

Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

DECRET 158/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural. [2015/7707]

ÍNDEX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Article 1. Competències de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural
Article 2. Organització
Títol II. DE l'estructura i funcions dels òrgans superiors, centres directius i serveis centrals de la Conselleria
Capítol I. De la persona titular de la Conselleria
Article 3. Atribucions de la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural
Article 4. Del gabinet de la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural
Article 5. Substitucions
Capítol II. De les secretaries autonòmiques
Secció primera. Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural
Article 6. De la Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural
Article 7. Òrgans directius dependents de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural
Article 8. De la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

Article 9. Nivell administratiu de la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca
Article 10. De la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC)
Article 11. Nivell administratiu de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC)
Secció segona. Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Canvi Climàtic
Article 12. De la Secretaria Autonòmica de Medi Ambient i Canvi Climàtic
Article 13. De la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental
Article 14. Nivell administratiu de la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental
Article 15. De la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental
Article 16. Nivell administratiu de la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental
Article 17. De la Direcció General de l'Aigua
Article 18. Nivell administratiu de la Direcció General de l'Aigua
Article 19. De la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals
Article 20. Nivell administratiu de la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals
Capítol III. De la sotsecretaria
Article 21. Competències
Article 22. De la Subdirecció General del Gabinet Tècnic
Article 23. De la Secretaria General Administrativa
Títol III. De l'organització territorial
Article 24. De les direccions territorials
Article 25. De les atribucions dels directors i directores territorials
Article 26. De les oficines comarcals
Disposicions transitòries
Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball.
Disposició derogatòria
Única. Derogació normativa
Disposicions finals
Primera. Desplegament
Segona. Entrada en vigor

Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

DECRETO 158/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural. [2015/7707]

INDICE

Preámbulo
Título I. Disposiciones generales
Artículo 1. Competencias de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural
Artículo 2. Organización
Título II. De la estructura y funciones de los órganos superiores, centros directivos y servicios centrales de la Conselleria
Capítulo I. De la persona titular de la Conselleria
Artículo 3. Atribuciones de la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural
Artículo 4. Del gabinete de la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural
Artículo 5. Sustituciones
Capítulo II. De las secretarías autonómicas
Sección Primera. Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural
Artículo 6. De la Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural
Artículo 7. Órganos directivos dependientes de la Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural
Artículo 8. De la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca

Artículo 9. Nivel administrativo de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca
Artículo 10. De la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC)
Artículo 11. Nivel administrativo de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC)
Sección Segunda. Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Cambio Climático
Artículo 12. De la Secretaría Autonómica de Medio Ambiente y Cambio Climático
Artículo 13. De la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental
Artículo 14. Nivel administrativo de la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental
Artículo 15. De la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental
Artículo 16. Nivel administrativo de la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental
Artículo 17. Dirección General del Agua
Artículo 18. Nivel administrativo de la Dirección General del Agua
Artículo 19. De la Dirección General de Prevención de Incendios forestales
Artículo 20. Nivel administrativo de la Dirección General de Prevención de Incendios forestales
Capítulo III. De la subsecretaria
Artículo 21. Competencias
Artículo 22. De la Subdirección General de Gabinete Técnico
Artículo 23. De la Secretaría General Administrativa
Título III. De la organización territorial
Artículo 24. Direcciones territoriales
Artículo 25. Atribuciones de los/de las directores/as territoriales
Artículo 26. Oficinas comarcales
Disposiciones transitorias
Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo.
Disposición derogatoria
Única. Derogación normativa
Disposiciones finales
Primera. Desarrollo
Segunda. Entrada en vigor

PREÀMBUL

El Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat crea la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, amb competències en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, medi ambient, recursos hídrics, canvi climàtic, desenvolupament rural, política agrària comuna i prevenció d'incendis.

D'altra banda, el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Partint d'aquesta organització, i a l'empara del que disposa l'article 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, és necessari aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, i amb la deliberació prèvia del Consell en la reunió del dia 18 de setembre de 2015,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Competències de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

La Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural és el màxim òrgan encarregat de la direcció i l'execució de la política del Consell en matèria d'agricultura, ramaderia, pesca, alimentació, medi ambient, recursos hídrics, canvi climàtic, desenvolupament rural, política agrària comuna i prevenció d'incendis.

Article 2. Organització

1. Òrgans superiors i centres directius

Sota l'autoritat del conseller o consellera, la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

1. Secretaria Autònoma d'Agricultura i Desenvolupament Rural.
2. Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic.
3. Sotssecretaria.
4. Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.
5. Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC)
6. Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental.
7. Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.
8. Direcció General de l'Aigua.
9. Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals.

2. Per raó de l'àmbit territorial en què s'exerceixen les atribucions, els òrgans de la Conselleria es classifiquen en serveis centrals i serveis territorials.

TÍTOL II

De l'estructura i funcions dels òrgans superiors, centres directius i serveis centrals de la Conselleria

CAPÍTOL I

De la persona titular de la Conselleria

Article 3. Atribucions de la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

El conseller o la consellera és l'autoritat superior de la Conselleria i exerceix les funcions que li confereix la llei del Consell, així com qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

PREÁMBULO

El Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, crea la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, con competencias en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, medio ambiente, recursos hídricos, cambio climático, desarrollo rural, política agraria común y prevención de incendios.

Por otro lado, el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Partiendo de esa organización, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resulta necesario aprobar el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

Por todo ello, de conformidad con lo que establecen los artículos 28.f y 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 18 de septiembre de 2015,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Competencias de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

La Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, medio ambiente, recursos hídricos, cambio climático, desarrollo rural, política agraria común y prevención de incendios.

Artículo 2. Organización

1. Órganos superiores y centros directivos

Bajo la autoridad del conseller o consellera, la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural está integrada por los órganos superiores y centros directivos siguientes:

1. Secretaría Autónoma de Agricultura y Desarrollo Rural.
2. Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático.
3. Subsecretaría.
4. Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca.
5. Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC)
6. Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental.
7. Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental.
8. Dirección General del Agua.
9. Dirección General de Prevención de Incendios Forestales.

2. Por razón del ámbito territorial en el que se ejercen las atribuciones, los órganos de la Conselleria se clasifican en servicios centrales y servicios territoriales.

TÍTULO II

De la estructura y funciones de los órganos superiores, centros directivos y servicios centrales de la Conselleria

CAPÍTULO I

De la persona titular de la Conselleria

Artículo 3. Atribuciones de la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

El conseller o la consellera es la autoridad superior de la Conselleria y ejerce las funciones que le confiere la ley del Consell, así como cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural.

Article 4. Del gabinet de la persona titular de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural

El gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat a què corresponen el suport, l'assessorament i l'assistència immediata del titular del departament, de qui depèn directament, així com el desenvolupament de totes les funcions que se li encomanen.

Article 5. Substitucions

1. En els casos d'absència, vacant o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'apartat i de l'article 12.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell. Fins que no es resolga la substitució, les funcions de qui exercisca la titularitat del departament, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell, seran exercides temporalment per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, la Sotssecretaria o les direccions generals, seguint l'orde de prelatió previst en l'article 2 del present reglament.

2. Aquest ordre serà aplicable, així mateix, a l'efecte de la seua substitució, per a les persones titulars de les secretaries autonòmiques, la Sotssecretaria i les direccions generals.

3. El que estableixen els apartats anteriors s'entén sense perjudici del que, si és el cas, disposa la persona titular de la Conselleria per mitjà d'una resolució.

CAPÍTOL II

De les secretaries autonòmiques

Secció Primera

Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural

Article 6. De La Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural

1. La Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural és l'òrgan a què correspon exercir les funcions establides en l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de foment i garantia agrària, política agrària comuna, desenvolupament rural, investigació i innovació agroalimentària, programes operatius, cadena agroalimentària, producció i comercialització agrària, indústria alimentària, cooperativisme agrari, ramaderia, silvicultura, pesca i aqüicultura, ordenació del sector pesquer i programes operatius en aquest àmbit, així com protecció, qualitat, innovació i tecnologia agroalimentària.

2. En concret, assumeix les funcions executives següents: impulsar i coordinar els programes i executar els projectes que exerceixen els centres directius que estan sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels seus objectius; resoldre els recursos que s'interposen contra les resolucions dels centres directius que estan sota la seua dependència i els actes dels quals no esgoten la via administrativa, i qualsevol altra que li atribuisca la legislació vigent o se li assigne reglamentàriament.

3. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària s'adscriu a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a través de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural. La direcció de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària correspon a la persona titular de la secretaria autonòmica amb competències en matèria d'agricultura, sota la direcció superior del conseller o la consellera.

4. Així mateix, s'adscriu a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a través de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural, l'Observatori de Preus dels Productes Agroalimentaris de la Comunitat Valenciana, com a òrgan col·legiat amb funcions d'informació, consulta, assessorament, proposta i estudi en matèria de preus dels aliments.

Article 7. Òrgans directius dependents de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural

De la Secretaria Autonòmica d'Agricultura i Desenvolupament Rural depenen els centres directius següents:

1. Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.
2. Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna.

Artículo 4. Del gabinete de la persona titular de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural

El gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad a la que corresponde el apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomienden.

Artículo 5. Sustituciones

1. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular del departamento, será aplicable lo dispuesto en el apartado i del artículo 12.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de quien ejerza la titularidad del departamento, a excepción de las que le corresponden como miembro del Consell, serán ejercidas temporalmente por las personas titulares de las Secretarías Autonómicas, Subsecretaría o direcciones generales, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 2 del presente reglamento.

2. Este orden será aplicable, asimismo, a los efectos de su sustitución, para las personas titulares de las Secretarías Autonómicas, la Subsecretaría y las direcciones generales.

3. Lo que establecen los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, dispongo la persona titular de la Conselleria mediante una resolución.

CAPÍTULO II

De las secretarías autonómicas

Sección Primera

Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural

Artículo 6. De la Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural

1. La Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural, es el órgano al que le corresponde ejercer las funciones establecidas en el artículo 68 de la Ley del Consell, en materia de fomento y garantía agraria, política agraria común, desarrollo rural, investigación e innovación agroalimentaria, programas operativos, cadena agroalimentaria, producción y comercialización agraria, industria alimentaria, cooperativismo agrario, ganadería, silvicultura, pesca y acuicultura, ordenación del sector pesquero y programas operativos en dicho ámbito, así como protección, calidad, innovación y tecnología agroalimentaria.

2. En concreto, asume las siguientes funciones ejecutivas: Impulso y coordinación de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñan los centros directivos que están bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de sus objetivos; resolución de los recursos que se interpongan contra las resoluciones de los centros directivos que están bajo su dependencia y cuyos actos no agoten la vía administrativa y cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.

3. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria se adscribe a la Conselleria Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a través de la Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural. La dirección de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, corresponde a la persona titular de la Secretaría Autonómica con competencias en materia de agricultura, bajo la superior dirección del conseller o la consellera.

4. Asimismo, se adscribe a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a través de la Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural, el Observatorio de Precios de los Productos Agroalimentarios de la Comunitat Valenciana, como órgano colegiado con funciones de información, consulta, asesoramiento, propuesta y estudio en materia de precios de los alimentos.

Artículo 7. Órganos directivos dependientes de la Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural

De la Secretaría Autonómica de Agricultura y Desarrollo Rural dependen los siguientes centros directivos:

1. Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca
2. Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común

Article 8. De la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

La Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca és el centre directiu de la Conselleria que assumeix les funcions en matèria d'infraestructures agràries i reordenació de les estructures productives; modernització de regadius, estructures agràries sostenibles i dimensionament competitiu de les explotacions agràries, pesqueres i forestals, campanyes de divulgació i conscienciació dels professionals agraris, de la pesca i aqüicultura, i la silvicultura; assegurances agràries, ramaderia i benestar animal, pesca i aqüicultura, ordenació del sector pesquer i programes operatius en aquest àmbit; protecció i sanitat agrària; funcionament eficient i sostenible de la cadena agroalimentària; relacions agràries, cooperativisme agrari i organitzacions professionals en l'àmbit de competència de la Conselleria.

Article 9. Nivell administratiu de la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca

1. Per al desplegament de les seues funcions, la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca s'estructura en les unitats administratives següents:

- a) Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia.
- b) Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme.
- c) Subdirecció General de Pesca.

2. La Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia té encomanades les funcions següents: desenvolupar els programes de seguretat, protecció i sanitat de la producció agrària, i benestar animal, i els seus respectius controls en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com instruir els expedients sancionadors en les matèries relacionades; dur a terme la valoració de la cadena agroalimentària en les explotacions agràries; gestionar els assumptes relacionats amb les assegurances agràries, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada. La Subdirecció General d'Agricultura i Ramaderia s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Ramaderia i Sanitat i Benestar Animal, al qual corresponen les funcions següents: promoure la producció ramadera i la ramaderia extensible sostenible i ecològica; desenvolupar i aplicar els programes de protecció, prevenció, defensa, control i eradicació de malalties dels animals de producció, i d'altres zoonosis, incloent-hi els programes oficials; controlar el moviment comercial, els programes anuals zoonosis i la gestió de les ajudes derivades, incorporant-hi la ramaderia integrada; aplicar la normativa autonòmica referida a l'ordenació de l'activitat ramadera i identificació animal, així com gestionar la protecció i el benestar animal en animals de producció, companyia i experimentació; gestionar els registres corresponents, incloent-hi els parcs i els nuclis zoològics, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

b) Servei de Sanitat Vegetal, al qual corresponen les funcions següents: desenvolupar i aplicar els programes de protecció, prevenció, defensa, control i eradicació de plagues i malalties dels cultius, incloent-hi les campanyes institucionals; difondre, fomentar i controlar els programes sanitaris de les explotacions i de les seues associacions i agrupacions, i gestionar les ajudes derivades; desenvolupar i aplicar els programes de lluita biològica i gestió integrada de plagues, i els plans derivats de l'autorització i l'ús sostenible de productes fitosanitaris; gestionar els registres d'establiments de comercialització de material vegetal, el seu control i l'expedició de passaports fitosanitaris i el Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

c) Servei de Seguretat i Control de la Producció Agrària, al qual corresponen les funcions següents: gestionar el risc per a la salut pública derivat de la utilització dels mitjans de producció agrària, productes fitosanitaris, zoonosis i pinsos de la competència de què corresponga a l'Administració agrària valenciana, incloent-hi els codis de bones pràctiques agràries, així com gestionar els registres d'operadors –excepte els atribuïts expressament a altres serveis– i executar els plans de vigilància de residus en la producció agrària, i aplicar la normativa europea de seguretat alimentària en la producció primària; inspeccionar la traçabilitat i qualitat dels mitjans de la producció agrària i d'aliments en tota la cadena alimentària fins a la primera transformació, i fins al consumidor

Artículo 8. De la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca es el centro directivo de la Conselleria que asume las funciones en materia de infraestructuras agrarias y reordenación de las estructuras productivas; modernización de regadíos, estructuras agrarias sostenibles y dimensionamiento competitivo de las explotaciones agrarias, pesqueras y forestales, campañas de divulgación y concienciación de los profesionales agrarios, de la pesca y acuicultura, y la silvicultura; seguros agrarios, ganadería y bienestar animal, pesca y acuicultura, ordenación del sector pesquero y programas operativos en dicho ámbito; protección y sanidad agraria; funcionamiento eficiente y sostenible de la cadena agroalimentaria; relaciones agrarias, cooperativismo agrario y organizaciones profesionales en el ámbito de competencia de la Conselleria.

Artículo 9. Nivel administrativo de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca

1. Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca se estructura en las siguientes unidades administrativas:

- a) Subdirección General de Agricultura y Ganadería
- b) Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo
- c) Subdirección General de Pesca

2. La Subdirección General de Agricultura y Ganadería tiene encomendadas las siguientes funciones: desarrollar los programas de seguridad, protección y sanidad de la producción agraria, bienestar animal y sus respectivos controles en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como instruir los expedientes sancionadores en las materias relacionadas; desarrollar la valorización de la cadena agroalimentaria a nivel de explotaciones agrarias; gestionar los asuntos relacionados con los seguros agrarios; así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas. La Subdirección General de Agricultura y Ganadería se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Ganadería y Sanidad y Bienestar Animal, al que le corresponden las siguientes funciones: Promover la producción ganadera y la ganadería extensible sostenible y ecológica; desarrollar y aplicar los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de enfermedades de los animales de producción, y de otras zoonosis, incluyendo los programas oficiales; controlar el movimiento comercial, los programas anuales zoonosis y la gestión de las ayudas derivadas, incorporando la ganadería integrada; aplicar la normativa autonómica referida a la ordenación de la actividad ganadera e identificación animal, así como gestionar la protección y bienestar animal, en animales de producción, compañía y experimentación; gestionar los registros correspondientes, incluyendo los parques y núcleos zoológicos; y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Sanidad Vegetal, al que le corresponden las siguientes funciones: Desarrollar y aplicar los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de plagas y enfermedades de los cultivos, incluyendo las campañas institucionales.; difundir, fomentar y controlar los programas sanitarios de las explotaciones y de sus asociaciones y agrupaciones, y gestionar las ayudas derivadas; desarrollar y aplicar los programas de lucha biológica y gestión integrada de plagas, y los planes derivados de la autorización y el uso sostenible de productos fitosanitarios; gestionar los registros de establecimientos de comercialización de material vegetal, su control y la expedición de pasaportes fitosanitarios y el Registro oficial de productores y operadores de medios de defensa fitosanitaria y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Seguridad y Control de la Producción Agraria, al que le corresponden las siguientes funciones: Gestionar el riesgo para la salud pública derivado de la utilización de los medios de producción agraria, productos fitosanitarios, zoonosis y piensos, cuya competencia corresponda a la Administración agraria valenciana, incluyendo los códigos de buenas prácticas agrarias, gestionar los registros de operadores -salvo los expresamente atribuidos a otros servicios– y ejecutar los planes de vigilancia de residuos en la producción agraria, y aplicar la normativa europea de seguridad alimentaria en la producción primaria; inspeccionar la trazabilidad y calidad de los medios de la producción agraria y de alimentos a lo largo de la cadena alimentaria hasta la prime-

final en cooperació amb altres serveis de la Generalitat; els laboratoris agraris adscrits a la Conselleria, i qualsevol altra de finalitat anàloga que li siga encomanada.

3. La Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme té encomanades les funcions següents: fomentar i ordenar les infraestructures agràries i reordenar les estructures productives; impulsar les estructures agràries sostenibles i el dimensionament competitiu de les explotacions agràries; elaborar plans i executar obres per a la millora de les infraestructures de reg agrícola, especialment per a la modernització del regadiu i l'estalvi d'aigua; impulsar l'optimització de regadius i la racionalització de l'ús de l'aigua; controlar l'aplicació de la normativa sectorial en matèria de seguretat de preses, embassaments i basses per a reg ubicats fora del domini públic hidràulic, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada. La Subdirecció General d'Estructures Agràries i Cooperativisme s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'Estructures Agràries i Cooperativisme, que durà a terme les funcions següents: dissenyar i executar l'estratègia territorial rural i l'ordenació del territori dirigida a la millora de les estructures agràries; encarregar-se de la relació amb les organitzacions professionals agràries valencianes i actuar com a suport d'aquestes; fixar i impulsar les directrius en matèria de cooperativisme agrari, així com planificar, gestionar, coordinar i executar les mesures específiques en aquesta matèria, i gestionar els assumptes relacionats amb les assegurances agràries.

b) Servei d'Ajudes Estructurals, al qual corresponen les funcions següents: programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes comunitàries o nacionals que tinguen com a beneficiaris els agricultors i els ramaders i com a objectiu modernitzar les explotacions agràries i millorar la seua competitivitat; promoure la incorporació de noves tecnologies o la seua adaptació a les exigències dels mercats o de la legislació sectorial o mediambiental; ocupar-se de la línia de reestructuració i reconversió de cultius i el pagament a petits agricultors que cedeixen la seua explotació de forma permanent, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

c) Servei de Regadius, al qual corresponen les funcions següents: dirigir, controlar i gestionar els projectes i la resta de documents tècnics d'infraestructures hidràuliques de regadiu que són competència de la Generalitat; proposar la tramitació de contractes d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direccions d'obra de regadiu; proposar el desplegament de normativa aplicable per a la redacció dels projectes i la direcció i el control d'obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu; dirigir, supervisar i controlar, i certificar i proposar la modificació, si és el cas, de les obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu que li siguen assignades; redactar els documents tecnicoadministratius necessaris per a les contractacions corresponents; elaborar les normes d'explotació i l'aplicació de les normes sobre seguretat contingudes en la normativa sectorial aplicable en matèria d'ordenació i modernització d'infraestructures agràries a la Comunitat Valenciana; fer el seguiment en les obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i impacte ambiental; coordinar l'execució dels diferents contractes de projectes i obres per a garantir la major eficiència en el compliment pressupostari i, en general, totes les funcions que li siguen assignades en relació amb el projecte, la construcció i la implantació de les infraestructures hidràuliques de regadiu i de reutilització per a reg d'aigües depurades; donar suport a les polítiques de millores en les infraestructures de regadiu i eficiència en l'ús de l'aigua i l'optimització i la programació de la modernització del sistema de regadius i la racionalització de l'ús de l'aigua; elaborar la normativa sectorial sobre seguretat de preses, embassaments i basses i controlar l'aplicació de la normativa sectorial en matèria de seguretat de preses, embassaments i basses per a reg ubicats fora del domini públic hidràulic, així com qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

4. La Subdirecció General de Pesca té encomanades les funcions següents: gestionar el Fons Europeu de la Pesca a la Comunitat, així com qualsevol fons europeu i mesures de foment destinades a la millora de la competitivitat del sector pesquer i de l'aqüicultura; ordenar,

ra transformació, asimismos hasta el consumidor final en cooperació con otros servicios de la Generalitat; los laboratorios agrarios adscritos a la Conselleria y cualesquiera otros de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. La Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo tiene encomendadas las siguientes funciones: fomento y ordenación de las infraestructuras agrarias y reordenación de las estructuras productivas; impulsar las estructuras agrarias sostenibles y el dimensionamiento competitivo de las explotaciones agrarias; la elaboración de planes y la ejecución de obras para la mejora de las infraestructuras de riego agrícola, especialmente para la modernización del regadío y el ahorro de agua; impulsar la optimización de regadíos y la racionalización del uso del agua; controlar la aplicación de la normativa sectorial en materia de seguridad de presas, embalses y balsas para riego ubicados fuera del dominio público hidráulico; así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas. La Subdirección General de Estructuras Agrarias y Cooperativismo se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Estructuras Agrarias y Cooperativismo, que desarrollará las siguientes funciones: Diseñar y ejecutar la estrategia territorial rural y la ordenación del territorio dirigida a la mejora de las estructuras agrarias; la relación con las organizaciones profesionales agrarias valencianas y actuar como apoyo a las mismas; fijar e impulsar las directrices en materia de cooperativismo agrario, así como planificar, gestionar, coordinar y ejecutar las medidas específicas en dicha materia; gestionar los asuntos relacionados con los seguros agrarios

b) Servicio de Ayudas Estructurales, al que le corresponden las siguientes funciones: Programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas comunitarias o nacionales, cuyos beneficiarios sean los agricultores y ganaderos y cuyo objetivo sea modernizar las explotaciones agrarias y mejorar su competitividad; promover la incorporación de nuevas tecnologías o su adaptación a las exigencias de los mercados o de la legislación sectorial o medioambiental; la línea de reestructuración y reconversión de cultivos y el pago a pequeños agricultores que ceden su explotación de forma permanente, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Regadíos, al que le corresponden las siguientes funciones: Dirigir, controlar y gestionar los proyectos y demás documentos técnicos de infraestructuras hidráulicas de regadío de competencia de la Generalitat; proponer la tramitación de contratos de asistencia técnica para la redacción de proyectos y direcciones de obra de regadío; proponer el desarrollo de normativa aplicable para la redacción de los proyectos y la dirección y control de obras de infraestructuras hidráulicas de regadío; dirigir, supervisar y controlar, y certificar y proponer la modificación, en su caso, de las obras de infraestructuras hidráulicas de regadío que le sean asignadas; redacción de los documentos técnico-administrativos necesarios para las contrataciones correspondientes; elaborar las normas de explotación y la aplicación de las normas sobre seguridad contenidas en la normativa sectorial aplicable en materia de ordenación y modernización de infraestructuras agrarias en la Comunidad Valenciana; realizar el seguimiento en las obras de infraestructuras hidráulicas de regadío del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo e impacto ambiental; coordinar la ejecución de los distintos contratos de proyectos y obras para garantizar la mayor eficiencia en el cumplimiento presupuestario y, en general cuantas funciones le sean asignadas en relación al proyecto, la construcción y la implantación de las infraestructuras hidráulicas de regadío y de reutilización para riego de aguas depuradas; el apoyo a las políticas de mejoras en las infraestructuras de regadío y eficiencia en el uso del agua y la optimización y programación de la modernización del sistema de regadíos y la racionalización del uso de l agua; elaborar la normativa sectorial sobre seguridad de presas, embalses y balsas y controlar la aplicación de la normativa sectorial en materia de seguridad de presas, embalses y balsas para riego ubicados fuera del dominio público hidráulico, así como cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

4. La Subdirección General de Pesca tiene encomendadas las siguientes funciones: Gestionar el Fondo Europeo de la Pesca en la Comunitat, así como cualquier fondo europeo y medidas de fomento destinadas a la mejora de la competitividad del sector pesquero y de la

fomentar i modernitzar el sector pesquer i aquícola, i millorar la comercialització dels seus productes i les condicions socioeconòmiques dels pescadors; protegir els recursos pesquers i del medi marí, incloent-hi els estudis i l'experimentació en aquestes matèries que permeten el seu aprofitament sostenible; coordinar i donar suport a la innovació en el sector pesquer i en l'aquíicultura; dirigir les funcions de tutela sobre les confraries de pescadors i les seues federacions, així com planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada. La Subdirecció General de Pesca s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'Ordenació del Sector Pesquer, al qual corresponen les funcions següents: ordenar, fomentar i modernitzar el sector pesquer i aquícola, i millorar les infraestructures vinculades a la seua comercialització i transformació; controlar el cens de la flota operativa, els canvis de modalitats i els canvis de base, i controlar la construcció i la modernització dels vaixells pesquers; coordinar i fomentar la diversificació econòmica del sector pesquer i planificar les polítiques d'integració i igualtat en el sector; definir la política de promoció dels productes pesquers de la Comunitat Valenciana i fomentar-ne la qualitat; coordinar i donar suport a la innovació en el sector pesquer i aquícola; promocionar l'associacionisme pesquer, fomentar la constitució d'organitzacions de productors pesquers i aquícoles, i el seu reconeixement, així com col·laborar amb les confraries de pescadors i preparar i fer el seguiment dels seus processos electorals i de les seues federacions; regular la comercialització i la transformació pesquera en general i de la primera venda en llotja en particular, així com determinar els agents autoritzats a exercir aquesta activitat i, en general, establir mesures que faciliten la transparència dels mercats pesquers; autoritzar els centres d'expedició i de depuració de mariscos, així com els establiments relacionats amb la comercialització pesquera i aquícola; realitzar les activitats formatives del sector, així com gestionar les llicències i autoritzacions corresponents; gestionar les línies d'ajudes i altres mesures de foment destinades a la millora estructural del sector pesquer, així com gestionar els registres associats a les funcions pròpies del servei, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

b) Servei de Conservació de Recursos Pesquers, que exercirà les funcions següents: establir i gestionar les mesures de protecció, conservació i regeneració dels recursos pesquers i del medi marí; gestionar l'activitat pesquera a les aigües interiors de la Comunitat Valenciana, i controlar l'esforç pesquer, establint, entre altres mesures, vedes temporals i parades biològiques de la flota; coordinar i planificar l'activitat investigadora en matèria de recursos pesquers; elaborar propostes de plans de gestió de l'activitat pesquera, així com plans de seguiment dels recursos pesquers; controlar les zones de producció de mol·luscos i la presa de mostres, així com establir-ne la classificació; proposar la declaració i la gestió de l'activitat corresponent en les zones de protecció pesquera i la creació i el seguiment d'esculls artificials; participar i coordinar estratègies, plans i mesures per a la conservació dels recursos marins vius i dels seus ecosistemes; recollir i tractar la informació relativa al control de l'activitat pesquera, referida especialment a notes de primera venda, i esforç de la flota; gestionar les línies d'ajudes i altres mesures de foment destinades a la protecció dels recursos pesquers i aquíicultura; coordinar, en l'àmbit autonòmic, la participació en els plans nacionals d'aquíicultura; inspeccionar, vigilar, controlar i sancionar les activitats relacionades amb els recursos pesquers, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

3. L'Institut Politècnic Marítimopesquer del Mediterrani s'adscriu a la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca a través de la Subdirecció General de Pesca.

Article 10. De la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC)

1. La Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC) és el centre directiu de la Conselleria que assumeix les funcions en matèria de foment i garantia agrària, polítiques de desenvolupament rural, la Política Agrària Comuna, foment de l'agricultura ecològica, de nous models productius i sostenibles de la competitivitat, de l'eficiència, la qualitat i l'economia sostenible de la indústria agroalimentària; I+D+i en el sector agroalimentari i la transferència tecnològica; desenvolupament i implantació de noves àrees de producció i

acuicultura; ordenar, fomentar i modernitzar el sector pesquer i aquícola, mejorar la comercialización de sus productos, y las condiciones socio-económicas de los pescadores; proteger los recursos pesqueros y del medio marino, incluyendo los estudios y experimentación en esas materias que permitan su aprovechamiento sostenible; coordinar y apoyar la innovación en el sector pesquero y en la acuicultura; dirigir las funciones de tutela sobre las cofradías de pescadores y sus federaciones; así como planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas. La Subdirección General de Pesca se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Ordenación del Sector Pesquero, al que le corresponden las siguientes funciones: Ordenar, fomentar y modernizar el sector pesquero y aquícola, y mejorar las infraestructuras vinculadas con su comercialización y transformación; controlar el censo de la flota operativa, los cambios de modalidades, cambios de base, y controlar la construcción y modernización de los buques pesqueros; coordinar y fomentar la diversificación económica del sector pesquero y planificar las políticas de integración e igualdad en el sector; definir la política de promoción de los productos pesqueros de la Comunitat Valenciana y fomentar la calidad de los mismos; coordinar y apoyar la innovación en el sector pesquero y aquícola; promocionar el asociacionismo pesquero, fomentar la constitución de organizaciones de productores pesqueros y aquícolas, y su reconocimiento, así como colaborar con las cofradías de pescadores y preparar y hacer el seguimiento de los procesos electorales de las mismas y de sus federaciones; regular la comercialización y transformación pesquera en general y de la primera venta en lonja en particular, así como determinar los agentes autorizados a ejercer esa actividad y, en general, establecer medidas que faciliten la transparencia de los mercados pesqueros; autorizar los centros de expedición y de depuración de mariscos, así como los establecimientos relacionados con la comercialización pesquera y aquícola; realizar las actividades formativas del sector, así como gestionar las licencias y autorizaciones correspondientes; gestionar las líneas de ayudas y otras medidas de fomento destinadas a la mejora estructural del sector pesquero, así como gestionar los Registros asociados a las funciones propias del servicio y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Conservación de Recursos Pesqueros, que desarrollará las siguientes funciones: Establecer y gestionar las medidas de protección, conservación y regeneración de los recursos pesqueros y del medio marino; gestionar la actividad pesquera en las aguas interiores de la Comunitat Valenciana, y controlar el esfuerzo pesquero, estableciendo, entre otras medidas, vedas temporales y paradas biológicas de la flota; coordinar y planificar la actividad investigadora en materia de recursos pesqueros; elaborar propuestas de planes de gestión de la actividad pesquera, así como planes de seguimiento de los recursos pesqueros; controlar las zonas de producción de moluscos, y la toma de muestras, así como establecer la clasificación de las mismas; proponer la declaración y gestión de la actividad correspondiente en las zonas de protección pesquera y la creación y seguimiento de arrecifes artificiales; participar y coordinar estrategias, planes y medidas para la conservación de los recursos marinos vivos y de sus ecosistemas; recoger y tratar la información relativa al control de la actividad pesquera, referida especialmente a notas de primera venta, y esfuerzo de la flota; gestionar las líneas de ayudas y otras medidas de fomento destinadas a la protección de los recursos pesqueros y aquíicultura; coordinar, a nivel autonómico, la participación en los planes nacionales de acuicultura; inspeccionar, vigilar, controlar y sancionar las actividades relacionadas con los recursos pesqueros y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

5. El Instituto Politécnico Marítimo Pesquero del Mediterráneo se adscribe a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Pesca, a través de la Subdirección General de Pesca.

Artículo 10. De la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC)

1. La Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC) es el centro directivo de la Conselleria que asume las funciones en materia de fomento y garantía agraria, políticas de desarrollo rural, la Política Agraria Común, fomento de la agricultura ecológica, de nuevos modelos productivos y sostenibles de la competitividad, de la eficiencia, calidad y economía sostenible de la industria agroalimentaria; I+D+i en el sector agroalimentario y la transferencia tecnológica; desarrollo e implantación de nuevas áreas de producción

d'augment de valor afegit dels productes agrícoles, ramaders i forestals i figures de qualitat. En especial, assumeix competències en matèria de tramitació de les ajudes i resolució dels expedients administratius aplicables a les matèries de la seua competència; de gestió de totes les actuacions dirigides a la millora de la industrialització, innovació, transformació, promoció i internacionalització: figures de qualitat diferenciada o altres operadors que per la seua naturalesa jurídica o la seua activitat puguen ser beneficiaris d'aquestes actuacions, i de qualsevol altra que li atribuïssa la legislació vigent o se li assigne reglamentàriament.

2. L'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, que es regirà per la seua normativa específica, els centres d'investigació i les estacions experimentals s'adscriuen a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, a través de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC). Així mateix, s'adscriuen a aquesta direcció general la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Investigació Agroalimentària (Agroalimed) i les competències i la tutela sobre les corporacions de dret públic constituïdes o que es constituïsquen en matèria de figures de qualitat, denominacions d'origen, i qualsevol tipus d'organització que es cree i es regule en relació amb el sector agroalimentari.

Article 11. Nivell administratiu de la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC)

1. Per al desenvolupament de les seues funcions, la Direcció General de Desenvolupament Rural i Política Agrària Comuna (PAC) s'estructura en les unitats administratives següents:

a) Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat.

b) Subdirecció General de Desenvolupament Rural, Qualitat Alimentària i Producció Ecològica.

2. La Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat assumeix les funcions següents: desenvolupar els programes d'adaptació de l'oferta del sector agrari a la demanda, incloent-hi les polítiques actives de concentració de l'oferta i de transformació i comercialització agràries; aplicar les mesures de la PAC dirigides a les explotacions agrícoles i ramaderes; promoure la protecció de les rendes agràries, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que se li encomane. La Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Pagaments Directes i Sol·licitud Única, al qual corresponen les funcions de: programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes comunitàries o nacionals, cofinançades amb fons comunitaris, tant del primer com del segon pilar de la PAC, dirigides a titulars d'explotacions agràries i l'objectiu de les quals siga millorar la renda dels productors i promoure una agricultura sostenible en qualsevol zona del territori; mantindre actualitzades les bases de dades de drets de pagament d'acord amb la PAC; emetre informes i estadístiques en relació amb els pagaments directes de la PAC a la Comunitat Valenciana; participar en els grups de treball sobre orientació i desenvolupament de la PAC, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

b) Servei de Control i Suport Tècnic, al qual corresponen les funcions següents: programar, dirigir i executar els plans de control necessaris per a l'aplicació de la PAC a la Comunitat Valenciana, i els que suposen una intervenció en els mercats derivada de la política agrària comuna; donar suport tècnic general a l'aplicació dels diferents programes en el sector agrari a través del manteniment dels registres generals d'explotacions agràries, els sistemes d'informació geogràfica relacionats amb les funcions de la Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat, l'administració i el desenvolupament dels registres agraris que no estiguen atribuïts expressament a altres serveis, en concret el Registre d'Explotacions de Productors Agraris, el Registre Víticola, el SIGPAC, així com el de nous registres que siguen necessaris per a l'aplicació de la PAC, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

c) Servei d'Indústries Agroalimentàries i Concentració de l'Oferta, al qual corresponen les funcions següents: gestionar tècnicament i documentalment les activitats de transformació i industrialització de les petites i grans empreses, les cooperatives i les organitzacions de productors agroalimentaris; programar, desenvolupar i aplicar les mesures i les polítiques sectorials actives relacionades amb l'organització, el foment

y de aumento de valor añadido de los productos agrícolas, ganaderos y forestales y figuras de calidad. En especial, asume competencias en materia de tramitación de las ayudas y resolución de los expedientes administrativos aplicables a las materias de su competencia; gestión de todas las actuaciones dirigidas a la mejora de la industrialización, innovación, transformación, promoción e internacionalización; figuras de calidad diferenciada u otros operadores que por su naturaleza jurídica o su actividad puedan ser beneficiarios de dichas actuaciones y cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.

2. El Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias que se regirá por su normativa específica, los centros de investigación y las estaciones experimentales se adscriben a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC). Asimismo se adscribe a esta dirección general la Fundación de la Comunitat Valenciana para la Investigación Agroalimentaria (Agroalimed) y las competencias y tutela sobre las corporaciones de derecho público constituídas o que se constituyan en materia de figuras de calidad, denominaciones de origen, y cualquier tipo de organización que se cree y regule en relación con el sector agroalimentario.

Artículo 11. Nivel administrativo de la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC)

1. Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección General de Desarrollo Rural y Política Agraria Común (PAC) se estructura en las siguientes unidades administrativas:

a) Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad.

b) Subdirección General de Desarrollo Rural, Calidad Alimentaria y Producción Ecológica.

2. La Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad asume las siguientes funciones: Desarrollar los programas de adaptación de la oferta del sector agrario a la demanda; incluyendo las políticas activas de concentración de la oferta y de transformación y comercialización agrarias; aplicar las medidas de la PAC dirigidas a las explotaciones agrícolas y ganaderas; promover la protección de las rentas agrarias; cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que se le encomienden. De la Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Pagos Directos y Solicitud Única, al que le corresponden las funciones de: Programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas comunitarias o nacionales, cofinanciadas con fondos comunitarios, tanto del primer como del segundo pilar de la PAC, dirigidas a titulares de explotaciones agrarias y cuyo objetivo sea mejorar la renta de los productores y promover una agricultura sostenible en cualquier zona del territorio; mantener actualizadas las bases de datos de derechos de pago conforme a la PAC; emitir informes y estadísticas en relación con los pagos directos de la PAC en la Comunidad Valenciana; participar en los grupos de trabajo sobre orientación y desarrollo de la PAC y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Control y Apoyo Técnico, al que le corresponden las siguientes funciones: Programar, dirigir y ejecutar los planes de control necesarios para la aplicación de la PAC en la Comunidad Valenciana, y los que supongan una intervención en los mercados derivada de la política agraria común; dar apoyo técnico general a la aplicación de los diferentes programas en el sector agrario a través del mantenimiento de los registros generales de explotaciones agrarias, los sistemas de información geográfica relacionados con las funciones de la Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad, la llevanza y desarrollo de los registros agrarios que no estén atribuidos expresamente a otros servicios, en concreto el Registro de Explotaciones de Productores Agrarios, el Registro Víticola, el SIGPAC, así como el de nuevos registros que sean necesarios para la aplicación de la PAC, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Industrias Agroalimentarias y Concentración de la Oferta, al que le corresponden las siguientes funciones: Gestionar técnica y documentalment las actividades de transformación e industrialización de las pequeñas y grandes empresas, cooperativas y organizaciones de productores agroalimentarios; la programación, desarrollo y aplicación de las medidas y las políticas sectoriales activas relacionadas con la

i la millora de les indústries agràries i alimentàries; efectuar la concentració de l'oferta, i l'organització amb fins econòmics dels productors agraris, el foment de l'associacionisme per mitjà de la concentració, del seguiment i del control de les agrupacions, organitzacions de productors i altres operadors sectorials associatius; gestionar les ajudes comunitàries, nacionals i autonòmiques relatives a aquestes matèries; encarregar-se de l'ordenació, del funcionament i del control administratiu del Registre d'Establiments Alimentaris (REA), així com del Registre d'Embotelladors i del Registre d'Etiquetatge d'Empreses Vitivinícoles, i gestionar i custodiar el Registre de Societats Agràries de Transformació de la Comunitat Valenciana, realitzant les actuacions que siguen procedents en matèria de qualificació, promoció i ordenació d'aquestes, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

3. A la Subdirecció General de Desenvolupament Rural, Qualitat Alimentària i Producció Ecològica li corresponen les funcions següents: promocionar la millora del patrimoni rural a través de l'elaboració de plans i programes d'ajuda; orientar la política comunitària en matèria de desenvolupament rural; planificar, publicar, gestionar i controlar les ajudes comunitàries; coordinar i fer el seguiment de la política estatal en aquesta matèria; fomentar la producció ecològica i la qualitat dels productes agroalimentaris valencians; dissenyar, planificar, coordinar i executar les activitats de la indústria agroalimentària, d'innovació i de transformació; promocionar i internacionalitzar les empreses i cooperatives agroalimentàries, així com les activitats de promoció de la qualitat del sector agroalimentari i les seues produccions; instruir els expedients sancionadors en les matèries assenyalades en l'apartat anterior, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

La Subdirecció General de Desenvolupament Rural, Qualitat Alimentària i Producció Ecològica s'estructura en els serveis següents:

a) Servei d'Estratègia Territorial Rural, al qual correspon l'execució de l'estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana, i que realitza les funcions de: gestionar, coordinar i resoldre les convocatòries d'ajudes en matèria de desenvolupament rural; controlar i aplicar els mecanismes de pagament de les esmentades convocatòries; actuar com a unitat de suport en la col·laboració i la concertació amb les distintes administracions en la implantació de l'estratègia de desenvolupament rural de la Comunitat, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

b) Servei de Qualitat Agroalimentària, al qual corresponen les funcions següents: promoure nous mercats per als productes ecològics valencians i els productes de qualitat agroalimentaris, i el desenvolupament d'una cadena alimentària que proporcione aliments sans i de qualitat al consumidor; impulsar i tutelar les figures de qualitat diferenciada, agricultura ecològica i altres marques de qualitat relatives a la producció agroalimentària de la Comunitat Valenciana; impulsar els programes voluntaris de qualitat en la producció; fomentar les empreses agroalimentàries de productes artesanals i diferencials; tramitar la resolució i el control de les ajudes a favor de la competitivitat del sector agroalimentari; prestar serveis de millora de la qualitat i la formació d'empreses agroalimentaris, i desenvolupament de productes agroalimentaris de qualitat agroecològica i mercats per a aquests; col·laborar i coordinar amb altres administracions el foment i la promoció dels productes agroalimentaris, a més del suport a les actuacions de les associacions, fundacions i federacions, i interprofessionals, dirigides a aquest mateix fi, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

c) Servei de Producció Ecològica, Innovació i Tecnologia, al qual corresponen les funcions següents: fomentar la producció ecològica i la valoració dels productes ecològics i el seu consum, i el desenvolupament de productes ecològics i la seua promoció; gestionar i coordinar amb altres administracions públiques, institucions, associacions o empreses competents en la matèria programes específics que permeten millorar de forma contínua, coherent i des d'una perspectiva integral la producció ecològica; fomentar la formació en agricultura ecològica en les escoles, universitats i centres de formació professional en coordinació amb els òrgans competents en educació; fomentar el desenvolupament de tècniques agroecològiques, la implantació i la difusió de mètodes ecològics en la lluita contra plagues i el desenvolupament de productes ecològics en la producció ecològica; fomentar el desenvolupament i la implantació de noves tecnologies, la innovació contínua i els

organització, foment i mejora de las industrias agrarias y alimentarias; la concentración de la oferta, y la organización con fines económicos de los productores agrarios, fomento del asociacionismo mediante la concentración, seguimiento y control de las agrupaciones, organizaciones de productores y otros operadores sectoriales asociativos; la gestión de las ayudas comunitarias, nacionales y autonómicas relativas a estas materias; la ordenación, funcionamiento y control administrativo del Registro de Establecimientos Alimentarios (REA), así como el Registro de Embotelladores, y el Registro de Etiquetado de Empresas Vitivinícolas, y gestionar y custodiar el Registro de Sociedades Agrarias de Transformación de la Comunitat Valenciana, desarrollando las actuaciones que procedan en materia de calificación, promoción y ordenación de las mismas y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. A la Subdirección General de Desarrollo Rural, Calidad Alimentaria y Producción Ecológica le corresponden las siguientes funciones: Promocionar la mejora del patrimonio rural a través de la elaboración de planes y programas de ayuda; orientar la política comunitaria en materia de desarrollo rural; planificar, publicar, gestionar y controlar las ayudas comunitarias; coordinar y llevar el seguimiento de la política estatal en dicha materia; fomentar la producción ecológica y la calidad de los productos agroalimentarios valencianos; diseñar, planificar, coordinar y ejecutar las actividades de la industria agroalimentaria, de innovación y de transformación; promocionar e internacionalizar las empresas y cooperativas agroalimentarias, así como las actividades de promoción de la calidad del sector agroalimentario y sus producciones; instruir los expedientes sancionadores en las materias recogidas en el apartado anterior y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

La Subdirección General de Desarrollo Rural, Calidad Alimentaria y Producción Ecológica se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Estrategia Territorial Rural, al que le corresponde la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana, realizando las funciones de: Gestionar, coordinar y resolver las convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural; controlar y aplicar los mecanismos de pago de las citadas convocatorias; actuar como unidad de apoyo en la colaboración y concertación con las distintas administraciones en la implantación de la estrategia de desarrollo rural de la Comunitat; cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Calidad Agroalimentaria, al que le corresponden las siguientes funciones: la promoción de nuevos mercados para los productos ecológicos valencianos y los productos de calidad agroalimentarios, el desarrollo de una cadena alimentaria que proporcione alimentos sanos y de calidad al consumidor; impulsar y tutelar las figuras de calidad diferenciada, agricultura ecológica y otras marcas de calidad relativas a la producción agroalimentaria de la Comunitat Valenciana; impulsar los programas voluntarios de calidad en la producción; el fomento de empresas agroalimentarias de productos artesanales y diferenciales; tramitar la resolución y control de las ayudas a favor de la competitividad del sector agroalimentario; prestar servicios de mejora de la calidad y la formación de emprendedores agroalimentarios; desarrollo de productos agroalimentarios de calidad agroecológica y el desarrollo de mercados para los mismos; colaborar y coordinar con otras administraciones el fomento y la promoción de los productos agroalimentarios, además del apoyo a las actuaciones de las asociaciones, fundaciones, federaciones, e interprofesionales dirigidas a ese mismo fin y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Producción Ecológica, Innovación y Tecnología, al que le corresponden las siguientes funciones: Fomentar la producción ecológica y la valorización de los productos ecológicos y su consumo, el desarrollo de productos ecológicos y la promoción de los mismos; gestionar y coordinar con otras administraciones públicas, instituciones, asociaciones o empresas competentes en la materia, programas específicos que permitan mejorar de forma continua, coherente y desde una perspectiva integral la producción ecológica; fomentar la formación en agricultura ecológica en las escuelas, universidades, centros de formación profesional en coordinación con los órganos competentes en educación; el desarrollo de técnicas agroecológicas; la implantación y difusión de métodos ecológicos en la lucha contra plagas y el desarrollo de productos ecológicos en la producción ecológica; el desarrollo e implantación de nuevas tecnologías, la innovación continua, los insti-

instituts tecnològics adscrits a la Conselleria, entre els quals l'Institut de Viticultura i Enologia de Requena.

Secció segona

Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic

Article 12. De La Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic

1. La Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic és l'òrgan a què correspon exercir les funcions establides en l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de protecció d'espais naturals i conservació de la biodiversitat i dels recursos genètics forestals; ordenació i gestió forestal; conservació i gestió del patrimoni arborei monumental; avaluació ambiental de projectes, plans i programes, incloent-hi les actuacions territorials estratègiques; qualitat ambiental, prevenció i control integrat de la contaminació; protecció de sòls i lluita contra l'erosió; residus, canvi climàtic, recursos hídrics i prevenció d'incendis forestals i l'educació ambiental a la Comunitat Valenciana, i les funcions que corresponen a la Generalitat en matèria d'aigües, així com la integració de les consideracions ambientals en les polítiques sectorials.

2. De la Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic depenen els òrgans directius següents:

1. Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental.
2. Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental.
3. Direcció General de l'Aigua.
4. Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals.

3. La Societat Mercantil Valenciana d'Aprofitament Energètic de Residus, SA (VAERSA), que es regirà per la seua normativa específica, s'adscriu a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural a través de la Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic.

4. L'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, que es regirà per la seua normativa específica, s'adscriu a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural a través de la Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic.

5. La Fundació Centre d'Estudis Ambientals del Mediterrani (CEAM) s'adscriu a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural a través de la Secretaria Autònoma de Medi Ambient i Canvi Climàtic.

Article 13. De la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental

1. La Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental assumeix les funcions en matèria d'espais naturals protegits i biodiversitat; Xarxa Natura 2000; gestió forestal sostenible i vies pecuàries, caça, pesca continental, gestió de parcs naturals; restauració hidrologicoforestal i avaluació ambiental estratègica i de projectes.

2. La Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental coordinarà l'actuació de les persones responsables de la gestió dels espais protegits.

Article 14. Nivell administratiu de la Direcció General de Medi Natural i d'Avaluació Ambiental

Per al desenvolupament de les seues funcions, la Direcció General de Medi Natural i Avaluació Ambiental s'estructura en les unitats administratives següents:

1. Subdirecció General del Medi Natural, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència que figuren a continuació:

a) Servei de Vida Silvestre, que té les actuacions de conservació, gestió i planificació dels espais de la Xarxa Ecològica Europea Natura 2000; l'avaluació de repercussions de plans i projectes sobre aquesta xarxa; el seguiment, l'estudi, la protecció i la recuperació de les espècies silvestres de fauna i flora; el manteniment del Banc de Dades de Biodiversitat de la Comunitat Valenciana i dels catàlegs d'espècies amenaçades; la gestió de les microreserves de flora i reserves de fauna; els plans i els programes de recuperació d'espècies; el seguiment, el control i l'eradicació d'espècies invasores, i aquelles altres funcions que se li

tutos tecnológicos adscritos a la Conselleria, entre ellos el Instituto de Viticultura y Enología de Requena.

Sección Segunda

Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático

Artículo 12. De la Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático

1. La Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático, es el órgano al que corresponde ejercer las funciones establecidas en el artículo 68 de la Ley del Consell, en materia de protección de espacios naturales y conservación de la biodiversidad y de los recursos genéticos forestales; ordenación y gestión forestal; conservación y gestión del patrimonio arboreo monumental; evaluación ambiental de proyectos, planes y programas, incluidas las actuaciones territoriales estratégicas; calidad ambiental, prevención y control integrado de la contaminación; protección de suelos y lucha contra la erosión; residuos, cambio climático, recursos hídricos y prevención de incendios forestales y la educación ambiental en la Comunitat Valenciana, y las funciones que correspondan a la Generalitat en materia de Aguas; así como la integración de las consideraciones ambientales en las políticas sectoriales.

2. De la Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático dependen los siguientes órganos directivos:

1. Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental
2. Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental
3. Dirección General del Agua
4. Dirección General de Prevención de Incendios Forestales

3. La Sociedad mercantil Valenciana de Aprovechamiento Energético de Residuos, SA (VAERSA), que se regirá por su normativa específica, se adscribe a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a través de la Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático.

4. La Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, que se regirá por su normativa específica, se adscribe a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a través de la Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático.

5. La Fundación Centro de Estudios Ambientales del Mediterráneo (CEAM) se adscribe a la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, a través de la Secretaría Autónoma de Medio Ambiente y Cambio Climático.

Artículo 13. De la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental

1. La Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental asume las funciones en materia de espacios naturales protegidos y biodiversidad; Red Natura 2000; gestión forestal sostenible y vías pecuarias, caza, pesca continental, gestión de parques naturales; restauración hidrologico-forestal y evaluación ambiental estratégica y de proyectos.

2. La Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental coordinará la actuación de los/as responsables de la gestión de los espacios protegidos.

Artículo 14. Nivel administrativo de la Dirección General de Medio Natural y de Evaluación Ambiental

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental se estructura en las siguientes unidades administrativas:

1. Subdirección General del Medio Natural, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia que se relacionan:

a) Servicio de Vida Silvestre, que contiene las actuaciones de conservación, gestión y planificación de los espacios de la Red Ecológica Europea Natura 2000; la evaluación de repercusiones de planes y proyectos sobre dicha Red; el seguimiento, estudio, protección y recuperación de las especies silvestres de fauna y flora; el mantenimiento del Banco de Datos de Biodiversidad de la Comunitat Valenciana y de los catálogos de especies amenazadas; la gestión de las microreservas de flora y reservas de fauna; los planes y programas de recuperación de especies; el seguimiento, control y erradicación de especies invasoras,

encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei d'Ordenació i Gestió Forestal, al qual corresponen les funcions d'ordenació integrada i gestió sostenible dels recursos forestals, i especialment de les forests d'utilitat pública i de les forests patrimonials de la Generalitat; l'aprofitament de les rendes forestals; la conservació i la defensa hidrològicoforestal; les vies pecuàries i la seua delimitació; les ordenacions integrals de forests i els tractaments silvícoles i les estadístiques forestals, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria puguen correspondre a la direcció general competent en matèria de prevenció d'incendis forestals; la coordinació de la cartografia amb temàtica atribuïda a aquesta conselleria; les obres de restauració i millora paisatgística d'ecosistemes forestals; la sanitat forestal; l'elaboració, el desplegament i l'aplicació de l'instrument de planificació i ordenació forestal de la Comunitat Valenciana; l'ordenació de l'ús públic sostenible de les forests; l'afecció de l'activitat minera en els espais forestals conforme a la seua normativa específica, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

c) Servei de Gestió d'Espais Naturals Protegits, al qual corresponen la gestió dels parcs naturals, reserves naturals, paratges naturals, paisatges protegits, monuments naturals, zones humides catalogades i el control de la qualitat de les seues aigües i el seguiment del seu estat ecològic, coves catalogades i àrees naturals protegides per instruments internacionals; el foment de l'ús públic sostenible dels espais naturals; la col·laboració amb els ajuntaments en la gestió dels paratges naturals municipals; l'elaboració i la tramitació dels projectes de declaració dels espais naturals protegits; l'elaboració i la tramitació dels seus instruments de planificació i gestió, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

d) Servei de Caça i Pesca, al qual corresponen l'estudi i l'elaboració de propostes de directrius per a l'ordenació i la gestió de la caça i la pesca continental per a un aprofitament sostenible; la tramitació de períodes hàbils de caça i pesca; les vedes especials; les autoritzacions i els plans tècnics de caça i pesca; les reserves i els tancats; l'aqüicultura continental; el foment i el control de les espècies cinegètiques i piscícoles; la gestió de la caça i la pesca en els espais en què les tinga encomanades; qualsevol altra funció que en matèria de caça i pesca li siga atribuïda, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

2. Queda integrat en la Direcció General de Medi Natural el Centre per a la Investigació i Experimentació Forestal de la Comunitat Valenciana (CIEF), creat pel Decret 19/2005, de 28 de gener, del Consell.

3. Subdirecció General d'Avaluació Ambiental, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que figuren a continuació:

a) Servei d'Avaluació Ambiental Estratègica, al qual corresponen la tramitació de l'avaluació ambiental de plans i programes, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei d'Avaluació d'Impacte Ambiental, al qual corresponen la tramitació de les avaluacions d'impacte ambiental de projectes públics i privats, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

Article 15. De la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental

La Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental assumeix les funcions en matèria de qualitat ambiental, residus, prevenció i control integrat de la contaminació; qualitat de l'aire i protecció del medi ambient atmosfèric; intervenció administrativa ambiental; lluita contra el canvi climàtic, i la inspecció mediambiental.

Article 16. Nivell administratiu de la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental

Per al desenvolupament de les seues funcions, la Direcció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental s'estructura en les unitats administratives següents:

y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Ordenación y Gestión Forestal, al que corresponden las funciones de ordenación integrada y gestión sostenible de los recursos forestales y, especialmente, de los montes de utilidad pública y montes patrimoniales de la Generalitat; el aprovechamiento de las rentas forestales; la conservación y defensa hidrológico-forestal; las vías pecuarias y su deslinde; las ordenaciones integrales de montes y tratamientos silvícolas y las estadísticas forestales, sin perjuicio de las competencias que en esta materia puedan corresponder a la dirección general competente en materia de prevención de incendios forestales; coordinación de la cartografía con temática atribuida a esta Conselleria; las obras de restauración y mejora paisajística de ecosistemas forestales; la sanidad forestal; la elaboración, desarrollo y aplicación del instrumento de planificación y ordenación forestal de la Comunitat Valenciana; la ordenación del uso público sostenible de los montes; la afección de la actividad minera en los espacios forestales conforme a su normativa específica, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Gestión de Espacios Naturales Protegidos, al que corresponde la gestión de los parques naturales, reservas naturales, parajes naturales, paisajes protegidos, monumentos naturales, zonas húmedas catalogadas y el control de la calidad de sus aguas y el seguimiento de su estado ecológico, cuevas catalogadas y áreas naturales protegidas por instrumentos internacionales; el fomento del uso público sostenible de los espacios naturales; la colaboración con los Ayuntamientos en la gestión de los Parajes Naturales Municipales; la elaboración y tramitación de los proyectos de declaración de los espacios naturales protegidos; la elaboración y tramitación de sus instrumentos de planificación y gestión, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Caza y Pesca, al que corresponde el estudio y elaboración de propuestas de directrices para la ordenación y gestión de la caza y pesca continental para un aprovechamiento sostenible; la tramitación de períodos hábiles de caza y pesca; vedas especiales; autorizaciones y planes técnicos de caza y pesca; reservas y acotados; acuicultura continental; el fomento y control de las especies cinegéticas y piscícolas; la gestión de la caza y la pesca en los espacios en los que las tenga encomendadas; cualesquiera otras funciones que en materia de caza y pesca le sean atribuidas, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

2. Queda integrado en la Dirección General de Medio Natural el Centro para la Investigación y Experimentación Forestal de la Comunitat Valenciana (CIEF), creado por el Decreto 19/2005, de 28 de enero, del Consell.

3. Subdirección General de Evaluación Ambiental, a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que se relacionan:

a) Servicio de Evaluación Ambiental Estratégica, al que corresponde la tramitación de la evaluación ambiental de planes y programas, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Evaluación de Impacto Ambiental, al que corresponde la tramitación de las evaluaciones de impacto ambiental de proyectos públicos y privados, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 15. De la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental

La Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental asume las funciones en materia de calidad ambiental, residuos, prevención y control integrado de la contaminación; calidad del aire y protección del medio ambiente atmosférico; intervención administrativa ambiental; lucha contra el cambio climático y la inspección medioambiental.

Artículo 16. Nivel administrativo de la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental

Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección General del Cambio Climático y Calidad Ambiental se estructura en las siguientes unidades administrativas:

Subdirecció General del Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, a la qual correspon planificar, dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'activitat dels serveis sota la seua dependència i que figuren a continuació:

a) Servei de Lluita contra el Canvi Climàtic i Prevenció i Control de la Contaminació, al qual corresponen l'explotació i la gestió del sistema de vigilància i control de la qualitat de l'aire; les actuacions relatives al comerç de drets d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle; les activitats potencialment contaminants de l'atmosfera; la proposta d'actuacions en contaminació acústica; el desenvolupament i el seguiment de l'estratègia sobre el canvi climàtic a la Comunitat Valenciana; les autoritzacions ambientals integrades (IPPC) i la concessió de l'etiqueta ecològica europea; la gestió dels registres de centres segons el Reglament EMAS i d'entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental; les convalidacions per inversions mediambientals i, en general, totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

b) Servei de Gestió de Residus, al qual corresponen les funcions en matèria de residus; autorització sectorial o inscripció de les operacions de producció i gestió de residus; actuacions de prevenció i minimització de residus; accions de sensibilització per al foment de la minimització i del reciclatge de residus; utilització de residus inerts adequats en obres de restauració, condicionament i rebliment o amb fins de construcció; sòls contaminats; gestió de llots de depuradora; autorització i coordinació de sistemes; desenvolupament i seguiment dels plans zonals de residus urbans i la coordinació dels organismes encarregats d'executar-los, i, en general, totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

c) Servei d'Innovació Administrativa Ambiental, al qual corresponen les funcions en matèria de responsabilitat ambiental de les operacions econòmiques; formulació de propostes normatives i de gestió; actuacions de modernització, reducció de càrregues i simplificació administrativa; tractament de la informació ambiental i impuls dels mitjans telemàtics en relació amb els operadors econòmics; gestió del registre d'emissions i fonts contaminants (PRTR-Espanya); activitats d'informació, formació i comunicació ambiental dirigides al públic en general; totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

d) Servei d'Inspecció Mediambiental, al qual correspon exercir les funcions d'inspecció, vigilància i control del compliment de les matèries pròpies de la direcció general; coordinació i direcció tècnica dels inspectors mediambientals; tramitació de les diligències preliminars en les actuacions pròpies de la inspecció; proposta d'inici de procediments sancionadors als responsables d'infraccions mediambientals; funcions de vigilància, control i instrucció d'expedients sancionadors; assessorament i informació en la matèria, en especial a altres administracions públiques i a les persones inspeccionades; informar sobre els recursos que es formulen contra els actes que imposen sancions; totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb les anteriors, i aquelles altres que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

Article 17. De la Direcció General de l'Aigua

1. La Direcció General de l'Aigua és l'òrgan directiu que assumeix les funcions en matèria de planificació, gestió i protecció de recursos hídrics, projectes d'infraestructures hidràuliques a la Comunitat Valenciana, excloent-ne les relatives a infraestructures de regadiu, construcció i explotació d'infraestructures hidràuliques, planificació i gestió de les conques internes de la Comunitat Valenciana, reutilització i estalvi de l'aigua, llevat de les destinades a reg, control i protecció de la qualitat de l'aigua i autorització d'abocaments.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents: elaboració i proposta de la planificació hidrològica que afecta els sistemes d'explotació inclosos íntegrament a la Comunitat, en el marc de la demarcació hidrogràfica corresponent, i la gestió i protecció del domini públic hidràulic en aquests àmbits; planificació i gestió de la qualitat de les aigües de

Subdirecció General del Cambio Climático y Calidad Ambiental a la que corresponde planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar la actividad de los servicios bajo su dependencia y que se relacionan:

a) Servicio de Lucha contra el Cambio Climático y Prevención y Control de la Contaminación, al que corresponde la explotación y gestión del sistema de vigilancia y control de la calidad del aire; las actuaciones relativas al comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero; las actividades potencialmente contaminantes de la atmósfera; la propuesta de actuaciones en contaminación acústica; el desarrollo y seguimiento de la estrategia sobre el cambio climático en la Comunitat Valenciana; las autorizaciones ambientales integradas (IPPC) y la concesión de la etiqueta ecológica europea; la gestión de los registros de centros según Reglamento EMAS y de entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental; las convalidaciones por inversiones medioambientales y, en general, cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

b) Servicio de Gestión de Residuos, al que corresponden las funciones en materia de residuos; autorización sectorial o inscripción de las operaciones de producción y gestión de residuos; actuaciones de prevención y minimización de residuos; acciones de sensibilización para el fomento de la minimización y reciclaje de residuos; utilización de residuos inertes adecuados en obras de restauración, acondicionamiento y relleno o con fines de construcción; suelos contaminados; gestión de lodos de depuradora; autorización y coordinación de sistemas; desarrollo y seguimiento de los planes zonales de residuos urbanos y la coordinación de los organismos encargados de su ejecución; y, en general, cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

c) Servicio de Innovación Administrativa Ambiental, al que corresponden las funciones en materia de responsabilidad ambiental de las operaciones económicas; formulación de propuestas normativas y de gestión; actuaciones de modernización, reducción de cargas y simplificación administrativa; tratamiento de la información ambiental e impulso de los medios telemáticos en relación con los operadores económicos; gestión del registro de emisiones y fuentes contaminantes (PRTR-España); actividades de información, formación y comunicación ambiental dirigidas al público en general; cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

d) Servicio de Inspección Medioambiental, al que corresponde ejercer las funciones de inspección, vigilancia y control del cumplimiento de las materias propias de la Dirección General; coordinación y dirección técnica de los inspectores medioambientales; tramitación de las diligencias preliminares en las actuaciones propias de la inspección; propuesta de inicio de procedimientos sancionadores a los responsables de infracciones medioambientales; funciones de vigilancia, control e instrucción de expedientes sancionadores; asesoramiento e información en la materia, en especial a otras Administraciones Públicas y a las personas inspeccionadas; informar sobre los recursos que se formulen contra los actos que impongan sanciones; cuantas funciones le sean encomendadas en relación con las anteriores, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

Artículo 17. De la Dirección General del Agua

1. La Dirección General del Agua es el órgano directivo que asume las funciones en materia de planificación, gestión y protección de recursos hídricos, proyectos de infraestructuras hidràulicas en la Comunitat Valenciana, con exclusión de las relativas a infraestructuras de regadíos, construcción y explotación de infraestructuras hidràulicas, planificación y gestión de las cuencas internas de la Comunitat Valenciana, reutilización y ahorro del agua, salvo las destinadas a riego, control y protección de la calidad del agua y autorización de vertidos.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones: Elaboración y propuesta de la planificación hidrològica que afecta a los sistemas de explotación incluidos íntegramente en la Comunitat, en el marco de la demarcación hidrogràfica correspondiente, y la gestión y protección del dominio público hidràulico en esos àmbits; planificació i gestió de

transició i costaneres de la Comunitat; projectes per a la millora de la qualitat ambiental del medi natural vinculats a l'aigua; coordinació de la participació de la Comunitat en les demarcacions hidrogràfiques i la resta d'òrgans estatals de govern, i la planificació i gestió previstes en la legislació d'aigües; planificació, projecte, construcció, conservació i explotació de les infraestructures hidràuliques per a ús urbà, agrícola o mediambiental d'interés general comunitari; realització d'estudis, plans, normes, infraestructures i campanyes divulgatives per a l'estalvi i la gestió eficient de l'aigua; elaboració de plans i execució d'obres per a la millora de les infraestructures de l'aigua; planificació i execució d'obres de reutilització de les aigües residuals depurades; cooperació amb els ens locals en la planificació i construcció d'obres d'abastiment, sanejament i protecció contra avingudes en nuclis urbans; control de la qualitat de les aigües costaneres i de transició, incloent-hi les aigües de bany, i l'exercici de les competències autonòmiques en matèria d'autoritacions d'abocament al domini públic marítim i terrestre, incloent-hi la tramitació de taxes i expedients sancionadors; assessorament i cooperació amb tot tipus d'entitats públiques i privades les activitats de les quals tinguen relació amb la conservació i l'ús eficient de l'aigua a la Comunitat Valenciana, i amb l'obtenció de recursos externs que contribuïsquen a pal·liar la situació d'escassetat del recurs al territori valencià; realització d'activitats d'educació i sensibilització social en relació amb la protecció i la conservació dels ecosistemes vinculats a l'aigua, i qualsevol altra que li atribuisca la legislació vigent o se li assigne reglamentàriament.

Article 18. Nivell administratiu de la Direcció General de l'Aigua

Per a l'exercici de les seues funcions, la Direcció General de l'Aigua s'estructura en les unitats administratives següents:

1. Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques, a la qual corresponen les funcions següents: coordinar la planificació hidrològica de la Comunitat Valenciana; planificar i gestionar la qualitat de les aigües i la reutilització de les aigües residuals depurades, coordinar la participació de la Comunitat en les demarcacions hidrogràfiques i la resta d'òrgans estatals de govern; planificar les infraestructures hidràuliques d'interés general comunitari; cooperar amb els ens locals en la planificació i la construcció d'obres d'abastiment, sanejament i protecció contra avingudes en nuclis urbans; promoure les activitats d'educació i sensibilització social en relació amb la protecció i la conservació dels recursos hídrics, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

2. De la Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques depenen els serveis següents:

a) Servei de Planificació de Recursos Hidràulics i Qualitat de les Aigües, al qual corresponen les funcions següents: realitzar els treballs de planificació que afecten els sistemes d'explotació inclosos íntegrament a la Comunitat, en el marc de la demarcació hidrogràfica corresponent; elaborar i proposar accions en la planificació de les demarcacions hidrogràfiques de conques intercomunitàries que afecten la Comunitat Valenciana (Segura, Xúquer, Ebre i Tajo); elaborar gestionar i programar plans i estudis relacionats amb l'abastiment, la defensa contra inundacions, i la qualitat, l'estalvi i la reutilització de l'aigua; elaborar i gestionar les bases d'informació relatives a l'inventari de recursos hídrics i la seua qualitat, i als estudis, projectes i implantació d'obres hidràuliques; fer el seguiment del Pla d'Inversions Estratègiques; participar i proposar actuacions en la planificació territorial; coordinar les relacions institucionals de la Generalitat amb els òrgans de govern, gestió i planificació de les demarcacions hidrogràfiques de què forma part; desplegar la Directiva Marc de l'Aigua i el control de qualitat en les aigües costaneres i de transició de la Comunitat; controlar les aigües de bany; fer les tramitacions relacionades amb l'autorització i el control dels abocaments al domini públic marítim terrestre, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

b) Servei d'Infraestructures Hidràuliques Urbanes, al qual corresponen les funcions següents: dirigir, controlar i gestionar els projectes i la resta de documents tècnics d'infraestructures hidràuliques urbanes que són competència de la Generalitat; proposar la tramitació de contractes d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direccions d'obra; proposar el desplegament de normativa aplicable per a la redacció dels projectes i la direcció i el control d'obres d'infraestructures hidràuliques urbanes; dirigir, supervisar i controlar, i certificar i proposar la modifi-

la calidad de las aguas de transición y costeras de la Comunitat; proyectos para mejora de la calidad ambiental del medio natural vinculados al agua; coordinación de la participación de la Comunitat en las demarcaciones hidrográficas y demás órganos estatales de gobierno, y la planificación y gestión previstos en la legislación de aguas; planificación, proyecto, construcción, conservación y explotación de las infraestructuras hidráulicas para uso urbano, agrícola o medioambiental de interés general comunitario; realización de estudios, planes, normas, infraestructuras y campañas divulgativas para el ahorro y gestión eficiente del agua; elaboración de planes y ejecución de obras para la mejora de las infraestructuras del agua; planificación y ejecución de obras de reutilización de las aguas residuales depuradas; cooperación con los entes locales en la planificación y construcción de obras de abastecimiento, saneamiento y protección frente a avenidas en núcleos urbanos; control de la calidad de las aguas costeras y de transición, incluidas las aguas de baño y el ejercicio de las competencias autonómicas en materia de autorizaciones de vertido al dominio público marítimo terrestre, incluida tramitación de tasas y expedientes sancionadores; asesoramiento y cooperación con todo tipo de entidades públicas y privadas cuyas actividades tengan relación con la conservación y uso eficiente del agua en la Comunitat Valenciana, y con la obtención de recursos externos que contribuyan a paliar la situación de escasez del recurso en el territorio valenciano; realización de actividades de educación y sensibilización social en relación con la protección y conservación de los ecosistemas vinculados al agua y cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.

Artículo 18. Nivel administrativo de la Dirección General del Agua

Para el ejercicio de sus funciones, la Dirección General del Agua se estructura en las siguientes unidades administrativas:

1. Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas a la que corresponden las siguientes funciones: Coordinar la planificación hidrológica de la Comunitat Valenciana; planificar y gestionar la calidad de las aguas y la reutilización de las aguas residuales depuradas; coordinar la participación de la Comunitat en las demarcaciones hidrográficas y demás órganos estatales de gobierno; planificar las infraestructuras hidráulicas de interés general comunitario; cooperar con los entes locales en la planificación y construcción de obras de abastecimiento, saneamiento y protección frente a avenidas en núcleos urbanos; promover las actividades de educación y sensibilización social en relación con la protección y conservación de los recursos hídricos y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

2. De la Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas dependen los siguientes servicios:

a) Servicio de Planificación de Recursos Hidráulicos y Calidad de las Aguas, al que corresponden las siguientes funciones: Realizar los trabajos de planificación que afectan a los sistemas de explotación incluidos íntegramente en la Comunitat, en el marco de la demarcación hidrográfica correspondiente; elaborar y proponer acciones en la planificación de las demarcaciones hidrográficas de cuencas intercomunitarias que afectan a la Comunitat Valenciana (Segura, Júcar, Ebro y Tajo); elaborar gestionar y programar planes y estudios relacionados con el abastecimiento, la defensa frente a inundaciones, y la calidad, el ahorro y la reutilización del agua; elaborar y gestionar las bases de información relativas al inventario de recursos hídricos y su calidad, y a los estudios, proyectos e implantación de obras hidráulicas; realizar el Seguimiento del Plan de Inversiones Estratégicas; participar y proponer actuaciones en la planificación territorial; coordinar las relaciones institucionales de la Generalitat con los órganos de gobierno, gestión y planificación de las demarcaciones hidrográficas de las que forma parte; desarrollar la Directiva Marco del Agua y el control de calidad en las aguas costeras y de transición de la Comunitat; controlar las aguas de baño; tramitaciones relacionadas con la autorización y control de los vertidos al dominio público marítimo terrestre y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Infraestructuras Hidráulicas Urbanas, al que le corresponden las siguientes funciones: Dirigir, controlar y gestionar los proyectos y demás documentos técnicos de infraestructuras hidráulicas urbanas de competencia de la Generalitat; proponer la tramitación de contratos de asistencia técnica para la redacción de proyectos y direcciones de obra; proponer el desarrollo de normativa aplicable para la redacción de los proyectos y la dirección y control de obras de infraestructuras hidráulicas urbanas; dirigir, supervisar y controlar, y certificar y proponer la modificación, en su

ció, si és el cas, de les obres d'infraestructures hidràuliques urbanes que li siguen assignades, en particular les d'abastiment urbà, canalització, sanejament i estalvi i reutilització de l'aigua, i la redacció dels documents tecnicoadministratius necessaris per a les contractacions corresponents; realitzar el seguiment en aquestes obres del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i impacte ambiental; coordinar l'execució dels diferents contractes de projectes i obres per a garantir la major eficiència en el compliment pressupostari, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

Article 19. De la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals

La Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals assumeix les funcions en matèria de direcció i gestió de les polítiques de prevenció d'incendis forestals de les forests o terrenys forestals de la Comunitat Valenciana; el foment de la conscienciació ciutadana i la divulgació; la investigació i el desenvolupament de nous mètodes de prevenció d'incendis, i l'educació ambiental i les actuacions de protecció de sòls i lluita contra l'erosió postincendi.

Article 20. Nivell administratiu de la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals

1. Per al desenvolupament de les seues funcions, la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals s'estructura en les unitats següents:

a) Servei de Prevenció d'Incendis Forestals, al qual corresponen les funcions de gestió i planificació de les polítiques de protecció preventiva contra incendis a les forests o terrenys forestals de la Comunitat Valenciana; l'ordenació per a la prevenció i per als tractaments silvícoles; les actuacions en infraestructures de prevenció d'incendis; la investigació de causes i la realització d'anàlisis estadístiques sobre incendis forestals; la planificació, la direcció, la gestió i la coordinació de la vigilància contra el risc d'incendis; el desenvolupament d'actuacions postincendi en matèria de control de l'erosió i lluita contra la desertificació; l'estímul de la col·laboració científica i acadèmica, així com el seguiment i la participació en projectes internacionals en matèria de prevenció d'incendis forestals i lluita contra la desertificació, les actuacions postincendi i les funcions de vigilància, control i instrucció d'expedient sancionadors en les matèries pròpies d'aquesta direcció general.

b) Servei de Conciliació d'Usos i Sensibilització per a la Prevenció d'Incendis, al qual corresponen la gestió de polítiques d'informació i conscienciació ciutadana en matèria de prevenció d'incendis; el desenvolupament d'alternatives a l'ús cultural del foc en zones de risc; la regulació dels aprofitaments i usos forestals amb fins de prevenció d'incendis en el marc de la sostenibilitat forestal d'acord amb la seua normativa específica; el foment de la participació ciutadana i la gestió de les línies de subvenció i els convenis de col·laboració amb les associacions i el voluntariat; les polítiques de prevenció i mesures cautelars en l'ús públic i recreatiu de les forests; les funcions orientades a la formació i la sensibilització ciutadana dels diferents sectors, les campanyes institucionals d'educació ambiental i els cursos de formació.

2. S'adscriu a la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals el Centre d'Informació i Documentació Ambiental (CIDAM), creat pel Decret 97/2010. Així mateix, s'adscriu a aquesta direcció general el Centre d'Educació Ambiental de la Comunitat Valenciana, dirigit a formar, informar i sensibilitzar el conjunt de la societat valenciana en matèria de medi ambient, amb l'objectiu d'impulsar el canvi social cap a un model de sostenibilitat a través de les eines de l'educació ambiental. També li corresponen funcions horitzontals de planificació, coordinació i desenvolupament de programes d'educació i comunicació ambiental dels departaments d'aquesta conselleria.

CAPÍTOL III *De la Sotssecretaria*

Article 21. Competències

1. La Sotssecretaria, sota la dependència de la persona titular de la Conselleria, exercirà les funcions determinades en l'article 69 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

caso, de las obras de infraestructuras hidráulicas urbanas que le sean asignadas y, en particular, las de abastecimiento urbano, encauzamiento, saneamiento y ahorro y reutilización del agua, y la redacción de los documentos técnico-administrativos necesarios para las contrataciones correspondientes; realizar el seguimiento en dichas obras del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo e impacto ambiental; coordinar la ejecución de los distintos contratos de proyectos y obras para garantizar la mayor eficiencia en el cumplimiento presupuestario y cualesquiera otras funciones de análogo finalidad que le sean encomendadas.

Artículo 19. De la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales

La Dirección General de Prevención de Incendios forestales asume las funciones en materia de dirección y gestión de las políticas de prevención de incendios forestales de los montes o terrenos forestales de la Comunitat Valenciana; el fomento de la concienciació ciutadana y la divulgació; la investigación y desarrollo de nuevos métodos de prevención de incendios; educación ambiental y actuaciones de protección de suelos y lucha contra la erosión postincendio.

Artículo 20. Nivel administrativo de la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales

1. Para el desarrollo de sus funciones, la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales se estructura en las siguientes unidades:

a) Servicio de Prevención de Incendios Forestales, al que corresponde las funciones de gestión y planificación de las políticas de protección preventiva frente a incendios en los montes o terrenos forestales de la Comunitat Valenciana; la ordenación para la prevención y tratamientos silvícolas; las actuaciones en infraestructuras de prevención de incendios; la investigación de causas y realización de análisis estadísticos sobre incendios forestales; la planificación, dirección, gestión y coordinación de la vigilancia frente al riesgo de incendios; el desarrollo de actuaciones postincendio en materia de control de la erosión y lucha contra la desertificación; el estímulo de la colaboración científica y académica, así como el seguimiento y la participación en proyectos internacionales en materia de prevención de incendios forestales y lucha contra la desertificación, las actuaciones postincendio y las funciones de vigilancia, control e instrucción de expediente sancionadores en las materias propias de esta Dirección General.

b) Servicio de Conciliación de Usos y Sensibilización para la Prevención de Incendios, al que corresponde la gestión de políticas de información y concienciació ciutadana en materia de prevención de incendios; el desarrollo de alternativas al uso cultural del fuego en zonas de riesgo; regulación de los aprovechamientos y usos forestales con fines de prevención de incendios en el marco de la sostenibilidad forestal conforme a su normativa específica; el fomento de la participación ciutadana y la gestión de las línies de subvenció y los convenis de colaboración con las asociaciones y el voluntariado; las políticas de prevención y medidas cautelares en el uso público y recreativo de los montes; las funciones orientadas a la formación y sensibilización ciutadana de los distintos sectores, campañas institucionales de educación ambiental y cursos de formación.

2. Se adscribe a la Dirección General de Prevención de Incendios forestales el Centro de Información y Documentación Ambiental (CIDAM) creado por Decreto 97/2010. Asimismo se adscribe a esta Dirección General el Centro de Educación Ambiental de la Comunitat Valenciana, dirigido a formar, informar y sensibilitzar al conjunto de la sociedad valenciana en materia de medio ambiente, con el objetivo de impulsar el cambio social, hacia un modelo de sostenibilidad a través de las herramientas de la educación ambiental. También le corresponden funciones horizontales de planificación, coordinació y desarrollo de programas de educación y comunicació ambiental de los departamentos de esta Conselleria.

CAPÍTULO III *De la Subsecretaría*

Artículo 21. Competencias

1. La Subsecretaría, bajo la dependencia de la persona titular de la Conselleria, ejercerá las funciones determinadas en el artículo 69 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

2. La Sotssecretaria dirigeix i coordina les funcions corresponents a la gestió administrativa i de personal, la contractació, els assumptes generals, la gestió econòmica i pressupostària i organitzativa, i li corresponen, així mateix, la coordinació de les oficines comarcals de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, i les funcions d'assessorament, assistència i impuls en matèria d'igualtat.

3. Per a l'execució de les funcions que té assignades la Sotssecretaria s'estructura en les unitats administratives següents:

- a) La Subdirecció General del Gabinet Tècnic.
- b) La Secretaria General Administrativa.
- c) La Unitat d'Igualtat i la Comissió de Transparència que es constitueixen dins de l'àmbit de la Conselleria, integrades per personal propi d'aquesta, en els termes que s'establisquen reglamentàriament.

Article 22. De la Subdirecció General del Gabinet Tècnic

1. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Sotssecretaria, hi ha, amb rang de subdirecció general, un Gabinet Tècnic a què corresponen les funcions concernents a planificació, documentació, publicacions, comunicació i seguiment parlamentari, transparència i accés a la informació pública.

Així mateix, li correspon coordinar, informar i donar compte a l'òrgan superior o centre directiu competent en matèria de qualitat dels serveis públics i simplificació administrativa, de transparència i participació ciutadana i de responsabilitat social, de totes les actuacions de la Conselleria en aquestes matèries.

A més, exercirà com a Unitat d'Igualtat de la Conselleria, amb caràcter transversal i en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere. Les funcions com a Unitat d'Igualtat seran: vetlar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre dones i homes; dur a terme el seguiment i l'avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes; assessorar en l'elaboració d'informes sobre impacte per raó de gènere; supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes, les subvencions, els convenis, els acords, la gestió de recursos humans i qualsevol altra actuació que es duga a terme en l'àmbit de les seues competències, així com analitzar l'impacte dels resultats que la seua realització ha tingut respecte del gènere; supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels pressupostos; demanar la informació estadística generada per l'activitat del departament i assessorar en relació amb la seua elaboració, així com realitzar l'anàlisi, el seguiment i el control, des de la dimensió de gènere, de les estadístiques oficials relacionades amb el seu àmbit competencial; promoure l'elaboració d'estudis d'investigació i informes tècnics de diagnòstic de la situació de les dones en relació amb les àrees d'activitat del departament, amb la finalitat de detectar i corregir possibles situacions de desigualtat entre dones i homes; assessorar en l'elaboració de plans d'igualtat, col·laborar en la seua avaluació i proposar l'adopció de mesures correctores; impulsar la formació i la sensibilització del personal del seu departament en relació amb l'abast i el significat del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per mitjà de la formulació de propostes d'accions formatives a la Direcció General d'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere; impulsar i proposar mesures específiques dirigides a corregir situacions de desigualtat social que afecten especialment les dones en exclusió social, les víctimes de violència o que pateixen discriminació múltiple, i promoure i impulsar el desenvolupament de mesures de coresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que s'adopten des de la conselleria amb competències en funció pública.

2. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els serveis següents:

- a) Servei d'Informes i Activitat Parlamentària, al qual corresponen les funcions següents: assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament; elaborar i analitzar la informació i la documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, preparant els informes i els estudis tècnics i les memòries necessàries; coordinar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

2. La Subsecretaria dirige i coordina las funciones correspondientes a la gestión administrativa y de personal, contratación, asuntos generales, gestión económica y presupuestaria y organizativa, correspondiéndole asimismo, la coordinación de las Oficinas Comarcuales de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, y las funciones de asesoramiento, asistencia e impulso en materia de igualdad.

3. Para la ejecución de las funciones que tiene asignadas la Subsecretaria, se estructura en las en las siguientes unidades administrativas:

- a) La Subdirección General del Gabinete Técnico
- b) La Secretaría General Administrativa
- c) La unidad de igualdad y la comisión de transparencia que se constituyan dentro del ámbito de la Conselleria, integradas por personal propio de esta, en los términos que se establezca reglamentariamente.

Artículo 22. De la Subdirección General del Gabinete Técnico

1. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaria está, con rango de Subdirección General, un Gabinete Técnico al que corresponden las funciones concernientes a planificación, documentación, publicaciones, comunicación y seguimiento parlamentario, transparencia y acceso a la información pública.

Asimismo le corresponde coordinar, informar y dar cuenta al órgano superior o centro directivo competente en materia de calidad de los servicios públicos y simplificación administrativa, de transparencia y participación ciudadana y de responsabilidad social, de todas las actuaciones de la Conselleria en estas materias.

Además, ejercerá como Unidad de Igualdad de la Conselleria, con carácter transversal y en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género. Las funciones como Unidad de Igualdad serán: Velar por la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres; llevar a cabo el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres; asesorar en la elaboración de informes sobre impacto por razón de género; supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en los contratos, subvenciones, convenios, acuerdos, gestión de recursos humanos y cualquier otra actuación que se lleve a cabo en el ámbito de sus competencias, así como analizar el impacto de los resultados que su realización ha tenido respecto del género; supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos; pedir la información estadística generada por la actividad del departamento y asesorar en relación con su elaboración así como realizar la análisis, seguimiento y control, desde la dimensión de género, de las estadísticas oficiales relacionadas con su ámbito competencial; promover la elaboración de estudios de investigación e informes técnicos de diagnóstico de la situación de las mujeres, en relación con las áreas de actividad del departamento, con la finalidad de detectar y corregir posibles situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres; asesorar en la elaboración de planes de igualdad, colaborar en su evaluación y proponer la adopción de medidas correctoras; impulsar la formación y sensibilización del personal de su departamento en relación al alcance y significado del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la formulación de propuestas de acciones formativas a la Dirección General de Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género; impulsar y proponer medidas específicas dirigidas a corregir situaciones de desigualdad social que afectan especialmente a mujeres en exclusión social, víctimas de violencia o que sufren discriminación múltiple, y promover e impulsar el desarrollo de medidas de coresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que se adopten desde la conselleria con competencias en función pública.

2. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:

- a) Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, al que le corresponden las siguientes funciones: Asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinaria, a la persona titular del departamento; elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios; coordinar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servei de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, al qual corresponen les funcions següents: recopilar, analitzar i proporcionar als òrgans superiors i directius la informació socioeconòmica adequada per a la política de la Conselleria; organitzar i custodiar els fons bibliogràfics a fi de mantindre un centre de documentació d'interès per a la Conselleria; organitzar l'estadística agroalimentària valenciana, tant per a ús propi com en compliment dels acords amb altres institucions; proposar i elaborar publicacions i estadístiques de matèria pròpia de la Conselleria; elaborar informació periòdica del sector agrari i pesquer, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

Article 23. De La Secretaria General Administrativa

1. A la Secretaria General Administrativa li corresponen les funcions establides en l'article 73.2 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

2. La Secretaria General Administrativa s'estructura en els serveis següents:

a) Servei de Coordinació i Suport Tècnic, al qual corresponen les funcions següents: prestar suport tècnic en l'elaboració de les ordres i les disposicions de caràcter general relacionades amb les matèries pròpies de la Conselleria; tramitar aquells expedients que li corresponguen relatius a assumptes que hagen d'elevar-se al Consell o a la Comissió de Secretaris Autònoms i Sotssecretaris per a la seua aprovació o coneixement; traslladar els seus acords i custodiar-ne els certificats; coordinar i impulsar la tramitació de projectes normatius i convocatòries de subvencions i ajudes; tramitar convenis de col·laboració i acords de cooperació, i expedients de responsabilitat patrimonial que li corresponguen; tramitar els suggeriments i les queixes que afecten matèries pròpies, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

b) Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, al qual corresponen les funcions següents: elaborar la planificació i la programació econòmica; elaborar l'avantprojecte de pressupostos i tramitar les modificacions pressupostàries; gestionar, fer el seguiment i controlar l'execució pressupostària, així com la gestió de despeses i ingressos; supervisar l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen altres unitats i tramitar els documents comptables de despeses i ingressos pressupostaris i extrapressupostaris; elaborar la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives; gestionar, fer el seguiment i controlar els fons comunitaris; coordinar i fer el seguiment de les distintes caixes, així com de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

c) Servei de Personal, al qual corresponen les funcions següents: realitzar la gestió del personal tramitant les seues incidències; coordinar les accions, els processos, les estructures i els mètodes de treball, així com els procediments administratius i els instruments de gestió del personal; preparar les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions; conservar i custodiar els expedients personals dels empleats i les empleades públics; tramitar els expedients disciplinaris; confeccionar nòmines i les incidències de les nòmines; tramitar reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions laborals, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

d) Servei de Contractació i Assumptes Generals, al qual corresponen les funcions següents: tramitar i fer el seguiment dels expedients de contractació de la Conselleria; gestionar, controlar i supervisar els serveis generals de la Conselleria; coordinar les unitats de registre de documents de la Conselleria i gestionar el registre general; gestionar l'arxivament dels documents de la Conselleria; tramitar la gestió patrimonial dels immobles adscrits a la Conselleria, i qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li són pròpies

e) Servei d'Organització i Tècniques de Gestió, al qual corresponen les funcions següents: racionalitzar els procediments administratius, impulsar i coordinar la implantació i el desenvolupament dels sistemes i instruments de la gestió de la qualitat i la transparència en la Conselleria i efectuar estudis i propostes sobre la normalització de documentació, simplificació i transparència administrativa; impulsar l'administració electrònica, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria

b) Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, al que le corresponden las siguientes funciones: Recopilar, analizar y proporcionar a los órganos superiores y directivos la información socioeconómica adecuada para la política de la Conselleria; la organización y custodia de los fondos bibliográficos con el fin de mantener un centro de documentación de interés para la Conselleria; organizar la estadística agroalimentaria valenciana, tanto en uso propio como en cumplimiento de los acuerdos con otras instituciones; proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia propia de la Conselleria; la elaboración de información periódica del sector agrario y pesquero, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

Artículo 23. De La Secretaría General Administrativa

1. A la Secretaría General Administrativa, le corresponden las funciones establecidas en el artículo 73.2 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell.

2. La Secretaria General Administrativa se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, al que le corresponden las siguientes funciones: Prestar apoyo técnico en la elaboración de las ordenes y disposiciones de carácter general relacionadas con las materias propias de la Conselleria; tramitar aquellos expedientes que le correspondan relativos a asuntos que deban elevarse al Consell o a la Comisión de Secretarios Autònoms i Subsecretarios para su aprobación o conocimiento, el traslado de sus acuerdos y la custodia de las certificaciones de los mismos; coordinar e impulsar la tramitación de proyectos normativos y convocatorias de subvenciones y ayudas; tramitar convenios de colaboración y acuerdos de cooperación, y expedientes de responsabilidad patrimonial que le correspondan; tramitar las sugerencias y quejas que afecten a materias propias, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

b) Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, al que le corresponden las siguientes funciones: Elaborar la planificación y programación económica; elaborar el anteproyecto de presupuestos y tramitar las modificaciones presupuestarias; gestionar, hacer el seguimiento y controlar la ejecución presupuestaria, así como la gestión de gastos e ingresos; supervisar la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades y tramitar los documentos contables de gastos e ingresos presupuestarios y extrapresupuestarios; elaborar la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas; gestionar, hacer el seguimiento y controlar los fondos comunitarios; coordinar y hacer el seguimiento de las distintas cajas, así como de la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

c) Servicio de Personal, al que le corresponden las siguientes funciones: Realizar la gestión del personal tramitando sus incidencias; coordinar las acciones, procesos, estructuras y métodos de trabajo, así como los procedimientos administrativos e instrumentos de gestión del personal; preparar las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo y sus actualizaciones; conservar y custodiar los expedientes personales de los empleados y las empleadas públicos; tramitar los expedientes disciplinarios; confeccionar nòmines e incidencias de las mismas; tramitar reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones laborales, y cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

d) Servicio de Contratación y Asuntos Generales, al que le corresponden las siguientes funciones: Tramitación y seguimiento de los expedientes de contratación de la Conselleria; gestionar, controlar y supervisar los servicios generales de la Conselleria; coordinación de las unidades de registro de documentos de la Conselleria y gestión del Registro General; gestión del archivo de los documentos de la Conselleria; tramitación de la gestión patrimonial de los inmuebles adscritos a la Conselleria, y cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias

e) Servicio de Organización y Técnicas de gestión, al que le corresponden las siguientes funciones: Racionalizar los procedimientos administrativos, impulsar y coordinar la implantación y el desarrollo de los sistemas e instrumentos de la gestión de la calidad y transparencia en la conselleria y efectuar estudios y propuestas sobre la normalización de documentación, simplificación y transparencia administrativa. El impulso de la administración electrónica, sin perjuicio de las competencias

puguen correspondre a la conselleria competent en matèria de tecnologies de la informació, i accions de millora de la qualitat; elaborar estudis i anàlisis previs a la informatització dels procediments, i aquelles altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència sempre que no estiguen expressament atribuïdes a altres serveis.

3. Les funcions establides com a funcions pròpies de les oficines de supervisió de projectes en la legislació vigent en matèria de contractes de les administracions públiques, seran assumides pel servei de la conselleria competent en matèria d'infraestructures que tinga atribuïdes aquestes funcions.

TÍTOL III **De l'organització territorial**

Article 24. Direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cada una de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi haurà una Direcció Territorial d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les direccions generals segons la matèria a què, en cada cas, es referisca l'actuació administrativa corresponent.

Article 25. Atribucions dels directors i directores territorials

1. En cada una de les províncies, dependent de la Sotssecretaria, hi haurà, amb rang de subdirector/a general, un director o directora territorial, que dirigirà i coordinarà els serveis, les seccions i les unitats administratives adscrites a la direcció territorial, vetlarà pel seu correcte funcionament i adoptarà les mesures que siguen necessàries.

2. El director o directora territorial, en coordinació amb els òrgans directius implicats, podrà encomanar al personal de la direcció territorial i de les oficines comarcals les activitats de gestió, control i inspecció de qualsevol de les diferents línies de treball desplegades a la seua província, en funció de les necessitats, amb independència de la unitat o l'oficina en què estiga destinat.

3. En cada direcció territorial, un secretari o secretària territorial, amb el rang de cap de servei, prestarà assistència tècnica a la persona titular de la direcció territorial i exercirà les atribucions de tramitació administrativa, de gestió de personal, d'assumptes generals i de gestió econòmica i pressupostària, així com aquelles funcions que se li atribuisquen o deleguen. Substituirà el director o directora territorial en cas d'absència, vacant o malaltia.

Article 26. Oficines comarcals

1. Les oficines comarcals són unitats administratives territorialment desconcentrades, orgànicament adscrites al sotssecretari de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, i funcionalment dependents de les respectives direccions territorials.

2. Les oficines comarcals exerciran les funcions següents: informar i assistir els ciutadans i les ciutadanes; gestionar, inspeccionar i tramitar expedients d'ajudes i subvencions; subministrar dades i informació als centres superiors i directius de la Conselleria; col·laborar en la formació dels professionals dels sectors productius del seu àmbit material d'actuació, i qualsevol altra funció de finalitat anàloga que li siga encomanada.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única. Règim transitori de les unitats i llocs de treball

Els distints centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han sigut atribuïdes per aquest decret.

Al mateix temps, les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurades d'acord amb l'anterior estructura de conselleries del Consell i els corresponents Reglaments Orgànics i Funcionals continuaran subsistents, retribuïdes amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris

que en esta matèria puegan correspondre a la conselleria competente en matèria de tecnologies de la informació, y acciones de mejora de la calidad; la elaboración de estudios y análisis previos a la informatización de los procedimientos, y aquellas otras funciones que se le encomienden en materia de su competencia siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

3. Las funciones establecidas como funciones propias de las oficinas de supervisión de proyectos, en la vigente legislación en materia de contratos de las administraciones públicas, serán asumidas por el servicio de la conselleria competente en materia de infraestructuras que tenga atribuidas dichas funciones.

TÍTULO III **De la organización territorial**

Artículo 24. Direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en cada una de las capitales de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia existirá, una Dirección Territorial de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las direcciones generales en consideración a la materia a que, en cada caso, se refiera la correspondiente actuación administrativa.

Artículo 25. Atribuciones de los/de las directores/as territoriales

1. En cada una de las provincias, dependiente de la Subsecretaría, existirá, con rango de Subdirector/a general, un/a director/a territorial, que dirigirá y coordinará los, servicios, secciones y unidades administrativas adscritas a la dirección territorial, velando por su correcto funcionamiento y adoptando las medidas que fuesen necesarias.

2. El director o la directora territorial, en coordinación con los órganos directivos implicados, podrá encomendar al personal de la dirección territorial y de las oficinas comarcales las actividades de gestión, control e inspección de cualesquiera de las diferentes líneas de trabajo desarrolladas en su provincia, en función de las necesidades, con independencia de la unidad u oficina en la que esté destinado.

3. En cada dirección territorial, un/a secretario/a territorial, con el rango de jefe/a de servicio, prestará asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejercerá las atribuciones de tramitación administrativa, de gestión de personal, de asuntos generales y de gestión económica y presupuestaria, así como aquellas funciones que se le atribuyan o deleguen. Sustituirá al/ la director/a territorial, en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

Artículo 26. Oficinas comarcales

1. Las Oficinas Comarcales son unidades administrativas territorialmente desconcentradas, orgánicamente adscritas al Subsecretario de la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural, y funcionalmente dependientes de las respectivas direcciones territoriales.

2. Las Oficinas Comarcales ejercerán las siguientes funciones: Informar y asistir a los ciudadanos y ciudadanas; gestionar, inspeccionar y tramitar expedientes de ayudas y subvenciones; suministrar datos e información a los centros superior y directivos de la Conselleria; colaborar en la formación de los profesionales de los sectores productivos de su ámbito material de actuación; cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Única. Régimen transitorio de las unidades y puestos de trabajo

Los distintos centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas por el presente decreto.

Al mismo tiempo, las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas a tenor de la anterior estructura de consellerias del Consell y los correspondientes Reglamentos Orgánicos y Funcionales continuarán subsistents, retribuidas con cargo a los mismos créditos

amb què ho venien sent fins al moment, i donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen en les matèries que venien gestionant amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Decret, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als que els ha sigut atribuïda.

Tot això es mantindrà fins que es duguen a terme les modificacions pressupostàries derivades d'aquest reglament, així com les actuacions que procedisquen sobre els esmentats llocs de treball en el marc de la normativa vigent en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudi que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor d'aquest decret, i sense perjudi del que s'ha indicat anteriorment, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que procedisquen, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang, o d'un rang inferior, que s'oposen al que estableix el present decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es faculta el conseller o la consellera d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural per a dictar totes les disposicions que requerisquen l'aplicació i el desplegament d'aquest decret, en compliment del que disposa la llei del Consell.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 18 de setembre de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera d'Agricultura, Medi Ambient,
Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO

presupuestarios con los que lo venían siendo hasta el momento, y dando soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan en las materias que venían gestionando con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida.

Todo ello se mantendrá hasta que se lleven a cabo las modificaciones presupuestarias derivadas del presente reglamento, así como las actuaciones que procedan sobre los citados puestos de trabajo en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor del presente decreto, y sin perjuicio de lo anterior, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta al conseller o consellera de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio Climático y Desarrollo Rural para dictar todas las disposiciones que requiera la aplicación y el desarrollo de este decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley del Consell.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 18 de septiembre de 2015

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

La consellera de Agricultura, Medio Ambiente,
Cambio Climático y Desarrollo Rural,
ELENA CEBRIÁN CALVO