

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat. [2016/2453]

PREÀMBUL

L'article 49.1.25 i 27 de l'Estatut d'Autonomia atribueix competència exclusiva a la Generalitat en matèria de joventut i institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

La protecció dels menors a la Comunitat Valenciana comprèn el conjunt d'accions que ha de realitzar la Generalitat, les administracions locals i les entitats públiques i privades col·laboradores, per a previndre i intervenir en les situacions de risc i de desemparament en què puga trobar-se un menor, garantint-ne, en tot cas, el desenvolupament personal i la integració social.

En el marc de la Llei 12/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana, la Generalitat té entre els seus objectius la realització d'actuacions dirigides a previndre i impedir potencials situacions de risc o desemparament dels menors.

El títol III d'aquesta llei atorga caràcter prioritari a les actuacions de prevenció, entenent que evitar les causes que originen qualsevol desprotecció ha de ser considerada acció prioritària, per totes les administracions i entitats públiques i privades implicades en la protecció de menors.

En aquest sentit, es fa necessari afavorir polítiques d'impuls a les mesures de suport familiar, destacant els centres de dia com a recursos essencials de caràcter preventiu, configurats com a establiments en què es presten, en horari diürn, serveis complementaris de suport i suport familiar, contribuint a paliar les carencies dels menors i millorar el seu procés d'integració social, familiar i laboral.

Al mateix temps, i per tal com a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives li correspon l'adopció de les mesures jurídiques escaients en situacions de desemparament, impulsa totes aquelles accions i actuacions d'institucions col·laboradores i d'integració, que afavoreixen la intervenció familiar i terapèutica, així com la inserció dels menors.

En aquesta línia, i conscients que molts dels menors del Sistema de Protecció, en complir la seua majoria d'edat, no tenen estructures familiars que puguen continuar prestant el suport necessari per a la seua inserció i autonomia personal, s'impulsa el suport de programes d'emancipació d'aquests joves quan existisca un compromís i capacitat d'esforç per a la seua plena inserció sociolaboral i autonomia personal.

Per a aconseguir tots aquests fins, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives ha de recolzar a les entitats sense fi de lucre que actuen en l'àmbit de la prevenció, protecció i inserció de menors i exerceixen activitats de suport encaminades a previndre i evitar possibles situacions de desprotecció social en el menor i en el seu entorn sociofamiliar, a prestar l'atenció social, educativa, psicopedagògica i jurídica que el menor puga requerir, i afavorir la integració i autonomia personal, social i laboral de menors.

Per això i a través d'aquesta ordre s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a a centres de dia i programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció.

Així mateix, es fa constar que les subvencions concedides a l'empara de les convocatòries realitzades d'acord amb les bases d'aquesta ordre no precisen de la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad. [2016/2453]

PREÁMBULO

El artículo 49.1.25º y 27º del Estatuto de Autonomía atribuye competencia exclusiva a la Generalitat en materia de juventud e instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

La protección de los menores en la Comunitat Valenciana comprende el conjunto de acciones que debe realizar la Generalitat, las administraciones locales y las entidades públicas y privadas colaboradoras, para prevenir e intervenir en las situaciones de riesgo y de desamparo en que pueda encontrarse un menor, garantizando, en todo caso, su desarrollo personal y su integración social.

En el marco de la Ley 12/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunitat Valenciana, la Generalitat tiene entre sus objetivos la realización de actuaciones dirigidas a prevenir e impedir potenciales situaciones de riesgo o desamparo de los menores.

El título III de esta ley otorga carácter prioritario a las actuaciones de prevención, entendiendo que evitar las causas que originan cualquier desprotección debe ser considerada acción prioritaria por todas las administraciones y entidades públicas y privadas implicadas en la protección de menores.

En este orden, se hace necesario favorecer políticas de impulso a las medidas de apoyo familiar, destacando los centros de día como recursos esenciales de carácter preventivo, configurados como establecimientos en los que se prestan, en horario diurno, servicios complementarios de soporte y apoyo familiar, contribuyendo a paliar las carencias de los menores y mejorar su proceso de integración social, familiar y laboral.

Al mismo tiempo, y en cuanto que a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas le corresponde la adopción de las medidas jurídicas que procedan en situaciones de desamparo, impulsa todas aquellas acciones y actuaciones de instituciones colaboradoras y de integración, que favorecen la intervención familiar y terapéutica, así como la inserción de los menores.

En esta línea, y conscientes de que muchos de los menores del Sistema de Protección, al cumplir su mayoría de edad, carecen de estructuras familiares que puedan seguir prestando el apoyo necesario para su inserción y autonomía personal, se impulsa el apoyo de programas de emancipación de estos jóvenes cuando exista un compromiso y capacidad de esfuerzo para su plena inserción sociolaboral y autonomía personal.

Para conseguir todos estos fines la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ha de apoyar a las entidades sin fin de lucro que actúan en el ámbito de la prevención, protección e inserción de menores y desarrollan actividades de apoyo encaminadas a prevenir y evitar posibles situaciones de desprotección social en el menor y en su entorno socio-familiar, a prestar la atención social, educativa, psicopedagógica y jurídica que el menor pueda requerir, y favorecer la integración y autonomía personal, social y laboral de menores.

Por ello y a través de esta orden se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a a centros de día y programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección.

Asimismo se hace constar que las subvenciones concedidas al amparo de las convocatorias realizadas conforme a las bases de esta orden no precisen de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado

Funcionament de la Unió Europea, ja que aquestes van dirigides a un col·lectiu que no exerceix activitat econòmica.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que em confereixen l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i el Decret 152/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

La present ordre té per objecte aprovar les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia de menors, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat, que s'acompanyen com a annex.

Article 2. Convocatòria i concessió de les subvencions

1. La convocatòria de les subvencions es realitzarà mitjançant una resolució de la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria de protecció de menors, que arplegarà, almenys, els aspectes establits en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

2. La concessió de les subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Despesa pública

La present ordre no comporta autorització de despesa pública. No obstant això, la despesa corresponent a les convocatòries basades en aquesta ordre haurà d'estar dotada, en tot cas, pels pressupostos de la Generalitat de l'exercici que pertoque.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa aplicable

En tot allò no regulat en aquesta ordre i en el seu annex, caldrà ajustar-se al que disposa el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la resta de normativa estatal i autonòmica que hi siga aplicable.

Segona. Habilitació

S'autoritza la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de protecció de menors, perquè adopten les mesures necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre.

Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 8 d'abril de 2016.

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

de Funcionamiento de la Unión Europea, puesto que las mismas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

En su virtud y en uso de las facultades que me confieren el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y el Decreto 152/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y conforme el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día de menores, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad, que se acompañan como anexo.

Artículo 2. Convocatoria y concesión de las subvenciones

1. La convocatoria de las subvenciones se realizará mediante resolución de la persona titular de la conselleria con competencias en materia de protección de menores que recogerá, al menos, los aspectos establecidos en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. La concesión de las subvenciones se realizará en régimen de concurrència competitiva.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Gasto público

La presente orden no comporta autorización de gasto público. No obstante, el gasto correspondiente a las convocatorias basadas en esta orden deberá estar dotado, en todo caso, por los presupuestos de la Generalitat del ejercicio que proceda.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa aplicable

En todo lo no regulado en esta orden y en su anexo se estará a lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

Segunda. Habilitación

Se autoriza a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de protección de menores, para que adopten las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 8 de abril de 2016

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANNEX

Bases

TÍTOL I

Objecte de la subvenció i entitats beneficiàries

Una. Objecte

Les presents bases té per objecte regular les bases de concessió de subvencions per als recursos següents:

- a) Centres de dia de menors.
- b) Programes de prevenció i protecció de menors.
- c) Programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat.

Dos. Entitats Sol·licitants i requisits generals d'aquestes

1. Podran sol·licitar les subvencions les entitats privades sense fi de lucre, incloses les cooperatives.

2. Sense perjudi dels requisits específics que, si és el cas, es determinen per a cada recurs, les entitats sense fi de lucre hauran d'estar legalment constituïdes i complir els següents requisits generals:

a) Estar inscrites, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, en el Registre General dels Titulars d'Activitats, de serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana.

b) Complir els requisits establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no incorrent en les prohibicions que, per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, s'estableixen en l'article 13, apartats 2 i 3 de l'Esmentada Llei 38/2003.

c) Tindre com a fi primordial en els seus estatuts la realització de les activitats a què es referisca el programa o centre de dia respecte al qual se sol·licita subvenció.

3. Els requisits *a* i *c* seran comprovats d'ofici per l'òrgan instructor, sense perjudi de que es requerisca a l'entitat sol·licitant còpia dels estatuts quan es considere necessari. El requisit *b* s'acreditarà per l'entitat sol·licitant per mitjà de la declaració subscrita pel seu representant, que constarà en l'apartat corresponent del model de sol·licitud.

Tres. Subvencions per a centres de dia de menors

1. El Objecte de la subvenció és finançar el sosteniment de centres de dia de menors com a recursos específics dirigits a previndre i impedir potencials situacions de desprotecció social d'un menor, com a mesura especial de suport familiar.

2. Perquè les entitats puguin ser beneficiàries d'estes subvencions es requereix que els centres de dia de menors de la seua titularitat estiguen, abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds, autoritzats de conformitat amb el capítol II, del títol IV de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i inscrits en el Registre General dels Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana.

El compliment d'aquest requisit serà comprovat d'ofici per l'òrgan instructor.

3. Així mateix, es requereix que els centres de dia de menors estiguen coordinats amb el corresponent Equip Municipal de Serveis Socials, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de certificació de l'ajuntament.

Quatre. Subvencions per a programes de prevenció i protecció de menors

1. El objecte de la subvenció és recolzar el desenvolupament de programes que permeten l'atenció social especialitzada als menors en situació de risc o amb mesura jurídica de protecció.

2. La resolució de convocatòria determinarà la tipologia de programes de prevenció i protecció de menors que seran objecte de subvenció.

3. Així mateix i quan el contingut del programa ho requerisca, el desenvolupament del programa haurà d'estar coordinat amb els corresponents Equips Municipals de Serveis Socials, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de certificació dels ajuntaments.

ANEXO

Bases

TÍTULO I

Objeto de la subvención y entidades beneficiarias

Una. Objeto

Las presentes bases tiene por objeto regular las bases de concesión de subvenciones para los siguientes recursos:

- a) Centros de día de menores.
- b) Programas de prevención y protección de menores.
- c) Programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.

Dos. Entidades solicitantes y requisitos generales de las mismas

1. Podrán solicitar las subvenciones las entidades privadas sin fin de lucro, incluidas las cooperativas.

2. Sin perjuicio de los requisitos específicos que, en su caso, se determinan para cada recurso, las entidades sin fin de lucro deberán estar legalmente constituidas y cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Estar inscritas, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, en el Registro General de los Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana.

b) Cumplir los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no incurriendo en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, se establecen en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la citada Ley 38/2003.

c) Tener como fin primordial en sus estatutos la realización de las actividades a que se refiera el programa o centro de día respecto al cual se solicita subvención.

3. Los requisitos *a* y *c* serán comprobados de oficio por el órgano instructor, sin perjuicio de que se requiera a la entidad solicitante copia de los estatutos cuando se considere necesario. El requisito *b* se acreditará por la entidad solicitante mediante la declaración suscrita por su representante, que constará en el apartado correspondiente del modelo de solicitud.

Tres. Subvenciones para centros de día de menores

1. El objeto de la subvención es financiar el sostenimiento de centros de día de menores como recursos específicos dirigidos a prevenir e impedir potenciales situaciones de desprotección social de un menor, como medida especial de apoyo familiar.

2. Para que las entidades puedan ser beneficiarias de estas subvenciones se requiere que los centros de día de menores de su titularidad estén, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, autorizados de conformidad con el capítulo II, del título IV de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, e inscritos en el Registro General de los Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana.

El cumplimiento de este requisito será comprobado de oficio por el órgano instructor.

3. Asimismo se requiere que los centros de día de menores estén coordinados con el correspondiente Equipo Municipal de Servicios Sociales, lo que se acreditará mediante certificación del ayuntamiento.

Cuatro. Subvenciones para programas de prevención y protección de menores

1. El objeto de la subvención es apoyar el desarrollo de programas que permitan la atención social especializada a los menores en situación de riesgo o con medida jurídica de protección.

2. La resolución de convocatoria determinará la tipología de programas de prevención y protección de menores que serán objeto de subvención.

3. Asimismo y cuando el contenido del programa lo requiera, el desarrollo del programa deberá estar coordinado con los correspondientes Equipos Municipales de Servicios Sociales, lo que se acreditará mediante certificación de los ayuntamientos.

Cinc. Subvencions per a programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que han estat subjectes al Sistema de Protecció de Menors

1. L'objecte de la subvenció és recolzar el desenvolupament de programes que afavorisquen l'emancipació i autonomia personal de joves extutelats del Sistema de Protecció de Menors, que han romàs en acolliment residencial o familiar fins a la majoria d'edat, i com a màxim fins que complisquen els 25 anys, sempre que existisca un compromís i capacitat d'esforç per a la seua plena inserció sociolaboral i autonomia personal.

2. Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats privades sense ànim de lucre que acrediten estar desenvolupant programes d'aquestes característiques que, o bé disposen de recursos d'allotjament, propis, en lloguer o cessió d'ús, o bé recolzen l'autonomia personal de joves que hagen estat tutelats en acolliment familiar i continuen residint amb la seua família educadora.

3. A fi d'optimitzar recursos, només podran ser subvencionats els programes de les entitats que complisquen els requisits següents:

a) Que acrediten el desenvolupament de programes d'aquestes característiques amb una antiguitat mínima de tres anys anteriors a la resolució de convocatòria.

b) Que aporten recursos o finançament propi en un percentatge superior al 30 % del programa que presente.

4. Els requisits específics previstos en els apartats 2 i 3 d'aquesta base s'acreditaran per l'entitat sol·licitant per mitjà de declaració subscripta pel seu representant, sense perjudici que puga requerir-se qualsevol altre document quan es considere oportú.

TÍTOL II

Criteris objectius d'atorgament de les subvencions i criteris per a determinació de la quantia

Sis. Criteris objectius d'atorgament de les subvencions per a centres de dia de menors

Els criteris objectius que serviran per a l'atorgament de les subvencions per a centres de dia de menors seran els següents:

1. Nivell de necessitat social del recurs en el municipi, que es valorarà per mitjà de les dades estadístiques de l'Institut Nacional d'Estadística (INE) respecte a població empadronada en l'àrea d'actuació de l'entitat i índex de la seua dependència juvenil. Aquest criteri es valorarà fins a 25 punts:

a) Per nombre d'habitants (fins a 15 punts):

1r. Més de 100.000 habitants: 15 punts.

2n. Des de 75.001 a 100.000 habitants: 13 punts.

3r. Des de 50.001 a 75.000: 11 punts

4t. Des de 30.001 a 50.000: 9 punts.

5è. Des de 20.001 a 30.000: 7 punts.

6è. Des de 10.001 a 20.000: 5 punts.

7è. Igual o menys de 10.000: 3 punts.

b) Per l'índex de dependència juvenil (fins a 10 punts):

1r. Major de 2 punts de la mitjana de la Comunitat Valenciana: 10 punts.

2n. Des de 1 fins a 2 punts de la mitjana de la Comunitat Valenciana: 8 punts

3r. Igual o fins a 1 punt de la mitjana de la Comunitat Valenciana: 5 punts.

4t. Menor de la mitjana de la Comunitat Valenciana: 3 punts.

2. Qualitat del recurs, que es valorarà d'acord amb el nivell d'ocupació del centre, l'experiència del personal contractat i l'existència de sistemes d'avaluació de la qualitat i de clàusules socials. Aquest criteri es valorarà fins a 25 punts:

a) Nivell d'ocupació del centre en l'exercici anterior al sol·licitat (fins a 5 punts):

1r. De 90 % a 100 % ocupació: 5 punts

2n. De 70 % a 89 % ocupació: 3 punts

3r. Menor del 70 %: 1 punt

b) Experiència del personal contractat, que es valorarà per la seua antiguitat (fins a 5 punts):

1r. Per experiència superior a 5 anys de mitja dels professionals: 5 punts

Cinco. Subvenciones para programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que han estado sujetos al Sistema de Protección de Menores

1. El objeto de la subvención es apoyar el desarrollo de programas que favorezcan la emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados del Sistema de Protección de Menores, que han permanecido en acogimiento residencial o familiar hasta la mayoría de edad, y como máximo hasta que cumplan los 25 años, siempre que exista un compromiso y capacidad de esfuerzo para su plena inserción sociolaboral y autonomía personal.

2. Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro que acrediten estar desarrollando programas de estas características que, o bien dispongan de recursos de alojamiento, propios, en alquiler o cesión de uso, o bien apoyen la autonomía personal de jóvenes que hayan estado tutelados en acogimiento familiar y sigan residiendo con su familia educadora.

3. A fin de optimizar recursos, solo podrán ser subvencionados los programas de las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que acrediten el desarrollo de programas de estas características con una antigüedad mínima de tres años anteriores a la resolución de convocatoria.

b) Que aporten recursos o financiación propia en un porcentaje superior al 30 % del programa que presente.

4. Los requisitos específicos previstos en los apartados 2 y 3 de esta base se acreditarán por la entidad solicitante mediante declaración suscrita por su representante, sin perjuicio de que pueda requerirse cualquier otro documento cuando se considere oportuno.

TÍTULO II

Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones y criterios para determinación de la cuantía

Seis. Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones para centros de día de menores

Los criterios objetivos que servirán para el otorgamiento de las subvenciones para centros de día de menores serán los siguientes:

1. Nivel de necesidad social del recurso en el municipio, que se valorará mediante los datos estadísticos del Instituto Nacional de Estadística (INE) respecto a población empadronada en el área de actuación de la entidad e índice de dependencia juvenil de la misma. Este criterio se valorará hasta 25 puntos:

a) Por número de habitantes (hasta 15 puntos):

1.º Más de 100.000 habitantes: 15 puntos.

2.º Desde 75.001 a 100.000 habitantes: 13 puntos.

3.º Desde 50.001 a 75.000: 11 puntos

4.º Desde 30.001 a 50.000: 9 puntos.

5.º Desde 20.001 a 30.000: 7 puntos.

6.º Desde 10.001 a 20.000: 5 puntos.

7.º Igual o menos de 10.000: 3 puntos.

b) Por el índice de dependencia juvenil (hasta 10 puntos):

1.º Mayor de 2 puntos de la media de la Comunitat Valenciana: 10 puntos.

2.º Desde 1 hasta 2 puntos de la media de la Comunitat Valenciana: 8 puntos

3.º Igual o hasta 1 punto de la media de la Comunitat Valenciana: 5 puntos.

4.º Menor de la media de la Comunitat Valenciana: 3 puntos.

2. Calidad del recurso, que se valorará de acuerdo con el nivel de ocupación del centro, la experiencia del personal contratado y la existencia de sistemas de evaluación de la calidad y de cláusulas sociales. Este criterio se valorará hasta 25 puntos:

a) Nivel de ocupación del centro en el ejercicio anterior al solicitado (hasta 5 puntos):

1.º De 90 % a 100 % ocupación: 5 puntos

2.º De 70 % a 89 % ocupación: 3 puntos

3.º Menor del 70 %: 1 punto

b) Experiencia del personal contratado, que se valorará por su antigüedad (hasta 5 puntos):

1.º Por experiencia superior a 5 años de media de los profesionales: 5 puntos

2n. Per experiència entre 2 i 5 anys de mitja dels professionals: 3 punts

3r. Per experiència menor de 2 anys de mitja dels professionals: 1 punt

c) Aplicació de sistemes d'avaluació de la qualitat (fins a 5 punts):

1r. Sistemes bàsics de qualitat: ISO, EFQM, ONG amb qualitat, SBC: 5 punts

2n. Acreditació d'un sistema propi amb avaluació externa: 3 punts

3r. Acreditació d'un sistema propi: 1 punt

d) Segons l'experiència de l'entitat en el desenvolupament de programes d'atenció de centre de dia (fins a 5 punts):

1r. Més de 10 anys d'experiència: 5 punts

2n. Entre 5 i 10 anys d'experiència: 3 punts

3r. Menys de 5 anys d'experiència: 2 punts

e) Clàusules socials, que es valorarà per l'existència en l'entitat d'una pla d'igualtat d'hòmens i dones i per la contractació, temporal o indefinida, de joves que hagueren estat en situació de risc o desamparament durant la seua minoria d'edat. Aquest criteri es valorarà fins a 5 punts.

3. Adequació de les activitats a la tipologia del centre. Aquest criteri es valorarà fins a 10 punts:

a) En els centres de suport convivencial i educatiu, pel desenvolupament de:

1r. Activitats formatives de repàs acadèmic: fins a 2 punts

2n. Activitats ocupacionals: fins a 2 punts

3r. Activitats esportives: fins a 2 punts

4t. Activitats d'oci i temps lliure: fins a 2 punts

5è. Activitats d'integració familiar: fins a 2 punts

b) En els centres d'inserció sociolaboral, pel desenvolupament de:

1r. Activitats o tallers d'indole prelaboral: fins a 2 punts

2n. Activitats ocupacionals-formatives: fins a 2 punts

3r. Activitats esportives: fins a 2 punts

4t. Activitats d'oci i temps lliure: fins a 2 punts

5è. Activitats d'integració familiar: fins a 2 punts

4. Nivell de coordinació amb les Administracions Públiques i altres entitats de l'àrea d'actuació. Aquest criteri es valorarà fins a 10 punts:

a) Acreditar documentalment la coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació: 4 punts.

b) Acreditar documentalment la participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals: 2 punts.

c) Acreditar documentalment la coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport convivencial i educatiu) o la col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció sociolaboral): 4 punts.

5. Qualitat del projecte d'actuació presentat, valorant qüestions metodològiques del procés d'intervenció i del contingut del projecte psico-socioeducatiu plantejat. Aquest criteri es valorarà fins a 30 punts:

a) Adequació i valoració del procés metodològic del projecte presentat: fins a 8 punts.

b) Projectes que implementen sistemes objectius d'avaluació de resultats: fins a 5 punts.

c) Projectes de caràcter innovador: fins a 6 punts.

d) Projectes dirigits a col·lectius específics de menors amb major risc: fins a 6 punts.

e) Projectes que acrediten finançament d'altres entitats públiques o privades: 5 punts.

Set. Criteris objectius d'atorgament de les subvencions per als programes de prevenció i protecció de menors

Els criteris objectius que serviran per a l'atorgament de les subvencions per als programes de prevenció i protecció de menors seran els següents:

1. Nivell de necessitat social del recurs, que es valorarà per l'objecte del programa i l'àmbit territorial d'actuació. Aquest criteri es valorarà fins a 40 punts:

a) Per l'objecte del programa (fins a 30 punts):

2.º Por experiencia entre 2 y 5 años de media de los profesionales: 3 puntos

3.º Por experiencia menor de 2 años de media de los profesionales: 1 punto

c) Aplicación de sistemas de evaluación de la calidad (hasta 5 puntos):

1.º Sistemas básicos de calidad: ISO, EFQM, ONG con calidad, SBC: 5 puntos

2.º Acreditación de un sistema propio con evaluación externa: 3 puntos

3.º Acreditación de un sistema propio: 1 punto

d) Según la experiencia de la entidad en el desarrollo de programas de atención de centro de día (hasta 5 puntos):

1.º Más de 10 años de experiencia: 5 puntos

2.º Entre 5 y 10 años de experiencia: 3 puntos

3.º Menos de 5 años de experiencia: 2 puntos

e) Cláusulas sociales, que se valorará por la existencia en la entidad de una plan de igualdad de hombres y mujeres y por la contratación, temporal o indefinida, de jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad. Este criterio se valorará hasta 5 puntos.

3. Adecuación de las actividades a la tipología del centro. Este criterio se valorará hasta 10 puntos:

a) En los centros de apoyo convivencial y educativo, por el desarrollo de:

1.º Actividades formativas de repaso académico: hasta 2 puntos

2.º Actividades ocupacionales: hasta 2 puntos

3.º Actividades deportivas: hasta 2 puntos

4.º Actividades de ocio y tiempo libre: hasta 2 puntos

5.º Actividades de integración familiar: hasta 2 puntos

b) En los centros de inserción sociolaboral, por el desarrollo de:

1.º Actividades o talleres de índole prelaboral: hasta 2 puntos

2.º Actividades ocupacionales-formativas: hasta 2 puntos

3.º Actividades deportivas: hasta 2 puntos

4.º Actividades de ocio y tiempo libre: hasta 2 puntos

5.º Actividades de integración familiar: hasta 2 puntos

4. Nivel de coordinación con las administraciones públicas y otras entidades del área de actuación. Este criterio se valorará hasta 10 puntos:

a) Acreditar documentalment la coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació: 4 punts.

b) Acreditar documentalment la participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals: 2 punts.

c) Acreditar documentalment la coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo) o la colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral): 4 puntos.

5. Calidad del proyecto de actuación presentado, valorando cuestiones metodológicas del proceso de intervención y del contenido del proyecto psico-socio-educativo planteado. Este criterio se valorará hasta 30 puntos:

a) Adequación y valoración del proceso metodológico del proyecto presentado: hasta 8 puntos.

b) Proyectos que implementen sistemas objetivos de evaluación de resultados: hasta 5 puntos.

c) Proyectos de carácter innovador: hasta 6 puntos.

d) Proyectos dirigidos a colectivos específicos de menores con mayor riesgo: hasta 6 puntos.

e) Proyectos que acrediten financiación de otras entidades públicas o privadas: 5 puntos.

Siete. Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones para los programas de prevención y protección de menores

Los criterios objetivos que servirán para el otorgamiento de las subvenciones para los programas de prevención y protección de menores serán los siguientes:

1. Nivel de necesidad social del recurso, que se valorará por el objeto del programa y el ámbito territorial de actuación. Este criterio se valorará hasta 40 puntos:

a) Por el objeto del programa (hasta 30 puntos):

1r. Programes dirigits preferentment a l'atenció a menors possibles víctimes d'abusos sexuals i a menors perpetradors d'abusos sexuals: fins a 30 punts

2n. Programes dirigits preferentment a implementar el foment i difusió de programes d'acolliment familiar i captació de famílies educadores: fins a 25 punts.

3r. Programes dirigits preferentment a desenvolupar actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció de menors, tant en aspectes d'investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions: fins a 20 punts.

b) Per l'àmbit territorial d'actuació (fins a 10 punts):

1r. Programa d'àmbit autonòmic: 10 punts

2n. Programa d'àmbit provincial: 8 punts

3r. Programa d'àmbit comarcal: 5 punts

4t. Programa d'àmbit municipal: 3 punts

2. Qualitat del programa, que es valorarà segons el projecte presentat. Aquest criteri es valorarà fins a 45 punts:

a) Adequació i valoració del procés metodològic del projecte presentat: fins a 15 punts.

b) Projectes que implementen sistemes objectius d'avaluació de resultats: fins a 5 punts.

c) Projectes de caràcter innovador: fins a 10 punts.

d) Projectes dirigits a col·lectius específics de menors de major risc: fins a 10 punts.

e) Projectes que acrediten finançament d'altres entitats públiques o privades: fins a 5 punts.

3. Experiència de l'entitat, que es valorarà segons la trajectòria de l'entitat en la realització de programes objecte de la subvenció que se sol·licita. Aquest criteri es valorarà fins a 10 punts:

a) Més de tres anys: 10 punts

b) D'un a tres anys: 7 punts

c) Menys d'un any: 5 punts

4. Clàusules socials, que es valorarà per l'existència en l'entitat d'una pla d'igualtat d'hòmens i dones i per la contractació, temporal o indefinida, de joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat. Aquest criteri es valorarà fins a 5 punts.

Vuit. Criteris objectius d'atorgament de les subvencions per als programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que han estat subjectes al Sistema de Protecció de Menors

Els criteris objectius que serviran per a l'atorgament de les subvencions per a programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que han estat subjectes al Sistema de Protecció de Menors, seran els següents:

1. Àmbit d'actuació del recurs. Aquest criteri es valorarà fins a 10 punts.

a) Programa d'àmbit autonòmic: 10 punts

b) Programa d'àmbit provincial: 8 punts

c) Programa d'àmbit comarcal: 5 punts

d) Programa d'àmbit municipal: 3 punts

2. Qualitat del programa, que es valorarà d'acord amb el grau de coordinació manifestat amb les entitats locals i les direccions territorials, les activitats i el projecte presentat. Aquest criteri es valorarà fins a 55 punts:

a) Coordinació i activitats (fins a 30 punts):

1r. Coordinació amb entitats locals o direccions territorials: fins a 5 punts

2n. Activitats de busca d'ocupació: fins a 15 punts

3r. Activitats d'administració i autonomia personal: fins a 5 punts

4t. Activitats d'administració en economia domèstica: fins a 5 punts

b) Projecte presentat i clàusules socials (fins a 25 punts):

1r. Adequació i valoració del procés metodològic del projecte presentat: fins a 9 punts.

2n. Projectes que implementen sistemes objectius d'avaluació de resultats: fins a 5 punts.

3r. Projectes de caràcter innovador: fins a 6 punts.

1.º Programas dirigidos preferentemente a la atención a menores posibles víctimas de abusos sexuales y a menores perpetradores de abusos sexuales: hasta 30 puntos

2.º Programas dirigidos preferentemente a implementar el fomento y difusión de programas de acogimiento familiar y captación de familias educadoras: hasta 25 puntos.

3.º Programas dirigidos preferentemente a desarrollar actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección de menores, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones: hasta 20 puntos.

b) Por el ámbito territorial de actuación (hasta 10 puntos):

1.º Programa de ámbito autonómico: 10 puntos

2.º Programa de ámbito provincial: 8 puntos

3.º Programa de ámbito comarcal: 5 puntos

4.º Programa de ámbito municipal: 3 puntos

2. Calidad del programa, que se valorará según el proyecto presentado. Este criterio se valorará hasta 45 puntos:

a) Adequación y valoración del proceso metodológico del proyecto presentado: hasta 15 puntos.

b) Proyectos que implementen sistemas objetivos de evaluación de resultados: hasta 5 puntos.

c) Proyectos de carácter innovador: hasta 10 puntos.

d) Proyectos dirigidos a colectivos específicos de menores de mayor riesgo: hasta 10 puntos.

e) Proyectos que acrediten financiación de otras entidades públicas o privadas: hasta 5 puntos.

3. Experiencia de la entidad, que se valorará según la trayectoria de la entidad en la realización de programas objeto de la subvención que se solicita. Este criterio se valorará hasta 10 puntos:

a) Más de tres años: 10 puntos

b) De uno a tres años: 7 puntos

c) Menos de un año: 5 puntos

4. Cláusulas sociales, que se valorará por la existencia en la entidad de una plan de igualdad de hombres y mujeres y por la contratación, temporal o indefinida, de jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad. Este criterio se valorará hasta 5 puntos.

Ocho. Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones para los programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que han estado sujetos al Sistema de Protección de Menores

Los criterios objetivos que servirán para el otorgamiento de las subvenciones para programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que han estado sujetos al Sistema de Protección de Menores, serán los siguientes:

1. Ámbito de actuación del recurso. Este criterio se valorará hasta 10 puntos.

a) Programa de ámbito autonómico: 10 puntos

b) Programa de ámbito provincial: 8 puntos

c) Programa de ámbito comarcal: 5 puntos

d) Programa de ámbito municipal: 3 puntos

2. Calidad del programa, que se valorará de acuerdo con el grado de coordinación manifestado con las entidades locales y las direcciones territoriales, las actividades y el proyecto presentado. Este criterio se valorará hasta 55 puntos:

a) Coordinación y actividades (hasta 30 puntos):

1.º Coordinación con entidades locales o direcciones territoriales: hasta 5 puntos

2.º Actividades de búsqueda de empleo: hasta 15 puntos

3.º Actividades de administración y autonomía personal: hasta 5 puntos

4.º Actividades de administración en economía doméstica: hasta 5 puntos

b) Proyecto presentado y cláusulas sociales (hasta 25 puntos):

1.º Adequación y valoración del proceso metodológico del proyecto presentado: hasta 9 puntos.

2.º Proyectos que implementen sistemas objetivos de evaluación de resultados: hasta 5 puntos.

3.º Proyectos de carácter innovador: hasta 6 puntos.

4t. Projectes que acrediten finançament d'altres entitats públiques o privades: fins a 5 punts.

3. Participació de l'entitat amb recursos propis, que es valorarà segons el compromís de participació econòmica en l'execució del programa (indicant percentatge) i/o aportació d'altres recursos per al seu desenvolupament. Aquest criteri es valorarà fins a 15 punts.

- a) Igual o més del 50 %: 15 punts
- b) Del 40 % fins al 49 %: 10 punts
- c) Del 31 % fins al 39 %: 8 punts
- d) Igual al 30 %: 6 punts

4. Experiència de l'entitat, que es valorarà segons la trajectòria de l'entitat en la realització de programes objecte de la subvenció, en la gestió de recursos específics per al seu desenvolupament, i en activitats de busca d'ocupació. Aquest criteri es valorarà fins a 15 punts.

- a) Més de set anys: 15 punts
- b) Més de cinc anys i fins a set anys inclòs: 12 punts
- c) Més de tres anys i fins a cinc anys inclòs: 10 punts
- d) Igual a tres anys: 5 punts

5. Clàusules socials, que es valorarà per l'existència en l'entitat d'una pla d'igualtat d'hòmens i dones i per la contractació, temporal o indefinida, de joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat. Aquest criteri es valorarà fins a 5 punts.

Nou. Puntuació mínima

La resolució de convocatòria establirà la puntuació mínima que es requereix per a concedir la subvenció, que no podrà ser inferior a 50 punts sobre una puntuació màxima de 100 punts. Tot això sense perjudi que es pugui concedir subvenció a qui no abasta la puntuació mínima quan després de ser resoltes les que la superen, quede crèdit disponible.

Deu. Conceptes subvencionats

1. Les subvencions podran concedir-se pels conceptes següents:

a) Personal: pagament dels salaris i Seguretat Social dels professionals que intervenen o realitzen funcions en els distints programes o centres de dia previstos en l'àmbit de les presents bases.

b) Manteniment: altres despeses necessàries per al funcionament d'aquests programes o centres de dia.

En el cas de centres de dia de menors, aquest concepte inclou les despeses de funcionament del centre i les despeses d'atenció del menor.

2. En la concessió de la subvenció es podran unificar els conceptes de personal i manteniment, quan estiguera justificat per les característiques del recurs. No obstant això, a fi de garantir que es desenvolupe adequadament l'actuació, la resolució de concessió podrà indicar la tipologia i el nombre mínim de personal subvencionat que ha d'atendre-la.

Onze. Despeses subvencionables i criteris per a la determinació de la subvenció per a programes

1. Amb caràcter general, només se subvencionaran les despeses que estiguen previstes i siguin adequats per al desenvolupament del programa, atenent a la seua adequació a l'objecte de la subvenció. Si se sol·licita la subvenció per a actuacions o conceptes que no es dediquen de mode exclusiu a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, l'entitat indicarà en la sol·licitud quin percentatge assigna al recurs per al que sol·licita la subvenció.

2. Amb caràcter específic, se subvencionaran les despeses que siguin necessàries per al desenvolupament i manteniment del programa, com ara activitats, intervencions i costos laborals i de prestació de serveis, així com els necessaris per a la realització del recurs, com ara, entre altres, lloguers, aigua, llum i telèfon.

3. Als efectes de determinar l'import de la subvenció i respecte de les entitats que superen la puntuació mínima que es fixe en la resolució de convocatòria i fins a esgotar la dotació de les ajudes, les subvencions seran per l'import sol·licitat o la part de la despesa que poguera ser objecte de subvenció, atenent a la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establits en les presents bases.

4. La resolució de convocatòria de subvencions podrà establir respecte a la línia pressupostària destinada a finançar els programes de prevenció i protecció de menors, una distribució de l'import total de la

4.º Proyectos que acrediten financiación de otras entidades públicas o privadas: hasta 5 puntos.

3. Participación de la entidad con recursos propios, que se valorará según el compromiso de participación económica en la ejecución del programa (indicando porcentaje) y/o aportación de otros recursos para su desarrollo. Este criterio se valorará hasta 15 puntos.

- a) Igual o más del 50 %: 15 puntos
- b) Del 40 % hasta el 49 %: 10 puntos
- c) Del 31 % hasta el 39 %: 8 puntos
- d) Igual al 30 %: 6 puntos

4. Experiencia de la entidad, que se valorará según la trayectoria de la entidad en la realización de programas objeto de la subvención, en la gestión de recursos específicos para su desarrollo, y en actividades de búsqueda de empleo. Este criterio se valorará hasta 15 puntos.

- a) Más de siete años: 15 puntos
- b) Más de cinco años y hasta siete años incluido: 12 puntos
- c) Más de tres años y hasta cinco años incluido: 10 puntos
- d) Igual a tres años: 5 puntos

5. Cláusulas sociales, que se valorará por la existencia en la entidad de una plan de igualdad de hombres y mujeres y por la contratación, temporal o indefinida, de jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad. Este criterio se valorará hasta 5 puntos.

Nueve. Puntuación mínima

La resolución de convocatoria establecerá la puntuación mínima que se requiere para conceder la subvención, que no podrá ser inferior a 50 puntos sobre una puntuación máxima de 100 puntos. Todo ello sin perjuicio que se pueda conceder subvención a quien no alcance la puntuación mínima cuando tras ser resueltas las que la superen, quede crédito disponible.

Diez. Conceptos subvencionados

1. Las subvenciones podrán concederse por los siguientes conceptos:

a) Personal: pago de los salarios y Seguridad Social de los profesionales que intervienen o realizan funciones en los distintos programas o centros de día contemplados en el ámbito de las presentes bases.

b) Mantenimiento: otros gastos necesarios para el funcionamiento de estos programas o centros de día.

En el caso de centros de día de menores, este concepto incluye los gastos de funcionamiento del centro y los gastos de atención del menor.

2. En la concesión de la subvención se podrán unificar los conceptos de personal y mantenimiento, cuando estuviera justificado por las características del recurso. No obstante, con el fin de garantizar que se desarrolle adecuadamente la actuación, la resolución de concesión podrá indicar la tipología y el número mínimo de personal subvencionado que ha de atenderla.

Once. Gastos subvencionables y criterios para la determinación de la subvención para programas

1. Con carácter general, solo se subvencionarán los gastos que estén previstos y sean adecuados para el desarrollo del programa, atendiendo a su adecuación al objeto de la subvención. Si se solicita la subvención para actuaciones o conceptos que no se dedican de modo exclusivo a la actividad para la cual se solicita la subvención, la entidad indicará en la solicitud qué porcentaje asigna al recurso para el que solicita la subvención.

2. Con carácter específico, se subvencionarán los gastos que sean necesarios para el desarrollo y mantenimiento del programa, tales como actividades, intervenciones y costes laborales y de prestación de servicios, así como los necesarios para la realización del recurso, tales como, entre otros, alquileres, agua, luz y teléfono.

3. A efectos de determinar el importe de la subvención y respecto de las entidades que superen la puntuación mínima que se fije en la resolución de convocatoria y hasta agotar la dotación de las ayudas, las subvenciones serán por el importe solicitado o la parte del gasto que pudiera ser objeto de subvención atendiendo a la puntuación obtenida conforme a los criterios objetivos de otorgamiento establecidos en las presentes bases.

4. La resolución de convocatoria de subvenciones podrá establecer respecto a la línea presupuestaria destinada a financiar los programas de prevención y protección de menores, una distribución del importe

línia destinant un màxim a cada tipologia de programa, sense perjudi que en cas de no esgotar l'import destinat a una tipologia, l'import sobrant incremente els restants.

Dotze. Despeses subvencionables i criteris per a la determinació de la subvenció per a centres de dia

1. Amb caràcter general, només se subvencionaran les despeses que estiguen previstes i siguen adequats per al desenvolupament del programa, atenent a la seua idoneïtat. Si se sol·licita la subvenció per a actuacions o conceptes que no es dediquen de mode exclusiu a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, l'entitat indicarà en la sol·licitud quin percentatge assigna al recurs per al qual sol·licita la subvenció.

2. Amb caràcter específic se subvencionaran:

a) Despeses de personal:

1r. Les retribucions salarials del personal del centre, en situació regular de contractació, incloses les despeses de Seguretat Social.

2n. Les despeses derivades del personal que realitza una prestació de serveis, siga o no continuada, realitzades per professionals, encara que esta no cobrisca tot el període subvencionat.

b) Despeses de manteniment:

1r. Aquelles que calga per al funcionament del centre. Aquestes despeses comprenen tant les de manteniment del centre com les d'atenció del menor inclòs, si és el cas, el servei de menjador.

2n. Es podran computar com a despeses generals del centre els serveis de caràcter accessori (servei de menjador i neteja), contractats amb empreses externes diferents de l'entitat subvencionada.

3. Als efectes de determinar l'import de la subvenció i respecte dels centres de dia que superen la puntuació mínima que es fixe en la resolució de convocatòria i fins a esgotar la dotació de les ajudes, les subvencions seran per l'import sol·licitat o la part de la despesa que pugua ser objecte de subvenció, atenent a la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris objectius d'atorgament establits en les presents bases.

Tretze. Exclusions

Queda exclòs de les subvencions qualsevol altra despesa que no estiga expressament previst en les bases d'aquesta ordre.

Així mateix, s'exclouen les despeses per serveis específicament acadèmics dels centres de dia.

Catorze. Compatibilitat i limitacions en la concessió de les subvencions

1. Les subvencions concedides conforme el que disposen les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que amb això no se supere el cost de l'activitat que han de desenvolupar les entitats beneficiàries.

2. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos indicades en l'apartat 1, superar el cost de l'activitat que han de desenvolupar les entitats beneficiàries.

3. La concessió d'una subvenció a l'empara d'una convocatòria no comporta per a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, cap obligació de mantindre-la en les successives convocatòries, bé siga totalment o parcialment.

Quinze. Subcontractació de les activitats subvencionades

Les entitats beneficiàries no podran subcontractar cap percentatge de l'activitat subvencionada, a excepció del que disposa la base dotze, apartat 2.b, per als serveis accessoris en els centres de dia.

TÍTOL III Procediment

CAPÍTOL I Iniciació del procediment

Setze. Iniciació

L'inici tramitació del procediment s'ajustarà al que estableixen les presents bases, en la resolució de convocatòria i, amb caràcter general, en la legislació de procediment administratiu vigent.

total de la línia destinando un máximo a cada tipologia de programa, sin perjuicio de que en caso de no agotar el importe destinado a una tipologia, el importe sobrante incremente los restantes.

Doce. Gastos subvencionables y criterios para la determinación de la subvención para centros de día

1. Con carácter general, solo se subvencionarán los gastos que estén previstos y sean adecuados para el desarrollo del programa, atendiendo a la idoneidad del mismo. Si se solicita la subvención para actuaciones o conceptos que no se dedican de modo exclusivo a la actividad para la cual se solicita la subvención, la entidad indicará en la solicitud qué porcentaje asigna al recurso para el que solicita la subvención.

2. Con carácter específico se subvencionarán:

a) Gastos de personal:

1.º Las retribuciones salariales del personal del centro, en situación regular de contratación, incluido los gastos de Seguridad Social.

2.º Los gastos derivados del personal que realiza una prestación de servicios, sea o no continuada, realizadas por profesionales, aun cuando esta no cubra todo el periodo subvencionado.

b) Gastos de mantenimiento:

1.º Aquellos que sean necesarios para el funcionamiento del centro. Estos gastos comprenden tanto los de mantenimiento del centro como los de atención del menor incluido, en su caso, el servicio de comedor.

2.º Se podrán computar como gastos generales del centro los servicios de carácter accesorio (servicio de comedor y limpieza), contratados con empresas externas distintas de la entidad subvencionada.

3. A efectos de determinar el importe de la subvención y respecto de los centros de día que superen la puntuación mínima que se fije en la resolución de convocatoria y hasta agotar la dotación de las ayudas, las subvenciones serán por el importe solicitado o la parte del gasto que pueda ser objeto de subvención atendiendo a la puntuación obtenida conforme a los criterios objetivos de otorgamiento establecidos en las presentes bases.

Trece. Exclusiones

Queda excluido de las subvenciones cualquier otro gasto que no esté expresamente contemplado en las bases de esta orden.

Asimismo se excluyen los gastos por servicios específicamente académicos de los centros de día.

Catorce. Compatibilidad y limitaciones en la concesión de las subvenciones

1. Las subvenciones concedidas conforme lo dispuesto en las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que con ello no se supere el coste de la actividad que han de desarrollar las entidades beneficiarias.

2. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas, ingresos o recursos indicadas en el apartado 1, superar el coste de la actividad que han de desarrollar las entidades beneficiarias.

3. La concesión de una subvención al amparo de una convocatoria no conlleva para la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas ninguna obligación de mantenerla en las sucesivas convocatorias, bien sea total o parcialmente.

Quince. Subcontratación de las actividades subvencionadas

Las entidades beneficiarias no podrán subcontractar ningún porcentaje de la actividad subvencionada, a excepción de lo dispuesto en la Base doce, apartado 2.b, para los servicios accesorios en los centros de día.

TÍTULO III Procedimiento

CAPÍTULO I Iniciación del procedimiento

Dieciséis. Iniciación

El inicio y tramitación del procedimiento se ajustará a lo establecido en las presentes bases, en la resolución de convocatoria y, con carácter general, en la legislación de procedimiento administrativo vigente.

Dèsset. Sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvenció es presentaran degudament formalitzades i subscrietes per qui exercisca la representació legal de l'entitat sol·licitant, segons el model que corresponga que s'inclourà en la resolució de convocatòria.

2. Llevat que en la resolució de convocatòria de les subvencions s'indique el contrari, es presentarà una sol·licitud diferent per a cada programa o centre de dia per al que se sol·licite subvenció.

3. Els models de sol·licitud contindran apartats referits als aspectes següents:

a) Declaració responsable del sol·licitant en què es fa constar que no està incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que ha complit amb l'obligació del reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguera exigít.

b) Autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent de presentar en aquest cas els certificats que acrediten el compliment d'aqueixes obligacions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les obligacions esmentades, n'acreditarà el compliment per mitjà de declaració responsable.

4. Alhora, el model de sol·licitud podrà contindre, quan escaiga, un apartat sobre l'autorització per a comprovar les dades d'identitat i de residència, de conformitat amb el que estableix el Decret 165/2010, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

5. Les sol·licituds es trobaran a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en les oficines PROP i en la pàgina web de la Generalitat.

Divuit. Terminis i lloc de presentació de les sol·licituds i documentació acompanyar

El termini i lloc de presentació de sol·licituds així com la documentació general i específica que ha d'acompanyar-se a aquestes, es determinarà en la resolució de convocatòria.

Dènou. Esmena de la sol·licitud i arxiu de l'expedient

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, les direccions territorials d'Igualtat i Polítiques Inclusives verificaran que la sol·licitud reuneix els requisits exigits i s'acompanya la documentació que siga exigible.

2. Si no és així, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera, se la tindrà per desistida de la petició, prèvia resolució d'arxiu que haurà de ser dictada en els termes que preveu la legislació de procediment administratiu vigent.

3. Eixa resolució serà dictada, per delegació, per la persona titular de la direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives. A l'adoptar-se per delegació indicarà expressament aquesta circumstància, es considerarà dictada per l'òrgan delegatori i esgotarà la via administrativa.

En contra, es podrà interposar directament recurs davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en la forma, termini, i condicions, que determina la llei reguladora de la jurisdicció esmentada. No obstant això, prèviament es podrà interposar un recurs de reposició d'acord amb el que disposa la legislació de procediment administratiu vigent.

Diecisiete. Solicitudes

1. Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación legal de la entidad solicitante, según el modelo que corresponda que se incluirá en la resolución de convocatoria.

2. Salvo que en la resolución de convocatoria de las subvenciones se indique lo contrario, se presentará una solicitud diferente para cada programa o centro de día para el que se solicite subvención.

3. Los modelos de solicitud contendrán apartados referidos a los siguientes aspectos:

a) Declaración responsable del solicitante en la que se hace constar que no está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y que ha cumplido con la obligación del reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

b) Autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo presentar en este caso los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

4. Asimismo el modelo de solicitud podrá contener, cuando proceda, un apartado sobre la autorización para comprobar los datos de identidad y de residencia, de conformidad con lo establecido en el Decreto 165/2010, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.

5. Las solicitudes se encontrarán a disposición de los solicitantes en las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas, en las oficinas PROP y en la página web de la Generalitat.

Dieciocho. Plazos y lugar de presentación de las solicitudes y documentación acompanyar

El plazo y lugar de presentación de solicitudes así como la documentación general y específica que debe acompañarse a las mismas, se determinará en la resolución de convocatoria.

Diecinueve. Subsanación de la solicitud y archivo del expediente

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, las direcciones territoriales de Igualdad y Políticas Inclusivas verificarán que la solicitud reúne los requisitos exigidos y se acompaña la documentación que sea exigible.

2. De no ser así, se notificará a la entidad interesada la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución de archivo que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo vigente.

3. Esa resolución será dictada, por delegación, por la persona titular de la dirección territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas. Al adoptarse por delegación indicará expresamente esta circunstancia, y se considerará dictada por el órgano delegante agotando la vía administrativa.

Contra la misma se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en la forma, plazo, y condiciones, que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, previamente se podrá interponer recurso de reposición conforme a lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo vigente.

CAPÍTOL II

Ordenació i instrucció del procediment

Vint. Ordenació i instrucció de l'expedient

La instrucció de l'expedient correspondrà a la direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives que siga procedent, la qual, a la vista de la seua documentació i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de la subvenció, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que s'estimen oportuns i realitzar les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre la sol·licitud.

Vint-i-u. Estudi de l'expedient i remissió d'aquest

1. Completada la instrucció de l'expedient, la direcció territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives corresponent l'estudiarà.

2. Es remetrà a la direcció general amb competències en matèria de protecció de menors, respecte de cada expedient:

a) Còpia completa de l'expedient.

b) Informe tècnic.

c) Document que continga el número d'expedient i la versió que s'ha assignat a les seues dades bancàries en la comptabilitat de la Generalitat.

d) Informe, com òrgan instructor, en el que conste que de la informació que es troba en el seu poder, es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions, conforme disposa el punt divuitè, apartat 1.B, punt b, de l'Acord de 24 d'agost de 2012, del Consell, pel qual es determinen els extrems addicionals a comprovar per la Intervenció en l'exercici de la fiscalització de la despesa.

e) Certificats telemàtics de que l'entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, quan la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació.

CAPÍTOL III

Finalització del procediment

Vint-i-dos. Comissió de valoració i proposta

1. Rebut l'expedient en la direcció general amb competències en matèria de protecció de menors, s'avaluarà per la comissió de valoració que es constituirà a l'efecte.

2. La comissió de valoració estarà composta per:

a) La persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria de protecció de menors, que actuarà com a president.

b) Les persones titulars de les direccions de servei de la subdirecció general que tinga competències en matèria de protecció de menors, un dels quals actuarà com a secretari.

3. A l'esmentada comissió de valoració podran convocar-se els tècnics de les direccions territorials i/o de la direcció general amb competències en matèria de protecció de menors que s'estimen procedents.

4. La comissió de valoració elaborarà una relació ordenada de sol·licitants de les ajudes convocades d'acord amb els criteris establits en aquestes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la corresponent convocatòria, proposant a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiaris d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria. Així mateix, elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit.

No obstant això, si es produïra un increment dels crèdits disponibles, la comissió de valoració proposarà sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la primera sol·licitud no atesa per falta de crèdit i a les següents que reunisquen els requisits per a això, fins a esgotar el crèdit.

5. La comissió de valoració actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de procediment administratiu vigent, als efectes d'elevat a l'òrgan concedent la proposta resolució de les ajudes.

CAPÍTULO II

Ordenación e instrucción del procedimiento

Veinte. Ordenación e instrucción del expediente

La instrucción del expediente corresponderá a la dirección territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas que sea procedente, la cual, a la vista de la documentación del mismo y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de la subvención, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que se estimen oportunos y realizar las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver la solicitud.

Veintiuno. Estudio del expediente y remisión del mismo

1. Completada la instrucción del expediente, se procederá por la dirección territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas correspondiente a estudiar el mismo.

2. Se remitirá a la dirección general con competencias en materia de protección de menores, respecto de cada expediente:

a) Copia completa del expediente.

b) Informe técnico.

c) Documento que contenga el número de expediente y la versión que se ha asignado a sus datos bancarios en la contabilidad de la Generalitat.

d) Informe, como órgano instructor, en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones, conforme dispone el punto decimotercero, apartado 1.B, punto b, del Acuerdo de 24 de agosto de 2012, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto.

e) Certificados telemáticos de que la entidad está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, cuando la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación.

CAPÍTULO III

Finalización del procedimiento

Veintidós. Comisión de valoración y propuesta

1. Recibido el expediente en la dirección general con competencias en materia de protección de menores, se evaluará por la comisión de valoración que se constituirá al efecto.

2. La comisión de valoración estará compuesta por:

a) La persona titular de la Subdirección General con competencias en materia de protección de menores, que actuará como presidente.

b) Las personas titulares de las jefaturas de servicio de la Subdirección General que tenga competencias en materia de protección de menores, uno de los cuales actuará como secretario.

3. A la citada comisión de valoración podrán convocarse los técnicos de las direcciones territoriales y/o de la dirección general con competencias en materia de protección de menores que se estimen procedentes.

4. La comisión de valoración elaborará una relación ordenada de solicitantes de las ayudas convocadas de acuerdo con los criterios establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria, proponiendo al órgano competente para la concesión de las ayudas la relación priorizada de beneficiarios de acuerdo con el límite del crédito existente para cada convocatoria. Asimismo elaborará una prelación de las solicitudes que se proponga desestimar por falta de crédito.

No obstante, si se produjera un incremento de los créditos disponibles, la comisión de valoración propondrá sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la primera solicitud no atendida por falta de crédito y a las siguientes que reúnan los requisitos para ello, hasta agotar el crédito.

5. La comisión de valoración actuará como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en la legislación de procedimiento administrativo vigente, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta resolución de las ayudas.

Vint-i-tres. Resolució

1. D'acord amb el que disposa la Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria (DOCV 7736, 08.03.2016), la resolució de les sol·licituds de subvenció està delegada en la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de protecció de menors.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions serà de tres mesos comptats a partir de la data en què s'hagueren fet públics els crèdits per al finançament de les subvencions. Si no es produeix resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades, als efectes previstos en la legislació de procediment administratiu vigent.

3. Si es desestimaren totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar aquestes subvencions, les esmentades sol·licituds podran valorar-se, resoldre's, i notificar-se, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució que done publicitat a aquest increment.

Vint-i-quatre. Recursos

Les resolucions dictades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de protecció de menors, a l'adoptar-se per delegació indicaran expressament aquesta circumstància, i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori, esgotant la via administrativa.

En contra, es podrà interposar directament recurs davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, termini, i condicions, que determina la llei reguladora de la jurisdicció esmentada. No obstant això, prèviament es podrà interposar un recurs de reposició d'acord amb el que disposa la legislació de procediment administratiu vigent.

Vint-i-cinc. Informació i publicitat de les subvencions concedides

Es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* una relació de les subvencions concedides en els termes establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TÍTOL IV **Obligacions de les entitats subvencionades**

Vint-i-sis. Obligacions generals

Sense perjudi de les obligacions específiques que s'indiquen per a cada programa, totes les entitats subvencionades han de complir les obligacions generals següents:

1. De col·laboració amb la Generalitat:

a) Cooperar amb la Generalitat, en l'àmbit de l'actuació subvencionada, a fi d'afavorir la seua coordinació i integració en el conjunt de les actuacions dirigides als menors en situació de risc o amb mesura jurídica de protecció. La dita cooperació en cap cas implicarà contraprestació per part del beneficiari de la subvenció.

b) Donar adequada publicitat al caràcter públic de finançament de les actuacions subvencionades o centre dia subvencionat, fent constar explícitament, quan se'n faça difusió, que està: «Subvencionada per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives», i informant de la circumstància esmentada les persones usuàries. De la mateixa manera, s'utilitzarà l'expressió esmentada en els documents i oficis que s'utilitzen en el desenvolupament del programa subvencionat.

c) De conformitat amb el que preveu l'article 3.2 Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, si el beneficiari rep una ajuda per import superior a 10.000 euros haurà de donar-ne l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar la publicitat esmentada, podran complir amb l'obligació citada a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

2. De justificació de l'exercici de l'activitat:

Veintitrés. Resolució

1. De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 29 de febrero de 2016, de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia y Conselleria (DOCV 7736, 08.03.2016), la resolución de las solicitudes de subvención está delegada en la persona titular de la dirección general con competencias en materia de protección de menores.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones será de tres meses contados a partir de la fecha en que se hubieran hecho públicos los créditos para la financiación de las subvenciones. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas, a los efectos previstos en la legislación de procedimiento administrativo vigente.

3. Si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementaran los créditos destinados a financiar estas subvenciones, las citadas solicitudes podrán valorarse, resolverse, y notificarse, en el plazo de dos meses, contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució que dé publicidad a este incremento.

Veinticuatro. Recursos

Las resoluciones dictadas por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de protección de menores, al adoptarse por delegación indicarán expresamente esta circunstancia, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra las mismas se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo, y condiciones, que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, previamente se podrá interponer recurso de reposición conforme a lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo vigente.

Veinticinco. Información y publicidad de las subvenciones concedidas

Se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* una relación de las subvenciones concedidas en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TÍTULO IV **Obligaciones de las entidades subvencionadas**

Veintiséis. Obligaciones generales

Sin perjuicio de las obligaciones específicas que se indican para cada programa, todas las entidades subvencionadas han de cumplir las siguientes obligaciones generales:

1. De colaboración con la Generalitat:

a) Cooperar con la Generalitat, en el ámbito de la actuación subvencionada, con el fin de favorecer su coordinación e integración en el conjunto de las actuaciones dirigidas a los menores en situación de riesgo o con medida jurídica de protección. Dicha cooperación en ningún caso implicará contraprestación por parte del beneficiario de la subvención.

b) Dar adecuada publicidad al carácter público de financiación de las actuaciones subvencionadas o centro día subvencionado, haciendo constar explícitamente, cuando se haga difusión de las mismas, que está "Subvencionada por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas" e informando de dicha circunstancia a las personas usuarias. Del mismo modo, se utilizará dicha expresión en los documentos y oficios que se utilicen en el desarrollo del programa subvencionado.

c) De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana si el beneficiario recibe una ayuda por importe superior a 10.000 euros deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

2. De justificación del desarrollo de la actividad:

a) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de les subvencions concedides, en els terminis màxim establits en les ordenes, o en les normes que siguen d'aplicació.

b) Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer previstos en aquesta ordre, o en les normes que siguen d'aplicació.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació respecte a l'actuació subvencionada, facilitant la inspecció, el control i el seguiment per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i, en particular, per la direcció general amb competències en matèria de protecció de menors o de les seues unitats administratives dependents, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

Sense perjudi de la confidencialitat exigible, es presentarà la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica, o de qualsevol tipus, que els siga sol·licitada, sempre que tinga per objecte justificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a la concessió de la subvenció, la realització de les activitats, l'adopció del comportament que justifica el seu lliurament, la correcta aplicació de la suma alliberada a la finalitat prevista, o la quantia de la despesa efectuada de la subvenció concedida.

d) Presentar una memòria de desenvolupament de les actuacions subvencionades en la corresponent Direcció Territorial amb competències en matèria de protecció de menors, abans del 31 de gener de l'exercici següent a què corresponga la subvenció.

3. Financeres:

a) No minorar, ni anul·lar, la consignació pressupostada inicialment per a l'actuació subvencionada.

b) Atendre els pagaments de les obligacions que es contrauen.

c) Reintegrar els fons percebuts, en els supòsits i condicions determinats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida.

g) Comunicar fefaentment a l'òrgan que concedeix la subvenció, la concessió de tota ajuda amb la mateixa finalitat per part d'altres organismes públics o privats. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) No transferir l'import ni usar la subvenció concedida en activitats que tinguen lloc en altres comunitats autònomes, llevat que les característiques del programa, o la resolució de concessió ho prevegen expressament.

Vint-i-set. Obligacions específiques en les subvencions de centres de dia

A més de les obligacions generals indicades en l'anterior base, les entitats privades sense ànim de lucre subvencionades per als centres de dia hauran d'observar la següent obligació específica: coordinar el seu treball amb l'Equip Municipal de Serveis Socials, tant del municipi en què s'ubique el centre com en el de procedència del menor.

TÍTOL V

Del pagament i justificació de les subvencions, de les garanties i del pla de control

Vint-i-vuit. Règim de pagaments de les subvencions

1. Llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici corresponent estableisca una excepcionalitat per al règim de pagament de les subvencions previstes en aquesta ordre, aquest es realitzarà per mitjà del règim de pagaments anticipats i abonaments a compte previstos en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions,

a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de las subvenciones concedidas, en los plazos máximo establecidos en las ordenes, o en las normas que sean de aplicación.

b) Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero contemplados en esta orden, o en las normas que sean de aplicación.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación respecto a la actuación subvencionada, facilitando la inspección, el control y el seguimiento por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y, en particular, por la dirección general con competencias en materia de protección de menores o de sus unidades administrativas dependientes, con el fin de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

Sin perjuicio de la confidencialidad exigible, se presentará la información económica, fiscal, laboral, técnica, o de cualquier tipo, que les sea solicitada, siempre que tenga por objeto justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la concesión de la subvención, la realización de las actividades, la adopción del comportamiento que justifica su libramiento, la correcta aplicación de la suma librada a la finalidad prevista, o la cuantía del gasto efectuado de la subvención concedida.

d) Presentar una memoria de desarrollo de las actuaciones subvencionadas en la correspondiente dirección territorial con competencias en materia de protección de menores, antes del 31 de enero del ejercicio siguiente al que corresponda la subvención.

3. Financieras:

a) No minorar, ni anular, la consignación presupuestada inicialmente para la actuación subvencionada.

b) Atender los pagos de las obligaciones que se contraen.

c) Reintegrar los fondos percibidos, en los supuestos y condiciones determinados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

f) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida.

g) Comunicar fehacientemente al órgano que concede la subvención, la concesión de toda ayuda con la misma finalidad por parte de otros organismos públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) No transferir el importe ni usar la subvención concedida en actividades que tengan lugar en otras comunidades autónomas, salvo que las características del programa, o la resolución de concesión lo prevean expresamente.

Veintisiete. Obligaciones específicas en las subvenciones de centros de día

Además de las obligaciones generales indicadas en la anterior base, las entidades privadas sin ánimo de lucro subvencionadas para los centros de día deberán observar la siguiente obligación específica: coordinar su trabajo con el Equipo Municipal de Servicios Sociales, tanto del municipio en que se ubique el centro como en el de procedencia del menor.

TÍTULO V

Del pago y justificación de las subvenciones, de las garantías y del plan de control

Veintiocho. Régimen de pagos de las subvenciones

1. Salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio correspondiente establezca una excepcionalidad para el régimen de pago de las subvenciones contempladas en esta orden, este se realizará mediante el régimen de pagos anticipados y bonos a cuenta previstos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones,

2. El pagament anticipat serà del 30 % de l'import anual de la subvenció concedida. Este percentatge podrà ser superior si així ho determina en Consell mitjançant un acord.

3. L'abonament a compte s'aplicarà a l'import pendent de la subvenció, sempre després de la justificació de l'efectiva aplicació de l'import anticipat.

4. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment de obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i aportar declaració responsable de no ser deudora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

5. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les persones beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, es troben declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitats d'acord amb a la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Vint-i-nou. Terminis de justificació

1. Els terminis i el sistema de justificació estaran en funció de la forma de pagament que s'establisca per als diferents tipus de subvencions. No obstant això, la subvenció concedida que incloga el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre, haurà d'haver-se justificat, com a màxim, a 31 d'octubre de l'exercici a què corresponga, no podent presentar-se justificacions de despesa efectuada en l'exercici subvencionat després del 31 de gener de l'exercici següent al subvencionat.

2. L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, en els termes que preveu l'article 70 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Trenta. Criteris generals per a la justificació

La justificació de la despesa de les subvencions que es concedisquen atindrà els següents criteris generals:

1. La justificació es correspondrà sempre amb el contingut de l'actuació subvencionada, no sent admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció d'aquelles.

2. Justificació per conceptes. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en l'apartat 4 següent, l'import justificat es distribuirà en els conceptes de personal i manteniment, com pertoque. La justificació que no estiga adequada als conceptes concedits farà que es minore proporcionalment la subvenció concedida.

3. Justificació quan hi ha unificació de conceptes. Quan la resolució de concessió unifique els conceptes de personal i manteniment, es podrà justificar la quantia concedida en qualsevol dels conceptes fins a l'import total màxim a justificar.

4. Justificacions parcials i última. Quan la resolució de concessió diferencie els conceptes de personal i manteniment, les justificacions parcials podran acumular, sense necessitat de diferenciar-les, les quanties corresponents a cada un d'aquests conceptes, sent prou que la suma total complisca el percentatge requerit perquè s'entenga com a vàlida la justificació, i així efectuar el pagament que escaiga. En l'última justificació que es presente haurà d'ajustar-se la quantia justificada als percentatges, imports i conceptes que es disposen en la resolució de concessió.

5. Import total a justificar. L'import a justificar haurà de ser igual al total de l'activitat subvencionada.

6. Justificació d'activitats que no es dediquen de mode exclusiu al concepte de la subvenció. Si s'ha concedit la subvenció per a actuacions o conceptes que no es dediquen de mode exclusiu a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, i la justificació realitzada no permetera diferenciar amb claredat aquest extrem, l'òrgan que tramita la justificació i el pagament podrà sol·licitar a l'entitat que justifique adequadament els percentatges que ha dedicat a cada part de l'activitat.

En el supòsit de personal compartit caldrà indicar en quin altre programa o servei treballa, i per quin import i percentatge es justifica en altres subvencions concedides.

2. El pago anticipado será del 30 % del importe anual de la subvención concedida. Este porcentaje podrá ser superior si así lo determina en Consell mediante acuerdo.

3. El abono a cuenta se aplicará al importe pendiente de la subvención, siempre tras la justificación de la efectiva aplicación del importe anticipado.

4. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la seguridad social y aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

5. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Veintinueve. Plazos de justificació

1. Los plazos y el sistema de justificación estarán en función de la forma de pago que se establezca para los diferentes tipos de subvenciones. No obstante, la subvención concedida que incluya el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre, deberá haberse justificado, como máximo, a 31 de octubre del ejercicio al que corresponda, no pudiendo presentarse justificaciones de gasto efectuado en el ejercicio subvencionado con posterioridad al 31 de enero del ejercicio siguiente al subvencionado.

2. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, en los términos previstos en el artículo 70 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Treinta. Criterios generales para la justificació

La justificación del gasto de las subvenciones que se concedan atenderá a los siguientes criterios generales:

1. La justificación se corresponderá siempre con el contenido de la actuación subvencionada, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de aquellas.

2. Justificación por conceptos. Sin perjuicio de lo indicado en el apartado 4 siguiente, el importe justificado se distribuirá en los conceptos de personal y mantenimiento como sea procedente. La justificación que no esté adecuada a los conceptos concedidos hará que se minore proporcionalmente la subvención concedida.

3. Justificación cuando existe unificación de conceptos. Cuando la resolución de concesión unifique los conceptos de personal y mantenimiento, se podrá justificar la cuantía concedida en cualquiera de los conceptos hasta el importe total máximo a justificar.

4. Justificaciones parciales y última. Cuando la resolución de concesión diferencie los conceptos de personal y mantenimiento, las justificaciones parciales podrán acumular, sin necesidad de diferenciarlas, las cuantías correspondientes a cada uno de estos conceptos, siendo suficiente que la suma total cumpla el porcentaje requerido para que se entienda como válida la justificación, y así efectuar el pago que proceda. En la última justificación que se presente habrá de ajustarse la cuantía justificada a los porcentajes, importes y conceptos que se disponen en la resolución de concesión.

5. Importe total a justificar. El importe a justificar deberá ser igual al total de la actividad subvencionada.

6. Justificación de actividades que no se dedican de modo exclusivo al concepto de la subvención. Si se ha concedido la subvención para actuaciones o conceptos que no se dedican de modo exclusivo a la actividad para la cual se solicita la subvención, y la justificación realizada no permitiera diferenciar con claridad este extremo, el órgano que tramita la justificación y el pago podrá solicitar a la entidad que justifique adecuadamente los porcentajes que ha dedicado a cada parte de la actividad.

En el supuesto de personal compartido deberán indicar en qué otro programa o servicio trabaja, y por cuánto importe y porcentaje se justifica en otras subvenciones concedidas.

Trenta-una. Criteris específics per a la justificació dels recursos

1. Sense perjudi del que disposa l'apartat 3 de la present base, la justificació de la despesa en la subvenció consistirà en la presentació davant de la direcció territorial corresponent, de la documentació següent:

a) Per a despeses corresponents a personal: relació i documents acreditatius de la despesa corresponent a la nòmina dels treballadors i pagament a la Seguretat Social, així com qualsevol altre concepte que en aquesta ordre estiguera previst.

Si hi ha persones que presten els seus serveis en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals.

b) Documents i factures de la quantia de la despesa efectuada per aquells conceptes no derivats de les despeses de personal, segons model que s'arreglega en la resolució de convocatòria.

c) Per als centres de dia, a més, relació de beneficiaris atesos, amb indicació de les dates d'alta i baixa si l'haguera, qualsevol incidència succeïda en el servei prestat a les persones usuàries, i indicació expressa del corresponent centre social municipal o ajuntament. La dita relació haurà de ser mensual, segons model que es recoga en la resolució de convocatòria, i estar subscripta pel titular del centre subvencionat o persona que n'actue en representació.

2. Les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits arreglegats en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, 01.12.2012).

3. Excepcionalment la justificació de la despesa en la subvenció podrà realitzar-se per mitjà de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor en la forma i condicions establida en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Trenta-dos. Garanties

Els beneficiaris de les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, d'acord amb el que preveu l'article 171.5, apartat f, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, estaran exonerats de la constitució de garanties ja que les subvencions estan dirigides a entitats privades sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes en l'àrea de l'acció social.

Trenta-tres. Pla de control

Es realitzarà una comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, en els termes establits en el pla de control que s'aprove d'acord amb el que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

TÍTOL VI
Modificació de la resolució, denegació
i reintegrament o minoració de subvencions

Trenta-quatre. Modificació de la resolució

Podrà modificar-se la resolució de concessió de les prestacions, en les circumstàncies següents:

a) Alteració sobrevinguda de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.

b) Obtenció concurrent d'altres subvencions en supòsits afectats per incompatibilitats.

c) Errors materials imputables a l'Administració.

Trenta-cinc. Denegació de les subvencions

1. El termini per a resoldre i notificar les resolucions de denegació de les subvencions serà de sis mesos, comptats a partir de que s'inicie l'expedient.

2. Les resolucions de denegació podran dictar-se en els supòsits següents:

a) De mode general, per incumpliment de qualsevol dels requisits o obligacions establides en aquestes bases o en la resolució de convocatòria, prèviament a la seua resolució.

Treinta y uno. Criterios específicos para la justificación de los recursos

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3 de la presente base, la justificación del gasto en la subvención consistirá en la presentación ante la dirección territorial correspondiente, de la siguiente documentación:

a) Para gastos correspondientes a personal: relación y documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de los trabajadores y pago a la Seguridad Social, así como cualquier otro concepto que en esta orden estuviera contemplado.

Si hubiere personas que presten sus servicios en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales.

b) Documentos y facturas de la cuantía del gasto efectuado por aquellos conceptos no derivados de los gastos de personal, según modelo que se recoga en la resolución de convocatoria.

c) Para los centros de día, además, relación de beneficiarios atendidos, con indicación de las fechas de alta y baja si la hubiera, cualquier incidencia acaecida en el servicio prestado a las personas usuarias, e indicación expresa del correspondiente centro social municipal o ayuntamiento. Dicha relación deberá ser mensual, según modelo que se recoga en la resolución de convocatoria, y estar suscrita por el titular del centro subvencionado o persona que actúe en representación del mismo.

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre (BOE 289, 01.12.2012).

3. Excepcionalmente la justificación del gasto en la subvención podrá realizarse mediante cuenta justificativa con aportación de informe de auditor en la forma y condiciones establecida en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Treinta y dos. Garantías

Los beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, conforme a lo previsto en el artículo 171.5, apartado f, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, estarán exonerados de la constitución de garantías ya que las subvenciones están dirigidas a entidades privadas sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas en el área de la acción social.

Treinta y tres. Plan de control

Se realizará una comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, en los términos establecidos en el plan de control que se apruebe conforme a lo establecido en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

TÍTULO VI
Modificación de la resolución, denegación
y reintegro o minoración de subvenciones

Treinta y cuatro. Modificación de la resolución

Podrá modificarse la resolución de concesión de las prestaciones, en las siguientes circunstancias:

a) Alteración sobrevenida de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

b) Obtención concurrente de otras subvenciones en supuestos afectados por incompatibilidades.

c) Errores materiales imputables a la Administración.

Treinta y cinco. Denegación de las subvenciones

1. El plazo para resolver y notificar las resoluciones de denegación de las subvenciones será de seis meses, contados a partir de que se inicie el expediente.

2. Las resoluciones de denegación podrán dictarse en los siguientes supuestos:

a) De modo general, por incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones establecidas en estas bases o en la resolución de convocatoria, previamente a la resolución de las mismas.

b) En relació amb l'entitat, Per falta d'adequació dels fins de l'entitat sol·licitant a l'àmbit de la subvenció sol·licitada.

c) En relació amb el programa o centre de dia:

1r. Per no respondre específicament a les característiques expressades en estes bases o en la resolució de convocatòria de subvencions.

2n. Per ser la naturalesa pròpia d'altres organismes, sense perjudi de la necessària col·laboració per al cas de matèries concurrents.

3r. Per existir una altra convocatòria de subvencions específica o ser ja subvencionat, en tot o en part i per al mateix objecte, per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

4t. Per no atendre de manera restrictiva a un sector exclusiu de la població i si a qualsevol tipologia de família, entenent com a sector exclusiu el de menors en situació de risc o amb mesura jurídica de protecció i els seus nuclis familiars.

5è. Per no acreditar la coordinació del treball del centre de dia amb el corresponent Equip Municipal de serveis Socials.

d) En relació amb els crèdits disponibles, per haver-se atès altres sol·licituds amb major ordre de prelación, d'acord amb els criteris de valoració de les sol·licituds establits en aquestes bases o en la resolució de convocatòria, i haver-se esgotat els crèdits disponibles per a resoldre.

Trenta-sis. Reintegrament o minoració de subvencions

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes o la seua minoració, quan concórreguen les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb el que disposa l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

2. Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic i meritran un interès de demora d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

3. El procediment de reintegrament seguirà les disposicions generals sobre procediment administratiu comú, amb les especialitats següents:

a) El termini màxim per a resoldre i notificar serà de dotze mesos a comptar de la data de l'acord d'iniciació.

b) La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa.

c) Es concedirà audiència en tot cas a la persona que ostente la condició d'interessat.

Trenta-set. Règim sancionador

El règim sancionador es regirà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

b) En relación con la entidad, por falta de adecuación de los fines de la entidad solicitante, al ámbito de la subvención solicitada.

c) En relación con el programa o centro de día:

1.º Por no responder específicamente a las características expresadas en estas bases o en la resolución de convocatoria de subvenciones.

2.º Por ser su naturaleza propia de otros organismos, sin perjuicio de la necesaria colaboración para el caso de materias concurrentes.

3.º Por existir otra convocatoria de subvenciones específica o ser ya subvencionado, en todo o en parte y para el mismo objeto, por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

4.º Por no atender de modo restrictivo a un sector exclusivo de la población y si a cualquier tipología de familia, entendiendo como sector exclusivo el de menores en situación de riesgo o con medida jurídica de protección y sus núcleos familiares.

5.º Por no acreditar la coordinación del trabajo del centro de día con el correspondiente Equipo Municipal de Servicios Sociales.

d) En relación con los créditos disponibles, por haberse atendido otras solicitudes con mayor orden de prelación, de acuerdo a los criterios de valoración de las solicitudes establecidos en estas bases o en la resolución convocatoria, y haberse agotado los créditos disponibles para resolver.

Treinta y seis. Reintegro o minoración de subvenciones

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas o su minoración, cuando concurren las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con lo dispuesto en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público y devengarán un interés de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

3. El procedimiento de reintegro seguirá las disposiciones generales sobre procedimiento administrativo común, con las siguientes especialidades:

a) El plazo máximo para resolver y notificar será de doce meses a contar desde la fecha del acuerdo de iniciación.

b) La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

c) Se concederá audiencia en todo caso a la persona que ostente la condición de interesado.

Treinta y siete. Régimen sancionador

El régimen sancionador se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.