

## Ajuntament de Montanejos

*Bases específiques de la convocatòria per a la provisió per funcionari interí d'una plaça de vigilant de vies urbanes i rurals mitjançant oposició lliure i constitució de borsa d'ocupació.* [2016/3575]

Aprovada en sessió plenària, celebrada el 15 d'abril de 2016, la creació d'una plaça de vigilant municipal, es desenvolupen les bases per a la proveir-la.

### Primera. Caràcter i abast d'aquestes bases

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la contractació temporal d'un vigilant municipal per raó d'acumulació de tasques, per un període de fins a sis mesos (juny a octubre i Setmana Santa), coincidint amb els mesos de major afluència de turistes. El lloc de treball serà exercit a jornada completa, de dilluns a diumenges i en horari laboral flexible en relació a les necessitats del servei.

### Segona. Característiques de la plaça

La present convocatòria té per objecte cobrir una plaça de funcionari interí per al lloc de vigilant municipal, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, categoria personal d'oficis; grup de classificació C, subgrup C2 dels previstos per l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, nivell de complement de destinació 15 i la resta d'emoluments que corresponguen segons la legislació vigent i acords municipals.

### Tercera. Condicions dels aspirants

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) Ser major de 18 anys i menor de 65 anys.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- d) No haver sigut separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat en els termes establits en l'article 56.1.d de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els requisits exigits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies.
- e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- f) Disposar del permís de circulació B1.

### Quarta. Funcions del lloc de treball

Les assenyalades en l'article 169.1.e del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en la casa consistorial i altres edificis municipals, atenció telefònica, pràctica de notificacions, repartiment de documentació municipal i serveis múltiples en relació amb el funcionament d'edificis municipals.

Les assenyalades en l'article 53 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, per no existir al municipi policia municipal (art. 51 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març).

Inspecció i vigilància del mercat municipal.

Control d'ordre públic en plens.

Informes sobre infraccions urbanístiques.

Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà i accessos a aquest d'acord amb les normes de circulació.

Vetlar pel compliment de reglaments, ordenances, bans i la resta de disposicions i actes municipals dins del seu àmbit de competència.

Prestar auxili, en cas de necessitat.

Inspecció i vigilància de muntanyes, camins, serveis i propietats rústiques municipals, informació sobre cadastres i funcions connexes.

Inspecció i vigilància d'aparcaments municipals.

## Ayuntamiento de Montanejos

*Bases específicas de la convocatoria para la provisión por funcionario interino de una plaza de vigilante de vías urbanas y rurales mediante oposición libre y constitución de bolsa de empleo.* [2016/3575]

Aprobada en sesión plenaria, celebrada el 15 de abril de 2016, la creación de una plaza de vigilante municipal, se desarrollan las bases para su provisión.

### Primera. Carácter y alcance de estas bases

La presente convocatoria de selección de personal tiene por objeto la contratación temporal de un vigilante municipal por razón de acumulación de tareas, por un periodo de hasta seis meses (junio a octubre y Semana Santa), coincidiendo con los meses de mayor afluencia de turistas. El puesto de trabajo será desempeñado a jornada completa, de lunes a domingos y horario laboral flexible en relación a las necesidades del servicio.

### Segunda. Características de la plaza

La presente convocatoria tiene por objeto cubrir una plaza de funcionario interino para el puesto de vigilante municipal, encuadrada en la escala de administración especial, subescala servicios especiales, categoría personal de oficios; grupo de clasificación C, subgrupo C2 de los previstos por el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, nivel de complemento de destino 15 y demás emolumentos que correspondan según la legislación vigente y acuerdos municipales.

### Tercera. Condiciones de los aspirantes

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Ser mayor de 18 años y menor de 65 años.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- d) No haber sido separado del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado en los términos establecidos en el artículo 56.1.d de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias.
- e) Estar en posesión del certificado de escolaridad o equivalente, con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- f) Disponer del permiso de circulación B1.

### Cuarta. Funciones del puesto de trabajo

Las señaladas en el artículo 169.1.e del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en la casa consistorial y otros edificios municipales, atención telefónica, práctica de notificaciones, reparto de documentación municipal y servicios múltiples en relación con el funcionamiento de edificios municipales.

Las señaladas en el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, por no existir en el municipio policia municipal (art. 51 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo).

Inspección y vigilancia del mercado municipal.

Control de orden público en plenos.

Informes sobre infracciones urbanísticas.

Custodiar y vigilar bienes, servicios, instalaciones y dependencias municipales.

Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el núcleo urbano y accesos al mismo de acuerdo con las normas de circulación.

Velar por el cumplimiento de reglamentos, ordenanzas, bandos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia.

Prestar auxilio, en caso de necesidad.

Inspección y vigilancia de montes, caminos, servicios y propiedades rústicas municipales, información sobre catastros y funciones conexas.

Inspección y vigilancia de aparcamientos municipales.

Inspecció i vigilància de la zona de Fuente de los Baños, i totes les zones de bany disposades al llarg del riu al seu pas pel terme municipal.

Inspecció i vigilància de passejos adjacents al nucli urbà.

Inspecció i vigilància del barri de La Alquería, la seua zona de bany i veïns.

Aquelles que li requerisca l'Alcaldia, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena. Publicitat de la convocatòria, sol·licituds i drets d'examen. Termini de presentació. Admissió dels aspirants

#### Publicitat

Les bases de la present convocatòria es publicaran íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* i, en extracte, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*; a partir de la publicació en aquest últim butlletí començarà el termini de 20 dies naturals per a la presentació d'instàncies.

Els successius anuncis derivats d'aquesta convocatòria es publicaran en la pàgina web municipal [www.montanejos.es](http://www.montanejos.es) i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

#### Drets d'examen

Els drets d'examen s'estableixen en 30.00 euros a ingressar en el compte de Cajamar; número de compte ES75 3058 7418 5227 3200 0026.

No pertocarà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat, com ara no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

#### Sol·licituds

Els interessats tindran a la seua disposició el model normalitzat de sol·licitud en el Registre General i en la pàgina web municipal [www.montanejos.es](http://www.montanejos.es). A la instància s'acompanyaran els documents següents:

Fotocòpia compulsada del DNI.

Fotocòpia compulsada del document que acredite la titulació requerida.

Justificant d'haver pagat els drets d'examen.

Fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B.

Les sol·licituds hauran d'entregar-se en l'oficina de l'ajuntament de dilluns a divendres i de 09.00 a 13.30 hores.

#### Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir del dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si l'últim dia és inhàbil es prorrogarà fins al dia hàbil següent.

#### Admissió dels aspirants

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini de 10 dies, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'ajuntament, s'indicarà la relació d'aspirants admesos i exclosos, les causes d'exclusió i s'assenyalarà un termini de 10 dies hàbils per a esmena. Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'ajuntament.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de celebració de l'exercici i la composició nominal del tribunal de selecció.

#### Sisena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per:

President: un funcionari de carrera designat a aquest efecte per l'òrgan convocant, de titulació igual o superior a la del lloc convocat.

Secretari: el de la corporació municipal.

Inspección y vigilancia de la zona de Fuente de los Baños, y todas las zonas de baño dispuestas a lo largo del río a su paso por el término municipal.

Inspección y vigilancia de paseos adyacentes al casco urbano.

Inspección y vigilancia del barrio de La Alquería, su zona de baño y aledaños.

Aquellas que le requiera la Alcaldía, de acuerdo con la normativa vigente.

Quinta. Publicidad de la convocatoria, solicitudes y derechos de examen. Plazo de presentación. Admisión de los aspirantes

#### Publicidad

Las bases de la presente convocatoria se publicarán íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* y, en extracto, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el *Boletín Oficial del Estado*, siendo la publicación en este último boletín la que abra el plazo de 20 días naturales para la presentación de instancias.

Los sucesivos anuncios derivados de esta convocatoria serán publicados en la página web municipal [www.montanejos.es](http://www.montanejos.es) y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

#### Derechos de examen

Los derechos de examen se establecen en 30.00 euros a ingresar en la cuenta de Cajamar; número de cuenta ES75 3058 7418 5227 3200 0026.

No procederá devolución alguna de los derechos de examen en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable al interesado, tales como no cumplir los requisitos o no aportar los documentos exigidos en la convocatoria.

#### Solicitudes

Los interesados tendrán a su disposición el modelo normalizado de solicitud en el Registro General y en la página web municipal [www.montanejos.es](http://www.montanejos.es). A la instancia se acompañarán los siguientes documentos:

– Fotocopia compulsada del DNI.

– Fotocopia compulsada del documento que acredite la titulación requerida.

– Justificante de haber pagado los derechos de examen.

– Fotocopia compulsada del permiso de conducir clase B.

Las solicitudes deberán entregarse en la oficina del ayuntamiento de lunes a viernes y de 09.00 a 13.30 horas.

#### Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del día en que haya tenido lugar la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Si el último día fuese inhábil se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

#### Admisión de los aspirantes

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución en el plazo de 10 días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento, se recogerá la relación de aspirantes admitidos y excluidos, indicando las causas de exclusión y se señalará un plazo de 10 días hábiles para subsanación. Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos que se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento.

En la misma resolución se determinará el lugar, fecha y hora de celebración del ejercicio y la composición nominal del tribunal de selección.

#### Sexta. Tribunal calificador

El tribunal calificador estará constituido por:

Presidente: un funcionario de carrera designado al efecto por el órgano convocante, de titulación igual o superior a la del puesto convocado.

Secretario: el de la corporación municipal.

Vocals: en nombre de tres, nomenats per l'òrgan convocant entre funcionaris de carrera de titulació igual o superior a la del lloc convocat.

El nomenament dels membres del tribunal inclourà el dels seus suplents, als quals els seran aplicables les mateixes prescripcions.

Els membres del tribunal són personalment responsables de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establits per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que puguen originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que haja de fer-se en els casos no previstos els resoldrà el tribunal, per majoria.

#### Setena. Procediment de selecció

6.1. Oposició. Fins a un màxim de 7 punts per a aquells aspirants que hagen aconseguit superar l'examen de la fase d'oposició d'acord amb els barems següents:

De 0 a 4,99 punts en l'examen quedarà exclòs

De 5,00 a 6,00 punts en l'examen es valorarà per 1,40 punts en la valoració final

De 6,01 a 7,00 punts en l'examen es valorarà per 2,80 punts en la valoració final

De 7,01 a 8,00 punts en l'examen es valorarà per 4,20 punts en la valoració final

De 8,01 a 9,00 punts en l'examen es valorarà per 5,60 punts en la valoració final

De 8,01 a 10,00 punts en l'examen es valorarà per 7,00 punts en la valoració final

6.2. Entrevista personal (màxim 3 punts): amb l'entrevista es pretén comprovar si l'actitud, motivació, personalitat, habilitats, experiència, etc. de la persona candidata coincideix amb el perfil adequat al lloc a cobrir.

#### Huitena. Qualificació

La qualificació final es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases que integren el procediment. En el supòsit d'empat entre aspirants en la qualificació final, el tribunal aplicarà les regles següents:

Si persisteix l'empat, el tribunal formularà proposta de nomenament a favor de l'aspirant que haja obtingut millor puntuació en l'exercici d'oposició.

En primer lloc es realitzarà proposta de nomenament de l'aspirant que haja obtingut millor puntuació en la fase d'entrevista personal.

Si encara continuara l'empat, es realitzaria proposta de nomenament de l'aspirant amb càrregues familiars.

#### Novena. Relació d'aprovat. Presentació de documentació i nomenament

Finalitzades les proves, el tribunal proposarà a l'Alcaldia, per al seu nomenament com a funcionari interí, l'aspirant que major puntuació haja obtingut. Els aspirants proposats pel tribunal presentaran a les oficines de l'ajuntament els documents acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació d'aspirants aprovats. Si en el termini indicat, l'aspirant proposat no presenta la documentació requerida, excepte casos de força major degudament acreditats, s'entendrà que desisteix del seu dret a ocupar la plaça. En aquest cas, el tribunal podrà formular una nova proposta de contractació a favor de l'aspirant següent amb major puntuació.

L'aspirant proposat haurà de prendre possessió del càrrec en el termini de 10 dies, comptat a partir de l'endemà de la notificació. Si l'opositor no pren possessió en el dit termini, excepte en casos de força major degudament acreditats, es considerarà que desisteix del seu dret a ocupar la plaça.

#### Desena. Constitució de borsa de treball temporal

Amb els aspirants que hagen aprovat almenys un exercici d'aquesta convocatòria, es constituirà una borsa de treball temporal. Es procedirà a cridar aquests aspirants per orde de puntuació, quan les necessitats del servei així ho requerisquen. Aquesta borsa de treball es regirà per les normes de funcionament en vigor en el moment de la crida.

Vocales: en número de tres, nombrados por el órgano convocante entre funcionarios de carrera de titulación igual o superior a la del puesto convocado

El nombramiento de los miembros del tribunal incluirá el de sus suplentes, a quienes les serán de aplicación las mismas prescripciones.

Los miembros del tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos serán resueltas por el tribunal, por mayoría.

#### Séptima. Procedimiento de selección

6.1. Oposición. Hasta un máximo de 7 puntos para aquellos aspirantes que hayan conseguido superar el examen de la fase de oposición conforme a los siguientes baremos:

De 0 a 4,99 puntos en el examen quedará excluido

De 5,00 a 6,00 puntos en el examen se valorará por 1,40 puntos en la valoración final

De 6,01 a 7,00 puntos en el examen se valorará por 2,80 puntos en la valoración final

De 7,01 a 8,00 puntos en el examen se valorará por 4,20 puntos en la valoración final

De 8,01 a 9,00 puntos en el examen se valorará por 5,60 puntos en la valoración final

De 8,01 a 10,00 puntos en el examen se valorará por 7,00 puntos en la valoración final

6.2. Entrevista personal (máximo 3 puntos): con la entrevista se pretende comprobar si la actitud, motivación, personalidad, habilidades, experiencia, etc. de la persona candidata coincide con el perfil adecuado al puesto a cubrir.

#### Octava. Calificación

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases que lo integran. En el supuesto de empate entre aspirantes en la calificación final, el tribunal aplicará las siguientes reglas:

– Si persiste el empate, el tribunal formulará propuesta de nombramiento a favor del aspirante que haya obtenido mejor puntuación en el ejercicio la oposición.

– En primer lugar se realizará propuesta de nombramiento del aspirante que haya obtenido mejor puntuación en la fase de entrevista personal.

– Si aún continuara el empate, se realizará propuesta de nombramiento del aspirante con cargas familiares.

#### Novena. Relación de aprobados. Presentación de documentación y nombramiento

Finalizadas las pruebas, el tribunal propondrá a la Alcaldía, para su nombramiento como funcionario interino, al aspirante que mayor puntuación haya obtenido. Los aspirantes propuestos por el tribunal presentarán en las oficinas del ayuntamiento los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la convocatoria, dentro del plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación de aspirantes aprobados. Si en el plazo indicado, el aspirante propuesto no presentase la documentación requerida, salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados, se entenderá que desiste de su derecho a ocupar la plaza. En este caso, el tribunal podrá formular nueva propuesta de contratación a favor del aspirante siguiente con mayor puntuación.

El aspirante propuesto deberá tomar posesión del cargo en el plazo de 10 días, contado a partir del día siguiente al de la notificación. Si el opositor no toma posesión en dicho plazo, excepto en casos de fuerza mayor debidamente acreditados, se considerará que desiste de su derecho a ocupar la plaza.

#### Décima. Constitución de bolsa de empleo temporal

Con los aspirantes que hayan aprobado al menos un ejercicio de esta convocatoria, se constituirá una bolsa de empleo temporal de la que se podrá proceder al llamamiento, por orden de puntuación, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. Dicha bolsa de empleo se regirá por las normas de funcionamiento en vigor en el momento del llamamiento.

ANNEX

*Programa*

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Institucions autonòmiques

Tema 3. L'administració local. El municipi. Les entitats locals d'àmbit inferior al municipi.

Tema 4. L'organització municipal. L'alcalde, els regidors i el Ple. Competències municipals.

Tema 5. Ordenances, reglaments i bans. Procediment d'elaboració i aprovació de cada un d'aquests.

Tema 6. Citacions i notificacions

Tema 7. El municipi de Montanejos. Història, demografia, festes i tradicions, cultura general.

Tema 8. El terme municipal de Montanejos. Situació, carrers, partides.

Montanejos, 18 de maig de 2016.– L'alcalde: Miguel Sandalinas Collado.

ANEXO

*Programa*

Tema 1. La Constitución española de 1978. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Instituciones autonómicas

Tema 3. La administración local. El municipio. Las entidades locales de ámbito inferior al municipio.

Tema 4. La organización municipal. El alcalde, los concejales y el Pleno. Competencias municipales.

Tema 5. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Procedimiento de elaboración y aprobación de cada uno de ellas.

Tema 6. Citaciones y notificaciones

Tema 7. El municipio de Montanejos. Historia, demografía, fiestas y tradiciones, cultura general.

Tema 8. El término municipal de Montanejos. Situación, calles, partidas.

Montanejos, 18 de mayo de 2016.– El alcalde: Miguel Sandalinas Collado.