

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDE 5/2015, de 23 d'octubre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'establixen les bases reguladores de subvencions per al finançament de projectes i activitats de promoció i foment del voluntariat a la Comunitat Valenciana [2015/8804]

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola reconeix el dret de tots els espanyols a la llibertat, a la igualtat i a la justícia, valors fonamentals des dels quals es desenvolupa la participació voluntària d'associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre que disposen per als seus fins de persones voluntàries. Així mateix, en l'article 9.2, estableix el deure dels poders públics de facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, cultural i social, precepte arrellegat, igualment, per l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en els articles 1.3 i 10.4. Per tant, l'acció voluntària és una de les vies idònies per a esta participació, en tots els aspectes que constituïsquen una clara manifestació de la solidaritat ciutadana, en benefici de la comunitat.

La Generalitat és sensible als fenòmens que puguen redundar en una major cohesió social i reconeix l'important paper del voluntariat com a mecanisme canalitzador de les legítimes inquietuds de les persones i de les organitzacions sense ànim de lucre en l'exercici d'activitats altruistes que contribuïxen a l'èxit d'una societat millor i més solidària.

La Llei 4/2001, de 19 de juny, de Voluntariat a la Comunitat Valenciana, té per objecte promoure i fomentar el valor social de l'acció voluntària com a expressió de participació ciutadana, solidària i altruista, així com regular en els diferents camps de l'acció voluntària o cívica la relació entre les administracions, les entitats de voluntariat i els voluntaris que hi participen.

El Decret 40/2009, de 13 de març, del Consell, pel qual s'aprova el reglament que desplega esta llei, preveu, en l'article 18, que les entitats de voluntariat desenvoluparan la seua activitat a través de l'execució de programes o projectes de voluntariat dissenyats per elles mateixes o altres organitzacions.

Amb l'aprovació d'esta orde es pretén establir les bases per a la convocatòria d'ajudes destinades a la realització d'activitats voluntàries en l'àmbit competencial de la conselleria competent en matèria de serveis socials referent a dependència, persones amb discapacitat, família, menors, dona i immigració en matèria de sensibilització, formació i intervenció social.

Les bases reguladores d'estes ajudes, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell (DOCV 5596, d'11 de setembre), pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessiten de notificació a la Comissió Europea, atés que no els és d'aplicació l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea per no comportar un avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques que oferisquen béns o serveis en el mercat ni afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per tot això, en virtut de la competència que m'atribuïx l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat; el Decret 152/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu,

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 5/2015, de 23 de octubre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para la financiación de proyectos y actividades de promoción y fomento del voluntariado en la Comunitat Valenciana. [2015/8804]

PREÁMBULO

La Constitución Española reconoce el derecho de todos los españoles a la libertad, a la igualdad y a la justicia, valores fundamentales desde los que se desarrolla la participación voluntaria por parte de asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, que cuentan para sus fines con personas voluntarias. Asimismo, en su artículo 9.2, establece el deber de los poderes públicos de facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, cultural y social, precepto recogido, igualmente, por el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en sus artículos 1.3 y 10.4, siendo la acción voluntaria uno de los cauces idóneos para dicha participación, en todos los aspectos que constituyan una clara manifestación de la solidaridad ciudadana, en beneficio de la comunidad.

La Generalitat, sensible a los fenómenos que puedan redundar en una mayor cohesión social, reconoce el importante papel del voluntariado como mecanismo canalizador de las legítimas inquietudes de las personas y de las organizaciones sin ánimo de lucro en el desempeño de actividades altruistas y para el logro de una sociedad mejor y más solidaria.

La Ley 4/2001, de 19 de junio, de Voluntariado en la Comunitat Valenciana, tiene por objeto promover y fomentar el valor social de la acción voluntaria como expresión de participación ciudadana, solidaria y altruista, así como regular en los distintos campos de la acción voluntaria o cívica la relación entre las Administraciones, las Entidades de Voluntariado y los voluntarios que participen en la misma.

El Decreto 40/2009, de 13 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la precitada ley, prevé en el artículo 18 que las entidades de voluntariado desarrollarán su actividad a través de la ejecución de programas o proyectos de voluntariado diseñados por ellas mismas u otras organizaciones.

Con la aprobación de la presente orden se pretende establecer las bases para la convocatoria de ayudas destinadas a la realización de actividades voluntarias en el ámbito competencial de la conselleria competente en materia de servicios sociales referente a dependencia, personas con discapacidad, familia, menores, mujer e inmigración en materia de sensibilización, formación e intervención social.

Las bases reguladoras de estas ayudas, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell (DOCV 5596, de 11 de septiembre), por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisa notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, puesto que no suponen ventaja económica, ya que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que pueden ofrecer bienes o servicios en el mercado, ni afectar los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las conselleries en que se organiza la Administración de la Generalitat; el Decreto 152/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y conforme el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

Article 1. Objecte

Esta orde estableix les bases de la concessió de subvencions per al finançament de les despeses corrents derivades de la realització d'activitats voluntàries en l'àmbit competencial de la conselleria competent en matèria de voluntariat social, referent a dependència, persones amb discapacitat, família, menors, dona i immigració en matèria de sensibilització, formació i intervenció social, entre els ciutadans de la Comunitat Valenciana, dutes a terme per entitats sense ànim de lucre, previstes i regulades en esta orde.

Article 2. Entitats sol·licitants i requisits

Podran obtindre la condició de beneficiaris de les ajudes regulades en esta orde les entitats sense ànim de lucre que complisquen els requisits següents:

1) Estar legalment constituïdes i inscrites formalment en la secció quarta del Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana, creat pel Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2) Gaudir de capacitat jurídica i d'operar a Espanya.

3) Tindre com a fins institucionals la realització d'activitats destinades a la promoció i foment del voluntariat social a la Comunitat Valenciana.

4) Tindre el domicili fiscal en el territori de la Comunitat Valenciana o, en tot cas, disposar i acreditar documentalment l'existència de seu a la Comunitat Valenciana, a estos efectes s'entén per seu la presència d'estructura organitzativa i administrativa de l'entitat des de la qual desenvolupa la relació amb la conselleria competent en matèria de voluntariat. L'entitat sol·licitant assumix la responsabilitat directa de la presentació de la sol·licitud i es compromet al manteniment de la comptabilitat, documentació i gestió del projecte en la seua oficina de la Comunitat Valenciana, i a obrir-hi un compte bancari específic.

5) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Este punt haurà d'acreditar-se amb anterioritat al fet que es dicte la proposta de resolució de concessió d'esta convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, si no s'ha atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 3.a de l'article 6 d'esta orde.

6) Estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

7) Hauran d'acreditar per mitjà de declaració responsable no estar incurses en la resta de prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Article 3. Obligacions dels beneficiaris

A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció les següents:

1) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, i executar el projecte objecte de subvenció en l'exercici en què s'hi concedeix.

2) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

3) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

4) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar la conselleria competent en matèria de voluntariat social en relació amb l'objecte i la destinació de l'ajuda concedida.

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden establece las bases de la concesión de subvenciones para la financiación de los gastos corrientes derivados de la realización de actividades voluntarias en el ámbito competencial de la conselleria competente en materia de voluntariado social, referente a dependencia, personas con discapacidad, familia, menores, mujer e inmigración en materia de sensibilización, formación e intervención social, entre los ciudadanos de la Comunitat Valenciana, llevadas a cabo por entidades sin ánimo de lucro, previstas y reguladas en la misma.

Artículo 2. Entidades solicitantes y requisitos

Podrán obtener la condición de beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden las entidades sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

1) Estar legalmente constituídas e inscritas formalmente en la sección cuarta del Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, creado por el Decreto 181/2002, de 5 de noviembre, del Gobierno Valenciano, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2) Gozar de capacidad jurídica y de obrar en España.

3) Tener como fines institucionales la realización de actividades destinadas a la promoción y fomento del voluntariado social en la Comunitat Valenciana.

4) Tener su domicilio fiscal en el territorio de la Comunitat Valenciana, o en todo caso, disponer y acreditar documentalment la existencia de sede en la Comunitat Valenciana, a estos efectos se entiende por sede la presencia de estructura organizativa y administrativa de la entidad desde la que desarrolle su relación con la conselleria competente en materia de voluntariado. La entidad solicitante asume la responsabilidad directa de la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la contabilidad, documentación y gestión del proyecto en su oficina de la Comunitat Valenciana, abriendo una cuenta bancaria específica en la misma.

5) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicho extremo habrá de acreditarse con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 3.a del artículo 6 de esta orden.

6) Encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

7) Deberán acreditar mediante declaración responsable no estar incursas en el resto de prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 3. Obligaciones de los beneficiarios

Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones de las entidades beneficiarias de la subvención las siguientes:

1) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto objeto de subvención en el ejercicio en que se concede la misma.

2) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

4) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en materia de voluntariado social en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.

5) Comunicar a la conselleria competent en matèria de voluntariat social, a través de la direcció general competent en matèria de voluntariat social, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat que la prevista en la convocatòria corresponent. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

6) Justificar, davant de la direcció general competent en matèria de voluntariat social, l'ajuda en els termes i terminis previstos en la respectiva convocatòria.

7) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la conselleria competent en matèria de voluntariat social. A este efecte hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la respectiva convocatòria el logotip de la conselleria competent en matèria de voluntariat social, que estarà a disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'esta conselleria.

8) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 12 d'esta orde.

9) Complir, si és el cas, les obligacions de publicitat previstes en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Article 4. Programes subvencionables

1. Els projectes que podran ser objecte de subvenció seran els que tinguen com a finalitat la realització d'activitats de sensibilització, formació i intervenció social en matèria de voluntariat social referent a dependència, persones amb discapacitat, família, menors, dona i immigració, dins del marc de les competències que correspon exercir a la conselleria competent en matèria de voluntariat social.

2. Els projectes objecte de finançament hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici en què es concedix la subvenció.

Article 5. Termini, formalització i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan seguint els models i en els terminis que es determinen en la corresponent convocatòria.

2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació específica, hauran d'estar formalitzades com cal i subscrietes per qui exercisca la representació legal de l'entitat i podran presentar-se en el Registre General de la conselleria competent en matèria de voluntariat social, siti en el carrer de Castán Tobeñas, 77, torre 4, València (CP 46018), sense perjudi que es puguen presentar per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La sol·licitud també es podrà presentar per via telemàtica en el portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats Administració en línia – Guia Prop o a través de la pàgina web de la conselleria competent en matèria de voluntariat social (www.bsocial.gva.es).

4. Cada entitat haurà de presentar una única sol·licitud, d'acord amb el model que es determine en la corresponent convocatòria.

5. La sol·licitud de la subvenció implica l'acceptació de les bases que s'establixen en esta orde.

Article 6. Documentació

1. Tota sol·licitud haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Una fitxa tècnica, segons el model que es determine en la convocatòria corresponent, per a cada projecte presentat.

Les dades o els aspectes que no han sigut aportats en la corresponent fitxa tècnica del projecte no podran ser tinguts en compte als efectes de valoració.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, on hi conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat (escritura d'apoderament o certificat de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat on es faculte el representant legal per a subscriure la sol·licitud).

5) Comunicar a la conselleria competent en materia de voluntariado social, a través de la dirección general competente en materia de voluntariado social, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad que la contemplada en la correspondiente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

6) Justificar ante la dirección general competente en materia de voluntariado social, la ayuda en los términos y plazos previstos en la respectiva convocatoria.

7) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la conselleria competent en materia de voluntariado social. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de respectiva convocatoria el logotipo de la conselleria competent en materia de voluntariado social, que estará a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de esta conselleria.

8) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 12 de la presente orden.

9) Cumplir, si es el caso, las obligaciones de publicidad previstas en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Artículo 4. Programas subvencionables

1. Los proyectos que podrán ser objeto de subvención serán los que tengan como finalidades la realización de actividades de sensibilización, formación e intervención social, en materia de voluntariado social referente a dependencia, personas con discapacidad, familia, menores, mujer e inmigración dentro del marco de competencias que corresponde ejercer a la conselleria competent en materia de voluntariado social.

2. Los proyectos objeto de financiación deberán ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio en que se concede la subvención.

Artículo 5. Plazo, formalización y lugar de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria.

2. Las solicitudes, junto con la documentación específica, deberán estar debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación legal de la entidad y podrán presentarse en el Registro General de la conselleria competent en materia de voluntariado social, sito en la calle Castán Tobeñas, 77, torre 4, Valencia (CP 46018), sin perjuicio de poder presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados Administración Online – Guía Prop o a través de la página web de la conselleria competent en materia de voluntariado social (www.bsocial.gva.es).

4. Cada entidad deberá presentar una única solicitud, de acuerdo con el modelo que se determine en la correspondiente convocatoria.

5. La solicitud de la subvención supone la aceptación de las bases que se establecen en esta orden.

Artículo 6. Documentación

1. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Una ficha técnica, según el modelo que se determine en la correspondiente convocatoria, para cada proyecto presentado.

Aquellos datos o extremos que no hayan sido aportados en la correspondiente ficha técnica del proyecto no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

c) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).

d) Fotocòpia compulsada del DNI o, si és el cas, NIE o passaport del representant legal de l'entitat.

e) Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.

f) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en la secció quarta del Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana, creat pel Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià.

g) Model de domiciliació bancària, segons el que figura en el portal de la Generalitat (www.gva.es) i accedir a l'apartat Guia Prop en el cas que incie la seua relació amb l'Administració de la Generalitat o quan es tracte d'un nou compte bancari.

h) Si es presenta per a la realització en xarxa, s'haurà d'adjuntar un certificat del representant legal de cada entitat coparticipant en el projecte on este es comprometa a participar en el projecte i accepte que l'entitat sol·licitant el coordine i gestione, segons el model que s'adjunte a la convocatòria corresponent.

En este cas, en la sol·licitud s'hauran de fer constar els compromisos d'execució que assumix cada entitat coparticipant en el projecte, així com l'import de la subvenció que s'aplicarà per a cada una d'estes, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, per la qual cosa hauran de complir tots els requisits i aportar la documentació que amb caràcter general s'exigix als sol·licitants.

Així mateix, s'haurà de nomenar un representant únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Documents de la valoració tècnica:

a) Si és el cas: certificats de control i de qualitat d'acord amb la norma ONG de qualitat ISO 9001:2000, EFQM o altres sistemes de qualitat propis de l'entitat que garantixen el control dels processos i programes, en els quals s'indique l'abast territorial d'estos quan es tracte d'entitats d'àmbit estatal amb delegació a la Comunitat Valenciana, original o còpia compulsada.

b) Si és procedent: certificat del secretari o de la secretària de la plataforma del voluntariat de la Comunitat Valenciana on es confirme que l'entitat sol·licitant hi està integrada, o de la xarxa corresponent, original o còpia compulsada.

c) Certificat del secretari o de la secretària de l'entitat en què conste el nombre de persones voluntàries inscrites en el seu registre d'altres i baixes, original o còpia compulsada.

d) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil subscripta per l'entitat i extracte bancari del pagament de l'últim rebut, original o còpia compulsada, destinats a l'execució del projecte.

Estaran exemptes de la presentació dels documents arreplegats en les lletres *b*, *c* i *d* anteriors aquelles entitats que ja els hagueren aportat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a la direcció general amb competències en matèria de voluntariat social, i no s'hagueren produït canvis en esta documentació.

En este cas, hauran d'indicar en la sol·licitud la convocatòria en què es va presentar la documentació i el número d'expedient.

3. Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, el sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa del fet que estan al corrent de les esmentades obligacions. La direcció general competent en matèria de voluntariat social es reserva el dret de requerir el sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

b) Així mateix, els sol·licitants podran autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat i residència per mitjà del sistema de verificació i consulta de dades d'identitat i residència, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives

d) Fotocòpia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad.

e) Fotocòpia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.

f) Fotocòpia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en la sección cuarta del Registro Autòmic de Asociaciones de la Comunitat Valenciana, creado por el Decreto 181/2002, de 5 de noviembre, del Gobierno Valenciano.

g) Modelo de domiciliación bancaria, según el modelo que figura en el Portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo al apartado Guía Prop en caso de que se incie su relación con la Administración de la Generalitat o cuando se trate de una nueva cuenta bancaria.

h) En el caso de presentarse para la realización en red, se presentará certificado del representante legal de cada entidad coparticipante en el proyecto, comprometiéndolo su participación en el proyecto y aceptando la coordinación y gestión de este por parte de la entidad solicitante, según modelo que se adjunte a la convocatoria correspondiente.

En este supuesto, en la solicitud deberá hacerse constar los compromisos de ejecución asumidos por cada entidad coparticipante en el proyecto, así como el importe de subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, por lo que deberán cumplir todos los requisitos y aportar la documentación que con carácter general se exige a los solicitantes.

Asimismo, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Documentos de la valoración técnica:

a) Si es el caso: certificados de control y calidad en base a la norma ONG con calidad, ISO 9001:2000, EFQM u otros sistemas de calidad propios de la entidad que garantizan el control de los procesos y programas, en los que se indique el alcance territorial de los mismos cuando se trate de entidades de ámbito estatal con delegación en la Comunitat Valenciana, original o copia compulsada.

b) Si procede: certificado del secretario/a de la plataforma del voluntariado de la Comunitat Valenciana donde se confirme que la entidad solicitante está integrada en la misma, o de la red correspondiente, original o copia compulsada.

c) Certificado del secretario/a de la entidad en el que conste el número de personas voluntarias inscrites en su registro de altas y bajas, original o copia compulsada.

d) Póliza del seguro de responsabilidad civil suscrita por la entidad y extracto bancario del pago del último recibo, original o copia compulsada destinadas a la ejecución del proyecto.

Estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en las letras *b*, *c* y *d* anteriores, aquellas entidades que ya los hubieran aportado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a la Dirección General con competencias en materia de voluntariado social, y no se hubieran producido cambios en esta documentación.

En este caso deberán indicar en la solicitud la convocatoria en la que se presentó la documentación y número de expediente.

3. Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

a) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones. La dirección general competente en materia de voluntariado social se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

b) Asimismo, los solicitantes podrán autorizar la consulta de sus datos de identidad y residencia mediante el sistema de verificación y consulta de datos de identidad y residencia, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas admi-

en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen esta autorització hauran d'aportar còpia compulsada del seu DNI, així com certificat d'empadronament.

4. D'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de rebre la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció general competent en matèria de voluntariat social requerirà, per correu certificat i amb justificant de recepció, l'entitat sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugui esmenar la falta o adjuntar-hi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, després de la resolució prèvia.

Article 7. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment serà la direcció general competent en matèria de voluntariat social que, en qualsevol moment del procediment, podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de la resta de responsabilitats que es puguen derivar de la circumstància esmentada.

3. La concessió de la subvenció es farà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arrellegat en l'article 164 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 8. Valoració de les sol·licituds

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats, així com la proposta consegüent de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

a) President: la persona titular de la direcció general competent en matèria de voluntariat social o la persona que la substituïska.

b) Vocals:

– La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de voluntariat social o la persona que la substituïska.

– La persona titular del servei competent en matèria d'inclusió social o la persona que la substituïska de la direcció general competent en matèria de voluntariat social.

– La persona titular del servei competent en matèria d'integració de persones immigrants o la persona que la substituïska de la direcció general competent en matèria de voluntariat social.

– Un tècnic designat per la direcció general competent en matèria de voluntariat social, que exercirà les funcions de secretari.

2. En tot allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

3. S'estableix una puntuació mínima de 50 punts per a la concessió de subvencions als projectes presentats.

4. El finançament màxim per projecte serà de 15.000 euros.

5. Tota sol·licitud estarà subjecta a:

A) Una valoració formal, prèvia, que supervisarà si es complixen els requisits formals previstos en els articles 2, 3 i 4, i també que s'adjunta la documentació establida en l'article 6 de les bases, i que denegarà la subvenció per a les sol·licituds que no els complixen. L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment emetrà un informe on conste que de la informació de què disposa es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

B) Una valoració material o tècnica dels projectes, efectuada per la comissió avaluadora respecte de les sol·licituds que hagen superat la valoració formal, tenint en compte els criteris objectius de valoració següents:

B.1. Respecte a l'entitat sol·licitant: màxim 25 punts.

nistrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar copia compulsada de su DNI así como certificado de empadronamiento.

4. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General competente en materia de voluntariado social requerirá, por correo certificado y con acuse de recibo, a la entidad solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su solicitud, previa resolución.

Artículo 7. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general competente en materia de voluntariado social que, en cualquier momento del procedimiento podrá de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva recogido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 8. Valoración de las solicitudes

1. El examen y valoración de los expedientes presentados, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, correspondrán a una comisión compuesta por:

a) Presidente: la persona titular de la dirección general competente en materia de voluntariado social o persona que lo sustituya.

b) Vocales:

– La persona titular de la subdirección general competente en materia de voluntariado social o persona que lo sustituya.

– La persona titular del servicio competente en materia de inclusión social o persona que lo sustituya de la dirección general competente en materia de voluntariado social.

– La persona titular del servicio competente en materia de integración de personas inmigrantes o persona que lo sustituya de la dirección general competente en materia de voluntariado social.

– Un técnico designado por la dirección general competente en materia de voluntariado social, que ejercerá las funciones de secretario.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

3. Se establece una puntuación mínima de 50 puntos para la concesión de subvenciones a los proyectos presentados.

4. La financiación máxima por proyecto será de 15.000 euros.

5. Toda solicitud estará sujeta a:

A) Una valoración formal, previa, que supervisarà si se cumplen los requisitos formales previstos en los artículos 2, 3 y 4, así como que se acompaña la documentación establecida en el artículo 6 de las bases, denegándose la subvención para las solicitudes que no cumplan estos requisitos. El órgano encargado de la instrucción del procedimiento emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

B) Una valoración material o técnica de los proyectos, efectuada por la comisión evaluadora respecto de las solicitudes que hayan superado la valoración formal, teniendo en cuenta los siguientes criterios objetivos de valoración:

B.1. Respecto a la entidad solicitante: máximo 25 puntos.

B.1.1. Antiguitat en la secció quarta del Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana (màxim 7 punts).

Es valorarà que l'entitat estiga registrada en la secció quarta del Registre Autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana creat pel Decret 181/2002, de 5 de novembre, del Govern Valencià.

Si com a conseqüència del procés de regularització del registre alguna entitat que ha causat baixa s'incorpora novament en les mateixes condicions anteriors, l'antiguitat es computarà des de la data de l'alta originària, sempre que es complisca el requisit establert en l'article segon apartat 1.

- Si l'entitat està inscrita més de deu anys: 7 punts.
- Si l'entitat està inscrita més de cinc anys i fins a deu: 3 punts.
- Si l'entitat està inscrita més de dos anys i fins a cinc: 1 punt.
- Si l'entitat està inscrita menys de dos anys: 0 punts.

En el cas de treball en xarxa, únicament es tindrà en compte l'antiguitat de l'entitat que assumisca la coordinació i gestió del projecte.

B.1.2. Sistemes de control i qualitat (6 punts).

L'entitat disposa de certificats de control i qualitat relacionats en l'apartat 2.a de l'article 6, sempre que preveja, almenys, l'orientació al destinatari final, la participació de totes les persones implicades, la gestió per processos i la millora contínua: 6 punts.

L'entitat no disposa de cap dels certificats de control i qualitat a què fa referència el punt anterior: 0 punts.

Per a l'acreditació i baremació s'exigirà: certificats de control i qualitat basant-se en la norma ONG de qualitat ISO 9001:2000, EFQM o altres sistemes de qualitat propis de l'entitat, sempre que preveja, almenys, l'orientació al destinatari final, la participació de totes les persones implicades, la gestió per processos i la millora contínua, original o còpia compulsada.

En el cas de treball en xarxa, únicament es tindran en compte els certificats de control i qualitat de l'entitat que assumisca la coordinació i gestió del projecte.

B.1.3. Integració de l'entitat en una xarxa de voluntariat o plataforma de la Comunitat Valenciana (4 punts).

- Si l'entitat està integrada en una xarxa de voluntariat o plataforma de la Comunitat Valenciana: 4 punts.
- Si l'entitat no hi està integrada: 0 punts.

Per a l'acreditació i baremació s'exigirà el certificat previst en l'apartat 2.b de l'article 6.

En el cas de treball en xarxa, únicament es tindrà en compte si l'entitat que assumisca la coordinació i la gestió del projecte està integrada en una xarxa de voluntariat o plataforma de la Comunitat Valenciana.

B.1.4. Persones voluntàries de què disposa l'entitat (màxim 8 punts).

- Si l'entitat disposa de més de 50 persones voluntàries: 8 punts.
- Si l'entitat disposa de més de 40 persones voluntàries i fins a 50: 6 punts.
- Si l'entitat disposa de més de 30 persones voluntàries i fins a 40: 4 punts.
- Si l'entitat disposa de més de 20 persones voluntàries i fins a 30: 3 punts.
- Si l'entitat disposa de més de 10 persones voluntàries i fins a 20: 2 punts.
- Si l'entitat disposa fins a 10 persones voluntàries: 1 punt.

Per a l'acreditació i baremació s'exigirà el certificat previst en l'apartat 2.b de l'article 6 i la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil arrellegada en l'apartat 2.d de l'article 6.

En el cas de treball en xarxa, es valorarà el nombre de persones voluntàries de què disposa la totalitat de les entitats que participen en el projecte.

B.2. Respecte al projecte o activitat a realitzar: màxim 75 punts.

Es valoraran els aspectes tècnics del programa, és a dir, la correcta adequació i la coherència entre fonamentació, objectius, activitats, cronograma, resultats esperats, indicadors d'avaluació, fonts de verificació, recursos tècnics i econòmics, etc. La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

B.2.1. Participació d'altres entitats privades sense ànim de lucre en l'elaboració i execució del programa: (11 punts). Es tracta de projectes que desenvolupen el treball en xarxa com a metodologia de treball en l'elaboració i l'execució conjunta d'un projecte entre diverses entitats, com a mínim tres, a fi de potenciar-hi la col·laboració en un objectiu comú, i afavorir així la realització de projectes integrals.

B.1.1. Antigüedad en la sección cuarta del Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunidad Valenciana (máximo 7 puntos).

Se valorará que la entidad esté registrada en la sección cuarta del Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunidad Valenciana creado por el Decreto 181/2002, de 5 de noviembre, del Gobierno Valenciano.

Si como consecuencia del proceso de regularización del registro, alguna entidad que hubiera causado baja, se incorporara de nuevo al registro en las mismas condiciones anteriores, la antigüedad se computará desde la fecha del alta originaria, siempre que se cumpla el requisito establecido en el artículo segundo apartado 1.

- Si la entidad está inscrita más de diez años: 7 puntos.
- Si la entidad está inscrita más de cinco años y hasta diez: 3 puntos.
- Si la entidad está inscrita más de dos años y hasta cinco: 1 punto.
- Si la entidad está inscrita menos de dos años: 0 puntos.

En el caso de trabajo en red, únicamente se tendrá en cuenta la antigüedad de la entidad que asuma la coordinación y gestión del proyecto.

B.1.2. Sistemas de control y calidad (6 puntos).

La entidad cuenta con certificados de control y calidad relacionados en el apartado 2.a del artículo 6, siempre que contemple, al menos, la orientación al destinatario final, la participación de todas las personas implicadas, la gestión por procesos y la mejora continua: 6 puntos.

La entidad no cuenta con ninguno de los certificados de control y calidad a los que se refiere el punto anterior: 0 puntos.

Para su acreditación y baremación se exigirá: certificados de control y calidad en base a la norma ONG con calidad, ISO 9001:2000, EFQM u otros sistemas de calidad propios de la entidad, siempre que contemple, al menos, la orientación al destinatario final, la participación de todas las personas implicadas, la gestión por procesos y la mejora continua, original o copia compulsada.

En el caso de trabajo en red, únicamente se tendrán en cuenta los certificados de control y calidad de la entidad que asuma la coordinación y gestión del proyecto.

B.1.3. Integración de la entidad en una red de voluntariado o plataforma de la Comunitat Valenciana (4 puntos).

- Si la entidad está integrada en una red de voluntariado o plataforma de la Comunitat Valenciana: 4 puntos.
- Si la entidad no está integrada: 0 puntos.

Para su acreditación y baremación se exigirá el certificado contemplado en el apartado 2.b del artículo 6.

En el caso de trabajo en red, únicamente se tendrá en cuenta si la entidad que asuma la coordinación y gestión del proyecto está integrada en una red de voluntariado o plataforma de la Comunitat Valenciana.

B.1.4. Personas voluntarias con las que cuenta la entidad (máximo 8 puntos).

- Si la entidad cuenta con más de 50 personas voluntarias: 8 puntos.
- Si la entidad cuenta con más de 40 personas voluntarias y hasta 50: 6 puntos.
- Si la entidad cuenta con más de 30 personas voluntarias y hasta 40: 4 puntos.
- Si la entidad cuenta con más de 20 personas voluntarias y hasta 30: 3 puntos.
- Si la entidad cuenta con más de 10 personas voluntarias y hasta 20: 2 puntos.
- Si la entidad cuenta con hasta 10 personas voluntarias: 1 punto.

Para su acreditación y baremación se exigirá el certificado contemplado en el apartado 2.b del artículo 6 y póliza de seguro de responsabilidad civil recogida en el apartado 2.d de la del artículo 6.

En el caso de trabajo en red, se valorará el número de personas voluntarias con las que cuentan la totalidad de las entidades que participan en el proyecto.

B.2. Respecto al proyecto o actividad a realizar: máximo 75 puntos.

Se valorarán los aspectos técnicos del programa, es decir, la correcta adecuación y coherencia entre fundamentación, objetivos, actividades, cronograma, resultados esperados, indicadores de evaluación, fuentes de verificación, recursos técnicos y económicos, etc. La puntuación se otorgará del siguiente modo:

B.2.1. Participación de otras entidades privadas sin ánimo de lucro en la elaboración y ejecución del programa: (11 puntos). Se trata de proyectos que desarrollen el trabajo en red, como metodología de trabajo en la elaboración y ejecución conjunta de un proyecto entre varias entidades, como mínimo tres, con el fin de potenciar la colaboración entre ellas en un objetivo común, favoreciendo la realización de proyectos integrales.

– Participen altres entitats privades sense ànim de lucre en l'elaboració i execució del programa (mínim tres): 11 punts.

– No participen altres entitats privades sense ànim de lucre en l'elaboració i execució del programa: 0 punts.

B.2.2. Nombre de persones beneficiàries del projecte: (màxim 9 punts).

Per a la baremació s'han de tindre en compte els beneficiaris de les activitats de sensibilització, de formació i d'intervenció social per separat (fins a 3 punts cada una).

B.2.2.1 Activitats de sensibilització:

– Si hi ha 100 o més persones beneficiàries: 3 punts.

– Si hi ha més de 50 persones beneficiàries i fins a 100: 2 punts.

– Si hi ha fins a 50 persones beneficiàries: 1 punt.

B.2.2.2. Activitats de formació:

– Si hi ha 100 o més persones beneficiàries: 3 punts.

– Si hi ha més de 50 persones beneficiàries i fins a 100: 2 punts.

– Si hi ha fins a 50 persones beneficiàries: 1 punt.

B.2.2.3. Activitats d'intervenció social:

– Si hi ha 100 o més persones beneficiàries: 3 punts.

– Si hi ha més de 50 persones beneficiàries i fins a 100: 2 punts.

– Si hi ha fins a 50 persones beneficiàries: 1 punt.

En el cas de treball en xarxa, es valorarà el nombre de persones beneficiàries de la totalitat de les entitats que participen en el projecte.

B.2.3. Mecanismes de seguiment i avaluació del projecte (fins a 15 punts).

Per a la baremació cal d'enumerar els indicadors del projecte i indicar en quina fase de la seua execució seran aplicables i també amb quin procediment.

B.2.4. Enfocament tècnic: qualitat, coherència, viabilitat del contingut tècnic del projecte, així com l'adequació d'este als objectius que es volen aconseguir (fins a 20 punts).

– Necessitats socials que justifiquen els objectius del projecte: fins a 5 punts.

– Desenvolupament dels objectius generals i específics: fins a 5 punts.

– Relació entre els objectius específics i generals: fins a 5 punts.

– Relació entre les activitats i els objectius: fins a 5 punts.

B.2.5. Enfocament econòmic (fins a 20 punts): es tindrà en compte la viabilitat econòmica, el cofinançament del projecte, tant propi com d'altres entitats, el percentatge de personal i l'eficiència (distribució de les despeses pressupostades).

– Viabilitat econòmica del projecte: fins a 5 punts.

– Cofinançament del projecte: fins a 5 punts.

– Percentatge de personal: fins a 5 punts.

– Distribució de les despeses pressupostades: fins a 5 punts.

6. Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts se subvencionaran atenent els límits establits en l'apartat 4 d'este article, i les subvencions es concediran per orde de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en esta convocatòria.

Article 9. Resolució de la convocatòria

1. S'hi resoldrà quan la comissió avaluadora realitze la proposta sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció a les entitats socials que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons s'han de fer constar en la indicada resolució.

D'acord amb el que disposa la Resolució de 27 de febrer de 2009, de la consellera de Benestar Social i vicepresidenta tercera del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009), la resolució de les sol·licituds d'ajudes a l'empara del que preveu esta orde està delegada en la persona titular de la direcció general competent en matèria de voluntariat social.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes arreglades en esta orde serà de sis mesos comptador des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria. Una vegada transcorregut l'esmentat termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, de conformitat

– Participan otras entidades privadas sin ánimo de lucro en la elaboración y ejecución del programa (mínimo tres): 11 puntos.

– No participan otras entidades privadas sin ánimo de lucro en la elaboración y ejecución del programa: 0 puntos.

B.2.2. Número de personas beneficiarias del proyecto: (máximo 9 puntos).

Para su baremación se tendrá en cuenta los beneficiarios de las actividades de sensibilización, de formación y de intervención social por separado (hasta 3 puntos cada una).

B.2.2.1 Actividades de sensibilización:

– Si hay 100 o más personas beneficiarias: 3 puntos.

– Si hay más de 50 personas beneficiarias y hasta 100: 2 puntos.

– Si hay hasta 50 personas beneficiarias: 1 punto.

B.2.2.2. Actividades de formación:

– Si hay 100 o más personas beneficiarias: 3 puntos.

– Si hay más de 50 personas beneficiarias y hasta 100: 2 puntos.

– Si hay hasta 50 personas beneficiarias: 1 punto.

B.2.2.3. Actividades de intervención social:

– Si hay 100 o más personas beneficiarias: 3 puntos.

– Si hay más de 50 personas beneficiarias y hasta 100: 2 puntos.

– Si hay hasta de 50 personas beneficiarias: 1 punto.

En el caso de trabajo en red, se valorará el número de personas beneficiarias de la totalidad de las entidades que participan en el proyecto.

B.2.3. Mecanismos de seguimiento y evaluación del proyecto (hasta 15 puntos).

Para su baremación deberá enumerar los indicadores del proyecto e indicar en que fase de ejecución del mismo y con que procedimiento serán de aplicación.

B.2.4. Enfoque técnico: calidad, coherencia, viabilidad del contenido técnico del proyecto, así como la adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 20 puntos).

– Necesidades sociales que justifican los objetivos del proyecto: hasta 5 puntos.

– Desarrollo de los objetivos generales y específicos: hasta 5 puntos.

– Relación entre los objetivos específicos y generales: hasta 5 puntos.

– Relación entre las actividades y los objetivos: hasta 5 puntos.

B.2.5. Enfoque económico (hasta 20 puntos): se tendrá en cuenta la viabilidad económica, la cofinanciación del proyecto, tanto propia como de otras entidades, el porcentaje de personal, la eficiencia (distribución de los gastos presupuestados).

– Viabilidad económica del proyecto: hasta 5 puntos.

– Cofinanciación del proyecto: hasta 5 puntos.

– Porcentaje de personal: hasta 5 puntos.

– Distribución de los gastos presupuestados: hasta 5 puntos.

6. Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo a los límites establecidos en el apartado 4 de este artículo, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en esta convocatoria.

Artículo 9. Resolución de la convocatoria

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención de las entidades sociales que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, se resolverá la misma.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se harán constar en la indicada resolución.

De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 27 de febrero de 2009, de la consellera de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009), la resolución de las solicitudes de ayudas al amparo de lo previsto en la presente orden, está delegada en la persona titular de la dirección general competente en materia de voluntariado social.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el

amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En els casos de nul·litat, anul·labilitat i rectificació dels actes administratius que van servir de base per a la concessió d'estes ajudes, cal ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Règim de pagament de la subvenció

1. Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions previstes en esta orde, llevat que la legislació de la Generalitat en permeta un altre, s'aplicarà el règim general previst en l'article 171 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Es podran realitzar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la Llei 1/2015. Esta bestreta podrà arribar fins a un 30 % de l'import anual de la subvenció concedida, segons el règim establert en l'article 171.3 de la Llei 1/2015 per a les transferències corrents.

Tot això, sense perjudici que en la corresponent convocatòria es fixe finalment el règim de pagament de les ajudes al qual s'hi haja de sotmetre, en el cas que la legislació de la Generalitat establisca un règim de lliurament de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportar una declaració responsable de no ser deutor per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. No es podran realitzar en cap cas pagaments anticipats a les persones beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari; hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment; estiguen declarats en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni; estiguen subjectes a intervenció judicial, o hagen sigut inhabilitats d'acord amb la llei concursal i no haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

4. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que disposa l'article 171.5.f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 11. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció concedida per part de les entitats beneficiàries es farà per mitjà de la presentació, davant de la direcció general competent en matèria de voluntariat social, de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

Si les activitats han sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se per mitjà de documentació de caràcter econòmic l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

2. La documentació de caràcter econòmic que s'ha de presentar haurà de justificar les despeses corrents ocasionades en l'aplicació del programa subvencionat i haurà de contindre:

a) Una llista detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió, relació amb el projecte subvencionat i percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat, segons el model que figura en l'enllaç «Servei d'integració» de la pàgina web de la Conselleria.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius de les despeses incorporades en la llista anterior, per mitjà de la presentació d'originals o còpies compulsades. Estes hauran de posseir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Abans de ser fotocopiats, els originals hauran de marcar-se amb un segell o diligència, el model del qual figura en l'enllaç Servei d'integració de la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria

artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Régimen de pago de la subvención.

1. Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes para el pago de las subvenciones contempladas en esta orden, salvo que la legislación de la Generalitat permita otro, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Se podrán realizar pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171.2 de la Ley 1/2015. Este anticipo podrá alcanzar hasta un 30 % del importe anual de la subvención concedida, según el régimen establecido en el artículo 171.3 de la Ley 1/2015 para las transferencias corrientes.

Todo ello, sin perjuicio de que en la correspondiente convocatoria se fije finalmente el régimen de pago de las ayudas a que haya de sujetarse la misma en caso de que la legislación de la Generalitat establezca un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto al previsto en el párrafo anterior.

2. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

4. La entidad beneficiaria estará exenta de la constitución de garantías por pagos anticipados, en virtud de lo dispuesto por el artículo 171.5.f de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 11. Justificación de la subvención

1. La justificación de la subvención concedida por parte de las entidades beneficiarias se realizará mediante la presentación, ante la dirección general competente en materia de voluntariado social, de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de una memoria técnica relativa a la actuación subvencionada.

Cuando las actividades hubieran sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse mediante documentación de carácter económico el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

2. La documentación de carácter económico a presentar deberá justificar los gastos corrientes ocasionados en la aplicación del programa subvencionado y contendrá:

a) Una relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con el proyecto subvencionado y porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat, según modelo que figura en el enlace «Servicio de integración» de la página web de la Conselleria.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior, mediante la presentación de originales o copias compulsadas. Estas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Previamente a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en el enlace «Servicio de Integración» de la página web de la Conselleria con competencias en

de voluntariat social, i indicar el número d'expedient, el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat i les dades de l'entitat.

3. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució dels programes subvencionats haurà de permetre conèixer el nombre de beneficiaris del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia emprada i totes les altres dades que es consideren rellevants. Esta memòria es realitzarà d'acord amb el model que figura en l'enllaç «Servei d'integració» de la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria de voluntariat social, la qual haurà de ser remesa també en suport informàtic.

4. El termini màxim per a la justificació del lliurament de la bestreta de la subvenció i la presentació de la memòria tècnica estarà determinat en la corresponent convocatòria.

Si no es presenta la justificació en els terminis indicats en la convocatòria, l'entitat beneficiària perdrà el dret a la subvenció, tot això d'acord amb el que estableix l'article 12 d'esta orde.

5. Les despeses a justificar s'hauran de correspondre amb els continguts dels projectes objecte de subvenció, i no seran admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció d'estos. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà despesa realitzada, amb caràcter general, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

6. Es podrà imputar fins a un màxim del 50 % de la subvenció concedida en despeses de personal efectivament pagades.

7. En aquelles despeses subjectes a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingrés en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans.

Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, juntament amb els corresponents fulls de salaris, s'hauran d'adjuntar els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social, així com l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Article 12. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida

1. Serà causa de reintegrament, a més de les establides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament comporte un greuge o menyspreu cap a les senyes d'identitat del poble valencià, segons el que disposa l'article 22.2 de la Llei 6/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Reconeixement, Protecció i Promoció de les Senyes d'Identitat del Poble Valencià.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. La concessió de les subvencions previstes en esta convocatòria és compatible amb altres que es puguen obtindre per a l'exercici de l'activitat que provenen d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

No obstant això, en cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes supere el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari. En este cas, serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la direcció general competent en matèria de voluntariat social, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de

matèria de voluntariado social, indicando el número de expediente, el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat y los datos de la entidad.

3. La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de los programas subvencionados habrá de permitir conocer el número de beneficiarios del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia. Dicha memoria se realizará de acuerdo con el modelo que figura en el enlace «Servicio de integración» de la página web de la conselleria con competencias en materia de voluntariado social, debiendo ser remitida también en soporte informático.

4. El plazo máximo para la justificación del libramiento del anticipo de la subvención y la presentación de la memoria técnica vendrá determinado en la correspondiente convocatoria.

En caso de que no se presente la justificación en los plazos indicados en la convocatoria, la entidad beneficiaria perderá el derecho a la subvención, todo ello conforme a lo establecido en el artículo 12 de la presente orden.

5. Los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los proyectos objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de los mismos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

6. Se podrá imputar hasta un máximo del 50 % de la subvención concedida en gastos de personal efectivamente satisfecho.

7. En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos.

Asimismo, en la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto a las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social, así como el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

Artículo 12. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida.

1. Serà causa de reintegro, además de las establecidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad, o al cumplimiento de una finalidad, que manifestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano, según lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 6/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Reconocimiento, Protección y Promoción de las Señas de Identidad del Pueblo Valenciano.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. La concesión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria es compatible con otras que pudieran obtenerse para el desarrollo de la actividad, provengan de otras administraciones públicas, de otros entes públicos o privados; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

No obstante lo anterior, en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En este supuesto, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigència del interés de demora correspondiente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la dirección general competente en materia de voluntariado social, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado,

la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, quant al còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

Article 13. Pla de control

S'ha de dur a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada per mitjà de la comprovació i el control de la documentació de caràcter economic justificativa de l'import que s'ha concedit i de la memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada. D'acord amb estes bases, esta documentació l'ha d'aportar preceptivament la persona beneficiària per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Dret supletori

En tot allò no regulat en esta orde caldrà ajustar-se al que disposa el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, General de Subvencions, així com en la resta de normativa estatal i autonòmica que siga aplicable.

Segona. Instruccions

Se autoritza la direcció general amb competències en matèria de voluntariat social per a dictar totes les instruccions que calga perquè en l'àmbit de les seues competències adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'esta orde i de les convocatòries corresponents.

Tercera. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta. Recursos

Contra esta orde es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 23 d'octubre de 2015

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

antes de la elaboración de la resolución definitiva. Está será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

Artículo 13. Plan de control

Se llevara a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa del importe concedido y de la memoria técnica relativa a la actuación subvencionada, que al efecto se ha establecido en las presentes bases como de aportación preceptiva por la persona beneficiaria, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Derecho supletorio

En todo lo no regulado en al presente orden se estará a lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en los preceptos declarado básicos de la Ley 38/2003, de 26 de noviembre General de subvenciones, así como en el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

Segunda. Instrucciones

Se autoriza a la dirección general con competencias en materia de voluntariado social a dictar cuantas instrucciones sean necesarias para que en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta. Recursos

Contra la presente orden, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Valencia, 23 de octubre de 2015

La Vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE