

Aeroport de Castelló, SL

Convocatòria de concurs públic de mèrits per a cobrir una plaça d'un/a tècnic/a de comunicació per a un contracte temporal per un període de sis mesos. [2016/3958]

Aeropuerto de Castellón, SL (en endavant Aerocas) convoca concurs públic de mèrits per a cobrir una plaça de tècnic/a de comunicació, d'acord amb les següents condicions:

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regirà pel Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, modificat en part pel Reial Decret Llei 10/2010, de 16 de juny, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball; per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana; i el que disposen aquestes bases.

Les funcions a dur a terme en el lloc de treball que es pretén cobrir amb aquesta convocatòria són les següents: dur a terme les actuacions que encarreguen els òrgans d'administració i direcció de la societat per a la millor difusió, coneixement i imatge d'Aerocas i de l'aeroport; elaborar i proposar un pla de comunicació de l'empresa; recolzar la direcció en temes vinculats amb la comunicació i la imatge d'Aerocas i de l'aeroport.

Segona. Requisits

a) Tindre fets 16 anys i no superar l'edat de jubilació.
b) Estar en possessió del títol de Llicenciatura en Periodisme, Comunicació, Ciències de la Informació o assimilats. O bé el títol universitari de grau més el títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball.

c) Experiència professional en mitjans de comunicació d'almenys tres anys.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça convocada.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre d'Aerocas, carretera CV-13, km 2,4, 12181 Benlloch (Castelló), així com als registres enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, (BOE 27 de novembre), de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cada sol·licitud s'haurà d'acompanyar d'un únic exemplar de la documentació següent:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.

– Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.

– Fotocòpia de la documentació de tots els mèrits al·legats.

Aerocas pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats, si així es considera necessari. Els mèrits al·legats en el currículum que, a criteri de la comissió de selecció, no es justifiquen documentalment no es tindran en compte en la resolució del concurs. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials a la Comunitat Valenciana s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials.

Quarta. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada per Javier Solsona Monzonís, director d'Invat-tur, de l'Agència Valenciana del Turisme, que exercirà de president, Paloma Marco Montoya, tècnica administrativa

Aeropuerto de Castellón, SL

Convocatoria de concurso público de méritos para cubrir una plaza de un/a técnico/a de comunicación para un contrato temporal por un período de seis meses. [2016/3958]

Aeropuerto de Castellón, SL (en adelante Aerocas) convoca concurso público de méritos para cubrir una plaza de técnico/a de comunicación, de acuerdo a las siguientes condiciones:

Primera. Normas generales

Este concurso se regirá por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, modificado en parte por el Real Decreto Ley 10/2010, de 16 de junio, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana, y lo que disponen estas bases.

Las funciones a llevar a cabo en el puesto de trabajo que se pretende cubrir con esta convocatoria son las siguientes: llevar a cabo las actuaciones que le encomienden los órganos de administración y dirección de la sociedad para la mejor difusión, conocimiento e imagen de Aerocas y del aeropuerto, elaborar y proponer un plan de comunicación de la empresa; apoyar a la dirección en temas vinculados con la comunicación y la imagen de Aerocas y del aeropuerto.

Segunda. Requisitos

a) Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad de jubilación.
b) Estar en posesión del título de Licenciatura en Periodismo, Comunicación, Ciencias de la Información, o asimilados. O bien el título universitario de grado más el título oficial del máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al puesto de trabajo.

c) Experiencia profesional en medios de comunicación de al menos tres años.

d) No haber estado apartado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la administración autonómica o local, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a la plaza convocada.

Tercera. Presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el Registro de Aerocas, carretera CV-13, km 2,4, 12181 Benlloch (Castellón), así como en los registros enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, (BOE 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cada solicitud deberá ir acompañada de un único ejemplar de la siguiente documentación:

– Fotocopia del documento nacional de identidad o, en el caso de las personas extranjeras, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

– Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado de los derechos de expedición.

– Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.

– Fotocopia de la documentación de todos los méritos alegados.

Aerocas puede requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si así se considera necesario. Los méritos alegados en el currículum que, a criterio de la comisión de selección, no se justifiquen documentalmente, no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente a los oficiales en la Comunidad Valenciana se presentarán acompañados de la traducción jurada en cualquiera de los idiomas oficiales.

Cuarta. Comisión de selección

La comisión de selección estará formada por Javier Solsona Monzonís, director de Invat-tur, de la Agència Valenciana del Turisme, que ejercerá de presidente, Paloma Marco Montoya, tècnica administrativa

d'Aerocas, que exercirà de secretària, i Javier de Diego Calero, director tècnic de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA, que exercirà de vocal.

Cinquena. Termini de presentació dels sol·licituds

Vint dies naturals des de l'endemà de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els membres de la comissió hauran d'abstenir-se de participar quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com els que puguen produir-se dels casos no previstos.

La comissió podrà declarar desert el concurs o establir un mínim de puntuació per a poder ser seleccionat.

Sisena. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants quedaran incloses en un fitxer. Aerocas es compromet a no fer un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades.

Setena. Resolució del concurs

La valoració del concurs es realitzarà segons el barem genèric que s'indica en l'annex I. D'acord amb aquest barem, la comissió de selecció podrà acordar l'elaboració d'un barem específic, sempre respectant el barem genèric.

El procés de selecció constarà de dues fases: en la primera la comissió puntuarà els mèrits de les persones sol·licitants que hagen estat acceptades; la segona consistirà en una entrevista. Una vegada la comissió haja puntuat els aspirants, farà pública una llista per ordre de major a menor puntuació. Amb posterioritat se celebrarà la segona fase. A l'entrevista sols es convocaran els candidats amb major puntuació en la prova anterior. En concret aquells que tinguen una puntuació igual o superior a la del millor puntuat menys dos. La suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases serà el resultat final.

Els acords de la comissió de selecció i els resultats del concurs s'exposaran al tauler d'anuncis i en la web d'Aerocas. Aquesta publicació substituirà la notificació personal als interessats i produirà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Huitena. Tipus de contracte, centre de treball i remuneració

El contracte serà temporal per un període de sis mesos. La jornada laboral serà a temps complet i es desenvoluparà a les oficines d'Aerocas, situades a la CV-13, km 2.4, Benlloch. La retribució corresponent als sis mesos del contracte serà de 15.385,57 euros bruts.

Benlloch, 30 de maig de 2016.– El director general: Joan Serafi Bernat Martí.

ANNEX I

Barem per la contractació d'un/a tècnic/a de comunicació

Fase A. Concurs de mèrits fins a 8 punts

Formació fins a 1 punt:

Per títols universitaris superiors als exigits en la convocatòria, fins a 0,5 punts.

Per cursos relacionats amb el periodisme, la comunicació, l'edició i la maquetació i similars, 0,1 punts per cada 25 hores i fins a 0,5 punts.

Experiència professional, fins a 5 punts:

Per experiència professional en mitjans de comunicació, 0,2 punts per any, fins a 2,5 punts.

de Aerocas, que exercirà de secretaria, y Javier de Diego Calero, director tècnic de Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SA, que exercirà de vocal.

Quinta. Término de presentación de las solicitudes

Veinte días naturales desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Los miembros de la comisión se abstendrán de participar cuando coincidan en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como las que puedan producirse de los casos no previstos.

La comisión podrá declarar desierto el concurso o establecer un mínimo de puntuación para poder ser seleccionado.

Sexta. Protección de datos personales

Los datos con carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero. Aerocas se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido demandados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

Séptima. Resolución del concurso

La valoración del concurso se realizará según el baremo genérico que se indica en el anexo I. De acuerdo con este baremo, la comisión de selección podrá acordar la elaboración de un baremo específico, siempre respetando el baremo genérico.

El proceso de selección constará de dos fases: en la primera la comisión puntuará los méritos de las personas solicitantes que hayan sido aceptadas; La segunda consistirá en una entrevista. Una vez la comisión haya puntuado a los aspirantes, hará pública una lista ordenándolos de mayor a menor puntuación. Con posterioridad se celebrará la segunda fase. A la entrevista solo se convocará a los candidatos con mayor puntuación en la prueba anterior, en concreto a aquellos cuya puntuación sea igual o superior a la del mejor puntuado menos dos. La suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases será el resultado final.

Los acuerdos de la comisión de selección y los resultados del concurso se expondrán en el tablón de anuncios y en la web de Aerocas. Esta publicación sustituirá la notificación personal a los interesados y producirá los mismos efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Octava. Tipo de contrato, centro de trabajo y remuneración

El contrato será temporal por un periodo de seis meses. La jornada laboral será a tiempo completo y se desarrollará en las oficinas de Aerocas, situadas en la carretera CV-13, km 2,4 Benlloch. La retribución correspondiente a los seis meses de contrato será de 15.385,57 euros brutos.

Benlloch, 30 de mayo de 2016.– El director general: Joan Serafi Bernat Martí.

ANEXO I

Baremo para la contratación de un/a técnico/a de comunicación.

Fase A. Concurso de méritos, hasta 8 puntos.

Formación hasta 1 punto:

Por títulos universitarios superiores a los exigidos en la convocatoria, hasta 0,5 puntos.

Por cursos relacionados con el periodismo, la comunicación, la edición, la maquetación y similares, 0,1 puntos por cada 25 horas y hasta 0,5 puntos.

Experiencia profesional hasta 5 puntos:

Por experiencia profesional en medios de comunicación, 0,2 puntos por año, hasta 2,5 puntos.

Per experiència en informació sobre temes aeronàutics, fins a 2,5 punts.

Coneixement d'idiomes, fins a 2 punts:

Anglès: bàsic 0,25; intermedi 0,5; avançat 0,75. En total fins a 0,75 punts.

Valencià: mitjà 0,25; mitjà específic 0,5; superior 0,75. En total fins a 0,75 punts.

Altres idiomes: fins a 0,5 punts.

Fase B. Entrevista, fins a 2 punts.

Es prendrà en consideració la capacitat professional, iniciativa i dots d'organització, així com el coneixement de les infraestructures aeroportuàries en general, i de manera molt especial els coneixements sobre les característiques de l'aeroport de Castelló.

Por experiencia en información sobre temas aeronáuticos, hasta 2,5 puntos.

Conocimiento de idiomas hasta 2 puntos:

Inglés: básico 0,25; intermedio 0,5; avanzado 0,75. En total hasta 0,75 puntos.

Valenciano: mitjà 0,25; mitjà específic 0,5; superior 0,75. En total hasta 0,75 puntos.

Otros idiomas: hasta 0,5 puntos.

Fase B. Entrevista, hasta 2 puntos.

Se tendrá en consideración la capacidad profesional, iniciativa y dotes de organización, así como el conocimiento de las infraestructuras aeroportuarias en general, y de manera muy especial los conocimientos de las características del aeropuerto de Castellón.