

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2016, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, sector administració especial, escala tècnica superior d'enginyeria, amb denominació tècnica d'infraestructures, per mitjà del sistema de concurs oposició per torn d'accés lliure. Referència 0467/16. [2016/1854]

A fi d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis d'aquesta universitat, encarregada del servei públic de l'Educació Superior, d'acord amb les competències que li estan atribuïdes en l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en relació amb l'article 75.2 d'aquesta, i el capítol I, «Selecció del personal», del títol V de la Llei 10/2010 de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, així com en els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOCV de 13 d'octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell,

En virtut de l'Acord d'aprovació del barem que ha de regir en convocatòries, per concurs oposició, per a grup A, subgrup A1, del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en data 7 de novembre de 2007,

Vista la Resolució Rectoral del 21 de desembre de 2015 (DOCV 29.12.2015), per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de l'any 2015 de places de personal funcionari d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i la correcció dels errades del 18 de gener de 2016 (DOCV 04.02.2016).

Aquest Rectorat acorda convocar proves selectives per a l'ingrés en l'Escala Tècnica Superior d'Enginyeria de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça vacant, de l'escala tècnica superior d'enginyeria, amb denominació tècnica d'infraestructures, grup A, subgrup A1 pel sistema general d'accés lliure.

1.2. A la present convocatòria li seran aplicables, la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats per Decret 208/2004, de 8 d'octubre (DOGV de 13 d'octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, el que disposa la present convocatòria i la resta de normativa de general aplicació.

1.3. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), sent esta publicació la que es prendrà com a referència als efectes del còmput de terminis per a presentació d'instàncies.

La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona. Requisits dels aspirants

2.1. Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, de conformitat al que disposa l'article 54 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2016, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, escala técnica superior de ingeniería, con denominación técnica de infraestructuras, mediante el sistema de concurso - oposición por turno de acceso libre,. Referencia 0467/16. [2016/1854]

Con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios de esta universidad, encargada del servicio público de la Educación Superior, de acuerdo con las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en relación con el artículo 75.2 de la misma, y el capítulo I, «Selección del personal», del título V de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana así como en los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOCV de 13 de octubre) del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell,

En virtud del acuerdo de aprobación del baremo a regir en convocatorias, por concurso-oposición, para grupo A, subgrupo A1, del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 7 de noviembre de 2007,

Vista la Resolución Rectoral del 21 de diciembre de 2015 (DOCV 29.12.2015), por la que se aprueba la oferta de empleo público del año 2015 de plazas de personal funcionario de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche y la corrección del errores del 18 de enero de 2016 (DOCV 04.02.2016).

Este Rectorado acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala técnica superior de ingeniería de la Universidad Miguel Hernández de Elche, según las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza vacante, de la escala técnica superior de ingeniería, con denominación técnico de infraestructuras, grupo A, subgrupo A1 por el sistema general de acceso libre.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables, la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por Decreto 208/2004, de 8 de octubre (DOGV de 13 de octubre), del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, lo dispuesto en la presente convocatoria y demás normativa de general aplicación.

1.3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 75.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), siendo esta publicación la que se tomará como referencia a los efectos del cómputo de plazos para presentación de instancias.

El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

2.1.2. Haver complit els setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

2.1.3. Estar en possessió del títol d'Enginyer Industrial, Enginyer de Camins, Canals i Ports o els seus equivalents, o complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.1.4. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1, hauran de complir-se en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Els que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en instància, que serà facilitada gratuïtament en el Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) i en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat, que es dirigirà al rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i que es presentarà en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades en les oficines de correus es presentaran en sobre obert perquè l'empleat hi estampe el segell de dates en la part superior esquerra, havent-hi de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data, i es remetran a l'adreça següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Registre General, edifici Rectorat i Consell Social, avinguda de la Universitat, s/n, 03202, Elx (Alacant).

3.2. A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Els aspirants que no posseïquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen tal vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració d'este que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu.

b) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establits en 27,36 euros. Aquests s'ingressaran en el compte corrent «Concursos y oposiciones» de la següent entitat bancària:

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

c) Annex, on es faça constar, la llengua cooficial en què es realitzaran els exercicis de les proves selectives corresponents, podent optar entre el castellà o el valencià (annex IV). Si l'aspirant no optara expressament per cap de les llengües, s'entendrà que ha exercit el dret d'opció sobre la llengua castellana, sense que puga tornar a exercir aquest dret durant la realització de les proves selectives.

2.1.2. Haber cumplido los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Estar en posesión del título de Ingeniero Industrial, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o sus equivalentes, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tráandose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1, deberán cumplirse en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) y en los centros de gestión de campus de esta universidad, que se dirigirá al rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y que se presentará en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha, y se remitirán a la siguiente dirección: Universidad Miguel Hernández de Elche, Registro General, edificio Rectorado y Consejo Social, avenida de la Universidad, s/n, 03202 Elche (Alicante).

3.2. A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Una fotocopia del documento nacional de identidad. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar una fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecido en 27,36 euros. Estos se ingresarán en la cuenta corriente «Concursos y oposiciones» de la siguiente entidad bancaria:

SabadellCAM: ES07 0081-1017-67-0001079617

c) Anexo, donde se haga constar, la lengua cooficial en la que se realizarán los ejercicios de las pruebas selectivas correspondientes, pudiendo optar entre el castellano o el valenciano (anexo IV). Si el aspirante no optara expresamente por ninguna de las lenguas, se entenderá que ha ejercido el derecho de opción sobre la lengua castellana, sin que pueda volver a ejercer este derecho durante la realización de las pruebas selectivas.

El rebut haurà de generar-se de forma obligatòria a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, fent referència expressa a la convocatòria a què es presenta. Per a facilitar este tràmit s'habilitaran a disposició dels interessats, ordinadors tant en els centres de gestió de campus com en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El pagament de la taxa es farà efectiu preferentment a través de la pàgina web www.umh.es/recibos, o bé per mitjà del rebut degudament segellat pel banc. Si s'utilitza la primera via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització, i la referència de la convocatòria per la qual es realitza aquell. El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver-hi abonat els drets d'examen, havent de fer-hi constar, nom, cognoms, concepte i referència de la convocatòria.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària ni l'efectuació a través de la pàgina web, serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació, dins del termini i en la forma escaient, de l'imprès de la sol·licitud davant de l'òrgan expressat anteriorment, o del justificant en què conste el codi de l'autorització.

3.4. Estaran exemptes de pagament dels drets de participació:

A) Els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 per 100. Estos aspirants hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33 %.

B) Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que, en el termini de què es tracte, no hagueren rebutjat oferta d'ocupació adequat ni s'hagueren negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. L'acreditació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sol·licitarà en la corresponent oficina d'Ocupació. Quant a l'acreditació de les rendes, s'acreditarà amb una declaració escrita del sol·licitant. Ambdós documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives

C) Les víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i fills.

D) Les famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció de la família nombrosa. Tindran dret a una exempció del 100 per 100 de la taxa els membres de famílies de la categoria especial i a una bonificació del 50 per 100 els que foren de la categoria general. La condició de família nombrosa s'acreditarà per mitjà del corresponent títol actualitzat.

3.5. Els mers errors de fet que de la sol·licitud pogueren corregir-se com a tals, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos en un fitxer automatitzat d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; que han de ser exercits per escrit davant del gerent de la Universitat.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Els aspirants podran, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient, disposant, per a això, d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En tot cas, amb l'objecte d'evitar errors i per a possibilitar la seua esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehement no sols que no figuren en la relació d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms consten correctament en la pertinent relació d'admesos.

El recibo deberá generarse de forma obligatoria a través de la página web www.umh.es/recibos, haciendo referencia expresa a la convocatoria a la que se presenta. Para facilitar este trámite se habilitarán a disposición de los interesados, ordenadores tanto en los centros de gestión de campus como en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El pago de la tasa se hará efectivo preferentemente a través de la página web www.umh.es/recibos, o bien mediante el recibo debidamente sellado por el banco. De utilizarse la primera vía, la acreditación del mismo se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización, y la referencia de la convocatoria por la que se realiza el mismo. El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de examen, debiendo hacer constar, en el mismo, nombre, apellidos, concepto y referencia de la convocatoria.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria ni el efectuado a través de la página web, será sustitutivo del citado trámite de presentación, en tiempo y forma, del impreso de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente, o del justificante en el que conste el código de la autorización.

3.4. Estarán exentas de pago de los derechos de participación:

A) Los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Estos aspirantes deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al 33 %.

B) Las personas que figuraren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La acreditación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita del solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas

C) Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges e hijos.

D) Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección de la familia numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran corregirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en un fichero automatizado de esta Universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal; que deben ser ejercidos por escrito ante el gerente de la Universidad.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Los aspirantes podrán, en caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente, disponiendo, para ello, de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.3. En cualquier caso, con el objeto de evitar errores y para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehementemente no solo que no figuren en la relación de excluidos, sino que, además, sus nombres constan correctamente en la pertinente relación de admitidos.

Els aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen l'exclusió o no al·leguen l'omissió seran definitivament exclosos de la participació de les proves.

4.4. Conclòs tal termini, s'elevaran a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant una resolució que es publicarà, igualment, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La dita publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Seràn causes d'exclusió, a més de l'incompliment del que s'ha establert en aquestes bases, no abonar, dins del termini, les taxes de participació, així com, la no-presentació d'una fotocòpia de DNI vigent i l'omissió de la firma en la sol·licitud.

4.5. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que algun dels aspirants no posseïx la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria amb audiència prèvia de l'interessat, haurà de proposar la seua exclusió al rector de la Universitat, comunicant-li així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant podrà interposar-se recurs d'alçada, davant de la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

Quinta. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i els seus assessors se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la mencionada llei i al que preveu l'article 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si fóra el cas, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que hagueren perdut la seua condició.

5.3. Prèvia convocatòria del president, es constituirà el tribunal que requerirà l'assistència del president i secretari, i la de la meitat, almenys, dels seus membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimen pertinents els quals es limitaran a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La designació de tals assessors haurà de comunicar-se al rector de la Universitat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures precises en aquells casos en què siga necessari, de manera que els aspirants amb minusvalideses, gaudisquen de semblants condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels altres participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu se li suscitaran dubtes al tribunal respecte a la capacitat d'un aspirant discapacitat, per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pels funcionaris de l'escala a què es referixen estes proves, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent, i en aquest cas, l'aspirant podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen.

5.7. A efectes de comunicació i la resta d'incidències el tribunal tindrà la seua seu al Servei de Personal d'Administració i Serveis (edifici Rectorat i Consell Social) d'aquesta universitat.

5.8. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en les Normes d'Execució i Funcionament establides en els Pressupostos Anuals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5.9. Els membres del tribunal qualificador seran nomenats pel rector, atenent al que disposa l'article 79, i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant una resolució que es farà pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o no aleguen la omisión serán definitivamente excluidos de la participación de las pruebas.

4.4. Concluido dicho plazo, se elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará, igualmente, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

Serán causas de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, no abonar, en plazo, las tasas de participación, así como, la no presentación de fotocopia de DNI vigente y la omisión de la firma en la solicitud.

4.5. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión al rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión del aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior.

Quinta. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 57 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat Valenciana, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución a los que hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia del presidente y secretario, y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores deberá comunicarse al rector de la Universidad.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los aspirantes con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los demás participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de un aspirante discapacitado, para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Personal de Administración y Servicios (edificio Rectorado y Consejo Social) de esta Universidad.

5.8. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en las Normas de Ejecución y Funcionamiento establecidas en los Presupuestos Anuales de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5.9. Los miembros del tribunal calificador serán nombrados por el rector, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 79, y concordantes del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, mediante resolución que se hará pública en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició.

6.1. L'oposició constarà de tres exercicis obligatoris i de caràcter eliminatori.

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Es realitzarà per escrit i versarà sobre el programa que figura en l'annex I, bloc I i II, d'esta convocatòria.

Per a la realització d'este exercici, es disposarà d'un temps de seixanta minuts.

Segon exercici. Consistirà a resoldre, en un temps de noranta minuts, dos supòsits pràctics referits al temari específic que figura en l'annex I, Bloc II.

Tercer exercici. Consistirà en l'exposició d'un tema triat d'entre dos proposats pel Tribunal referits al temari i funcions específiques que figuren en l'annex I, bloc II. El/l'aspirant disposarà de 30 minuts per a desenvolupar per escrit la presentació i 15 minuts per a dur-la a terme.

L'exercici haurà de ser llegit per l'opositor en sessió pública i crida única, el tribunal podrà formular a l'opositor les preguntes que considere pertinents per a la valoració de l'exercici.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 50 punts, que es distribuirà de la manera següent:

a) El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 5 punts.

b) El segon exercici es qualificarà com a màxim amb 20 punts. Cada membre del Tribunal puntuarà de 0 a 10 punts cada un dels supòsits pràctics desenvolupats, sent necessari superar una puntuació de 5 punts en cada un d'ells per a superar el segon exercici, calculant-se la nota final de cada supòsit com la mitjana de totes les puntuacions obtingudes en aquell. La qualificació final de l'exercici vindrà donada per la suma de les notes finals de cada supòsit. La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 10 punts. En tot cas, serà necessari no haver sigut qualificat amb zero punts en cap dels dos supòsits.

c) El tercer exercici es qualificarà com a màxim amb 20 punts. La puntuació mínima per a superar este exercici serà de 10 punts.

6.2. La qualificació final de la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels tres exercicis que han de realitzar els aspirants.

6.3. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. El primer exercici de la fase d'oposició es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució a què es refereix la base 4.4

6.3.1. Els aspirants seran convocats per a l'exercici en única crida, sent exclosos de l'oposició els que no compareguen i quedaran decaiguts en el seu dret quan es persone en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquelles, encara quan es dega a causes justificades.

6.3.2. En cada exercici, els aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament per mitjà de la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir per als aspirants de nacionalitat espanyola. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant el document original que en el país de què és nacional se li expedisca a este efecte.

L'incompliment d'aquest requisit per algun dels aspirants determinarà la seua exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies de tals documents.

6.3.3. En qualsevol moment els aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seua identitat.

6.3.4. Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, per tal que es desenvolupen adequadament.

6.4. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic pel Tribunal de manera oficial en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández, i a títol informatiu en el local en què s'haja celebrat l'anterior exercici i en el lloc web <http://serviciopas.umh.es/> de la Universitat Miguel Hernández, amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint.

Sexta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición.

6.1. La oposición constará de tres ejercicios obligatorios y de carácter eliminatorio.

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Se realizará por escrito y versará sobre el programa que figura en el anexo I, bloque I y II, de esta convocatoria.

Para la realización de este ejercicio, se dispondrá de un tiempo de 60 minutos.

Segundo ejercicio. Consistirá en resolver, en un tiempo de 90 minutos, dos supuestos prácticos referidos al temario específico que figura en el anexo I, bloque II.

Tercer ejercicio. Consistirá en la exposición de un tema elegido de entre dos propuestos por el tribunal referidos al temario y funciones específicas que figuran en el anexo I, bloque II. El/la aspirante dispondrá de 30 minutos para desarrollar por escrito la presentación y 15 minutos para llevarla a cabo.

El ejercicio deberá ser leído por el opositor en sesión pública y llamamiento único, el tribunal podrá formular al opositor las preguntas que considere pertinentes para la valoración del ejercicio.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 50 puntos, que se distribuirá de la siguiente manera:

a) El primer ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos. La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 5 puntos.

b) El segundo ejercicio se calificará como máximo con 20 puntos.

Cada miembro del tribunal puntuará de 0 a 10 puntos cada uno de los supuestos prácticos desarrollados, siendo necesario superar una puntuación de 5 puntos en cada uno de ellos para superar el segundo ejercicio, calculándose la nota final de cada supuesto como la media de todas las puntuaciones obtenidas en el mismo. La calificación final del ejercicio vendrá dada por la suma de las notas finales de cada supuesto. La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 10 puntos. En cualquier caso, será necesario no haber sido calificado con cero puntos en ninguno de los dos supuestos.

c) El tercer ejercicio se calificará como máximo con 20 puntos. La puntuación mínima para superar este ejercicio será de 10 puntos.

6.2. La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los tres ejercicios que deben realizar los aspirantes.

6.3. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad Miguel Hernández de Elche. El primer ejercicio de la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.4

6.3.1. Los aspirantes serán convocados para el ejercicio en único llamamiento, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan y quedarán decaídos en su derecho cuando se persone en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3.2. En cada ejercicio, los aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivament mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir para los aspirantes de nacionalidad española. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto.

El incumplimiento de este requisito por alguno de los aspirantes determinará su exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.3.3. En cualquier momento los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.3.4. Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.4. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el tribunal de manera oficial en los tablones de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández, y a título informativo en el local en que se haya celebrado el anterior ejercicio y en el sitio web <http://serviciopas.umh.es/> de la Universidad Miguel Hernández, con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto.

6.5. Després de la realització dels exercicis de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic, en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández, la llista amb la qualificació final de la fase d'oposició, que constituirà la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició, per orde de puntuació, i que han de passar a la fase de concurs, citant-los perquè en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la base 6.6, en el Registre General de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus o en qualsevol de les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener.

6.6. Fase de concurs. Només podran participar en aquesta fase aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició. En cap cas, els punts obtinguts en aquesta fase podran ser computats per a superar els exercicis que s'hagen realitzat en la fase d'oposició.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 20 punts.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i es valoraran els mèrits ressenyats més avall.

No es valoraran aquells mèrits que no es troben prou acreditats, no admetent-se documentació presentada fora de termini i, només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

A) Experiència professional: màxim 8 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels participants d'acord amb el barem següent:

1. Per treballs realitzats en les Universitat Miguel Hernández d'Elx en relació contractual laboral o funcionarial, del mateix grup i amb funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria: 0,166 punts per mes complet de serveis prestats, fins a un màxim de 8 punts.

2. Per treballs realitzats en qualsevol altra universitat o administració pública en relació contractual laboral, funcionarial o estatutària, del mateix grup i amb funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria o per treballs realitzats en el Sector Privat. En particular, es valorarà l'experiència adquirida i demostrable en treballs que es relacionen específicament amb les funcions de la plaça convocada: 0,083 punts per mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts. Únicament es considerarà acreditada esta experiència professional si s'aporta contracte o nomenament amb funcions i certificat oficial de períodes de cotització al Règim General de la Seguretat Social o en algun dels Règims especials dins del grup de cotització 1.

B) Formació: màxim 7 punts.

1. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut dels quals estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'interessat i que hagen sigut convocats o homologats per la Universitat o per qualsevol centre o organisme públic dins dels seus plans de formació, d'acord amb l'escala següent:

Més de 50 hores: 1,50 punts.

De 30 a 49 hores: 1 punt.

De 15 a 29 hores: 0,50 punts.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació, i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, el tribunal podrà valorar dins d'este apartat, cursos de formació impartits per entitats privades de reconegut prestigi, el contingut del qual estiga directament relacionat amb la plaça que es convoca.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat serà de 4,75 punts.

2. Altres titulacions:

Es valorarà qualsevol altra titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida per a pertànyer al grup objecte de la plaça, excepte la que va servir de base per a això, amb un màxim d'1 punt. A estos efectos

6.5. Tras la realización de los ejercicios de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público, en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández, la lista con la calificación final de la fase de oposición, que constituirá la lista de los aspirantes que han superado la fase de oposición, por orden de puntuación, y que deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la base 6.6, en el Registro General de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6.6. Fase de concurso. Sólo podrán participar en esta fase aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición. En ningún caso, los puntos obtenidos en esta fase podrán ser computados para superar los ejercicios que se hayan realizado en la fase de oposición.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 20 puntos.

Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y se valorarán los méritos abajo reseñados.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo y, solo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

A) Experiencia profesional: máximo 8 puntos.

Se valorará la experiencia profesional de los participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

Primero. Por trabajos realizados en las Universidad Miguel Hernández de Elche en relación contractual laboral o funcionarial, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria: 0,166 puntos por mes completo de servicios prestados, hasta un máximo de 8 puntos.

Segundo. Por trabajos realizados en cualquier otra universidad o administración pública en relación contractual laboral, funcionarial o estatutaria, de igual grupo y con funciones similares a la plaza objeto de la convocatoria o por trabajos realizados en el sector privado. En particular, se valorará la experiencia adquirida y demostrable en trabajos que se relacionen específicamente con las funciones de la plaza convocada: 0,083 puntos por mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos. Únicamente se considerará acreditada esta experiencia profesional si se aporta contrato o nombramiento con funciones y certificación oficial de periodos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social o en alguno de los Regímenes especiales dentro del grupo de cotización 1.

B) Formación: máximo 7 puntos.

Primer. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por el interesado y que hayan sido convocados u homologados por la Universidad o por cualquier centro u organismo público dentro de sus planes de formación, con arreglo a la siguiente escala:

Más de 50 horas: 1,50 puntos.

De 30 a 49 horas: 1 punto.

De 15 a 29 horas: 0,50 puntos.

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo, y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, el tribunal podrá valorar dentro de este apartado, cursos de formación impartidos por entidades privadas de reconocido prestigio, cuyo contenido esté directamente relacionado con la plaza que se convoca.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 4,75 puntos.

Segundo. Otras titulaciones:

Se valorará cualquier otra titulación académica de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al grupo objeto de la plaza, excepto la que sirvió de base para ello, con un máximo de 1 punto. A estos efectos

es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, entenent inclòs en ell aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

3. Coneixements de valencià:

El coneixement del valencià es valorarà, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, o per altres universitats valencianes, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 0,50 punts.

Grau elemental: 1 punts.

Grau mitjà o superior: 1,25 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

C) Altres mèrits: màxim 5 punts.

Es valoraran tots aquells altres mèrits que s'entenguen relacionats amb les funcions de la plaça convocada.

Podran referir-se a l'experiència obtinguda anteriorment en altres places amb determinades funcions o nivells de responsabilitat, a la possessió de coneixements concrets, i en general a qualssevol altres en funció de les característiques de la plaça convocada.

Es podran avaluar els aspectes següents:

P1. Podrà establir-se com a mèrit l'haver exercit llocs de distint contingut funcional al del lloc convocat o pertanyents a altres àrees o grups de l'administració, sempre que no haja sigut avaluat en l'apartat a), fins a un màxim de 3 punts:

a) En grups iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,10 punts per mes complet treballat.

b) En grups inferiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,05 punts per mes complet treballat.

2. Per cada curs complet superat d'idioma comunitari en l'Escola Oficial d'Idiomes 0,20 punts. De la mateixa manera, podran valorar-se pel tribunal les certificats equivalents emeses per entitats acadèmiques de reconegut prestigi. Fins a un màxim d'1 punt.

3. Per impartició, en organismes oficials, de cursos relacionats amb la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punts per cada 25 hores, fins a un màxim d'1 punt.

De forma particular es valorarà els coneixements i experiència relacionada amb el perfil de la plaça, que serà el que s'establisca expressament en cada convocatòria

6.7. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base 6.5, el tribunal publicarà en els taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seua publicació perquè els interessats formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

6.8. Resoltes les possibles alegacions i esmenes el tribunal dictarà una resolució fixant la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris.

Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, interrompent-se la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el de nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contindre un nombre superior al de places convocades.

No obstant l'anterior, els òrgans de selecció podran proposar el nomenament de nombre més gran d'aspirants que el de places convocades a fi d'assegurar la cobertura d'estes, per al supòsit que es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió.

En cas d'empat entre aspirants l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el segon exercici de la fase d'oposició. Si persistira tal empat, caldrà ajustar-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre s'establirà per mitjà de sorteig públic d'aquestos.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les sobrants es declararan desertes.

tos se puntuarà el nivel más alto de titulación acreditada, entendiendo incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

Tercero. Conocimientos de valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o por la Universidad Miguel Hernández de Elche, o por otras universidades valencianas, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento oral: 0,50 puntos.

Grado elemental: 1 puntos.

Grado medio o superior: 1,25 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

C) Otros méritos: máximo 5 puntos.

Se valorarán todos aquellos otros méritos que se entiendan relacionados con las funciones de la plaza convocada.

Podrán referirse a la experiencia obtenida anteriormente en otras plazas con determinadas funciones o niveles de responsabilidad, a la posesión de conocimientos concretos, y en general a cualesquiera otros en función de las características de la plaza convocada.

Se podrán evaluar los siguientes aspectos:

Primero. Podrá establecerse como mérito el haber desempeñado puestos de distinto contenido funcional al del puesto convocado o pertenecientes a otras áreas o grupos de la administración, siempre y cuando no haya sido evaluado en el apartado A), hasta un máximo de 3 puntos:

a) En grupos iguales o superiores a la plaza objeto de la convocatòria: 0,10 puntos por mes completo trabajado.

b) En grupos inferiores a la plaza objeto de la convocatòria: 0,05 puntos por mes completo trabajado.

Segundo. Por cada curso completo superado de idioma comunitario en la Escuela Oficial de Idiomas 0,20 puntos. De la misma forma, podrán valorarse por el tribunal las certificaciones equivalentes emitidas por entidades académicas de reconocido prestigio. Hasta un máximo de 1 punto.

Tercero. Por impartición, en organismos oficiales, de cursos relacionados con la plaza objeto de la convocatòria: 0,25 puntos por cada 25 horas, hasta un máximo de 1 punto.

De forma particular se valorará los conocimientos y experiencia relacionada con el perfil de la plaza, que será el que se establezca expresamente en cada convocatòria.

6.7. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base 6.5, el tribunal publicará en los tabloneros de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que los interesados formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremació.

6.8. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, los órganos de selección podrán proponer el nombramiento de mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, para el supuesto de que se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión.

En caso de empate entre aspirantes el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la Fase de concurso. En última instancia, el orden se establecerá mediante sorteo público de estos.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

Sèptima. Llista d'aprovals

Finalitzat el procés selectiu, la Universitat farà públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a funcionaris, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 6.8 de la present convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

Octava. Presentació de documents i nomenament de funcionaris

8.1. En el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà a aquell en què es van fer públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés selectiu, els opositors hauran de presentar en el Registre General de la Universitat i en els registres auxiliars dels centres de gestió de campus els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o certificat de naixement expedit per l'organisme oficial corresponent. Per als aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb què tinguen tal vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a les seues expenses o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la present convocatòria, o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció d'aquest i, si és el cas, l'haver efectuat el pagament de taxes corresponent a la seua expedició. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger haurà de presentar-se a més del títol corresponent, la credencial que acredite la seua homologació.

c) Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques, segons model que figura com a annex II. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola haurà, a més, d'efectuar declaració de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública, segons model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.

e) Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalideses, hauran de presentar certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent d'altres administracions públiques que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

8.2. Els que tingueren la condició de funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx estaran exempts de justificar documentalment les condicions i la resta de requisits ja provats per a obtenir el seu anterior nomenament.

Si fóra personal funcionari de carrera d'una altra administració pública, haurà de presentar certificat del ministeri o organisme de què depengueren per a acreditar tal condició, amb expressió del nombre i import dels trienis que tinguera acreditats així com la data del seu compliment.

8.3. Els que dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren la documentació o de l'examen d'aquesta es deduïra que no té algun dels requisits assenyalats en la base 2.1 no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incorrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4. Per resolució del rector, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, es procedirà al nomenament del personal com a funcionaris de carrera de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.5. La presa de possessió dels aspirants aprovats serà efectuada en el termini d'un mes comptat des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Séptima. Lista de aprobados

Finalizado el proceso selectivo, la Universidad hará públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como funcionarios, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 6.8 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* las listas definitivas de aspirantes que han superado el proceso selectivo, los opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad y en los registros auxiliares de los centros de gestión de campus los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para los aspirantes que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y, en su caso, el haber efectuado el pago de tasas correspondiente a su expedición. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título correspondiente, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de las funciones públicas, según modelo que figura como anexo II. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública, según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalías, deberán presentar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente de otras administraciones públicas que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes.

8.2. Quienes tuvieran la condición de funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche estarán exentos de justificar documentalment las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento.

Si fuera personal funcionario de carrera de otra administración pública, deberá presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe de los trienios que tuviera acreditados así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados funcionarios y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. Por resolución del rector, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se procederá al nombramiento del personal como funcionarios de carrera de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.5. La toma de posesión de los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Consulta via telemàtica

La present convocatòria i els actes que d'ella es deriven que requereixen publicació podran ser consultats en el lloc web de la Universitat Miguel Hernández d'Elx l'adreça del qual és:

<http://serviciopas.umh.es/>

Desena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu d'Elx en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions del tribunal, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els anteriors recursos, es faran, amb text íntegre, als taulers d'anuncis oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i amb ressenya indicativa en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Elx, 7 de març de 2016.– El rector: Jesús Tadeu Pastor Ciurana.

ANNEX I

Plaça vacant número 55036

Bloc I. Legislació general i universitària

1. Llei Orgànica d'Universitats. Estructura de les universitats. Del govern i representació de les universitats. Del professorat, i del personal d'administració i serveis de les universitats públiques

2. Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Estructura i organització de la UMH. Govern de la Universitat. Comunitat Universitària. Règim econòmic i pressupostari.

3. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Objecte i àmbit d'aplicació, i classes de personal al servei de les administracions públiques. Dret a la carrera professional i a la promoció interna. L'avaluació de l'exercici.

4. Normativa d'Avaluació de l'Exercici per al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5. Normativa de Carrera Horitzontal per al Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx

6. Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Títol I. Disposicions generals. Títol II. Principis de la protecció de dades.

7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol I. Dels interessats en el procediment. Títol II. De l'activitat de les administracions públiques. Títol IV. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Títol preliminar. Disposicions generals i principis d'actuació i funcionament del sector públic. Títol III. Relacions Interadministratives.

9. Llei de Prevenció de Riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions, drets i obligacions.

Novena. Consulta via telemàtica

La presente convocatoria y los actos que de ella se deriven que requieran publicación podrán ser consultados en el sitio web de la Universidad Miguel Hernández de Elche cuya dirección es

<http://serviciopas.umh.es/>

Décima. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los anteriores recursos, se harán, con texto íntegro, en los tablonos de anuncios oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche, y con reseña indicativa en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*.

Elche, 7 de marzo de 2016.– El rector: Jesús Tadeu Pastor Ciurana.

ANEXO I

Plaza vacante número 55036

Bloque I. Legislación general y universitaria

1. Ley Orgánica de Universidades: Estructura de las universidades. Del gobierno y representación de las universidades. Del profesorado, y del personal de administración y servicios de las universidades públicas.

2. Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Estructura y organización de la UMH. Gobierno de la Universidad. Comunidad Universitaria. Régimen económico y presupuestario.

3. Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación, y clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño

4. Normativa de Evaluación del Desempeño para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5. Normativa de Carrera Horizontal para el Personal de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

6. Ley Orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Título I. Disposiciones generales. Título II. Principios de la protección de datos.

7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Título I. De los interesados en el procedimiento. Título II. De la actividad de las administraciones públicas. Título IV. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.

8. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título preliminar: Disposiciones generales y principios de actuación y funcionamiento del sector público. Título III. Relaciones Interadministrativas.

9. Ley de Prevención de Riesgos laborales. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones.

10. Reial Decret 486/1997, de 14 abril, Seguretat i Higiene en el Treball. Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

11. Reial Decret 1215/1997, de 18 juliol, Seguretat i Higiene en el Treball. Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball.

Bloc II. Temari legislació específica

1. L'evolució de la legislació urbanística i disposicions legals vigents en l'àmbit urbanístic a la Comunitat Valenciana.

2. L'organització administrativa: distribució de competències entre administracions urbanístiques.

3. La classificació del sòl. Conceptes fonamentals per al règim urbanístic del sòl.

4. Instruments d'ordenació urbanística. L'ordenació estructural i l'ordenació detallada. Flexibilitat en el planejament.

5. Planejament de desenvolupament del Pla General. Els plans parcials i plans especials.

6. Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental. Procediment.

7. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la comunitat valenciana.

8. Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Disposicions Generals. De l'obertura d'establiments públics i de la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives.

9. El Codi Tècnic de l'Edificació. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Contingut del projecte i documentació del seguiment de l'obra.

10. El Codi Tècnic de l'Edificació. DB-HS. HS 1: Protecció enfront de la humitat. HS 2: Arreplegada i evacuació de residus. HS 3: Qualitat de l'aire interior. HS 4: Subministrament d'aigua. HS 5: Evacuació d'aigües.

11. El Codi Tècnic de l'Edificació. DB-SI. Seguretat en cas d'incendi i DB-SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat.

12. Llei 1/1998, de 5 de maig de la G. Valenciana, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació i Reial Decret 505/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions.

13. Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en la construcció. Fase d'elaboració del projecte i execució d'obra.

14. Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

15. Elements estructurals dels contractes. Preparació dels contractes.

16. El Contracte d'obres. Concepte i modalitats. Actuacions prèvies a la contractació: projectes i avantprojectes d'obres, contingut i responsabilitat derivada de la seua elaboració.

17. El projecte d'obres, supervisió per les oficines o unitats de supervisió de projectes. Funcions de les oficines o unitats de supervisió de projectes. Supervisió, aprovació i replantejament del projecte

18. Requisits per a contractar amb l'Administració. Capacitat i solvència de les empreses. Determinació de criteris de selecció d'empreses. Exigència de classificació per l'administració. Classificació en grups i subgrups i categories de classificació dels contractes d'obres.

19. Selecció del contractista. Tràmits licitatoris i adjudicació. Compliment, efectes i extinció dels contractes administratius. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Exigència de garantia i responsabilitats a què estan afectes. Preferència en l'execució de garanties, devolució i cancel·lació

20. Comprovació del replantejament del contracte d'obres. Execució i responsabilitat del contractista. Certificacions i abonaments a compte. Causes i efectes de la resolució del contracte d'obres. Suspensió de l'inici de les obres. Desistiment i suspensió definitiva de les obres. Resolució del contracte quan les obres hagen de ser continuades.

10. Real Decreto 486/1997, de 14 abril, Seguridad e Higiene en el Trabajo. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

11. Real Decreto 1215/1997, de 18 julio, Seguridad e Higiene en el Trabajo; disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.

Bloque II. Temario legislación específica

1. La evolución de la legislación urbanística y disposiciones legales vigentes en el ámbito urbanístico en la Comunidad Valenciana.

2. La organización administrativa: distribución de competencias entre administraciones urbanísticas.

3. La clasificación del suelo. Conceptos fundamentales para el régimen urbanístico del suelo.

4. Instrumentos de ordenación urbanística. La ordenación estructural y la ordenación pormenorizada. Flexibilidad en el planeamiento.

5. Planeamiento de desarrollo del Plan General. Los planes parciales y planes especiales.

6. Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. Procedimiento.

7. Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunidad Valenciana.

8. Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos. Disposiciones Generales. De la apertura de establecimientos públicos y de la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas.

9. El Código Técnico de la Edificación. Condiciones técnicas y administrativas. Exigencias básicas. Contenido del Proyecto y documentación del seguimiento de la obra

10. El Código Técnico de la Edificación. DB-HS. HS 1: Protección frente a la humedad. HS 2: Recogida y evacuación de residuos. HS 3: Calidad del aire interior. HS 4: Suministro de agua. HS 5: Evacuación de aguas.

11. El Código Técnico de la Edificación. DB-SI. Seguridad en caso de incendio y DB-SUA. Seguridad de utilización y accesibilidad.

12. Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat Valenciana, de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación y Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.

13. RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en la construcción. Fase de elaboración del proyecto y ejecución de obra.

14. Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

15. Elementos Estructurales de los Contratos. Preparación de los Contratos.

16. El Contrato de Obras. Concepto y modalidades. Actuaciones previas a la contratación: proyectos y anteproyectos de obras, contenido y responsabilidad derivada de su elaboración.

17. El proyecto de obras, supervisión por las oficinas o unidades de supervisión de proyectos. Funciones de las oficinas o unidades de supervisión de proyectos. Supervisión, aprobación y replanteo del proyecto

18. Requisitos para contratar con la Administración. Capacidad y solvencia de las empresas. Determinación de criterios de selección de empresas. Exigencia de clasificación por la administración. Clasificación en grupos y subgrupos y categorías de clasificación de los contratos de obras.

19. Selección del contratista. Trámites licitatorios y adjudicación. Cumplimiento, efectos y extinción de los contratos administrativos. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Exigencia de garantía y responsabilidades a que están afectas. Preferencia en la ejecución de garantías, devolució i cancel·lació

20. Comprobación del replanteo del contrato de obras. Ejecución y responsabilidad del contratista. Certificaciones y abonos a cuenta. Causas y efectos de la resolución del contrato de obras. Suspensión del inicio de las obras. Desistimiento y suspensión definitiva de las obras. Resolució del contracte quan les obres hagen de ser continuades.

21. Modificació dels contractes. Supòsits. Procediment de les modificacions no previstes en la documentació que regix la licitació. Modificacions en el contracte d'obres, variacions en els terminis d'execució i sobre les unitats d'obres executades.

22. Terminació de l'execució del contracte d'obres. Recepció i termini de garantia. Mesurament general i certificació final de les obres. Obligacions del contractista durant el termini de garantia. Ocupació o posada en servici de les obres sense recepció formal. Liquidació en el contracte d'obres. Responsabilitat per vicis ocults.

23. Contracte de gestió de servicis. Contingut i límits. Determinació del preu i duració. Compliment dels contractes. Modificació dels contractes de servicis de Manteniment.

24. Contractes de consultoria i assistència tècnica. Execució, modificació i extinció d'estos contractes Esmena d'errors en el contracte d'elaboració de projectes d'obres. Correcció de deficiències. Indemnitzacions i responsabilitats per defectes o errors del projecte.

25. Normes Urbanístiques de la Revisió del Pla Especial d'Ordenació del Campus d'Elx de la Universitat Míguel Hernández d'Elx.

26. Conduccions. Classificació, materials, traçat i elements d'una conducció. Excavacions, transport, maneig i col·locació. Juntes. Proves en canonades.

27. Depòsits d'abastiment d'aigua potable. Definició i funcions. Classificacions. Capacitat de depòsits. Dispositius de control. Construcció. Manteniment i explotació.

28. Xarxes de distribució d'aigua potable. Finalitat. Sistemes de xarxes de distribució. Recomanacions sobre traçat. Actuacions en xarxes existents. Accessoris. Càlcul de xarxes.

29. Estacions de bombament. Classificació de bombes. Conceptes bàsics. Selecció de bombament. Proves, posada en marxa, manteniment i regulació de bomba.

30. Xarxes de clavegueram. Sistemes d'evacuació. Estructura de la xarxa de clavegueram. Característiques exigibles. Instal·lacions complementàries. Legislació i Normativa.

31. Materials i construcció de xarxes de clavegueram. Canonades i materials. Classificació de conductes. Problemes en la construcció, col·locació i càlculs resistents.

32. Gestió i explotació d'una xarxa de clavegueram. Modes de gestió. Operacions de manteniment. Problemàtica més rellevants.

33. Moviment de terres. Sòls: característiques i classificació. Explanacions: classificació, drenatge i construcció de terraplens.

34. Ferms de carreteres. Constitució i conceptes generals. Àrids. Ligantes hidrocarbonatats. Capes granulars. Estabilitzacions.

35. Tractaments superficials, mesclades bituminoses i paviments de formigó. Característiques superficials dels paviments. Patologia de ferms. Conservació i rehabilitació de ferms.

36. Dimensionament de ferms. Instrucció de carreteres 6.1-IC: àmbit d'aplicació, categories de trànsit, l'esplanada, seccions de ferm i aspectes constructius.

37. Drenatge superficial. Estudis hidràulics. Obres de desaigüe. Normativa aplicable. Drenatge subterrani. Geotextils: funcions, aplicacions, característiques i disposicions constructives.

38. El projecte dels espais verds públics. Instal·lacions i infraestructures. Sistemes de reg. Principals aspectes del manteniment de les infraestructures.

39. Gestió i planificació de projectes, direcció estratègica i estructura organitzativa.

40. Gestió i direcció de recursos humans per al desenvolupament de projectes, comunicació, lideratge i motivació.

41. L'execució i direcció de les obres d'urbanització. Consideracions bàsiques: definició de les obres, vigilància i execució d'assajos, qualitats a exigir, indicadors de qualitat. Descripció de les activitats bàsiques.

21. Modificación de los contratos. Supuestos. Procedimiento de las modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación. Modificaciones en el contrato de obras, variaciones en los plazos de ejecución y sobre las unidades de obras ejecutadas.

22. Terminación de la ejecución del contrato de obras. Recepción y plazo de garantía. Medición general y certificación final de las obras. Obligaciones del contratista durante el plazo de garantía. Ocupación o puesta en servicio de las obras sin recepción formal. Liquidación en el contrato de obras. Responsabilidad por vicios ocultos.

23. Contrato de gestión de servicios. Contenido y límites. Determinación del precio y duración. Cumplimiento de los contratos. Modificación de los contratos de servicios de Mantenimiento.

24. Contratos de consultoría y asistencia técnica. Ejecución, modificación y extinción de estos contratos Subsananación de errores en el contrato de elaboración de proyectos de obras. Corrección de deficiencias. Indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores del proyecto.

25. Normas Urbanísticas de la Revisión del Plan Especial de Ordenación del Campus de Elche de la Universidad Míguel Hernández de Elche.

26. Conducciones. Clasificación, materiales, trazado y elementos de una conducción. Excavaciones, transporte, manejo y colocación. Juntas. Pruebas en tuberías.

27. Depósitos de abastecimiento de agua potable. Definición y funciones. Clasificaciones. Capacidad de depósitos. Dispositivos de control. Construcción. Mantenimiento y explotación.

28. Redes de distribución de agua potable. Finalidad. Sistemas de redes de distribución. Recomendaciones sobre trazado. Actuaciones en redes existentes. Accesorios. Cálculo de redes.

29. Estaciones de bombeo. Clasificación de bombas. Conceptos básicos. Selección de bombeo. Pruebas, puesta en marcha, mantenimiento y regulación de bomba.

30. Redes de alcantarillado. Sistemas de evacuación. Estructura de la red de alcantarillado. Características exigibles. Instalaciones complementarias. Legislación y normativa.

31. Materiales y construcción de redes de alcantarillado. Tuberías y materiales. Clasificación de conductos. Problemas en la construcción, colocación y cálculos resistentes.

32. Gestión y explotación de una red de alcantarillado. Modos de gestión. Operaciones de mantenimiento. Problemática más relevantes.

33. Movimiento de tierras. Suelos: características y clasificación. Explanaciones: clasificación, drenaje y construcción de terraplenes.

34. Firmes de carreteras. Constitución y conceptos generales. Áridos. Ligantes hidrocarbonatados. Capas granulares. Estabilizaciones.

35. Tratamientos superficiales, mezclas bituminosas y pavimentos de hormigón. Características superficiales de los pavimentos. Patología de firmes. Conservación y rehabilitación de firmes.

36. Dimensionamiento de firmes. Instrucción de carreteras 6.1-IC: ámbito de aplicación, categorías de tráfico, la explanada, secciones de firme y aspectos constructivos.

37. Drenaje superficial. Estudios hidràulicos. Obras de desagüe. Normativa aplicable. Drenaje subterraneo. Geotextiles: funciones, aplicaciones, características y disposiciones constructivas.

38. El proyecto de los espacios verdes públicos. Instalaciones e infraestructuras. Sistemas de riego. Principales aspectos del mantenimiento de las infraestructuras.

39. Gestión y planificación de proyectos, dirección estratégica y estructura organitzativa.

40. Gestión y dirección de recursos humanos para el desarrollo de proyectos, comunicació, liderazgo y motivació.

41. La ejecución y dirección de las obras de urbanización. Consideraciones básicas: definición de las obras, vigilancia y ejecución de ensayos, calidades a exigir, indicadores de calidad. Descripción de las actividades básicas.

ANNEX II

Declaració a presentar per tots els aspirants aprovats

(Nom i cognoms) ... amb domicili a ...- ...i document nacional d'identitat número ... declara, a efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'escala tècnica superior d'enginyeria, que no ha sigut separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no es troba inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Elx, ... de ... de ...

ANNEX III

Declaració a presentar, a més, per tots els aspirants aprovats la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola

(Nom i cognoms) ...amb domicili a ... - ... i (document d'acreditació de nacionalitat) número ... declara, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària de l'Escala Tècnica Superior d'Enginyeria que no està sotmés/esa a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el meu estat, l'accés a la funció pública.

Elx, ... de ... de ...

ANNEX IV

(Nom i cognoms) ...

Amb DNI ...

Participant en la convocatòria:

Grup ... Categoria ... Referència ...

Per accés

Lliure

Data DOCV ...

Promoció interna

Data BOE ...

Quota de Discapacitats

Data de la resolució ...

Exposa

Que la llengua triada per a la realització de les proves és :

(Marqueu només una opció)

CASTELLÀ VALENCIÀ

..., ... de ... de 201...

(Firma): ...

ANEXO II

Declaración a presentar por todos los aspirantes aprobados

(Nombre y apellidos) ... con domicilio en ... - ... y documento nacional de identidad número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala técnica superior de ingeniería, que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las administraciones públicas y que no se halla inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Elche, ... de ... de 201...

ANEXO III

Declaración a presentar, además, por todos los aspirantes aprobados cuya nacionalidad no sea la española

(Nombre y apellidos) ... con domicilio en ... - ... y (documento de acreditación de nacionalidad) número ... declara, a efectos de ser nombrado/a funcionario/a de la escala técnica superior de ingeniería que no está sometido/a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en mi estado, el acceso a la función pública.

Elche, ... de ... de 201...

ANEXO IV

(Nombre y apellidos) ...

Con DNI ...

Participante en la convocatoria:

Grupo... Categoría ... Referencia ...

Por acceso

Libre

Fecha DOCV ...

Promoción interna

Fecha BOE ...

Cuota de Discapitados

Fecha de la resolución ...

Expone

Que la lengua elegida para la realización de las pruebas es:

(Marcar solo una opción)

CASTELLANO VALENCIANO

..., ... de ... de ...

(Firma) ...