

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

ORDRE 9/2016, de 22 d'abril de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per la qual s'estableix el format digital per a la presentació de projectes tècnics. [2016/3180]

PREÀMBUL

En el marc de la progressiva adaptació de procediments administratius tendents a la conformació de l'administració electrònica de la Generalitat, el format digital per a la presentació de projectes tècnics es converteix en el mitjà necessari per al desenvolupament d'aquesta administració electrònica. L'establiment del format digital com a suport per als projectes tècnics, gràcies a l'avanç, entre altres, dels processos de certificació i firma electrònica, facilita l'accés a aquests, sense detriment de la necessària seguretat jurídica de les relacions contractuals vinculades als projectes presentats en aquest format. El format digital a més resulta imprescindible per a la conformació de sistemes per a l'arxiu, transmissió i màxima accessibilitat a la informació continguda en els referits projectes tècnics.

En aquest context, resulta oportú l'establiment, en l'àmbit d'actuació de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural del format digital per a la presentació de projectes tècnics.

En la redacció d'aquesta orde s'ha tingut en compte el que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat, i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Així mateix, en la seua tramitació s'han observat els principis de bona regulació aplicables a les iniciatives normatives de les administracions públiques establits en l'article 4 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible.

En la fase de tramitació d'aquesta ordre s'ha donat audiència pública a les altres conselleries, així com a les associacions empresarials i als col·legis professionals que puguen quedar afectats pel seu contingut.

Per tot això, en virtut de les facultats establides en l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en el Decret 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, i considerant el que disposa el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta orde té com a objecte regular la presentació en format digital dels projectes tècnics en la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

2. Aquesta orde serà aplicable als estudis, avantprojectes, projectes d'execució, i qualsevol estudi de caràcter tècnic redactat, contractat o licitat per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, i les empreses i entitats de dret públic que en depenen.

3. La present orde serà igualment aplicable als projectes tècnics referits a actuacions que hagen de ser objecte de subvenció gestionada a través d'aquesta conselleria.

Article 2. Prevalença del suport digital

Als efectes del que disposa la legislació de contractes i la de subvencions, s'entendrà que el projecte de l'actuació serà l'arxiu en format digital amb els requisits establits en la present orde, i aquest arxiu serà el document vàlid a tots els efectes.

Article 3. Procediment

1. El projecte tècnic es presentarà en un únic fitxer en format PDF, de conformitat amb les especificacions que s'arreglen en els annexos

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

ORDEN 9/2016, de 22 de abril de 2016, de la Conselleria de Agricultura, Medioambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, por la que se establece el formato digital para la presentación de proyectos técnicos. [2016/3180]

PREÀMBULO

En el marco de la progresiva adaptación de procedimientos administrativos tendentes a la conformación de la administración electrónica de la Generalitat, el formato digital para la presentación de proyectos técnicos se convierte en medio necesario para el desarrollo de esta administración electrónica. El establecimiento del formato digital como soporte para los proyectos técnicos, gracias al avance, entre otros, de los procesos de certificación y firma electrónica, facilita el acceso a los mismos, sin menoscabo de la necesaria seguridad jurídica de las relaciones contractuales vinculadas a los proyectos presentados en este formato. El formato digital además resulta imprescindible para la conformación de sistemas para el archivo, transmisión y máxima accesibilidad a la información contenida en los referidos proyectos técnicos.

En este contexto, resulta oportuno el establecimiento, en el ámbito de actuación de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio climático y Desarrollo Rural del formato digital para la presentación de proyectos técnicos.

En la redacción de esta orden se ha tenido en cuenta lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado, y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana. Asimismo, en su tramitación se han observado los principios de buena regulación aplicables a las iniciativas normativas de las administraciones públicas establecidos en el artículo 4 de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.

En la fase de tramitación de esta orden se ha dado audiencia pública a las otras consellerias, así como a las asociaciones empresariales y a los colegios profesionales que pudieran quedar afectados por su contenido.

Por todo ello, en virtud de las facultades establecidas en el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en el Decreto 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, y considerando lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente orden tiene por objeto regular la presentación en formato digital de los proyectos técnicos en la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

2. Esta orden será de aplicación a los estudios, anteproyectos, proyectos de ejecución y cualquier estudio de carácter técnico redactado, contratado o licitado por la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, y las empresas y entidades de derecho público de ella dependientes.

3. La presente orden será igualmente de aplicación a los proyectos técnicos referidos a actuaciones que vayan a ser objeto de subvención gestionada a través de esta conselleria.

Artículo 2. Prevalencia del soporte digital

A los efectos de lo dispuesto en la legislación de contratos y en la de subvenciones, se entenderá que el proyecto de la actuación será el archivo en formato digital con los requisitos establecidos en la presente orden, siendo este archivo el documento válido a todos los efectos.

Artículo 3. Procedimiento

1. El proyecto técnico se presentará en un único fichero en formato PDF, de conformidad con las especificaciones que se recogen en los

d'aquesta ordre, amb les firmes digitals de les persones autores del projecte i de les responsables del contracte, si és el cas. En el cas que així es requerisca, es presentarà així mateix un exemplar imprès.

2. Culminada, si és el cas, la supervisió tècnica del projecte, amb les modificacions que s'hagen sol·licitat, i als efectes d'assegurar un adequat arxiu i la major accessibilitat a la informació del projecte tècnic, les persones autores presentaran:

a) El projecte en format PDF, amb les firmes del punt anterior, a què s'afegirà la firma de la persona responsable de la seua supervisió.

b) Una còpia impresa d'aquest.

c) En el cas de projectes tècnics contractats per aquesta conselleria i les empreses i entitats de dret públic que en depenen, els corresponents fitxers oberts amb la informació del projecte en els formats originals o propis dels programes amb què s'hagen generat els esmentats documents, d'acord amb els formats que es defineixen en l'annex III. Entre ells s'inclouran, si és el cas, dos arxius de full de càlcul amb la relació de preus unitaris (quadre de preus número 1), i els pressupostos, parcials i general. En el cas de projectes referits a actuacions que hagen de ser objecte de subvenció, caldrà ajustar-se a les indicacions dels serveis gestors de la Conselleria quant a l'exigència de presentació de fitxers oberts, i els seus formats.

d) Un arxiu en què s'haja georeferenciat el contorn de l'actuació, i en el cas que així ho sol·liciten els serveis tècnics de la conselleria, un arxiu resum amb la seua informació més rellevant.

3. La impressió definitiva en paper haurà de ser reproducció fidel del projecte PDF firmat digitalment. A aquests efectes les persones autores del projecte tècnic seguiran les indicacions dels serveis tècnics de la conselleria per a assegurar la igualtat entre el document imprès, que tindrà la consideració de còpia de treball, i el fitxer PDF.

Article 4. Firmes reconegudes

Les firmes contingudes en el document PDF amb el contingut total del projecte, hauran d'estar emparades per un certificat digital dels definits en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics que, com els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, pugua ser validat sense cap cost per a la Generalitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. No increment de la despesa

L'aplicació del que disposa aquesta ordre no tindrà cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials de l'esmentada conselleria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Projectes tramitats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta orde

Aquesta ordre no serà aplicable als projectes que hagen sigut presentats o contractats amb anterioritat a la seua data d'entrada en vigor.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

La persona titular de la Sotssecretaria d'aquesta conselleria queda facultada per a resoldre sobre possibles modificacions en les especificacions contingudes en els annexos d'aquesta ordre, amb l'objecte d'adequar-les al millor fi dels objectius perseguits.

Segona. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 22 d'abril de 2016

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,
Canvi climàtic i Desenvolupament Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

anexos de esta orden, con las firmas digitales de las personas autoras del mismo y de las responsables del contrato, en su caso. En el caso de que así se requiera, se presentará asimismo un ejemplar impreso.

2. Culminada, en su caso, la supervisión técnica del proyecto, con las modificaciones que se hubieran solicitado, y a los efectos de asegurar un adecuado archivo y la mayor accesibilidad a la información del proyecto técnico, las personas autoras presentarán:

a) El proyecto en formato PDF, con las firmas del punto anterior, al que se añadirá la firma de la persona responsable de su supervisión.

b) Una copia impresa de este.

c) En el caso de proyectos técnicos contratados por esta conselleria y las empresas y entidades de derecho público de ella dependientes, los correspondientes ficheros abiertos con la información del proyecto en los formatos originales o propios de los programas con los que se hayan generado dichos documentos, de acuerdo con los formatos que se definen en el anexo III. Entre ellos se incluirán, en su caso, dos archivos de hoja de cálculo con la relación de precios unitarios (cuadro de precios número 1), y los presupuestos, parciales y general. En el caso de proyectos referidos a actuaciones que vayan a ser objeto de subvención, se estará a las indicaciones de los servicios gestores de la Conselleria en cuanto a la exigencia de presentación de ficheros abiertos y sus formatos.

d) Un archivo en el que se haya georeferenciado el contorno de la actuación, y en el caso de que así lo soliciten los servicios técnicos de la Conselleria, un archivo resumen con su información más relevante.

3. La impresión definitiva en papel deberá ser reproducción fiel del proyecto pdf firmado digitalmente. A estos efectos las personas autoras del proyecto técnico seguirán las indicaciones de los servicios técnicos de la Conselleria para asegurar la igualdad entre el documento impreso, que tendrá la consideración de copia de trabajo, y el fichero PDF.

Artículo 4. Firmas reconocidas

Las firmas contenidas en el documento PDF con el contenido total del proyecto, deberán estar amparadas por un certificado digital de los definidos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos que, como los emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, pueda ser validado sin coste alguno para la Generalitat.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. No incremento del gasto

La aplicación de lo dispuesto en esta orden no tendrá incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, y en todo caso, deberá ser atendida con los medios personales y materiales de dicha conselleria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Proyectos tramitados con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden

Esta orden no será de aplicación a los proyectos que hayan sido presentados o contratados con anterioridad a su fecha de entrada en vigor.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

La persona titular de la Subsecretaría de esta conselleria queda facultada para resolver sobre posibles modificaciones en las especificaciones contenidas en los anexos de esta orden, con el objeto de adecuarlas al mejor fin de los objetivos perseguidos.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 22 de abril de 2016

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,
Cambio climático y Desarrollo Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

ANNEX I

Especificacions tècniques

1. La informació del projecte tècnic s'estructurarà en un fitxer indexat en format PDF i una carpeta denominada Documents oberts.

2. En els noms dels distints arxius i carpetes només s'utilitzaran lletres majúscules i caràcters numèrics del «0» al «9», amb un guió baix «_» per a separar-los. No s'utilitzaran ni la «Ñ» ni la «Ç».

3. En cap cas s'utilitzaran accents o espais en blanc. El punt només s'inclourà com a separador entre el nom de l'arxiu i la seua extensió, normalment integrada per tres caràcters.

4. El fitxer en format PDF anomenat «NOM_PROJECTE.PDF» contindrà el projecte tècnic complet, amb tots els seus documents –memòries, annexos, plànols,...–, en un únic fitxer indexat, amb la firma digital de les persones autores. Serà el projecte vàlid a tots els efectes de la legislació de contractes i de subvencions del sector públic. El format de pàgina del fitxer PDF serà A3 horitzontal, amb marges simètrics i sense que hi haja pàgines blanques intercalades. Excepcionalment, si així ho admeten els serveis gestors de la conselleria, es podrà utilitzar el format A4.

5. Excepte indicació en contra per part dels serveis gestors de la conselleria, i de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya, per a la presentació de plànols en què s'exigisca georeferenciació, s'utilitzarà el sistema de referència ETRS89 –European Terrestrial Reference System 1989– juntament amb la projecció cartogràfica UTM –Universal Transversa Mercator– referida aquesta al fus 30. Quant al sistema de referència altimètric, s'adoptarà el definit en el mencionat reial decret.

6. El nom de l'arxiu PDF del projecte tindrà 64 caràcters com a màxim.

7. Al final del projecte s'inclourà, com a última pàgina, el control de firmes. Aquesta pàgina de control inicialment contindrà la firma o firmes de les persones autores i de les coautoras en el cas que l'autor o autora del projecte requerisca la firma de les persones responsables de determinades seccions o capítols d'aquest. Aquesta pàgina contindrà a més els camps que fan referència a la codificació i títol del projecte. A aquest full s'incorporaran posteriorment les firmes de les persones responsables del contracte, així com, si és el cas, del tècnic o tècnica de l'oficina de Supervisió de Projectes.

8. L'estructura de l'arxiu PDF serà amb caràcter indicatiu, la següent:

ÍNDIX

1. Memòria i annexos

1. Memòria

2. Annex primer

3. Annex segon

4....

2. Plànols

1. Índex plànols

2. Col·lecció plànols situació

3. Col·lecció plànols conjunt

4. Col·lecció plànols

5. ...

3. Plec

4. Pressupost

5. Separates

1. Separata primera

2. Separata segona

3. ...

4. Separata enèsima

L'índex contindrà marcadors als diferents capítols i seccions en què s'estructure el projecte.

9. En el cas de projectes tècnics contractats per aquesta conselleria i les empreses i entitats de dret públic que en depenen, la carpeta «DOCUMENTS_OBERTS» contindrà els fitxers oberts que conformen el fitxer PDF del projecte, en els formats originals o propis dels programes amb què s'hagen generat els esmentats documents, adequats en qualsevol cas als formats definits en l'annex III d'aquesta ordre. Entre ells s'inclouran necessàriament, si és el cas, dos arxius de full de càlcul amb la relació de preus unitaris (quadre de preus número 1),

ANEXO I

Especificaciones técnicas

1. La información del proyecto técnico se estructurará en un fichero indexado en formato PDF y una carpeta denominada Documentos abiertos.

2. En los nombres de los distintos archivos y carpetas solo se utilizarán letras mayúsculas y caracteres numéricos del «0 al «9», con un guión bajo «_» para separarlos. No se utilizarán ni la «Ñ» ni la «Ç».

3. En ningún caso se utilizarán acentos o espacios en blanco. El punto solo se incluirá como separador entre el nombre del archivo y su extensión, normalmente integrada por tres caracteres.

4. El fichero en formato PDF llamado «NOMBRE_PROYECTO.PDF» contendrá el proyecto técnico completo, con todos sus documentos –memorias, anejos, planos,...–, en un único fichero indexado, con la firma digital de las personas autoras. Será el proyecto válido a todos los efectos de la legislación de contratos y de subvenciones del sector público. El formato de página del fichero PDF será A3 horizontal, con márgenes simétricos y sin que haya páginas blancas intercaladas. Excepcionalmente, si así lo admiten los servicios gestores de la conselleria, se podrá utilizar el formato A4.

5. Salvo indicación en contrario por parte de los servicios gestores de la conselleria, y de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España, para la presentación de planos en los que se exija georeferenciación, se utilizará el sistema de referencia ETRS89 –European Terrestrial Reference System 1989– junto con la proyección cartográfica UTM –Universal Transversa Mercator– referida esta al huso 30. En cuanto al sistema de referencia altimétrico, se adoptará el definido en el citado real decreto.

6. El nombre del archivo PDF del proyecto tendrá 64 caracteres como máximo.

7. Al final del proyecto se incluirá, como última página, el control de firmas. Esta página de control inicialmente contendrá la firma o firmas de las personas autoras y de las co-autoras en el caso de que el autor o autora del proyecto requiera la firma de las personas responsables de determinadas secciones o capítulos del mismo. Esta página contendrá además los campos que hacen referencia a la codificación y título del proyecto. A esta hoja se incorporarán posteriormente las firmas de las personas responsables del contrato, así como, en su caso, del técnico o técnica de la oficina de Supervisión de Proyectos.

8. La estructura del archivo PDF será con carácter indicativo, la siguiente:

ÍNDICE

1. Memoria y anejos

1. Memoria

2. Anejo primero

3. Anejo segundo

4. ...

2. Planos

1. Índice planos

2. Colección planos situación

3. Colección planos conjunto

4. Colección planos

5. ...

3. Pliego

4. Presupuesto

5. Separatas

1. Separata primera

2. Separata segunda

3. ...

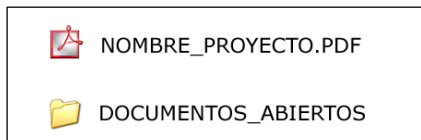
4. Separata enésima

El índice contendrá marcadores a los diferentes capítulos y secciones en que se estructure el proyecto.

9. En el caso de proyectos técnicos contratados por esta conselleria y las empresas y entidades de derecho público de ella dependientes, la carpeta «DOCUMENTOS_ABIERTOS» contendrá los ficheros abiertos que conforman el fichero PDF del proyecto, en los formatos originales o propios de los programas con los que se hayan generado dichos documentos, adecuados en cualquier caso a los formatos definidos en el anexo III de esta orden. Entre ellos se incluirán necesariamente en su caso, dos archivos de hoja de cálculo con la relación de precios unitarios

i els pressupostos, parcials i general. En el cas de projectes referits a actuacions que hagen de ser objecte de subvenció, caldrà ajustar-se a les indicacions dels serveis gestors de la conselleria quant als formats dels fitxers a presentar.

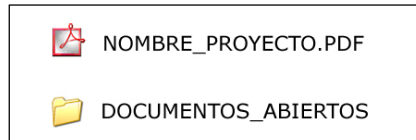
Estructura de fitxers



Full de control de firmes:

(cuadro de precios número 1), y los presupuestos, parciales y general. En el caso de proyectos referidos a actuaciones que vayan a ser objeto de subvención, se estará a las indicaciones de los servicios gestores de la conselleria en cuanto a los formatos de los ficheros a presentar.

Estructura de ficheros



Hoja de control de firmas:



FULL DE CONTROL DE FIRMES DEL PROJECTE

HOJA DE CONTROL DE FIRMAS DEL PROYECTO

Codi expedient / <i>Cód. expediente:</i>	Codi intern DG / <i>Cód. interno D.G.:</i>	Títol del projecte / <i>Título del proyecto:</i>
1		6
2		7
3		8
4		9
5		10

ANNEX II

Codificació del nom del projecte

Municipi_Clau Classificació Temàtica Obres_Clau Aplicació Gestió_Tipus de Projecte_Nom Obra_Clau Centre Gestor_Codi programa

1. Nom del municipi

Municipi on s'ubica l'obra. S'utilitzarà la denominació oficial, que pot trobar-se en el portal web de la Generalitat en:
http://www.presidencia.gva.es/web/civis/registro_entidades_locales

ANEXO II

Codificación del nombre del proyecto

Municipio_Clave Clasificación Temática Obras_Clave Aplicación Gestión_Tipo de Proyecto_Nombre Obra_Clave Centro Gestor_Código programa

1. Nombre del municipio

Municipio donde se ubica la obra. Se utilizará la denominación oficial, que puede encontrarse en el portal web de la Generalitat en:
http://www.presidencia.gva.es/web/civis/registro_entidades_locales

En el cas d'obres que afecten dos municipis es posarà en primer lloc el nom del de major població seguit del de menys (Alzira_Carcaixent).

En el cas d'obres que afecten més de dos municipis, s'utilitzarà el nom del de major població seguit de la paraula Altres (Alzira_Altres).

En el cas d'obres l'àmbit d'actuació del qual es referisca a tota una província o a una determinada zona d'aquesta, s'utilitzarà el nom de la província seguit de guió baix i la paraula Prov (Alacant_Prov_CR_201526073_PL_Zona1plecConservacióCaminsRurals_EAC).

En el cas que l'àmbit de l'actuació es referisca a tota la Comunitat Valenciana, s'utilitzarà València_Comunitat.

S'ometran els articles a principi de paraula (Alcora, Alcúdia).

En el cas de municipis el nom dels quals estiga format per més d'una paraula, s'escriuran totes les paraules unides sense guions ni espais intermedis; i cada una d'elles començarà per lletra majúscula (LlocNouDeSantJeroni).

No s'utilitzaran accents ni apòstrofs (RafolDAlmunia, i no El Ràfol d'Almúnia).

2. Clau classificació temàtica obres

Aquesta clau està constituïda per dos lletres que responen a la codificació:

AB	Abastiment i potabilització d'aigües
CR	Camins rurals i transformacions agràries
EC	Canalitzacions
ED	Edificació
EL	Instal·lacions elèctriques i enllumenat
GR	Obres per a la gestió de residus
IF	Infraestructures forestals
RA	Restauració ambiental i actuacions en el medi natural
RE	Infraestructures de regadiu
RH	Rehabilitació/reforma
SD	Sanejament i depuració
UR	Urbanització
OT	Altres

AB – Abastiment i potabilització d'aigües: captacions superficials, sondejos, pous d'abastiment, conduccions d'abastiment i plantes de tractament i potabilització d'aigua (ETAP, dessalinitzadors, dipòsits d'aigua potable, impulsions, ...)

CR – Camins rurals i transformacions agràries: camins rurals de terra o de qualsevol tipologia de paviment, capes de redolament, actuacions de conservació de camins en terra, concentracions parcel·lars, transformacions de terrenys, ...

EC – Canalitzacions: obres de canalització i canalització de rius, barrancs, neteja i tractaments de marges i riberes, ...

ED – Edificació: edificació en general, inclús ampliacions d'edificacions existents.

EL – Instal·lacions elèctriques, fotovoltaïques i enllumenat: projectes o obres exclusivament de línies d'electricitat, enllumenat, centres de transformació, instal·lacions fotovoltaïques que no... formen part d'un projecte més ampli i en aquest cas s'inclouria en l'esmentat projecte.

GR – Obres per a la gestió de residus: obres de construcció i segellament d'abocadors, plantes de valoració i transferència de residus, ecoparcs, construcció de contenidors soterrats, regeneració de sòls, retirada de residus, etc.

IF – Infraestructures forestals: obres de correcció hidrologico-forestal, pistes i sendes forestals, camins naturals, punts d'observació, dipòsits d'incendis, tallafocs, etc.

RA – Restauració ambiental i actuacions en el medi natural: regeneració ambiental, repoblacions, obres de manteniment i millora dels usos dels terrenys forestals, obres de conservació de la massa forestal, restauració de pedreres, etc.

RE – Infraestructures de regadiu: pous de reg, basses, xarxes de reg (primària, secundària i de distribució en parcel·la), bombaments, impulsions, etc.

RH – Rehabilitació i/o reforma: obres d'edificació o obra civil que siguin exclusivament de rehabilitació i/o reforma d'edificis.

En el caso de obras que afectan a dos municipios se pondrá en primer lugar el nombre del de mayor población seguido del de menos (Alzira_Carcaixent).

En el caso de obras que afectan a más de dos municipios se utilizará el nombre del de mayor población seguido de la palabra Otros (Alzira_Otros).

En el caso de obras cuyo ámbito de actuación se refiera a toda una provincia o a una determinada zona de la misma, se utilizará el nombre de la provincia seguido de guió bajo y la palabra Prov (Alacant_Prov_CR_201526073_PL_Zona1pliegoConservaciónCaminoRurales_EAC).

En caso de que el ámbito de la actuación se refiera a toda la Comunitat Valenciana se utilizará Valencia_Comunitat.

Se omitirán los artículos a principio de palabra (Alcora, Alcudia).

En el caso de municipios cuyo nombre esté formado por más de una palabra, se escribirán todas las palabras unidas sin guiones ni espacios intermedios, empezando cada una de ellas por letra mayúscula (LlocNouDeSantJeroni).

No se utilizarán acentos ni apóstrofes (RafolDAlmunia, y no El Ràfol d'Almúnia).

2. Clave clasificación temática obras

Esta clave está constituïda por dos letras que responen a la codificació:

AB	Abastecimiento y potabilización de aguas
CR	Camino rurales y transformaciones agrarias
EC	Encauzamientos
ED	Edificación
EL	Instalaciones eléctricas y alumbrado
GR	Obras para la gestión de residuos
IF	Infraestructuras forestales
RA	Restauración ambiental y actuaciones en el medio natural
RE	Infraestructuras de regadío
RH	Rehabilitación/reforma
SD	Saneamiento y depuración
UR	Urbanización
OT	Otros

AB – Abastecimiento y potabilización de aguas: captaciones superficiales, sondeos, pozos de abastecimiento, conducciones de abastecimiento y plantas de tratamiento y potabilización de agua (ETAP, desalinizadoras, depósitos de agua potable, impulsiones, ...)

CR – Caminos rurales y transformaciones agrarias: caminos rurales de tierra o de cualquier tipología de firme, capas de rodadura, actuaciones de conservación de caminos en tierra, concentraciones parcelarias, transformaciones de terrenos, ...

EC – Encauzamientos: obras de canalización y encauzamiento de ríos, barrancos, limpieza y tratamientos de márgenes y riberas, ...

ED – Edificación: edificació en general, incluso ampliaciones de edificaciones existentes.

EL – Instalaciones eléctricas, fotovoltaicas y alumbrado: proyectos u obras exclusivamente de líneas de electricidad, alumbrado, centros de transformación, instalaciones fotovoltaicas... que no formen parte de un proyecto más amplio en cuyo caso se incluiría en dicho proyecto.

GR – Obras para la gestión de residuos: obras de construcción y sellado de vertederos, plantas de valorización y transferencia de residuos, ecoparques, construcción de contenedores soterrados, regeneración de suelos, retirada de residuos, etc.

IF – Infraestructuras forestales: obras de corrección hidrologico-forestal, pistas y sendas forestales, caminos naturales, puntos de observación, depósitos de incendios, cortafuegos, etc.

RA – Restauración ambiental y actuaciones en el medio natural: regeneración ambiental, repoblaciones, obras de mantenimiento y mejora de los usos de los terrenos forestales, obras de conservación de la masa forestal, restauración de canteras, etc.

RE – Infraestructuras de regadío: pozos de riego, balsas, redes de riego (primaria, secundaria y de distribución en parcela), bombeos, impulsiones, etc.

RH – Rehabilitación y/o reforma: obras de edificación u obra civil que sean exclusivamente de rehabilitación y/o reforma de edificios.

SD – Sanejament i depuració: col·lectors de sanejament, estacions de depuració d'aigües residuals (EDAR), emissaris submarins, estacions de bombament d'aigua residual, emissaris terrestres d'aigua tractada, valorització de residus de les anteriors instal·lacions, etc.

UR. Urbanització: obres d'urbanització.

OT – Altres: obres d'equipament, maquinària i instal·lacions o altres tipus d'actuacions considerades obres, de les definides en l'annex I del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (aprovat pel Reial Decret Legislatiu de 3/2011, de 14 de novembre), i que no resulten enquadrables en alguna de les altres categories d'aquesta classificació.

3. Clau de l'aplicació per a la gestió de projectes

Clau de l'aplicació per a la gestió de projectes en un format de 9 dígits (4+2+3). En el cas que calga es completarà amb zeros a l'esquerra de l'última xifra, per a respectar el format indicat de nou dígits.

4. Codificació del tipus de document

S'hauran d'utilitzar les abreviatures:

PB, projecte bàsic.

PP, projecte de construcció.

PM1, primer projecte modificat.

PM2, segon projecte modificat.

PL, plec d'obres (conservació, reparació, etc.) i les seues corresponents modificacions: PLM1...

PC, projecte complementari.

PD, projecte de justificació d'obres d'emergència.

EL, projecte de liquidació.

MV, memòria valorada.

OT, altres.

5. Nom obra/projecte:

El nom de l'obra o del projecte s'escriurà sense espais ni guions, utilitzant lletra majúscula a l'inici de cada paraula. Es procurarà una denominació sintètica, evitant noms excessivament llargs, a fi de facilitar el tractament informàtic.

6. Clau centre gestor

Secretaria Autònoma d'Agricultura i Desenvolupament Rural

· Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia

Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme: EAC

Subdirecció General de Pesca

· Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna

Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat: ACC

Subdirecció General de Desenvolupament Rural, Qualitat Alimentària i Producció Ecològica: DR

Resta de la Secretaria Autònoma d'Agricultura i Desenvolupament Rural: AG (s'introduirà aquesta clau en totes les subdireccions generals de la Secretaria Autònoma d'Agricultura i Desenvolupament Rural que no disposen de clau pròpia).

Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic

· Direcció General de l'Aigua: AA

Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques

· Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental

Subdirecció General del Medi Natural: MN

Subdirecció General d'Avaluació Ambiental

· Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental

Subdirecció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental: CA

· Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals: PI

Resta de la Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic: MA (s'introduirà aquesta clau en totes les subdireccions generals de la Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic que no disposen de clau pròpia).

Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals: EPSAR

7. Codi programa/línia ajuda

En el cas d'actuacions incloses en determinats programes d'acció (pla PIP, convenis, subvencions, etc.), al final del nom s'afegiran les

SD – Saneamiento y depuración: colectores de saneamiento, estaciones de depuración de aguas residuales (EDAR), emisarios submarinos, estaciones de bombeo de agua residual, emisarios terrestres de agua tratada, valorización de residuos de las anteriores instalaciones, etc.

UR – Urbanización: obras de urbanización.

OT – Otros: obras de equipamiento, maquinaria e instalaciones u otros tipos de actuaciones consideradas obras, de las definidas en el anexo I del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (aprobado por el Real Decreto Legislativo de 3/2011, de 14 de noviembre), y que no resulten encuadrables en alguna de las otras categorías de esta clasificación.

3. Clave de la aplicación para la gestión de proyectos

Clave de la aplicación para la gestión de proyectos en un formato de 9 dígitos (4+2+3). En el caso de ser necesario se completará con ceros a la izquierda de la última cifra, para respetar el formato indicado de nueve dígitos.

4. Codificación del tipo de documento

Se deberán utilizar las abreviaturas:

PB, proyecto básico.

PP, proyecto de construcción.

PM1, primer proyecto modificado.

PM2, segundo proyecto modificado.

PL, pliegos de obras (conservación, reparación, etc...) y sus correspondientes modificaciones: PLM1...

PC, proyecto complementario.

PD, proyecto de justificación de obras de emergencia.

LO, proyecto de liquidación.

MV, Memoria valorada.

OT, Otros.

5. Nombre obra/proyecto

El nombre de la obra o proyecto se escribirá sin espacios ni guiones, utilizando letra mayúscula al inicio de cada palabra. Se procurará una denominación sintética, evitando nombres excesivamente largos, al objeto de facilitar el tratamiento informático.

6. Clave centro gestor

– Secretaría Autónoma de Agricultura y Desarrollo Rural

· Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca

Subdirección General de Agricultura y Ganadería

Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo: EAC

Subdirección General de Pesca

· Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común

Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad: ACC

Subdirección General de Desarrollo Rural, Calidad Alimentaria y Producción Ecológica: DR

– Resto de la Secretaría Autónoma de Agricultura y Desarrollo Rural: AG (se introducirá esta clave en todas las subdirecciones generales de la Secretaría Autónoma de Agricultura y Desarrollo Rural que no dispongan de clave propia).

– Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático

· Dirección General del Agua: AA

Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas

· Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental

Subdirección General del Medio Natural: MN

Subdirección General de Evaluación Ambiental

· Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental

Subdirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental: CA

· Dirección General de Prevención de Incendios Forestales: PI

Resto de la Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático: MA (se introducirá esta clave en todas las subdirecciones generales de la Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático que no dispongan de clave propia).

Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales: EPSAR

7. Código programa/línea ayuda

En el caso de actuaciones incluidas en determinados programas de acción (plan PIP, convenios, subvenciones, etc.), al final del nombre se

sigles corresponents al programa. En el cas de subvencions o convenis no adscrits a un programa específic, s'afegirà subv. o conv.

Programa de Suport a la Inversió Productiva: PIP.
Programa líder: RL.
Programa de Suport al Sector Vitivinícola espanyol a la Comunitat Valenciana: COO.
Programa Operatiu de les Organitzacions de productors de Fruites i Hortalisses: PFH.
Igualment, en el cas d'actuacions desenvolupades a través d'empresa o entitat pública, s'indicarà l'empresa o entitat corresponent:

Valenciana Energètica de Residus, SA, VAERSA: VAER.
Empresa de Transformació Agrària, SA, TRAGSA: TRAG.

ANNEX III

Formats de presentació d'arxius

En l'establiment dels formats admesos per a la presentació d'arxius s'han inclòs els estàndards a adoptar per les administracions públiques definits en la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'estàndards (NTI), aprovada per la Resolució del 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. S'hi han inclòs a més alguns formats no oberts en consideració al seu ús generalitzat en el sector de l'enginyeria, com és el cas dels formats per als arxius de disseny, els de programes de pressupostos i els d'ofimàtica general.

1. Amb caràcter general s'admeten els formats definits per organismes internacionals:

- Open Geoespacial Consorci (OGC)
- W3C (XML)
- OASIS (open document)
- Object Management Group (OMG)

Ofimàtica general:

odt/.ods /.odp/.ott i en general els establits en la norma Open Document d'OASIS (ISO 26300).

GIS i Disseny Gràfic:

Vectorial: .gml.

Ràster: .tiff/.jpeg.

CAD/CAM (no vàlid quan haja de ser tractat amb un GIS):

.dwg /.dxf/.dgn.

2. Els plànols de projecte hauran de complir:

A l'efecte d'assegurar la compatibilitat entre les distintes versions, se seguiran les indicacions dels serveis tècnics de la conselleria en relació amb la versió a utilitzar dels programes de disseny.

Excepte indicació en contra per part dels serveis gestors de la conselleria, i de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol, pel qual es regula el sistema geodèsic de referència oficial a Espanya, per a la presentació de plànols en què s'exigisca georeferenciació, s'utilitzarà el sistema de referència ETRS89 -European Terrestrial Reference System 1989- juntament amb la projecció cartogràfica UTM -Universal Transversa Mercator- referida esta al fus 30. Quant al sistema de referència altimètric, s'adoptarà el definit en el mencionat reial decret.

En relació amb els diferents arxius de disseny, s'haurà de proporcionar per a cada un d'ells un arxiu de text en què es continguin: fonts cartogràfiques de referència, data de referència i escala de treball de les fonts, així com el nom i descripció de cada una de les capes del dibuix.

3. Formats la utilització dels quals està àmpliament estesa i generalitzada: .doc/.xls/.docx/.xlsx/.bc3.

4. Els dispositius d'emmagatzematge que s'utilitzen per a traslladar, entregar o copiar informació del tipus USB, llapis de memòria i discos portàtils, hauran de tindre format FAT 16 o FAT 32 per a assegurar-ne la compatibilitat.

5. La compressió d'arxius haurà d'utilitzar els formats .gz/.zip. No s'admetran arxius autodescomprimibles.

6. En arxius no editables, amb caràcter general s'utilitzarà el format .pdf d'Adobe Acrobat (ISO 19005).

7. No s'entregaran arxius executables.

añadirán las siglas correspondientes al programa. En el caso de subvenciones o convenios no adscritos a un programa específico, se añadirá subv o conv.

Programa de Apoyo a la Inversión Productiva: PIP.
Programa líder: RL.
Programa de apoyo al sector vitivinícola español en la Comunitat Valenciana: COO.

Programa operativo de las organizaciones de productores de frutas y hortalizas: PFH.

Igualmente, en el caso de actuaciones desarrolladas a través de empresa o entidad pública, se indicará la empresa o entidad correspondiente:

Valenciana Energética de Residuos, SA., VAERSA: VAER.
Empresa de Transformación Agraria, SA, TRAGSA: TRAG.

ANEXO III

Formatos de presentación de archivos

En el establecimiento de los formatos admitidos para la presentación de archivos se han incluido los estándares a adoptar por las administraciones públicas definidos en la Norma técnica de interoperabilidad de catálogo de estándares (NTI), aprobada por Resolución del 3 de octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas. Se han incluido además algunos formatos no abiertos en consideración a su uso generalizado en el sector de la ingeniería, como es el caso de los formatos para los archivos de diseño, los de programas de presupuestos y los de ofimática general.

1. Con carácter general se admiten los formatos definidos por organismos internacionales:

- Open Geoespacial Consorci (OGC)
- W3C (XML)
- OASIS (open document)
- Object Management Group (OMG)

Ofimàtica general:

odt/.ods /.odp/.ott y en general los establecidos en la norma Open Document de OASIS (ISO 26300).

- GIS y Diseño Gráfico

· Vectorial: .gml.

· Raster: .tiff/.jpeg.

- CAD/CAM (no válido cuando deba ser tratado con un GIS):

.dwg /.dxf/.dgn.

2. Los planos de proyecto deberán cumplir:

A los efectos de asegurar la compatibilidad entre las distintas versiones, se seguirán las indicaciones de los servicios técnicos de la conselleria en relación con la versión a utilizar de los programas de diseño.

Salvo indicación en contrario por parte de los servicios gestores de la Conselleria, y de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1071/2007, de 27 de julio, por el que se regula el sistema geodésico de referencia oficial en España, para la presentación de planos en los que se exija georeferenciación, se utilizará el sistema de referencia ETRS89 -European Terrestrial Reference System 1989- junto con la proyección cartográfica UTM -Universal Transversa Mercator- referida esta al huso 30. En cuanto al sistema de referencia altimétrico, se adoptará el definido en el citado real decreto.

En relación con los diferentes archivos de diseño, se deberá proporcionar para cada uno de ellos un archivo de texto en el que se contengan: fuentes cartográficas de referencia, fecha de referencia y escala de trabajo de las fuentes, así como el nombre y descripción de cada una de las capas del dibujo.

3. Formatos cuya utilización está ampliamente extendida y generalizada: .doc/.xls/.docx/.xlsx/.bc3.

4. Los dispositivos de almacenamiento que se utilicen para trasladar, entregar o copiar información del tipo USB, *pendrives* y discos portátiles, deberán tener formato FAT 16 o FAT 32 para asegurar su compatibilidad.

5. La compresión de archivos deberá utilizar los formatos .gz/.zip. No se admitirán archivos autodescomprimibles.

6. En archivos no editables, con carácter general se utilizará el formato .pdf de Adobe Acrobat (ISO 19005).

7. No se entregarán archivos ejecutables.