

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 30 de març de 2016, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió temporal del lloc LRR08, assessor/a jurídic/a, de la Subdirecció Legal-Recuperacions-RRHH-RRII, mitjançant un procediment de cobertura externa. [2016/2192]

La plaça LRR08, assessor/a jurídic/a, actualment es troba vacant, amb reserva de lloc de treball, ja que el seu titular ocupa de manera provisional la plaça LRR06, Responsable Staff Jurídic-RH, segons la Resolució del director general de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avant, IVF), de data 30 de desembre de 2015.

Vista la memòria de data 22 de setembre de 2015 del cap del Staff Jurídic, segons la qual es manifesta la infradotació de mitjans personals d'aquest departament, que redunda en una major càrrega de treball del personal adscrit a aquest.

Vista l'autorització relativa a la contractació de personal laboral temporal per part de la Direcció General de Pressupostos de data 18 de desembre de 2015.

Vist l'informe de la responsable del Departament de Gestió Econòmica, Administrativa i Recursos Humans, de data 13 de gener de 2016, on es manifesta la no existència de personal fix en l'IVF que complisca els requisits per a accedir al lloc LRR08, assessor/a jurídic/a, que no es trobe ja adscrit a aquest departament.

Vista la Resolució del director general de l'IVF de data 16 de març de 2016, per la qual es declara deserta i conclosa sense cobertura la convocatòria per a la provisió temporal urgent del lloc LRR08.

Vist el que disposa l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana, i fent ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica de la qual correspon al seu director general, en virtut del que disposa l'article 11 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 15/2014, de 24 de gener, del Consell, i les facultats delegades per mitjà de l'acord del Consell General de l'Institut Valencià de Finances, de data 30 de març de 2009, resolc:

Primer

Convocar la provisió temporal urgent del lloc LRR08, assessor/a jurídic/a, de la Subdirecció Legal – Recuperacions – RRHH – RRII, per mitjà d'un procediment de cobertura externa.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex de la present resolució.

Tercer

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, tal com determinen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, de conformitat amb allò que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 30 de març de 2016.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 30 de marzo de 2016, del director general del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se convoca la provisión temporal del puesto LRR08, asesor/a jurídic/a, de la Subdirección Legal-Recuperaciones-RRHH-RRII, mediante un procedimiento de cobertura externa. [2016/2192]

La plaza LRR08, asesor/a jurídic/a, actualmente se encuentra vacante, con reserva de puesto de trabajo, ya que su titular ocupa de manera provisional la plaza LRR06 Responsable Staff Jurídico-RRHH, según Resolución del director general del Instituto Valenciano de Finanzas (en adelante, IVF), de fecha 30 de diciembre de 2015.

Vista la memoria de fecha 22 de septiembre de 2015 del jefe del Staff Jurídico, según la cual se manifiesta la infradotación de medios personales de dicho departamento, que redunda en una mayor carga de trabajo del personal adscrito al mismo.

Vista la autorización relativa a la contratación de personal laboral temporal por parte de la Dirección General de Presupuestos de fecha 18 de diciembre de 2015.

Visto el informe de la responsable del Departamento de Gestión Económica, Administrativa y RRHH, de fecha 13 de enero de 2016, donde se manifiesta la no existencia de personal fijo en el IVF que cumpla los requisitos para acceder al puesto LRR08 asesor/a jurídic/a, que no se encuentre ya adscrito a dicho departamento.

Vista la Resolución del director general del IVF de fecha 16 de marzo de 2016, por la que se declara desierta y concluida sin cobertura, la convocatoria para la provisión temporal urgente del puesto LRR08.

Visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana, y en uso de la facultad de autoorganización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Finanzas, aprobado por el Decreto 15/2014, de 24 de enero, del Consell, y las delegadas mediante el acuerdo del Consejo General del Instituto Valenciano de Finanzas, de fecha 30 de marzo de 2009, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión temporal urgente del puesto LRR08, asesor/a jurídic/a, de la Subdirección Legal – Recuperaciones – RRHH – RRII, mediante un procedimiento de cobertura externa.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.

Tercero

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la pàgina web del IVF <http://www.ivf.gva.es>.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, tal y como determina el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 30 de marzo de 2016.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatòria per a la provisió temporal externa del lloc LRR08

1. Identificació, funcions i requisits

Núm. lloc:	LRR08
Denominació:	Assessor/a jurídic/a
Grup professional:	Grup A
Retribució complementària:	22E041
Subdirecció:	Legal – Recuperacions – RRHH – RRII
Departament:	Legal – RRHH
Dependència funcional	Responsable legal – RRHH
Ocupant actual:	Plaça amb reserva
Funcions i tasques bàsiques:	Realitzar, d'acord amb les directrius del responsable legal – RH, les activitats i tasques de caràcter tècnic necessàries per al desenvolupament de les funcions assignades al departament.
Requisits:	Títol de Llicenciat/a en Dret, o equivalent

2. Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (d'ara en avant DOCV).

Els que desitgen formar part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex I de la present convocatòria i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>.

Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà una resolució que es publicarà en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>, de la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, els aspirants comprovaran no sols que no figuren arreplegats en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

Després d'haver transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes, si escau, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves que es publicarà en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>.

En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva d'admesos a la realització de la prova corresponent a la fase d'oposició s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la prova.

3. Sistema de provisió

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs-oposició, d'accés lliure, per a cobrir un lloc de treball del grup A.

4. Desenvolupament del concurs oposició

4.1. Fase d'oposició

Atenent a les característiques del lloc a cobrir, i abans de l'aplicació del barem detallat en el punt 5, s'avaluarà els candidats per mitjà

Bases de la convocatoria para la provisión temporal externa del puesto LRR08

1. Identificación, funciones y requisitos

Núm. puesto:	LRR08
Denominación:	Asesor/a jurídico/a
Grupo profesional:	Grupo A
Retribución complementaria:	22E041
Subdirección:	Legal – Recuperaciones – RRHH – RRII
Departamento:	Legal – RRHH
Dependencia funcional	Responsable legal – RRHH
Ocupante actual:	Plaza con reserva
Funciones y tareas básicas:	Realizar, de acuerdo con las directrices del responsable legal – RRHH, las actividades y tareas de carácter técnico necesarias para el desarrollo de las funciones asignadas al departamento.
Requisitos:	Título de Licenciado/a en Derecho, o equivalente

2. Plazos de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (en adelante DOCV).

Quienes deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo I de la presente convocatoria y que se encuentra disponible en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano convocante dictará resolución que se publicará en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>, de la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>.

En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de admitidos a la realización de la prueba correspondiente a la fase de oposición se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de dicha prueba.

3. Sistema de provisión

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, de acceso libre, para cubrir un puesto de trabajo del grupo A.

4. Desarrollo del concurso-oposición

4.1. Fase de oposición

Atendiendo a las características del puesto a cubrir, y previa a la aplicación del baremo detallado en el punto 5, se evaluará a los candidatos mediante prueba selectiva eliminatoria, que consistirá en contestar

d'una prova selectiva eliminatòria, que consistirà a contestar per escrit un qüestionari de preguntes tipus test que versaran sobre les matèries següent: Dret Civil, i en especial Dret Mercantil i Concursal, Dret Processal, Dret Constitucional i Autònom, Administratiu, Hisenda Pública, Dret Públic del Sistema Financer i Dret Comunitari Europeu, matèries recollides en el temari que consta en l'annex II.

La prova de coneixements es qualificarà amb una puntuació de fins a 60 punts, i caldrà obtenir un mínim de 30 punts per a superar-la.

La prova de coneixements es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es> la llista definitiva d'admesos a la realització de la prova.

El temps de realització d'esta prova serà d'aproximadament una hora.

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves, per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquest/a aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquesta, els membres del tribunal, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Els aspirants perdran el seu dret si es personen en el lloc de celebració de les proves quan ja s'hagen iniciat, o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Una vegada finalitzades les proves, el tribunal publicarà, en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>, la llista d'aspirants que les han superades, per ordre de puntuació total obtinguda en la prova selectiva, i que han de passar a la següent fase.

4.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Aquests aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en la web de l'IVF de la llista a què es referix l'apartat anterior, perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius en la sol·licitud d'admissió.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en el punt 5.

Una vegada baremat, es publicarà en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>, una llista provisional dels aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

4.3. Resultat del concurs oposició

Una volta resoltes les possibles reclamacions, el tribunal per mitjà d'un anunci publicarà, en la seua pàgina web <http://www.ivf.gva.es>, la relació definitiva del concurs, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats per ordre de puntuació total.

Els casos d'empat es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició; si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'entrevista; posteriorment en experiència professional; posteriorment en formació, i, finalment, en altres mèrits. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

Serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 50 punts, resultat de la suma dels obtinguts en la fase d'oposició i en la de concurs, perquè pugua ser adjudicat el lloc.

5. Barem

S'aplicarà el barem detallat a continuació:

5.a) Experiència professional: 15 punts

1. Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

por escrito un cuestionario de preguntas tipo test que versarán sobre las siguientes materias: Derecho Civil, y en especial en Derecho Mercantil y Concursal, Derecho Procesal, Derecho Constitucional y Autonómico, Administrativo, Hacienda Pública, Derecho Público del Sistema Financiero y Derecho Comunitario Europeo, recogidas en el temario que consta en el anexo II.

La prueba de conocimientos se calificará con una puntuación de hasta 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarla.

La prueba de conocimientos se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publique en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es> la lista definitiva de admitidos a la realización de la prueba.

El tiempo de realización de esta prueba será de aproximadamente una hora.

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de un o una aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicho o dicha aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el tribunal sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de la mismas, los miembros del tribunal, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho si se personan en el lugar de celebración de la prueba cuando ya se hayan iniciado, o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Una vez finalizadas la prueba, el tribunal publicará, en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>, la lista de aspirantes que la han superado, por orden de puntuación total obtenida en la prueba selectiva, y que deben pasar a la siguiente fase.

4.2. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Dichos aspirantes tendrán un plazo de cinco días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación en la web del IVF de la lista a que se refiere el apartado anterior, para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos en la solicitud de admisión.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el punto 5.

Una vez baremado, se publicará en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>, una lista provisional de los aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

4.3. Resultado del concurso-oposición

Resueltas las posibles reclamaciones, el tribunal mediante anuncio publicará, en su página web <http://www.ivf.gva.es>, la relación definitiva del concurso, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total.

Los casos de empate se dirimirán del siguiente modo: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en la entrevista; posteriormente en experiencia profesional; posteriormente en formación; y, por último, en otros méritos. De persistir el empate, se adjudicará por sorteo.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, resultado de la suma de los obtenidos en la fase de oposición y en la de concurso, para que pueda ser adjudicado el puesto.

5. Baremo

Se aplicará el baremo detallado a continuación:

5.a) Experiencia profesional: 15 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

Per treballs realitzats en matèria de dret mercantil, en despachos professionals d'assessorament jurídic, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei en actiu, amb un màxim de 15 punts.

Per treballs realitzats en llocs diferents a l'anterior, en funcions relacionades amb les de la plaça convocada, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de serveis en actiu, amb un màxim de 8 punts.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

Els treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació de la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria convocada.

Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE, i certificació de col·legiació, quan procedisca, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup o grups de cotització corresponents a la categoria convocada. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir per experiència professional, no podrà superar els 15 punts.

5.b) Formació

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica: màxim 3 punts.

Per cada titulació acadèmica addicional, directament vinculada amb la plaça convocada (considerant-se en este supòsit com a titulacions a valorar les relacionades de manera directa amb l'economia, la comptabilitat, l'administració o el dret), de nivell igual o superior (doctorat) a l'exigít per a pertànyer al grup A, exclosa la que haja servit per a això: 1,5 punts. A aquests efectes es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent inclòs en aquest aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

2. Cursos de formació i perfeccionament: fins a 7 punts.

Es valorarà fins a 3 punts la formació genèrica del candidat, considerant com a tal els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per l'interessat, sobre matèries directament relacionades amb l'activitat de l'IVF, així com fins a 7 punts, la formació específica, valorant com a tal els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per l'interessat, que estiguen directament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada, i tot això d'acord amb l'escala següent:

<i>Cursos</i>	<i>Genèrics</i>	<i>Específics</i>
De 100 o més hores	2,00 punts	4,00 punts
De 80 o més hores	1,50 punts	3,00 punts
De 60 o més hores	1,00 punts	2,00 punts
De 30 o més hores	0,50 punts	1,00 punts
De 15 o més hores	0,25 punts	0,50 punts
Límit parcial	Fins a 3 punts	Fins a 7 punts

Només es valoraran per aquest concepte els cursos que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, i també per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida.

En cap cas es puntuaran, en aquest subapartat ni en l'anterior, els cursos de valencià i d'idiomes. Tampoc es valoraran en cap dels apartats d'aquest barem els cursos i/o assignatures o crèdits pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cur-

Por trabajos realizados en materia de derecho mercantil, en despachos profesionales de asesoramiento jurídico, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio en activo, con un máximo de 15 puntos.

Por trabajos realizados en puestos diferentes al anterior, en funciones relacionadas con las de la plaza convocada, a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicios en activo, con un máximo de 8 puntos.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría convocada.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo o grupos de cotización correspondientes a la categoría convocada. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

En todo caso, la puntuación máxima a alcanzar por experiencia profesional, no podrá superar los 15 puntos.

5.b) Formación

Este concepto se valorará hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Titulación académica: máximo 3 puntos.

Por cada titulación académica adicional, directamente vinculada con la plaza convocada (considerándose en este supuesto como titulaciones a valorar las relacionadas de manera directa con la economía, la contabilidad, la administración o el derecho), de nivel igual o superior (doctorado) al exigido para pertenecer al grupo A, excluida la que haya servido para ello: 1,5 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 7 puntos.

Se valorará hasta 3 puntos la formación genérica del candidato, considerando como tal los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cursados o impartidos por el interesado, sobre materias directamente relacionadas con la actividad del IVF, así como hasta 7 puntos, la formación específica, valorando como tal, los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, cursados o impartidos por el interesado, que estén directamente relacionados con las funciones propias de la plaza convocada, todo ello con arreglo a la siguiente escala:

<i>Cursos</i>	<i>Genéricos</i>	<i>Específicos</i>
De 100 o más horas	2,00 puntos	4,00 puntos
De 80 o más horas	1,50 puntos	3,00 puntos
De 60 o más horas	1,00 puntos	2,00 puntos
De 30 o más horas	0,50 puntos	1,00 puntos
De 15 o más horas	0,25 puntos	0,50 puntos
Límite parcial	Hasta 3 puntos	Hasta 7 puntos

Sólo se valorarán por este concepto los cursos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida.

En ningún caso, se puntuarán en este subapartado ni en el anterior, los cursos de valenciano y de idiomas. Tampoco se valorarán en ninguno de los apartados de este baremo, los cursos y/o asignaturas o créditos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del

sos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

En cap cas, s'adjudicarà cap puntuació per activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara seminaris, jornades, trobades, taules redones, debats o anàlegs.

3. Valencià: màxim 3 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 0,75 punts.
- Grau elemental: 1,00 punts.
- Grau mitjà: 2,00 punts.
- Grau superior: 3,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Idiomes comunitaris: màxim de 2 punts.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència, si es tracta de cicles de l'Escola Oficial d'Idiomes, o dels nivells de coneixement d'idiomes reconeguts pel Consell d'Europa, segons l'escala següent:

Cicle EOI	Nivell EOI	Consell d'Europa	Descripció	Punts
Elemental	1r curs	A2	Bàsic	0,40 punts
	2n curs			0,80 punts
	3r curs	B1	Intermedi	1,20 punts
Superior	1r curs	B2		1,60 punts
	2n curs		Avançat	2,00 punts

La valoració del coneixement d'idiomes comunitaris s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

5.c) Altres mèrits: màxim de 2 punts.

En aquest apartat, s'avaluaran mèrits específics no valorats en altres apartats.

5.d) Entrevista: màxim de 8 punts.

L'entrevista, que tindrà caràcter obligatori, es puntuarà fins a un màxim de 8 punts. Tindrà com a objectiu contrastar l'adequació del perfil professional i aptituds del o de la concursant i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc convocat.

6. Composició de la comissió de selecció

La comissió de selecció estarà composta pels membres següents:

President: Manuel Illueca Muñoz, director general, o persona en qui delegue.

Secretari: Francisco Javier Carrión Matamoros, responsable del Staff Jurídic-RH.

Suplent: Ricardo Galiana Benito, assessor jurídic.

Vocals:

a. Javier Gomar Parra, subdirector Legal – Recuperacions – Relacions Institucionals.

Suplent: Alejandra Gil Ginestar, responsable de Back Office.

b. M.^a Jesús Rubio Lara, subdirectora d'Inversions Creditícies.

Suplent: Susana Garín Alapont, responsable d'Anàlisi de Riscos.

c. Vicente Daniel Ramón Falcó, com a representant dels Delegats de personal.

Suplent: José Antonio Amador García.

Correspon a la comissió de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adaptació de totes les mesures que siguin necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves.

7. Nomenament de personal laboral temporal

Després de concloure el procés de selecció, el director general de l'IVF, dictarà una resolució, procedint al nomenament de la persona que

plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

En ningún caso, se adjudicará puntuación alguna por actividades de naturaleza diferente de los cursos, tales como seminarios, jornadas, encuentros, mesas redondas, debates o análogos.

3. Valenciano: máximo 3 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 0,75 puntos.
- Grado elemental: 1,00 puntos.
- Grado medio: 2,00 puntos.
- Grado superior: 3,00 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia, si se trata de ciclos de la Escuela Oficial de Idiomas, o de los niveles de conocimiento de idiomas reconocidos por el Consejo de Europa, según la siguiente escala:

Ciclo EOI	Nivel EOI	Consejo de Europa	Descripción	Puntos
Elemental	1.º curso	A2	Básico	0,40 puntos
	2.º curso			0,80 puntos
	3.º curso	B1	Intermedio	1,20 puntos
Superior	1.º curso	B2		1,60 puntos
	2.º curso		Avanzado	2,00 puntos

La valoración del conocimiento de idiomas comunitarios se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

5.c) Otros méritos: máximo de 2 puntos.

En este apartado, se evaluarán méritos específicos no valorados en otros apartados.

5.d) Entrevista: máximo de 8 puntos.

La entrevista, que tendrá carácter obligatorio, se puntuará hasta un máximo de 8 puntos. Tendrá como objetivo contrastar la adecuación del perfil profesional y aptitudes del o de la concursante y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño de las funciones del puesto convocado.

6. Composición de la comisión de selección

La comisión de selección estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: Manuel Illueca Muñoz, director general, o persona en quien delegue.

Secretario: Francisco Javier Carrión Matamoros, Responsable del Staff Jurídico-RRHH.

Suplente: Ricardo Galiana Benito, asesor jurídico.

Vocales:

a. Javier Gomar Parra, subdirector Legal – Recuperaciones – Relaciones Institucionales.

Suplente: Alejandra Gil Ginestar, responsable de Back Office.

b. M.^a Jesús Rubio Lara, subdirectora de Inversiones Crediticias.

Suplente: Susana Garín Alapont, responsable de Análisis de Riesgos.

c. Vicente Daniel Ramón Falcó, como representante de los delegados de personal.

Suplente: José Antonio Amador García.

Corresponde a la comisión de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las aspirantes, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adaptación de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas.

7. Nombramiento de personal laboral temporal

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona que haya

haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral temporal de l'IVF, per mitjà d'un contracte d'interinitat, per a l'exercici de les funcions assignades al lloc LRR08, assessor/a jurídic/a.

La duració del contracte, que inclourà un període de prova de quatre mesos, s'estendrà, bé fins que es produïska la reincorporació del titular del lloc, bé fins que es procedisca reglamentàriament a la seua cobertura definitiva, sense perjudici del que disposa l'article 4.5 de la llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

ANNEX I

Sol·licitud d'admissió convocatòria provisió temporal externa del lloc LRR08

Dades personals
 Nom i cognoms:
 Data de naixement:
 Nacionalitat:
 Sexe:
 DNI:
 Domicili:
 Dades professionals

<i>Data ingrés</i>	<i>Data cessament</i>	<i>Empresa</i>	<i>Lloc</i>

Títols acadèmics oficials

	<i>Data expedició</i>

Estudis de postgrau

	<i>Data expedició</i>

Idiomes

	<i>Títol</i>
Valencià	
Anglès	
Altres	

Altres mèrits

València, ... d ... de 2016
 (Firma)

El/la firmant: sol·licita ser admés/essa al procés de provisió del lloc LRR08. Declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que compleix tots i cada un dels requisits de la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment tots aquests en qualsevol moment del procés.

INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (Subdirecció Legal – Recuperacions – RRHH – RRII)

obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral temporal del IVF, mediante un contrato de interinidad, para el desempeño de las funciones asignadas al puesto LRR08, asesor/a jurídico/a.

La duración del contrato, que incluirá un periodo de prueba de cuatro meses, se extenderá, bien hasta que se produzca la reincorporación del titular del puesto, bien hasta que se proceda reglamentariamente a su cobertura definitiva, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.5 de la ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

ANEXO I

Solicitud de admisión convocatoria provisión temporal externa del puesto LRR08

Datos personales
 Nombre y apellidos:
 Fecha de nacimiento:
 Nacionalidad:
 Sexo:
 DNI:
 Domicilio:
 Datos profesionales

<i>Fecha ingreso</i>	<i>Fecha cese</i>	<i>Empresa</i>	<i>Puesto</i>

Títulos académicos oficiales

	<i>Fecha expedición</i>

Estudios de postgrado

	<i>Fecha expedición</i>

Idiomas

	<i>Título</i>
Valenciano	
Inglés	
Otros	

Otros méritos

Valencia, ... de ... de 2016
 (Firma)

El/la firmante: solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto LRR08. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmentetodos ellos en cualquier momento del proceso.

INSTITUTO VALENCIANO DE FINANZAS (Subdirección Legal – Recuperaciones – RRHH – RRII)

ANNEX II

Temari convocatòria provisió temporal externa del lloc LRR08

Dret civil

Tema 1. La representació en el negoci jurídic. Representació directa i indirecta. Representació voluntària i legal. El poder irrevocable. L'autocontracte. La subsistència del poder extingit. Influència del temps en les relacions jurídiques. Còmput del temps. La prescripció i les seues classes. Examen especial de la prescripció extintiva. La caducitat.

Tema 2. El dret real: naturalesa i caràcters. La seua diferència amb el dret de crèdit. La possessió: concepte i naturalesa jurídica. Classes de possessió. Adquisició, conservació, pèrdua i recuperació de la possessió. Efectes de la possessió. La protecció de drets reals de garantia; formes de garantia real. La penyora. L'anticresi. Concepte dels censos. El dret de superfície. Dret de sobrelevació i subedificació.

Tema 3. El dret hipotecari. El Registre de la Propietat. Demarcació dels registres. Els llibres del registre; assentaments que es practiquen i les seues classes. Publicitat formal del registre. Els principis hipotecaris. Principi d'inscripció. Classes d'inscripció pels seus efectes. La inadmissibilitat dels documents no inscrits.

Tema 4. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Tipus d'hipoteca en el dret espanyol. Constitució de les hipoteques voluntàries: capacitat, forma. Hipoteques constituïdes unilateralment. Béns hipotecables, no hipotecables i hipotecables amb especials modalitats. El concepte de tercer posseïdor. La venda de la finca hipotecada. Extensió de la hipoteca amb relació a la finca hipotecada i les obligacions que garanteix. Cessió i subrogació de crèdits hipotecaris, amb especial referència a la regulació de la subrogació i modificació de préstecs hipotecaris per entitats financeres. Obligacions que poden ser garantides amb hipoteca.

Tema 5. El principi de rogació. La legitimació i el principi de legitimació registral. Abast i conseqüències substantives d'aquest principi. Els seus efectes processals: la protecció possessòria dels drets inscrits en la Llei d'Enjudiciament Civil. El principi de la fe pública registral. Requisits: examen de l'article 34 de la Llei Hipotecària. Excepcions a la fe pública registral.

Tema 6. Efectes de la inscripció. Les condicions suspensives i resolutòries en relació al Registre de la Propietat. El preu ajornat: examen dels articles 10 i 11 de la Llei Hipotecària. El principi de prioritat: l'article 17 de la Llei Hipotecària. El principi de tracte successiu. Les prohibicions de disposar: els articles 26 i 27 de la Llei Hipotecària.

Tema 7. Els drets inscriptibles en la legislació vigent. Drets que no poden inscriure's i drets que no necessiten ser inscrits. Anotació preventiva d'embarquement.

Tema 8. Hipoteques legals: la seua naturalesa. Prelació dels crèdits tributaris i la resta de crèdits de dret públic: la seua relació amb el Registre de la Propietat. Efectes de la hipoteca. L'acció real i l'acció personal en l'execució hipotecària. Judici executiu contra béns hipotecats. La venda extrajudicial. Procediment d'execució directa contra els béns hipotecats. Especialitats de l'acció d'execució hipotecària en cas de concurs.

Tema 9. Efectes de l'execució hipotecària respecte dels tercers posseïdors i la resta de titulars de drets reals. Extinció i cancel·lació de les hipoteques. Prescripció de l'acció hipotecària. Concordança entre el Registre de la Propietat i la realitat jurídica: mitjans d'obtenir. Inmatriculació: els seus modes. Doble inmatriculació. Expedients de domini. Certificacions de domini. La represa del tracte. La hipoteca mobiliària i la penyora sense desplaçament de possessió.

Tema 10. Obligacions i contractes. Teoria general, elements essencials, contingut, compliment i efectes. Especial referència als contractes de compravenda, préstec, mandat, societat i fiança.

Tema 11. El retracte convencional i els retractes legals. La transmissió de crèdits; les seues causes. El contracte de cessió; requisits i efectes. Cessions especials; la cessió de crèdits litigiosos. El contracte de permuta. La concurrència singular de crèdits des del punt de vista del dret civil. Classificació i prelació de crèdits.

ANEXO II

Temario convocatoria provisión temporal externa del puesto LRR08

Derecho civil

Tema 1. La representación en el negocio jurídico. Representación directa e indirecta. Representación voluntaria y legal. El poder irrevocable. El autocontrato. La subsistencia del poder extinguido. Influencia del tiempo en las relaciones jurídicas. Cómputo del tiempo. La prescripción y sus clases. Examen especial de la prescripción extintiva. La caducidad.

Tema 2. El derecho real: naturaleza y caracteres. Su diferencia con el derecho de crédito. La posesión: concepto y naturaleza jurídica. Clases de posesión. Adquisición, conservación, pérdida y recuperación de la posesión. Efectos de la posesión. La protección de derechos reales de garantía; formas de garantía real. La prenda. La anticresis. Concepto de los censos. El derecho de superficie. Derecho de sobrelevación y subedificación.

Tema 3. El derecho hipotecario. El Registro de la Propiedad. Demarcación de los registros. Los libros del registro; asientos que se practican y sus clases. Publicidad formal del registro. Los principios hipotecarios. Principio de inscripción. Clases de inscripción por sus efectos. La inadmisibilidad de los documentos no inscritos.

Tema 4. Concepto y caracteres del derecho real de hipoteca. Tipos de hipoteca en el derecho español. Constitución de las hipotecas voluntarias: capacidad, forma. Hipotecas constituidas unilateralmente. Bienes hipotecables, no hipotecables e hipotecables con especiales modalidades. El concepto de tercer poseedor. La venta de la finca hipotecada. Extensión de la hipoteca con relación a la finca hipotecada y las obligaciones que garantiza. Cesión y subrogación de créditos hipotecarios, con especial referencia a la regulación de la subrogación y modificación de préstamos hipotecarios por entidades financieras. Obligaciones que pueden ser garantizadas con hipoteca.

Tema 5. El principio de rogación. La legitimación y el principio de legitimación registral. Alcance y consecuencias sustantivas de este principio. Sus efectos procesales: la protección posesoria de los derechos inscritos en la Ley de Enjuiciamiento Civil. El principio de la fe pública registral. Requisitos: examen del artículo 34 de la Ley Hipotecaria. Excepciones a la fe pública registral.

Tema 6. Efectos de la inscripción. Las condiciones suspensivas y resolutorias en relación al Registro de la Propiedad. El precio aplazado: examen de los artículos 10 y 11 de la Ley Hipotecaria. El principio de prioridad: el artículo 17 de la Ley Hipotecaria. El principio de tracto sucesivo. Las prohibiciones de disponer: los artículos 26 y 27 de la Ley Hipotecaria.

Tema 7. Los derechos inscriptibles en la legislación vigente. Derechos que no pueden inscribirse y derechos que no necesitan ser inscritos. Anotación preventiva de embargo.

Tema 8. Hipotecas legales: su naturaleza. Prelación de los créditos tributarios y demás créditos de derecho público: su relación con el Registro de la Propiedad. Efectos de la hipoteca. La acción real y la acción personal en la ejecución hipotecaria. Juicio ejecutivo contra bienes hipotecados. La venta extrajudicial. Procedimiento de ejecución directa contra los bienes hipotecados. Especialidades de la acción de ejecución hipotecaria en caso de concurso.

Tema 9. Efectos de la ejecución hipotecaria respecto de los terceros poseedores y demás titulares de derechos reales. Extinción y cancelación de las hipotecas. Prescripción de la acción hipotecaria. Concordancia entre el Registro de la Propiedad y la realidad jurídica: medios de obtenerla. Inmatriculación: sus modos. Doble inmatriculación. Expedientes de dominio. Certificaciones de dominio. La reanudación del tracto. La hipoteca mobiliaria y la prenda sin desplazamiento de posesión.

Tema 10. Obligaciones y contratos. Teoría general, elementos esenciales, contenido, cumplimiento y efectos. Especial referencia a los contratos de compraventa, préstamo, mandato, sociedad y fianza.

Tema 11. El retracto convencional y los retractos legales. La transmisión de créditos; sus causas. El contrato de cesión; requisitos y efectos. Cessiones especiales; la cesión de créditos litigiosos. El contrato de permuta. La concurrència singular de créditos desde el punto de vista del derecho civil. Clasificación y prelación de créditos.

Dret mercantil

Tema 12. El concurs: la Llei Concursal. Pressupost subjectiu i objectiu del concurs. La interlocutòria de declaració de concurs. Efectes sobre els creditors, els crèdits i els contractes. Determinació de la massa activa. Les accions de reintegració patrimonial. La massa passiva i els crèdits contra la massa: classificació i pagament. El conveni: contingut i els seus efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la seua reobertura: efectes. La qualificació del concurs.

Tema 13. Les societats de capital. Règim jurídic i normativa aplicable.

Tema 14. Entitats de crèdit: bancs, caixes d'estalvi i cooperatives de crèdit. Institucions d'inversió col·lectiva. L'Institut Valencià de Finances.

Tema 15. Títols de crèdit: concepte, caràcters i classes. Títols nominatius, a l'ordre i al portador. La lletra de canvi. El pagaré. El xec.

Tema 16. Els mercats de valors: concepte i enumeració. Els subjectes dels mercats de valors. La Comissió Nacional del Mercat de Valors. Admissió d'efectes a cotització. Els valors representats per mitjà d'anotacions en compte. Contractes sobre valors admesos a negociació oficial. Contractes extraborsaris. Pignoració de valors. Ofertes públiques d'adquisició de valors. Regles de transparència de les societats cotitzades. Titulització creditícia i hipotecària.

Dret processal

Tema 17. Competència de la Generalitat Valenciana sobre administració de justícia. Composició dels òrgans jurisdiccionals. Règim dels jutjats i tribunals: abstenció i recusació. Les actuacions judicials: els seus requisits. Nul·litat dels actes judicials. Cooperació jurisdiccional. Les resolucions judicials. Els actes de comunicació a les parts; especial menció dels actes de comunicació a les administracions públiques.

Tema 18. El procés civil. Principis informadors. Les parts en el procés civil; i la seua representació i defensa tècnica. El litisconsorci: les seues espècies i règim jurídic.

Tema 19. Teoria de l'acció processal; acció, pretensió i demanda. La sentència. Els seus efectes jurídics: cosa jutjada formal i cosa jutjada material. Altres formes de terminació del procés: renúncia, desistiment, aplanament, transacció, satisfacció extraprocessal i mancança sobrevinguda d'objecte. La suspensió del procés. La caducitat. Eliminació del procés. Les costes processals. Impugnació del procés. Classes de recursos.

Tema 20. L'execució forçosa. Disposicions generals en matèria d'execució. Títols executius. L'eficàcia a Espanya de les sentències dictades pels tribunals estrangers; referència a l'execució en l'àmbit comunitari.

Tema 21. L'execució dinerària. Disposicions generals. Requeriment de pagament. L'embarcament de béns. Tercerías de domini i de millor dret. El procediment de constryement. Particularitats de l'execució de béns pignorats. L'execució no dinerària. Execució de sentències en què es condemna les administracions públiques.

Tema 22. El procés contenciós administratiu. Naturalesa de la jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit subjectiu i objectiu. Qüestions prejudicials. Competència objectiva i territorial. Tractament processal de la jurisdicció i competència. Mesures cautelars. Diligències preliminars en el procediment en primera o única instància: declaració de lesivitat i requeriment previ en litigis entre administracions públiques. Disposicions generals sobre terminis.

Dret administratiu

Tema 23. Fonts del dret administratiu. Jerarquia normativa. Els actes jurídics de l'Administració: públics i privats. Classificació dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. La invalidesa dels actes administratius: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Les concessions: les seues classes i naturalesa jurídica. Els recursos administratius: concepte, classes i principis generals de la seua regulació.

Tema 24. Contractació de les entitats públiques, de les societats i fundacions públiques i la resta de subjectes del sector públic que no siguen Administració pública.

Derecho mercantil

Tema 12. El concurso: la Ley Concursal. Presupuesto subjetivo y objetivo del concurso. El auto de declaración de concurso. Efectos sobre los acreedores, los créditos y los contratos. Determinación de la masa activa. Las acciones de reintegración patrimonial. La masa pasiva y los créditos contra la masa: clasificación y pago. El convenio: contenido y sus efectos. Efectos de la apertura de la fase de liquidación. Las causas de conclusión del concurso y su reapertura: efectos. La calificación del concurso.

Tema 13. Las sociedades de capital. Régimen jurídico y normativa aplicable.

Tema 14. Entidades de crédito: bancos, cajas de ahorro y cooperativas de crédito. Instituciones de inversión colectiva. El Instituto Valenciano de Finanzas.

Tema 15. Títulos de crédito: concepto, caracteres y clases. Títulos nominativos, a la orden y al portador. La letra de cambio. El pagaré. El cheque.

Tema 16. Los mercados de valores: concepto y enumeración. Los sujetos de los mercados de valores. La Comisión Nacional del Mercado de Valores. Admisión de efectos a cotización. Los valores representados mediante anotaciones en cuenta. Contratos sobre valores admitidos a negociación oficial. Contratos extrabursátiles. Pignoración de valores. Ofertas públicas de adquisición de valores. Reglas de transparencia de las sociedades cotizadas. Titulización crediticia e hipotecaria.

Derecho procesal

Tema 17. Competencia de la Generalitat Valenciana sobre administración de justicia. Composición de los órganos jurisdiccionales. Régimen de los juzgados y tribunales: abstención y recusación. Las actuaciones judiciales: sus requisitos. Nulidad de los actos judiciales. Cooperación jurisdiccional. Las resoluciones judiciales. Los actos de comunicación a las partes; especial mención a los actos de comunicación a las administraciones públicas.

Tema 18. El proceso civil. Principios informadores. Las partes en el proceso civil; y su representación y defensa técnica. El litisconsorcio: sus especies y régimen jurídico.

Tema 19. Teoría de la acción procesal; acción, pretensión y demanda. La sentencia. Sus efectos jurídicos: cosa juzgada formal y cosa juzgada material. Otras formas de terminación del proceso: renuncia, desistimiento, allanamiento, transacción, satisfacción extraprocesal y carencia sobrevenida de objeto. La suspensión del proceso. La caducidad. Eliminación del proceso. Las costas procesales. Impugnación del proceso. Clases de recursos.

Tema 20. La ejecución forzosa. Disposiciones generales en materia de ejecución. Títulos ejecutivos. La eficacia en España de las sentencias dictadas por los tribunales extranjeros; referencia a la ejecución en el ámbito comunitario.

Tema 21. La ejecución dineraria. Disposiciones generales. Requerimiento de pago. El embargo de bienes. Tercerías de dominio y de mejor derecho. El procedimiento de apremio. Particularidades de la ejecución de bienes pignorados. La ejecución no dineraria. Ejecución de sentencias en que se condena a las administraciones públicas.

Tema 22. El proceso contencioso-administrativo. Naturaleza de la jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito subjetivo y objetivo. Cuestiones prejudiciales. Competencia objetiva y territorial. Tratamiento procesal de la jurisdicción y competencia. Medidas cautelares. Diligencias preliminares en el procedimiento en primera o única instancia: declaración de lesividad y requerimiento previo en litigios entre administraciones públicas. Disposiciones generales sobre plazos.

Derecho administrativo

Tema 23. Fuentes del derecho administrativo. Jerarquía normativa. Los actos jurídicos de la Administración: públicos y privados. Clasificación de los actos administrativos. La ejecutividad de los actos administrativos. La invalidez de los actos administrativos: nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Las concesiones: sus clases y naturaleza jurídica. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación.

Tema 24. Contratación de las entidades públicas, de las sociedades y fundaciones públicas y demás sujetos del sector público que no sean Administración pública.

Tema 25. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Procediment general. Procediment abreujat. La responsabilitat de les autoritats i personal. Responsabilitat de l'administració per actes dels seus concessionaris i contractistes. La responsabilitat per actes legislatius. La responsabilitat penal de les persones jurídiques.

Tema 26. Patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. Béns de domini públic i béns patrimonials: concepte legal i principis relatius a aquests.

Tema 27. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La funció pública. Personal al servei de l'Administració: les seues classes. El sector públic valencià: entitats de dret públic, societats i fundacions.

Dret financer i tributari

Tema 28. El dret de les despeses públiques: la Llei General Pressupostària i la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat: principis generals i prerrogatives de la hisenda pública. Règim de la hisenda pública: drets econòmics i obligacions exigibles: prescripció de les obligacions.

Tema 29. L'Impost sobre Societats. Impost sobre el Valor Afegit. Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats. Tributació de les operacions societàries. Imposició de no residents.

Dret comunitari europeu

Tema 30. La Unió Europea. El dret originari: els tractats constitutius. El dret derivat: els reglaments, les directives i les decisions. La política de lliure competència. Els acords entre empreses. L'abús de posició dominant. Les empreses públiques i aquelles a les quals es concedisquen drets especials o exclusius. Les ajudes públiques. Ajudes compatibles. Examen de les ajudes per la Comissió.

Tema 31. L'Administració pública i els principis d'estabilitat pressupostària. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i normativa de desplegament. El Sistema Europeu de Comptes 2010.

Tema 25. La responsabilidad patrimonial de la Administración. Procedimiento general. Procedimiento abreviado. La responsabilidad de las autoridades y personal. Responsabilidad de la administración por actos de sus concesionarios y contratistas. La responsabilidad por actos legislativos. La responsabilidad penal de las personas jurídicas.

Tema 26. Patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clasificación. Bienes de dominio público y bienes patrimoniales: concepto legal y principios relativos a los mismos.

Tema 27. El Estatuto Básico del Empleado Público. La función pública. Personal al servicio de la administración: sus clases. El sector público valenciano: entidades de derecho público, sociedades y fundaciones.

Derecho financiero y tributario

Tema 28. El derecho de los gastos públicos: la Ley General Presupuestaria y la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat: principios generales y prerrogativas de la hacienda pública. Régimen de la hacienda pública: derechos económicos y obligaciones exigibles: prescripción de las obligaciones.

Tema 29. El Impuesto sobre Sociedades. Impuesto sobre el Valor Añadido. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados. Tributación de las operaciones societarias. Imposición de no residentes.

Derecho comunitario europeo

Tema 30. La Unión Europea. El derecho originario: los tratados constitutivos. El derecho derivado: los reglamentos, las directivas y las decisiones. La política de libre competencia. Los acuerdos entre empresas. El abuso de posición dominante. Las empresas públicas y aquellas a las que se les concedan derechos especiales o exclusivos. Las ayudas públicas. Ayudas compatibles. Examen de las ayudas por la Comisión.

Tema 31. La Administración pública y los principios de estabilidad presupuestaria. La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y normativa de desarrollo. El Sistema Europeo de Cuentas 2010.