

Ajuntament de Gilet

Convocatòria per a la constitució de borsa de treball de peons de neteja viària, peons de manteniment i neteja d'edificis. [2015/9123]

Mitjançant Acord del Ple de l'ajuntament, de data 29 d'octubre de 2015, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació per a cobrir les possibles vacants en els llocs següents: peons de neteja viària, peons de manteniment i neteja d'edificis municipals.

Es fa pública la convocatòria que es regirà per les següents bases:

Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la confecció d'una borsa de treball de peons de neteja viària, peons de manteniment i neteja d'edificis, a fi de cobrir necessitats temporals puntuals que sorgisquen durant l'exercici 2015-2016 en l'ajuntament per motius de substitució de personal en situació d'incapacitat temporal, vacances, excedència, etc.

L'ajuntament, davant de futures necessitats no contemplades estrictament en la present convocatòria, podrà obrir altres borses de treball addicionals o realitzar altres processos de selecció.

Duració i terminis

La duració de la borsa serà des del dia que es publique la llista d'admesos fins al dia 31 de desembre de 2016, ambdós inclusivament, i podrà prorrogar-se en un any a proposta de la comissió de seguiment. Les contractacions podran ser de fins a tres mesos, a mitja jornada o jornada completa depenent de les característiques pròpies del lloc de treball a realitzar i del contractat.

Llocs de treball

Peó de neteja viària, peó de manteniment, neteja d'edificis municipals. El nombre de contractes dependrà de la disponibilitat pressupostària de la partida destinada a la contractació eventual.

Adjudicació de places

El tribunal nomenat per l'Alcaldia estarà format per tres empleats públics:

President: el secretari de l'ajuntament o funcionari en qui delegue.

Secretari: un funcionari de l'ajuntament.

Vocal: funcionari de l'ajuntament.

Vocal: representant d'un sindicat amb major representació a la Comunitat Valenciana.

En l'acte de baremació estarà present un representant de cada grup municipal designat a este efecte.

Així mateix, per a totes aquelles qüestions no previstes en les presents bases i altres de la seua competència es constituïx una comissió de seguiment integrada per un representant de cada grup municipal, i presidida per l'alcalde.

El funcionament de l'esmentada comissió s'acordarà per esta en l'acte de constitució.

El tribunal baremarà la documentació aportada pels aspirants que complisquen els requisits, realitzarà i puntuarà la prova oral i s'elaborarà un llistat amb tots els candidats per ordre de puntuació, del qual dependrà així mateix el temps de contractació. L'ordre de contractació dependrà de les necessitats del servici i de la capacitat professional del candidat.

Requisits

Serán requisits imprescindibles per a participar en el procés de selecció:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, o d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, tot això en els termes que preveu l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tindre complits, en la data de la convocatòria, els 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per

Ayuntamiento de Gilet

Convocatoria para la constitución de bolsa de trabajo de peones de limpieza viaria, peones de mantenimiento y limpieza de edificios. [2015/9123]

Mediante Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, de fecha 29 de octubre de 2015, se aprobaron las bases y la convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo para cubrir las posibles vacantes en los puestos siguientes: peones de limpieza viaria, peones de mantenimiento y limpieza de edificios municipales.

Se hace pública la convocatoria que se regirá por las siguientes bases:

Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la confección de una bolsa de trabajo de peones de limpieza viaria, peones de mantenimiento y limpieza de edificios, al objeto de cubrir necesidades temporales puntuales que surjan durante el ejercicio 2015-2016 en el ayuntamiento por motivos de sustitución de personal en situación de incapacidad temporal, vacaciones, excedencia, etc.

El ayuntamiento, ante futuras necesidades no contempladas estrictamente en la presente convocatoria, podrá abrir otras bolsas de trabajo adicionales o realizar otros procesos de selección.

Duración y plazos

La duración de la bolsa será desde el día que se publique la lista de admitidos hasta el día 31 de diciembre de 2016 ambos inclusive, pudiendo prorrogarse en un año a propuesta de la comisión de seguimiento. Las contrataciones podrán ser de uno hasta tres meses, a media jornada o jornada completa dependiendo de las características propias del puesto de trabajo a desempeñar y del contratado.

Puestos de trabajo

Peón limpieza viaria, peón de mantenimiento, limpieza de edificios municipales. El número de contratos dependerá de la disponibilidad presupuestaria de la partida destinada a la contratación eventual.

Adjudicación de plazas

El tribunal nombrado por la Alcaldía estará formado por tres empleados públicos:

Presidente: el secretario del ayuntamiento o funcionario en quien delegue.

Secretario: un funcionario del ayuntamiento.

Vocal: funcionario del ayuntamiento.

Vocal: representante de un sindicato con mayor representación en la Comunidad Valenciana.

En el acto de baremación estará presente un representante de cada grupo municipal designado al efecto.

Asimismo para todas aquellas cuestiones no previstas en las presentes bases y otras de su competencia se constituye una comisión de seguimiento integrada por un representante de cada grupo municipal, y presidida por el alcalde.

El funcionamiento de la citada comisión se acordará por la misma en el acto de constitución.

El tribunal baremará la documentación aportada por los aspirantes que cumplan los requisitos, realizará y puntuará la prueba oral y se elaborará un listado con todos los candidatos por orden de puntuación, del cual dependerá asimismo el tiempo de contratación. El orden de contratación dependerá de las necesidades del servicio y de la capacitación profesional del candidato.

Requisitos

Serán requisitos imprescindibles para participar en el proceso de selección:

a) Tener la nacionalidad española o la de cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea, o de aquellos estados que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, todo ello en los términos previstos en el artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos, en la fecha de la convocatoria, los 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por

resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions, sense perjudici de l'aplicació de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids.

e) No estar realitzant cap tipus de treball de forma fraudulenta, en cas que l'administració detecte que s'estan realitzant este tipus de treballs, l'aspirant quedarà exclòs del procés.

Tots els requisits anteriors hauran de reunir-los els aspirants en la data en què es presente la instància.

La presentació de la instància model pel Registre d'Entrada implica l'autorització expressa perquè l'ajuntament realitze qualsevol actuació encaminada a comprovar tot l'anterior.

Instàncies

Les instàncies models s'arreglaran en el Registre d'Entrada o es descarregaran de la pàgina web, i es dirigiran a l'Alcaldia. Junt amb la sol·licitud els aspirants hauran de presentar les declaracions corresponents ue reunixen totes i cada una de les condicions exigides, i hauran d'adjuntar tots els documents que així ho demostren i els susceptibles de baremació. També s'adjuntarà un *currículum vitae* i l'informe de vida laboral.

Les sol·licitudes es podran presentar durant 15 dies hàbils a partir del dia de la publicació d'estes bases degudament aprovades en el tauler d'anuncis i la pàgina web d'este ajuntament, per Registre d'Entrada per mitjà d'un escrit dirigit a l'alcalde en horari de 09.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres.

Barem de selecció dels candidats

Una vegada comprovats els requisits dels aspirants per part del tribunal es baremarà la documentació adjunta d'acord amb el barem següent:

1. Si es troben en situació de desocupació degudament acreditada per mitjà del certificat d'inscripció del SERVEF: 1 punt.

2. Si pertanyen al col·lectiu de parats de llarga duració i no perceben prestació o subsidi de desocupació de nivell contributiu: 0,5 punts. Es consideren parats de llarga duració aquelles persones que en els 12 mesos immediatament anteriors a la data de publicació d'estes bases no hagen estat ocupades ni perceben prestació o subsidi per desocupació. La dita situació s'acreditarà per mitjà dels oportuns certificats expedits pel SERVEF.

3. Per primera ocupació: 0,5 punts.

4. Si és major de 55 anys i no està en actiu: 0,5 punts.

5. Per estar empadronat a Gilet amb una antiguitat:

– Superior a 2 anys i inferior a 5: 1 punt.

– Igual o superior a 5 i inferior a 10: 2 punts.

– Igual o superior a 10 i inferior a 15 anys: 3 punts.

– Igual o superior a 15 anys: 4 punts.

6. Si els membres de la unitat familiar, exclòs el demandant, no exercixen cap treball retribuït s'atorgarà 0,5 punts per cada un dels membres de la unitat familiar en la dita situació fins a un màxim d'1,5 punts. Esta situació s'acreditarà a través dels documents següents:

– Llibre de família o resolució de l'organisme corresponent on s'acredite la unió de fet i volant padronal.

– Certificat de situació laboral expedit pel SERVEF de cada un dels membres de la unitat familiar en què es faça constar la seua situació de desocupats.

– Certificat del SERVEF per cada un dels membres de la unitat familiar en què es faça constar que no perceben prestació contributiva o subsidi de desocupació.

7. Si la persona demandant d'ocupació té a càrrec seu fills menors de 18 anys sense ingressos i que convisquen en el mateix domicili, majors de 18 anys que siguen discapacitats (almenys 33 %): 0,5 punts. La dita situació s'acreditarà amb el llibre de família, el volant padronal i el certificat del grau de discapacitat expedit per la Conselleria de Benestar Social o targeta de discapacitat.

resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, sin perjuicio de la aplicación de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos.

e) No estar realizando ningún tipo de trabajo de forma fraudulenta, en caso que la administración detecte que se están realizando este tipo de trabajos, el aspirante quedará excluido del proceso.

Todos los requisitos anteriores deberán reunirlos los aspirantes en la fecha en que se presente la instancia.

La presentación de la instancia modelo por el Registro de Entrada implica la autorización expresa para que el ayuntamiento realice cualquier actuación encaminada a comprobar todo lo anterior.

Instancias

Las instancias modelos se recogerán en el Registro de Entrada o se descargarán de la página web, y se dirigirán a la Alcaldía. Junto con la solicitud los aspirantes deberán presentar las declaraciones correspondientes como que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, y deberán adjuntar todos los documentos que así lo demuestren y los susceptibles de baremación. También se adjuntará un *currículum vitae* y el informe de vida laboral.

Las solicitudes se podrán presentar durante 15 días hábiles a partir del día de la publicación de estas bases debidamente aprobadas en el tablón de anuncios y la página web de este ayuntamiento, por Registro de Entrada mediante escrito dirigido al alcalde en horario de 09.00 a 14.00 horas de lunes a viernes.

Baremo de selección de los candidatos

Una vez comprobados los requisitos de los aspirantes por parte del tribunal se baremará la documentación adjunta con arreglo al siguiente baremo:

1. Si se encuentran en situación de desempleo debidamente acreditada mediante el certificado de inscripción del SERVEF: 1 punto

2. Si pertenecen al colectivo de parados de larga duración y no perciben prestación o subsidio de desempleo de nivel contributivo: 0,5 puntos. Se consideran parados de larga duración aquellas personas que en los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de estas bases no hayan estado ocupados ni perciban prestación o subsidio por desempleo. Dicha situación se acreditará mediante los oportunos certificados expedidos por el SERVEF.

3. Por primer empleo: 0,5 puntos.

4. Si es mayor de 55 años y no está en activo: 0,5 puntos.

5. Por estar empadronado en Gilet con una antigüedad:

– Superior a 2 años e inferior a 5: 1 punto.

– Igual o superior a 5 e inferior a 10: 2 puntos.

– Igual o superior a 10 e inferior a 15 años: 3 puntos.

– Igual o superior a 15 años: 4 puntos.

6. Si los miembros de la unidad familiar, excluido el demandante, no desempeñan ningún trabajo retribuido se otorgará 0,5 puntos por cada uno de los miembros de la unidad familiar en dicha situación hasta un máximo de 1,5 puntos. Esta situación se acreditará a través de los siguientes documentos:

– Libro de familia o resolución del organismo correspondiente donde se acredite la unión de hecho y volante patronal.

– Certificado de situación laboral expedido por el SERVEF de cada uno de los miembros de la unidad familiar en el que se haga constar su situación de desempleados.

– Certificado del SERVEF por cada uno de los miembros de la unidad familiar en el que se haga constar que no perciben prestación contributiva o subsidio de desempleo.

7. Si la persona demandante de empleo tiene a su cargo hijos menores de 18 años sin ingresos y que convivan en el mismo domicilio, mayores de 18 años que sean discapacitados (al menos 33 %): 0,5 puntos. Dicha situación se acreditará con el libro de familia, el volante padronal y el certificado del grado de discapacidad expedido por la Conselleria de Bienestar Social o tarjeta de discapacitado.

8. Si el demandant d'ocupació no és beneficiari de cap prestació o cap subsidi per desocupació: 0,5 punts. Esta situació s'acreditarà a través de certificat de l'oficina pública d'ocupació on es faça constar que no perceben cap prestació o cap subsidi.

9. Si la persona demandant d'ocupació és víctima de violència de gènere: 0,5 punts. La dita situació s'acreditarà per mitjà d'algun dels documents següents: sentència condemnatòria, resolució judicial amb mesures cautelars per a la protecció de la víctima, ordre de protecció acordada a favor de la víctima.

10. Si la persona ha sigut objecte d'un desnonament de la seua vivenda habitual: 0,5 punts. Per a acreditar esta situació s'haurà d'aportar còpia de la resolució judicial adoptada en el procediment sobre execució hipotecària.

11. Per ser integrant de família nombrosa o monoparental: 0,5 punt. Per a la valoració d'este mèrit s'haurà d'adjuntar fotocòpia compulsada del carnet de família nombrosa o monoparental expedit per la Conselleria de Benestar Social.

12. Per experiència professional com a peó o semblant: 0,05 punts per cada any treballat en el sector privat; 0,08 punts per cada any treballat en el sector públic. Per a justificar esta experiència s'aportarà certificat de vida laboral. Fins a 1 punt

13. Per estar en possessió de la formació:

– En matèria de prevenció de riscos laborals del conveni de la construcció: fins a 1 punt.

– En matèria d'atenció i neteja de jardins i zones verdes: fins a 1 punt.

– En matèria de manipulació de plaguicides i funguicides: fins a 1 punt.

14. Prova oral sobre el temari següent: fins a 3,5 punts.

– El municipi dins de l'estat. Conceptes bàsics d'administració local.

– Coneixements sobre el municipi de Gilet.

– Funcions d'un peó de neteja viària: neteja de vies públiques, jardineria.

– Funcions d'un peó de manteniment: obra/manteniment general i servicis diversos.

– Funcions neteja: neteja edificis públics.

15. Informe servicis socials: el tribunal sol·licitarà a la Dependència de Servicis Socials un informe sobre la situació personal de tots aquells admesos que reben ajuda per part de la d'este ajuntament abans de la publicació d'estes bases. Fins a 3 punts.

El tribunal baremarà amb 0 punts aquells apartats que no queden degudament acreditats per les persones demandants d'ocupació.

La puntuació final s'atorgarà per la suma de les puntuacions obtingudes per cada un dels 15 apartats més amunt establits. El resultat es farà públic immediatament després de ser acordat per l'òrgan de selecció en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la pàgina web d'este.

En cas d'empat de puntuació entre aspirants s'atorgarà preferència a aquells candidats que compten amb una major antiguitat com a demandants d'ocupació en el SERVEF i majors càrregues familiars tinguen. En cas de persistir l'empat es resoldrà per sorteig.

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporalment assenyalades en el punt primer de les presents bases.

Presentació de documentació i contractació

Els aspirants que resulten seleccionats hauran d'acreditar per mitjà del corresponent certificat mèdic oficial que posseïxen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques. Junt amb el dit certificat aportaran fotocòpia del DNI, de la targeta SIP i del compte bancari on desitgen rebre la seua nòmina i de la qual hauran de ser titulars.

Cessament

A causa del caràcter temporal dels nomenaments o contractacions, els aspirants que finalment siguen nomenats cessaran per les causes previstes en els articles 10 i 63 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i la resta de causes previstes en la legislació laboral vigent, així com per la permanència en un contracte o successius contractes a l'emparrà d'estes bases per un període de tres mesos.

L'integrant de la borsa que obtinga un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitze el seu contracte de treball

8. Si el demandante de empleo no es beneficiario de prestación o subsidio alguno por desempleo: 0,5 puntos. Esta situación se acreditará a través de certificado de la oficina pública de empleo donde se haga constar que no percibe prestación o subsidio alguno.

9. Si la persona demandante de empleo es víctima de violencia de género: 0,5 puntos. Dicha situación se acreditará mediante alguno de los siguientes documentos: sentencia condenatoria, resolución judicial con medidas cautelares para la protección de la víctima, orden de protección acordada a favor de la víctima.

10. Si la persona ha sido objeto de un desahucio de su vivienda habitual: 0,5 puntos. Para acreditar esta situación se deberá aportar copia de la resolución judicial adoptada en el procedimiento sobre ejecución hipotecaria.

11. Por ser integrante de familia numerosa o monoparental: 0,5 puntos. Para la valoración de este mérito se deberá adjuntar fotocopia compulsada del carnet de familia numerosa o monoparental expedido por la Conselleria de Bienestar Social.

12. Por experiencia profesional como peón o similar: 0,05 puntos por cada año trabajado en el sector privado; 0,08 puntos por cada año trabajado en el sector público. Para justificar esta experiencia se aportará certificado de vida laboral. Hasta 1 punto.

13. Por estar en posesión de la formación:

– En materia de prevención de riesgos laborales del convenio de la construcción: hasta 1 punto.

– En materia de cuidado y limpieza de jardines y zonas verdes: hasta 1 punto.

– En materia de manipulación de plaguicides y funguicides: hasta 1 punto.

14. Prueba oral sobre el siguiente temario: hasta 3,5 puntos.

– El municipio dentro del estado. Conceptos básicos de administración local.

– Conocimientos sobre el municipio de Gilet.

– Funciones de un peón de limpieza viaria: limpieza vías públicas, jardinería.

– Funciones de un peón de mantenimiento: albañilería/mantenimiento general y servicios varios.

– Funciones limpieza: limpieza edificios públicos.

15. Informe servicios sociales: el tribunal solicitará a la Dependencia de Servicios Sociales un informe sobre la situación personal de todos aquellos admitidos que reciben ayuda por parte de la de este ayuntamiento antes de la publicación de estas bases. Hasta 3 puntos.

El tribunal baremará con 0 puntos aquellos apartados que no queden debidamente acreditados por las personas demandantes de empleo.

La puntuación final vendrá otorgada por la suma de las puntuaciones obtenidas por cada uno de los 15 apartados arriba establecidos. El resultado se hará público inmediatamente después de ser acordado por el órgano de selección en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web del mismo.

En caso de empate de puntuación entre aspirantes se otorgará preferencia a aquellos candidatos que cuenten con una mayor antigüedad como demandantes de empleo en el SERVEF y mayores cargas familiares tengan. En caso de persistir el empate se resolverá por sorteo.

Todas las personas que superen el proceso de selección serán incluidas en una bolsa de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente señaladas en el punto primero de las presentes bases.

Presentación de documentación y contratación

Los aspirantes que resulten seleccionados deberán acreditar mediante el correspondiente certificado médico oficial que poseen las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. Junto con dicho certificado aportarán fotocopia del DNI, de la tarjeta SIP y de la cuenta bancaria donde deseen recibir su nómina y de la que deberán ser titulares.

Cese

Dado el carácter temporal de los nombramientos o contrataciones, los aspirantes que finalmente sean nombrados cesarán por las causas previstas en los artículos 10 y 63 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, y demás causas previstas en la legislación laboral vigente, así como por la permanencia en un contrato o sucesivos contratos al amparo de estas bases por un período de tres meses.

El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo causará baja en la bolsa, y una vez que finalice su contrato de trabajo con el

amb l'ajuntament, tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc d'esta que li corresponga en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passa a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, llevat que concórrega una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Llei reguladora del procés selectiu

El sol fet de presentar instància per a sol·licitar prendre part en esta convocatòria constituïx sotmetiment exprés dels aspirants a les bases reguladores d'esta, que té consideració de llei reguladora d'esta convocatòria.

La present convocatòria i els seus annexos es regiran per les disposicions que li siguen aplicables de les contingudes en els textos legals; Llei 7/2007, de 12 d'abril, Llei 30/1984, de 2 d'agost, modificada per la Llei 23/1988, de 28 de juliol, Llei 7/1985, de 2 d'abril, disposicions del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, i la resta de legislació aplicable.

La present convocatòria, bases i tots els actes administratius que es deriven d'esta i de l'actuació del tribunal qualificador que serà designat per l'Alcaldia, podran ser impugnats pels interessats en els casos, forma i termini establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, davant de l'alcalde d'este Ajuntament de Gilet, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudi que pugja exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Gilet, 5 de novembre de 2015.– L'alcalde: Salvador Costa Escrivá.

ayuntamiento volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el puesto de la misma que le corresponda en relación con los puntos obtenidos.

La renuncia a un puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concurra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidad o situaciones asimiladas.
- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Ley reguladora del proceso selectivo

El solo hecho de presentar instancia solicitando tomar parte en esta convocatoria constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras de la misma, que tiene consideración de ley reguladora de esta convocatoria.

La presente convocatoria y sus anexos se regirán por las disposiciones que le sean aplicables de las contenidas en los textos legales; Ley 7/2007, de 12 de abril, Ley 30/1984, de 2 de agosto, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, Ley 7/1985, de 2 de abril, disposiciones del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y demás legislación aplicable.

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos de ella se derivan y de la actuación del Tribunal Calificador que será designado por la Alcaldía, podrán ser impugnados por los interesados en los casos, forma y plazo establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra las presentes bases se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el alcalde de este Ayuntamiento de Gilet, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

Gilet, 5 de noviembre de 2015.– El alcalde: Salvador Costa Escrivá.