

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat, per a l'exercici 2016. [2016/3298]

Per mitjà de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'han aprovat les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat (DOCV 7760, 14.04.2016).

L'article segon de l'esmentada ordre estableix que la convocatòria de les subvencions es realitzarà mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors.

En virtut del que s'hi exposa, i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions per a l'exercici 2016, per als recursos següents:

- a) Centres de dia de menors.
- b) Programes de prevenció i protecció de menors.
- c) Programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat.

2. La convocatòria s'ajustarà a les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat, aprovades en l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7760, de 14 d'abril de 2016.

Segon. Condicions de la concessió de les ajudes

1. La subvenció per a centres de dia de menors té per objecte finançar aquests centres com a recursos específics dirigits a prevenir i impedir potencials situacions de desprotecció social d'un menor, com a mesura especial de suport familiar.

Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats privades, sense finalitat de lucre, que siguen titulars de centres de dia de menors que estiguen autoritzats abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, i estiguen coordinats amb el corresponent Equip Municipal de Serveis Socials, en els termes establits en les bases reguladores.

2. La subvenció per a programes de prevenció i protecció de menors té per objecte recolzar el desenvolupament de programes que permeten l'atenció social especialitzada als menors en situació de risc o amb mesura jurídica de protecció.

Podran sol·licitar i ser beneficiaris de subvencions per a programes de prevenció i protecció de menors les entitats privades sense ànim de lucre, les quals hauran de presentar una sol·licitud diferent per a cada programa sol·licitat.

A fi d'optimitzar recursos, només podran ser subvencionats els programes que s'indiquen a continuació. L'entitat podrà utilitzar un nom lliure per al programa sol·licitat, en la documentació annexa que presente, però ha d'indicar en la sol·licitud necessàriament el codi que corresponga al nom genèric i objecte del programa sol·licitat, segons el següent:

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 4 de mayo de 2016, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad, para el ejercicio 2016. [2016/3298]

Mediante la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se han aprobado las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad (DOCV 7760, 14.04.2016).

El artículo segundo de la citada orden establece que la convocatoria de las subvenciones se realizará mediante resolución de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de protección de menores.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Se convocan en régimen de concurrència competitiva subvenciones para el ejercicio 2016, para los siguientes recursos:

- a) Centres de dia de menors.
- b) Programes de prevenció i protecció de menors.
- c) Programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelados que hagen assolit la majoria d'edat.

2. La convocatoria se ajustará a las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad, aprobadas en la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7760, de 14 de abril de 2016.

Segundo. Condiciones de la concesión de las ayudas

1. La subvención para centros de día de menores tiene por objeto financiar estos centros como recursos específicos dirigidos a prevenir e impedir potenciales situaciones de desprotección social de un menor, como medida especial de apoyo familiar.

Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades privadas sin fin de lucro que sean titulares de centros de día de menores que estén autorizados antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes y estén coordinados con el correspondiente Equipo Municipal de Servicios Sociales, en los términos establecidos en las bases reguladoras.

2. La subvención para programas de prevención y protección de menores tiene por objeto apoyar el desarrollo de programas que permitan la atención social especializada a los menores en situación de riesgo o con medida jurídica de protección.

Podrán solicitar y ser beneficiarios de subvenciones para programas de prevención y protección de menores las entidades privadas sin ánimo de lucro, las cuales deberán presentar una solicitud diferente para cada programa solicitado.

A fin de optimizar recursos, solo podrán ser subvencionados los programas que se indican a continuación. La entidad podrá utilizar un nombre libre para el programa solicitado, en la documentación anexa que presente, pero ha de indicar en la solicitud necesariamente el código que corresponda al nombre genérico y objeto del programa solicitado, según lo siguiente:

- a) Programa I:
– Nom genèric: prevenció, detecció i atenció del maltractament i abús sexual infantil. Codi I.01.
– Objecte: atenció a menors possibles víctimes i a menors perpetradors d'abús sexual.
- b) Programa II:
– Nom genèric: foment de l'acolliment familiar. Codi II.01.
– Objecte: accions que implementen el foment i difusió de programes d'acolliment familiar i captació de famílies educadores.
- c) Programa III:
– Nom genèric: actuacions preventives de suport. Codi III.01.
– Objecte: actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció de menors, tant en aspectes d'investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions.

3. La subvenció per a programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat té per objecte recolzar el desenvolupament de programes que afavorisquen l'emancipació i autonomia personal de joves extutelats del Sistema de Protecció de Menors, que han romàs en acolliment residencial o familiar fins a la majoria d'edat, i com a màxim fins que complisquen els 25 anys, sempre que existisca un compromís i capacitat d'esforç per a la seua plena inserció sociolaboral i autonomia personal.

Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'aquests programes les entitats privades sense ànim de lucre que acrediten estar desenrotllant programes d'aquestes característiques que, o bé disposen de recursos d'allotjament, propis, en lloguer o cessió d'ús, o bé recolzen l'autonomia personal de joves que hagen estat tutelats en acolliment familiar i continuen residint amb la seua família educadora.

L'entitat presentarà una sol·licitud diferent para cada un dels programes d'emancipació i autonomia personal que sol·licite, segons l'àmbit provincial d'actuació.

Tercer. Finançament de les ajudes

Les ajudes previstes en la present convocatòria s'abonaran amb càrrec al capítol IV, a través de les següents línies de subvenció del programa pressupostari 313.30, Menor, de la Llei 11/2015, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, i pels imports màxims que es detallen a continuació:

- Línia de subvenció S1327:
– Denominació: centres de dia de menors.
– Consignació pressupostària: 3.561.352,00 €.
– Procedència i quantia dels fons: propis.
- Línia de subvenció S4976:
– Denominació: programes de prevenció i protecció de menors.
– Consignació pressupostària: 122.400,00 €.
– Procedència i quantia dels fons: propis.
- Línia de subvenció S6585:
– Denominació: programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat.
– Consignació pressupostària: 207.343,20 €.
– Procedència i quantia dels fons: propis.

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran d'acord amb els següents models normalitzats que s'acompanyen com a annexos:

- Annex I: sol·licitud de centres de dia de menors.
- Annex II: sol·licitud de programes de prevenció i protecció de menors.
- Annex III: sol·licitud de programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat.

3. Les sol·licituds es presentaran, junt amb la documentació requerida en aquesta resolució, en el Registre de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, atesos els criteris següents:

- a) Programa I:
– Nombre genérico: prevención, detección y atención del maltrato y abuso sexual infantil. Código I.01.
– Objeto: atención a menores posibles víctimas y a menores perpetradores de abuso sexual.
- b) Programa II:
– Nombre genérico: fomento del acogimiento familiar. Código II.01.
– Objeto: acciones que implementen el fomento y difusión de programas de acogimiento familiar y captación de familias educadoras.
- c) Programa III:
– Nombre genérico: actuaciones preventivas de apoyo. Código III.01.
– Objeto: actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección de menores, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones.

3. La subvención para programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad tiene por objeto apoyar el desarrollo de programas que favorezcan la emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados del Sistema de Protección de Menores, que han permanecido en acogimiento residencial o familiar hasta la mayoría de edad, y como máximo hasta que cumplan los 25 años, siempre que exista un compromiso y capacidad de esfuerzo para su plena inserción sociolaboral y autonomía personal.

Podrán solicitar y ser beneficiarios de estos programas las entidades privadas sin ánimo de lucro que acrediten estar desarrollando programas de estas características que, o bien dispongan de recursos de alojamiento, propios, en alquiler o cesión de uso, o bien apoyen la autonomía personal de jóvenes que hayan estado tutelados en acogimiento familiar y sigan residiendo con su familia educadora.

La entidad presentará una solicitud diferente para cada uno de los programas de emancipación y autonomía personal que solicite, según el ámbito provincial de actuación.

Tercero. Financiación de las ayudas

Las ayudas previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo al capítulo IV, a través de las siguientes líneas de subvención del programa presupuestario 313.30, Menor, de la Ley 11/2015, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, y por los importes máximos que se detallan a continuación:

- Línea de subvención S1327:
– Denominación: centros de día de menores.
– Consignación presupuestaria: 3.561.352,00 €.
– Procedencia y cuantía de los fondos: propios.
- Línea de subvención S4976:
– Denominación: programas de prevención y protección de menores.
– Consignación presupuestaria: 122.400,00 €.
– Procedencia y cuantía de los fondos: propios.
- Línea de subvención S6585:
– Denominación: programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.
– Consignación presupuestaria: 207.343,20 €.
– Procedencia y cuantía de los fondos: propios.

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de ayuda

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes de ayuda se presentarán conforme a los siguientes modelos normalizados que se acompañan como anexos:

- Anexo I: solicitud de centros de día de menores.
- Anexo II: solicitud de programas de prevención y protección de menores.
- Anexo III: solicitud de programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.

3. Las solicitudes se presentarán, junto con la documentación requerida en esta resolución, en el Registro de la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas atendiendo a los siguientes criterios:

a) A la província on es desenvolupa l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció, si el seu àmbit és provincial.

b) A la província on tinga la seua seu l'entitat, si l'actuació té un àmbit major a una província i l'entitat té la seu a la Comunitat Valenciana.

c) A la província on més implantació es preveu que tindrà l'actuació si fóra subvencionada, si l'entitat no té la seu a la Comunitat Valenciana.

4. Així mateix, també podran presentar-se en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Els models de sol·licitud estan a disposició dels interessats en el Portal de la Generalitat www.gva.es, accedint als apartats «Guia Prop», «Tràmits i Serveis».

Cinqué. Documentació general que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

1. Amb la sol·licitud, l'entitat interessada haurà de presentar en tots els supòsits previstos en aquesta convocatòria, en original o còpia legalitzada per notari o compulsada, la documentació següent:

a) Autorització de consulta telemàtica de dades davant l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com de dades d'identitat i, si és el cas, residència, segons model annex IV. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions escaients per a aclarir-la. Si el sol·licitant denega l'esmentat consentiment, haurà d'aportar els certificats acreditatius de tals circumstàncies.

b) Projecte d'actuació per a l'exercici 2016 del centre de dia o programa per al qual se sol·licita la subvenció. Aquest document podrà presentar-se en suport informàtic.

c) Memòria de l'actuació sol·licitada o del centre de dia corresponent a l'exercici de 2015. Aquest document podrà presentar-se en format electrònic. Si no es fa l'actuació sol·licitada en l'exercici anterior o el centre de dia no funciona, escrit indicant tal circumstància.

Si l'entitat ja va tindre finançada la mateixa actuació o el mateix centre de dia en l'exercici esmentat, servirà com a document la memòria que havia de presentar-se a l'empresari de l'Orde 28/2014, de 17 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'any 2015.

d) En el cas de personal que no haguera prestat serveis en el programa o centre finançat en l'exercici anterior, còpia de la seua titulació. Si el personal no està contractat, document que arrebogue el compromís de contractar la plantilla a partir de l'inici del període subvencionat.

e) Document de domiciliació bancària (annex V) per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent del de l'exercici anterior o que en sol·liciten per primera vegada.

f) Els Estatuts de l'entitat, només quan aquesta no estiga inscrita en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, quan sol·licite la subvenció per primera vegada, o quan hagen sigut modificats els fins de l'entitat.

Si l'entitat no està inscrita, còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana.

g) Quan sol·licite la subvenció per primera vegada, declaració del representant de l'entitat que disposen de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius.

h) Declaració responsable que tot el personal del centre de dia o programa sol·licitat, inclòs el voluntari, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, relatiu a no haver estat condemnat per sentència ferma pels delictes indicats en els preceptes esmentats.

2. En el cas de sol·licitud de centres de dia de menors haurà de presentar-se a més el certificat de l'Ajuntament que acredite la coordinació

a) En la província on se desenvolupa l'actuació per a la qual se sol·licita subvenció, si el àmbit de la mateixa es provincial.

b) En la província on tinga su sede la entidad, si la actuación tiene un ámbito mayor a una provincia y la entidad tiene su sede en la Comunitat Valenciana.

c) En la província on més implantació se prevé que vaya a tener la actuación si fuera subvencionada, si la entidad no tiene su sede en la Comunitat Valenciana.

4. Asimismo también podrán presentarse en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Los modelos de solicitud están a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat www.gva.es, accediendo a los apartados «Guia Prop», «Trámites y Servicios».

Quinto. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud

1. Junto a la solicitud, la entidad interesada deberá presentar en todos los supuestos previstos en esta convocatoria, en original o copia legalizada por notario o compulsada, la siguiente documentación:

a) Autorización de consulta telemática de datos ante la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como de datos de identidad y, en su caso, residencia, según modelo anexo IV. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados en la solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante deniega el citado consentimiento deberá aportar los certificados acreditativos de tales circunstancias.

b) Proyecto de actuación para el ejercicio 2016 del centro de día o programa para el que se solicita la subvención. Este documento podrá presentarse en soporte informático.

c) Memoria de la actuación solicitada o del centro de día correspondiente al ejercicio de 2015. Este documento podrá presentarse en formato electrónico. Si no se desarrolló la actuación solicitada en el ejercicio anterior o el centro de día no funcionó, escrito indicando tal circunstancia.

Si la entidad ya tuvo financiada la misma actuación o el mismo centro de día en dicho ejercicio, servirá como documento la memoria que debía presentarse al amparo de la Orden 28/2014, de 17 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas a programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, para el año 2015.

d) En el caso de personal que no hubiese prestado servicios en el programa o centro financiado en el ejercicio anterior, copia de la titulación del mismo. Si el personal no está contratado, documento que recoja el compromiso de contratar la plantilla a partir del inicio del período subvencionado.

e) Documento de domiciliación bancaria (anexo V) para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que la soliciten por primera vez.

f) Los Estatutos de la entidad, solo cuando esta no esté inscrita en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, cuando solicite la subvención por primera vez, o cuando hayan sido modificados los fines de la entidad.

Si la entidad no está inscrita, copia de la solicitud de inscripción en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana.

g) Cuando solicite la subvención por primera vez, declaración del representante de la entidad de que disponen de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

h) Declaración responsable de que todo el personal del centro de día o programa solicitado, incluido el voluntario, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos.

2. En el caso de solicitud de centros de día de menores deberá presentarse además el certificado del Ayuntamiento que acredite la coordi-

del treball del centre de dia amb l'Equip Municipal de Serveis Socials on estiga ubicat el centre (annex VI). Aquest certificat serà subscrit per la persona titular de la regidoria competent en matèria de serveis socials, o per la persona que delegue.

3. Els models de sol·licitud contindran un apartat específic sobre la declaració responsable del sol·licitant, en què es farà constar que no està incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que ha complert amb l'obligació del reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguera exigit.

Sisé. Documentació específica als efectes de valoració dels criteris objectius

1. Els criteris objectius d'atorgament de subvencions establits en les bases reguladores seran valorats amb les dades que es troben en l'Administració i amb la informació facilitada per l'entitat sol·licitant, especialment amb el que estableix el projecte d'actuació o memòria presentada.

No obstant això, i als efectes de valorar els criteris objectius, l'entitat interessada junt amb la sol·licitud podrà presentar, si és el cas, en original o còpia legalitzada per notari o compulsada, i per a tots els supòsits previstos en aquesta convocatòria d'ajudes, la documentació següent:

a) Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
b) Declaració responsable del representant manifestant que l'entitat té contractats, temporal o indefinidament, joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.

c) Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.

2. En el supòsit de sol·licituds de subvenció per a centres de dia l'entitat podrà presentar a més, si és el cas, els següents certificats acreditatius:

a) De sistemes d'avaluació de qualitat emès per l'agència o organisme autoritzat.
b) De coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació.
c) De participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals.
d) De coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport convivencial i educatiu), o la col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció soci laboral).

3. En el supòsit de sol·licitud de programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat, l'entitat podrà presentar a més, si és el cas, els documents següents:

a) Certificat de coordinació amb entitats locals.
b) Declaració responsable del representant de l'entitat sobre el compromís de participació econòmica en l'execució del programa i/o aportació d'altres recursos per al seu desenvolupament.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris establits en les bases sis, set i huit de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. Per a concedir la subvenció es requereix una puntuació mínima de 50 punts, sense perjudi de poder concedir subvenció a qui no arribe a la puntuació mínima quan, després de ser resoltes les que les superen, hi quede crèdit disponible.

Huité. Despeses subvencionables i determinació de la quantia de la subvenció

1. En el cas de centres de dia, les despeses subvencionables i la determinació de la quantia de la subvenció es realitzarà d'acord amb el que disposa la base dotze de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. En el cas dels programes de prevenció i protecció de menors i dels programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat, les despeses subvencionables i la

nación del trabajo del centro de día con el Equipo Municipal de Servicios Sociales donde esté ubicado el centro (anexo VI). Este certificado será suscrito por la persona titular de la concejalía competente en materia de servicios sociales o por la persona en quien delegue.

3. Los modelos de solicitud contendrán un apartado específico sobre la declaración responsable del solicitante en la que se hace constar que no está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que ha cumplido con la obligación del reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Sexto. Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos

1. Los criterios objetivos de otorgamiento de subvenciones establecidos en las bases reguladoras serán valorados con los datos obrantes en la Administración y con la información facilitada por la entidad solicitante, especialmente con lo establecido en el proyecto de actuación o memoria presentada.

No obstante, y a los efectos de valorar los criterios objetivos, la entidad interesada junto a la solicitud podrá presentar, en su caso, en original o copia legalizada por notario o compulsada, y para todos los supuestos previstos en esta convocatoria de ayudas, la siguiente documentación:

a) Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
b) Declaración responsable del representante manifestando que la entidad tiene contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.

c) Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.

2. En el supuesto de solicitudes de subvención para centros de día la entidad podrá presentar además, en su caso, los siguientes certificados acreditativos:

a) De sistemas de evaluación de calidad emitido por la agencia u organismo autorizado.
b) De coordinación con otras entidades del área de actuación.
c) De participación en estructuras de coordinación o representación supramunicipales.
d) De coordinación con servicios de carácter educativo del área de actuación (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo) o la colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral).

3. En el supuesto de solicitud de programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad, la entidad podrá presentar además, en su caso, los siguientes documentos:

a) Certificado de coordinación con entidades locales.
b) Declaración responsable del representante de la entidad sobre el compromiso de participación económica en la ejecución del programa y/o aportación de otros recursos para su desarrollo.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración se realizará conforme a los criterios establecidos en las bases seis, siete y ocho del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. Para conceder la subvención se requiere una puntuación mínima de 50 puntos, sin perjuicio de poder conceder subvención a quien no alcance la puntuación mínima cuando tras ser resueltas las que las superen, quede crédito disponible.

Octavo. Gastos subvencionables y determinación de la cuantía de la subvención

1. En el caso de centros de día, los gastos subvencionables y la determinación de la cuantía de la subvención se realizará conforme a lo dispuesto en la base doce del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. En el caso de los programas de prevención y protección de menores y de los programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad, los gastos subven-

determinació de la quantia de la subvenció es realitzarà d'acord amb el que disposa la base onze de l'annex de l'esmentada ordre.

Nové. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si no es produeix resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació de l'Administració de resoldre expressament sobre la sol·licitud presentada.

2. Si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaran els crèdits destinats a finançar aquestes subvencions, les esmentades sol·licituds podran valorar-se, resoldre's, i notificar-se, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució que done publicitat a aquest increment.

3. En els casos en què haja de requerir-se a l'interessat l'esmena de deficiències i/o aportació de documents, el termini determinat en l'apartat 1, s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que transcorregua entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per l'interessat o, a falta d'això, pel transcurs del termini concedit.

Deu. Recursos contra la resolució

Les resolucions dictades conforme a l'anterior resolució seté posaran fi a la via administrativa i, en contra, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, segons disposa la legislació reguladora de la jurisdicció esmentada.

Onze. Mitjà de notificació

La notificació es realitzarà en el lloc que haja indicat l'interessat, conforme al procediment previst en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tot això, sense perjudici de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'una relació de les subvencions concedides en els termes establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotze. Règim de lliuraments de pagament

1. La subvenció es farà efectiva, d'acord amb el que disposa l'article 34.1.c de la Llei 11/2015, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, de la manera següent:

a) En el cas dels centres de dia de menors, un 65 % de l'import de la subvenció s'alliberarà una vegada concedida i el 35 % restant s'alliberarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació, almenys, del 75 % de l'import inicialment anticipat.

b) En el cas dels programes de prevenció i protecció de menors i dels programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen assolit la majoria d'edat, un 65 % de l'import de la subvenció s'alliberarà una vegada concedida i el 35 % restant s'alliberarà després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat.

2. Els percentatges dins dels límits a què es refereixen els punts a i b de l'anterior apartat 1, podran ser fraccionats, en cas de ser necessari, en un nombre més gran de pagaments anticipats, fins a completar l'assenyalat límit de percentatge màxim, mantenint la resta de condicions per al seguiment i control dels objectius de control.

Tretze. Justificació de l'ajuda

1. La justificació de l'ajuda s'ajustarà al que disposen les bases trenta i trenta-una de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

cionables y la determinación de la cuantía de la subvención se realizará conforme a lo dispuesto en la base once del anexo de la citada orden.

Noveno. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones será de tres meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación de la Administración de resolver expresamente sobre la solicitud presentada.

2. Si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas subvenciones, las citadas solicitudes podrán valorarse, resolverse, y notificarse, en el plazo de dos meses, contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución que dé publicidad a este incremento.

3. En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado 1 se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el interesado o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

Diez. Recursos contra la resolución

Las resoluciones dictadas conforme al anterior artículo séptimo pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o bien se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, conforme lo dispuesto en la legislación reguladora de dicha jurisdicción.

Once. Medio de notificación

La notificación se realizará en el lugar que haya indicado el interesado, conforme al procedimiento previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Todo ello sin perjuicio de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de una relación de las subvenciones concedidas en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Doce. Régimen de libramientos de pago

1. La subvención se hará efectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34.1.c de la Ley 11/2015, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, de la siguiente manera:

a) En el caso de los centros de día de menores, un 65 % del importe de la subvención se librarà una vez concedida y el 35 % restante se librarà tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de, al menos, el 75 % del importe inicialmente anticipado.

b) En el caso de los programas de prevención y protección de menores y de los programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad, un 65 % del importe de la subvención se librarà una vez concedida y el 35 % restante se librarà tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado.

2. Los porcentajes dentro de los límites a que se refieren los puntos a y b del anterior apartado 1, podrán ser fraccionados, en caso de ser preciso, en un número mayor de pagos anticipados, hasta completar el señalado límite de porcentaje máximo, manteniendo el resto de condiciones para el seguimiento y control de los objetivos de control.

Trece. Justificación de la ayuda

1. La justificación de la ayuda se ajustará a lo dispuesto en las bases treinta y treinta y uno del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. La justificació de la despesa consistirà en la presentació davant la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de la documentació següent:

a) Per a despeses corresponents a personal: relació i documents acreditatius de la despesa corresponent a la nòmina dels treballadors i pagament a la Seguretat Social, així com qualsevol altre concepte previst en les bases reguladores o en aquesta resolució.

Si hi ha persones que presten els seus serveis en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals.

b) Documents i factures de la quantia del gasto efectuat per aquells conceptes no derivats de les despeses de personal, segons model arrellegat en l'annex VII d'aquesta resolució.

c) Per als centres de dia, a més dels documents indicats en els apartats a i b, s'acompanyarà relació de beneficiaris atesos, amb indicació de les dates d'alta i baixa, si n'hi haguera, qualsevol incidència succeïda en el servei prestat a les persones usuàries, i indicació expressa del corresponent centre social municipal o ajuntament. La relació esmentada haurà de ser mensual, segons model de l'annex VIII d'aquesta resolució, i estar subscripta pel titular del centre subvencionat o persona que n'actue en representació.

3. Excepcionalment la justificació de la despesa en la subvenció podrà realitzar-se per mitjà de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en la forma i condicions establida en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. La subvenció concedida que incloga el període comprés entre l'1 de gener i el 30 de setembre, haurà d'haver-se justificat, com a màxim, a 31 d'octubre de 2016, i no es poden presentar justificacions de despesa efectuada en l'exercici 2016 després del 31 de gener de l'any 2017.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableix els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que hi estimen pertinent.

València, 4 de maig de 2016.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

2. La justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, de la siguiente documentación:

a) Para gastos correspondientes a personal: relación y documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de los trabajadores y pago a la Seguridad Social, así como cualquier otro concepto contemplado en las bases reguladoras o en esta resolución.

Si hubiere personas que presten sus servicios en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales.

b) Documentos y facturas de la cuantía del gasto efectuado por aquellos conceptos no derivados de los gastos de personal, según modelo recogido en anexo VII de esta resolución.

c) Para los centros de día, además de los documentos indicados en los apartados a y b, se acompañará relación de beneficiarios atendidos, con indicación de las fechas de alta y baja si la hubiera, cualquier incidencia acaecida en el servicio prestado a las personas usuarias, e indicación expresa del correspondiente centro social municipal o ayuntamiento. Dicha relación deberá ser mensual, según modelo anexo VIII de esta resolución, y estar suscrita por el titular del centro subvencionado o persona que actúe en representación del mismo.

3. Excepcionalmente la justificación del gasto en la subvención podrá realizarse mediante cuenta justificativa con aportación de informe de auditor en la forma y condiciones establecida en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. La subvención concedida que incluya el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre, deberá haberse justificado, como máximo, a 31 de octubre de 2016, no pudiendo presentarse justificaciones de gasto efectuado en el ejercicio 2016 con posterioridad al 31 de enero del año 2017.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 4 de mayo de 2016.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A MENORS (*) SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A MENORES (*)	FULL HOJA 1 de 6	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		CODI / CÓDIGO	NUM. EXPEDIENT / N° EXPEDIENTE
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
EQUIP SOCIAL / EQUIPO SOCIAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B CENTRE / CENTRE			CODI / CÓDIGO
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
COMARCA	RESPONSABLE	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C PRESSUPOST TOTAL DE L'ENTITAT (€) / PRESUPUESTO TOTAL DE LA ENTIDAD (€)			<input style="width: 100px;" type="text"/>
D ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL CENTRE (EX. ANTERIOR) / OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL CENTRO (EJ. ANTERIOR)			
ORGANISME / ORGANISMO		SOL·LICITAT / SOLICITADO (€)	CONCEDIT / CONCEDIDO (€)
E DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD			
<p> Declara no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li han exigit. D'acord amb l'autorització concedida en l'apartat L d'esta sol·licitud, la persona autoritzada declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i la seua conformitat amb el que estableix la legislació vigent. Així mateix, sol·licita es tinga per presentat este escrit, i en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. </p> <p> <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> <i>De acuerdo con la autorización concedida en el apartado L de esta solicitud, la persona autorizada declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente. Asimismo, solicita se tenga por presentado este escrito, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i> </p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal </p> <p> Firma: _____ </p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A MENORS SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A MENORES	FULL HOJA 2 de 6																																																																														
F PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. GASTOS PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. GASTOS																																																																																
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: left; padding: 2px;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="text-align: right; padding: 2px;">IMPORT (€) / IMPORTE (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">I PERSONAL</td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;">Seguretat Social / Seguridad Social</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Sous i salaris / Sueldos y salarios</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Triennis / Trienios</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right; padding: 2px;">SUBTOTAL I</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento</td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;">Aigua / Agua</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Llum / Luz</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Combustible</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Telèfon / Teléfono</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Productes de neteja / Productos de limpieza</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Activitats / Actividades</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Servicis auxiliars / Servicios auxiliares</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Imprevistes / Imprevistos</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right; padding: 2px;">SUBTOTAL II.a</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">b) Gastos del menor / Gastos del menor</td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;">Aliments / Alimentos</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Roba i calçat / Ropa y calzado</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Gastos personals / Gastos personales</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Transports / Transportes</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Llibres i material escolar / Libros y material escolar</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Biblioteca</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Imprevistos</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right; padding: 2px;">SUBTOTAL II.b</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 2px;">SUBTOTAL II (II.a + II.b)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA</td> </tr> <tr><td style="padding: 2px;">Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Altres arrendaments / Otros alquileres</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Assegurances / Seguros</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Tributs / Tributos</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento</td><td></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: right; padding: 2px;">SUBTOTAL III</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 2px;">TOTAL (I + II + III)</td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)	I PERSONAL		Seguretat Social / Seguridad Social		Sous i salaris / Sueldos y salarios		Triennis / Trienios		Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios		SUBTOTAL I		II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO		a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento		Aigua / Agua		Llum / Luz		Combustible		Telèfon / Teléfono		Productes de neteja / Productos de limpieza		Activitats / Actividades		Servicis auxiliars / Servicios auxiliares		Imprevistes / Imprevistos		SUBTOTAL II.a		b) Gastos del menor / Gastos del menor		Aliments / Alimentos		Roba i calçat / Ropa y calzado		Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos		Gastos personals / Gastos personales		Transports / Transportes		Llibres i material escolar / Libros y material escolar		Biblioteca		Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre		Imprevistos		SUBTOTAL II.b		SUBTOTAL II (II.a + II.b)		III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA		Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios		Altres arrendaments / Otros alquileres		Assegurances / Seguros		Tributs / Tributos		Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento		Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros		SUBTOTAL III		TOTAL (I + II + III)	
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)																																																																															
I PERSONAL																																																																																
Seguretat Social / Seguridad Social																																																																																
Sous i salaris / Sueldos y salarios																																																																																
Triennis / Trienios																																																																																
Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios																																																																																
SUBTOTAL I																																																																																
II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO																																																																																
a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento																																																																																
Aigua / Agua																																																																																
Llum / Luz																																																																																
Combustible																																																																																
Telèfon / Teléfono																																																																																
Productes de neteja / Productos de limpieza																																																																																
Activitats / Actividades																																																																																
Servicis auxiliars / Servicios auxiliares																																																																																
Imprevistes / Imprevistos																																																																																
SUBTOTAL II.a																																																																																
b) Gastos del menor / Gastos del menor																																																																																
Aliments / Alimentos																																																																																
Roba i calçat / Ropa y calzado																																																																																
Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos																																																																																
Gastos personals / Gastos personales																																																																																
Transports / Transportes																																																																																
Llibres i material escolar / Libros y material escolar																																																																																
Biblioteca																																																																																
Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre																																																																																
Imprevistos																																																																																
SUBTOTAL II.b																																																																																
SUBTOTAL II (II.a + II.b)																																																																																
III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA																																																																																
Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios																																																																																
Altres arrendaments / Otros alquileres																																																																																
Assegurances / Seguros																																																																																
Tributs / Tributos																																																																																
Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento																																																																																
Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros																																																																																
SUBTOTAL III																																																																																
TOTAL (I + II + III)																																																																																

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A MENORS SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A MENORES	FULL HOJA 3 de 6
---	---	-------------------------

G	PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. INGRESSOS PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. INGRESOS
----------	--

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)
I Dels beneficiaris / De los beneficiarios	
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	
Ajudes individuals / Ayudas individuales	
Altres (especificar) / Otros (especificar): _____	
SUBTOTAL I	
II De la mateixa institució / De la propia institución	
III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios	

SUBTOTAL III	
IV Jocs d'atzar / Juegos de azar	
Bingo	
Loteries i rifes / Loterías y rifas	

SUBTOTAL IV	
V De l'Estat / Del Estado	
Diputació / Diputación	
Ajuntament / Ayuntamiento	
Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana	

SUBTOTAL V	
VI Altres subvencions / Otras subvenciones	

SUBTOTAL VI	
VII Altres ingressos / Otros ingresos	

SUBTOTAL VII	
TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A MENORS SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A MENORES	FULL HOJA 4 de 6
---	------------------------

H RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT DE CADA CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DE CADA CENTRO									
NÚM.	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NÚM. SS	TITULACIÓ ESPECÍFICA TITULACIÓN ESPECÍFICA	(2)	(3)	(4)	COST SALARIAL (5) COSTE SALARIAL (5)	CENTRES O PROGRAMES AMB ELS QUALS ES COMPARTIX EL TREBALLADOR CENTROS O PROGRAMAS CON LOS QUE SE COMPARTIE EL TRABAJADOR	DATA INICI CONTRACTE FECHA INICIO CONTRATO

(1) Règim / Régimen:
 (A) Autònom / Autónomo.
 (G) General o Règim Especial Funcionarial / General o Régimen Especial Funcionarial.
 (PP) Personal propi / Personal propio.
 (PC) Personal concertat d'altres entitats o empreses / Personal concertado de otras entidades o empresas.
 Els codis s'anotaran junts, així, per exemple, Règim General de personal propi seria GPP. / Los códigos se anotarán juntos, así, por ejemplo, Régimen General de personal propio sería GPP.

(2) Lloc de treball segons prestacions oferides. / Puesto de trabajo según prestaciones ofertadas.
 (3) Total hores/setmana / Total horas/semana
 (4) Percentatge de la jornada a l'any / Porcentaje de la jornada al año
 (5) S'expressarà la quantitat resultant del salari brut més la quantitat a abonar a la SS per part de l'empresa (en EUROS). / Se expresará la cantidad resultante del salario bruto más la cantidad a abonar a la SS por parte de la empresa (en EUROS).


DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLITIQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

01/03/16

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A MENORS SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A MENORES	FULL HOJA 5 de 6																								
I PRESSUPOST I AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO Y AYUDA SOLICITADA <small>NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO</small>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 15%;">PRESSUPOST (€) / PRESUPUESTO (€)</th> <th style="width: 15%;">QUANTIA SOL·LICITADA (€) / CUANTÍA SOLICITADA (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I Gastos de personal / Gastos de personal</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">II Gastos generals del centre / Gastos generales del centro</td> </tr> <tr> <td>Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos del menor / Gastos del menor</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>III Altres gastos que poden incrementar l'ajuda / Otros gastos que pueden incrementar la ayuda</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL DE GASTOS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">QUANTIA TOTAL DE L'AJUDA SOL·LICITADA PER AL CENTRE, SERVICI O PROGRAMA (EUROS) / CUANTÍA TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA PARA EL CENTRO, SERVICIO O PROGRAMA (EUROS)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTE / CONCEPTO	PRESSUPOST (€) / PRESUPUESTO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) / CUANTÍA SOLICITADA (€)	I Gastos de personal / Gastos de personal			II Gastos generals del centre / Gastos generales del centro			Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento			Gastos del menor / Gastos del menor			III Altres gastos que poden incrementar l'ajuda / Otros gastos que pueden incrementar la ayuda			TOTAL DE GASTOS			QUANTIA TOTAL DE L'AJUDA SOL·LICITADA PER AL CENTRE, SERVICI O PROGRAMA (EUROS) / CUANTÍA TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA PARA EL CENTRO, SERVICIO O PROGRAMA (EUROS)		
CONCEPTE / CONCEPTO	PRESSUPOST (€) / PRESUPUESTO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) / CUANTÍA SOLICITADA (€)																								
I Gastos de personal / Gastos de personal																										
II Gastos generals del centre / Gastos generales del centro																										
Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento																										
Gastos del menor / Gastos del menor																										
III Altres gastos que poden incrementar l'ajuda / Otros gastos que pueden incrementar la ayuda																										
TOTAL DE GASTOS																										
QUANTIA TOTAL DE L'AJUDA SOL·LICITADA PER AL CENTRE, SERVICI O PROGRAMA (EUROS) / CUANTÍA TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA PARA EL CENTRO, SERVICIO O PROGRAMA (EUROS)																										
J NOMBRE DE PLACES I DIES EN CENTRES DE DIA / NÚMERO DE PLAZAS Y DÍAS EN CENTROS DE DÍA																										
Nombre de persones ateses / Número de personas atendidas: <table style="display: inline-table; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">ANY ANTERIOR</td> <td style="width: 40px; border: 1px solid black;"></td> <td style="padding: 2px;">ANY ACTUAL</td> <td style="width: 40px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">AÑO ANTERIOR</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">AÑO ACTUAL</td> <td></td> </tr> </table>			ANY ANTERIOR		ANY ACTUAL		AÑO ANTERIOR		AÑO ACTUAL																	
ANY ANTERIOR		ANY ACTUAL																								
AÑO ANTERIOR		AÑO ACTUAL																								
Percentatge d'ocupació de l'any anterior / Porcentaje de ocupación del año anterior: _____																										
Servei de menjador (centres de dia) / Servicio de comedor (centros de día) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																										
Dies de funcionament a l'any (indicar) / Días de funcionamiento al año (indicar): _____																										
K DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS																										
<small>ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA</small>																										
<small>TITULAR</small>		<small>POBLACIÓ / POBLACIÓN</small>																								
IBAN <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>																										
<input type="checkbox"/> En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària / En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria																										
L ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD																										
<small>NOM DE L'ENTITAT (1) / NOMBRE DE LA ENTIDAD (1)</small>																										
<small>COGNOMS I NOM DEL SECRETARIÀRIA / APELLIDOS Y NOMBRE DEL SECRETARIO/A</small>		<small>DNI</small>																								
<small>COGNOMS I NOM DE LA PERSONA AUTORITZADA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA</small>		<small>DNI</small>																								
		<small>CÀRREC (2) / CARGO (2)</small>																								
<small>TIPUS D'ACTE (3) / TIPO DE ACTO (3)</small>		<small>DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO</small>																								
<p> El/La secretari/ària de l'entitat certifica que, per mitjà del tipus d'acte indicat, es van prendre els acords següents: - autoritzar la persona indicada per a sol·licitar a la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la instància; - en cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria de les ajudes. El/La secretario/a de la entidad certifica que, mediante el tipo de acto indicado, se tomaron los siguientes acuerdos: - autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria competente las ayudas que se expresan en la instancia; - en caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas. </p> <p style="text-align: center;"> _____, ____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / El/La secretario/a </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>																										
<small>(1) Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc., nom de la persona jurídica sol·licitant. Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc., nombre de la persona jurídica solicitante.</small> <small>(2) Càrrec que ocupa en l'entitat: alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat, associació, o qualsevol altra persona legalment autoritzada. Puesto que ocupa en la entidad: alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad, asociación, o cualquier otra persona legalmente autorizada.</small> <small>(3) Decret d'alcaldia, acord, junta rectora de l'associació o, en general, òrgan col·legiat corresponent. Decreto de alcaldía, acuerdo, junta rectora de la asociación o, en general, órgano colegiado correspondiente.</small>																										

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A MENORS SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A MENORES	FULL HOJA 6 de 6
---	---	---------------------------------------

M DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció):
Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):

- Autorització de consulta telemàtica de dades segons model.
Autorización de consulta telemática de datos según modelo.
- Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció.
Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.
- Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior.
Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.
- Titulació del personal de nova contractació.
Titulación del personal de nueva contratación.
- Compromís de contractar a la plantilla.
Compromiso de contratar a la plantilla.
- Document de domiciliació bancària.
Documento de domiciliación bancaria.
- Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.
- Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat.
Copia solicitud de inscripción de la entidad.
- Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient.
Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.
- Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors.
Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.
- Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la coordinació amb el EMSS.
Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la coordinación con el EMSS.

2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca):
Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):

- Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
- Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.
Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
- Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.
Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.
- Certificat acreditatiu de sistemes d'avaluació de qualitat.
Certificado acreditativo de sistemas de evaluación de calidad.
- Certificat de coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació.
Certificado de coordinación con otras entidades del área de actuación.
- Certificat de participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals.
Certificado de participación en estructuras de coordinación o representación supramunicipales.
- Certificat de coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport *convivencial i educatiu).
Certificado de coordinación con servicios de carácter educativo del área de actuación (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo).
- Certificat de col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció soci laboral).
Certificado de colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral).

3. Una altra documentació:
Otra documentación:

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____


- _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE MENORS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE MENORES	Full Hoja 1 de 6
NÚMERO D'EXPEDIENT / NÚMERO DE EXPEDIENTE		Sol·licita per primera vegada l'ajuda? ¿Solicita por primera vez la ayuda? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. REGISTRE ENTITAT NUM. REGISTRO ENTIDAD
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		
DADES DEL PROGRAMA SOL·LICITAT / DATOS DEL PROGRAMA SOLICITADO		
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
LOCALITAT / LOCALIDAD		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN		
<input type="checkbox"/> Àmbit municipal / <i>Ámbito municipal</i> <input type="checkbox"/> Àmbit supramunicipal / <i>Ámbito supramunicipal</i>		
MUNICIPIIS, ZONES I/O PEDANIES / MUNICIPIOS, ZONAS Y/O PEDAÑAS		NRE. HABITANTS / N° HABITANTES
TOTAL NOMBRE D'HABITANTS / TOTAL NÚMERO DE HABITANTES		
C DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i al compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit. D'acord a la representació acreditada anteriorment se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.		
Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. De acuerdo a la representación acreditada anteriormente, se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.		
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 01 - E

D PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN


Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾:
 Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾:

PRESSUPOST ANY SOL·LICITUD. GASTOS / PRESUPUESTO AÑO SOLICITUD. GASTOS	€
I.- PERSONAL	
Seguretat social / Seguridad social	
Sous i salaris / Sueldos y salarios	
Triennis / Trienios	
Transport / Transporte	
Prestació continuada de servicis per un professional <i>Prestación continuada de servicios por un profesional</i>	
SUBTOTAL PERSONAL	
II.- SOSTENIMENT / SOSTENIMIENTO	
Gastos generals / Gastos generales	
Desplaçaments, en cas que l'àmbit territorial d'actuació del servici o programa siga superior al municipal <i>Desplazamientos, si el ámbito territorial de actuación del servicio o programa es superior al municipal</i>	
SUBTOTAL SOSTENIMENT / SUBTOTAL SOSTENIMIENTO	
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO	
PRESSUPOST ANY SOL·LICITUD. INGRESSOS / PRESUPUESTO AÑO SOLICITUD. INGRESOS	€
Dels beneficiaris / De los beneficiarios:	
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	
Aportaciones individuales / Aportaciones individuales	
Altres / Otras:	
TOTAL	
De la pròpia institució / De la propia institución	
Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
Jocs d'atzar / Juegos de azar:	
Bingo	
Loteries i rifes / Loterías y rifas	
Altres / Otros:	
TOTAL	
De l'administració / De la administración:	
D'entitats locals / De entidades locales	
Organismes Generalitat Valenciana (excepte Direcció general amb competències en matèria de protecció de menors) / Organismos Generalitat Valenciana (excepto Dirección General con competencias en materia de protección de menores)	
Altres / Otras:	
TOTAL	
Altres subvencions / Otras subvenciones:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
Altres ingressos / Otros ingresos:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS	

(1) Ompliga un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció
 Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención

(13) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22046 - 02 - E CHAP - IAC DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE MENORS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE MENORES	Full Hoja 3 de 6
---	---	------------------------

E PRESSUPOST, AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO, AYUDA SOLICITADA

Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾:
 Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾:

CONCEPTE / CONCEPTO	GASTO PRESSUPOSAT (€) GASTO PRESUPUESTADO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)
GASTOS DE PERSONAL		
GASTOS DE SOSTENIMENT / GASTOS DE SOSTENIMIENTO		
GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMENT) GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMIENTO)		

QUANTIA TOTAL SOL·LICITADA:
 CUANTÍA TOTAL SOLICITADA:

**F ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL PROGRAMA (EX. ANTERIOR)
OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL PROGRAMA (EJ. ANTERIOR)**

No existixen
No existen

Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾:
 Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾:

ORGANISME / ORGANISMO ⁽²⁾	SOL·LICITAT (€) SOLICITADO (€)	CONCEDIT (€) CONCEDIDO (€)
IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL		

(1) Ompliga un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció
 Cumplir una hoja por cada programa del cual se solicita subvención
 (2) Excepte Direcció general amb competències en matèria de protecció de menors
 Excepto Dirección General con competencias en materia de protección de menores

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 03 - E

**PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE MENORS
PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE MENORES**

Full
Hoja
4 de 6

G RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT A CADA PROGRAMA / RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO A CADA PROGRAMA

CODI PROGRAMA (1) CÓDIGO PROGRAMA (1)	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NÚM SS Nº SS	REG (2)	TITULACIÓ ESPECÍFICA TITULACIÓN ESPECÍFICA	LLOC DE TREBALL (SEGONS PRESTACIONS OFERTADES) PUUESTO DE TRABAJO (SEGUN PRESTACIONES OFERTADAS)	TOTAL HORSETM TOTAL HOR/SEM	NRE MESOS ANY Nº MESES AÑO	COST SALARIAL COSTE SALARIAL	CENTRE O PROGRAMES AMB ELS QUALS ES COMPARTIX EL TREBALLADOR CENTRO O PROGRAMAS CON LOS QUE SE COMPARTIE EL TRABAJADOR	DATA INICI CONTRACTE F. INICIO CONTRATO
TOTAL:										

(1) Es correspon amb el codi del programa, segons l'apartat K
Se corresponde con el código del programa, según el apartado K

(2) (A) Autònom / Autónomo
(G) General o Règim Especial Funcionarial / General o Régimen Especial Funcionarial
(PP) Personal propi / Personal propio
(PC) Personal concertat d'altres entitats o empreses / Personal concertado de otras entidades o empresas
Els codis s'anotaran junts, així per ex. Règim general de personal propi seria GPP
Los códigos se anotarán juntos, así por ej. Régimen general de personal propio sería GPP

**DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS**

01/03/16

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE MENORS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE MENORES	Full Hoja 5 de 6
---	---	------------------------

H DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA

TITULAR POBLACIÓ / POBLACIÓN

IBAN / / / / /

En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària
En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria

I ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD

NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD CIF - NIF

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (1)

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE (2)
---------------------	--------------	-----	---------------------------

DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE (3)	DATA DELS ACORDS FECHA DE LOS ACUERDOS
---------------------	--------------	-----	---------------------------	---

El representant legal de l'entitat certifica que, en data indicada, es van prendre els acords següents / *El representante legal de la entidad certifica que, en fecha indicada, se tomaron los siguientes acuerdos:*

- 1 - Autoritzar la persona indicada anteriorment per a sol·licitar de la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la sol·licitud / *Autorizar a la persona indicada anteriormente para solicitar de la Conselleria competente las ayudas que se expresan en la solicitud*
- 2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria / *En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas*

_____ , _____ d _____ de _____
 El/La secretari/ària / *El/La secretario/a*

Firma: _____


(1) Si no és necessària l'autorització expressa per a este acte, haurà de presentar-se la documentació que acredite la capacitat de representació de la persona que firma la sol·licitud / *Si no es necesaria la autorización expresa para este acto, deberá presentarse la documentación que acredite la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud*

(2) President de l'entitat o qualsevol persona legalment autoritzada / *Presidente de la entidad o cualquier persona legalmente autorizada*

(3) Càrrec que ocupa en l'entitat / *Puesto que ocupa en la entidad*

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE MENORS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE MENORES	Full Hoja 6 de 6
---	---	------------------------

J DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció):
Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):

- Autorització de consulta telemàtica de dades segons model.
Autorización de consulta telemática de datos según modelo.
- Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció.
Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.
- Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior.
Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.
- Titulació del personal de nova contractació.
Titulación del personal de nueva contratación.
- Compromís de contractar a la plantilla.
Compromiso de contratar a la plantilla.
- Document de domiciliació bancària.
Documento de domiciliación bancaria.
- Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.
- Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat.
Copia solicitud de inscripción de la entidad.
- Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient.
Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.
- Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors.
Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.

2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca):
Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):

- Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
- Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.
Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
- Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.
Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.

3. Una altra documentació / *Otra documentación*

-

-

-

K CODI DEL PROGRAMA SOL·LICITAT / CÓDIGO DEL PROGRAMA SOLICITADO

CODI PROGRAMA CÓDIGO PROGRAMA	NOM GENÈRIC NOMBRE GENÉRICO	OBJECTE OBJETO
I.01	Intervenció especialitzada, amb menors en situació de guarda o tutela i les seues famílies <i>Intervención especializada, con menores en situación de guarda o tutela y sus familias</i>	Assessorament psicològic i terapèutic a menors en situació de guarda o tutela i intervenció per a afavorir el suport i la integració. <i>Asesoramiento psicológico y terapéutico a menores en situación de guarda o tutela e intervención para favorecer el apoyo y la integración</i>
II.01	Prevenió, detecció i atenció del maltractament i abús sexual infantil <i>Prevención, detección y atención del maltrato y abuso sexual infantil</i>	Atenció a menors possibles víctimes, i possibles perpetradors, d'abús sexual <i>Atención a menores posibles víctimas, y posibles perpetradores, de abuso sexual</i>
III.01	Actuacions preventives de suport <i>Actuaciones preventivas de apoyo</i>	Actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció de menors, tant en aspectes de investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions. <i>Actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección de menores, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones.</i>

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 06 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'EMANCIPACIÓ AUTONOMIA PERSONAL DE JÓVENS EXTUTELATS QUE HAN ESTAT SUBJECTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓ DE MENORS SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE EMANCIPACIÓN AUTONOMÍA PERSONAL DE JÓVENES EXTUTELADOS QUE HAN ESTADO SUJETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES	Full Hoja 1 de 6
NÚMERO D'EXPEDIENT / NÚMERO DE EXPEDIENTE		Sol·licita per primera vegada l'ajuda? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Solicita por primera vez la ayuda?
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. REGISTRE ENTITAT / NUM. REGISTRO ENTIDAD
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DADES DEL PROGRAMA SOL·LICITAT / DATOS DEL PROGRAMA SOLICITADO		
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN		
<input type="checkbox"/> Àmbit municipal / <i>Ámbito municipal</i> <input type="checkbox"/> Àmbit supramunicipal / <i>Ámbito supramunicipal</i>		
MUNICIPIS, ZONES I/O PEDANIES / MUNICIPIOS, ZONAS Y/O PEDANÍAS		NRE. HABITANTS / Nº HABITANTES
TOTAL NOMBRE D'HABITANTS / TOTAL NÚMERO DE HABITANTES		
C DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i al compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit. D'acord a la representació acreditada anteriorment se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat. <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> <i>De acuerdo a la representación acreditada anteriormente, se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.</i>		
_____, ____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22371 - 01 - E



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'EMANCIPACIÓ AUTONOMIA
 PERSONAL DE JÓVENS EXTUTELATS QUE HAN ESTAT SUBJECTES AL
 SISTEMA DE PROTECCIÓ DE MENORS**
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE EMANCIPACIÓN AUTONOMÍA
 PERSONAL DE JÓVENES EXTUTELADOS QUE HAN ESTADO SUJETOS AL
 SISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES**

Full
 Hoja
 2 de 6

**D PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ
 PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN**

PRESSUPOST ANY SOL·LICITUD. GASTOS / PRESUPUESTO AÑO SOLICITUD. GASTOS	€
I.- PERSONAL	
Seguretat social / Seguridad social	
Sous i salaris / Sueldos y salarios	
Triennis / Trienios	
Transport / Transporte	
Prestació continuada de servicis per un professional <i>Prestación continuada de servicios por un profesional</i>	
SUBTOTAL PERSONAL	
II.- SOSTENIMENT / SOSTENIMIENTO	
Gastos generals / Gastos generales	
Desplaçaments, en cas que l'àmbit territorial d'actuació del servici o programa siga superior al municipal <i>Desplazamientos, si el ámbito territorial de actuación del servicio o programa es superior al municipal</i>	
SUBTOTAL SOSTENIMENT / SUBTOTAL SOSTENIMIENTO	
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO	
PRESSUPOST ANY SOL·LICITUD. INGRESSOS / PRESUPUESTO AÑO SOLICITUD. INGRESOS	€
Dels beneficiaris / De los beneficiarios:	
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	
Aportaciones individuals / Aportaciones individuales	
Altres / Otras:	
TOTAL	
De la pròpia institució / De la propia institución	
Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
Jocs d'atzar / Juegos de azar:	
Bingo	
Loteries i rifes / Loterías y rifas	
Altres / Otras:	
TOTAL	
De l'administració / De la administración:	
D'entitats locals / De entidades locales	
Organismes Generalitat Valenciana (excepte Direcció General amb competències en matèria de protecció de menors) <i>Organismos Generalitat Valenciana (excepto Dirección General con competencias en materia de protección de menores)</i>	
Altres / Otras:	
TOTAL	
Altres subvencions / Otras subvenciones:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
Altres ingressos / Otros ingresos:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS	

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22371 - 02 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'EMANCIPACIÓ AUTONOMIA
 PERSONAL DE JÓVENS EXTUTELATS QUE HAN ESTAT SUBJECTES AL
 SISTEMA DE PROTECCIÓ DE MENORS**
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE EMANCIPACIÓN AUTONOMÍA
 PERSONAL DE JÓVENES EXTUTELADOS QUE HAN ESTADO SUJETOS AL
 SISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES**

Full
 Hoja
 3 de 6

E PRESSUPOST, AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO, AYUDA SOLICITADA

CONCEPTE / CONCEPTO	GASTO PRESSUPOSAT (€) GASTO PRESUPUESTADO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)
GASTOS DE PERSONAL		
GASTOS DE SOSTENIMENT / GASTOS DE SOSTENIMIENTO		
GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMENT) GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMIENTO)		

QUANTIA TOTAL SOL·LICITADA:
 CUANTÍA TOTAL SOLICITADA:

**F ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL PROGRAMA (EX. ANTERIOR)
 OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL PROGRAMA (EJ. ANTERIOR)**

No existixen
 No existen

ORGANISME / ORGANISMO ⁽¹⁾	SOL·LICITAT (€) SOLICITADO (€)	CONCEDIT (€) CONCEDIDO (€)
IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL		


(1) Excepte Direcció General amb competències en matèria de protecció de menors
 Excepto Dirección General con competencias en materia de protección de menores

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 22371 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'EMANCIPACIÓ AUTONOMIA PERSONAL DE JÓVENS EXTUTELATS QUE HAN ESTAT SUBJECTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓ DE MENORS SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE EMANCIPACIÓN AUTONOMÍA PERSONAL DE JÓVENES EXTUTELADOS QUE HAN ESTADO SUJETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES	Full Hoja 5 de 6
H DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		
TITULAR		POBLACIÓ / POBLACIÓN
IBAN <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària <i>En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria</i>		
I ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF - NIF
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (1)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
		COM A / EN CALIDAD DE (2)
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
		COM A / EN CALIDAD DE (3)
		DATA DELS ACORDS FECHA DE LOS ACUERDOS
<p>El representant legal de l'entitat certifica que, en data indicada, es van prendre els acords següents: <i>El representante legal de la entidad certifica que, en fecha indicada, se tomaron los siguientes acuerdos:</i></p> <p>1 - Autoritzar la persona indicada anteriorment per a sol·licitar de la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la sol·licitud. <i>Autorizar a la persona indicada anteriormente para solicitar de la Conselleria de competente las ayudas que se expresan en la solicitud.</i></p> <p>2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria. <i>En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas</i></p> <p style="text-align: center;"> _____ , ____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / El/La secretario/a </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p>(1) Si no és necessària l'autorització expressa per a este acte, haurà de presentar-se la documentació que acredite la capacitat de representació de la persona que firma la sol·licitud. <i>Si no es necesaria la autorización expresa para este acto, deberá presentarse la documentación que acredite la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud.</i></p> <p>(2) President de l'entitat o qualsevol persona legalment autoritzada. <i>Presidente de la entidad o cualquier persona legalmente autorizada.</i></p> <p>(3) Càrrec que ocupa en l'entitat. <i>Puesto que ocupa en la entidad.</i></p>		

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22371 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROGRAMES D'EMANCIPACIÓ AUTONOMIA PERSONAL DE JÓVENS EXTUTELATS QUE HAN ESTAT SUBJECTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓ DE MENORS SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROGRAMAS DE EMANCIPACIÓN AUTONOMÍA PERSONAL DE JÓVENES EXTUTELADOS QUE HAN ESTADO SUJETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE MENORES	Full Hoja 6 de 6
J DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p>1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció): <i>Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Autorització de consulta telemàtica de dades segons model. <i>Autorización de consulta telemática de datos según modelo.</i> <input type="checkbox"/> Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció. <i>Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.</i> <input type="checkbox"/> Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior. <i>Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.</i> <input type="checkbox"/> Titulació del personal de nova contractació. <i>Titulación del personal de nueva contratación.</i> <input type="checkbox"/> Compromís de contractar a la plantilla. <i>Compromiso de contratar a la plantilla.</i> <input type="checkbox"/> Document de domiciliació bancària. <i>Documento de domiciliación bancaria.</i> <input type="checkbox"/> Estatuts de l'entitat. <i>Estatutos de la entidad.</i> <input type="checkbox"/> Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat. <i>Copia solicitud de inscripción de la entidad.</i> <input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors. <i>Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.</i> <input type="checkbox"/> Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient. <i>Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.</i> <p>2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca): <i>Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat. <i>Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.</i> <input type="checkbox"/> Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat. <i>Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.</i> <input type="checkbox"/> Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior. <i>Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.</i> <input type="checkbox"/> Certificats de coordinació amb entitats locals. <i>Certificados de coordinación con entidades locales.</i> <input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre el compromís de participació econòmica. <i>Declaración responsable sobre el compromiso de participación económica.</i> <p>3. Una altra documentació: <i>Otra documentación:</i></p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>		

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22371 - 06 - E CHAP - IAC DIN - A4

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIÓNES
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO COM A / EN CALIDAD DE
SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN	
NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD PROVÍNCIA / PROVINCIA	
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN	
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	
SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. / N° de DOCV _____ de ____/____/_____ Norma de la convocatoria: _____	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</p> <p>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que establix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad</p> <p><small>Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22423 - 01 - E

ANNEX V



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	VI	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA	

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO V



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VI
CERTIFICAT DE COORDINACIÓ

-----, regidor/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de -----,
(o persona en qui delegue)

CERTIFICA

Que l'entitat ----- és titular del Centre de Dia de Menors -----, situat
a -----

Que l'entitat coordina el seu treball amb l'Equip Municipal de Serveis Socials
d'aquest ajuntament, i que atén al mateix Centre de Dia els menors derivats per
aquesta corporació local.

Açò se certifica a petició de l'entitat, als efectes de sol·licitar a la
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives una subvenció per al
manteniment del Centre de Dia citat.

....., d..... de

ANEXO VI
CERTIFICADO DE COORDINACIÓN

-----, Concejal/a de Servicios Sociales del Ayuntamiento de -----, (ó persona en quien delegue)


CERTIFICA

Que la entidad ----- es titular del Centro de Día de Menores -----, sito en -----

Que la citada entidad coordina su trabajo con el Equipo Municipal de Servicios Sociales de este Ayuntamiento, atendiendo en el citado Centro de Día a menores derivados por esta Corporación Local.

Lo que se certifica a petición de la entidad, a efectos de solicitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas una subvención para el sostenimiento del citado Centro de Día, en -----, a ---- de -----.

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ PER ENTITATS PRIVADES DE GASTOS DE CENTRES DE DIA, PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE MENORS, PROGRAMES DE EMANCIPACIÓ I AUTONOMIA PERSONAL DE JÓVENS EXTUTELATS (1) JUSTIFICACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS DE GASTOS DE CENTROS DE DÍA, PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE MENORES, PROGRAMAS DE EMANCIPACIÓN Y AUTONOMÍA PERSONAL DE JÓVENES EXTUTELADOS (1)	FULL HOJA _ de _		
A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA				
ENTITAT SUBVENCIONADA / ENTIDAD SUBVENCIONADA				
CENTRE/PROGRAMA / CENTRO/PROGRAMA				
NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE	IMPORT SUBVENCIO (€) / IMPORTE SUBVENCIÓN (€)	NÚM. JUSTIFICACIÓ / Nº JUSTIFICACIÓN		
B CERTIFICAT / CERTIFICADO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI		
COM A / EN CALIDAD DE				
<p>CERTIFIQUE que la relació de justificants que s'expressen a continuació les còpies compulsades dels quals s'acompanyen, correspon als originals que obran en el nostre poder, han sigut degudament abonats i són plenament justificatius de la subvenció concedida per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.</p> <p><i>Certifico que la relación de justificantes que se expresan a continuación cuyas copias compulsadas se acompañan, corresponde a los originales que obran en nuestro poder, han sido debidamente abonados y son plenamente justificativos de la subvención concedida por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas</i></p>				
NÚM. ORDRE (2) Nº ORDEN	MANAMENT DE PAGAMENT O FACTURA MANDAMIENTO DE PAGO O FACTURA	PROVEÏDOR (3) PROVEEDOR	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT (€) IMPORTE (€)
	NÚM. Nº	DATA FECHA		
_____ , ____ d _____ de _____				
Firma: _____				
C GASTOS DEL PERSONAL (es presenten còpies conformades de les nòmines dels treballadors) GASTOS DEL PERSONAL (se presentan copias conformadas de las nóminas de los trabajadores)				
CONCEPTE DE LA SUBVENCIO CONCEPTO DE LA SUBVENCIÓN	CATEGORIA PROFESSIONAL CATEGORÍA PROFESIONAL	IMPORT EN NÓMINA (€) IMPORTE EN NÓMINA (€)	MESOS DE TREBALL MESES DE TRABAJO	
(1) S'inclouran tants fulls com siguen necessaris per a incloure tots els manaments de pagament o factures. No s'inclouran conceptes derivats de despeses de personal. <i>Se incluirán tantas hojas como sean necesarias para incluir todos los mandamientos de pago o facturas. No se incluirán conceptos derivados de gasto personal</i> (2) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre. <i>Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.</i> (3) S'expressarà nom o denominació completa del proveïdor o propietari del servei, amb el DNI o CIF. <i>Se expresará nombre o denominación completa del proveedor o propietario del servicio, con el DNI o CIF.</i>				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

