

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 13/2016, de 31 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats sense ànim de lucre per a finançar programes de suport a la igualtat en la diversitat. [2016/4118]

Índex
Preàmbul
Article 1. Objecte
Article 2. Entitats beneficiàries
Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries
Article 4. Procediment de concessió
Article 5. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció
Article 6. Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació
Article 7. Subcontractació de les activitats subvencionades
Article 8. Sol·licituds
Article 9. Esmena de sol·licituds
Article 10. Ordenació i instrucció
Article 11. Comissió d'avaluació
Article 12. Reformulació de les sol·licituds
Article 13. Resolució i termini
Article 14. Criteris de modificació de la resolució
Article 15. Informació i publicitat de les subvencions concedides
Article 16. Pagament de la subvenció
Article 17. Termini i forma de justificació de les ajudes
Article 18. Pla de control
Article 19. Reintegrament i minoració de les ajudes
Article 20. Règim sancionador
Article 21. No-subjecció a polítiques de competència
Disposicions addicionals
Primera. No incidència pressupostària.
Segona. Possibilitat de cofinançament amb fons europeus
Tercera. Tramitació electrònica
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor.

PREÀMBUL

Des de fa molt de temps les persones i col·lectius que han patit una exclusió sistemàtica al llarg de la història, han començant a visibilitzar-se i a reclamar el fi de la discriminació que pateixen. El no-reconeixement de les seues diverses realitats els ha portats a situacions d'exclusió social, difícils de superar sense polítiques públiques específiques que vagen a l'arrel que les ha provocades, fomentant-ne la prevenció i eradicació.

L'organització social de les famílies ha patit un canvi important, sent avui dia molt diferents les estructures que les persones trien a l'hora de formar una família, no existint ja una tipologia hegemònica. En aqueix sentit, l'administració té el deure d'enfortir la ciutadania en les seues individualitats, però també com a part de la seua unitat familiar, tinga aquesta la forma que tinga. Formar famílies intel·ligents ha de ser la nostra aspiració. I en aqueixa formació, atendre a tota la diversitat familiar és no sols un objectiu sinó una obligació.

D'altra banda, el respecte a la diversitat en el seu ampli espectre és fonamental per a garantir la convivència. La igualtat en la diversitat és sinònim d'igualtat en el conjunt de la ciutadania. Creixem com a societat quan lluitem conjuntament contra la discriminació. Perquè no és una societat sana aquella que exclou per motius de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, creences, ètnia, nacionalitat, cultura, llengua, pobresa, diversitat funcional o qualsevol altra circumstància personal o social.

Gràcies a tants col·lectius que reivindiquen el seu dret a la igualtat, la diversitat existent en la nostra societat està cada dia més present. El reconeixement de les identitats, siguen aquestes de caràcter sexual, familiar, ètnic, cultural, religiós o de qualsevol altre tipus, enriqueix la

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 13/2016, de 31 de mayo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades sin ánimo de lucro para financiar programas de apoyo a la igualdad en la diversidad. [2016/4118]

Índice
Preámbulo
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Entidades beneficiarias
Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Artículo 4. Procedimiento de concesión
Artículo 5. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención
Artículo 6. Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación
Artículo 7. Subcontratación de las actividades subvencionadas
Artículo 8. Solicitudes
Artículo 9. Subsanción de solicitudes
Artículo 10. Ordenación e instrucción
Artículo 11. Comisión de evaluación
Artículo 12. Reformulación de las solicitudes
Artículo 13. Resolución y plazo
Artículo 14. Criterios de modificación de la resolución
Artículo 15. Información y publicidad de las subvenciones concedidas
Artículo 16. Pago de la subvención
Artículo 17. Plazo y forma de justificación de las ayudas
Artículo 18. Plan de control
Artículo 19. Reintegro y minoración de las ayudas
Artículo 20. Régimen sancionador
Artículo 21. No sujeción a políticas de competencia
Disposiciones adicionales
Primera. No incidencia presupuestaria.
Segunda. Posibilidad de cofinanciación con fondos europeos
Tercera. Tramitación electrónica
Disposiciones finales
Primera. Habilitación
Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

Desde hace mucho tiempo las personas y colectivos que han sufrido una exclusión sistemática a lo largo de la historia, han comenzando a visibilizarse y a reclamar el fin de la discriminación que sufren. El no reconocimiento de sus diversas realidades les ha llevado a situaciones de exclusión social, difíciles de superar sin políticas públicas específicas que vayan a la raíz que las ha provocado, fomentando su prevención y erradicación.

La organización social de las familias ha sufrido un cambio importante, siendo hoy en día muy diferentes las estructuras que las personas eligen a la hora de formar una familia, no existiendo ya una tipología hegemónica. En ese sentido, la administración tiene el deber de fortalecer a la ciudadanía en sus individualidades, pero también como parte de su unidad familiar, tenga esta la forma que tenga. Formar familias inteligentes debe ser nuestra aspiración. Y en esa formación, atender a toda la diversidad familiar es no solo un objetivo sino una obligación.

Por otra parte, el respeto a la diversidad en su amplio espectro es fundamental para garantizar la convivencia. La igualdad en la diversidad es sinónimo de igualdad en el conjunto de la ciudadanía. Creemos como sociedad cuando luchamos conjuntamente contra la discriminación. Porque no es una sociedad sana aquella que excluye por motivos de sexo, orientación sexual, identidad de género, creencias, etnia, nacionalidad, cultura, lengua, pobreza, diversidad funcional o cualquier otra circunstancia personal o social.

Gracias a tantos colectivos que vienen reivindicando su derecho a la igualdad, la diversidad existente en nuestra sociedad está cada día más presente. El reconocimiento de las identidades, sean estas de carácter sexual, familiar, étnico, cultural, religioso o de cualquier otro tipo, enri-

nostra societat i la fa més lliure, justa i igualitària. Per això, lluny de polítiques homogeneitzadores i excloents, les institucions públiques tenen l'obligació de treballar per la igualtat de totes les persones i col·lectius que conformen la ciutadania, així com fomentar la no-discriminació i la lluita contra la intolerància.

L'article 14 de la Constitució Espanyola, proclama el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Així mateix, l'apartat segon de l'article 9 estableix l'obligació dels poders públics de promoure les condicions i remoure els obstacles perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra, siga real i efectiva. D'altra banda, la no-discriminació s'articula com un principi bàsic de la Declaració Universal de Drets Humans, adoptada per l'Assemblea General de la Nacions Unides en 1948.

La igualtat de tracte i no-discriminació constitueix un dels principis bàsics i essencials de la Unió Europea. El Tractat de la Unió Europea estableix en l'article 2 la no-discriminació com un dels valors comuns de la Unió i la lluita contra la discriminació com un dels seus objectius.

La Generalitat, d'acord amb el que estableix l'article 49 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, té la competència exclusiva en matèria de serveis socials, fundacions i associacions de caràcter benèfic i assistencial, i institucions públiques de protecció i ajuda de persones migrants i altres grups o sectors necessitats de protecció especial.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, conforme el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, té assignades les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb discapacitat, família, majors, menors, adopcions, joventut, dona, immigració i voluntariat social. Així mateix, té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat sexual, de gènere, familiar, ètnica, cultural, lingüística, religiosa i de creença, així com vetlar per l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en les polítiques públiques de la Comunitat per motiu d'orientació sexual, identitat sexual i de gènere, ètnia, cultura, religió, creença, situació de pobresa o diversitat funcional.

Per a aconseguir aquests fins, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha de gestionar ajudes a les entitats sense ànim de lucre que actuen en l'àmbit de la promoció de la igualtat en la diversitat, exercint activitats encaminades a l'atenció i defensa d'aquests col·lectius, a la prevenció de la intolerància, l'odi o qualsevol forma de discriminació i a prestar suport a les víctimes.

Es fa constar que les ajudes concedides per mitjà d'aquesta ordre no precisen de notificació a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i el Decret 152/2015, de 22 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, conforme el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

Article 1. Objecte

1. La presente orden establece las bases de la concesión de subvenciones en materia d'igualtat en la diversitat, l'objectiu de la qual és el finançament de projectes destinats a la defensa de la diversitat sexual,

quece nuestra sociedad y la hace más libre, justa e igualitaria. Por ello, lejos de políticas homogeneizadoras y excluyentes, las instituciones públicas tienen la obligación de trabajar por la igualdad de todas las personas y colectivos que conforman la ciudadanía, así como fomentar la no discriminación y la lucha contra la intolerancia.

El artículo 14 de la Constitución Española, proclama el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Asimismo, el apartado segundo del artículo 9, establece la obligación de los poderes públicos de promover las condiciones y remover los obstáculos para que la igualdad del individuo y de los grupos en los que se integra, sea real y efectiva. Por otra parte, la no discriminación se articula como un principio básico de la Declaración Universal de Derechos Humanos, adoptada por la Asamblea General de la Naciones Unidas en 1948.

La igualdad de trato y no discriminación constituye uno de los principios básicos y esenciales de la Unión Europea. El Tratado de la Unión Europea establece en su artículo 2, la no discriminación como uno de los valores comunes de la Unión y la lucha contra la discriminación como uno de los objetivos de la misma.

La Generalitat, conforme a lo establecido en el artículo 49 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, tiene la competencia exclusiva en materia de servicios sociales, fundaciones y asociaciones de carácter benéfico-asistencial e instituciones públicas de protección y ayuda de personas migrantes y otros grupos o sectores necesitados de protección especial.

A la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, conforme el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, tiene asignadas las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con discapacidad, familia, mayores, menores, adopciones, juventud, mujer, inmigración y voluntariado social. Así mismo, tiene entre sus objetivos prioritarios el fomento y el desarrollo del valor de la diversidad sexual, de género, familiar, étnica, cultural, lingüística, religiosa y de creencia, así como velar por la aplicación del principio de igualdad de trato y no discriminación en las políticas públicas de la Comunitat por motivo de orientación sexual, identidad sexual y de género, etnia, cultura, religión, creencia, situación de pobreza o diversidad funcional.

Para conseguir estos fines la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas debe gestionar ayudas a las entidades sin ánimo de lucro que actúan en el ámbito de la promoción de la igualdad en la diversidad, desarrollando actividades encaminadas a la atención y defensa de estos colectivos, a la prevención de la intolerancia, el odio o cualquier forma de discriminación y a prestar apoyo a las víctimas.

Se hace constar que las ayudas concedidas mediante esta orden no precisen de su notificación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, ya que la actividad que se subvenciona tiene un impacto estrictamente local y, por consiguiente, no afecta a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 152/2015, de 22 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, conforme el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

1. La presente orden establece las bases de la concesión de subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, cuyo objetivo es la financiación de proyectos destinados a la defensa de la diversidad

familiar, ètnica, cultural, religiosa i de culte, especialment al col·lectiu de Lesbianes, Gais, Transsexuals, Bisexuals i Intersexuals (d'ara endavant col·lectiu LGTBI) i al Poble Gitano, així com de programes que promoguen la igualtat de tracte i no-discriminació, a través de la lluita contra la discriminació per motiu de racisme, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, religió, creença, ètnia, cultura, llengua, situació de pobresa, diversitat funcional o qualsevol altra condició que siga motiu actual d'intolerància, i de l'atenció a les víctimes dels delictes d'odi.

2. Aquestes ajudes són compatibles amb altres que per a la mateixa finalitat siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada, no podent en cap cas, superar aquestes la quantia del cost de l'activitat subvencionada.

Article 2. Entitats beneficiàries

1. Podran obtenir la condició de beneficiàries de les ajudes regulades en la present ordre, les entitats sense ànim de lucre que figuren inscrites, en la data de presentació de la sol·licitud, en el Registre General dels Titulars d'Activitats de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana. A més, les entitats esmentades hauran de comptar amb seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana. A l'efecte, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social en el territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment.

2. Les entitats que opten a les ajudes, de conformitat amb allò que disposa l'article 13.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant Llei 38/2003), hauran de tindre com a finalitat primordial en els seus estatuts la realització de les activitats a què es referisca el programa respecte al qual se sol·licita la subvenció. També podrà desprendre's de la seua actuació general que l'activitat esmentada està entre els seus fins.

3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats incurses en alguna de les prohibicions regulades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

Amb caràcter general, són les obligacions que s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en síntesi:

- a) Complir l'objectiu que fonamenta l'ajuda.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat i el compliment dels requisits.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que resulten necessàries.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions.
- e) Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, sempre que no s'haja autoritzat aquesta administració per a fer-ho d'ofici.
- f) Acreditar, si és el cas, els estats comptables i registres exigibles per a facilitar l'exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons.

h) Reintegrar els fons, si és el cas.

En particular, les entitats beneficiàries tindran les obligacions següents:

- a) Presentar la memòria anual de l'activitat exercida.
- b) Realitzar les activitats objecte de la subvenció en sintonia amb els objectius i programes que s'establisquen per l'òrgan competent en matèria d'igualtat en la diversitat.

A més, de conformitat amb el que preveu l'article 3.2 Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, si l'entitat beneficiària rebera una ajuda per import superior a 10.000 euros, haurà de donar-ne l'adequada publicitat, tot indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar la publicitat adés citada, podran complir amb l'obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

sexual, familiar, ètnica, cultural, religiosa y de culto, especialmente al colectivo de Lesbianas, Gais, Transexuales, Bisexuales e Intersexuales (en adelante colectivo LGTBI) y al Pueblo Gitano, así como de programas que promuevan la igualdad de trato y no discriminación, a través de la lucha contra la discriminación por motivo de racismo, sexo, orientación sexual, identidad de género, religión, creencia, etnia, cultura, lengua, situación de pobreza, diversidad funcional o cualquier otra condición que sea motivo actual de intolerancia, y de la atención a las víctimas de los delitos de odio.

2. Estas ayudas son compatibles con otras que para la misma finalidad sean convocadas por cualquier administración o entidad pública o privada, no pudiendo en ningún caso, superar estas la cuantía del coste de la actividad subvencionada.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, las entidades sin ánimo de lucro que figuren inscritas, en la fecha de presentación de la solicitud, en el Registro General de los Titulares de Actividades de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana. Además, dichas entidades deberán contar con sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment.

2. Las entidades que opten a las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante Ley 38/2003), deberán tener como finalidad primordial en sus estatutos la realización de las actividades a que se refiera el programa respecto al cual se solicita la subvención. También podrá desprenderse de su actuación general que dicha actividad está entre sus fines.

3. No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Con carácter general, son las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en síntesis:

- a) Cumplir el objetivo que fundamenta la ayuda.
- b) Justificar ante el órgano concedente la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que resulten necesarias.
- d) Comunicar la obtención de otras subvenciones.
- e) Acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, siempre que no se haya autorizado a esta administración para hacerlo de oficio.
- f) Acreditar, en su caso, los estados contables y registros exigibles para facilitar el ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar la documentación justificativa de la aplicación de los fondos.

h) Proceder al reintegro de los fondos, en su caso.

En particular, las entidades beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Presentar la memoria anual de la actividad desarrollada.
- b) Desarrollar las actividades objeto de la subvención en sintonía con los objetivos y programas que se establezcan por el órgano competente en materia de igualdad en la diversidad.

Además, de conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparència, Buen Gobierno y Participación Ciutadana de la Comunitat Valenciana, si la entidad beneficiaria recibiera una ayuda por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

Article 4. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà de la publicació de la corresponent convocatòria, aprovada mitjançant una resolució de l'òrgan que ostente les competències en matèria d'igualtat en la diversitat.

Article 5. Criteris objectius de l'atorgament de la subvenció

Els criteris objectius a tindre en compte per a la selecció de les millors propostes seran els següents:

1) Qualitat tècnica del programa o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

a) Avaluació de les necessitats socials (màxim 10 punts): justificació de l'existència de la necessitat social que el programa pretén satisfer, tenint-ne en compte la insuficient o inexistente cobertura pública o privada i la previsió del nombre de persones usuàries a què es dirigeix.

b) Contingut tècnic del programa (màxim 10 punts): coherència entre objectius i resultats, calendari de realització, descripció de les activitats, indicadors d'avaluació i control de les activitats en relació amb els mitjans de què disposa l'entitat. Qualificació del personal adscrit als programes.

c) Innovació social del projecte i de les activitats per al seu desplegament (màxim 7,5 punts): Es valoraran aquelles actuacions noves, que justificadament pogueren suposar una millor atenció a les necessitats que constitueixen l'objecte de l'ajuda.

d) Foment de xarxes i plataformes associatives (màxim 7,5 punts): Es valorarà la cohesió entre l'entitat sol·licitant i la resta de les existents en l'àmbit, a fi de disposar d'una major informació amb vista a prestar un servei integral al col·lectiu que justifica l'ajuda.

e) Foment de la igualtat entre homes i dones (màxim 5 punts): Es valorarà aquells projectes que explícitament publiciten amb un llenguatge inclusiu, i en la seua execució materialitzen, les polítiques d'igualtat entre homes i dones.

f) Promoció dels col·lectius vulnerables i persones empobrides (màxim 5 punts): es valorarà aquells projectes que explícitament publiciten, i en la seua execució materialitzen, la promoció dels col·lectius vulnerables i persones empobrides.

g) Aliança intergeneracional dels programes (màxim 2,5 punts): es valorarà aquells projectes que explícitament publiciten, i en la seua execució materialitzen, l'intercanvi d'experiència, i tot tipus d'aportacions, entre xiquetes, xiquets, persones joves i adultes.

h) Ús del valencià en les activitats i publicacions (màxim 2,5 punts): es valorarà aquells projectes que explícitament publiciten, i en la seua execució materialitzen, l'ús del valencià.

2) Viabilitat econòmica del programa o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

a) Elecció d'actuacions eficients per a l'èxit dels objectius del programa (màxim 10 punts): es valorarà l'exposició de les distintes alternatives i la justificació de la selecció que es proposa com la més eficient.

b) Adequació del pressupost a la finalitat (màxim 5 punts): es valorarà l'adequació del pressupost previst als programes presentats i en relació amb els objectius finals. A aquests efectes, es tindran en compte els costos reals, els preus de mercat i l'especificitat dels programes, tenint en compte l'absència d'ànim de lucre de les entitats sol·licitants.

c) Aportació de recursos propis (màxim 5 punts): es valorarà l'afectació al projecte de recursos preexistents de l'entitat o finançament propi.

d) Aportacions externes públiques o privades (màxim 5 punts): es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del programa.

3) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg als previstos en la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

a) Experiència en la gestió de programes i activitats socials iguals o anàlegs (màxim 10 punts): es valorarà la posada en pràctica anterior per l'entitat, de programes anàlegs així com el seu resultat acreditat.

Artículo 4. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la publicación de la correspondiente convocatoria aprobada mediante resolución del órgano que ostente las competencias en materia de igualdad en la diversidad.

Artículo 5. Criterios objetivos del otorgamiento de la subvención

Los criterios objetivos a tener en cuenta para la selección de las mejores propuestas serán los siguientes:

1) Calidad técnica del programa o actividad. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

a) Evaluación de las necesidades sociales (máximo 10 puntos): justificación de la existencia de la necesidad social que el programa pretende satisfacer teniendo en cuenta la insuficiente o inexistente cobertura pública o privada de la misma y la previsión del número de personas usuarias a las que se dirige.

b) Contenido técnico del programa (máximo 10 puntos): coherencia entre objetivos y resultados, calendario de realización, descripción de las actividades, indicadores de evaluación y control de las actividades en relación con los medios de los que dispone la entidad. Cualificación del personal adscrito a los programas.

c) Innovación social del proyecto y de las actividades para su despliegue (máximo 7,5 puntos): Se valorarán aquellas actuaciones novedosas, que justificadamente pudieran suponer una mejor atención a las necesidades que constituyen el objeto de la ayuda.

d) Fomento de redes y plataformas asociativas (máximo 7,5 puntos): Se valorará la cohesión entre la entidad solicitante y el resto de las existentes en el ámbito, con objeto de disponer de una mayor información en orden a prestar un servicio integral al colectivo que justifica la ayuda.

e) Fomento de la igualdad entre hombres y mujeres (máximo 5 puntos): Se valorará aquellos proyectos que explícitamente publiciten con un lenguaje inclusivo, y en su ejecución materialicen, las políticas de igualdad entre hombres y mujeres.

f) Promoción de los colectivos vulnerables y personas empobrecidas (máximo 5 puntos): se valorará aquellos proyectos que explícitamente publiciten, y en su ejecución materialicen, la promoción de los colectivos vulnerables y personas empobrecidas.

g) Alianza intergeneracional de los programas (máximo 2,5 puntos): se valorará aquellos proyectos que explícitamente publiciten, y en su ejecución materialicen, el intercambio de experiencia, y todo tipo de aportaciones, entre niñas, niños, personas jóvenes y adultas.

h) Uso del valenciano en las actividades y publicaciones (máximo 2,5 puntos): se valorará aquellos proyectos que explícitamente publiciten, y en su ejecución materialicen, el uso de la lengua valenciana.

2) Viabilidad económica del programa o actividad. Se valorará hasta un máximo de 25 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

a) Elección de actuaciones eficientes para el logro de los objetivos del programa (máximo 10 puntos): se valorará la exposición de las distintas alternativas y la justificación de la selección de la que se propone como la más eficiente.

b) Adequación del presupuesto a la finalidad (máximo 5 puntos): se valorará la adecuación del presupuesto previsto a los programas presentados y en relación con los objetivos finales. A estos efectos se tendrán en cuenta los costes reales, los precios de mercado y la especificidad de los programas, teniendo en cuenta la ausencia de ánimo de lucro de las entidades solicitantes.

c) Aportación de recursos propios (máximo 5 puntos): se valorará la afectación al proyecto de recursos preexistentes de la entidad o financiación propia.

d) Aportaciones externas públicas o privadas (máximo 5 puntos): se valorará la aportación de ayudas complementarias por parte de otras entidades públicas o privadas para la ejecución del programa.

3) Estructura, capacidad de gestión, experiencia y trayectoria de la entidad solicitante en la realización de proyectos, programas y actividades de carácter análogo a los previstos en la presente convocatoria. Hasta un máximo de 25 puntos.

a) Experiencia en la gestión de programas y actividades sociales iguales o análogos (máximo 10 puntos): se valorará la puesta en práctica anterior por la entidad, de programas análogos así como su resultado acreditado.

b) Estructura i capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant (màxim 5 punts): es valorarà l'adequació de l'estructura de l'entitat, i del nombre de persones associades i voluntàries, en relació amb la gestió dels programes per als que se sol·licita l'ajuda.

c) Adequació de recursos humans (màxim 5 punts): es valorarà l'adequació dels recursos humans, tant preexistents com de nova incorporació, que s'adscriuen als diferents programes. En aquest sentit es tindrà en compte especialment:

1r) Naturalesa, característiques i durada de la contractació del personal assalariat preexistent i de nova incorporació.

2n) L'ocupació de persones amb diversitat funcional, en congruència amb la normativa vigent en la matèria.

3r) L'ocupació de persones en situació d'exclusió social desempleades i inscrites en els serveis públics d'ocupació.

4t) L'ocupació de dones, joves i persones desempleades de llarga durada.

5t) Naturalesa, característiques i formació del personal voluntari amb què es compte per al programa.

d) Compromís de l'entitat en una gestió de qualitat (màxim 5 punts): es valorarà l'acreditació de l'efectiva implantació en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats i programes executats per l'entitat.

Article 6. Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seua determinació

La quantitat econòmica de l'ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost acceptat per a l'execució del projecte, i el límit fixat en la línia de subvenció.

Per a obtenir ajuda serà necessari haver obtingut la meitat dels punts en cada un dels apartats de l'article anterior.

En cap cas, el pressupost acceptat per a l'execució del projecte no podrà ser superior al 50 % de la línia de subvenció corresponent al programa.

Als efectes de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la Comissió d'Avaluació de les ajudes objecte d'aquesta ordre de bases podrà aplicar, si és el cas, el que disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, modificant en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

Article 7. Subcontractació de les activitats subvencionades

No podrà subcontractar-se cap percentatge de l'activitat subvencionada. No obstant això, no es consideraran subcontractació les actuacions realitzades per personal voluntari que estiguen previstes en el programa subvencionat, les prestacions de serveis realitzades per professionals el mode de pagament de les quals es realitze per factura, ni la realització d'actuacions per a les quals siga necessari contractar empreses externes per no constituir activitats pròpies de l'entitat.

Article 8. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en els models i terminis que es determinen en la corresponent convocatòria.

2. Amb la documentació específica que determine la convocatòria, les entitats sol·licitants hauran de presentar:

a) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Acreditació de trobar-se al corrent dels seus obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Per a això, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els qui no tinguen l'autorització esmentada, hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

c) En el supòsit de variació de les dades de la persona que ostente la representació legal de l'entitat, que consten en el Registre Gene-

b) Estructura y capacidad de gestión de la entidad solicitante (máximo 5 puntos): se valorará la adecuación de la estructura de la entidad, y del número de personas asociadas y voluntarias, en relación con la gestión de los programas para los que se solicita la ayuda.

c) Adequación de recursos humanos (máximo 5 puntos): se valorará la adecuación de los recursos humanos, tanto preexistentes como de nueva incorporación, que se adscriben a los distintos programas. En este sentido se tendrán en cuenta especialmente:

1.º) Naturaleza, características y duración de la contratación del personal asalariado preexistente y de nueva incorporación.

2.º) El empleo de personas con diversidad funcional, en congruencia con la normativa vigente en la materia.

3.º) El empleo de personas en situación de exclusión social desempleadas e inscritas en los servicios públicos de empleo.

4.º) El empleo de mujeres, jóvenes y personas desempleadas de larga duración.

5.º) Naturaleza, características y formación del personal voluntario con que se cuenta para el programa.

d) Compromiso de la entidad en una gestión de calidad (máximo 5 puntos): se valorará la acreditación de la efectiva implantación en la entidad de sistemas de autoevaluación de las actividades y programas ejecutados por la entidad.

Artículo 6. Cuantía individualizada de la subvención o criterios para su determinación

La cantidad económica de la ayuda se determinará de manera proporcional a la puntuación obtenida por el proyecto evaluado, el presupuesto aceptado para la ejecución del proyecto, y el límite fijado en la línea de subvención.

Para obtener ayuda será necesario haber obtenido la mitad de los puntos en cada uno de los apartados del artículo anterior.

En ningún caso, el presupuesto aceptado para la ejecución del proyecto podrá ser superior al 50 % de la línea de subvención correspondiente al programa.

A efectos de determinar la cuantía individualizada de la subvención que deba corresponder al proyecto, la Comisión de Evaluación de las ayudas objeto de la presente orden de bases, podrá aplicar, en su caso, lo dispuesto el artículo 170.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, modificando en congruencia la cuantía de subvención solicitada.

Artículo 7. Subcontratación de las actividades subvencionadas

No podrá subcontratarse ningún porcentaje de la actividad subvencionada. No obstante, no se considerará subcontratación las actuaciones realizadas por personal voluntario que estén contempladas en el programa subvencionado, las prestaciones de servicios realizadas por profesionales cuyo modo de pago se realice por factura, ni la realización de actuaciones para las cuales sea necesario contratar empresas externas por no constituir actividades propias de la entidad.

Artículo 8. Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria.

2. Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, las entidades solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, la entidad solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

c) En el supuesto de variación de los datos de la persona que ostente la representación legal de la entidad que consten en el Registro General

ral dels Titulars d'Activitats de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de forma fehacient la nova representació legal.

3. La sol·licitud, junt amb la documentació requerida, es presentarà en el registre d'entrada de les direccions territorials de la conselleria competent en matèria d'igualtat i polítiques inclusives, sense perjudici de les formes previstes en la legislació Del procediment administratiu comú.

Article 9. Esmena de sol·licituds

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reünisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible segons la legislació del procediment administratiu comú, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

3. Es delega en la persona titular de la direcció general que tinga competència en polítiques d'igualtat en la diversitat, la competència per a dictar la resolució a què fa referència l'apartat 2 d'aquesta base. La resolució indicarà expressament que s'adopta per delegació i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa. En contra, es podrà interposar directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contencios administratiu en la forma, termini i condicions que determina la llei reguladora de la jurisdicció esmentada. No obstant, prèviament es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició d'acord amb la legislació del procediment administratiu comú.

Article 10. Ordenació i instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials de la conselleria amb competència en matèria d'igualtat i polítiques inclusives. Concretament, serà competent aquella en l'àmbit territorial de la qual l'entitat propose la realització del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Si la convocatòria preveu la presentació de projectes de naturalesa integral, que es desenrotllen en més d'una província, la seua instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

2. L'òrgan competent rebrà les sol·licituds presentades i verificarà que aquestes reuneixen els requisits per a poder ser tramitades i, si és el cas, requerirà l'esmena de la sol·licitud.

3. L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en poder seu, i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 11. Comissió d'avaluació

1. Una vegada examinades les sol·licituds i per a la valoració i proposta de concessió de les ajudes, es constituirà una comissió d'avaluació que estarà integrada pels membres següents:

- La persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria d'igualtat en la diversitat, o persona que delegue.
- La persona titular del servei amb competències en matèria de diversitat.
- La persona titular del servei amb competències en igualtat de tracte i no-discriminació.
- Una o dos persones representants de cada una de les direccions territorials Alacant, Castelló i València, de la conselleria amb competències en matèria d'igualtat i polítiques inclusives, en funció dels expedients a avaluar.
- Un tècnic o una tècnica de la direcció general amb competència en matèria d'igualtat en la diversitat.

2. La comissió esmentada elaborarà una relació ordenada d'entitats sol·licitants de les ajudes convocades, d'acord amb els criteris establits

de los Titulares de Actividades de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, deberá acreditarse de forma fehaciente la nueva representación legal.

3. La solicitud, junto con la documentación requerida, se presentará en el registro de entrada de las direcciones territoriales de la conselleria competente en materia de igualdad y políticas inclusivas, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación del procedimiento administrativo común.

Artículo 9. Subsanación de solicitudes

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que resulte exigible según la legislación del procedimiento administrativo común, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

3. Se delega en la persona titular de la dirección general que tenga competencia en políticas de igualdad en la diversidad, la competencia para dictar la resolución a que hace referencia el apartado 2 de esta base. La resolución indicará expresamente que se adopta por delegación y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa. Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante previamente se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición conforme a la legislación del procedimiento administrativo común.

Artículo 10. Ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento correspondrá a las direcciones territoriales de la conselleria con competencia en materia de igualdad y políticas inclusivas. Concretamente, será competente aquella en cuyo ámbito territorial la entidad proponga la realización del proyecto para el que se solicita la subvención.

Si la convocatoria prevé la presentación de proyectos de naturaleza integral, que se desarrollen en más de una provincia, su instrucción correspondrá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

2. El órgano competente recibirá las solicitudes presentadas y verificará que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas y, en su caso, requerirá la subsanación de la solicitud.

3. El órgano competente para la instrucción del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo, y de las obligaciones que se adquieran con la concesión de la subvención, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 11. Comisión de evaluación

1. Una vez examinadas las solicitudes y para la valoración y propuesta de concesión de las ayudas, se constituirá una comisión de evaluación que estará integrada por los siguientes miembros:

- La persona titular de la subdirección general con competencias en materia de igualdad en la diversidad, o persona en quien delegue.
- La persona titular del servicio con competencias en materia de diversidad.
- La persona titular del servicio con competencias en igualdad de trato y no discriminación.
- Una o dos personas representantes de cada una de las direcciones territoriales Alicante, Castellón y Valencia, de la conselleria con competencias en materia de igualdad y políticas inclusivas, en función de los expedientes a evaluar.
- Un técnico o una técnica de la dirección general con competencia en materia de igualdad en la diversidad.

2. Dicha comisión elaborará una relación ordenada de entidades solicitantes de las ayudas convocadas, de acuerdo con los criterios establecidos en estas bases, proponiendo al órgano competente para la con-

en aquestes bases, proposant a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada d'entitats beneficiàries, d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria. Així mateix, elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar.

3. La comissió d'avaluació actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la normativa reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i el sector públic, als efectes d'elevat a l'òrgan concedent la proposta resolució de les ajudes.

A fi de l'eficiència, les direccions territorials podran prestar la seua col·laboració en la valoració tècnica dels projectes presentats en el seu àmbit per les entitats, que en cap cas no serà vinculant.

Article 12. Reformulació de les sol·licituds

De conformitat amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, excepcionalment, quan l'import de la subvenció proposada en resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, la comissió avaluadora podrà instar a l'entitat beneficiària la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

Article 13. Resolució i termini

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'igualtat en la diversitat, la resolució de les sol·licituds que es presenten a l'ampara de la convocatòria de les ajudes regulades en la present ordre.

2. De conformitat amb l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar la resolució del procediment, serà de sis mesos a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Transcorregut el termini adés mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà a les entitats interessades ajustant-se al que disposa la legislació del procediment administratiu comú. La pràctica de la notificació o publicació esmentades s'ajustarà a les disposicions contingudes en la legislació del procediment administratiu comú.

5. La resolució de concessió esgota la via administrativa i, en contra, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 14. Criteris de modificació de la resolució

Excepcionalment, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió els canvis sobrevinguts en les previsions inicials del projecte, com les seues condicions materials, formals o temporals, que van servir de base per a la resolució de concessió. La sol·licitud de modificació esmentada haurà de presentar-se per l'entitat beneficiària, degudament motivada i acreditada, a l'òrgan competent per a la concessió. En tot cas, la modificació de la resolució originària haurà de complir els requisits següents: satisfer l'interès general; no vulnerar interessos de tercers; no alterar essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció; no afectar el principi de concurrència; no obeir a culpa o negligència de la persona beneficiària.

La modificació de la resolució original podria donar lloc a l'ajust de l'import de la subvenció, en funció de les circumstàncies sobrevingudes, sempre que el cost de la inversió fóra inferior al previst.

Article 15. Informació i publicitat de les subvencions concedides

La Generalitat remetrà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions la informació que requereix l'article 18 i 20 de la Llei General de Subvencions.

Les entitats beneficiàries estaran obligades a donar una adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les actuacions subvencionades.

Tota la difusió de les activitats esmentades, així com els documents i oficis que s'utilitzen en desplegament del programa subvencionat,

cesión de las ayudas la relación priorizada de entidades beneficiarias de acuerdo con el límite del crédito existente para cada convocatoria. Asimismo, elaborará una prelación de las solicitudes que se proponga desestimar.

3. La comisión de evaluación actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora del régimen jurídico de las administraciones públicas y el sector público, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta resolución de las ayudas.

En aras a la eficiencia, las direcciones territoriales podrán prestar su colaboración en la valoración técnica de los proyectos presentados en su ámbito por las entidades, que en ningún caso será vinculante.

Artículo 12. Reformulación de las solicitudes

De conformidad con el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, excepcionalmente, cuando el importe de la subvención propuesta en resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la comisión evaluadora podrá instar a la entidad beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Artículo 13. Resolución y plazo

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de igualdad en la diversidad, la resolución de las solicitudes que se presenten al amparo de la convocatoria de las ayudas reguladas en la presente orden.

2. De conformidad con el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el plazo máximo para tramitar, resolver y notificar la resolución del procedimiento, será de seis meses a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se notificará a las entidades interesadas ajustándose a lo dispuesto en la legislación del procedimiento administrativo común. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en la legislación Del procedimiento administrativo común.

5. La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 14. Criterios de modificación de la resolución

Excepcionalmente, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión los cambios sobrevenidos en las previsions iniciales del proyecto, como sus condiciones materiales, formales o temporales, que sirvieron de base para la resolución de concesión. Dicha solicitud de modificación deberá presentarse por la entidad beneficiaria debidamente motivada y acreditada al órgano competente para la concesión. En todo caso, dicha modificación de la resolución originaria deberá cumplir los siguientes requisitos: satisfacer el interés general; no vulnerar intereses de terceros; no alterar esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención; no afectar al principio de concurrència; no obedecer a culpa o negligencia de la persona beneficiaria.

La modificació de la resolució original podria dar lugar al ajuste del importe de la subvenció, en funció de las circunstancias sobrevenidas, siempre que el coste de la inversión fuera inferior al previst.

Artículo 15. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

La Generalitat remitirà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la informació que requereix el artículo 18 y 20 de la Ley General de Subvenciones.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a dar una adecuada publicitat del caràcter públic de la financiación de las actuaciones subvencionadas.

Toda la difusió de dichas actividades, así como los documentos y oficis que se utilicen en desarrollo del programa subvencionado indi-

indicaran expressament que l'actuació ha sigut subvencionada per la conselleria competent en matèria d'igualtat i polítiques inclusives. Així mateix, la informació esmentada haurà de transmetre's a les persones usuàries.

Article 16. Pagament de la subvenció

1. Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions previstes en aquesta ordre, s'aplicarà el règim general previst en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Es podran realitzar pagaments de bestreta en els termes que preveu l'article 171.2 de l'esmentada llei 1/2015. Aquest acompte serà d'un 30% de l'import anual de la subvenció concedida, segons el règim establert en l'article 171.3, del mateix text legal, per a les transferències corrents.

En el cas que la legislació de la Generalitat establisca un règim de lliurament de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les subvencions podrà subjectar-s'hi.

En la corresponent resolució de convocatòria de la subvenció es concretarà el règim de lliurament del pagament.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Per a l'acreditació d'aquest requisit, s'hauran de presentar les certificacions corresponents, o bé es podrà autoritzar la comprovació d'ofici que eximirà de la referida acreditació. Així mateix, s'haurà d'aportar declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. En cap cas no podran realitzar-se pagaments anticipats a les persones beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Article 17. Termini i forma de justificació de les ajudes

1. El termini màxim de justificació s'establirà en la corresponent convocatòria, tenint en compte la data de la publicació.

2. La justificació de la subvenció es realitzarà, per part de les entitats beneficiàries, per mitjà de la presentació de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada. En aquest sentit:

a) Les entitats beneficiàries podran ser subvencionades en les despeses de personal i altres despeses corrents que resulten necessàries per a l'exercici de l'activitat subvencionada, i que podran relacionar-se amb caràcter limitador en la corresponent convocatòria.

b) Les entitats beneficiàries presentaran la justificació del projecte subvencionat davant la direcció territorial corresponent a la província on aquest s'haja portat a efecte. Tot això sense perjudi del que disposa la legislació del Procediment Administratiu Comú.

Quan les activitats hagueren sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se per mitjà de documentació de caràcter econòmic l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

3. La documentació de caràcter econòmic a presentar haurà de justificar les despeses corrents ocasionades en el desenvolupament de les actuacions objecte de subvenció de la manera següent:

a) Una relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió, relació amb el projecte subvencionat i percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat, segons model que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'igualtat en la diversitat.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius de les despeses incorporades en la relació anterior, per mitjà de la presentació d'originals o còpies compulsades. Aquestes hauran de

caran expresamente que la actuación ha sido subvencionada por la conselleria competente en materia de igualdad y políticas inclusivas. Asimismo, dicha información deberá transmitirse a las personas usuarias.

Artículo 16. Pago de la subvención

1. Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes para el pago de las subvenciones contempladas en esta orden, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Se podrán realizar pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171.2 de la citada ley 1/2015. Este anticipo será de un 30% del importe anual de la subvención concedida, según el régimen establecido en el artículo 171.3, del mismo texto legal, para las transferencias corrientes.

En el caso de que la legislación de la Generalitat establezca un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto al previsto en el párrafo anterior, el régimen de pago de las subvenciones podrá sujetarse al mismo.

En la correspondiente resolución de convocatoria de la subvención se concretará el régimen de libramiento del pago.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para la acreditación de este requisito, se deberán presentar las certificaciones correspondientes, o bien se podrá autorizar a la comprobación de oficio que eximirá de la referida acreditación. Asimismo, se deberá aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Artículo 17. Plazo y forma de justificación de las ayudas

1. El plazo máximo de justificación se establecerá en la correspondiente convocatoria, teniendo en cuenta la fecha de su publicación.

2. La justificación de la subvención se realizará, por parte de las entidades beneficiarias, mediante la presentación de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de una memoria técnica relativa a la actuación subvencionada. En este sentido:

a) Las entidades beneficiarias podrán ser subvencionadas en los gastos de personal y otros gastos corrientes que resulten necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada, y que podrán relacionarse con carácter limitativo en la correspondiente convocatoria.

b) Las entidades beneficiarias presentarán la justificación del proyecto subvencionado ante la dirección territorial correspondiente a la provincia donde se haya llevado a efecto el mismo. Todo ello sin perjuicio de lo que dispone la legislación del procedimiento administrativo común.

Quando las actividades hubieran sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse mediante documentación de carácter económico el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

3. La documentación de carácter económico a presentar deberá justificar los gastos corrientes ocasionados en el desarrollo de las actuaciones objeto de subvención del siguiente modo:

a) Una relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con el proyecto subvencionado y porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat, según modelo que figura en la página web de la conselleria competente en materia de igualdad en la diversidad.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior, mediante la presentación de originales o copias compulsadas. Estas deberán reu-

reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

c) En cas d'imputar costos salarials o altres justificacions que impliquen obligacions fiscals de l'últim trimestre de l'exercici, s'haurà de presentar declaració responsable en què s'indique que se n'aportará la documentació justificativa durant el mes de gener de l'exercici següent.

Prèviament al seu fotocopiats, els documents originals hauran de marcar-se amb un segell o diligència, el model de la qual figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'igualtat en la diversitat, indicant-hi el número d'expedient per a la justificació del qual han sigut presentats i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

4. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries del projecte, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia empleada i quantes altres dades es considere de rellevància. La memòria esmentada es realitzarà d'acord amb el model que figura en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'igualtat en la diversitat, havent de ser remesa també en suport informàtic.

Les dades referents a les persones beneficiàries del programa es presentaran sempre desagregades per gènere i edat.

5. El termini màxim per a la justificació dels acomptes de la subvenció, així com la presentació de la memòria tècnica final, es determinarà en la convocatòria corresponent.

En el cas que la justificació fóra insuficient, s'exigirà el reintegrament dels imports indegudament percebuts. En el cas que no se'n presente la justificació en els terminis indicats en la convocatòria, i que no concórrega causa perquè l'òrgan concedent acorde l'ampliació del termini de justificació, l'entitat beneficiària perdrà el dret a la subvenció i procedirà el reintegrament d'acord amb la legislació vigent.

6. Les despeses a justificar hauran de correspondre's amb els continguts dels projectes objecte de subvenció, no sent admissibles despeses d'actuacions que no n'estiguen específicament previstes en la descripció. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

7. En aquelles despeses subjectes a la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques, haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingrés en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments provinents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans.

8. Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, junt amb els corresponents fulls de salaris, s'hauran d'adjuntar els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social, així com l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Article 18. Pla de control

La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà, amb caràcter general, sobre un cinquanta per cent dels projectes subvencionats, seleccionats de forma aleatòria. El control podrà efectuar-se per mitjà de visita, pel personal tècnic, al lloc i en la data indicats per a la realització de l'activitat. Així mateix, l'òrgan concedent podrà sol·licitar tota aquella documentació i informació que considere necessària tant per a l'avaluació de la qualitat del programa, com per a verificar l'adequació de les despeses efectuades a la seua finalitat.

Article 19. Reintegrament i minoració de les ajudes

1. Escaurà el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora, des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en el present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

nir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

c) En caso de imputar costes salariales u otras justificaciones que impliquen obligaciones fiscales del último trimestre del ejercicio, se deberá presentar declaración responsable en la que se indique que se aportará la documentación justificativa durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

Prèviament a su fotocopiado, los documentos originales deberán marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en la página web de la conselleria competente en materia de igualdad en la diversidad, indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

4. La memoria técnica o descriptiva de la ejecución del proyecto subvencionado habrá de permitir conocer el número de personas beneficiarias del proyecto, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia. Dicha memoria se realizará de acuerdo con el modelo que figura en la página web de la conselleria competente en materia de igualdad en la diversidad, debiendo ser remitida también en soporte informático.

Los datos referentes a las personas beneficiarias del programa se presentarán siempre desagregados por género y edad.

5. El plazo máximo para la justificación de los anticipos de la subvención, así como la presentación de la memoria técnica final, se determinará en la convocatoria correspondiente.

En caso de que la justificación fuera insuficiente, se exigirá el reintegro de los importes indebidamente percibidos. En caso de que no se presente la justificación en los plazos indicados en la convocatoria, y que no concorra causa para que el órgano concedente acuerde la ampliación del plazo de justificación, la entidad beneficiaria perderá el derecho a la subvención y procederá el reintegro conforme a la legislación vigente.

6. Los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los proyectos objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de los mismos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

7. En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas, deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos.

8. Asimismo, en la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto a las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social, así como el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

Artículo 18. Plan de control

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada se realizará, con carácter general, sobre un cincuenta por cien de los proyectos subvencionados, seleccionados de forma aleatoria. El control podrá efectuarse mediante visita, por el personal técnico, en el lugar y fecha indicados para la realización de la actividad. Asimismo, el órgano concedente podrá solicitar toda aquella documentación e información que considere necesaria tanto para la evaluación de la calidad del programa, como para verificar la adecuación de los gastos efectuados a su finalidad.

Artículo 19. Reintegro y minoración de las ayudas

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora, desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a la persona interessada.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos a comptar de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

4. La resolució d'aquest procediment posarà fi a la via administrativa. En contra, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb la legislació del procediment administratiu comú. o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar l'endemà de la notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Article 20. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives prevista en la normativa bàsica estatal, a aquelles persones que en siguin responsables i es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. No incidència pressupostària

La present ordre no té cap incidència pressupostària.

Segona. Possibilitat de cofinançament amb fons europeus

Les subvencions que s'atorguen a l'empara d'aquesta ordre podran estar cofinançades amb Fons Europeus. Tal circumstància s'indicarà, si és el cas, en la corresponent convocatòria.

Tercera. Tramitació electrònica

Les subvencions que es convoquen a l'empara d'aquesta ordre podran contemplar, en compliment del que preveu l'article 12 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, l'obligació de comunicar-se exclusivament per mitjans electrònics.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

S'autoritza la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'igualtat en la diversitat, perquè en l'àmbit de les seues competències, elabore les instruccions que siguin necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les corresponents convocatòries.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 31 de maig de 2016

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

2. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia a la persona interesada.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de 12 meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

4. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa. Contra la misma se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, conforme a la legislación del procedimiento administrativo común o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Artículo 20. Régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a aquellas personas que sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. No incidencia presupuestaria

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

Segunda. Posibilidad de cofinanciación con fondos europeos

Las subvenciones que se otorgan al amparo de la presente orden podrán estar cofinanciadas con Fondos Europeos. Tal circunstancia se indicará, en su caso, en la correspondiente convocatoria.

Tercera. Tramitación electrónica

Las subvenciones que se convoquen al amparo de la presente orden podrán contemplar, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 12 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, la obligación de comunicarse exclusivamente por medios electrónicos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se autoriza a la persona titular de la dirección general con competencia en materia de igualdad en la diversidad, para que en el ámbito de sus competencias, elabore las instrucciones que sean necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 31 de mayo de 2016

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE