

## Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 9 de desembre de 2015, de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoca procés selectiu de promoció interna per a l'accés a escales del grup C, subgrup C1. Referència PI-03/15. [2015/9974]*

D'acord amb el que disposa l'article 119 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en l'article 37 i la disposició addicional quarta del Decret 33/1999 del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa, aquesta universitat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 2.2.i de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, en relació amb l'article 2.2.e de la mateixa llei, així com els Estatuts d'aquesta universitat, acorda convocar un procés selectiu de promoció interna per a l'accés a les escales de la Universitat d'Alacant, classificades dins del grup C subgrup C1, segons les següents bases:

### *Primera. Requisits del personal aspirant*

1.1. Per a l'admissió a la realització del procés selectiu per a l'accés a l'escala corresponent de la Universitat d'Alacant, classificada dins del grup C, subgrup C1, en funció del lloc del qual es procedisca, a més dels requisits ja acreditats en nomenaments anteriors, el personal aspirant haurà de reunir els requisits següents:

1.1.1. Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de batxiller, tècnic o equivalent.

1.1.2. Haver prestat serveis efectius en la Universitat d'Alacant durant, com a mínim, dos anys, com a funcionària o funcionari de carrera en cossos o escales del grup C, subgrup C2.

1.1.3. Ser titular d'un lloc de treball classificat com a C1/C2 en aquesta universitat.

1.2. Els requisits a què es refereix l'apartat anterior hauran de complir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de l'escala corresponent.

### *Segona. Procediment de selecció*

2.1. El procés de promoció interna de les o els aspirants comprendrà dues fases:

2.1.1. Primera fase. Curs selectiu, de caràcter obligatori i eliminatori.

Per a superar aquesta fase és requisit que les o els aspirants hagen assistit al 90 % de les hores lectives del curs.

El tribunal farà pública en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html>, la llista d'aspirants que hagen complert el requisit d'assistència establert en aquesta fase, juntament amb la data de realització de la primera prova continguda en la fase següent d'aquest procés.

El curs selectiu tindrà una durada de 35 hores. Els programes i matèries que l'integren figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. Els mòduls específics es podran adaptar per als sectors no previstos en els annexos esmentats.

2.1.2. Segona fase. Prova, de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari amb quatre respostes alternatives en cada pregunta, de les quals solament una serà la correcta, en què es contestaran qüestions referides als continguts que integren el curs, detallats en l'annex I.

Constarà com a màxim de 125 preguntes i la durada no podrà superar els 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts i per a superar-la serà necessari obtenir com a mínim 5 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran.

El tribunal farà pública en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html>, la relació provisional d'aspirants que hagen superat aquesta prova i establirà el termini per a presentar-hi reclamacions.

## Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 9 de diciembre de 2015, de la Universidad de Alicante, por la que se convoca proceso selectivo de promoción interna para el acceso a escales del grupo C, subgrupo C1. Referencia PI-03/15. [2015/9974]*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 119 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en el artículo 37 y la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa, esta universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 2.2.e de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.e de la misma, así como en los estatutos de esta universidad, acuerda convocar proceso selectivo de promoción interna para el acceso a las escales de la Universidad de Alicante, clasificadas dentro del grupo C subgrupo C1, con arreglo a las siguientes bases:

### *Primera. Requisitos del personal aspirante*

1.1. Para la admisión a la realización del proceso selectivo para el acceso a la escala correspondiente de la Universidad de Alicante, clasificada dentro del grupo C, subgrupo C1, en función del puesto del que se proceda, además de los requisitos ya acreditados en nombramientos anteriores, el personal aspirante deberá reunir los siguientes:

1.1.1. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de bachiller, técnico o equivalente.

1.1.2. Haber prestado servicios efectivos en la Universidad de Alicante durante, al menos dos años, como funcionaria o funcionario de carrera en cuerpos o escales del grupo C, subgrupo C2.

1.1.3. Ser titular de un puesto de trabajo clasificado como C1/C2 en esta universidad.

1.2. Los requisitos a que se refiere el apartado anterior deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera de la escala correspondiente.

### *Segunda. Procedimiento de selección*

2.1. El proceso de promoción interna de las y los aspirantes comprenderá dos fases:

2.1.1. Primera fase. Curso selectivo, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Para superar esta fase es requisito que las y los aspirantes hayan asistido al 90 % de las horas lectivas del curso.

El tribunal hará pública en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html>, la lista de aspirantes que hayan cumplido el requisito de asistencia establecido en esta fase, junto con la fecha de realización de la primera prueba contemplada en la siguiente fase de este proceso.

El curso selectivo tendrá una duración de 35 horas. Los programas y materias que integran el curso selectivo figuran en el anexo I de esta convocatoria, pudiéndose adaptar los módulos específicos para los sectores no contemplados en los referidos anexos.

2.1.2. Segunda fase. Prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en un cuestionario con cuatro respuestas alternativas en cada pregunta, de las cuales solo una será la correcta, en que se contestarán cuestiones referidas a los contenidos que integran el curso, detallados en el anexo I.

Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos y para superarla será necesario obtener al menos 5 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

El Tribunal hará pública en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html>, la relación provisional de aspirantes que hayan superado esta prueba, estableciendo el plazo de reclamaciones a la misma.

Una vegada conclòs aquest termini es publicarà la relació definitiva d'aspirants que l'hagen superada.

2.2. Amb el resultat definitiu de la segona fase, el tribunal publicarà la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu.

#### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Els qui vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en la sol·licitud que estarà disponible en aquesta adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos.html> i en l'oficina principal del Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat i Serveis Generals del Campus de Sant Vicent).

3.2. La presentació de sol·licituds es farà a l'oficina principal del Registre General de la Universitat o a les oficines auxiliars, situades en les secretaries de centre i a la seu d'Alacant, en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, en què apareixerà la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Es podran utilitzar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El Servei de Selecció i Formació sol·licitarà al Servei de Gestió de Personal la certificació acreditativa del compliment dels requisits exigits en la base 1.1. En el cas que no conste en l'expedient del sol·licitant l'acreditació referida al requisit de titulació (base 1.1.1.), procedirà d'acord amb el que estableix la base 5.2. En tot cas, aquest s'haurà de reflectir en l'apartat «Títols acadèmics oficials» de la sol·licitud.

3.3. El personal aspirant haurà d'emplenar en el requadre de la sol·licitud destinat a «Cos/escala o categoria»: escala administrativa o escala conserge, i en «Referència»: PI-03/15.

3.4. Les i els aspirants hauran de fer constar en el requadre A) de l'epígraf «Dades a consignar segons les bases de la convocatòria», de la sol·licitud, en què idioma dels dos oficials de la comunitat autònoma, el valencià o el castellà, volen realitzar els exercicis del procés selectiu.

3.5. Les i els aspirants amb minusvalideses que vulguen sol·licitar adaptació de temps o mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el requadre número 5; serà requisit, en aquest cas, acompanyar la instància del corresponent certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat per a fer efectiva, si escau, aquesta petició.

#### *Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Una vegada expirat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent dictarà una resolució que contindrà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos a la realització del procés selectiu, que es publicarà en aquesta pàgina web del Servei de Selecció i Formació: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html> i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en la qual constarà necessàriament els cognoms, nom, DNI i l'escala a la qual s'opta.

4.2. Les i els aspirants exclosos podran, en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se la llista provisional de personal admès i exclòs en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o presentar les al·legacions que consideren oportunes.

4.3. Una vegada conclòs aquest termini, esmenats els defectes, si escau, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva de personal admès i exclòs i que es publicarà en aquesta pàgina web del Servei de Selecció i Formació: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html> i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Cinquena. Presentació de documents i nomenament*

5.1. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal farà públiques en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, així com en aquesta pàgina web del Servei de Selecció i Formació: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html>, la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés i que seran proposats per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera de l'escala corresponent de la Universitat d'Alacant.

Concluido dicho plazo se publicará la relación definitiva de aspirantes que la hayan superado.

2.2. Con el resultado definitivo de la segunda fase, el Tribunal publicará la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

#### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud que estará disponible en la siguiente dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/impresos.html> y en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (edificio de Rectorado y Servicios Generales del Campus de San Vicente).

3.2. La presentación de solicitudes se hará en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares, situadas en las secretarías de centro y en la sede de Alicante, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, donde aparecerá la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Por el Servicio de Selección y Formación se solicitará al Servicio de Gestión de Personal certificación acreditativa del cumplimiento de los requisitos que se exige en la base 1.1. Caso de no obrar en el expediente del solicitante la acreditación referida al requisito de titulación (base 1.1.1), procederá de acuerdo con lo establecido en la base 5.2. En todo caso, este se deberá reflejar en el apartado de «Títulos académicos oficiales» de la solicitud.

3.3. El personal aspirante deberá cumplimentar en el recuadro de la solicitud destinado a «Cuerpo/escala o categoría»: escala administrativa o escala conserje y en «Referencia»: PI-03/15.

3.4. Las y los aspirantes deberán hacer constar en el recuadro A) del epígrafe «Datos a consignar según las bases de la convocatoria», de la solicitud, en que idioma de los dos oficiales de la comunidad autónoma, el valenciano o el castellano, desean realizar los ejercicios del proceso selectivo.

3.5. Las y los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 5 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.

#### *Quarta. Admisión de aspirantes*

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes el gerente dictará resolución que contendrá la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos a la realización del proceso selectivo, que se publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html> y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, donde constará necesariamente los apellidos, nombre, DNI y la escala a la que se opta.

4.2. Las y los aspirantes excluidos podrán, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, subsanar el defecto que haya motivado la exclusión o realizar las alegaciones que consideren oportunas.

4.3. Concluido dicho plazo, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará una resolución que contendrá la relación definitiva de personal admitido y excluido y que se publicará en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html> y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quinta. Presentación de documentos y nombramiento*

5.1. Finalizado el proceso selectivo, el tribunal hará públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, así como en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html>, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala correspondiente de la Universidad de Alicante.

5.2. Una vegada publicada la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés, les persones de les quals no conste en el servei de Gestió de Personal la fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, hauran de presentar-lo en el servei esmentat, en el termini de 15 dies naturals explicats des del següent de la publicació.

5.3. L'incompliment de la base anterior dins del termini indicat o la falsedat de documents, donaran lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant i, respecte d'aquesta persona, la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal, sens perjudici de les responsabilitats en què l'aspirant haja pogut incórrer.

5.4. La presidenta o president del tribunal enviarà còpia de la relació definitiva de persones aprovades al rector de la Universitat i en proposarà el nomenament com a personal funcionari de carrera de l'escala corresponent de la Universitat d'Alacant. Per resolució d'aquest òrgan es procedirà al nomenament, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.5. La presa de possessió es farà en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el mateix lloc de treball que venien ocupant.

#### *Sisena. Tribunal i professorat del curs*

6.1. La totalitat de membres del tribunal i les seues assessores o assessors, se subjectaran en el seu règim i funcionament al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la llei esmentada i al que preveu l'article 57 de la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

6.2. Amb la convocatòria prèvia de la presidenta o president, es constituirà el tribunal amb l'assistència de la presidenta o president i secretària o secretari i de la meitat, com a mínim, dels seus membres titulars o suplents.

6.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4. El tribunal podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessores i assessors especialistes per a les proves que consideren pertinents, els quals es limitaran a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques. La seua designació haurà de ser comunicada al rector de la Universitat i fer-se pública.

6.5. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries en els casos en què calga de manera que les persones amb minusvalideses disposen de condicions similars per a la realització dels exercicis que la resta de les persones participants. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten, les adaptacions possibles del temps i amb els mitjans necessaris per a la seua realització.

6.6. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

6.7. A l'efecte de comunicació i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, campus de Sant Vicent, telèfon 965 903 939.

6.8. Els tribunals, titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, es compondran de la presidenta o president i quatre vocals cadascun, un dels quals actuarà de secretària o secretari.

#### *Setena. Notificacions al personal aspirant*

A l'efecte de notificació, i d'acord amb l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que se'n deriven que requereixen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es faran en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html>. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria.

#### *Vuitena. Norma final*

Contra aquesta resolució i qualsevol acte administratiu que se'n derive i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs con-

5.2. Publicada dicha relación definitiva, aquellas personas de las que no conste en el servicio de Gestión de Personal la fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, deberán presentarlo en el referido servicio, en el plazo de 15 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación.

5.3. El incumplimiento de la base anterior dentro del plazo indicado o la falsedad de documentos, darán lugar a la invalidez de las actuaciones de la o el aspirante y, con respecto de esta persona, la nulidad subsiguiente de los actos del tribunal, sin perjuicio de las responsabilidades en que la o el aspirante hubiera podido incurrir.

5.4. La presidenta o presidente del tribunal enviará copia de la relación definitiva de personas aprobadas al rector de la Universidad proponiendo su nombramiento como personal funcionario de carrera de la escala correspondiente de la Universidad de Alicante. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.5. La toma de posesión será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el mismo puesto de trabajo que venían ocupando.

#### *Sexta. Tribunal y profesorado del curso*

6.1. La totalidad de miembros del tribunal y sus asesoras o asesores, se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 57 de la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

6.2. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal con la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

6.3. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

6.4. El tribunal, podrá disponer de la incorporación a sus trabajos de asesoras y asesores especialistas para las pruebas que estimen pertinentes, limitándose a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación deberá comunicarse al rector de la Universidad y hacerse pública.

6.5. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de las demás personas participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

6.6. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

6.7. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el Servicio de Selección y Formación de la Universidad, campus de San Vicente, teléfono 965 903 939.

6.8. Los tribunales, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se compondrán de la presidenta o presidente y cuatro vocales cada uno, actuando uno de estos de secretaria o secretario.

#### *Séptima. Notificacions al personal aspirante*

A efectos de notificación, y de acuerdo con el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/promocion-interna/actual/promocion-interna.html>. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria.

#### *Octava. Norma final*

Contra la presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse

tencions administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se aquesta resolució, davant del rector, de conformitat amb el que es disposa en l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar un recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 9 de desembre de 2015.– El gerent: Rafael Pla Penalva.

#### ANNEX I

##### ACCÉS A L'ESCALES DEL GRUP C, SUBGRUP C1

Referència PI-03/15.

Continguts que es desenvoluparan en el curs (35 hores)

#### ESCALA ADMINISTRATIVA

Mòdul: Legislació bàsica (12 hores)

– Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

– Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

– Llei de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

– Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

Mòdul: Prevenció i polítiques socials (5 hores)

– Prevenció de riscos laborals. Riscos psicosocials.

– Igualtat.

Mòdul: Gestió econòmica (4 hores)

– El pressupost i la gestió econòmica en la Universitat d'Alacant.

Mòdul: Gestió de recerca (4 hores)

– Finançament i gestió econòmica de la recerca.

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Parc Científic d'Alacant.

Mòdul: Gestió acadèmica i Espai Europeu d'Educació Superior (7 hores)

– Accés.

– Beques.

– Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 9 de diciembre de 2015.– El gerente: Rafael Pla Penalva.

#### ANEXO I

##### ACCESO A LA ESCALAS DEL GRUPO C, SUBGRUPO C1

Referència PI-03/15

Contenidos a desarrollar en el curso (35 horas)

#### ESCALA ADMINISTRATIVA

Módulo: Legislación básica (12 horas)

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

– Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Módulo: Prevención y políticas sociales (5 horas)

– Prevención de riesgos laborales. Riesgos Psicosociales.

– Igualdad.

Módulo: Gestión económica (4 horas)

– El presupuesto y la gestión económica en la Universidad de Alicante.

Módulo: Gestión de Investigación: (4 horas)

– Financiación y gestión económica de la investigación.

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Parque científico de Alicante.

Módulo: Gestión académica y Espacio Europeo de Educación Superior (7 horas)

– Acceso.

– Becas.

– Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

– Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

– Reial Decret 43/2015, de 2 de febrer, pel qual es modifica el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, i el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

– Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional.

– Reial Decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.

– Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Mòdul: Ètica en les administracions públiques (3 hores)

Introducció

– Elements de l'ètica administrativa.

– Els conflictes ètics.

– Casos pràctics.

#### ESCALA CONSERGE

Mòdul: Legislació bàsica (12 hores)

– Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

– Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

– Llei de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

– Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

Mòdul: Prevenció i polítiques socials (5 hores)

– Prevenció de riscos laborals. Riscos psicosocials.

– Igualtat.

Mòdul: Gestió mediambiental (1 hora)

Mòdul: Manteniment preventiu d'edificis i instal·lacions (3 hores)

– Accions sobre l'envolupant de l'edifici «tancaments i acabats».

– Accions sobre les instal·lacions bàsiques.

– Accions sobre les instal·lacions especials.

Mòdul: Seguretat (3 hores)

– Què és el SIS?

– Avantatges del SIS.

– Components del SIS.

– Funcionament del SIS.

Mòdul: Normes d'atenció al ciutadà: (8 hores)

– Habilitats socials en l'atenció al ciutadà.

– Habilitats de comunicació.

– Habilitats i tècniques en el tracte personal.

– Tècniques en l'atenció.

Mòdul: Ètica en les administracions públiques (3 hores)

Introducció

– Elements de l'ètica administrativa.

– Els conflictes ètics.

– Casos pràctics.

– Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

– Real Decreto 43/2015, de 2 de febrero, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, y el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

– Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

– Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior.

– Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

Módulo: Ètica en las administraciones públicas (3 horas)

– Introducción.

– Elementos de la ética administrativa.

– Los conflictos éticos.

– Casos prácticos.

#### ESCALA CONSERJE

Módulo: Legislación básica (12 horas)

– Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

– Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Módulo: Prevención y políticas sociales (5 horas)

– Prevención de riesgos laborales. Riesgos psicosociales.

– Igualdad.

Módulo: Gestión medioambiental (1 hora)

Módulo: Mantenimiento preventivo de edificios e instalaciones (3 horas)

– Acciones sobre la envolvente del edificio «cerramientos y acabados».

– Acciones sobre las instalaciones básicas.

– Acciones sobre las instalaciones especiales.

Módulo: Seguridad (3 horas)

– ¿Qué es el SIS?

– Ventajas del SIS.

– Componentes del SIS.

– Funcionamiento del SIS.

Módulo: Normas de atención al ciudadano: (8 horas)

– Habilidades sociales en la atención al ciudadano.

– Habilidades de comunicación.

– Habilidades y técnicas en el trato personal.

– Técnicas en la atención.

Módulo: Ètica en las administraciones públicas (3 horas)

– Introducción.

– Elementos de la ética administrativa.

– Los conflictos éticos.

– Casos prácticos.