

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

ORDRE 2/2015, de 3 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es desenvolupa el sistema d'avaluació de l'exercici, així com l'accés i el procediment de progressió dins del sistema de carrera professional horitzontal del personal empleat públic de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat. [2015/10000]

PREÀMBUL

Per Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, complint amb allò acordat per la Mesa General de Negociació I de la Generalitat, sobre condicions de treball i retribucions del personal dels sectors de l'Administració de la Generalitat, docent, sanitari i de justícia, en el marc del diàleg social per al període 2014-2015, es va reconèixer el dret del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat a promocionar professionalment a través de la modalitat de carrera horitzontal, i es va regular el sistema d'avaluació de l'exercici vinculat a aquella.

El Decret esmentat resulta també d'aplicació al personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat, gestionat per la direcció general competent en matèria de funció pública, en virtut d'Acord de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu (CIVE), de data 12 de novembre de 2014, d'adhesió al que estableix el Decret 186/2014, i a les seues normes de desplegament.

L'article 8.2 de l'esmentat Decret preveia que l'accés al sistema de carrera professional horitzontal del personal que, a l'entrada en vigor de la norma, tinguera la condició de personal funcionari de carrera, es duria a terme de conformitat amb allò que s'ha disposat per les seues disposicions addicionals i transitòries. D'acord amb la previsió esmentada, la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública va publicar la corresponent resolució d'inici del procediment d'incorporació al sistema del referit de personal i, una vegada tramitats els corresponents procediments, d'acord amb el que preveu el decret indicat, i l'Ordre 19/2014, de 12 de novembre, reguladora del procediment electrònic per a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal, s'han dictat les resolucions d'enquadrament en els distints graus de desenvolupament professional del citat personal.

Una vegada portat a terme l'accés al sistema de carrera professional horitzontal de la forma indicada, escau ara comptar amb un instrument normatiu que regule el procediment ordinari d'accés del personal que vaja adquirint la condició de funcionari o funcionària de carrera o laboral fix una vegada el Decret 186/2014 ha entrat en vigor. També ha d'abordar-se la regulació del procediment de progressió dins del sistema, així com de la valoració específica a què es refereix l'article 9.2 de l'esmentada norma, com a requisit complementari al temps mínim d'exercici professional, perquè pugui produir-se l'esmentada progressió. Per a això ha de dur-se a terme el desplegament normatiu de les àrees de valoració previstes en el Decret esmentat.

La regulació del procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior continguda en l'Ordre, preveu, com exigeix l'article 34 del Decret 186/2014, un procediment de tramitació electrònica, si bé, de manera transitòria, s'estableix l'eficàcia demorada d'alguns dels seus preceptes fins al moment en què l'aplicació informàtica esmentada es pose en funcionament. En tant açò no ocorrega, la tramitació del procediment es portarà a efecte de forma no electrònica, d'acord amb les previsions contingudes en les normes de procediment administratiu vigents.

Respecte a la regulació de les àrees de valoració, el Decret 186/2014 va optar, com es dedueix de la seua disposició transitòria cinquena, per una implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'exercici. En aquest sentit, per Resolució de 22 de desembre de 2014, de la Direcció General de Recursos Humans, es va aprovar el Pla Anual d'Avaluació per a l'ascens en el sistema de carrera professional horitzontal l'any 2015. L'esmentada resolució determina que les àrees que són objecte de valoració en el present exercici són les àrees *Desenvolupament de coneixements* i *Transferència de coneixements*. Per aqueix motiu, la pre-

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

ORDEN 2/2015, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se desarrolla el sistema de evaluación del desempeño, así como el acceso y el procedimiento de progresión dentro del sistema de carrera profesional horizontal del personal empleado público de carácter fijo de la Administración de la Generalitat. [2015/10000]

PREÁMBULO

Por Decreto 186/2014, de 7 de noviembre del Consell, dando cumplimiento a lo acordado por la Mesa General de Negociación I de la Generalitat, sobre condiciones de trabajo y retribuciones del personal de los sectores de la Administración de la Generalitat, docente, sanitario y de justicia, en el marco del diálogo social para el período 2014-2015, se reconoció el derecho del personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, a promocionar profesionalmente a través de la modalidad de carrera horitzontal y se reguló el sistema de evaluación del desempeño vinculado a la misma.

Dicho Decreto resulta también de aplicación al personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat gestionado por la dirección general competente en materia de función pública, en virtud de Acuerdo de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo (CIVE), de fecha 12 de noviembre de 2014, de adhesión a lo establecido en el Decreto 186/2014 y a sus normas de desarrollo.

El artículo 8.2 del citado decreto preveía que el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal del personal que, a la entrada en vigor de la norma, tuviera la condición de personal funcionario de carrera, se llevaría a cabo de conformidad con lo dispuesto por las disposiciones adicionales y transitorias de la misma. De acuerdo con dicha previsión, la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública publicó la correspondiente resolución de inicio del procedimiento de incorporación al sistema del referido de personal y, una vez tramitados los correspondientes procedimientos, de acuerdo con lo previsto por el Decreto indicado y la Orden 19/2014, de 12 de noviembre, reguladora del procedimiento electrónico para el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal, se han dictado las resoluciones de encuadramiento en los distintos grados de desarrollo profesional del citado personal.

Una vez llevado a término el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal de la forma indicada, procede ahora contar con un instrumento normativo que regule el procedimiento ordinario de acceso del personal que vaya adquiriendo la condición de funcionari o funcionaria de carrera o laboral fijo una vez el Decret 186/2014 ha entrado en vigor. También debe abordarse la regulación del procedimiento de progresión dentro del sistema, así como de la valoración específica a que se refiere el artículo 9.2 de la citada norma, como requisito complementario al tiempo mínimo de ejercicio profesional, para que pueda producirse la citada progresión. Para ello debe llevarse a cabo el desarrollo normativo de las áreas de valoración previstas en dicho decreto.

La regulación del procedimiento de valoración de mérits y acceso al GDP superior contenida en la Orden, prevé, como exige el artículo 34 del Decreto 186/2014, un procedimiento de tramitació electrònica, si bien, de modo transitòria, se establece la eficacia demorada de algunos de sus preceptos hasta el momento en que dicha aplicación informàtica se ponga en funcionamiento. En tanto esto no ocurra, la tramitació del procedimiento se llevará a efecto de forma no electrònica de acuerdo con las previsions contenidas en las normas de procedimiento administrativo vigentes.

Respecto a la regulación de las áreas de valoración, el Decreto 186/2014 optó, como se deduce de su disposición transitòria quinta, por una implantació progresiva del sistema de evaluación del desempeño. En este sentido, por Resolució de 22 de diciembre de 2014, de la Dirección General de Recursos Humanos se aprobó el Plan Anual de Evaluación para el ascenso en el sistema de carrera profesional horitzontal en el año 2015. La citada resolución determina que las áreas que son objeto de valoración en el presente ejercicio son las áreas *Desarrollo de conocimientos* y *Transferencia de conocimientos*. Por ese motivo, la

sent ordre aborda el desenvolupament complet únicament de les àrees a què fa referència la resolució indicada, si bé, com no pot ser d'una altra manera, conté algunes referències relatives a la resta d'àrees en aquells aspectes de tipus procedimental o organitzatiu que també són objecte de regulació.

Finalment, la norma aborda la regulació de l'organització del sistema de carrera professional horitzontal, establint la composició de les comissions incloses per l'article 33 del Decret 186/2014 i fixant les competències atribuïdes a aquelles.

Quant a l'àmbit subjectiu de la norma, la present Ordre fa referència al personal empleat públic de caràcter fix, a fi d'englobar no sols el personal funcionari de carrera, sinó també el personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat gestionat per la direcció general competent en matèria de funció pública, atès que la CIVE, mitjançant Acord de data 12 de novembre de 2014, es va adherir, no sols al que estableix el Decret 186/2014, sinó també a les corresponents normes del seu desplegament.

En virtut de tot el que exposa i de l'habilitació prevista en la disposició final primera del Decret 186/2014, havent sigut negociada amb la representació sindical de conformitat amb el que estableix l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, complits els tràmits de l'article 43.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i previs els informes preceptius,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'Ordre té per objecte el desenvolupament parcial del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici, del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat (d'ara en avant Decret 186/2014). En aquest sentit, s'hi regula:

- a) L'accés al sistema del personal que adquirisca la condició de personal empleat públic de caràcter fix després de l'entrada en vigor de la norma esmentada.
- b) La progressió dins del sistema.
- c) La regulació de les àrees de valoració desenvolupament de coneixements i transferència de coneixements.
- d) Els aspectes organitzatius del sistema de carrera professional horitzontal, així com la composició i funcions dels distints òrgans previstos en l'esmentat decret.

Article 2. Àmbit d'aplicació

La norma serà aplicable al personal funcionari de carrera a què es refereix l'article 3 del Decret 186/2014, i al personal laboral fix gestionat per la direcció general competent en matèria de funció pública, segons l'Acord de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu, de data 12 de novembre de 2014, pel qual s'acorda l'adhesió al que estableix el decret referit, així com a les corresponents normes i mesures de desenvolupament d'aquest.

La regulació continguda en la present ordre serà aplicable al personal laboral fix de l'Administració de la Generalitat sense perjudi del que pugua establir l'oportú conveni col·lectiu que hi siga aplicable.

CAPÍTOL II

Accés al sistema de carrera professional horitzontal i progressió en aquest

Secció primera

Accés al sistema de carrera professional horitzontal

Article 3. Accés al sistema de carrera professional horitzontal

1. Sense perjudi d'allò que s'ha disposat per les disposicions addicionals i transitòries del Decret 186/2014, l'accés al sistema de carrera

presente orden aborda el desarrollo completo únicamente de las áreas a que hace referencia la resolución indicada, si bien, como no puede ser de otra manera, contiene algunas referencias relativas al resto de áreas en aquellos aspectos de tipo procedimental u organizativo que también son objeto de regulación.

Por último, la norma aborda la regulación de la organización del sistema de carrera profesional horizontal, estableciendo la composición de las comisiones recogidas por el artículo 33 del Decreto 186/2014 y fijando las competencias atribuidas a las mismas.

En cuanto al ámbito subjetivo de la norma, la presente orden hace referencia al personal empleado público de carácter fijo, a fin de englobar no solo al personal funcionario de carrera, sino también al personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat gestionado por la dirección general competente en materia de función pública, dado que la CIVE, mediante Acuerdo de fecha 12 de noviembre de 2014, se adhirió, no solo a lo establecido en el Decreto 186/2014, sino también a las correspondientes normas de desarrollo del mismo.

En virtud de todo lo expuesto y de la habilitación prevista en la disposición final primera del Decreto 186/2014, habiendo sido negociada con la representación sindical de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cumplidos los trámites del artículo 43.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

La Orden tiene por objeto el desarrollo parcial del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, del personal funcionari de carrera de la Administración de la Generalitat (en adelante Decreto 186/2014). En este sentido se regula:

- a) El acceso al sistema del personal que adquiriera la condición de personal empleado público de carácter fijo con posterioridad a la entrada en vigor de dicha norma.
- b) La progresión dentro del sistema.
- c) La regulación de las áreas de valoración Desarrollo de conocimientos y Transferencia de conocimientos.
- d) Los aspectos organizativos del sistema de carrera profesional horizontal, así como la composición y funciones de los distintos órganos previstos en el citado decreto.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La norma será de aplicación al personal funcionari de carrera a que se refiere el artículo 3 del Decreto 186/2014 y al personal laboral fijo gestionado por la dirección general competente en materia de función pública, según el Acuerdo de la Comisión de Interpretación, Vigilancia y Estudio del II Convenio Colectivo, de fecha 12 de noviembre de 2014, por el que se acuerda la adhesión a lo establecido en el decreto referido, así como a las correspondientes normas y medidas de desarrollo del mismo.

La regulación contenida en la presente orden será aplicable al personal laboral fijo de la Administración de la Generalitat sin perjuicio de lo que pueda establecer el oportuno convenio colectivo que resulte de aplicación al mismo.

CAPÍTULO II

Acceso al sistema de carrera profesional horizontal y progresión en el mismo

Sección primera

Acceso al sistema de carrera profesional horizontal

Artículo 3. Acceso al sistema de carrera profesional horizontal

1. Sin perjuicio de lo dispuesto por las disposiciones adicionales y transitorias del Decreto 186/2014, el acceso al sistema de carrera pro-

professional horitzontal del personal empleat públic de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que disposa l'article 7, es produirà, de forma automàtica, des de la presa de possessió, sempre que la persona interessada no manifeste formalment la seua renúncia a l'accés esmentat, per mitjà del model normalitzat, que figura com a annex I a la present ordre.

2. La competència per a dictar la resolució d'accés al sistema correspon a la direcció general competent en matèria de funció pública.

3. El personal empleat públic de caràcter fix que, trobant-se dins del sistema de carrera professional, accedisca amb caràcter definitiu a un altre cos, agrupació professional funcional o grup professional a través dels sistemes d'accés previstos en la normativa vigent, serà enquadrat en el GDP d'accés amb efectes de la data de la seua presa de possessió, sense perjudi de poder sol·licitar, si és el cas, el complement compensatori previst en l'article 18.2 del Decret 186/2014.

Secció segona

Progressió en el sistema de carrera professional horitzontal

Article 4. Tramitació electrònica del procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior

1. D'acord amb el que preveu l'article 34 del Decret 186/2014, la tramitació del procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior, s'efectuarà de forma electrònica, per a la qual cosa s'habilitarà una aplicació informàtica.

2. Cada persona que accedisca al sistema de carrera professional horitzontal disposarà d'un expedient personal informatitzat en l'esmentada aplicació (d'ara en avant expedient).

Article 5. Incorporació de mèrits a l'expedient als efectes de l'avaluació

1. Els mèrits obtinguts, resultants de l'avaluació de cada una de les àrees, seran incorporats a l'expedient.

2. La incorporació dels mèrits que hagen de ser tinguts en compte per a l'accés als distints GDP es regirà pel principi de celeritat.

3. A l'efecte, la direcció general competent en matèria de funció pública establirà els mitjans necessaris perquè la informació que conste en el Registre de Personal i resulte rellevant als efectes de progressió en la carrera professional horitzontal, s'incorpore d'ofici en l'aplicació informàtica d'avaluació de l'exercici i carrera professional horitzontal (d'ara en avant, aplicació informàtica).

4. Els mèrits corresponents al resultat de l'avaluació de les Àrees de Compliment d'objectius i Professionalitat en l'exercici de les tasques assignades seran incorporats d'ofici a l'expedient de la persona interessada, una vegada l'avaluació citada siga efectuada.

5. Els mèrits corresponents a les àrees d'iniciativa i contribució per a la millora de la prestació del servei públic, desenvolupament de coneixements i transferència de coneixements, que siguen presentats per les persones interessades a fi que s'incorporen al seu expedient, seran objecte d' anotació en l'aplicació informàtica per la direcció general competent en matèria de funció pública, prèvia comprovació de la seua adequació als requisits establits en el Decret 186/2014 i la resta de normativa aplicable.

En aquells casos en què la direcció general competent en matèria de funció pública considere que el mèrit al·legat per la persona interessada no puga ser anotat, bé per no consistir en un mèrit valorable als efectes d'avaluació de l'exercici, bé per no resultar degudament acreditat, li ho comunicarà a fi que puga formular al·legacions o aportar els documents que estime convenients.

En el cas que, d'acord amb la normativa d'aplicació al Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, el mèrit al·legat resulte a més susceptible d'inscripció en aquell, la direcció general competent en matèria de funció pública acordarà d'ofici que s'efectue l'anotació esmentada.

Article 6. Consulta de l'expedient d'avaluació de l'exercici

El personal empleat públic de caràcter fix adherit al sistema, en consultar el seu expedient i, en particular, la puntuació de cada una de les àrees d'avaluació, podrà sol·licitar l'esmena de qualsevol error detectat.

fesional horitzontal del personal empleado público de carácter fijo de la Administración de la Generalitat, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 7 del mismo, se producirá, de forma automática, desde la toma de posesión, siempre que la persona interesada no manifieste formalmente su renuncia a dicho acceso, mediante el modelo normalizado, que figura como anexo I a la presente orden.

2. La competencia para dictar la resolución de acceso al sistema corresponde a la dirección general competente en materia de función pública.

3. El personal empleado público de carácter fijo que, hallándose dentro del sistema de carrera profesional acceda con carácter definitivo a otro cuerpo, agrupación profesional funcional o grupo profesional a través de los sistemas de acceso previstos en la normativa vigente, será encuadrado en el GDP de acceso con efectos de la fecha de su toma de posesión, sin perjuicio de poder solicitar, en su caso, el complemento compensatorio previsto en el artículo 18.2 del Decreto 186/2014.

Sección segunda

Progresión en el sistema de carrera profesional horitzontal

Artículo 4. Tramitación electrónica del procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior

1. De acuerdo con lo previsto por el artículo 34 del Decreto 186/2014, la tramitación del procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior se efectuará de forma electrónica, para lo cual se habilitará una aplicación informática.

2. Cada persona que acceda al sistema de carrera profesional horitzontal dispondrá de un expediente personal informatizado en la citada aplicación (en adelante expediente).

Artículo 5. Incorporación de méritos al expediente a los efectos de la evaluación

1. Los méritos obtenidos, resultantes de la evaluación de cada una de las áreas serán incorporados al expediente.

2. La incorporación de los méritos que deban ser tenidos en cuenta para el acceso a los distintos GDP se regirá por el principio de celeridad.

3. A tal efecto, la dirección general competente en materia de función pública establecerá los medios necesarios para que la información que conste en el Registro de Personal y resulte relevante a efectos de progresión en la carrera profesional horitzontal, se incorpore de oficio en la aplicación informática de evaluación del desempeño y carrera profesional horitzontal (en adelante, aplicación informática).

4. Los méritos correspondientes al resultado de la evaluación de las Áreas de Cumplimiento de objetivos y Profesionalidad en el ejercicio de las tareas asignadas serán incorporados de oficio al expediente de la persona interesada, una vez dicha evaluación sea efectuada.

5. Los méritos correspondientes a las áreas de Iniciativa y contribución para la mejora de la prestación del servicio público, Desarrollo de conocimientos y Transferencia de conocimientos, que sean presentados por las personas interesadas con el fin de que se incorporen a su expediente, serán objeto de anotación en la aplicación informática por la dirección general competente en materia de función pública, previa comprobación de su adecuación a los requisitos establecidos en el Decreto 186/2014 y demás normativa aplicable.

En aquellos casos en que la dirección general competente en materia de función pública considere que el mérito alegado por la persona interesada no pueda ser anotado, bien por no consistir en un mérito valorable a efectos de evaluación del desempeño, bien por no resultar debidamente acreditado, lo pondrá en conocimiento de la misma a fin de que pueda formular alegaciones o aportar los documentos que estime convenientes.

En el supuesto de que, de acuerdo con la normativa de aplicación al Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, el mérito alegado resulte además susceptible de inscripción en este, la dirección general competente en materia de función pública acordará de oficio que se efectúe dicha anotación.

Artículo 6. Consulta del expediente de evaluación del desempeño

El personal empleado público de carácter fijo adherido al sistema, al consultar su expediente y, en particular, la puntuación de cada una de las áreas de evaluación, podrá solicitar la subsanación de cualquier error detectado.

Article 7. Procediment i terminis per a la sol·licitud d'accés al GDP superior

1. Quan el personal empleat públic de caràcter fix que ha accedit al sistema de carrera professional horitzontal considere que compleix amb els requisits establits normativament, podrà sol·licitar l'inici del corresponent procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior. La sol·licitud haurà de dirigir-se a la direcció general competent en matèria de funció pública i podrà acompanyar-se de la documentació que s'estime convenient.

2. Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del dia que es complisquen els requisits per a l'accés al següent GDP, sempre que la persona interessada haja presentat la sol·licitud. Si la sol·licitud s'efectua durant els tres mesos posteriors al compliment dels requisits exigits per al progrés, els efectes econòmics i administratius es retrotrauran a la data del compliment d'aquests requisits.

Si la sol·licitud s'efectua una vegada transcorreguts els tres mesos posteriors al compliment dels requisits, els efectes econòmics i administratius seran els de la data de sol·licitud.

Article 8. Instrucció i resolució del procediment d'accés al GDP superior

1. Presentada la sol·licitud d'accés a un GDP superior, d'acord amb el que preveu l'article anterior, la unitat administrativa competent en matèria d'avaluació de l'exercici comprovarà si la persona interessada compleix els requisits per a l'esmentada progressió.

2. Efectuada la comprovació esmentada, l'expedient serà inclòs per a la seua avaluació per la Comissió Tècnica de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal corresponent (d'ara en avant Comissió Tècnica de Gestió).

3. L'esmentada comissió formularà proposta relativa a la sol·licitud formulada per la persona interessada, incloent-hi la puntuació parcial de totes les àrees objecte de valoració, així com la puntuació global, amb indicació de la pertinència o no de la progressió al GDP que corresponga.

4. En el cas que existisca discrepància entre la valoració presentada per la persona interessada i la realitzada per la Comissió Tècnica de Gestió, se li posarà de manifest a fi que pugui al·legar i presentar la documentació que considere oportuna.

Complerts els tràmits anteriors, la Comissió Tècnica de Gestió elevarà proposta de resolució a la direcció general competent en matèria de funció pública.

5. La competència per a dictar la resolució d'accés al GDP superior, correspon a la direcció general competent en matèria de funció pública, que resoldrà i notificarà en un termini de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut el mencionat termini sense que l'Administració haja notificat la resolució expressa, es considerarà estimada la sol·licitud d'accés al GDP superior.

CAPÍTOL III

Procediment de valoració de les distintes àrees que componen l'avaluació de l'exercici

Secció primera
Avaluació i puntuació

Article 9. Puntuació necessària per a la progressió en el sistema de carrera professional horitzontal

1. Per a poder accedir a un GDP superior serà necessari obtenir almenys 75 punts en el procediment de valoració de mèrits.

2. La puntuació màxima a obtenir per a sol·licitar l'ascens al següent GDP, per cada una de les àrees d'avaluació de l'exercici, serà l'establida en els barems que figuren com a annex I i II del Decret 186/2014.

3. La puntuació màxima a obtenir en les àrees desenvolupament de coneixements i transferència de coneixements establida en els annexos del Decret 186/2014, vindrà referida al període complet que conforma el període de permanència necessari per a l'accés al GDP superior.

Artículo 7. Procedimiento y plazos para la solicitud de acceso al GDP superior

1. Cuando el personal empleado público de carácter fijo que ha accedido al sistema de carrera profesional horizontal considere que cumple con los requisitos establecidos normativamente, podrá solicitar el inicio del correspondiente procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior. La solicitud deberá dirigirse a la dirección general competente en materia de función pública y podrá acompañarse de la documentación que se estime conveniente.

2. Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el día que se cumplieren los requisitos para el acceso al siguiente GDP, siempre que se haya presentado la solicitud por la persona interesada. Si la solicitud se efectúa durante los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos exigidos para el progreso, los efectos económicos y administrativos se retrotraerán a la fecha del cumplimiento de dichos requisitos.

Si la solicitud se efectúa una vez transcurridos los tres meses posteriores al cumplimiento de los requisitos, los efectos económicos y administrativos serán los de la fecha de solicitud.

Artículo 8. Instrucción y resolución del procedimiento de acceso al GDP superior

1. Presentada la solicitud de acceso a un GDP superior, de acuerdo con lo previsto en el artículo anterior, la unidad administrativa competente en materia de evaluación del desempeño comprobará si la persona interesada cumple los requisitos para la citada progresión.

2. Efectuada dicha comprobación, el expediente será incluido para su evaluación por la Comisión Técnica de Gestión de la Carrera Profesional Horitzontal correspondiente (en adelante Comisión Técnica de Gestión).

3. La citada comisión formulará propuesta relativa a la solicitud formulada por la persona interesada, incluyendo la puntuación parcial de todas las áreas objeto de valoración así como la puntuación global, con indicación de la procedencia o no de la progresión al GDP que corresponda.

4. En el caso de que exista discrepancia entre la valoración presentada por la persona interesada y la realizada por la Comisión Técnica de Gestión, se pondrá de manifiesto a aquella a fin de que pueda alegar y presentar la documentación que considere oportuna.

Cumplidos los trámites anteriores, la Comisión Técnica de Gestión, elevará propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de función pública.

5. La competencia para dictar la resolución de acceso al GDP superior, corresponde a la dirección general competente en materia de función pública, que resolverá y notificará en un plazo de seis meses desde la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido el mencionado plazo sin que la Administración haya notificado la resolución expresa, se considerará estimada la solicitud de acceso al GDP superior.

CAPÍTULO III

Procedimiento de valoración de las distintas áreas que componen la evaluación del desempeño

Sección primera
Evaluación y puntuación

Artículo 9. Puntuación necesaria para la progresión en el sistema de carrera profesional horitzontal

1. Para poder acceder a un GDP superior será necesario obtener al menos 75 puntos en el procedimiento de valoración de méritos.

2. La puntuación máxima a obtener para solicitar el ascenso al siguiente GDP, por cada una de las áreas de evaluación del desempeño, será la establecida en los baremos que figuran como anexo I y II del Decreto 186/2014.

3. La puntuación máxima a obtener en las áreas *Desarrollo de conocimientos y Transferencia de conocimientos* establecida en los anexos del Decreto 186/2014, vendrá referida al período completo que conforma el período de permanencia necesario para el acceso al GDP superior.

Article 10. Conseqüències del venciment del temps mínim de permanència sense obtenir la puntuació mínima exigida

1. En el cas que, complit el període mínim de permanència necessari per a l'ascens al següent GDP, no s'haguera aconseguit la puntuació mínima exigida, la persona interessada haurà de demorar la seua sol·licitud de valoració per al progrés de GDP al moment en què assolisca la puntuació mínim esmentada.

2. Els efectes econòmics i administratius de l'accés al següent GDP, es reconeixeran des del dia que es compliren els requisits per a l'accés esmentat, per la qual cosa el període de permanència per a un nou accés s'iniciarà l'endemà d'aquella data.

Secció segona
Desenvolupament de coneixements

Article 11. Valoració del desenvolupament de coneixements

1. Per la participació en activitats formatives que complisquen amb els requisits establits pel Decret 186/2014, per a la seua valoració com a mèrit per a la progressió en la carrera professional horitzontal, s'atorgarà una puntuació de 0.2 punts per hora de formació.

2. En el cas que en l'expedició de certificats acreditatius de les activitats esmentades es distingisca entre assistència i aprofitament, la valoració de l'activitat requerirà l'acreditació d'aquesta última circumstància.

3. Per a poder ser objecte de valoració, aquests certificats hauran d'indicar el nombre d'hores de l'activitat formativa.

Secció tercera
Transferència de coneixements

Article 12. Valoració de la transferència de coneixements, investigació i innovació

Les activitats incloses en l'apartat Transferència de coneixements seran valorades d'acord amb el barem següent:

1. Docència: 0,75 punts per hora.

En el supòsit d'impartició de més d'una sessió d'una mateixa activitat formativa dins d'un mateix pla de formació, la segona i posteriors sessions es valorarà a 0,30 punts per hora.

2. Tutoria:

a) Aquest apartat es valorarà d'acord amb la següent escala segons la durada de l'activitat:

1r. Fins a 15 hores: 2 punts.

2n. De 16 a 30 hores: 3 punts.

3r. Més de 30 hores: 4 punts.

b) Les activitats de tutorització hauran de ser aprovades per la direcció general competent en matèria de funció pública, perquè resulten valorables als efectes de progressió en la carrera professional.

A aquests efectes, la persona interessada comunicarà a la Sotssecretaria o òrgan superior de personal de l'organisme en què preste serveis, la realització de l'activitat, acompanyant-hi una memòria que haurà de contindre la descripció de l'activitat, la seua durada i persones participants, tant com tutors com tutoritzats.

La descripció de l'activitat haurà de precisar aquelles característiques que la distingeixen d'una activitat merament formativa o d'accions informals valorables en l'àrea de Professionalitat en l'exercici de les tasques assignades, en l'ítem «Col·laboració i cooperació amb companys i companyes. Compartir i transmetre coneixements. Treball en equip».

La Sotssecretaria o òrgan superior de personal de l'organisme remetrà l'esmentada memòria acompanyant informe, a la direcció general competent en matèria de funció pública, la qual resoldrà sobre la inclusió de l'activitat com a actuació susceptible de valoració als efectes de carrera.

3. Coordinació o participació en grups de treball per a l'elaboració i posada en pràctica d'un projecte professional sobre una temàtica d'interès per a l'Administració:

a) Aquest apartat es valorarà d'acord amb la següent escala:

1r. Coordinació: 0,40 punts per hora

2n. Participació: 0,20 punts per hora

b) La creació de grups de treball serà comunicada per la Sotssecretaria o òrgan superior de personal de l'organisme en què aquests

Artículo 10. Consecuencias del vencimiento del tiempo mínimo de permanencia sin obtener la puntuación mínima exigida

1. En el supuesto de que, cumplido el periodo mínimo de permanencia necesario para el ascenso al siguiente GDP, no se hubiere alcanzado la puntuación mínima exigida, la persona interesada deberá demorar su solicitud de valoración para el progreso de GDP al momento que alcance dicha puntuación mínima.

2. Los efectos económicos y administrativos del acceso al siguiente GDP, se reconocerán desde el día que se cumplieren los requisitos para dicho acceso, por lo que el periodo de permanencia para un nuevo acceso se iniciará el día siguiente de dicha fecha.

Sección segunda
Desarrollo de conocimientos

Artículo 11. Valoración del desarrollo de conocimientos

1. Por la participación en actividades formativas que cumplan con los requisitos establecidos por el Decreto 186/2014 para su valoración como mérito para la progresión en la carrera profesional horizontal, se otorgará una puntuación de 0.2 puntos por hora de formación.

2. En el supuesto de que en la expedición de certificados acreditativos de dichas actividades se distinga entre asistencia y aprovechamiento, la valoración de la actividad requerirá la acreditación de esta última circunstancia.

3. Para poder ser objeto de valoración, dichos certificados deberán indicar el número de horas de la actividad formativa.

Sección tercera
Transferencia de conocimientos

Artículo 12. Valoración de la transferencia de conocimientos, la investigación e innovación

Las actividades recogidas en el apartado Transferencia de conocimientos serán valoradas de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Docencia: 0,75 puntos por hora.

En el supuesto de impartición de más de una sesión de una misma actividad formativa dentro de un mismo plan de formación, la segunda y posteriores sesiones se valorará a 0,30 puntos por hora.

2. Tutoria:

a) Este apartado se valorará de acuerdo con la siguiente escala según la duración de la actividad:

1.º Hasta 15 horas: 2 puntos

2.º. De 16 a 30 horas: 3 puntos

3.º. Más de 30 horas: 4 puntos

b) Las actividades de tutorización deberán ser aprobadas por la dirección general competente en materia de función pública para que resulten valorables a efectos de progresión en la carrera profesional.

A estos efectos, la persona interesada comunicará a la Subsecretaría u órgano superior de personal del organismo en el que preste servicios, la realización de la actividad, acompañando una memoria que deberá contener la descripción de la actividad, duración de la misma y personas participantes, tanto como tutores como tutorizados.

La descripción de la actividad deberá precisar aquellas características que la distinguen de una actividad meramente formativa o de acciones informales valorables en el área de Profesionalidad en el ejercicio de las tareas asignadas, en el ítem «Colaboración y cooperación con compañeros y compañeras. Compartir y transmitir conocimientos. Trabajo en equipo».

La Subsecretaría u órgano superior de personal del organismo remitirá la citada memoria acompañando informe, a la dirección general competente en materia de función pública, la cual resolverá sobre la inclusión de la actividad como actuación susceptible de valoración a efectos de carrera.

3. Coordinación o participación en grupos de trabajo para la elaboración y puesta en práctica de un proyecto profesional sobre una temática de interés para la Administración:

a) Este apartado se valorará de acuerdo con la siguiente escala

1.º. Coordinación: 0,40 puntos por hora

2.º. Participación: 0,20 puntos por hora

b) La creación de grupos de trabajo será comunicada por la Subsecretaría u órgano superior de personal del organismo en el que los

tinguen lloc, acompanyant una descripció de l'objecte del grup citat, la seua durada, així com persones que en formen part com a coordinadors i participants, a la direcció general competent en matèria de funció pública, la qual resoldrà sobre la inclusió de l'activitat com a actuació susceptible de valoració als efectes de carrera professional horitzontal.

4. Direcció o participació en treballs d'investigació, innovació o qualitat relacionades amb l'activitat professional o institucional:

a) Aquest apartat es valorarà d'acord amb l'escala següent:

1r. Direcció: 7 punts

2n. Participació: 5 punts

b) Els treballs d'investigació, innovació o qualitat s'ajustaran als criteris que, si és el cas, siguin establits per les comissions regulades en els articles 13 i següents de la present ordre.

5. Participació en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional:

Aquest apartat es valorarà d'acord amb l'escala següent:

Ponència: 4 punts

Comunicació, pòster o semblants: 2 punts

Assistència: 1 punt

6. Publicacions relacionades amb l'àmbit de l'Administració Pública, tant en format digital com en paper: aquest apartat es valorarà amb 4 punts.

CAPÍTOL IV

Organització del sistema de carrera professional horitzontal

Article 13. Composició de la Comissió de Seguiment de la Carrera Professional Horitzontal

La Comissió de Seguiment de la Carrera Professional Horitzontal estarà integrada pels membres següents:

1) Presidència: La persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria de funció pública o òrgan que delegue amb rang, almenys, de director general.

2) Vocals:

Les persones titulars de les direccions generals competents en les matèries següents:

a) Funció pública

b) Pressupostos

c) Tecnologies de la informació i comunicacions

d) Un nombre de vocals amb rang de Sotssecretaria, nomenats per la persona que ocupe la presidència que, units als anteriors, iguale el nombre de vocals en representació de les organitzacions sindicals.

e) Una persona en representació de cada una de les organitzacions sindicals d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 33, del Decret 186/2014.

3) Secretaria: les funcions de secretària o secretari s'exerciran per la persona funcionària de carrera, pertanyent a un cos del subgrup professional A1, nomenada per qui n'ostente la presidència i que hi actuarà amb veu però sense vot.

Article 14. Funcions de la Comissió de Seguiment de la Carrera Professional Horitzontal

Correspon a la Comissió de Seguiment de la Carrera Professional Horitzontal:

a) Conèixer i analitzar l'estat d'implantació del sistema de carrera professional i proposar mesures que en permeten el desenvolupament fins a la seua total posada en marxa.

b) Emetre informe instància de l'òrgan superior competent en matèria d'avaluació d'exercici i carrera professional horitzontal sobre qüestions relacionades amb les matèries esmentades.

c) Establir criteris genèrics que permeten una aplicació homogènia de la normativa sobre carrera professional horitzontal.

d) Determinar l'ajust de les accions dissenyades pels EGP a les línies d'acció estratègica que approve el Consell, d'acord amb l'article 23.2 a) del Decret 186/2014.

e) Acordar, si és el cas, els criteris generals que hagen de seguir-se en els procediments de valoració de mèrits i accés al GDP superior.

mismos tengan lugar, acompañando una descripción del objeto de dicho grupo, duración del mismo, así como personas que formen parte de este como coordinadores y participantes, a la dirección general competente en materia de función pública, la cual resolverá sobre la inclusión de la actividad como actuación susceptible de valoración a efectos de carrera profesional horitzontal.

4. Direcció o participació en treballs de investigació, innovació o qualitat relacionades amb la activitat professional o institucional:

a) Este apartado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

1.º. Dirección: 7 puntos

2.º. Participación: 5 puntos

b) Los trabajos de investigación, innovación o calidad se ajustarán a los criterios que, en su caso, sean establecidos por las comisiones reguladas en los artículos 13 y siguientes de la presente orden.

5. Participación en congresos, jornadas y conferencias relacionadas con la actividad profesional e institucional:

Este apartado se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

Ponencia: 4 puntos

Comunicación, pòster o similares: 2 puntos

Asistencia: 1 punto

6. Publicaciones relacionadas con el ámbito de la Administración Pública, tanto en formato digital como en papel: este apartado se valorará con 4 puntos.

CAPÍTULO IV

Organización del sistema de carrera profesional horitzontal

Artículo 13. Composición de la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horitzontal

La Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horitzontal estará integrada por los siguientes miembros:

1) Presidencia: La persona titular de la secretaria autonòmica competente en materia de funció pública u òrgano en quien delegue con rango, al menos, de director general.

2) Vocales:

Las personas titulares de las direcciones generales competentes en las materias siguientes:

a) Funció pública.

b) Presupuestos.

c) Tecnològias de la informaci3n y comunicaciones.

d) Un número de vocales con rango de Subsecretaria, nombrados por la persona que ostente la presidència que, unidos a los anteriores, iguale el número de vocales en representaci3n de las organizaciones sindicales.

e) Una persona en representaci3n de cada una de las organizaciones sindicales de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 33 del Decreto 186/2014.

3) Secretaria: las funciones de secretaria o secretario se ejercerán por la persona funcionaria de carrera, perteneciente a un cuerpo del subgrupo profesional A1, nombrada por quien ostente la presidencia y que actuará con voz pero sin voto.

Artículo 14. Funciones de la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horitzontal

Corresponde a la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horitzontal:

a) Conocer y analizar el estado de implantaci3n del sistema de carrera profesional y proponer medidas que permitan el desarrollo del mismo hasta su total puesta en marcha.

b) Emitir informe a instancia del òrgano superior competente en materia de evaluaci3n de desempeñu y carrera profesional horitzontal sobre cuestiones relacionadas con dichas materias.

c) Establecer criterios genèricos que permitan una aplicaci3n homogènea de la normativa sobre carrera profesional horitzontal.

d) Determinar el ajuste de las acciones diseñadas por los EGP a las línies de acci3n estratègica que apruebe el Consell, de acuerdo con el artículo 23.2 a) del Decreto 186/2014.

e) Acordar, en su caso, los criterios generales que deban seguirse en los procedimientos de valoraci3n de mèrits y acceso al GDP superior.

f) Resoldre les qüestions que siguen plantejades per la Comissió Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional Horitzontal.

g) Instar la Comissió de Formació constituïda en l'àmbit de la Mesa General de Negociació de la Generalitat Valenciana, per tal que analitze i emeta un informe en cas d'existència de desestimacions reiterades de sol·licituds d'accés a la formació del personal de l'Administració de la Generalitat.

A l'efecte, la persona interessada comunicarà la situació adés esmentada a la direcció general competent en matèria de funció pública, la qual, una vegada constatada l'existència de reiteració en la desestimació d'accions formatives, inclourà l'assumpte esmentat en l'ordre del dia de la sessió que corresponga.

h) Quantes funcions de caràcter semblant a les anteriors que, dins del marc d'actuació de la comissió, es consideren pertinents.

Article 15. Composició de la Comissió Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional Horitzontal

La Comissió de Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional Horitzontal estarà integrada pels membres següents:

1) Presidència: La persona titular de la direcció general competent en matèria de funció pública o òrgan que delegue amb rang, almenys, de direcció general.

2) Vocals.

a) Un nombre de vocals amb rang, almenys, de direcció de servei, nomenats per la persona que ocupe la presidència, que iguale el nombre de representants de les organitzacions sindicals.

b) Una persona en representació de cada una de les organitzacions sindicals d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 33, del Decret 186/2014.

3) Secretaria: les funcions de secretària o secretari s'exerciran pel vocal nomenat per qui n'ostente la presidència que actuarà amb veu i vot.

Article 16. Funcions de la Comissió Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional Horitzontal

Correspon a la Comissió Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional Horitzontal:

a) Proposar criteris a aplicar en el procediment de valoració de mèrits i accés al GDP superior, de conformitat amb els criteris genèrics que, si és el cas, estableix la Comissió de Seguiment.

b) Proposar criteris genèrics per a la valoració de les activitats incloses en les àrees Iniciativa i participació per a la millora de la qualitat del servei públic, desenvolupament de coneixements i transferència de coneixements.

c) Formular proposta respecte a sol·licituds que haja de resoldre la direcció general competent en matèria de funció pública sobre valoració de les activitats de l'àrea Iniciativa i participació en la millora de la qualitat del servei públic i de les activitats de tutoria i de grups de treball per a l'elaboració i posada en pràctica d'un projecte professional, ambdós englobades en l'àrea Transferència de coneixements, investigació i innovació.

d) Proposar els criteris exigibles per a determinar la idoneïtat com a activitat avaluable, dels treballs d'investigació, innovació o qualitat.

e) Aprovar els models de qüestionari sobre implicació i contribució individual a la consecució dels objectius col·lectius o, si és el cas, d'informe individual de resultats relatiu al compliment d'objectius individuals que figuren en els DOCI, proposats per les comissions tècniques de Gestió de la Carrera Professional Horitzontal.

e) Proposar a la direcció general competent en matèria de funció pública l'acreditació d'activitats de l'àrea Transferència de coneixements com a activitats susceptibles de valoració en la carrera professional horitzontal.

f) Resoldre les qüestions que se li plantegen a instància de la direcció general competent en matèria de funció pública, determinant els criteris i regles d'aplicació, en els casos en què s'adverteix divergència de criteris entre les distintes comissions de gestió de la carrera professional.

g) Resoldre les qüestions que plantegen les distintes comissions tècniques de gestió.

f) Resolver las cuestiones que sean planteadas por la Comisión Técnica de Coordinación de la Carrera Profesional Horitzontal.

g) Instar a la Comisión de Formación constituïda en el ámbito de la Mesa General de Negociación de la Generalitat Valenciana, a que analice y emita informe en caso de existencia de desestimaciones reiteradas de solicitudes de acceso a la formación del personal de la Administración de la Generalitat.

A tal efecto, la persona interesada comunicará dicha situación a la dirección general competente en materia de función pública quien, una vez constatada la existencia de reiteración en la desestimación de acciones formativas, incluirá dicho asunto en el orden del día de la sesión que corresponda.

h) Cuantas funciones de carácter similar a las anteriores que, dentro del marco de actuación de la comisión, se consideren pertinentes.

Artículo 15. Composición de la Comisión Técnica de Coordinación de la Carrera Profesional Horitzontal

La Comisión de Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional Horitzontal estarà integrada por los siguientes miembros:

1) Presidencia: La persona titular de la direcció general competent en materia de funció pública u òrgano en quien delegue con rango, al menos, de direcció general.

2) Vocales.

a) Un número de vocales con rango, al menos, de jefatura de servicio, nombrados por la persona que ostente la presidencia, que iguale el número de representantes de las organizaciones sindicales.

b) Una persona en representació de cada una de las organizaciones sindicales de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 33 del Decreto 186/2014.

3) Secretaria: las funciones de secretaria o secretario se ejercerán por la o el vocal nombrado por quien ostente la presidencia que actuará con voz y voto.

Artículo 16. Funciones de la Comisión Técnica de Coordinación de la Carrera Profesional Horitzontal

Corresponde a la Comisión Técnica de Coordinación de la Carrera Profesional Horitzontal:

a) Proponer criterios a aplicar en el procedimiento de valoración de méritos y acceso al GDP superior, de conformidad con los criterios genéricos que, en su caso, establezca la Comisión de Seguimiento.

b) Proponer criterios genéricos para la valoración de las actividades incluidas en las áreas Iniciativa y participación para la mejora de la calidad del servicio público, Desarrollo de conocimientos y Transferencia de conocimientos.

c) Formular propuesta respecto a solicitudes que deba resolver la dirección general competente en materia de función pública sobre valoración de las actividades del área Iniciativa y participación en la mejora de la calidad del servicio público y de las actividades de Tutoría y de Grupos de trabajo para la elaboración y puesta en práctica de un proyecto profesional, ambas englobadas en el área Transferencia de conocimientos, investigación e innovación.

d) Proponer los criterios exigibles para determinar la idoneidad como actividad evaluable, de los trabajos de investigación, innovación o calidad.

e) Aprobar los modelos de cuestionario sobre implicación y contribución individual a la consecució de los objetivos colectivos o, en su caso, de informe individual de resultados relativo al cumplimiento de objetivos individuales que figuren en los DOCI, propuestos por las Comisiones Técnicas de Gestión de la Carrera Profesional Horitzontal.

e) Proponer a la direcció general competent en materia de funció pública l'acreditació de activitats de l'àrea Transferència de coneixements com a activitats susceptibles de valoració en la carrera professional horitzontal.

f) Resolver las cuestiones que se le planteen a instancia de la dirección general competente en materia de función pública, determinando los criterios y reglas de aplicación, en los casos en que se advierte divergencia de criterios entre las distintas comisiones de gestión de la carrera profesional.

g) Resolver las cuestiones que planteen las distintas comisiones técnicas de gestión.

Article 17. Composició de les comissions tècniques de gestió de la carrera professional horitzontal

Es constituirà una comissió tècnica de gestió de la carrera professional horitzontal en cada un dels serveis centrals de les conselleries i organismes, i una altra en cada una de les seues direccions territorials. Les comissions esmentades estaran integrades pels membres següents:

1) Presidència: La persona que ocupe la secretaria general administrativa de la Conselleria o equivalent de l'organisme, o bé el lloc de director o directora territorial o unitat administrativa que delegue amb rang, almenys, de direcció de servei.

2) Vocals.

a) Un nombre de vocals amb rang, almenys, de cap de servei o de secció, nomenats per la persona que ocupe la presidència, que iguale el nombre de representants de les organitzacions sindicals.

b) Una persona en representació de cada una de les organitzacions sindicals d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 33, del Decret 186/2014.

3) Secretaria: Les funcions de secretària o secretari seran exercides pel vocal nomenat per qui n'ostente la presidència, i actuarà amb veu i vot.

Article 18. Funcions de les comissions tècniques de gestió de la carrera professional horitzontal

correspon a les comissions tècniques de gestió:

a) Dur a terme la valoració de mèrits establint la puntuació parcial de totes les àrees objecte de valoració, així com la puntuació global i formular proposta de resolució, tot això respecte al procediment a què es refereix l'article 17 del Decret 186/2014, i secció segona del capítol II de la present ordre.

b) Aprovar l'informe de resultats del compliment d'objectius col·lectius i atorgar la puntuació que corresponga per este concepte.

c) Proposar a la Comissió Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional Horitzontal l'aprovació dels models qüestionari sobre implicació i contribució individual a la consecució dels objectius col·lectius o, si és el cas, l'informe individual de resultats relatiu al compliment d'objectius individuals que figuren en els DOCI, i atorgar la puntuació que corresponga.

d) Valorar i proposar mesures per a garantir la implantació i desenvolupament del sistema de carrera professional en l'àmbit de la Conselleria o organisme de què es tracte, en la línia dels criteris generals establits per la Comissió de Seguiment i la Comissió de Coordinació de la carrera professional horitzontal.

e) Valorar el compliment d'objectius i proposar, si és el cas, als òrgans competents de les conselleries i organismes aquells objectius i mesures que es considere oportú incorporar en futurs exercicis.

f) Elaborar propostes de formació i transferència de coneixements en l'àmbit de la corresponent Conselleria o organisme susceptibles de valoració en l'àmbit de la carrera professional horitzontal, així com els criteris per al seu accés, realització o compliment.

Article 19. Règim de funcionament de les comissions de seguiment, coordinació i gestió del sistema de carrera professional

1. Els òrgans regulats en els articles anteriors quedaran integrats en l'Administració de la Generalitat encara que sense participar-ne en l'estructura jeràrquica.

El seu funcionament es regularà, en allò no previst en els articles precedents, pel règim establert en la legislació bàsica estatal en matèria d'òrgans col·legiats.

2. El vot de la persona que ocupe la presidència dels òrgans col·legiats regulats en el present capítol serà diriment en cas d'empat.

3. La Comissió de Seguiment de la Carrera Professional Horitzontal es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any. Les comissions previstes en els articles 15 i 17, es reuniran amb la periodicitat que exigisca l'adequat compliment de les funcions que tenen assignades i, en tot cas, cada sis mesos.

Artículo 17. Composición de las comisiones técnicas de gestión de la carrera profesional horitzontal

Se constituirà una comisión técnica de gestión de la carrera profesional horitzontal en cada uno de los servicios centrales de las consellerias y organismos y otra en cada una de las direcciones territoriales de las mismas. Dichas comisiones estarán integradas por los siguientes miembros:

1) Presidencia: La persona que ocupe la secretaria general administrativa de la Conselleria o equivalente del organismo, o bien el puesto de director o directora territorial o unidad administrativa en quien delegue con rango, al menos, de jefatura de servicio.

2) Vocales.

a) Un número de vocales con rango, al menos, de jefatura de servicio o jefatura de sección, nombrados por la persona que ostente la presidencia, que iguale el número de representantes de las organizaciones sindicales.

b) Una persona en representació de cada una de las organizaciones sindicales de acuerdo con lo establecido en el apartado 3 del artículo 33 del Decreto 186/2014.

3) Secretaria: Las funciones de secretaria o secretario serán ejercidas por la o el vocal nombrado por quien ostente la presidencia, y actuará con voz y voto.

Artículo 18. Funciones de las comisiones técnicas de gestión de la carrera profesional horitzontal

Corresponde a las comisiones técnicas de gestión:

a) Llevar a cabo la valoración de méritos estableciendo la puntuación parcial de todas las áreas objeto de valoración, así como la puntuación global y formular propuesta de resolución, todo ello respecto al procedimiento a que se refiere el artículo 17 del Decreto 186/2014 y sección segunda del capítulo II de la presente orden.

b) Aprobar el informe de resultados del cumplimiento de objetivos colectivos y otorgar la puntuación que corresponda por este concepto.

c) Proponer a la Comisión Técnica de Coordinación de la Carrera Profesional Horitzontal la aprobación de los modelos cuestionario sobre implicación y contribución individual a la consecució de los objetivos colectivos o, en su caso, el informe individual de resultados relativo al cumplimiento de objetivos individuales que figuren en los DOCI, y otorgar la puntuación que corresponda.

d) Valorar y proponer medidas para garantizar la implantación y desarrollo del sistema de carrera profesional en el ámbito de la Conselleria u organismo de que se trate, en la línea de los criterios generales establecidos por la Comisión de Seguimiento y la Comisión de Coordinación de la carrera profesional horitzontal.

e) Valorar el cumplimiento de objetivos y proponer, en su caso, a los órganos competentes de las consellerias y organismos aquellos objetivos y medidas que se considere oportuno incorporar en futuros ejercicios.

f) Elaborar propuestas de formación y transferencia de conocimientos en el ámbito de la correspondiente Conselleria u organismo susceptibles de valoración en el ámbito de la carrera profesional horitzontal así como los criterios para su acceso, realización o cumplimiento.

Artículo 19. Régimen de funcionamiento de las comisiones de seguimiento, coordinación y gestión del sistema de carrera profesional

1. Los órganos regulados en los artículos anteriores quedarán integrados en la Administración de la Generalitat aunque sin participar en la estructura jerárquica de esta.

Su funcionamiento se regulará, en lo no previsto en los artículos precedentes, por el régimen establecido en la legislación básica estatal en materia de órganos colegiados.

2. El voto de la persona que ostente la presidencia de los órganos colegiados regulados en el presente capítulo será dirimente en caso de empate.

3. La Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional Horitzontal se reunirá, como mínimo, una vez al año. Las comisiones previstas en los artículos 15 y 17, se reunirán con la periodicitat que exija el adecuado cumplimiento de las funciones que tienen asignadas y, en cualquier caso, cada seis meses.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Procediment per a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal del personal empleat públic de caràcter fix en el moment de l'entrada en vigor del Decret 186/2014, a què es refereix la disposició transitòria segona de la norma esmentada.

1. D'acord amb el que preveu la disposició transitòria segona del Decret 186/2014, l'accés al sistema de carrera professional horitzontal del personal que, a la seua entrada en vigor, tinguera la condició de personal empleat públic de caràcter fix i es trobe en qualssevol de les situacions relacionades en l'esmentada disposició, es produirà en la data de reingrés al servei actiu, sempre que, en aqueixa data, complisca els requisits establits en la disposició transitòria primera.

2. Per a això, la persona interessada sol·licitarà, en el termini de tres mesos, a comptar de la data en què tinga lloc el reingrés, l'accés al sistema de carrera professional horitzontal, acompanyant indicació del mèrit que pretén al·legar d'entre els relacionats en la disposició transitòria primera del Decret 186/2014. En el cas que el mèrit esmentat no estiga inscrit en el Registre de Personal, haurà d'acompanyar, alhora, documentació acreditativa del mèrit esmentat.

3. Els efectes econòmics i administratius es reconeixeran des del dia en què es produïska el reingrés al servei actiu, sempre que la sol·licitud es presente dins del termini de tres mesos previst en l'apartat anterior, i la persona interessada complisca els requisits establits en la disposició transitòria primera del Decret 186/2014, bé en el moment del reingrés o bé en el termini i del mode previst per l'apartat 2 de la disposició transitòria segona de la norma esmentada.

4. Com a annex II a la present ordre s'inclou model de sol·licitud d'accés al sistema de carrera professional del personal afectat per la Disposició transitòria segona del Decret 186/2014.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Procediment d'accés al GDP superior en casos de venciment del temps de permanència abans de l'entrada en vigor de la present Ordre

1. En aquells casos en què el venciment del temps de permanència necessari per a l'accés a un GDP superior es produïska amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordre, s'obrirà un nou termini de presentació de sol·licituds del procediment previst per l'article 17 del Decret 186/2014 i 7 de la present ordre per a l'accés a un GDP superior, que s'iniciarà l'endemà de la seua entrada en vigor.

2. No serà necessària la presentació de nova sol·licitud d'accés al GDP superior en el cas que la persona interessada haguera presentat la sol·licitud esmentada amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordre.

3. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de 6 mesos a comptar de la data en què s'haguera presentat la sol·licitud per la persona interessada.

4. Els efectes econòmics i administratius de l'accés citat es retrotrauran a la data del compliment dels requisits establits per les disposicions esmentades, en relació amb la Resolució de 22 de desembre de 2014, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual s'aprova el Pla anual d'avaluació per a l'ascens en el sistema de carrera professional horitzontal l'any 2015.

Segona. Tramitació dels procediments previstos en la present Ordre fins a la posada en funcionament de l'aplicació informàtica prevista aquella

Fins que no es pose en funcionament l'aplicació informàtica regulada en els articles 4, 5 i 6 de la present ordre, els preceptes referits a aquella no seran aplicables. En aquest cas, les sol·licituds es presentaran per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o la vigent en la matèria en eixe moment, i el procediment subsegüent se substanciarà de forma no electrònica.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Única. Procedimiento para el acceso al sistema de carrera profesional horizontal del personal empleado público de carácter fijo en el momento de la entrada en vigor del Decreto 186/2014 a que se refiere la disposición transitoria segunda de dicha norma

1. De acuerdo con lo previsto por la disposición transitoria segunda del Decreto 186/2014, el acceso al sistema de carrera profesional horizontal del personal que, a la entrada en vigor del mismo, tuviese la condición de personal empleado público de carácter fijo y se halle en cualquiera de las situaciones relacionadas en la citada disposición, se producirá en la fecha de reingreso al servicio activo, siempre que, en dicha fecha, cumpla los requisitos establecidos en la disposición transitoria primera.

2. Para ello, la persona interesada solicitará, en el plazo de tres meses, a contar desde la fecha en que tenga lugar el reingreso, el acceso al sistema de carrera profesional horizontal, acompañando indicación del mérito que pretende alegar de entre los relacionados en la disposición transitoria primera del Decreto 186/2014. En caso de que dicho mérito no esté inscrito en el Registro de Personal deberá acompañar, asimismo, documentación acreditativa de dicho mérito.

3. Los efectos económicos y administrativos se reconocerán desde el día en que se produzca el reingreso al servicio activo, siempre que la solicitud se presente dentro del plazo de tres meses previsto en el apartado anterior y la persona interesada cumpla los requisitos establecidos en la disposición transitoria primera del Decreto 186/2014, bien en el momento del reingreso o bien en el plazo y del modo previsto por el apartado 2 de la disposición transitoria segunda de dicha norma.

4. Como anexo II a la presente orden se incluye modelo de solicitud de acceso al sistema de carrera profesional del personal afectado por la disposición transitoria segunda del Decreto 186/2014.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Procedimiento de acceso al GDP superior en casos de vencimiento del tiempo de permanencia antes de la entrada en vigor de la presente Orden

1. En aquellos casos en que el vencimiento del tiempo de permanencia necesario para el acceso a un GDP superior se produzca con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden, se abrirá un nuevo plazo de presentación de solicitudes del procedimiento previsto por el artículo 17 del Decreto 186/2014 y 7 de la presente orden para el acceso a un GDP superior que se iniciará el día siguiente al de su entrada en vigor.

2. No será necesaria la presentación de nueva solicitud de acceso al GDP superior en el caso de que la persona interesada hubiese presentado dicha solicitud con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden.

3. El plazo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses a contar desde la fecha en que se hubiere presentado la solicitud por la persona interesada.

4. Los efectos económicos y administrativos de dicho acceso se retrotraerán a la fecha del cumplimiento de los requisitos establecidos por dichas disposiciones, en relación con la Resolución de 22 de diciembre de 2014, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se aprueba el Plan anual de evaluación para el ascenso en el sistema de carrera profesional horizontal en el año 2015.

Segunda. Tramitación de los procedimientos previstos en la presente orden hasta la puesta en funcionamiento de la aplicación informática prevista en la misma

Hasta que no se ponga en funcionamiento la aplicación informática regulada en los artículos 4, 5 y 6 de la presente orden, los preceptos referidos a la misma no serán de aplicación. En este caso, las solicitudes se presentarán por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el procedimiento subsiguiente se sustanciará de forma no electrónica.

Tercera. Període d'implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'exercici

Durant el període d'implantació progressiva del sistema d'avaluació de l'exercici, a què es refereix la disposició transitòria cinquena del Decret 186/2014, la puntuació mínima necessària per a poder accedir a un GDP superior prevista en l'article 9.1 de la present disposició, serà la que s'establisca en el Pla Anual d'Avaluació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació de l'Ordre

Se autoritza la direcció general competent en matèria de funció pública per a dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació de la present Ordre i, en particular, per a l'aprovació dels models i qüestionaris normalitzats previstos en el Decret 186/2014.

Segona. Entrada en vigor

1. La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les referències de la present ordre a les àrees que componen l'avaluació de l'exercici segons el Decret 186/2014, i el procediment d'avaluació del qual no es regula en aquesta ordre, no tindran eficàcia fins al seu desplegament normatiu.

Igualment, la Comissió Tècnica de Coordinació de la Carrera Professional Horitzontal, i les comissions tècniques de gestió de la carrera professional horitzontal no es posaran en funcionament fins que entre en vigor el desenvolupament normatiu adés esmentat.

València, 3 de desembre de 2015

La consellera de Justícia, Administració Pública,
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

Tercera. Periodo de implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño

Durante el periodo de implantación progresiva del sistema de evaluación del desempeño, a que se refiere la Disposición Transitoria quinta del Decreto 186/2014, la puntuación mínima necesaria para poder acceder a un GDP superior prevista en el artículo 9.1 de la presente disposición, será la que se establezca en el Plan Anual de Evaluación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación de la Orden

Se autoriza a la dirección general competente en materia de función pública para dictar las instrucciones necesarias para la aplicación de la presente orden y en particular para la aprobación de los modelos y cuestionarios normalizados previstos en el Decreto 186/2014.

Segunda. Entrada en vigor

1. La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las referencias de la presente orden a las áreas que componen la evaluación del desempeño según el Decreto 186/2014 y cuyo procedimiento de evaluación no se regula en esta orden, carecerán de eficacia hasta su desarrollo normativo.

Igualmente, la Comisión Técnica de Coordinación de la Carrera Profesional Horizontal, y las comisiones técnicas de gestión de la carrera profesional horizontal no se pondrán en funcionamiento hasta que entre en vigor dicho desarrollo normativo.

Valencia, 3 de diciembre de 2015

La consellera de Justícia, Administració Pública,
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	RENUNCIA RENÚNCIA
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Per la present i d'acord amb el que estableixen l'article 7 i la disposició transitòria tercera del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'exercici, del personal empleat públic de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat, manifeste formalment la meua RENÚNCIA EXPRESSA a l'adhesió al sistema de carrera professional horitzontal.

Por la presente y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 y la disposición transitoria tercera del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño, del personal empleado público de carácter fijo de la Administración de la Generalitat, manifiesto formalmente mi RENUNCIA EXPRESSA a la adhesión al sistema de carrera profesional horizontal.

_____, _____ d _____ de _____
 La persona interessada / La persona interesada

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ I REONEIXEMENT DEL GRAU DE DESENROTLLAMENT PROFESSIONAL EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA SOLICITUD DE INCORPORACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL GRADO DE DESARROLLO PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA
---	---

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	RELACIÓ JURÍDICA RELACIÓN JURÍDICA
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Que sóc personal empleat públic de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat i que amb data ____/____/____ m'he incorporat al servei actiu després de finalitzar una de les situacions de les previstes en l'apartat 3 de l'article 11 del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, del personal empleat públic de caràcter fix de l'Administració de la Generalitat i/o finalitzar la situació d'excedència voluntària per interès particular i tinc acreditada la següent antiguitat reconeguda a la data de reingrés:

Que soy personal empleado público de carácter fijo de la Administración de la Generalitat y que con fecha ____/____/____ me he incorporado al servicio activo tras finalizar una de las situaciones de las previstas en el apartado 3 del artículo 11 del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el sistema de carrera profesional horitzontal y la evaluación del desempeño, del personal empleado público de carácter fijo de la Administración de la Generalitat y/o finalizar la situación de excedencia voluntaria por interés particular y tengo acreditada la siguiente antigüedad reconocida a la fecha de reingreso:

	GRUP/SUBGRUP GRUPO/SUBGRUPO	ANYS AÑOS	MESOS MESES	DIES DÍAS
EN ACTIU / EN ACTIVO				
	A1/A			
	A2/B			
EN EXCEDÈNCIA AUTOMÀTICA EN EXCEDENCIA AUTOMÁTICA				
	C1/C			
	C2/D			
	APF/E			

Que d'acord amb el previst en la disposició transitòria primera, apartat 1, del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, i l'Ordre per la qual es desenvolupa el sistema d'avaluació de l'acompliment, l'accés al sistema de carrera professional horitzontal i el procediment de progressió dins del mateix del personal empleat públic de l'administració de la generalitat, al·legue estar en possessió del mèrit següent:

Que de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria primera, apartado 1, del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, y la Orden por la que se desarrolla el sistema de evaluación del desempeño, el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal y el procedimiento de progresión dentro del mismo del personal empleado público de la administración de la generalitat, alego estar en posesión del mérito siguiente:


C SOL·LICITUD / SOLICITUD

La incorporació, amb efectes de la data de reingrés al servei actiu, al sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment, d'acord amb el previst en la disposició transitòria primera del Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, i l'Ordre per la qual es desenvolupa el sistema d'avaluació de l'acompliment, l'accés al sistema de carrera professional horitzontal i el procediment de progressió dins del mateix del personal empleat públic de l'administració de la generalitat i el reconeixement exprés de:

La incorporación, con efectos de la fecha de reingreso al servicio activo, al sistema de carrera profesional horitzontal y la evaluación del desempeño, de acuerdo con lo previsto en la disposición transitoria primera del Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, y la Orden por la que se desarrolla el sistema de evaluación del desempeño, el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal y el procedimiento de progresión dentro del mismo del personal empleado público de la administración de la generalitat y el reconocimiento expreso de:

	GDP	GRUP/SUBGRUP GRUPO/SUBGRUPO
EN ACTIU / EN ACTIVO		
EN EXCEDÈNCIA AUTOMÀTICA EN EXCEDENCIA AUTOMÁTICA		

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ I REONEIXEMENT DEL GRAU DE DESENROTLLAMENT PROFESSIONAL EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA SOLICITUD DE INCORPORACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL GRADO DE DESARROLLO PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA
D	ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD
NOM DE L'ÒRGAN / NOMBRE DEL ÓRGANO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
E	DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN
<p>_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>La persona interessada / La persona interesada</p> <p>Firma: _____</p>	
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>	
<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>	

CHAP - IAC

DIN - A4