

Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 4/2015, d'1 de setembre de 2015, de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es regulen i convoquen ajudes destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya en l'exercici 2015. [2015/7360]

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 10.3, preveu, com un dels àmbits primordials d'actuació de la Generalitat, els drets i l'atenció social de les persones immigrants amb residència a la Comunitat Valenciana.

El mateix Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb allò que disposa l'article 49.1.27, estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre les institucions públiques de protecció i ajuda de menors, joves, emigrants, tercera edat, persones amb discapacitat i altres grups o sectors necessitats de protecció especial, inclosa la creació de centres de protecció, reinserció i rehabilitació.

El mandat estatutari ha impulsat el Consell a desenvolupar una intensa activitat normativa en l'àmbit de la protecció i ajuda a les persones immigrants, que s'ha materialitzat en l'aprovació per les Corts de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'Integració de les Persones Immigrants a la Comunitat Valenciana, i en el posterior desplegament reglamentari de la referida llei a través del Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell.

La Llei 15/2008, estableix, com un dels fins de la integració, la consecució de la plena incorporació de les persones immigrants al desenvolupament cultural, laboral, institucional i polític de la societat civil, i contribueix així a l'eradicació de qualsevol classe de racisme o xenofòbia. L'esmentada declaració de principis ha d'anar necessàriament acompanyada d'una aportació financera que done suport a les actuacions que la societat civil efectua a favor de la integració social de les persones immigrants.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, defineix en l'article 13 els serveis socials especialitzats com aquells que es dirigeixen a sectors de la població que, per les seues condicions, edat, sexe, discapacitat, país d'origen o altres circumstàncies de caràcter social, cultural o econòmic, requereixen un tipus d'atenció més específica en el pla tècnic i professional que la prestada pels serveis socials generals. I preveu, en el mateix article, que els esmentats serveis puguen ser gestionats per l'Administració de la Generalitat, per les entitats locals en el seu àmbit territorial i per institucions o associacions promogudes per la iniciativa privada o pels mateixos afectats per la necessitat específica en qüestió.

La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, d'acord amb el que estableix el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, té assignades les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb discapacitat, família, menors, adopcions, joventut, dona, immigració i voluntariat social. És al seu torn el màxim òrgan responsable de la direcció i execució de la política del Consell en les mencionades matèries, d'acord amb el que estableix el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell (DOCV 7190, 13.01.2014), pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social.

A través de la present convocatòria d'ajudes es pretén, doncs, implicar les organitzacions empresarials agràries en la millora de les condicions sociolaborals i la integració de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya en l'exercici 2015.

Esta convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell (DOCV 5596, 11.09.2007), pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessita notificació a la Comissió Euro-

Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 4/2015, de 1 de septiembre de 2015, de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se regulan y convocan ayudas destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña en el ejercicio 2015. [2015/7360]

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10.3, prevé como uno de los ámbitos primordiales de actuación de la Generalitat el de los derechos y la atención social de las personas inmigrantes con residencia en la Comunitat Valenciana.

El mismo Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, conforme a lo establecido en su artículo 49.1.27, establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre las instituciones públicas de protección y ayuda de menores, jóvenes, emigrantes, tercera edad, personas con discapacidad y otros grupos o sectores necesitados de protección especial, incluida la creación de centros de protección, reinserción y rehabilitación.

El mandato estatutario ha impulsado al Consell a desarrollar una intensa actividad normativa en el ámbito de la protección y ayuda a las personas inmigrantes que se ha materializado en la aprobación por Les Corts de la Ley 15/2008, de 5 de diciembre, de la Generalitat, de Integración de las Personas Inmigrantes en la Comunitat Valenciana, y en el posterior desarrollo reglamentario de la referida ley a través del Decreto 93/2009, de 10 de julio, del Consell.

La Ley 15/2008, establece como uno de los fines de la integración la consecución de la plena incorporación de las personas inmigrantes al desarrollo cultural, laboral, institucional y político de la sociedad civil, contribuyendo así a la erradicación de toda clase de racismo o xenofobia. Dicha declaración de principios ha de ir necesariamente acompañada de una aportación financiera que dé soporte a las actuaciones que la sociedad civil efectúa a favor de la integración social de las personas inmigrantes.

La Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el sistema de servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, define en su artículo 13 los servicios sociales especializados como aquellos que se dirigen a sectores de la población que, por sus condiciones, edad, sexo, discapacidad, país de origen u otras circunstancias de carácter social, cultural o económico, requieren un tipo de atención más específica en el plano técnico y profesional que la prestada por los Servicios Sociales Generales. Y prevé, en el mismo artículo, que dichos servicios puedan ser gestionados por la administración de la Generalitat, por las entidades locales en su ámbito territorial y por instituciones o asociaciones promovidas por la iniciativa privada o por los propios afectados por la necesidad específica en cuestión.

La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, de acuerdo con lo que establece el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, tiene asignadas las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con discapacidad, familia, menores, adopciones, juventud, mujer, inmigración y voluntariado social. Es a su vez el máximo órgano responsable de la dirección y ejecución de la política del Consell en dichas materias, conforme a lo establecido en el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell (DOCV 7190, 13.01.2014), por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social.

A través de la presente convocatoria de ayudas se pretende, pues, implicar a las organizaciones empresariales agrarias en la mejora de las condiciones socio-laborales y la integración de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña en el ejercicio 2015.

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell (DOCV 5596, 11.09.2007), por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisa

pea per no ser-li aplicable l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que no no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres, ja que l'exercici de les activitats a desenvolupar es limita a un àmbit eminentment regional i inclús local, i es tracta d'una ajuda amb caràcter marcadament social, perquè el destinatari de les ajudes és el col·lectiu immigrant, un dels col·lectius menys afavorits socialment i que es troba en risc d'exclusió.

Per tant, de conformitat amb allò que estableix l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i conforme amb el Consell Jurídic Consultiu.

ORDENE

Article 1. Objecte

És objecte d'esta orde l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria d'ajudes destinades a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya en l'exercici 2015.

Article 2. Finançament

1. L'import màxim destinat a finançar les esmentades ajudes puja a tres-cents cinquanta mil euros (350.000 €), a càrrec de la línia de subvenció T6727000, aplicació pressupostària 16.02.02.313.50.4, inclosa en el programa 313.50, destinat al desenvolupament d'actuacions destinades a la millora de les condicions sociolaborals d'immigrants temporers, dins del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2015, aprovat a través de la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat.

2. Els crèdits consignats en l'estat de gastos tenen caràcter limitador i es destinaran, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual han sigut autoritzats per la Llei de Pressupostos o a la que resulte de les modificacions aprovades, segons el que disposa l'article 39 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Article 3. Bases, condicions d'habitabilitat dels allotjaments i model de sol·licitud

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com annex I d'esta orde; les condicions mínimes d'habitabilitat dels allotjaments per a persones immigrants treballadores de temporada i campanya en l'agricultura, incloses com annex II d'esta orde; el model de sol·licitud, inclòs com annex III, i l'annex IV corresponent a la fitxa tècnica.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

S'autoritza la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'immigració, perquè en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'esta orde.

Segona. Marc normatiu

Esta orde es dicta en desplegament del que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Tercera. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta. Recursos contra l'orde

De conformitat amb allò que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Admi-

nistració a la Comissió Europea per no ser-li de aplicació el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no afectar a los intercambios comerciales entre los estados miembros, pues el ejercicio de las actividades a desarrollar se limita a un ámbito eminentemente regional e incluso local, y al tratarse de una ayuda con carácter marcadamente social, pues el destinatario de las ayudas es el colectivo inmigrante, uno de los colectivos menos favorecidos socialmente y que se encuentra en riesgo de exclusión.

Por tanto, de conformidad con lo establecido por el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y conforme con el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Es objeto de la presente orden la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria de ayudas destinadas a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícoles de temporada y campaña en el ejercicio 2015.

Artículo 2. Financiación

1. El importe máximo destinado a financiar dichas ayudas asciende a trescientos cincuenta mil euros (350.000 €) con cargo a la línea de subvención T6727000, aplicación presupuestaria 16.02.02.313.50.4, incluida en el programa 313.50, destinado al desarrollo de actuaciones destinadas a la mejora de las condiciones socio-laborales de inmigrantes temporeros dentro del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2015, aprobado a través de la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat.

2. Los créditos consignados en el estado de gastos tienen carácter limitativo y se destinarán, exclusivamente, a la finalidad específica para la que han sido autorizados por la Ley de Presupuestos o a la que resulte de las modificaciones aprobadas, según lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 3. Bases, condiciones de habitabilidad de los alojamientos y modelo de solicitud

Se aprueban las bases por las que se regix esta convocatòria, incluidas como anexo I de la presente orden; las condiciones mínimas de habitabilidad de los alojamientos para personas inmigrantes trabajadoras de temporada y campaña en la agricultura, incluidas como anexo II de la presente orden; el modelo de solicitud, incluido como anexo III, y el anexo IV correspondiente a la ficha técnica.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se autoriza a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de inmigración para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Segunda. Marco normativo

La presente orden se dicta en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; así como en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta. Recursos contra la orden

De conformidad con lo establecido por los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

nistracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta ordre, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del titular de la conselleria competent en matèria d'immigració en el termini d'un mes comptador des de la seua publicació.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des de la seua publicació.

De la mateixa manera, contra les bases que regulen la convocatòria, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en els mateixos termes anteriorment referits.

València, 1 de setembre de 2015

La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANNEX I

Bases de la convocatòria d'ajudes destinades al desenvolupament d'actuacions destinades a la millora de les condicions sociolaborals de persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya

Primera. Objecte

L'objecte de les ajudes atorgades a l'empara d'esta orde és contribuir al finançament dels gastos corrents derivats de la realització d'actuacions destinades a la millora de les condicions sociolaborals de les persones immigrants treballadores agrícoles de temporada i campanya.

A estos efectos, es consideren treballadors/es immigrants de temporada i campanya les persones comunitàries que puguen treballar legalment, les extracomunitàries titulars d'una autorització de residència i treball, així com les estrangeres no residents contractades en els seus països d'origen per a la realització d'una activitat laboral en treballs de temporada o campanya agrícola.

Segona. Naturalesa de les ajudes

Les ajudes previstes en esta orde tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques i aniran destinades al finançament total o parcial de les accions que es realitzen a l'empara d'esta.

Tercera. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les ajudes previstes en esta orde aquelles organitzacions empresarials agràries que complisquen els requisits següents:

a) Realitzar les activitats objecte d'esta convocatòria a la Comunitat Valenciana.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica els corresponga.

c) Presentar un projecte d'activitats entre les assenyalades en la base primera d'esta convocatòria.

d) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social en els termes establits per la Llei General de Subvencions i el seu reglament.

e) No concórrer en elles cap de les circumstàncies establides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

2. No podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes subvencions i, per tant, quedaran excloses de la convocatòria, aquelles entitats per a les quals s'haja previst, en l'annex de transferències corrents del programa 313.50, Integració de la Immigració, de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, una subvenció nominativa per al seu sosteniment o el desenvolupament de programes dirigits a persones immigrants.

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el titular de la conselleria competente en materia de inmigración en el plazo de un mes a contar desde su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses desde su publicación.

De igual modo, contra las bases que regulan la convocatoria, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en los mismos términos anteriormente referidos.

Valencia, 1 de septiembre de 2015

La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE

ANEXO I

Bases de la convocatoria de ayudas destinadas al desarrollo de actuaciones destinadas a la mejora de las condiciones sociolaborales de personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campanya

Primera. Objeto

El objeto de las ayudas otorgadas al amparo de esta orden es contribuir a la financiación de los gastos corrientes derivados de la realización de actuaciones destinadas a la mejora de las condiciones socio-laborales de las personas inmigrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña.

A estos efectos, se consideran trabajadoras/as inmigrantes de temporada y campaña a las personas comunitarias que puedan trabajar legalmente, las extracomunitarias titulares de una autorización de residencia y trabajo, así como a las extranjeras no residentes contratadas en sus países de origen para la realización de una actividad laboral en trabajos de temporada o campaña agrícola.

Segunda. Naturaleza de las ayudas

Las ayudas contempladas en la presente orden tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas e irán destinadas a la financiación total o parcial de las acciones que se realicen al amparo de la misma.

Tercera. Entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las ayudas contempladas en esta orden aquellas organizaciones empresariales agrarias que cumplan los siguientes requisitos:

a) Desarrollar las actividades objeto de esta convocatoria en la Comunitat Valenciana.

b) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro administrativo que en función de su naturaleza jurídica le corresponda.

c) Presentar un proyecto de actividades entre las señaladas en la base primera de esta convocatoria.

d) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social en los términos establecidos por la Ley General de Subvenciones y su reglamento.

e) No concurrir en ellas ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones y, por tanto, quedarán excluidas de la convocatoria aquellas entidades para las que se haya previsto, en el anexo de transferencias corrientes del programa 313.50, Integración de la inmigración, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, una subvención nominativa para su sostenimiento o el desarrollo de programas dirigidos a personas inmigrantes.

Quarta. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries de la subvenció les següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, i executar el projecte objecte de subvenció en l'exercici en què es concedeix.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció, així com a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar la conselleria amb competències en matèria d'immigració en relació amb l'objecte i la destinació de l'ajuda concedida, en els termes establits en els articles 113 i 169, respectivament, de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

e) Comunicar a la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, a través de la direcció general competent en matèria d'immigració, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en esta convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Justificar, davant de la direcció general competent en matèria d'immigració, l'ajuda en els termes i terminis previstos en esta orde.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. A este efecte hauran d'incorporar en tot el material imprés que es derive de les activitats objecte d'esta orde el logotip de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que estarà a disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'esta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la base dotze d'esta orde, seguint el procediment regulat en l'article 172 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

i) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, este aspecte s'haurà d'acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió d'esta convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat segon de la base octava d'esta convocatòria.

j) Acreditar per mitjà de declaració responsable no estar incurso en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, a este efecte podrà utilitzar la declaració continguda en el model de sol·licitud de la convocatòria (annex III).

k) En el cas d'ajudes concedides per a projectes d'allotjament i vivenda digna, acreditar per mitjà de certificat del representant legal de l'entitat que s'ajusten a les condicions d'habitabilitat (expressades en l'annex II).

l) Complir, si és el cas, les obligacions de publicitat previstes en l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

m) Aquelles altres obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinta. Activitats subvencionables

1. Podran ser objecte de subvenció els projectes de millora de les condicions sociolaborals d'immigrants temporers que incloguen activitats entre les que a continuació s'indiquen:

Cuarta. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de la subvención las siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto objeto de subvención en el ejercicio en que se concede.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria con competencias en materia de inmigración en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida, concedida en los términos establecidos en los artículos 113 y 169 respectivamente de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

e) Comunicar a la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, a través de la dirección general competente en materia de inmigración, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Justificar ante la dirección general competente en materia de inmigración la ayuda en los términos y plazos previstos en la presente orden.

g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que estará a disposición de las entidades beneficiarias en la página web de esta conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la base duodécima de la presente orden. Siguiendo el procedimiento regulado en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 2 de la base octava de la presente convocatoria.

j) Acreditar, mediante declaración responsable, no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, pudiendo utilizar a tal efecto la declaración contenida en el modelo de solicitud de la convocatoria (anexo III).

k) En el caso de ayudas concedidas para proyectos de alojamiento y vivienda digna, acreditar mediante certificado del representante legal de la entidad que se ajustan a las condiciones de habitabilidad (expresadas en el anexo II).

l) Cumplir, si es el caso, las obligaciones de publicidad previstas en el artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

m) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quinta. Actividades subvencionables

1. Podrán ser objeto de subvención los proyectos de mejora de las condiciones socio-laborales de inmigrantes temporeros que incluyan actividades entre las que a continuación se indican:

a) Organització i coordinació de les contractacions i els desplaçaments de les persones treballadores de temporada, incloses tasques com ara planificació i organització de les campanyes, quantificació de les necessitats de temporers/es i la gestió de les ofertes i borses de treball. Així com altres gastos derivats dels controls a allotjaments i la contractació de personal per a l'atenció dels treballadors immigrants.

b) Capacitació professional i formació per a emprenedors agrícoles i temporers.

c) Habilitació de places d'allotjament que complisquen les condicions exigides legalment.

d) Informació a les persones treballadores sobre els seus drets i deures laborals; assessorament jurídicolaboral; formació per a la prevenció de riscos laborals; sensibilització d'empresaris/àries sobre els drets i deures laborals.

e) Altres servicis sociolaborals: economat, transport fins als llocs de treball, etc.

2. Els projectes objecte de finançament hauran de ser executats a la Comunitat Valenciana durant l'exercici en què es concedeix la subvenció.

Sexta. Formalització i presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'acompanya, com annex III, a esta orde i aniran dirigides a la direcció general competent en matèria d'immigració de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Estos models de sol·licitud estan a disposició dels interessats en el portal de la Generalitat, www.gva.es, accedint als apartats «Guia PROP - Tràmits i servicis».

2. Les sol·licituds, juntament amb els annexos i la documentació, hauran d'estar degudament formalitzades i subscrietes per qui exercisca la representació legal de l'entitat, i podran presentar-se en el Registre General de conselleria amb competències en matèria d'immigració, situat al carrer de Castán Tobeñas, número 77, torre 4, València 46018, sense perjudi de poder presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en la corresponent oficina de correus ha d'efectuar-se en un sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la conselleria amb competències en matèria d'immigració siga segellat i datat abans de ser certificat, de conformitat amb l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals (BOE 313, 31.12.1999).

3. La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el portal de la Generalitat, www.gva.es, accedint als apartats «Administració en línia - Guia PROP» o a través de la pàgina de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, www.bsocial.gva.es.

4. Cada entitat haurà de presentar una única sol·licitud, d'acord amb el model que s'adjunta com annex III a esta orde, amb un projecte que pot contindre activitats diverses, d'entre les assenyalades en la base quinta.

5. S'omplirà la corresponent fitxa tècnica, segons el model que s'adjunta com annex IV a esta orde. Este annex es presentarà en format paper i en suport informàtic (CD o memòria USB) en format PDF.

Sèptima. Termini de presentació

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes des de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment del termini indicat determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

Octava. Documentació

1. Tota sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Una fitxa tècnica, segons el model que s'acompanya com annex IV, per a cada projecte presentat, que arreglarà de forma detallada la seua programació.

a) Organización y coordinación de las contrataciones y los desplazamientos de las personas trabajadoras de temporada, incluidas tareas como planificación y organización de las campañas, cuantificación de las necesidades de temporeros/as y la gestión de las ofertas y bolsas de empleo. Así como otros gastos derivados de los controles a alojamientos y la contratación de personal para la atención de los trabajadores inmigrantes.

b) Capacitación profesional y formación para emprendedores agrícolas y temporeros.

c) Habilitación de plazas de alojamiento que cumplan las condiciones exigidas legalmente.

d) Información a las personas trabajadoras sobre sus derechos y deberes laborales; asesoramiento jurídico-laboral; formación para la prevención de riesgos laborales; sensibilización de empresarios/as sobre los derechos y deberes laborales.

e) Otros servicios socio-laborales: economato, transporte hasta los lugares de trabajo, etc.

2. Los proyectos objeto de financiación deberán ser ejecutados en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio en que se concede la subvención.

Sexta. Formalización y presentación de solicitudes

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo III, a la presente orden e irán dirigidas a la dirección general competente en materia de inmigración de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat, www.gva.es, accediendo a los apartados «Guía PROP - Trámites y servicios».

2. Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación, deberán estar debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación legal de la entidad, y podrán presentarse en el Registro General de Conselleria con competencias en materia de inmigración, sito en la calle Castán Tobeñas, número 77, torre 4, Valencia 46018, sin perjuicio de poder presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la correspondiente oficina de correos debe efectuarse en sobre abierto con el fin de que el ejemplar destinado a la conselleria con competencias en materia de inmigración sea sellado y fechado antes de ser certificado, de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales (BOE 313, 31.12.1999).

3. La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el portal de la Generalitat, www.gva.es, accediendo a los apartados «Administración online - Guía PROP» o a través de la página de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, www.bsocial.gva.es.

4. Cada entidad deberá presentar una única solicitud, de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo III a la presente orden, con un proyecto que puede contener actividades diversas, de entre las señaladas en la base quinta.

5. Se cumplimentará la correspondiente ficha técnica, según el modelo que se adjunta como anexo IV a la presente orden. Este anexo se presentará en formato papel y en soporte informático (CD o memoria USB) en formato PDF.

Sèptima. Plazo de presentación

El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes desde la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatòria.

Octava. Documentación

1. Toda solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Una ficha técnica, según el modelo que se acompaña como anexo IV, para cada proyecto presentado, que recogerá de forma detallada la programación del mismo.

Aquelles dades o aspectes que no hagen sigut aportats en la corresponent fitxa tècnica del projecte no podran ser tinguts en compte als efectes de la seua valoració.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general en què conste el CIF de l'entitat sol·licitant.

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat (escriptura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat que faculta el representant legal per a subscriure la sol·licitud).

d) Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat.

e) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu que per la seua naturalesa jurídica li corresponga.

f) Model de domiciliació bancària, segons el model que figura en el portal de la Generalitat, www.gva.es, accedint a l'apartat «Guia PROP» en el cas que s'inicie la seua relació amb l'Administració de la Generalitat o quan es tracte d'un nou compte bancari.

g) En el cas de presentar un projecte d'allotjament i vivenda digna, l'entitat sol·licitant d'esta subvenció aportarà la documentació acreditativa que li permet oferir el recurs d'allotjament que vaja a destinar-se a l'ús de la vivenda de les persones immigrants temporeres agrícoles, així com el certificat del representant legal, que acredite la dignitat de les seues condicions d'habitabilitat. Tot això sense perjudi que l'òrgan competent puga verificar o certificar este compliment en qualsevol moment per mitjà de la visita *in situ* als allotjaments.

h) Fotocòpia compulsada del DNI o, si és el cas, NIE o passaport del representant legal de l'entitat.

Estaran exemptes de la presentació dels documents arrebegats en les lletres *b, c, d, e, f i h* anteriors, aquelles entitats que ja els hagen aportat en la tramitació de subvencions de la direcció general competent en matèria d'immigració, i no s'hagen produït canvis en esta documentació. En este cas hauran d'indicar en la sol·licitud la convocatòria en què es va presentar la documentació i el número d'expedient (annex III, apartat I).

2. La sol·licitud d'esta convocatòria permet l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè la conselleria amb competències en matèria d'immigració:

a) Obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions.

La direcció general competent en matèria d'immigració es reserva el dret de requerir el sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència (annex III, apartat C).

La no-autorització en l'imprès de sol·licitud d'esta convocatòria o la denegació per part del sol·licitant de l'esmentada autorització de forma expressa i escrita suposarà que l'interessat ha d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la conselleria amb competències en matèria d'hisenda i la Tresoreria de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

b) Comprue les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del sistema de verificació de dades d'identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. En cas de no prestar l'autorització s'hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud, els documents d'identitat exigits en esta convocatòria.

3. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció general competent en matèria d'immigració requerirà, per correu certificat i amb un justificant de recepció, l'entitat sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud.

Aquellos datos o extremos que no hayan sido aportados en la correspondiente ficha técnica del proyecto no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.

c) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escriptura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).

d) Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.

e) Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo que por su naturaleza jurídica le corresponda.

f) Modelo de domiciliación bancaria, según el modelo que figura en el portal de la Generalitat, www.gva.es, accediendo al apartado «Guía PROP» en caso de que se inicie su relación con la Administración de la Generalitat o cuando se trate de una nueva cuenta bancaria.

g) En el caso de presentar un proyecto de alojamiento y vivienda digna, se aportará por la entidad solicitante de esta subvención la documentación acreditativa que le permite ofertar el recurso de alojamiento que vaya a destinarse al uso de la vivienda de las personas inmigrantes temporeras agrícolas, así como el certificado del representante legal, que acredite la dignidad de las condiciones de habitabilidad del mismo. Todo ello sin perjuicio de que el órgano competente pueda verificar o certificar tal cumplimiento en cualquier momento mediante la visita *in situ* a los alojamientos.

h) Fotocopia compulsada del DNI o, en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad.

Estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en las letras *b, c, d, e, f y h* anteriores, aquellas entidades que ya los hubieran aportado en la tramitación de subvenciones de la dirección general competente en materia de inmigración, y no se hubieran producido cambios en esta documentación. En este caso deberán indicar en la solicitud la convocatoria en la que se presentó la documentación y número de expediente (anexo III, apartado I).

2. La solicitud de esta convocatoria permite la autorización de la entidad solicitante para que la conselleria con competencias en materia de inmigración:

a) Obtinga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

La dirección general competente en materia de inmigración se reserva el derecho de requerir al solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia (anexo III, apartado C).

La no autorización en el impreso de solicitud de la presente convocatoria o la denegación por parte del solicitante de dicha autorización de forma expresa y escrita supondrá que el interesado debe aportar, junto con la solicitud, los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la conselleria con competencias en materia de Hacienda y la Tesorería de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

b) Compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el sistema de verificación de datos de identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. En caso de no prestar la autorización se deberán aportar, junto con la solicitud, los documentos de identidad exigidos en la presente convocatoria.

3. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección general competente en materia de inmigración requerirá, por correo certificado y con acuse de recibo, a la entidad solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su solicitud. La declaración del citado desistimiento se

licitud. La declaració de l'esmentat desistiment es realitzarà en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base onzena d'esta orde.

Novena. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment serà la direcció general competent en matèria d'immigració que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arreglat en l'article 164 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en l'article 55.1 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Desena. Valoració de les sol·licituds

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

a) President: el director/a general d'Inclusió Social o persona que el substituisca.

b) Vocals:

b.1 La persona titular de la subdirecció competent en matèria d'immigració o persona que la substituisca.

b.2. La persona titular del servei competent en matèria d'inclusió social o persona que la substituisca de la direcció general competent en matèria d'immigració.

b.3. La persona titular del servei competent en matèria d'integració de persones immigrants i voluntariat social de la direcció general competent en matèria d'immigració.

b.4. Un tècnic designat per la direcció general competent en matèria d'immigració, que exercirà les funcions de secretari.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

3. Tota sol·licitud estarà subjecta a:

a) Una fase de preavaluació, prèvia, que supervisarà si es complixen els requisits formals previstos en la base tercera i sexta, així com que s'acompanya la documentació establida en la base octava d'esta convocatòria. Aquelles sol·licituds que no complisquen estos requisits es consideraran desistides o bé quedaran excloses o no admeses.

Esta preavaluació serà realitzada per l'òrgan instructor compost per personal adscrit al Servei d'Integració i Voluntariat Social.

b) Una valoració tècnica dels projectes, efectuada per la comissió avaluadora respecte de les sol·licituds que hagen superat la valoració formal, tenint en compte els següents criteris, que quedaran degudament justificats en els expedients, acreditant-se que no atempten al principi d'igualtat i lliure concurrència a l'accés de les ajudes:

b.1. Programes subvencionats en exercicis anteriors en què siga convenient la seua continuïtat per raons socials i d'eficàcia: fins a 5 punts.

b.1.1. Continuïtat durant 5 anys o més: 5 punts.

b.1.2. Continuïtat entre 3 i 4 anys: 4 punts.

b.1.3. Continuïtat durant 2 anys: 3 punts.

b.1.4. Projecte subvencionat en 2014: 2 punts.

La ponderació positiva d'este criteri no limita la concurrència ni l'accés en condicions d'igualtat per a la realització de nous projectes.

b.2. Àmbit territorial d'execució i desenvolupament del projecte: en este criteri es tindrà en compte si el projecte és d'àmbit local, comarcal, provincial o autonòmic, fins a un màxim de 5 punts.

b.2.1. Projecte d'àmbit autonòmic: 5 punts.

b.2.2. Projecte d'àmbit provincial: 4 punts.

b.2.3. Projecte d'àmbit comarcal: 3 punts.

b.2.4. Projecte d'àmbit local: 2 punts.

b.3. Quan el projecte incloga allotjament o vivenda digna de temporada es valoraran:

realitzarà en la resolució de la convocatòria a que hace referencia la base undécima de la presente orden.

Novena. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general competente en materia de inmigración que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva recogido en el artículo 164 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en el artículo 55.1 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Décima. Valoración de las solicitudes

1. El examen y valoración de los expedientes presentados, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a una comisión compuesta por:

a) Presidente: el director/a general de Inclusión Social o persona que lo sustituya.

b) Vocales:

b.1. La persona titular de la subdirección competente en materia de inmigración o persona que lo sustituya.

b.2. La persona titular del servicio competente en materia de inclusión social o persona que lo sustituya de la dirección general competente en materia de inmigración.

b.3. La persona titular del servicio competente en materia de integración de personas inmigrantes y voluntariado social de la dirección general competente en materia de inmigración.

b.4. Un técnico designado por la dirección general competente en materia de inmigración, que ejercerá las funciones de secretario.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

3. Toda solicitud estará sujeta a:

a) Una fase de pre-evaluación, previa, que supervisarà si se cumplen los requisitos formales previstos en la base tercera y sexta, así como que se acompaña la documentación establecida en la base octava de la presente convocatoria. Aquellas solicitudes que no cumplan estos requisitos, se tendrán por desistidas o bien quedarán excluidas o inadmitidas.

Dicha pre-evaluación será realizada por el órgano instructor compuesto por personal adscrito al Servicio de Integración y Voluntariado Social.

b) Una valoración técnica de los proyectos, efectuada por la comisión evaluadora respecto de las solicitudes que hayan superado la valoración formal, teniendo en cuenta los siguientes criterios, que quedaran debidamente justificados en los expedientes, acreditándose que no atentan al principio de igualdad y libre concurrencia al acceso de las ayudas:

b.1. Programas subvencionados en ejercicios anteriores en los que sea conveniente su continuidad por razones sociales y de eficacia: hasta 5 puntos.

b.1.1. Continuidad durante 5 años o más: 5 puntos.

b.1.2. Continuidad entre 3 y 4 años: 4 puntos.

b.1.3. Continuidad durante 2 años: 3 puntos.

b.1.4. Proyecto subvencionado en 2014: 2 puntos.

La ponderación positiva de este criterio no limita la concurrencia ni el acceso en condiciones de igualdad para la realización de nuevos proyectos.

b.2. Ámbito territorial de ejecución y desarrollo del proyecto: en este criterio se tendrá en cuenta si el proyecto es de ámbito local, comarcal, provincial o autonómico, hasta un máximo de 5 puntos.

b.2.1. Proyecto de ámbito autonómico: 5 puntos.

b.2.2. Proyecto de ámbito provincial: 4 puntos.

b.2.3. Proyecto de ámbito comarcal: 3 puntos.

b.2.4. Proyecto de ámbito local: 2 puntos.

b.3. Cuando el proyecto incluya alojamiento o vivienda digna de temporada se valorarán:

b.3.1. Els servicis, diferents de l'allotjament, que ofereix el projecte als immigrants temporers atesos: fins a 6 punts.

b.3.1.1. Subministrament de materials per a cobertura de necessitats bàsiques: 1 punt.

b.3.1.2. Informació, orientació i assessorament general: 1 punt.

b.3.1.3. Formació: 2 punts.

b.3.1.4. Altres servicis sociolaborals: economat, transport a llocs de treball: 1 punt.

b.3.1.5. Manutenció: 1 punt.

b.3.2. El nombre de places d'allotjament posades a disposició per a persones immigrants i nombre de persones acollides: fins a 5 punts.

b.3.2.1. Més de 30 places posades a disposició de persones immigrants: 5 punts.

b.3.2.2. Entre 20 i 30 places posades a disposició de persones immigrants: 4 punts.

b.3.2.3. Entre 10 i 20 places posades a disposició de persones immigrants: 3 punts.

b.3.2.4. Entre 1 i 10 places posades a disposició de persones immigrants: 2 punts.

b.3.2.5. Entre 1 i 5 places posades a disposició persones immigrants: 1 punt.

b.3.3. Millora en les condicions mínimes d'habitabilitat de l'allotjament, si és el cas: fins a 9 punts.

b.3.3.1. Aportació de millores en la qualitat tècnica de l'allotjament (accessibilitat, aspecte exterior, seguretat estructural, etc.): fins a 3 punts.

b.3.3.2. Aportació de millores en les estades i els espais que componen l'allotjament (condicionament de les habitacions, mobiliari de les estances, llindar d'ocupació, etc.): fins a 3 punts.

b.3.3.3. Servicis addicionals de què disposa l'allotjament (equip de cuina, equip de bugaderia, accés a telèfon, etc.): fins a 3 punts.

b.4. Contingut tècnic del projecte: fins a 10 punts.

b.4.1. Necessitats socials que justifiquen els objectius del projecte: fins a 2 punts.

b.4.2. Desenrotllament dels objectius generals i específics: fins a 2 punts.

b.4.3. Plantejament, temporalització i metodologia de les actuacions a realitzar: fins a 2 punts.

b.4.4. Qualitat de les activitats a desenrotllar: fins a 2 punts.

b.4.5. Indicadors de seguiment previstos per a avaluar les activitats: fins a 2 punts.

4. La puntuació màxima a obtenir pels sol·licitants serà de 40 punts per als projectes que incloguen allotjament i de 20 punts per a la resta de projectes.

5. En cap cas, la subvenció concedida podrà ser superior a l'import sol·licitat per l'entitat.

Onzena. Resolució de la convocatòria

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció de les entitats socials que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, esta la resoldrà la persona titular de la direcció general amb competència en matèria immigració, per delegació de la persona titular de la conselleria amb competència en matèria d'immigració, d'acord amb el que disposa la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009).

En tot cas, la resolució de la subvenció ha de ser motivada de conformitat amb allò que disposen estes bases reguladores. També es farà constar, si és el cas, la denegació de les sol·licituds igualment motivades, i els supòsits d'exclusió o inadmissió i els desistiment amb constància de la causa que la va motivar.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes arreglades en esta orde serà de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'esta convocatòria. Transcorregut el termini indicat sense que s'haja notificat una resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades, de conformitat amb allò que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 55 de la

b.3.1. Los servicios, distintos al alojamiento, que ofrece el proyecto a los inmigrantes temporeros atendidos: hasta 6 puntos.

b.3.1.1. Suministro de materiales para cobertura de necesidades básicas: 1 punto.

b.3.1.2. Información, orientación y asesoramiento general: 1 punto.

b.3.1.3. Formación: 2 puntos.

b.3.1.4. Otros servicios socio-laborales: economato, transporte a lugares de trabajo: 1 punto.

b.3.1.5. Manutención: 1 punto.

b.3.2 El número de plazas de alojamiento puestas a disposición para personas inmigrantes y número de personas acogidas: hasta 5 puntos.

b.3.2.1. Más de 30 plazas puestas a disposición de personas inmigrantes: 5 puntos.

b.3.2.2. Entre 20 y 30 plazas puestas a disposición de personas inmigrantes: 4 puntos.

b.3.2.3. Entre 10 y 20 plazas puestas a disposición de personas inmigrantes: 3 puntos.

b.3.2.4. Entre 1 y 10 plazas puestas a disposición de personas inmigrantes: 2 puntos.

b.3.2.5. Entre 1 y 5 plazas puestas a disposición personas inmigrantes: 1 punto.

b.3.3. Mejora en las condiciones mínimas de habitabilidad del alojamiento, en su caso: hasta 9 puntos.

b.3.3.1. Aportación de mejoras en la calidad técnica del alojamiento (accesibilidad, aspecto exterior, seguridad estructural, etc.): hasta 3 puntos.

b.3.3.2. Aportación de mejoras en las estancias y los espacios que componen el alojamiento (acondicionamiento habitaciones, mobiliario estancias, umbral de ocupación, etc.): hasta 3 puntos.

b.3.3.3. Servicios adicionales de que dispone el alojamiento (equipo de cocina, equipo de lavado de ropa, acceso a teléfono, etc.): hasta 3 puntos.

b.4. Contenido técnico del proyecto: hasta 10 puntos.

b.4.1. Necesidades sociales que justifican los objetivos del proyecto: hasta 2 puntos.

b.4.2. Desarrollo de los objetivos generales y específicos: hasta 2 puntos.

b.4.3. Planteamiento, temporalización y metodología de las actuaciones a realizar: hasta 2 puntos.

b.4.4. Calidad de las actividades a desarrollar: hasta 2 puntos.

b.4.5. Indicadores de seguimiento previstos para evaluar las actividades: hasta 2 puntos.

4. La puntuación máxima a obtener por los solicitantes será de 40 puntos para los proyectos que incluyan alojamiento y de 20 puntos para el resto de proyectos.

5. En ningún caso, la subvención concedida podrá ser superior al importe solicitado por la entidad.

Undécima. Resolución de la convocatoria

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención de las entidades sociales que no cumplan los requisitos previstos en el orden de convocatoria, se resolverá la misma por la persona titular de la Dirección General con competencia en materia inmigración, por delegación de la persona titular de la Conselleria con competencia en materia de inmigración, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009).

En todo caso, la resolución de la subvención debe ser motivada de conformidad con lo dispuesto en estas bases reguladoras. También se hará constar en su caso la denegación de las solicitudes igualmente motivadas haciendo constar los supuestos de exclusión o inadmisión y desistimiento con constancia de la causa que lo motivó.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se considerarán desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el

Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

3. En els casos de nul·litat, anul·labilitat i rectificació dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dotzena. Règim de pagament de la subvenció

Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions previstes en esta orde, llevat que la legislació de la Generalitat en permeta un altre, s'aplicarà el règim general previst en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia per la persona beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

No obstant això, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudi d'això, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment que, per l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat, s'haja notificat al subjecte deutor del reintegrament l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

Tretzena. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció concedida per part de les entitats beneficiàries es realitzarà per mitjà de la presentació, davant de la direcció general competent en matèria d'immigració, de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se, per mitjà de documentació de caràcter econòmic l'import, la procedència i l'aplicació dels fons esmentats a les activitats subvencionades.

2. La documentació de caràcter econòmic a presentar haurà de justificar, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els gastos corrents ocasionats en l'aplicació pel desenvolupament de les actuacions objecte de subvenció i contindrà:

a) Una relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió, relació amb el projecte subvencionat i percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat, segons el model que figura en l'enllaç «Servici d'Integració» de la pàgina web de la Conselleria.

b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent acreditatius dels gastos incorporats en la relació anterior, per mitjà de la presentació d'originals o còpies compulsades. Estes hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Abans de ser fotocopiats, els originals hauran de marcar-se amb un segell o una diligència, el model del qual figura en l'enllaç «Servici d'Integració» de la pàgina web de la conselleria, que indicarà el número de l'expedient per a la justificació del qual han sigut presentats i el percentatge de finançament que s'imputa a la Generalitat.

3. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat haurà de permetre conèixer el nombre de beneficiaris del projecte, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia emprats i totes aquelles altres dades que es consideren de rellevància. Esta memòria es realitzarà d'acord amb el model que figura en l'enllaç «Servici d'Integració» de la pàgina web de la Conselleria, i haurà de ser remesa també en suport informàtic.

4. El termini màxim per a la justificació del lliurament de la subvenció, juntament amb la presentació de la memòria tècnica, finalitzarà l'11 de gener de l'any següent al que es realitza la convocatòria.

artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

3. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas, se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Duodécima. Régimen de pago de la subvención

Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes para el pago de las subvenciones contempladas en esta orden, salvo que la legislación de la Generalitat permita otro, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

El pago de la subvención se realizará previa justificación por la persona beneficiaria de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

No obstante lo anterior, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deutor por resolución de procedencia de reintegro. Sin perjuicio de lo anterior, podrá realizarse el pago de la subvención desde el momento en que, por órgano competente de la Administración de la Generalitat, se haya notificado al sujeto deutor del reintegro, el inicio del correspondiente expediente de compensación de deudas, en orden a su completa extinción.

Decimotercera. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció concedida per parte de les entitats beneficiàries se realitzarà mitjançant la presentació, ante la direcció general competent en matèria de immigració, de la documentació de caràcter econòmic justificativa del import concedit i de una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

Quando las actividades hubieran sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse mediante la documentación de carácter económico el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

2. La documentació de caràcter econòmic a presentar deberá justificar, por importe igual o superior a la subvenció concedida, los gastos corrientes ocasionados en la aplicació por el desarrollo de las actuaciones objeto de subvenció y contendrá:

a) Una relació detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvenció, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con el proyecto subvencionado y porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat, según modelo que figura en el enlace «Servicio de Integración» de la página web de la Conselleria.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior, mediante la presentación de originales o copias compulsadas. Estas deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Previamente a su fotocopiado, los originales deberán marcarse con un sello o diligencia, cuyo modelo figura en el enlace «Servicio de Integración» de la página web de la Conselleria, indicando en el mismo el número de expediente para cuya justificación han sido presentados y el porcentaje de financiación que se imputa a la Generalitat.

3. La memòria tècnica o descriptiva de l'execució del projecte subvencionat haurà de permetre conèixer el nombre de beneficiaris del projecte, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia emprada i quantos altres dades se considere de rellevància. Dicha memòria se realitzarà de acuerdo con el modelo que figura en el enlace «Servicio de Integración» de la página web de la Conselleria, debiendo ser remitida también en soporte informàtic.

4. El plazo máximo para la justificació del libramiento de la subvenció, junto con la presentació de la memòria tècnica, finalitzarà el 11 de enero del año siguiente al que se realiza la convocatòria.

En el cas que la justificació siga insuficient, s'exigirà el reintegrament dels imports indegudament percebuts. En el cas que no es presente la justificació en els terminis indicats, l'entitat beneficiària perdrà el dret a la subvenció i haurà de procedir al reintegrament de la totalitat de la quantitat percebuda, tot això d'acord amb el que establix la base catorzena d'esta orde.

5. Els gastos a justificar hauran de correspondre's amb els continguts del projecte objecte de subvenció, no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la seua descripció. D'acord amb el que preveu l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà gasto realitzat, amb caràcter general, el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en esta orde.

6. En aquells gastos subjectes a la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, haurà de ser aportada la documentació justificativa de la retenció i ingrés en l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les quantitats corresponents per rendiments del treball, rendiments d'activitats econòmiques o per rendiments procedents de l'arrendament o subarrendament d'immobles urbans.

Així mateix, en la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, juntament amb els corresponents fulls de salaris, s'hauran d'adjuntar els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social, així com l'ingrés de les cotitzacions en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Catorzena. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida

1. Seran causes de reintegrament les establides en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià, segons el que disposa l'article 22.2 de la Llei 6/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de reconeixement, protecció i promoció de les senyes d'identitat del poble valencià.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. La concessió de les subvencions previstes en esta convocatòria és compatible amb altres que puguen obtindre's per a l'exercici de l'activitat, provinguen d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

No obstant això, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenrotllar pel beneficiari.

En este supòsit, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. S'iniciarà per la direcció general competent en matèria d'immigració, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Està serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

4. El termini per a resoldre i notificar el reintegrament serà de dotze mesos comptador des de la data de l'acord d'iniciació.

Quinzena. Pla de control

Es durà a terme un pla de control de la realització de l'activitat subvencionada per mitjà de la comprovació i el control de la documentació

En caso de que la justificación fuera insuficiente, se exigirá el reintegro de los importes indebidamente percibidos. En caso de que no se presente la justificación en los plazos indicados, la entidad beneficiaria perderá el derecho a la subvención y procederá el reintegro de la totalidad de la cantidad percibida, todo ello conforme a lo establecido en la base decimocuarta de la presente orden.

5. Los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos del proyecto objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción del mismo. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado en esta orden.

6. En aquellos gastos sujetos a la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas, deberá ser aportada la documentación justificativa de la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes por rendimientos del trabajo, rendimientos de actividades económicas o por rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos.

Asimismo, en la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto a las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social, así como el ingreso de las cotizaciones en la Tesorería General de la Seguridad Social.

Decimocuarta. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida

1. Serán causas de reintegro las establecidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que la subvención sea destinada a la realización de una actividad o al cumplimiento de una finalidad, que manifestamente supongan un agravio o menosprecio hacia las señas de identidad del pueblo valenciano, según lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 6/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de reconocimiento, protección y promoción de las señas de identidad del pueblo valenciano.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. La concesión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria es compatible con otras que pudieran obtenerse para el desarrollo de la actividad, provengan de otras administraciones públicas, de otros entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

No obstante, conforme a lo dispuesto en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

En este supuesto, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigència del interés de demora correspondiente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas se ajustará a las previsions contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Se iniciará por la dirección general competente en materia de inmigración, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Està serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

4. El plazo para resolver y notificar el reintegro será de 12 meses a contar desde la fecha del acuerdo de iniciación.

Decimoquinta. Plan de control

Se llevará a cabo un plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documenta-

de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada, remesos per les entitats beneficiàries de les subvencions.

Setzena. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà l'establert en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Dessetena. Interpretació i acceptació de les bases

1. La conselleria competent en matèria d'immigració es reserva la facultat d'interpretar el contingut d'esta orde als efectes d'adjudicació de les subvencions.

2. La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

ANNEX II

Requisits mínims que han de complir els immobles i la resta d'equipaments als efectes d'assegurar-ne l'habitabilitat

1. Poden destinar-se per a allotjament de treballadors qualsevol tipus de vivenda incloses les prefabricades. No podrà destinar-se a allotjaments les tendes de campanya ni les edificacions que es troben en soterranis o semisoterranis.

2. Els allotjaments hauran d'estar allunyats de quadres, abocadors, de llocs on hi haja substàncies i productes perjudicials per a la salut i de dipòsits pudents.

3. Els allotjaments han de disposar d'aigua corrent, llum natural i ventilació natural, servicis de cuina i higiènic.

4. Haurà de garantir-se la neteja periòdica de les instal·lacions, de manera que en la posada a disposició dels usuaris estes es mantinguen en condicions adequades de sanitat, higiene i dignitat per als usuaris

5. És aconsellable que els allotjaments disposen de normes de règim intern, que arpleguen entre altres els drets i les obligacions dels allotjats, el règim de visites, l'ús de les instal·lacions, el funcionament d'aparells i equips.

6. És convenient que l'empresa subscriba un assegurança de responsabilitat civil que cobrisca qualsevol contratemps que pugua ocórrer dins de l'allotjament.

7. Es recomana oferir activitats de promoció sociocultural o bé possibilitar l'accés a les activitats socioculturals organitzades per les institucions públiques o privades de la zona.

8. Els allotjaments hauran de disposar de llum elèctrica, i la seua instal·lació ajustar-se a la normativa vigent.

9. Els allotjaments disposaran, d'acord amb la normativa aplicable, d'una farmaciola de primers auxilis i comptaran amb material suficient per a poder atendre els casos més corrents.

10. Els allotjaments hauran de complir els requisits establerts en la normativa vigent sobre protecció contra incendis, i amb caràcter general en matèria d'emergències (cartells informatius, enllumenat d'emergència...).

11. Els allotjaments hauran d'estar proveïts de mitjans adequats, capaços de mantindre els llocs d'estada amb temperatures admissibles d'habitabilitat.

12. L'allotjament haurà de disposar d'una zona comuna, compartida per tots els residents, amb espai suficient d'acord amb el nombre de treballadors allotjats, formada per una zona d'estar, una zona de menjador, cuina, sala d'activitats o ocupacional i qualsevol altre espai per a realitzar activitats complementàries.

13. Els dormitoris disposaran d'armaris o taquilles per a roba. No podran ser utilitzades zones de pas per a la instal·lació de llits.

14. Els servicis higiènic hauran de disposar de lavabos, dutxes i inodors amb instal·lació d'aigua calenta.

15. Els allotjaments disposaran d'una cuina equipada amb els seus elements bàsics, així com dels efectes necessaris per a la preparació dels aliments.

de caràcter econòmic justificativa del importe concedit i de la memòria tècnica relativa a la actuació subvencionada, remitidos por las entidades beneficiarias de las subvenciones.

Decimosexta. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Decimoséptima. Interpretación y aceptación de las bases

1. La conselleria competente en materia de inmigración se reserva la facultad de interpretar el contenido de la presente orden a los efectos de adjudicación de las subvenciones.

2. La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANEXO II

Requisitos mínimos que deben cumplir los inmuebles y demás equipamientos a los efectos de asegurar su habitabilidad.

1. Pueden destinarse para alojamiento de trabajadores cualquier tipo de vivienda incluidas las prefabricadas. No podrá destinarse a alojamientos las tiendas de campaña ni las edificaciones que se encuentren en sótanos o semisótanos.

2. Los alojamientos deberán estar alejados de cuadras, vertederos, de lugares donde haya sustancias y productos perjudiciales para la salud y de depósitos malolientes.

3. Los alojamientos deben disponer de agua corriente, luz natural y ventilación natural, servicios de cocina e higiénicos.

4. Deberá garantizarse la limpieza periódica de las instalaciones, de manera que en la puesta a disposición de los usuarios estas se mantengan en condiciones adecuadas de sanidad, higiene y dignidad para los usuarios.

5. Es aconsejable que los alojamientos dispongan de normas de régimen interno, que recojan entre otras los derechos y obligaciones de los alojados, régimen de visitas, uso de las instalaciones, funcionamiento de aparatos y equipos.

6. Es conveniente que la empresa suscriba un seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier percance que pudiera ocurrir dentro del alojamiento.

7. Se recomienda ofrecer actividades de promoción sociocultural o bien facilitar el acceso a las actividades socioculturales organizadas por las instituciones públicas o privadas de la zona.

8. Los alojamientos deberán disponer de luz eléctrica, y su instalación ajustarse a la normativa vigente

9. Los alojamientos dispondrán, conforme a la normativa aplicable, de un botiquín de primeros auxilios y contarán con material suficiente para poder atender los casos más corrientes.

10. Los alojamientos, deberán cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre protección contra incendios, y con carácter general en materia de emergencias (carteles informativos, alumbrado de emergencia...)

11. Los alojamientos deberán estar provistos de medios adecuados, capaces de mantener los lugares de estancia con temperaturas admisibles de habitabilidad.

12. El alojamiento deberá disponer de una zona común, compartida por todos los residentes, con espacio suficiente en atención al número de trabajadores alojados, formada por una zona de estar, zona de comedor, cocina, sala de actividades u ocupacional y cualquier otro espacio para realizar actividades complementarias.

13. Los dormitorios dispondrán de armarios o taquillas para ropa. No podrán ser utilizadas zonas de paso para la instalación de camas.

14. Los servicios higiénicos deberán disponer de lavabos, duchas e inodoros con instalación de agua caliente.

15. Los alojamientos dispondrán de una cocina equipada con sus elementos básicos, así como de los enseres necesarios para la preparación de los alimentos.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS	ANNEX III FULL 1 ANEXO III HOJA 1
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD		PAÍS D'ORIGEN DE L'ENTITAT / PAÍS DE ORIGEN DE LA ENTIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP / LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX / E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI-NIE
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP / LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX / E-MAIL
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria</i>		
C COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL / CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
D SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT / SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>		
E DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>		
Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
El/La representant legal / El/La representante legal		
Firma i segell / Firma y sello: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22411 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS	ANNEX III FULL 2 ANEXO III HOJA 2
F NOMBRE DEL/S PROJECTE/S PRESENTAT/S I SUBVENCIÓ/ONS SOL·LICITADA/ES NOMBRE DE LO/S PROYECTO/S PRESENTADO/S Y SUBVENCIÓN/ES SOLICITADA/S		
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA
G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES D'ALTRES ORGANISMES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS DE OTROS ORGANISMOS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN		
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat ni obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>		
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado o recibido las siguientes ayudas:</i>		
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO
IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO		
H DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Fitxa Tècnica. ANNEX IV <i>Ficha Técnica. ANEXO IV</i>		
<input type="checkbox"/> En cas d'haver marcat la casella de l'apartat D d'esta sol·licitud, acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social. <i>En caso de haber marcado la casilla del apartado D de esta solicitud, acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente la Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació que permet a l'entitat sol·licitant oferir el recurs d'allotjament. <i>Documentación que permite a la entidad solicitante ofertar el recurso de alojamiento.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat del representant legal de l'entitat que acredite que es complixen les condicions mínimes d'habitabilitat (Annex II). <i>Certificado del representante legal de la entidad que acredite que se cumplen las condiciones mínimas de habitabilidad (Anexo II).</i>		
Estaran exemptes de la presentació dels documents que figuren a continuació aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a esta direcció general i no s'hi hagueren produït canvis <i>Estarán exentas de la presentación de los documentos relacionados a continuación aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a esta dirección general y no se hubieran producido cambios en ellos</i>		Expedient: <input style="width: 80px; height: 15px;" type="text"/> Expediente: Orde: <input style="width: 80px; height: 15px;" type="text"/> Orden:
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, que conste el CIF de l'entitat sol·licitant. <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat. <i>Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat (escritura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant el representant legal per a subscriure la sol·licitud). <i>Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu que per la seua naturalesa jurídica li corresponga (associacions, fundacions o entitats religioses). <i>Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo que por su naturaleza jurídica le corresponda (asociaciones, fundaciones o entidades religiosas).</i>		
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI, o si és el cas, NIE o passaport del representant legal de l'entitat <i>Fotocopia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad</i>		
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària degudament omplida <i>Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


 CHAP - IAC
DIN - A4

IA - 22411 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 1 ANEXO IV HOJA 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. EXPEDIENT / NUMERO EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DNI/NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C DADES DEL PROJECTE PRESENTAT / DATOS DEL PROYECTO PRESENTADO		
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
D PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
1.- IMPLANTACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA (NOMBRE DE SEUS I ADREÇA) / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA (NÚMERO DE SEDES Y DIRECCIÓ)		
2.- EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EN LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES RELACIONATS AMB EL PROJECTE SOL·LICITAT (INDICAR ANYS D'EXPERIÈNCIA) / EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL PROYECTO SOLICITADO (INDICAR AÑOS DE EXPERIENCIA)		
E CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO		
1.- AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS SOCIALS QUE JUSTIFIQUEN ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE / EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE JUSTIFIQUEN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO		
2.- OBJECTIU GENERAL / OBJETIVO GENERAL		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22412 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 2 ANEXO IV HOJA 2
E CONTINGUT TÈCNIC (continuació) / CONTENIDO TÉCNICO (continuación)		
3.- OBJECTIUS ESPECÍFICS (NUMEREU ELS OBJECTIUS ESPECÍFICS) / OBJETIVOS ESPECÍFICOS (NUMERAR LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS)		
4.- CONTINGUT TÈCNIC DEL PROJECTE: PLANTEJAMENT I TEMPORALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR CONTENIDO TÉCNICO DEL PROYECTO: PLANTEAMIENTO Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR		
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		
5.- PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES DEL PROJECTE DURANT EL PERÍODE D'EXECUCIÓ D'ESTE PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS DIRECTAS DEL PROYECTO DURANTE EL PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL MISMO		
6.- ÀMBIT TERRITORIAL / ÁMBITO TERRITORIAL		
<input type="checkbox"/> Autonòmic / Autonomico <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local		
7.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
<input type="checkbox"/> >9 mesos / >9 meses <input type="checkbox"/> Entre 6 i 9 mesos / Entre 6 y 9 meses <input type="checkbox"/> Entre 3 i 6 mesos / Entre 3 y 6 meses <input type="checkbox"/> Inferior a 3 mesos / Inferior a 3 meses		
8.- EXISTÈNCIA D'ALTRES FONTS DE FINANÇAMENT PÚBLIC I/O PRIVAT ASSOCIADES AL PROJECTE I/O COFINANÇAMENT DEL PROJECTE PER LA MATEIXA ENTITAT SOL·LICITANT EXISTENCIA DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PÚBLICA Y/O PRIVADA ASOCIADAS AL PROYECTO Y/O COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO POR LA PROPIA ENTIDAD SOLICITANTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22412 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 3 ANEXO IV HOJA 3
---	--	--

E CONTINGUT TÈCNIC (continuació) / CONTENIDO TÉCNICO (continuación)

9.- PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN EXECUCIÓ DEL PROJECTE
PREVISIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO

NÚM. OBJECTIU ESPECÍFIC Nº OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	RESULTAT ESPERAT RESULTADO ESPERADO

F DADES ADDICIONALS / DATOS ADICIONALES

Els projectes que suposen l'habilitació de places d'allotjament hauran de fer constar les següents dades:
Los proyectos que supongan la habilitación de plazas de alojamiento deberán hacer constar los siguientes datos:

1.- TIPOLOGIA DEL CENTRE / TIPOLOGÍA DEL CENTRO
 Pensió *Pensión*
 Hostal
 Alberg *Albergue*
 Altres *Otros* _____

2.- NRE. PLACES D'ALLOTJAMENT ASSIGNADES AL PROJECTE PER LES QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ I POSADES A DISPOSICIÓ DE LA DG D'INTEGRACIÓ, INCLUSIÓ SOCIAL I COOPERACIÓ
Nº PLAZAS DE ALOJAMIENTO ASIGNADAS AL PROYECTO POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Y PUESTAS A DISPOSICIÓN DE LA DG DE INTEGRACIÓN, INCLUSIÓN SOCIAL Y COOPERACIÓN

3.- PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES ALLOTJADES
PREVISIÓN DEL NÚMERO DE PERSONAS ALOJADAS

4.- TEMPS ESTIMAT D'ESTADA TEMPORAL (VEGEU LA BASE 4.K DE L'ORDE) / TIEMPO ESTIMADO DE ESTANCIA TEMPORAL (VER BASE 4.K DE LA ORDEN)

5.- INDICACIÓ, SI ÉS EL CAS, DELS SERVICIS ADDICIONALS OFERTITS ALS USUARIS JUNT AMB L'ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ (SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I/O AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES, INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT, DERIVACIÓ A ALTRES RECURSOS SOCIALS, FORMACIÓ, ETC.)
INDICACIÓN, EN SU CASO, DE LOS SERVICIOS ADICIONALES OFERTADOS A LOS USUARIOS JUNTO AL ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (SUMINISTRO DE MATERIAL Y/O AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO, DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS SOCIALES, FORMACIÓN, ETC.)

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22412 - 03 - E