

Agència Valenciana del Turisme

RESOLUCIÓ de 29 de febrer de 2016, del president de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es convoquen les ajudes 2016 de l'Agència dirigides a les empreses turístiques de la Comunitat Valenciana. [2016/1650]

El turisme constitueix un sector estratègic de la Comunitat Valenciana com demostra la seua aportació al producte interior brut regional, a la generació d'ocupació, a la diversificació sectorial i a la cohesió territorial.

Per a contribuir a aconseguir aquests objectius i assegurar la competitivitat de la Comunitat Valenciana com a destinació turística de referència, la Generalitat incentiva en el marc del Pla Operatiu i de Màrqueting 2016, el desenvolupament de programes tendents a millorar la competitivitat del sector i a contribuir al desenvolupament sostenible i responsable de l'activitat turística en el territori.

Amb aquesta finalitat, en l'annex I de la present resolució s'arreglen els programes d'actuació de l'Agència Valenciana del Turisme dirigits a empreses turístiques de la Comunitat Valenciana, per a l'any 2016. Cada programa inclou les actuacions a incentivar, entre les quals destaca l'impuls a les que contribuïsqen a l'adequació de l'oferta turística als nous requeriments de la demanda per mitjà de l'adequació de les instal·lacions, la racionalització de recursos naturals i el foment del turisme inclusiu.

Aquestes ajudes es convoquen en virtut de l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació per la qual es fixen les bases reguladores per a la convocatòria i concessió d'ajudes per l'Agència Valenciana del Turisme.

En exercici de les facultats assignades pel Decret 209/2004, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència Valenciana del Turisme i vista la proposta, de 26 de febrer de 2016, de la directora de l'Agència Valenciana del Turisme i de conformitat amb aquesta, resol:

Article 1. Objecte

La present resolució té per objecte convocar les ajudes de l'Agència Valenciana del Turisme per a l'exercici 2016, destinades a empreses turístiques de la Comunitat Valenciana, per als projectes que s'emmarquen en els programes que es detallen en l'annex I a aquesta resolució.

Article 2. Marco normatiu

1. La present convocatòria d'ajudes estarà subjecta al que estableixen el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (DOCV 1509, 22.03.1991), així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006), el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es fixen les bases reguladores per a la convocatòria i concessió d'ajudes per l'Agència Valenciana del Turisme (DOCV 7397, 06.11.2014) i la resta de la normativa vigent aplicable.

2. Conformitat amb la normativa europea sobre ajudes públiques.

a). Les ajudes convocades per aquesta resolució quedaran subjectes a les disposicions del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les ajudes *de minimis*, quedant per tant exemptes de l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea establida en l'article 108 apartat 3 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que no reuneixen tots els criteris establits en l'article 107.1 del dit Tractat, i queden subjectes a les condicions establides en el mencionat Reglament d'ajudes *de minimis*, en els termes que estableix l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació (DOCV 7397, 06.11.2014).

Agència Valenciana del Turisme

RESOLUCIÓN de 29 de febrero de 2016, del presidente de la Agencia Valenciana del Turisme, por la que se convocan las ayudas 2016 de la Agencia dirigidas a las empresas turísticas de la Comunitat Valenciana. [2016/1650]

El turismo constituye un sector estratégico de la Comunitat Valenciana como lo demuestra su aportación al producto interior bruto regional, a la generación de empleo, a la diversificación sectorial y a la cohesión territorial.

Para contribuir a alcanzar estos objetivos y asegurar la competitividad de la Comunitat Valenciana como destino turístico de referencia, la Generalitat incentiva en el marco del Plan Operativo y de Marketing 2016, el desarrollo de programas tendentes a mejorar la competitividad del sector y a contribuir al desarrollo sostenible y responsable de la actividad turística en el territorio.

Con esta finalidad, en el anexo I de la presente resolución se recogen los programas de actuación de la Agència Valenciana del Turisme dirigidos a empresas turísticas de la Comunitat Valenciana, para el año 2016. Cada programa incluye las actuaciones a incentivar, destacando el impulso a aquellas que contribuyan a la adecuación de la oferta turística a los nuevos requerimientos de la demanda mediante la adecuación de las instalaciones, la racionalización de recursos naturales y el fomento del turismo inclusivo.

Estas ayudas se convocan en virtud de la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se fijan las bases reguladoras para la convocatoria y concesión de ayudas por la Agència Valenciana del Turisme.

En ejercicio de las facultades asignadas por el Decreto 209/2004, de 8 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Agència Valenciana del Turisme y vista la propuesta, de 26 de febrero de 2016, de la directora de la Agència Valenciana del Turisme y de conformidad con la misma, resuelvo

Artículo 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar las ayudas de la Agència Valenciana del Turisme para el ejercicio 2016, destinadas a empresas turísticas de la Comunitat Valenciana, para los proyectos que se enmarcan en los programas que se detallan en el anexo I a esta resolución.

Artículo 2. Marco normativo

1. La presente convocatoria de ayudas estará sujeta a lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (DOCV 1509, 22.03.1991), así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006), en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, en la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se fijan las bases reguladoras para la convocatoria y concesión de ayudas por la Agència Valenciana del Turisme (DOCV 7397, 06.11.2014), y en el resto de la normativa vigente aplicable.

2. Conformidad con la normativa europea sobre ayudas públicas.

a). Las ayudas convocadas por esta resolución quedarán sujetas a las disposiciones del Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas *de minimis*, quedando por tanto exentas de la obligación de notificación previa a la Comisión Europea establecida en el artículo 108 apartado 3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no reúnen todos los criterios establecidos en el artículo 107.1 de dicho Tratado, quedando sujetas a las condiciones establecidas en el mencionado Reglamento de ayudas *de minimis*, en los términos establecidos en la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo (DOCV 7397, 06.11.2014).

L'import total de les ajudes *de minimis* concedides per un estat membre a una única empresa no excedirà els 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

b). Aquesta convocatòria ha sigut objecte d'informe previ a la Direcció General de Finançament i Fons Europeus de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, complint d'aquesta manera amb el que disposa l'article 3, paràgraf 4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007).

Article 3. Línies pressupostàries

1. La concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Agència Valenciana del Turisme per a l'any 2016.

2. Les línies de crèdit i l'import global màxim destinat a les ajudes previstes en la present convocatòria segons consta en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a 2016 amb destinació a l'Agència Valenciana del Turisme són les següents:

a) 330.000 euros amb càrrec a la línia pressupostària S0000915 «Foment de la competitivitat empresarial», del capítol IV.

b) 800.000 euros amb càrrec a la línia pressupostària S0000958 «Foment de la competitivitat empresarial», del capítol VII.

Aquests imports inicialment destinats a cada programa podran veure's incrementats per una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió i amb l'objecte d'atendre un nombre més gran de sol·licituds, mitjançant una resolució del president de l'Agència Valenciana del Turisme, sense establir un nou termini de presentació de sol·licituds ni requerir-se una nova convocatòria, tal com estableix l'article 3.4 de l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, per la qual es fixen les bases reguladores per a la convocatòria i concessió d'ajudes per l'Agència Valenciana del Turisme.

Article 4. Beneficiaris i requisits bàsics dels projectes subvencionables

1. Podran acollir-se als programes d'ajudes que es recullen en l'annex I d'aquesta resolució les empreses turístiques, sempre que estiguen degudament inscrites en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

2. Les condicions per a ser beneficiari hauran de mantindre's fins al moment del pagament de la subvenció.

3. No podran accedir a la condició de beneficiari de les ajudes regulades en aquesta resolució, aquells en els quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003).

4. No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior al que es determine en l'annex I per a cada programa.

5. Les actuacions que se subvencionen en el marc de la present convocatòria no podran haver-se iniciat amb anterioritat al dia 1 de gener de 2016, i hauran d'estar acabades en les dates que s'especifiquen per a cada programa d'ajudes.

6. L'import màxim d'ajuda per beneficiari dels programes d'aquesta resolució serà de 100.000 euros.

Article 5. Sol·licituds d'ajuda, lloc i termini de presentació

1. Els interessats hauran de presentar una instància de sol·licitud degudament emplenada, per mitjà del model que figura en l'annex II d'aquesta resolució, disponible igualment en l'adreça d'internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25145_BI.pdf

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Les sol·licituds podran presentar-se en els registres dels Serveis Territorials de Turisme d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26

El importe total de las ayudas *de minimis* concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

b). Esta convocatoria ha sido objeto de informe previo a la Dirección General de Financiación y Fondos Europeos de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, cumpliendo de esta manera con lo dispuesto en el artículo 3, párrafo 4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007).

Artículo 3. Líneas presupuestarias

1. La concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Agència Valenciana del Turisme para el año 2016.

2. Las líneas de crédito y el importe global máximo destinado a las ayudas previstas en la presente convocatoria según consta en la Ley de presupuestos de la Generalitat para 2016 con destino a la Agència Valenciana del Turisme son las siguientes:

a) 330.000 euros con cargo a la línea presupuestaria S0000915 «Fomento de la competitividad empresarial», del Capítulo IV.

b) 800.000 euros con cargo a la línea presupuestaria S0000958 «Fomento de la competitividad empresarial», del Capítulo VII.

Estos importes inicialmente destinados a cada programa podrán verse incrementados por una generación, una ampliación o una incorporación de crédito en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y con el objeto de atender un mayor número de solicitudes, mediante resolución del presidente de la Agència Valenciana del Turisme, sin establecer un nuevo plazo de presentación de solicitudes y no requiriéndose una nueva convocatoria, tal y como establece el artículo 3.4 de la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se fijan las bases reguladoras para la convocatoria y concesión de ayudas por la Agència Valenciana del Turisme.

Artículo 4. Beneficiarios y requisitos básicos de los proyectos subvencionables

1. Podrán acogerse a los programas de ayudas que se recogen en el anexo I de esta resolución las empresas turísticas, siempre que estén debidamente inscritas en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesiones Turísticas de la Comunitat Valenciana en la fecha de publicación de esta convocatoria.

2. Las condiciones para ser beneficiario habrán de mantenerse hasta el momento del pago de la subvención.

3. No podrán acceder a la condición de beneficiario de las ayudas reguladas en esta resolución, aquellos en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003).

4. No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior al que se determine en el anexo I para cada programa.

5. Las actuaciones que se subvencionen en el marco de la presente convocatoria no podrán haberse iniciado con anterioridad al día 1 de enero de 2016, debiendo estar finalizadas en las fechas que se especifican para cada programa de ayudas.

6. El importe máximo de ayuda por beneficiario de los programas de esta resolución será de 100.000 euros.

Artículo 5. Solicitudes de ayuda, lugar y plazo de presentación

1. Los interesados deberán presentar una instancia de solicitud debidamente cumplimentada, mediante el modelo que figura en el anexo II de esta resolución, disponible igualmente en la dirección de internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25145_BI.pdf

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Las solicitudes deberán presentarse en los registros de los servicios territoriales de Turismo de Alicante, Castellón o Valencia, así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley

de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada en la dita oficina abans de ser certificada.

4. Les sol·licituds podran presentar-se així mateix per via telemàtica, a través de l'adreça d'internet de l'Agència Valenciana del Turisme en:

Programa 1: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=02500

Programa 2: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=02507

5. L'interessat podrà autoritzar de forma expressa l'Agència Valenciana del Turisme per a poder obtindre directament informació relativa a:

a) Les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

b) El compliment de les obligacions fiscals i davant de la Seguretat Social.

No obstant això, en els dos casos, el sol·licitant podrà denegar de forma expressa el consentiment, i aleshores haurà d'aportar, bé fotocòpia del document nacional d'identitat, bé les corresponents certificacions.

Article 6. Documentació que ha d'acompanyar a la instància de sol·licitud

1. Amb caràcter general, totes les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent.

En el cas de les persones jurídiques caldrà aportar així mateix documentació acreditativa del poder de representació de la persona que firma la sol·licitud, sempre que aquesta circumstància no estiga arrellegada en la documentació esmentada en el paràgraf anterior.

b) Quan es tracte d'una persona jurídica, caldrà aportar, a més, fotocòpia del CIF de l'empresa sol·licitant.

c) Alta, o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

Quan el sol·licitant estiga exempt de l'esmentat impost, acreditarà aquesta circumstància per mitjà de declaració responsable.

d) Model de domiciliació bancària (fitxa de manteniment de tercers), segons imprés normalitzat disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf, així com certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.

e) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Declaració responsable sobre el compromís de complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Declaració responsable sobre:

– Totes les ajudes *de minimis* rebudes en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors subjectes al Reglament 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, o a altres reglaments *de minimis*.

– Sol·licitud i/o obtenció d'altres ajudes procedents d'altres administracions o ens públics o privats per als mateixos costos subvencionables, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.

h) Declaració acreditativa del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat (o si és el cas, l'exempció de la dita obligació), d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de

30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada en dicha oficina antes de ser certificada.

4. Las solicitudes podrán presentarse asimismo por vía telemática, a través de la dirección de internet:

Programa 1: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=02500

Programa 2: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=02507

5. El interesado podrá autorizar de forma expresa a la Agència Valenciana del Turisme, para poder obtener directamente información relativa a:

a) Los datos de identidad del solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, de su representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

b) El cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.

No obstante, en ambos casos, el solicitante podrá denegar de forma expresa el consentimiento, debiendo aportar para ello, bien fotocopia del documento nacional de identidad, bien las correspondientes certificaciones.

Artículo 6. Documentación que debe acompañar a la instancia de solicitud

1. Con carácter general, todas las solicitudes de ayuda deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Cuando se trate de una persona jurídica, se deberá aportar documentación acreditativa de la identificación o constitución de la empresa, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente.

En el caso de las personas jurídicas deberá aportarse asimismo documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, siempre y cuando esta circunstancia no venga recogida en la documentación citada en el párrafo anterior.

b) Cuando se trate de una persona jurídica, se deberá aportar además fotocopia del CIF de la empresa solicitante.

c) Alta, o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Cuando el solicitante esté exento del citado impuesto, acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.

d) Modelo de domiciliación bancaria (Ficha de mantenimiento de terceros), según impreso normalizado disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_ES.pdf, así como certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta.

e) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 y siguientes, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Declaración responsable sobre el compromiso de cumplir las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Declaración responsable sobre:

– Todas las ayudas *de minimis* recibidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores sujetas al Reglamento 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 o a otros reglamentos *de minimis*.

– Solicitud y/o obtención de otras ayudas procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados para los mismos costos subvencionables, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

h) Declaración acreditativa del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (o en su caso, la exención de dicha obligación), de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003,

10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

i) Declaració responsable sobre el compromís que seran a càrrec del sol·licitant la tramitació, obtenció de permisos i llicències, gastos, impostos de qualsevol classe, així com, si és el cas, la realització de tots els tràmits de caràcter tècnic i de gestió de projecte que siguen necessaris per a la seua execució, d'acord amb la normativa aplicable.

j) Declaració responsable sobre el compromís de notificar a l'Agència Valenciana del Turisme qualsevol modificació que es produïska en l'actuació a dur a terme durant la tramitació de l'expedient de subvenció.

k) Cada projecte haurà d'anar acompanyat de pressupostos amb desglossament detallat per partides i preus unitaris corresponents a la inversió i/o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, i caldrà tindre en compte que, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable siga igual o superior a la quantia de 50.000 euros de cost per execució d'obra, o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equipament o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, cas en què s'haurà d'aportar informe justificatiu de la cerca infructuosa de proveïdors i motivar-hi el caràcter especial del bé o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de la subvenció, es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

2. En funció del tipus d'inversió que, segons els casos, s'haja de realitzar, s'haurà d'aportar a més:

a) Si la inversió implica la realització d'obres, caldrà aportar llicència municipal d'obres o justificant d'haver-la sol·licitat (sol·licitud i pagament de taxes), corresponent a l'activitat i pressupost de la inversió per a la qual se sol·licita incentiu i, en cas d'obres majors, projecte tècnic visat, així com qualssevol altres autoritzacions o llicències administratives que siguen preceptives.

No obstant això, es podrà aportar declaració responsable sobre el compliment dels requisits exigits per a les actuacions indicades en l'article 214 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (DOCV 7329, 31.07.2014).

En el supòsit que s'aporte justificant de sol·licitud de llicència d'obres, aquesta s'haurà d'aportar en el moment de la justificació.

En el cas que s'opte per la declaració responsable sobre el compliment de requisits en els supòsits de l'article 214, caldrà aportar la corresponent declaració prevista en l'article 222 en el moment de la justificació.

b) Quan les inversions plantejades tinguen un termini d'execució superior a l'exercici pressupostari, les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades d'un projecte tècnic comprensiu de les partides i pressupostos a desenvolupar en cada una de les fases en què es pretenga executar el mencionat projecte.

c) Si es tracta d'inversions en actius fixos, s'haurà d'aportar referència catastral de l'immoble on es realitzarà el projecte.

d) Quan es tracte d'inversions en actius fixos, cada una de les sol·licituds per als diferents programes haurà d'anar acompanyada de les respectives declaracions responsables sobre no destrucció d'ocupació, així com d'autofinançament en almenys un 30 % del projecte.

3. Documentació relativa als criteris de valoració:

a) Còpia dels certificats de qualitat, gestió mediambiental, accessibilitat universal o intel·ligència turística vigents en l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda, d'entre les modalitats reconegudes per Qualitur, en el cas de disposar-ne d'alguna.

b) Certificat de l'empresa que indique les mesures adoptades per a la creació d'ocupació en els dos últims anys, corresponent a l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda, així com la documentació que acredite els resultats obtinguts, en cas d'haver-se aplicat.

de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

i) Declaración responsable sobre el compromiso de que serán a cargo del solicitante la tramitación, obtención de permisos y licencias, gastos, impuestos de toda clase, así como, en su caso, la realización de cuantos trámites de carácter técnico y de gestión de proyecto resulten necesarios para su ejecución, conforme a la normativa aplicable.

j) Declaración responsable sobre el compromiso de notificar a la Agencia Valenciana del Turismo cualquier modificación que se produzca en la actuación a desarrollar durante la tramitación del expediente de subvención.

k) Cada proyecto deberá ir acompañado de presupuestos con desglose pormenorizado por partidas y precios unitarios correspondientes a la inversión y/o actuación para la que se solicita la subvención, debiendo tener en cuenta que, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a la cuantía de 50.000 euros de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoria o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, debiendo aportarse en este caso informe justificativo de la búsqueda infructuosa de proveedores y motivando el carácter especial del bien o servicio.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. En función del tipo de inversión que haya que realizar según los casos, se deberá aportar además:

a) Si la inversión implica la realización de obras, deberá aportarse licencia municipal de obras o justificante de haberla solicitado (solicitud y pago de tasas), correspondiente a la actividad y presupuesto de la inversión para la que se solicita incentivo y, en caso de obras mayores, proyecto técnico visado, así como cualesquiera otras autorizaciones o licencias administrativas que fueran preceptivas.

No obstante, se podrá aportar declaración responsable sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos, para las actuaciones señaladas en el artículo 214 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, de la Comunitat Valenciana (DOCV 7329, 31.07.2014).

En el supuesto de aportarse justificante de solicitud de licencia de obras, esta deberá aportarse en el momento de la justificación.

En el caso de optar por la declaración responsable sobre el cumplimiento de requisitos en los supuestos del artículo 214, deberá aportarse la correspondiente declaración prevista en el artículo 222 en el momento de la justificación.

b) Cuando las inversiones planteadas tengan un plazo de ejecución superior al ejercicio presupuestario, las solicitudes de ayuda deberán ir acompañadas de un proyecto técnico comprensivo de las partidas y presupuestos a desarrollar en cada una de las fases en que se pretenda ejecutar el mencionado proyecto.

c) Si se trata de inversiones en activos fijos, se deberá aportar referencia catastral del inmueble en donde se vaya a realizar el proyecto.

d) Cuando se trate de inversiones en activos fijos, cada una de las solicitudes para los distintos programas deberá ir acompañada de las respectivas declaraciones responsables sobre: no destrucción de empleo, así como de autofinanciación en al menos un 30 % del proyecto.

3. Documentación relativa a los criterios de valoración:

a) Copia de los certificados de calidad, gestión medioambiental, accesibilidad universal o inteligencia turística vigentes en el establecimiento para el que solicita la ayuda, de entre las modalidades reconocidas por Qualitur, en el caso de disponer de alguno.

b) Certificado de la empresa que indique las medidas adoptadas para la creación de empleo en los dos últimos años, correspondiente al establecimiento para el que solicita la ayuda, así como la documentación que acredite los resultados obtenidos, en caso de haberse aplicado.

c) Certificat de l'empresa que indique les mesures implantades que hagen suposat una millora social, econòmica o ambiental en l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda i el seu entorn, així com la documentació que n'acredite els resultats, en cas d'haver-se aplicat.

d) Indicació relativa a la participació de l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda en la Plataforma Travel Open Apps.

4. Amb independència de la documentació mencionada en els apartats anteriors i en funció del tipus de projecte a desenvolupar, s'haurà d'aportar la documentació específica que per a cada programa figura en l'annex I a aquesta resolució.

5. En cap cas es considerarà despesa subvencionable l'IVA, llevat que el sol·licitant aporte junt amb la sol·licitud el corresponent acord de reconeixement de l'exempció dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i una declaració responsable de vigència de les circumstàncies que en van permetre l'exempció.

6. En compliment del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, les declaracions responsables assenyalades en l'apartat 1, lletres e), f), g) i h), i), j), l'apartat 2, lletres a) i d) i apartat 5 sobre la vigència de documents ja aportats, s'ompliran utilitzant l'imprès normalitzat denominat «Declaracions responsables del sector empresarial», disponible en l'adreça d'internet:

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf.

7. De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, examinada la documentació aportada, si aquesta no reuneix els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmene la falta o acompanye la documentació necessària, amb indicació que si no, se'l tindrà per desistit de les seues sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 7. Criteris de valoració de sol·licituds

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que es detallen a continuació (fins a 6 punts) i en cada un dels programes de l'annex I d'aquesta resolució (fins a 4 punts) i mentre hi haja disponibilitat pressupostària adequada i suficient. La puntuació màxima a aconseguir per projecte és de 10 punts.

1. Criteris comuns de valoració de les sol·licituds atenent la condició del sol·licitant; els projectes presentats podran obtindre una puntuació màxima de 6 punts. Els criteris generals d'aplicació a totes les sol·licituds presentades són els següents:

a) Període de funcionament: de l'establiment: fins a 2 punts.

– Si l'establiment està obert tot l'any: 2 punts.

– Si l'establiment està obert 9 mesos a l'any: 1 punt.

– Si l'establiment està obert un període inferior a nou mesos: 0,5 punts.

b) Certificat d'excel·lència: gestió de qualitat, medi ambient, accessibilitat i intel·ligència turística: fins a 1,5 punts.

Quan el sol·licitant acredite estar en possessió, en la data de presentació de la sol·licitud, d'un certificat de qualitat, gestió mediambiental, accessibilitat universal o intel·ligència turística en l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda, d'entre les modalitats reconegudes per Qualitur, a raó de 0,50 punts per cada certificat vigent aportat i de 0,25 punts quan es tracte d'un distintiu SICTED (Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinacions).

c) Creació d'ocupació: 1 punt en el cas que el sol·licitant acredite l'aplicació de mesures encaminades a la creació d'ocupació en els dos últims anys.

d) Responsabilitat social corporativa: 1 punt en el cas que el sol·licitant acredite l'aplicació de mesures encaminades a la millora social, econòmica i ambiental en l'empresa i l'entorn.

e) Inscripció en la plataforma de distribució turística de la Comunitat Valenciana Travel Open Apps: 0,5 punts en el cas que el sol·licitant participe en la plataforma Travel Open Apps.

c) Certificado de la empresa que indique las medidas implantadas que hayan supuesto una mejora social, económica o ambiental en el establecimiento para el que solicita la ayuda y su entorno, así como la documentación que acredite los resultados de las mismas, en caso de haberse aplicado.

d) Indicación relativa a la participación del establecimiento para el que solicita la ayuda en la Plataforma Travel Open Apps.

4. Con independencia de la documentación mencionada en los apartados anteriores y en función del tipo de proyecto a desarrollar, se deberá aportar la documentación específica que para cada programa figura en el anexo I a esta resolución.

5. En ningún caso se considerará gasto subvencionable el IVA, salvo que el solicitante aporte junto con la solicitud el correspondiente acuerdo de reconocimiento de la exención dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria junto con una declaración responsable de vigencia de las circunstancias que permitieron la exención.

6. En cumplimiento del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, las declaraciones responsables señaladas en el apartado 1, letras e), f), g), y h), i), j), el apartado 2, letras a) y d), y apartado 5 sobre la vigencia de documentos ya aportados, se cumplimentarán utilizando el impreso normalizado denominado «Declaraciones responsables del sector empresarial», disponible en la dirección de internet:

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf

7. De conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, examinada la documentación aportada, si esta no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días subsane la falta o acompañe la documentación necesaria, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de sus solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. Criterios de valoración de solicitudes

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los criterios de valoración que se detallan a continuación (hasta 6 puntos) y en cada uno de los programas del Anexo I de esta resolución (hasta 4 puntos) y en tanto exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente. La puntuación máxima a alcanzar por proyecto es de 10 puntos.

1. Criterios comunes de valoración de las solicitudes atendiendo a la condición del solicitante; los proyectos presentados podrán obtener una puntuación máxima de 6 puntos. Los criterios generales de aplicación a todas las solicitudes presentadas son los siguientes:

a) Periodo de funcionamiento: del establecimiento: hasta 2 puntos.

– Si el establecimiento está abierto todo el año: 2 puntos.

– Si el establecimiento está abierto 9 meses al año: 1 punto.

– Si el establecimiento está abierto un periodo inferior a nueve meses: 0,5 puntos.

b) Certificado de excelencia: gestión de calidad, medio ambiente, accesibilidad e inteligencia turística: hasta 1,5 puntos.

Cuando el solicitante acredite estar en posesión a fecha de presentación de la solicitud de un certificado de calidad, gestión medioambiental, accesibilidad universal o inteligencia turística en el establecimiento para el que solicita la ayuda, de entre las modalidades reconocidas por Qualitur, a razón de 0,50 puntos por cada certificado vigente aportado y de 0,25 puntos cuando se trate de un distintivo SICTED (Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos).

c) Creación de empleo: 1 punto en el caso de que el solicitante acredite la aplicación de medidas encaminadas a la creación de empleo en los dos últimos años.

d) Responsabilidad social corporativa: 1 punto en el caso de que el solicitante acredite la aplicación de medidas encaminadas a la mejora social, económica y ambiental en la empresa y el entorno.

e) Inscripción en la plataforma de distribución turística de la Comunitat Valenciana Travel Open Apps: 0,5 puntos en el caso de que el solicitante participe en la plataforma Travel Open Apps.

2. Criteris específics de valoració de les sol·licituds per a cada un dels programes. Es podrà obtindre en aquest apartat fins a un màxim de 4 punts. Es valoraran en funció dels criteris que arplega l'annex I de la present resolució per a cada programa.

Taula resum dels criteris de valoració de les sol·licituds total

1. Criteris comuns: Atendran la condició de l'establiment per al qual se sol·licita l'ajuda	6 punts
a) Període de funcionament	2 punts
b) Certificat d'excel·lència	1,5 punts
c) Creació d'ocupació	1 punt
d) Responsabilitat social corporativa	1 punt
e) Inscripció en plataforma Travel Open Apps	0,5 punts
2. Criteris específics: Atendran l'interés turístic i grau de desenvolupament del projecte presentat a cada programa dels que figuren en l'annex I a aquesta resolució	4 punts
Total puntuació	10 punts

Article 8. Tramitació de sol·licituds

1. L'òrgan instructor de les ajudes acollides a la present resolució serà el Servei de Planificació i Estratègia Turística de l'Àrea de Coneixement i Intel·ligència Turística.

2. Una vegada avaluades i informades les sol·licituds per l'òrgan instructor d'acord amb els criteris establits, se'n donarà trasllat a la Comissió d'Avaluació d'Ajudes que, després de l'anàlisi del procediment seguit, determinarà l'import de les subvencions d'acord amb la consignació pressupostària que s'establisca per a cada programa.

Serà requisit imprescindible per a optar a aquestes ajudes haver obtingut una puntuació mínima de 4 punts, dels quals almenys 2 hauran de correspondre als criteris específics establits en cada programa. Les sol·licituds que ho incomplisquen rebran l'informe denegatori.

Les sol·licituds que complisquen amb el dit requisit s'ordenaran de major a menor puntuació. Establert el dit ordre, s'hi aplicarà el percentatge d'ajuda que corresponga segons cada programa.

3. En el cas que, efectuades les operacions descrites, el crèdit presupostari fóra insuficient per a atendre totes les sol·licituds que figuren en l'ordre de prelación i es produïra la circumstància que l'últim sol·licitant que obtinguera subvenció haguera obtingut la mateixa puntuació que els immediatament següents en el dit ordre, tindran preferència en l'adjudicació els que hagen obtingut major puntuació en el criteri B «Interés turístic i grau de desenvolupament del projecte», de cada un dels programes. Si persisteix un empat, es decidirà a favor de l'entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors discapacitats superior respecte a la plantilla de l'empresa, d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de 10 d'abril (DOCV 4479, 11.04.2003), sobre l'estatut de les persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana.

Si realitzat el procés anterior persistira un empat entre diversos sol·licitants, es procedirà a prorratejar el saldo disponible entre els sol·licitants empatats.

4. La Comissió d'Avaluació d'Ajudes, a través de la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme, elevarà proposta de concessió o denegació d'ajudes al president de l'Agència Valenciana del Turisme, que resoldrà sobre aquestes.

5. La Comissió d'Avaluació d'Ajudes tindrà la composició següent:

Presidència: exercirà la presidència la persona que ostente la direcció de l'Àrea de Coneixement i Intel·ligència Turística.

Vocals: Exerciran de vocals les persones que ostenten:

- La direcció del Servei de Planificació i Estratègia Turística.
- La direcció de la Unitat de Competitivitat, que exercirà així mateix la Secretaria de la Comissió.
- La direcció del Servei de Màrqueting en Línia, Comunicació i Informació.
- La direcció del Servei de Programació i Gestió Econòmica.

2. *Criterios específicos de valoración* de las solicitudes para cada uno de los programas. Se podrá obtener en este apartado hasta un máximo de 4 puntos. Se valorarán en función a los criterios que recogen el Anexo I de la presente resolución para cada programa.

Tabla resumen de los criterios de valoración de las solicitudes total

1. Criterios comunes: atenderán a la condición del establecimiento para el que se solicita la ayuda	6 puntos
a) Periodo de funcionamiento	2 puntos
b) Certificado de excelencia	1,5 puntos
c) Creación de empleo	1 punto
d) Responsabilidad social corporativa	1 punto
e) Inscripción en plataforma Travel Open Apps	0,5 puntos
2. Criterios específicos: Atenderán al interés turístico y grado de desarrollo del proyecto presentado a cada programa de los que figuran en el anexo I a esta resolución	4 puntos
Total puntuación	10 puntos

Artículo 8. Tramitación de solicitudes

1. El órgano instructor de las ayudas acogidas a la presente resolución será el Servicio de Planificación y Estrategia Turística del Área de Conocimiento e Inteligencia Turística.

2. Una vez evaluadas e informadas las solicitudes por el órgano instructor de acuerdo con los criterios establecidos, se dará traslado de las mismas a la Comisión de Evaluación de Ayudas que, tras el análisis del procedimiento seguido, determinará el importe de las subvenciones de acuerdo con la consignación presupuestaria que se establezca para cada programa.

Será requisito imprescindible para optar a las presentes ayudas haber obtenido una puntuación mínima de 4 puntos, de los cuales, al menos 2 deberán corresponder a los criterios específicos establecidos en cada programa. Las solicitudes que lo incumplan se informarán denegadas.

Las solicitudes que cumplan con dicho requisito se ordenarán de mayor a menor puntuación. Establecido dicho orden se aplicará el porcentaje de ayuda que corresponda según cada programa.

3. En el supuesto de que efectuadas las operaciones descritas, el crédito presupuestario fuese insuficiente para atender a todas las solicitudes que figuran en el orden de prelación y se produjese la circunstancia de que el último solicitante que obtuviese subvención hubiese obtenido la misma puntuación que los inmediatamente siguientes en dicho orden, tendrán preferencia en la adjudicación aquellos que hayan obtenido mayor puntuación en el criterio B «Interés turístico y grado de desarrollo del proyecto», de cada uno de los programas. Si persiste un empate, se decidirá a favor de la entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la empresa, de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril (DOCV 4479, 11.04.2003), sobre el estatuto de las personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana.

Si realizado el proceso anterior persistiese un empate entre varios solicitantes, se procederá a prorratear el saldo disponible entre los solicitantes empatados.

4. La Comisión de Evaluación de Ayudas, a través de la persona titular de la dirección de la Agència Valenciana del Turisme, elevará propuesta de concesión o denegación de ayudas al presidente de la Agència Valenciana del Turisme que resolverá sobre las mismas.

5. La Comisión de Evaluación de Ayudas tendrá la composición siguiente:

Presidencia: ejercerá la presidencia la persona que ostente la jefatura del Área de Conocimiento e Inteligencia Turística.

Vocales: Ejercerán de vocales las personas que ostenten:

- La jefatura del Servicio de Planificación y Estrategia Turística.
- La jefatura de la Unidad de Competitividad, que ejercerá asimismo la Secretaría de la Comisión.
- La jefatura del Servicio de Marketing *on-line*, Comunicación e Información.
- La jefatura del Servicio de Programación y Gestión Económica.

– La direcció del Servei Jurídic i de Contractació.

En cas de vacant, absència o malaltia dels membres de la Comissió, aquests podran ser substituïts per altres, designats pels titulars d'entre el personal tècnic dels seus respectius departaments.

Quan per raó de les actuacions a avaluar es considere oportú, es podran convocar tècnics especialistes i assessors en la matèria corresponent, els quals tindran veu, que no vot, en l'esmentada comissió

Article 9. Resolució de concessió o denegació d'ajudes

1. Quan la proposta de resolució siga desfavorable o d'inadmissió, serà notificada al sol·licitant, donant-li tràmit d'audiència per un termini de 10 dies. Transcorregut el dit termini, la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme elevarà proposta de resolució corresponent al president de l'Agència Valenciana del Turisme, qui resoldrà definitivament.

2. Les resolucions dictades pel president de l'Agència Valenciana del Turisme posaran fi a la via administrativa i el seu contingut es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Quan l'elevat nombre de beneficiaris ho aconselle, la notificació, tant de les propostes de resolució com de les resolucions, podrà ser substituïda per la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableix l'article 59, apartat 6, lletra b, en relació amb l'article 60, apartat 2, de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. El termini màxim per a emetre i notificar la resolució serà de sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si la documentació exigida en cada programa no estiguera completa, el termini es computarà a partir del dia de la presentació d'aquella.

Transcorregut el dit termini sense que s'haja resolt i notificat s'entendrà desestimada la sol·licitud d'ajuda en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Obligacions dels beneficiaris

1. Complir amb totes les obligacions que s'estableixen en l'article 8 de l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació (DOCV 7397, 06.11.2014), i en qualsevol altra disposició en vigor, aplicable a aquestes ajudes.

2. Respectar la normativa mediambiental vigent, de manera que s'assegure el desenvolupament dels objectius del projecte subvencionat dins d'un marc de desenvolupament sostenible i del foment a la protecció i millora del medi ambient, tal com s'arreplega en l'article 11 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. En especial, el projecte objecte d'ajuda haurà de sotmetre's al procediment d'avaluació d'impacte ambiental (EIA) en els supòsits arreplegats en la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (BOE 296, 11.12.2013), i en el Decret 162/1990, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 2/1989, de 3 de març, d'impacte ambiental de la Comunitat Valenciana (DOCV 1412, 30.10.1990). Així mateix haurà de complir, si és el cas, les obligacions establides en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana (DOCV 7329, 31.07.2014).

3. En el supòsit d'haver aportat, junt amb la sol·licitud, justificant d'haver sol·licitat llicència municipal d'obres, el beneficiari haurà d'aportar, en el moment de la justificació, la llicència municipal d'obres o declaració responsable que la substituïska, si és el cas.

4. Conservar els documents originals justificatius relacionats amb els projectes subvencionats o còpies certificades conformes amb els originals mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en algun dels suports següents:

- Fotocòpies de documents originals.
- Microfitxes de documents originals.
- Versions electròniques de documents originals.
- Documents que només existisquen en versió electrònica.

5. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la revocació i, si és el cas, al reintegrament de les ajudes percebudes

– La Jefatura del Servicio Jurídico y de Contratación.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de los miembros de la Comisión, estos podrán ser sustituidos por otros, designados por los titulares de entre el personal técnico de sus respectivos departamentos.

Cuando por razón de las actuaciones a evaluar se considere oportuno, se podrá convocar a técnicos especialistas y asesores en la materia correspondiente, quienes tendrán voz, que no voto, en la citada comisión

Artículo 9. Resolución de concesión o denegación de ayudas

1. Cuando la propuesta de resolución fuera desfavorable o de inadmisión, será notificada al solicitante, dándole trámite de audiencia por plazo de diez días. Transcurrido dicho plazo, la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana del Turismo elevará propuesta de resolución correspondiente al presidente de la Agencia Valenciana del Turismo, quien resolverá definitivamente.

2. Las resoluciones dictadas por el presidente de la Agencia Valenciana del Turismo pondrán fin a la vía administrativa y su contenido se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Cuando el elevado número de beneficiarios así lo aconseje, la notificación, tanto de las propuestas de resolución como de las resoluciones, podrá ser sustituida por la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en el artículo 59, apartado 6, letra b, en relación con el artículo 60, apartado 2, de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4. El plazo máximo para emitir y notificar la resolución será de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si la documentación exigida en cada programa no estuviera completa, el plazo se computará a partir del día de la presentación de aquella.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya resuelto y notificado se entenderá desestimada la solicitud de ayuda en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios

1. Cumplir con cuantas obligaciones se establecen en el artículo 8 de la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo (DOCV 7397, 06.11.2014) y en cualquier otra disposición en vigor, aplicable a estas ayudas.

2. Respetar la normativa medioambiental vigente, de modo que se asegure el desarrollo de los objetivos del proyecto subvencionado dentro de un marco de desarrollo sostenible y del fomento a la protección y mejora del medio ambiente, tal y como se recoge en el artículo 11 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. En especial, el proyecto objeto de ayuda deberá someterse al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (EIA) en los supuestos recogidos en la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental (BOE 296, 11.12.2013) y en el Decreto 162/1990, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 2/1989, de 3 de marzo, de impacto ambiental de la Comunidad Valenciana (DOCV 1412, 30.10.1990). Asimismo deberá cumplir en su caso, con las obligaciones establecidas en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunidad Valenciana (DOCV 7329, 31.07.2014).

3. En el supuesto de haber aportado junto a la solicitud, justificante de haber solicitado licencia municipal de obras, el beneficiario deberá aportar en el momento de la justificación, la licencia municipal de obras o declaración responsable que la sustituya, en su caso.

4. Conservar los documentos originales justificativos relacionados con los proyectos subvencionados o copias certificadas conformes con los originales en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, en alguno de los siguientes soportes:

- Fotocopias de documentos originales.
- Microfichas de documentos originales.
- Versiones electrónicas de documentos originales.
- Documentos que solo existan en versión electrónica.

5. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la revocación y, en su caso, al reintegro de las ayudas percibidas

des i a l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Article 11. Publicitat de les ajudes

L'Agència Valenciana del Turisme publicarà, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació de les ajudes atorgades en l'exercici natural, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit presupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria i de les subvencions concedides a través del subministrament de la informació pertinent a la base de dades nacionals de subvencions.

En totes les actuacions que siguen beneficiàries de les ajudes convocades per mitjà de la present resolució, haurà de figurar el distintiu en què es fa constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme, disponible en l'adreça d'internet: <http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/subvencion/distintivos.html>, tal com s'especifique en cada programa.

Article 12. Justificació de despeses

1. La justificació de l'actuació objecte d'ajuda haurà de realitzar-se d'acord amb el projecte subvencionat i en els termes fixats en la resolució de concessió de l'ajuda, que en cap cas serà posterior al 30 de novembre de 2016, per mitjà de la presentació, abans de la data de justificació assenyalada en la dita resolució, de:

a) Compte justificatiu, que haurà d'anar acompanyat d'una memòria o informe final d'actuació, en compliment de les condicions imposades en les bases establides en l'article 11. 2 de l'Ordre 34/2014, de 4 de novembre, de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació (DOCV 7397, 06.11.2014), en la present convocatòria i en la resolució de concessió, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

A aquest efecte, s'haurà de descarregar i omplir l'imprès normalitzat de compte justificatiu i de memòria final d'activitats i resultats, disponibles en les adreces d'internet següents: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25054_BI.pdf i http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25086_BI.pdf.

b) Un reportatge fotogràfic detallat de l'actuació realitzada, amb identificació dels distintes elements que la componen, així com de la col·locació del distintiu a què fa referència l'article anterior.

c) La documentació original probatòria del gasto i acreditació dels pagaments efectuats:

c.1. Factures originals, que, una vegada presentades, seran estampillades i tornades al beneficiari per l'òrgan instructor corresponent sense que puguin substituir-se els estampillats per etiquetes adhesives.

c.2. Com a justificants de pagament s'admetran: resguardos de transferència (si englobara diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada d'aquestes), xecs i pagarés, en els termes següents:

– Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà per mitjà de:

- Les còpies dels resguardos de les transferències realitzades amb una autenticació explícita de l'entitat bancària en la qual s'han fet.

- Còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a la realització del càrrec.

– Si la forma de pagament és el xec, el document justificatiu consistirà en:

- Un justificant de recepció, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec, i davall de la firma ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que firma.

- Còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a la realització del càrrec.

y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Artículo 11. Publicidad de las ayudas

La Agència Valenciana del Turisme publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la relació de las ayudas otorgadas en el ejercicio natural, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputan, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

Asimismo, se dará publicidad de la convocatoria y de las subvenciones concedidas a través del suministro de la información pertinente a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En todas las actuaciones que resulten beneficiarias de las ayudas convocadas mediante la presente resolución, deberá figurar el distintivo en que se hace constar que el proyecto ha contado con la colaboración de la Agència Valenciana del Turisme, disponible en la dirección de internet: <http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>, tal y como se especifique en cada programa.

Artículo 12. Justificación de gastos

1. La justificación de la actuación objeto de ayuda deberá realizarse de acuerdo con el proyecto subvencionado y en los términos fijados en la resolución de concesión de la ayuda, que en ningún caso será posterior al 30 de noviembre de 2016, mediante la presentación, antes de la fecha de justificación señalada en dicha resolución de:

a. Cuenta justificativa, que deberá ir acompañada de una memoria o informe final de actuación, en cumplimiento de las condiciones impuestas en las bases establecidas en el artículo 11. 2 de la Orden 34/2014, de 4 de noviembre, de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo (DOCV 7397, 06.11.2014), en la presente convocatoria y en la resolución de concesión, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

A tal efecto, se deberá descargar y cumplimentar el impreso normalizado de cuenta justificativa y de memoria final de actividades y resultados, disponibles en las siguientes direcciones de internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25054_BI.pdf y http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25086_BI.pdf.

b. Un reportaje fotográfico pormenorizado de la actuación realizada, con identificación de los distintos elementos que la compongan, así como de la colocación del distintivo a que hace referencia el artículo anterior.

c. La documentación original probatoria del gasto y acreditación de los pagos efectuados:

c.1. Facturas originales, que, una vez presentadas, serán estampilladas y devueltas al beneficiario por el órgano instructor correspondiente sin que puedan sustituirse los estampillados por etiquetas adhesivas.

c.2. Como justificantes de pago se admitirán: resguardos de transferencia (si englobase varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas), cheques y pagarés, en los siguientes términos:

– Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante:

- Las copias de los resguardos de las trasferencias realizadas con una autenticación explícita de la entidad bancaria, donde se han realizado las mismas.

- Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

– Si la forma de pago es el cheque, el documento justificativo consistirá en:

- Un recíbi, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

- Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

– Si la forma de pagament consisteix en un pagaré, el document justificatiu consistirà en:

• Un justificant de recepció, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar: la factura o document justificatiu de la despesa a què correspon el pagament i la seua data, el número i la data del venciment del pagaré, i davall de la firma ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que firma.

• Còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, on es reflectisca el saldo anterior i posterior a la realització del càrrec.

La data del venciment del xec o pagaré ha de ser anterior a la data de compliment de les condicions establides en la resolució de concessió o de la justificació i ha d'haver-se pagat efectivament.

2. Les factures presentades per a la justificació dels projectes hauran de complir el que disposa el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, 01.12.2012) i la resta de la normativa vigent.

3. No s'acceptaran com a justificants de realització del projecte o activitat les factures derivades de la contractació amb empreses o entitats vinculades amb el beneficiari de l'ajuda en els termes que preveu l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. S'entendrà que hi ha vinculació quan es done algun dels supòsits de l'article 68.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

4. Quan del tràmit de justificació resulte que no s'ha executat l'actuació objecte d'ajuda en la seua totalitat i d'acord amb el projecte presentat i en els termes fixats en la resolució de concessió, l'òrgan instructor emetrà un informe motivat, del qual donarà audiència a l'interessat, després de la qual cosa elevarà proposta de minoració de l'ajuda concedida al seu dia.

Article 13. Pagament de les ajudes

1. L'Agència Valenciana del Turisme procedirà al pagament de l'ajuda una vegada el beneficiari haja executat el projecte o actuació en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb la sol·licitud presentada, sempre que haja complert totes les obligacions exigibles.

2. En el cas que l'import de cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior al cost subvencionable establert en la resolució de concessió, l'import de l'ajuda a alliberar disminuirà proporcionalment, i donarà lloc a la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció.

3. En el cas que el cost subvencionable justificat de manera conforme siga inferior a l'import mínim establert en cada programa d'aquesta resolució, perquè l'actuació siga subvencionable, es produirà la pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció concedida.

4. L'alteració d'algunes de les característiques del projecte o activitat aprovats, l'incompliment de condicions i terminis establerts en la resolució, la nul·la execució o execució parcial de la inversió, la falta o incompleta justificació de despeses efectivament realitzades i la concessió després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades que en el seu conjunt excedisquen l'import del cost subvencionable de l'actuació, podran donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció concedida.

Article 14. Control i inspecció

1. L'Agència Valenciana del Turisme, per sí mateixa o a través de qualsevol persones o entitats que designen, podrà en tot moment efectuar totes les actuacions de comprovació i verificació de la inversió o realització de l'actuació objecte d'ajuda que estime necessàries.

2. El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seua justificació estaran així mateix obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer dels òrgans de fiscalització de la Generalitat Valenciana en relació amb les subvencions o ajudes concedides.

Article 15. Facultat per a dictar instruccions

Es faculta la persona titular de la direcció de l'Agència Valenciana del Turisme per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que

– Si la forma de pago consiste en un pagaré, el documento justificativo consistirá en:

• Un recíbi, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse: la factura o documento justificativo del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma.

• Copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada, donde se refleje el saldo anterior y posterior a la misma.

La fecha del vencimiento del cheque o pagaré debe ser anterior a la fecha de cumplimiento de las condiciones establecidas en la resolución de concesión o de la justificación y debe haberse pagado efectivamente.

2. Las facturas presentadas para la justificación de los proyectos deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012) y demás normativa vigente.

3. No se aceptarán como justificantes de realización del proyecto o actividad las facturas derivadas de la contratación con empresas o entidades vinculadas al beneficiario de la ayuda en los términos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Se entenderá que existe vinculación cuando se de alguno de los supuestos del artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

4. Cuando del trámite de justificación resulte que no se ha ejecutado la actuación objeto de ayuda en su totalidad y de acuerdo con el proyecto presentado y en los términos fijados en la resolución de concesión, el órgano instructor emitirá informe motivado, del que dará audiencia al interesado, tras lo cual elevará propuesta de minoración de la ayuda en su día concedida.

Artículo 13. Pago de las ayudas

1. La Agencia Valenciana del Turisme procederá al pago de la ayuda una vez el beneficiario haya ejecutado el proyecto o actuación en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con la solicitud presentada, siempre que haya cumplido todas las obligaciones exigibles.

2. En caso de que el importe de coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al coste subvencionable establecido en la resolución de concesión, el importe de la ayuda a librar disminuirá proporcionalmente, dando lugar a la pérdida parcial del derecho al cobro de la subvención.

3. En caso de que el coste subvencionable justificado de manera conforme sea inferior al importe mínimo establecido en cada programa de esta resolución, para que la actuación sea subvencionable, se producirá la pérdida total del derecho al cobro de la subvención concedida.

4. La alteración de algunas de las características del proyecto o actividad aprobados, el incumplimiento de condiciones y plazos establecidos en la resolución, la nula ejecución o ejecución parcial de la inversión, la falta o incompleta justificación de gastos efectivamente realizados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas que en su conjunto excedan el importe del coste subvencionable de la actuación, podrán dar lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida.

Artículo 14. Control e Inspección

1. La Agencia Valenciana del Turisme, por sí misma o a través de cualesquiera personas o entidades que designen, podrá en todo momento efectuar cuantas actuaciones de comprobación y verificación de la inversión o realización de la actuación objeto de ayuda estime necesarias.

2. El beneficiario y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán asimismo obligados a someterse a las actuaciones de control financiero de los órganos de fiscalización de la Generalitat Valenciana en relación con las subvenciones o ayudas concedidas.

Artículo 15. Facultad para dictar instrucciones

Se faculta a la persona titular de la dirección de la Agencia Valenciana del Turisme para dictar las disposiciones y adoptar las medidas

considere oportunes per al desplegament i aplicació del que disposa de la present resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació i, potestativament, podrà interposar-se un recurs de reposició davant del president de l'Agència Valenciana del Turisme, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 29 de febrer de 2016.– El president de l'Agència Valenciana del Turisme: Francesc Colomer Sánchez.

ANNEX I

PROGRAMA 1: SUPPORT A LA SINGULARITAT DE L'OFERTA TURÍSTICA

Objecte: Incentivar el desenvolupament de projectes que contribuïsquen a la millora de la competitivitat de l'empresa turística valenciana en els mercats nacional i internacional, contribuint així mateix a la desestacionalització i al desenvolupament sostenible i responsable de l'activitat turística en el territori.

Beneficiaris: Empreses turístiques de la Comunitat Valenciana

Es consideraran empreses turístiques les persones físiques o jurídiques propietàries o explotadores d'establiments hotelers, campaments de turisme, blocs o conjunts d'apartaments turístics, allotjaments rurals, de restauració, agències de viatge, de turisme actiu i d'oferta turística complementària inscrites en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana a la data de presentació de la seua sol·licitud.

Així mateix, en podran ser beneficiàries les empreses gestores de vivendes turístiques, sempre que aquestes siguin propietat de l'empresa explotadora o, no sent-ho, si hi ha entre titular i empresa explotadora un acord sobre l'obligació de destinar el bé al tràfic turístic durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys.

Actuacions subvencionables:

En l'impuls al turisme sostenible i responsable, per mitjà d':

1. Inversions dirigides a la racionalització del consum de recursos naturals i la minimització dels impactes ambientals generats pels establiments turístics valencians sobre el seu entorn, com ara: inversions destinades a la millora de l'eficiència energètica i hídrica dels establiments turístics com ara racionalització en consums d'aigua, aire condicionat, sistemes de control digital de temperatura i humitat. Inversions destinades a la reducció de l'impacte de l'activitat turística sobre l'entorn com ara els encaminats a la reducció de contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica; emissió de fums i eliminació de residus, sistemes de desinfecció complementària de les conduccions d'aigua dels establiments turístics.

2. Inversions en infraestructures tecnològiques orientades a la consecució d'un model turístic sostenible, realització de diagnòstics mediambientals i d'estudis que tinguen com a objecte el foment d'una activitat turística sostenible i responsable.

En l'impuls del turisme inclusiu, per mitjà d':

Actuacions que faciliten l'accessibilitat i ús dels establiments turístics en condicions tendents a la igualtat de totes les persones amb discapacitat, siguen les que siguen les seues limitacions, per mitjà de la incorporació de tecnologies dirigides a atendre la diversitat funcional, física, visual, auditiva, intel·lectual i orgànica dels clients.

En l'impuls de la innovació empresarial, per mitjà d':

que considere oportunes para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Presidente de la Agencia Valenciana del Turismo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Valencia, 29 de febrero de 2016.– El presidente de la Agencia Valenciana del Turismo: Francesc Colomer Sánchez.

ANEXO I

PROGRAMA 1: APOYO A LA SINGULARIDAD DE LA OFERTA TURÍSTICA

Objeto: Incentivar el desarrollo de proyectos que contribuyan a la mejora de la competitividad de la empresa turística valenciana en los mercados nacional e internacional, contribuyendo asimismo a la desestacionalización y al desarrollo sostenible y responsable de la actividad turística en el territorio.

Beneficiarios: empresas turísticas de la Comunitat Valenciana

Se considerarán empresas turísticas, las personas físicas o jurídicas propietarias o explotadoras de establecimientos hoteleros, campamentos de turismo, bloques o conjuntos de apartamentos turísticos, alojamientos rurales, de restauración, agencias de viaje, de turismo activo y de oferta turística complementaria inscritas en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesionales Turísticas de la Comunitat Valenciana a la fecha de presentación de su solicitud.

Asimismo, podrán ser beneficiarias las empresas gestoras de viviendas turísticas, siempre que estas sean propiedad de la empresa explotadora o, no siéndolo, si existe entre titular y empresa explotadora un acuerdo sobre la obligación de destinar el bien al tráfico turístico durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años.

Actuaciones subvencionables:

En el Impulso al turismo sostenible y responsable, mediante:

1. Inversiones dirigidas a la racionalización del consumo de recursos naturales y la minimización de los impactos ambientales generados por los establecimientos turísticos valencianos sobre su entorno, tales como: Inversiones destinadas a la mejora de la eficiencia energética e hídrica de los establecimientos turísticos tales como racionalización en consumos de agua, aire acondicionado, sistemas de control digital de temperatura y humedad. Inversiones destinadas a la reducción del impacto de la actividad turística sobre el entorno tales como los encaminados a la reducción de contaminación acústica, lumínica y atmosférica; emisión de humos y eliminación de residuos, sistemas de desinfección complementaria de las conducciones de agua de los establecimientos turísticos.

2. Inversiones en infraestructuras tecnológicas orientadas a la consecución de un modelo turístico sostenible, realización de diagnósticos medioambientales y de estudios que tengan como objeto el fomento de una actividad turística sostenible y responsable.

En el Impulso del turismo inclusivo, mediante:

Actuaciones que faciliten la accesibilidad y uso de los establecimientos turísticos en condiciones tendentes a la igualdad de todas las personas con discapacidad, sean cuales sean sus limitaciones, mediante la incorporación de tecnologías dirigidas a atender a la diversidad funcional, física, visual, auditiva, intelectual y orgánica de los clientes.

En el Impulso de la Innovación empresarial, mediante:

Actuacions que faciliten l'accés a les últimes aplicacions tècniques utilitzables en la indústria turística, fomentant així la innovació en els processos de negoci i l'exercici d'activitats d'I+D+I com ara aplicacions per a dispositius mòbils enfocats a activitats turístiques; entorns multimèdia i de realitat virtual; programes de gamificació orientats a incrementar el coneixement i gaudi dels recursos i productes; altres elements tecnològics encaminats a singularitzar l'oferta i millorar l'experiència turística o l'ús de programari orientat a la millora de la gestió empresarial turística.

L'empresa que sol·licite l'ajuda per a alguna de les actuacions anteriors podrà incloure addicionalment les despeses derivades del procés de certificació/renovació de qualsevol dels models reconeguts per Qualitur, sempre que s'obtinga o renove el certificat en l'exercici 2016. Únicament es consideraran despeses subvencionables el cost de les normes, obertura d'expedient, auditoria de certificació o renovació i dret d'ús de la marca.

Publicitat de les ajudes

En compliment de les obligacions de publicitat establides en la present convocatòria, en els projectes d'inversió, s'instal·larà una placa en el lloc o element objecte de l'actuació en què figure el distintiu en què es fa constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme, el qual es troba disponible en l'adreça d'internet: <http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/subvencion/distintivos.html>; evidència de la inclusió i difusió del logo Qualitur Club de l'Agència Valenciana del Turisme, en qualsevol suport públic (web, fullets corporatius o altres) disponible en aquesta mateixa adreça d'internet, per a les actuacions vinculades a certificacions.

Costos subvencionables i intensitat de les ajudes:

1. Formaran part del cost subvencionable els gastos que corresponen de manera indubtable al desplegament i execució de les actuacions proposades, a partir de la data assenyalada en l'article 4 d'aquesta resolució de convocatòria d'ajudes. El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda.

L'IVA de l'actuació podrà formar part del cost subvencionable, sempre que siga suportat efectivament pel beneficiari i no siga compensable o recuperable.

2. No seran subvencionables: les inversions en manteniment o la mera substitució dels equips i les instal·lacions que no representen una millora substancial del rendiment energètic o una reducció del consum de recursos.

3. La quantia de la subvenció, sense perjudici del que estableix l'article 8.3 de la present resolució per al cas que es produïsquen empats en l'ordre de prelación que s'establisca, serà la quantitat que resulte d'aplicar sobre el cost subvencionable el percentatge de subvenció que corresponga segons el barem que s'estableix a continuació:

– per a actuacions dirigides a l'impuls del turisme inclusiu es concedirà fins a un 70 % del cost subvencionable.

– per a la resta d'actuacions es concedirà fins a un 50 % del cost subvencionable.

4. L'import de la subvenció no superarà els 50.000 euros en cap. VII i 10.000 en cap. IV per establiment.

5. No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable dels quals siga inferior a 3.000 euros en despeses corrents i 15.000 en despeses d'inversió.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de l'ajuda:

A més del que exigeix amb caràcter general l'article 6 de la present resolució, caldrà presentar:

1. Memòria descriptiva de l'actuació a realitzar que haurà d'incloure els punts següents:

a) Descripció detallada de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda.

b) Calendari d'actuació en què conste l'execució del projecte.

c) Quan siga procedent, croquis d'ubicació i pla general de conjunt.

d) Dossier fotogràfic de l'establiment sobre el qual s'actua.

Actuaciones que faciliten el acceso a las últimas aplicaciones técnicas utilizables en la industria turística, fomentando así la innovación en los procesos de negocio y el desarrollo de actividades de I+D+I tales como aplicaciones para dispositivos móviles enfocados a actividades turísticas; entornos multimedia y de realidad virtual; programas de gamificación orientados a incrementar el conocimiento y disfrute de los recursos y productos; otros elementos tecnológicos encaminados a singularizar la oferta y mejorar la experiencia turística o el uso de *software* orientado a la mejora de la gestión empresarial turística.

La empresa que solicite la ayuda para alguna de las actuaciones anteriores, podrá incluir adicionalmente los gastos derivados del proceso de certificación/renovación de cualquiera de los modelos reconocidos por Qualitur, siempre y cuando se obtenga o renueve el certificado en el ejercicio 2016. Únicamente se considerarán gastos subvencionables el coste de las normas, apertura de expediente, auditoría de certificación o renovación y derecho de uso de la marca.

Publicidad de las ayudas

En cumplimiento de las obligaciones de publicidad establecidas en la presente convocatoria, en los proyectos de inversión, se instalará una placa en el lugar o elemento objeto de la actuación en la que figure el distintivo en el que se hace constar que el proyecto ha contado con la colaboración de la Agencia Valenciana del Turisme, el cual se encuentra disponible en la dirección de internet: <http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>; evidencia de la inclusión y difusión del logo Qualitur Club de la Agencia Valenciana del Turisme, en cualquier soporte público (web, folletos corporativos u otros) disponible en esta misma dirección de internet, para las actuaciones vinculadas a certificaciones.

Costes subvencionables e intensidad de las ayudas:

1. Formarán parte del coste subvencionable los gastos que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución de las actuaciones propuestas, a partir de la fecha señalada en el artículo 4 de esta resolución de convocatoria de ayudas. El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda.

El IVA de la actuación podrá formar parte del coste subvencionable, siempre que sea soportado efectivamente por el beneficiario y no sea compensable o recuperable.

2. No resultarán subvencionables: las inversiones en mantenimiento o la mera sustitución de los equipos y las instalaciones que no supongan una mejora sustancial del rendimiento energético o una reducción del consumo de recursos.

3. La cuantía de la subvención, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8.3 de la presente resolución para el caso de que se produzcan empates en el orden de prelación que se establezca, será la cantidad que resulte de aplicar sobre el coste subvencionable el porcentaje de subvención que corresponda según el baremo que se establece a continuación:

– para actuaciones dirigidas al impulso del turismo inclusivo se concederá hasta un 70 % del coste subvencionable,

– para el resto de actuaciones se concederá hasta un 50 % del coste subvencionable.

4. El importe de la subvención no superarà los 50.000 euros en el capítulo VII y 10.000 en el capítulo IV por establecimiento.

5. No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 3.000 euros en gastos corrientes y 15.000 en gastos de inversión.

Documentación específica a aportar con la solicitud de la ayuda:

Además de lo exigido con carácter general en el artículo 6 de la presente resolución, se deberá presentar:

1. Memoria descriptiva de la actuación a realizar que deberá incluir los puntos siguientes:

a) Descripción detallada de la actuación para la que se solicita la ayuda.

b) Calendario de actuación en el que conste la ejecución del proyecto.

c) Cuando proceda croquis de ubicación y plano general de conjunto.

d) Dossier fotográfico del establecimiento sobre el que se actúa.

e) Quan siga procedent, estudi d'impacte mediambiental.

2. Memòria econòmica per partides de despesa de les actuacions a realitzar. A més de la informació i documentació assenyalada, l'Agència Valenciana del Turisme podrà requerir-ne qualsevol altra que s'estime necessària per a l'adequada valoració del projecte a realitzar.

Criteris específics de valoració de sol·licituds

Interès turístic i grau de desenvolupament del projecte: fins a 4 punts

La puntuació d'aquests criteris serà la que resulte de la valoració dels aspectes que s'assenyalen a continuació per a cada un dels tipus d'actuacions: atenent l'interès de l'actuació i desenvolupament de la proposta, s'estableixen els trams següents: nul: 0 punts; baix: 1 punt; mitjà: 2 punts; alt: 3 punts; òptim: 4 punts.

PROGRAMA 2:

SUPORT A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS TURÍSTICS INNOVADORS

Objecte: Incentivar el desenvolupament de projectes que contribuïsquen a la millora de la competitivitat de les empreses turístiques per mitjà de la configuració de serveis turístics innovadors basats en aplicacions tecnològiques o en models de gestió turística intel·ligents.

Beneficiaris: Empreses turístiques de la Comunitat Valenciana

Es consideraran empreses turístiques, les persones físiques o jurídiques propietàries o explotadores d'establiments hotelers, campaments de turisme, blocs o conjunts d'apartaments turístics, allotjaments rurals, de restauració, agències de viatge, de turisme actiu i d'oferta turística complementària inscrites en el Registre General d'Empreses, Establiments i Professions Turístiques de la Comunitat Valenciana a la data de presentació de la seua sol·licitud.

Així mateix, podran ser beneficiàries les empreses gestores de vivendes turístiques, sempre que aquestes siguin propietat de l'empresa explotadora o, no sent-ho, si hi ha entre titular i empresa explotadora un acord sobre l'obligació de destinar el bé al tràfic turístic durant un període que no podrà ser inferior a cinc anys.

Actuacions subvencionables:

1. Implantació de sistemes interactius d'informació turística, com ara: la instal·lació de pantalles interactives en les habitacions, parcel·les, bungalows, apartaments i en els punts d'acollida dels establiments turístics; adquisició de Smart TV, així com *tablets* i programari de gestió

2. Instal·lació de sistemes d'obertura intel·ligent de portes.

3. Incorporació de tecnologies en els establiments que permeten la comunicació de veu i dades sense utilitzar cables (WIFI), incloent totes les habitacions, parcel·les, bungalows, apartaments i zones comunes.

4. Implantació i certificació d'unitats d'intel·ligència turística, segons la norma nacional UNIX 166006.

5. Incorporació de sistemes de gestió intel·ligent (domòtica) de l'establiment.

6. Incorporació de tecnologies Big Data que permeten un major coneixement de la demanda turística a través del maneig i tractament de dades per mitjà de tècniques d'anàlisi estadístiques, solucions basades en el model de computació del núvol (informàtica en núvol), tecnologies NFC o solucions facturació electrònica.

L'empresa que sol·licite l'ajuda per a alguna de les actuacions anteriors, podrà incloure addicionalment les despeses derivades del procés de certificació/renovació de qualsevol dels models reconeguts per Qualitur, sempre que s'obtinga o renove el certificat en l'exercici 2016. Únicament es consideraran costos subvencionables el cost de les normes, obertura d'expedient, auditoria de certificació o renovació i dret d'ús de la marca.

Publicitat de les ajudes:

En compliment de les obligacions de publicitat establides en la present convocatòria, el beneficiari col·locarà en un lloc visible de l'establiment el distintiu en què es fa constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de l'Agència Valenciana del Turisme, el qual es troba disponible en l'adreça d'internet:

e) Cuando proceda, estudio de impacto medioambiental.

2. Memoria económica por partidas de gasto de las actuaciones a realizar. Además de la información y documentación señalada, la Agencia Valenciana del Turisme podrá requerir cualquiera otra que se estime necesaria para la adecuada valoración del proyecto a realizar.

Criterios específicos de valoración de solicitudes

Interés turístico y grado de desarrollo del proyecto: hasta 4 puntos

La puntuación de estos criterios será la que resulte de la valoración de los aspectos que a continuación se señalan para cada uno de los tipos de actuaciones. Atendiendo al interés de la actuación y desarrollo de la propuesta, se establecen los siguientes tramos: nulo: 0 puntos; bajo: 1 punto; medio: 2 puntos; alto: 3 puntos; óptimo: 4 puntos.

PROGRAMA 2:

APOYO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS INNOVADORES

Objeto: Incentivar el desarrollo de proyectos que contribuyan a la mejora de la competitividad de las empresas turísticas mediante la configuración de servicios turísticos innovadores basados en aplicaciones tecnológicas o en modelos de gestión turística inteligentes.

Beneficiarios: empresas turísticas de la Comunitat Valenciana

Se considerarán empresas turísticas, las personas físicas o jurídicas propietarias o explotadoras de establecimientos hoteleros, campamentos de turismo, bloques o conjuntos de apartamentos turísticos, alojamientos rurales, de restauración, agencias de viaje, de turismo activo y de oferta turística complementaria inscritas en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesionales Turísticas de la Comunitat Valenciana a la fecha de presentación de su solicitud.

Asimismo, podrán ser beneficiarias las empresas gestoras de viviendas turísticas, siempre que estas sean propiedad de la empresa explotadora o, no siéndolo, si existe entre titular y empresa explotadora un acuerdo sobre la obligación de destinar el bien al tráfico turístico durante un periodo que no podrá ser inferior a cinco años.

Actuaciones subvencionables:

1. Implantación de sistemas interactivos de información turística, tales como: la instalación de pantallas interactivas en las habitaciones, parcelas, bungalows, apartamentos y en los puntos de acogida de los establecimientos turísticos; adquisición de smart TV, así como *tablets* y *software* de gestión.

2. Instalación de sistemas de apertura inteligente de puertas.

3. Incorporación de tecnologías en los establecimientos que permitan la comunicación de voz y datos sin utilizar cables (WIFI), incluyendo todas las habitaciones, parcelas, bungalows, apartamentos y zonas comunes.

4. Implantación y certificación de Unidades de Inteligencia Turística, según la norma nacional UNE 166006.

5. Incorporación de sistemas de gestión inteligente (domótica) del establecimiento.

6. Incorporación de tecnologías Big Data que permitan un mayor conocimiento de la demanda turística a través del manejo y tratamiento de datos mediante técnicas de análisis estadísticos, soluciones basadas en el modelo de computación de la nube (*cloud computing*), tecnologías NFC o soluciones facturación electrónica.

La empresa que solicite la ayuda para alguna de las actuaciones anteriores, podrá incluir adicionalmente los gastos derivados del proceso de certificación/renovación de cualquiera de los modelos reconocidos por Qualitur, siempre y cuando se obtenga o renueve el certificado en el ejercicio 2016. Únicamente se considerarán gastos subvencionables el coste de las normas, apertura de expediente, auditoria de certificación o renovación y derecho de uso de la marca.

Publicidad de las ayudas

En cumplimiento de las obligaciones de publicidad establecidas en la presente convocatoria, el beneficiario colocará en un lugar visible del establecimiento el distintivo en el que se hace constar que el proyecto ha contado con la colaboración de la Agencia Valenciana del Turisme, el cual se encuentra disponible en la dirección de internet:

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/va/contents/subvencion/distintivos.html>; evidència de la inclusió i difusió del logo Qualitur Club de l'Agència Valenciana del Turisme, en qualsevol suport públic (web, fullets corporatius o altres) disponible en aquesta mateixa adreça d'internet, per a les actuacions vinculades a certificacions.

Costos subvencionables i intensitat de les ajudes:

1. Formaran part del cost subvencionable els costos que corresponen de manera indubtable al desplegament i execució de les actuacions proposades, a partir de la data assenyalada en l'article 4 d'aquesta resolució de convocatòria d'ajudes. El cost subvencionable resultarà de la suma dels imports de les partides del projecte que, d'acord amb el que disposa la present resolució, puguen ser objecte d'ajuda.

L'IVA de l'actuació podrà formar part del cost subvencionable, sempre que siga suportat efectivament pel beneficiari i no siga compensable o recuperable.

2. La quantia de la subvenció, sense perjudici del que estableix l'article 8.3 de la present resolució per al cas que es produïsquen empats en l'ordre de prelación que s'establisca, serà la quantitat que resulte d'aplicar un percentatge de fins a un 70 % del cost subvencionable.

3. L'import de la subvenció no superarà els 50.000 euros en capítol VII i 10.000 en capítol IV per establiment.

4. No es contemplaran ajudes per a projectes el cost subvencionable del qual siga inferior a 3.000 euros, en gasto corrent i 15.000 euros en gastos d'inversió.

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de l'ajuda:

A més d'allò que s'ha exigint amb caràcter general en l'article 6 de la present resolució, caldrà presentar:

1. Memòria descriptiva de l'actuació a realitzar que haurà d'incloure els punts següents:

a) Descripció detallada de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda.

b) Calendari d'actuació en què conste l'execució del projecte.

c) Quan siga procedent, croquis d'ubicació i pla general de conjunt.

d) Dossier fotogràfic de l'establiment sobre el qual s'actua.

2. Memòria econòmica per partides de despesa de les actuacions a realitzar.

A més de la informació i documentació assenyalada, l'Agència Valenciana del Turisme podrà requerir qualsevol altra que s'estime necessària per a l'adequada valoració del projecte a realitzar.

Criteris específics de valoració de sol·licituds:

Interés turístic i grau de desenvolupament del projecte: fins a 4 punts

La puntuació d'aquests criteris serà la que resulte de la valoració dels aspectes que a continuació s'assenyalen per a cada un dels tipus d'actuacions. Atenent l'interés de l'actuació i desenvolupament de la proposta, s'estableixen els trams següents: nul: 0 punts; baix: 1 punt; mig: 2 punts; alt: 3 punts; òptim: 4 punts.

<http://www.turisme.gva.es/opencms/opencms/turisme/es/contents/subvencion/distintivos.html>; evidència de la inclusió i difusió del logo Qualitur Club de la Agència Valenciana del Turisme, en qualsevol suport públic (web, follets corporatius u otros) disponible en esta misma dirección de internet, para las actuaciones vinculadas a certificaciones.

Costes subvencionables e intensidad de las ayudas:

1. Formarán parte del coste subvencionable los gastos que correspondan de manera indubitada al desarrollo y ejecución de las actuaciones propuestas, a partir de la fecha señalada en el artículo 4 de esta resolución de convocatoria de ayudas. El coste subvencionable resultará de la suma de los importes de las partidas del proyecto que, de acuerdo con lo dispuesto en la presente resolución, puedan ser objeto de ayuda.

El IVA de la actuación podrá formar parte del coste subvencionable, siempre que sea soportado efectivamente por el beneficiario y no sea compensable o recuperable.

2. La cuantía de la subvención, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 8.3 de la presente resolución para el caso de que se produzcan empates en el orden de prelación que se establezca, será la cantidad que resulte de aplicar un porcentaje de hasta un 70 % del coste subvencionable.

3. El importe de la subvención no superará los 50.000 euros en capítulo VII y 10.000 en capítulo IV por establecimiento.

4. No se contemplarán ayudas para proyectos cuyo coste subvencionable sea inferior a 3.000 euros, en gasto corriente y 15.000 euros en gastos de inversión.

Documentación específica a aportar con la solicitud de la ayuda:

Además de lo exigido con carácter general en el artículo 6 de la presente resolución, se deberá presentar:

1. Memoria descriptiva de la actuación a realizar que deberá incluir los puntos siguientes:

a) Descripción detallada de la actuación para la que se solicita la ayuda.

b) Calendario de actuación en el que conste la ejecución del proyecto.

c) Cuando proceda, croquis de ubicación y plano general de conjunto.

d) Dossier fotográfico del establecimiento sobre el que se actúa.

2. Memoria económica por partidas de gasto de las actuaciones a realizar.


Además de la información y documentación señalada la Agencia Valenciana del Turisme podrà requerir cualquiera otra que se estime necesaria para la adecuada valoración del proyecto a realizar.

Criterios específicos de valoración de solicitudes

Interés turístico y grado de desarrollo del proyecto: hasta 4 puntos

La puntuación de estos criterios será la que resulte de la valoración de los aspectos que a continuación se señalan para cada uno de los tipos de actuaciones. Atendiendo al interés de la actuación y desarrollo de la propuesta, se establecen los siguientes tramos: nulo: 0 puntos; bajo: 1 punto; medio: 2 puntos; alto: 3 puntos; óptimo: 4 puntos.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES DESTINADES A EMPRESSES TURÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS DESTINADAS A EMPRESAS TURÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
A TIPUS DE SOL·LICITUD DE L'AJUDA / TIPO DE SOLICITUD DE LA AYUDA	
<input type="checkbox"/> P. 1: SUPORT A LA SINGULARITAT DE L'OFERTA TURÍSTICA <i>P. 1: APOYO A LA SINGULARIDAD DE LA OFERTA TURÍSTICA</i>	
<input type="checkbox"/> P. 2: SUPORT A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS TURÍSTICS INNOVADORS <i>P. 2: APOYO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS INNOVADORES</i>	
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT (Persona física o jurídica) DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (Persona física o jurídica)	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
NIF / CIF	
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF	
EN QUALITAT DE EN CALIDAD DE	
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓ A EFECTOS DE NOTIFICACIÓ	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) <i>DIRECCIÓ (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</i>	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF	
TELÈFON / TELÉFONO	2n TELÈFON / 2º TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C ESTABLIMENT TURÍSTIC / ESTABLECIMIENTO TURÍSTICO	
CLASSE D'ESTABLIMENT / CLASE DE ESTABLECIMIENTO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
UBICACIÓ (INDIQUE MUNICIPI, CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR MUNICIPIO, CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	CP
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de:</p> <p>a) les meues dades d'identitat (DNI) i, si escau, de residència.</p> <p>b) Compliment de les obligacions fiscals i enfront de la Seguretat Social.</p> <p>Cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la comprobación de:</i></p> <p><i>a) mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p><i>b) Cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.</i></p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p>	
<input type="checkbox"/> Autoritze / autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo	
E SOL·LICITUD / SOLICITUD	
Se sol·licita la concessió d'una ajuda de les previstes en la Resolució de 29 de febrer de 2016, del president de l'Agència Valenciana del Turisme, per la qual es convoquen les ajudes 2016 dirigides a empreses turístiques de la Comunitat Valenciana, en el marc dels programes anteriorment indicats, per a la realització del projecte anomenat: <i>Se solicita la concesión de una ayuda de las previstas en la Resolución de 29 de febrero de 2016, del presidente de la Agencia Valenciana del Turismo, por la que se convocan las ayudas 2016 dirigidas a empresas turísticas de la Comunitat Valenciana, en el marco de los programas anteriormente indicados, para la realización del proyecto denominado:</i>	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	PRESSUPOST (IVA INCLÒS): / PRESUPUESTO (IVA INCLUIDO):
_____, _____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal	
Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGANO COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Cargo: _____	
<small>Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot açò de conformitat amb el que es disposa en l'Art.5 de la Llei Orgànica de 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99)</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Art.5 de la Ley Orgánica de 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 298, de 14/12/99)</small>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25145 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES A LES EMPRESSES TURÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
SOLICITUD DE AYUDAS A LAS EMPRESAS TURÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

F DOCUMENTACIÓ APORTADA (Marque's la documentació efectivament presentada)
DOCUMENTACIÓN APORTADA (Márquese la documentación efectivamente presentada)

Amb caràcter general totes les sol·licituds d'ajuda hauran d'anar acompanyades, de la següent documentació:
 Con carácter general todas las solicitudes de ayuda deberán ir acompañadas, de la siguiente documentación:

Quan es tracte d'una persona jurídica / Cuando se trate de una persona jurídica

- Fotocòpia del CIF de la persona jurídica sol·licitant
Fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante
- Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat.
Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad.
- Documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa o entitat, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent.
Documentación acreditativa de la identificación o constitución de la empresa o entidad, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/ estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente.
- Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat.
Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad.
- Documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud, sempre que aquesta circumstància no venja recollida en la documentació citada en el paràgraf anterior.
Documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, siempre y cuando esta circunstancia no venga recogida en la documentación citada en el párrafo anterior.
- Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat.
Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad.
- Alta, o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.
Alta, o último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Quan el sol·licitant estiga exempt del citat impost, declaració responsable que acredite aquesta circumstància.
Cuando el solicitante esté exento del citado impuesto, declaración responsable que acredite esta circunstancia.
- Si escau, acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, juntament amb una declaració responsable de vigència de les circumstàncies que van permetre l'exempció.
En su caso, acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, junto con una declaración responsable de vigencia de las circunstancias que permitieron la exención.
- Model de domiciliació bancària (Fitxa de manteniment de tercers), segons imprès normalitzat disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_ES.pdf, així com certificat de l'entitat bancària acreditatiu de la titularitat del compte.
Modelo de domiciliación bancaria (Ficha de mantenimiento de terceros), según impreso normalizado disponible en http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_ES.pdf, así como certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta.
- En el cas que el compte designat estiga donada d'alta en la Agència Valenciana del Turisme, confirme les dades de la mateixa:
En el caso de que la cuenta designada esté dada de alta en la Agencia Valenciana del Turismo, confirme los datos de la misma:

IBAN	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚM CTA. CORRENT Nº CTA. CORRIENTE

- Imprès de declaracions responsables del sector empresarial, segons imprès normalitzat disponible en l'adreça d'internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf
Impreso de declaraciones responsables del sector empresarial, según impreso normalizado disponible en la dirección de internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25112_BI.pdf

Pressupostos amb desglossament detallat per partides i preus unitaris corresponents a la inversió i/o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, havent de tenir en compte que, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable siga igual o superior a la quantia de 50.000 euros de cost per execució d'obra, o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, havent d'aportar-se en aquest cas informe justificatiu de la cerca infructuosa de proveïdors i motivant el caràcter especial del ben o servei.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció, quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Presupuestos con desglose pormenorizado por partidas y precios unitarios correspondientes a la inversión y/o actuación para la que se solicita la subvención, debiendo tener en cuenta que, de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a la cuantía de 50.000 euros de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, debiendo aportarse en este caso informe justificativo de la búsqueda infructuosa de proveedores y motivando el carácter especial del bien o servicio.*

La elecció entre les ofertes presentades, que deberán aportarse en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Memòria tècnica i econòmica de l'actuació a realitzar emplenada segons l'imprès segons imprès normalitzat disponible en l'adreça d'internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf, que haurà d'incloure els punts següents:

- Memoria técnica y económica de la actuación a realizar cumplimentada según el impreso según impreso normalizado disponible en la dirección de internet: http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/25127_BI.pdf, que deberá incluir los puntos siguientes:*

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Descripció detallada de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda.
<i>Descripción detallada de la actuación para la que se solicita la ayuda.</i> b) Calendari d'actuació en el qual conste l'execució del projecte.
<i>Calendario de actuación en el que conste la ejecución del proyecto.</i> c) Quan procedisca croquis d'ubicació i plànol general de conjunt.
<i>Cuando proceda croquis de ubicación y plano general de conjunto.</i> | <ul style="list-style-type: none"> d) Dossier fotogràfic de l'establiment sobre el qual s'actua.
<i>Dossier fotográfico del establecimiento sobre el que se actúa.</i> e) Quan procedisca, estudi d'impacte mediambiental.
<i>Cuando proceda, estudio de impacto medioambiental.</i> d) Pressupost per partides de despesa o inversió, amb l'IVA desglossat
<i>Presupuesto por partidas de gasto o inversión, con el IVA desglosado</i> |
|--|--|

(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC
 DIN - A4

IA - 25145 - 02 - E

F DOCUMENTACIÓ APORTADA (Marque's la documentació efectivament presentada)
DOCUMENTACIÓN APORTADA (Márquese la documentación efectivamente presentada) (Cont.)

En funció del tipus d'inversió haurà de presentar a més:

En función del tipo de inversión deberá presentar además:

Si la inversió implica la realització d'obres, haurà d'aportar algun dels següents documents:

Si la inversión implica la realización de obras, deberá aportar alguno de los siguientes documentos:

Llicència Municipal d'Obres corresponent a l'activitat i pressupost per a la qual se sol·licita incentiu.
Licencia Municipal de Obras correspondiente a la actividad y presupuesto para la que se solicita incentivo.

Justificant d'haver sol·licitat la Llicència (sol·licitud i justificant de pagament de taxes)

(En aquest cas la Llicència haurà d'aportar-se necessàriament en el moment de la justificació)

Justificante de haber solicitado la Licencia (solicitud y justificante de pago de tasas)

(En este caso la Licencia deberá aportarse necesariamente en el momento de la justificación)

En el cas d'actuacions compreses en els supòsits indicats en l'article 214 de la Llei 5/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (DOCV nº. 7329 de 31.07.2014):

En el caso de actuaciones comprendidas en los supuestos indicados en el artículo 214 de la Ley 5/2014 de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (DOCV nº. 7329 de 31.07.2014):

Declaració responsable que l'obra prevista està compresa en els supòsits indicats en l'article 214 de la referida Llei i que compleix amb tots els requisits exigibles per a executar les obres corresponents.

Declaración responsable de que la obra prevista está comprendida en los supuestos indicados en el artículo 214 de la referida Ley i que cumple con todos los requisitos exigibles para ejecutar las obras correspondientes.

Còpia de la declaració responsable prevista en l'article 222 de la citada Llei. (Aquesta haurà d'aportar-se en tot cas en el moment de la justificació).

Copia de la declaración responsable prevista en el artículo 222 de la citada Ley. (Esta deberá aportarse en todo caso en el momento de la justificación).

Si es tracta d'obres majors: / Si se trata de obras mayores:

Projecte tècnic visat, així com qualsevol altres autoritzacions o llicències administratives que anaren preceptives.

Proyecto técnico visado, así como cualesquiera otras autorizaciones o licencias administrativas que fueran preceptivas.

Quan les inversions plantejades tinguen un termini d'execució superior a l'exercici pressupostari:

Quando las inversiones planteadas tengan un plazo de ejecución superior al ejercicio presupuestario:

Projecte tècnic comprensiu de les partides i pressupostos a desenvolupar en cadascuna de les fases en què es pretenga executar l'esmentat projecte.

Proyecto técnico comprensivo de las partidas y presupuestos a desarrollar en cada una de las fases en que se pretenda ejecutar el mencionado proyecto.

Si es tracta d'inversions en actius fixos, haurà d'aportar un dels següents documents:

Si se trata de inversiones en activos fijos, deberá aportar uno de los siguientes documentos:

Referència cadastral de l'immoble on es vaja a realitzar el projecte.

Referencia catastral del inmueble en donde se vaya a realizar el proyecto.

Declaració responsable d'haver-la aportat amb anterioritat.

Declaración responsable de haberla aportado con anterioridad.

En relació amb l'aplicació dels criteris de valoració generals:

En relación con la aplicación de los criterios de valoración generales:

Còpia dels certificats de qualitat, gestió mediambiental, accessibilitat universal o intel·ligència turística vigents en l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda, d'entre les modalitats reconegudes per Qualitur, en el cas de disposar d'algun.

Copia de los certificados de calidad, gestión medioambiental, accesibilidad universal o inteligencia turística vigentes en el establecimiento para el que solicita la ayuda, de entre las modalidades reconocidas por Qualitur, en el caso de disponer de alguno.

Certificat de l'empresa que indique les mesures adoptades per a la creació d'ocupació en els dos últims anys, corresponent a l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda, així com la documentació que acredite els resultats obtinguts, en cas d'haver-se aplicat.

Certificado de la empresa que indique las medidas adoptadas para la creación de empleo en los dos últimos años, correspondiente al establecimiento para el que solicita la ayuda, así como la documentación que acredite los resultados obtenidos, en caso de haberse aplicado.

Certificat de l'empresa que indique les mesures implantades que hagen suposat una millora social, econòmica o ambiental en l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda i el seu entorn, així com la documentació que acredite els resultats de les mateixes, en cas d'haver-se aplicat.

Certificado de la empresa que indique las medidas implantadas que hayan supuesto una mejora social, económica o ambiental en el establecimiento para el que solicita la ayuda y su entorno, así como la documentación que acredite los resultados de las mismas, en caso de haberse aplicado.

Indicació relativa a la participació de l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda en la Plataforma Travel Open Apps

Indicación relativa a la participación del establecimiento para el que solicita la ayuda en la Plataforma Travel Open Apps

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	IMPRES DE DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL IMPRESO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL																		
A DADES DEL SOL·LICITANT (Persona física o jurídica) DATOS DEL SOLICITANTE (Persona física o jurídica)																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">NIF</td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">CIF</td> </tr> </table>		COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	CIF															
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	CIF																	
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">NIF</td> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">COM A / EN CALIDAD DE</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	COM A / EN CALIDAD DE														
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	COM A / EN CALIDAD DE																
B ESTABLIMENT TURÍSTIC / ESTABLECIMIENTO TURÍSTICO																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">TIPUS D'ESTABLIMENT / TIPO DE ESTABLECIMIENTO</td> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">UBICACIÓ (INDIQUE CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR CALLE/PLAZA Y NÚMERO)</td> </tr> <tr> <td style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black; font-size: small;">CP</td> </tr> </table>		TIPUS D'ESTABLIMENT / TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	UBICACIÓ (INDIQUE CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP											
TIPUS D'ESTABLIMENT / TIPO DE ESTABLECIMIENTO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN																		
UBICACIÓ (INDIQUE CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR CALLE/PLAZA Y NÚMERO)																			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP																	
C PROJECTE O ACTUACIÓ PER A QUAL SOL·LICITA AJUDA PROYECTO O ACTUACIÓN PARA EL QUE SOLICITA AYUDA																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">PROGRAMA 1:</td> <td style="width: 15%;">DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:</td> <td style="width: 60%;">DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: _____</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td>PROGRAMA 2:</td> <td>DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:</td> <td>DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: _____</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	PROGRAMA 1:	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: _____	<input type="checkbox"/>	PROGRAMA 2:	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: _____										
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA 1:	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: _____																
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA 2:	DENOMINACIÓ DEL PROJECTE:	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: _____																
DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD																			
D DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES																			
<p>NOTA: En el caso de que alguna respuesta no se cumplene, s'entendrà que no compleix aqueix requisit. NOTA: En el caso de que alguna respuesta no se cumplimente, se entenderá que no cumple ese requisito.</p> <p>Si es tracta d'una persona jurídica: / Si se trata de una persona jurídica:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">En el cas de no aportar el CIF, declara haver-ho aportat amb anterioritat.</td> <td style="width: 15%;">En el caso de no aportar el CIF, declara haberlo aportado con anterioridad.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td>En el cas de no aportar documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa o entitat, declara haver-la aportat amb anterioritat.</td> <td>En el caso de no aportar documentación acreditativa de la identificación o constitución de la empresa o entidad, declara haberla aportado con anterioridad.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td>En el cas de no aportar documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud, declara haver-la aportat amb anterioritat.</td> <td>En el caso de no aportar documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, declara haberla aportado con anterioridad.</td> </tr> </table> <p>En tots els casos / En todos los casos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">Declara no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i acompanya Alta o últim rebut pagat del citat impost.</td> <td style="width: 15%;">Declara no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y acompaña Alta o último recibo pagado del citado impuesto.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td>Declara estar exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).</td> <td>Declara estar exento del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"><input type="checkbox"/></td> <td>En el cas d'aportar acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, declara que segueixen vigents les circumstàncies que van permetre l'exempció.</td> <td>En el caso de aportar acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, declara que siguen vigentes las circunstancias que permitieron la exención.</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	En el cas de no aportar el CIF, declara haver-ho aportat amb anterioritat.	En el caso de no aportar el CIF, declara haberlo aportado con anterioridad.	<input type="checkbox"/>	En el cas de no aportar documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa o entitat, declara haver-la aportat amb anterioritat.	En el caso de no aportar documentación acreditativa de la identificación o constitución de la empresa o entidad, declara haberla aportado con anterioridad.	<input type="checkbox"/>	En el cas de no aportar documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud, declara haver-la aportat amb anterioritat.	En el caso de no aportar documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, declara haberla aportado con anterioridad.	<input type="checkbox"/>	Declara no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i acompanya Alta o últim rebut pagat del citat impost.	Declara no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y acompaña Alta o último recibo pagado del citado impuesto.	<input type="checkbox"/>	Declara estar exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).	Declara estar exento del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).	<input type="checkbox"/>	En el cas d'aportar acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, declara que segueixen vigents les circumstàncies que van permetre l'exempció.	En el caso de aportar acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, declara que siguen vigentes las circunstancias que permitieron la exención.
<input type="checkbox"/>	En el cas de no aportar el CIF, declara haver-ho aportat amb anterioritat.	En el caso de no aportar el CIF, declara haberlo aportado con anterioridad.																	
<input type="checkbox"/>	En el cas de no aportar documentació acreditativa de la identificació o constitució de l'empresa o entitat, declara haver-la aportat amb anterioritat.	En el caso de no aportar documentación acreditativa de la identificación o constitución de la empresa o entidad, declara haberla aportado con anterioridad.																	
<input type="checkbox"/>	En el cas de no aportar documentació acreditativa del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud, declara haver-la aportat amb anterioritat.	En el caso de no aportar documentación acreditativa del poder de representación de la persona que firma la solicitud, declara haberla aportado con anterioridad.																	
<input type="checkbox"/>	Declara no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i acompanya Alta o últim rebut pagat del citat impost.	Declara no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y acompaña Alta o último recibo pagado del citado impuesto.																	
<input type="checkbox"/>	Declara estar exempt de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).	Declara estar exento del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).																	
<input type="checkbox"/>	En el cas d'aportar acord de reconeixement d'exempció de l'IVA dictat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, declara que segueixen vigents les circumstàncies que van permetre l'exempció.	En el caso de aportar acuerdo de reconocimiento de exención del IVA dictado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, declara que siguen vigentes las circunstancias que permitieron la exención.																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25112 - 01 - E



IMPRES DE DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL
IMPRESO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL

D DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES (Cont.)

En tots els casos / En todos los casos (Cont.)

Declara no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 i següents, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
Declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 y siguientes, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Declara el seu compromís de complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
Declara su compromiso de cumplir las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Declara que complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat (o si és el cas, l'exempció de la dita obligació), d'acord amb el que preveu la Llei 11/2003, de 10 d'abril de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.
Declara que cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (o en su caso, la exención de dicha obligación), de acuerdo con lo previsto en la Ley 11/2003, de 10 de abril de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

Declara el seu compromís que seran a càrrec del sol·licitant la tramitació, obtenció de permisos i llicències, despeses, impostos de tota classe, així com, si escau, la realització de quants tràmits de caràcter tècnic i de gestió de projecte resulten necessaris per a la seua execució, conforme a la normativa aplicable.
Declara su compromiso de que serán a cargo del solicitante la tramitación, obtención de permisos y licencias, gastos, impuestos de toda clase, así como, en su caso, la realización de cuantos trámites de carácter técnico y de gestión de proyecto resulten necesarios para su ejecución, conforme a la normativa aplicable.

Declara el seu compromís de notificar a la Agència Valenciana del Turisme qualsevol modificació que es produísca en l'actuació a desenvolupar durant la tramitació de l'expedient de subvenció.
Declara su compromiso de notificar a la Agencia Valenciana del Turismo cualquier modificación que se produzca en la actuación a desarrollar durante la tramitación del expediente de subvención.

Declara que l'establiment per al qual sol·licita l'ajuda participa en la Plataforma Travel Open Apps
Declara que el establecimiento para el que solicita la ayuda participa en la Plataforma Travel Open Apps

SI participa

NO participa

En relació amb l'obtenció d'altres ajudes: / En relación con la obtención de otras ayudas:

Declara que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda i procedent d'altres administracions o ens públics o privats, així com d'altres ajudes públiques concedides en virtut d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió Europea.
Declara que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda y procedente de otras administraciones o entes públicos o privados, así como de otras ayudas públicas concedidas en virtud de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión Europea.

NO ha obtingut cap altra ajuda pública o privada
NO ha obtenido ninguna otra ayuda pública o privada

SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes
SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	DATA DE CONCESSIÓ FECHA DE CONCESIÓN	IMPORT TOTAL DEL COST SUBVENCIONAT IMPORTE TOTAL DEL COSTE SUBVENCIONADO	PERCENTATGE D'AJUDA PORCENTAJE DE AYUDA	IMPORT DE L'AJUDA IMPORTE DE LA AYUDA
			€	%	€
			€	%	€
			€	%	€

(1) Detallar, en document annexe, les partides que componen el cost subvencionable amb els seus respectius imports (la suma total d'aquests imports parcials ha de coincidir amb l'import total a dalt assenyalat).
Detallar, en documento anexo, las partidas que componen el coste subvencionable con sus respectivos importes (la suma total de estos importes parciales debe coincidir con el importe total arriba señalado).

(2) Percentatge que representa l'ajuda respecte del cost subvencionat (equivalent brut de subvenció)
Porcentaje que representa la ayuda respecto del coste subvencionado (equivalente bruto de subvención)

Declara que en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors respecte d'ajudes mínimis, ajudes subjectes al Reglament 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 o a altres reglaments de mínimis.
Declara que en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios anteriores respecto de ayudas minimis, ayudas sujetas al Reglamento 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 o a otros reglamentos de minimis.

NO ha obtingut cap ajuda de mínimis
NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis

Sí que ha obtingut les següents ajudes de mínimis:
SI ha obtenido las siguientes ayudas de minimis:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	DATA CONCESSIÓ DE L'AJUDA FECHA CONCESIÓN DE LA AYUDA	IMPORT DE L'AJUDA REBUDA / IMPORTE DE LA AYUDA RECIBIDA
			€
			€
			€


Import màxim d'ajuda mínimis: 200.000 euros en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda minimis: 200.000 euros en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 25112 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	IMPRES DE DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL IMPRESO DE DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SECTOR EMPRESARIAL		
D DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES (Cont.)			
<p>En el cas d'inversions en actius fixos: / En el caso de inversiones en activos fijos:</p> <p><input type="checkbox"/> Declara que el projecte d'inversió a dalt descrit i para l'execució de la qual sol·licita ajuda, no determina destrucció d'ocupació <i>Declara que el proyecto de inversión arriba descrito y para cuya ejecución solicita ayuda, no determina destrucción de empleo</i></p> <p>Declara que per al projecte d'inversió a dalt descrit i para l'execució de la qual sol·licita ajuda, aporta una contribució financera exempta de qualsevol tipus de suport públic d'almenys un 30% dels costos subvencionables (ja siga mitjançant recursos propis o mitjançant finançament extern).</p> <p><input type="checkbox"/> Declara que para el proyecto de inversión arriba descrito y para cuya ejecución solicita ayuda, aporta una contribución financiera exenta de cualquier tipo de apoyo público de por lo menos un 30% de los costes subvencionables (ya sea mediante recursos propios o mediante financiación externa).</p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de no aportar referència cadastral de l'immoble on es vaja a realitzar el projecte, declara haver-la aportat amb anterioritat. <i>En el caso de no aportar referencia catastral del inmueble en donde se vaya a realizar el proyecto, declara haberla aportado con anterioridad.</i></p> <p>En el cas d'inversions que impliquen obres: / En el caso de inversiones que implican obras:</p> <p>En el cas d'actuacions compreses en els supòsits indicats en l'article 214 de la Llei 5/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana (DOCV nº. 7329 de 31.07.2014): <i>En el caso de actuaciones comprendidas en los supuestos indicados en el artículo 214 de la Ley 5/2014 de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (DOCV nº. 7329 de 31.07.2014):</i></p> <p>Declara que l'obra prevista està compresa en els supòsits indicats en l'article 214 de la referida Llei i que compleix amb tots els requisits exigibles per a executar les obres corresponents.</p> <p><input type="checkbox"/> Declara que la obra prevista está comprendida en los supuestos indicados en el artículo 214 de la referida Ley y que cumple con todos los requisitos exigibles para ejecutar las obras correspondientes.</p>			
E FIRMA DE LES DECLARACIONS RESPONSABLES ANTERIORS FIRMA DE LAS DECLARACIONES RESPONSABLES ANTERIORES			
<p>El sotassinat, en la qualitat indicada, declara responsablement que, tal com consta en els apartats anteriors, les dades són certes i que, en conseqüència, compleix amb els requisits corresponents i es compromet a mantenir el seu compliment durant el temps que determine la normativa d'aplicació al procediment.</p> <p><i>El abajo firmante, en la calidad indicada, declara responsablemente que, tal y como consta en los apartados anteriores, los datos son ciertos y que, en consecuencia, cumple con los requisitos correspondientes y se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que determine la normativa de aplicación al procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ del _____ El representant legal / El representante legal </p> <p style="text-align: center;">Cargo _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<p>Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot açò de conformitat amb el que es disposa en l'Art.5 de la Llei Orgànica de 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99)</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Art.5 de la Ley Orgánica de 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99)</i></p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME / EJEMPLAR PARA LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME

CHAP - IAC

DIN - A4


IA - 25112 - 03 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO	
A EMPRESA		
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF	NÚM. D'EXPEDIENT Nº DE EXPEDIENTE
B ESTABLIMENT TURÍSTIC / ESTABLECIMIENTO TURÍSTICO		
CLASSE / CLASE	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
UBICACIÓ (INDIQUEU MUNICIPI, CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / UBICACIÓN (INDICAR MUNICIPIO, CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		
C DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL PROYECTO		
DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO		
OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO		
SI ÉS PROCEDENT, EFECTE DEL PROJECTE EN LA CREACIÓ D'OcupACIÓ / SI PROCEDE, EFECTO DEL PROYECTO EN LA CREACIÓN DE EMPLEO		
OCUPACIÓ FIXA: NOMBRE / EMPLEO FIJO: NÚMERO	OCUPACIÓ NO FIXA: NOMBRE / EMPLEO NO FIJO: NÚMERO	OCUPACIÓ NO FIXA: OCUPACIÓ MITJANA (DIES/ANY) EMPLEO NO FIJO: EMPLEO MEDIO (DÍAS/AÑO)
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Agència Valenciana del Turisme com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, es comunica a les persones interessades, que les dades consignades seran traspassades als departaments competents per als controls reglamentàriament establits. La persona afectada podrà exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, personant-se a l'Agència Valenciana del Turisme, responsable del fitxer, amb CIF: Q-9655770-G, i domicili social a C/Castán Tobeñas, 77 (Ciutat Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 València, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Agencia Valenciana del Turismo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se comunica a las personas interesadas que los datos consignados serán cedidos a los departamentos competentes para los controles reglamentariamente establecidos. La persona afectada podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, personándose en la Agencia Valenciana del Turismo, responsable del fichero, con CIF: Q-9655770-G, y domicilio social en C/Castán Tobeñas, 77 (Ciudad Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 València, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per l'Agència Valenciana del Turisme com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, es comunica a les persones interessades, que les dades consignades seran traspassades als departaments competents per als controls reglamentàriament establits. La persona afectada podrà exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, personant-se a l'Agència Valenciana del Turisme, responsable del fitxer, amb CIF: Q-9655770-G, i domicili social a C/Castán Tobeñas, 77 (Ciutat Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 València, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Agencia Valenciana del Turismo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se comunica a las personas interesadas que los datos consignados serán cedidos a los departamentos competentes para los controles reglamentariamente establecidos. La persona afectada podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, personándose en la Agencia Valenciana del Turismo, responsable del fichero, con CIF: Q-9655770-G, y domicilio social en C/Castán Tobeñas, 77 (Ciudad Administrativa 9 D'Octubre-Torre 2) 46018 València, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO		
D	PRESSUPOST PER PARTIDES DE GASTO O INVERSIÓ, AMB L'IVA DESGLOSSAT PRESUPUESTO POR PARTIDAS DE GASTO Y/O INVERSIÓN, CON EL IVA DESGLOSADO		
CONCRETEU LES PARTIDES DE GASTO O INVERSIÓ (SI ÉS EL CAS, DETALLEU-HO EN DOCUMENT ADJUNT) CONCRETAR LAS PARTIDAS DE GASTO O INVERSIÓN (EN SU CASO, DETALLAR EN DOCUMENTO ADJUNTO)			
SI ÉS PROCEDENT, PERIODIFICACIÓ DE LA INVERSIÓ EN EUROS / SI PROCEDE, PERIODIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN EN EUROS			
2014	2015	2016 I SEGÜENTS 2016 Y SIGUIENTES	TOTAL
E			
FIRMA DE LA MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA DEL PROJECTE FIRMA DE LA MEMORIA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROYECTO			
<p style="font-size: x-small;"> El sotassignat, en la qualitat indicada, declara responsablement que, tal com consta en els apartats anteriors, les dades assenyalades són certes i que, en conseqüència, complix els requisits corresponents i es compromet a mantindre el seu compliment durant el temps que determina la normativa d'aplicació al procediment. </p> <p style="font-size: x-small;"> El abajo firmante, en la calidad indicada, declara responsablemente que, tal y como consta en los apartados anteriores, los datos señalados son ciertos y que, en consecuencia, cumple con los requisitos correspondientes y se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que determina la normativa de aplicación al procedimiento. </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____, _____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal </p> <p style="margin-top: 20px;"> Firma: _____ </p>			

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX V



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>		3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
	V	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI			
	V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA			
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1				DOMICILI ESTRANGER 2				
	VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT								
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTES EN ESPAÑA	ENTITAT FINANCIERA					SUCURSAL				
		13) IBAN <input type="text"/>									
	(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)										
	COMPTES EN ALTRES PAÏsos	14) IBAN <input type="text"/>									
(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)											
CODI BIC <input type="text"/>					PAÏS-ESTAT DEL COMpte						

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.									
	FIRMA COM A _____				FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:				FIRMA COM A _____	
	NIF:					NIF:				
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:									
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL									
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA					<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA				

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.									
	ÒRGAN									
	DIA	MES	ANY		FIRMA:					

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA					19) CONSELLERIA O ENTITAT				
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA					21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT				

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELEFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012-SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00
 AGG
 CHAP - SAH
 10.13
 DIN-A4
 455 - 2011

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO V



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN			
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
CUENTA EXTRANJERO	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	C	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO
	C	NIF:	NIF:	
	C	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	D	ORGANO			
D	D	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	E	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO


18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.


20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU CUENTA JUSTIFICATIVA						
A	DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA DE LA SUBVENCIÓ DATOS DEL BENEFICIARIO/A DE LA SUBVENCIÓN	NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE					
DADES DE L'EMPRESA / DATOS DE LA EMPRESA							
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF					
NOM DEL ESTABLIMENT / NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO							
DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO							
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE					
		DNI					
COM A / EN CALIDAD DE	TELÈFON / TELÉFONO	FAX					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO							
B	RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA I PAGAMENT QUE S'ADJUNTEN RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO Y PAGO QUE SE ADJUNTAN						
JUSTIFICANTS DE GASTOS / JUSTIFICANTES DE GASTOS				ACREDITACIÓ DE PAGAMENT / ACREDITACIÓN DE PAGO			
DATA FACTURA FECHA FACTURA (dd/mm/aa)	PROVEÏDOR PROVEEDOR	NÚM. FACTURA Nº FACTURA	IMPORT SENSE IVA IMPORTE SIN IVA	REF. COMPTABLE REF. CONTABLE (**)	TIPUS DE JUSTIFICANT TIPO DE JUSTIFICANTE (*)	DATA PAGAMENT FECHA DE PAGO (dd/mm/aa)	REF. COMPTABLE REF. CONTABLE (**)
SUMA TOTAL DE LES FACTURES SENSE IVA: SUMA TOTAL DE LAS FACTURAS SIN IVA:							
(*) Detalleu dades identificatives del justificant de pagament (transferència, xec amb el seu número, etc). Detallar datos identificativos del justificante de pago (transferencia, cheque con su correspondiente número, etc). (**) Número d'assentament comptable en el Llibre Diari del Beneficiari de la subvenció. Número de asiento contable en el Libro Diario del Beneficiario de la subvención.							
C	DECLARACIONS / DECLARACIONES						
<p>La persona firmant aporta el compte justificatiu del projecte subvencionat en l'expedient indicat més amunt, i declara a este efecte que es complixen les condicions imposades en les bases, la convocatòria i la resolució de concessió, que el beneficiari no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions i que s'han realitzat les activitats i obtingut els resultats del referit projecte com justifica per mitjà de memòria final d'actuació l'imprès omplert de la qual adjunta.</p> <p><i>La persona firmante aporta la cuenta justificativa del proyecto subvencionado en el expediente al principio indicado, declarando a tal efecto que se cumplen las condiciones impuestas en las bases, la convocatoria y la resolución de concesión, que el beneficiario no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones y que se han realizado las actividades y obtenido los resultados del referido proyecto como justifica mediante memoria final de actuación cuyo impreso cumplimentado adjunta.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ La persona representant / La persona representante </p> <p>Firma: _____</p>							
D'acord amb l'art. 5 de la LLei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter personal vos donem informació dels següents apartats: omplir les dades que es troben als presents formularis és obligatori per a la gestió de les ajudes. Les vostres dades, de caràcter personal, restaran incloses en fitxer degudament inscrit al Registre de l'Agència de Protecció de Dades. Així mateix, es comunica als interessats, que les dades consignades seran traspasades als departaments competents per als controls reglamentàriament establerts. L'afectat podrà exercir els seus drets d'accés, oposició, rectificació i cancelació, personant-se a l'Agència Valenciana del Turisme, responsable del fitxer, amb CIF: Q-9655770-G, i domicili social C/Castán Tobeñas, 77 (Ciutat Administrativa 9 D'Octubre-Torre2) 46018 València. Excepte manifestació contrària expressada per escrit, es recorda que la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Agència Valenciana del Turisme per a demanar els certificats justificatius de trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En tot cas, l'Agència Valenciana del Turisme podrà requerir al sol·licitant en el cas que la informació obtinguda presentara alguna incidència.						SEGELL / SELLO	
En virtud del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal, le informamos de los siguientes extremos: La cumplimentación de los datos que se encuentran en los presentes formularios es obligatoria para la gestión de las ayudas. Sus datos de carácter personal serán incluidos en un fichero debidamente inscrito en el Registro de la Agencia de Protección de Datos. Así mismo, se comunica a los interesados que los datos consignados serán cedidos a los departamentos competentes para los controles reglamentariamente establecidos. El afectado podrá ejercer sus derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, personándose en la Agencia Valenciana del Turismo, responsable del fichero, con CIF: Q-9655770-G, y domicilio C/Castán Tobeñas, 77 (Ciudad Administrativa 9 D'Octubre-Torre2) 46018 València. Salvo manifestación contraria expresada por escrito, se recuerda que la presentación de la solicitud conlleva la autorización a la Agencia Valenciana del Turismo para recabar los certificados justificativos de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y por la Tesorería General de la Seguridad Social. En cualquier caso, la Agencia Valenciana del Turismo podrá requerir al solicitante en el supuesto de que la información obtenida presentase alguna incidencia.							

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA FINAL D'ACTIVITATS I RESULTATS MEMORIA FINAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS	
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOM DE L'ESTABLIMENT / NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	
B	ACTIVITATS REALITZADES / ACTIVIDADES REALIZADAS	
DETALLEU LES ACTIVITATS REALITZADES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT EN L'EXPEDIENT INDICAT MÉS AMUNT DETALLAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PROYECTO SUBVENCIONADO EN EL EXPEDIENTE AL PRINCIPIO INDICADO		
C	RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS	
LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL QUE CONTÉ L'IMPRÉS PODRAN SER INCLOSES EN UN FICHERO PER AL SEU TRACTAMENT PER L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME COM A TITULAR RESPONSABLE DEL FICHERO, EN L'ÚS DE LES FUNCIONS PRÒPIES QUE TÉ ATRIBUÏDES I EN L'ÀMBIT DE LES SEUES COMPETÈNCIES. AIXÍ MATEIX, ES COMUNICA A LES PERSONES INTERESADES, QUE LES DADES CONSIGNADES SERAN TRASPASSADES ALS DEPARTAMENTS COMPETENTS PER ALS CONTROLS REGLAMENTARIAMENT ESTABLITS. LA PERSONA AFECTADA PODRÀ EXERCIR ELS SEUS DRETS D'ACCÉS, OPOSICIÓ, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ, PERSONANT-SE A L'AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, RESPONSABLE DEL FICHERO, AMB CIF: Q-9655770-G, I DOMICILI SOCIAL A C/CASTÁN TOBEÑAS, 77 (CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE-TORRE 2) 46018 VALÈNCIA, TOT AIXÒ DE CONFORMITAT AMB EL QUE DISPOSA L'ART. 5 DE LA LLEI ORGÀNICA 15/1999, DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (BOE NÚM. 298, DE 14/12/99).		
LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL CONTENIDOS EN EL IMPRESO PODRÁN SER INCLUIDOS EN UN FICHERO PARA SU TRATAMIENTO POR LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, COMO TITULAR RESPONSABLE DEL FICHERO, EN EL USO DE LAS FUNCIONES PROPIAS QUE TIENE ATRIBUIDAS Y EN EL ÀMBITO DE SUS COMPETENCIAS. ASÍ MATEIX, SE COMUNICA A LAS PERSONAS INTERESADAS QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SERÁN CEDIDOS A LOS DEPARTAMENTOS COMPETENTES PARA LOS CONTROLES REGLAMENTARIAMENTE ESTABLECIDOS. LA PERSONA AFECTADA PODRÀ EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, OPOSICIÓN, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN, PERSONÁNDOSE EN LA AGÈNCIA VALENCIANA DEL TURISME, RESPONSABLE DEL FICHERO, CON CIF: Q-9655770-G, Y DOMICILIO SOCIAL EN C/CASTÁN TOBEÑAS, 77 (CIUTAT ADMINISTRATIVA 9 D'OCTUBRE-TORRE2) 46018 VALÈNCIA, TODO ELLO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ART. 5 DE LA LEY ORGÀNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (BOE nº 298, DE 14/12/99).		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4