

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 14 d'agost de 2015, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, per la qual es convoquen proves conduents a l'obtenció de la titulació administrativa de Capacitació Lingüística per a l'Ensenyament en Valencià dirigida a les persones que hagen participat en el procés selectiu convocat per l'Orde 45/2015 i l'Orde 46/2015. [2015/7185]*

L'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, de valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries a la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013) regula i actualitza els requisits mínims quant a formació del professorat per a l'ensenyament en les diferents llengües a la Comunitat Valenciana i estableix de manera diferenciada les titulacions administratives del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, amb especificació de la llengua i el Diploma de Mestre de Valencià.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ha convocat en el present curs procediments selectius d'accés als cosos docents mitjançant l'Orde 45/2015, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment selectiu per a ingressar en el cos de mestres i el procediment per a l'adquisició de noves especialitats per funcionaris del mateix cos, així com mitjançant l'Orde 46/2015, de 4 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca procediment selectiu d'ingrés i procediment per a l'adquisició de noves especialitats en els cosos docents de professors d'Ensenyança Secundària, professors d'escoles oficials d'idiomes i professors tècnics de Formació Professional.

Tots els aspirants que superen el procés selectiu però no estiguen en possessió de la capacitació en valencià estan obligats a obtindre-la durant la fase de pràctiques.

Tots els aspirants que no superen el procés selectiu però aproven, almenys, el primer examen i no hagen acreditat estar en possessió del certificat de valencià, quedaran desactivats de les llistes d'aspirants a exercir llocs en règim d'interinitat en els cosos docents, fins que acrediten la superació de la capacitació en valencià.

En virtut de les competències establides en el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 6929, 24.12.2012), resolc:

### *Primer. Objecte i àmbit d'aplicació*

Es convoquen proves extraordinàries per a l'obtenció de la titulació administrativa de Capacitació Lingüística per a l'Ensenyament en Valencià.

Les proves es realitzaran a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

### *Segon. Destinatari i requisits de participació*

1. Podran accedir a aquesta convocatòria aquelles persones que hagen participat en el procés convocat per l'Orde 45/2015 i l'Orde 46/2015 i que l'hagen superat. També podran participar aquelles que no hagen superat l'oposició, sempre que hagen superat el primer examen de la convocatòria, i no estiguen en possessió del certificat de capacitació en valencià.

2. Aquelles persones que complint el requisit especificat en el punt 1 hagen sigut admesos en la convocatòria ordinària que realitzaran les proves el 19 de setembre, no podran participar en aquesta convocatòria i hauran de fer-ho en l'ordinària en la qual han sigut admesos.

3. La resta de participants seran inscrits d'ofici i tan sols hauran de confirmar la seua participació a les proves en el termini establert.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 14 de agosto de 2015, de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación, por la que se convocan pruebas conducentes a la obtención de la titulación administrativa de Capacitación Lingüística para la Enseñanza en Valenciano dirigida a las personas que hayan participado en el proceso selectivo convocado por la Orden 45/2015 y la Orden 46/2015. [2015/7185]*

La Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, de valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana (DOCV 7006, 18.04.2013) regula y actualiza los requisitos mínimos en cuanto a formación del profesorado para la enseñanza en las diferentes lenguas en la Comunitat Valenciana y establece de manera diferenciada las titulaciones administrativas de la Certificación de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, la Certificación de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera, con especificación de la lengua y el Diploma de Maestro de Valenciano.

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ha convocado en el presente curso procedimientos selectivos de acceso a los cuerpos docentes mediante la Orden 45/2015, de 4 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca el procedimiento selectivo para ingreso en el cuerpo de maestros y el procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades por funcionarios del mismo cuerpo, así como mediante la Orden 46/2015, de 4 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca procedimiento selectivo de ingreso y procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes de profesores de Enseñanza Secundaria, profesores de escuelas oficiales de idiomas y profesores técnicos de Formación Profesional.

Todos los aspirantes que superen el proceso selectivo pero no estén en posesión de la capacitación en valenciano están obligados a obtenerla durante la fase de prácticas.

Todos los aspirantes que no superen el proceso selectivo pero aprueben, al menos, el primer examen y no hayan acreditado estar en posesión de la certificación de valenciano, quedarán desactivados de las listas de aspirantes a elegir puestos en régimen de interinidad en los cuerpos docentes, hasta que acrediten la superación de la capacitación en valenciano.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV 6929, 24.12.2012), resuelvo:

### *Primero. Objeto y ámbito de aplicación*

Se convocan pruebas extraordinarias para la obtención de la titulación administrativa de Capacitación Lingüística para la Enseñanza en Valenciano.

Las pruebas se realizarán en las ciudades de Alicante, Castellón de la Plana y Valencia.

### *Segundo. Destinatarios y requisitos de participación*

1. Podrá participar en esta convocatoria aquellas personas que hayan participado en el proceso convocado por la Orden 45/2015 y la Orden 46/2015 y lo hayan superado. También podrán participar aquellas que no hayan superado la oposición, siempre que hayan superado el primer examen de la convocatoria, y no estén en posesión de la certificación de capacitación en valenciano.

2. Aquellas personas que cumpliendo el requisito especificado en el punto 1 hayan sido admitidos en la convocatoria ordinaria que realizarán las pruebas el 19 de septiembre, no podrán participar en esta convocatoria y deberán hacerlo en la ordinaria en la que han sido admitidos.

3. El resto de participantes serán inscritas de oficio y tan solo deberán confirmar su participación a las pruebas en el plazo establecido.

### *Tercer. Confirmació de l'assistència a les proves i realització*

Tots els participants inscrits hauran de confirmar la seua assistència a les proves a través de l'enllaç que s'habilitarà en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat des del dia 7 al 14 de setembre de 2015.

El fet de no confirmar implicarà la no realització de la prova.

Les proves es realitzaran el dia 26 de setembre de 2015 a les 09.30 hores, a les seus indicades en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat.

### *Quart. Atenció als aspirants amb discapacitat*

S'adoptaran les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

Els aspirants amb discapacitat hauran de fer-ho constar en una sol·licitud dirigida al Servei de Formació del Professorat, a la qual hauran d'adjuntar, el certificat que acredite esta circumstància perquè es puguen realitzar les adaptacions necessàries de temps i mitjans per dur a terme la prova en les condicions més favorables, sense que puguen ser eximits de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

### *Cinquè. Identificació dels aspirants*

Els aspirants hauran de portar a la prova un document oficial d'identitat que permeta la identificació unívoca.

L'organització de la prova podrà requerir, en qualsevol moment, la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, sense que siguen vàlides còpies d'estos documents.

### *Sisé. Comissió d'Avaluació*

1. Per a l'organització del procediment regulat en esta convocatòria es constituirà una Comissió d'Avaluació, formada pels membres següents:

- El cap del Servei de Formació del Professorat o persona en qui delegue, que actuarà com a president.
- Dos tècnics del Servei de Formació del Professorat.
- Dos funcionaris designats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació, actuant un d'ells com a secretari.

2. Són funcions de la Comissió d'Avaluació les següents:

a) Valorar el compliment dels requisits de participació que figuren en la convocatòria. La comissió podrà sol·licitar als interessats la documentació que crega oportuna en qualsevol moment del procediment.

b) Sol·licitar els informes i assessorament que considere necessaris.

c) Realitzar, si és el cas, tràmits d'audiència de conformitat amb el que preveu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

d) Valorar la documentació presentada pels participants.

e) Planificar el procés relatiu a les proves, establint protocols específics d'actuació per a tots els sectors implicats.

f) Proposar el model de les proves regulades en esta convocatòria i dissenyar-les.

g) Establir els criteris generals per a la correcció i avaluació de les proves.

h) Resoldre els dubtes o discrepàncies que puguen sorgir en el desenrotllament del procés.

i) Elaborar el llistat provisional i definitiu de candidats que resulten aptes.

j) Seleccionar els examinadors de la part oral i els correctors de la part escrita de les proves.

k) Establir els criteris de revisió de les qualificacions que ha de seguir la comissió tècnica de revisió.

3. Per tractar-se d'un òrgan col·legiat, se li aplicarà la regulació continguda en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic dels Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### *Tercero. Confirmación de la asistencia a las pruebas y realización*

Todos los participantes inscritos deberán confirmar su asistencia a las pruebas a través del enlace que se habilitará en la página web del Servicio de Formación del Profesorado desde el día 7 al 14 de septiembre de 2015.

El hecho de no confirmar implicará la no realización de la prueba.

Las pruebas se realizarán el día 26 de septiembre de 2015 las 09.30 horas, en las sedes indicadas en la página web del Servicio de Formación del Profesorado.

### *Cuarto. Atención a los aspirantes con discapacidad*

Se adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con discapacidad tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

Los aspirantes con discapacidad deberán hacerlo constar en una solicitud dirigida al Servicio de Formación del Profesorado, a la que deberán adjuntar, la certificación que acredite esta circunstancia para que se puedan realizar las adaptaciones necesarias de tiempo y medios para llevar a cabo la prueba en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ningún de las áreas de la prueba. En todo caso, los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

### *Quinto. Identificación de los aspirantes*

Los aspirantes deberán llevar a la prueba un documento oficial de identidad que permita la identificación unívoca.

La organización de la prueba podrá requerir, en cualquier momento, la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, sin que sean válidas copias de estos documentos.

### *Sexto. Comisión de Evaluación*

1. Para la organización del procedimiento regulado en esta convocatoria se constituirá una Comisión de Evaluación, formada por los siguientes miembros:

- El jefe del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue, que actuará como presidente.
- Dos técnicos del Servicio de Formación del Profesorado.
- Dos funcionarios designados por la Secretaría Autònoma de Educación e Investigación, actuando uno de ellos como secretario.

2. Son funciones de la Comisión de Evaluación las siguientes:

a) Valorar el cumplimiento de los requisitos de participación que figuren en la convocatoria. La comisión podrá solicitar a los interesados la documentación que crea oportuna en cualquier momento del procedimiento.

b) Solicitar los informes y asesoramiento que consideren necesarios.

c) Realizar, en su caso, trámites de audiencia de conformidad con el que prevé el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

d) Valorar la documentación presentada por los participantes.

e) Planificar el proceso relativo a las pruebas, estableciendo protocolos específicos de actuación para todos los sectores implicados.

f) Proponer el modelo de las pruebas reguladas en esta convocatoria y diseñarlas.

g) Establecer los criterios generales para la corrección y evaluación de las pruebas.

h) Resolver las dudas o discrepancias que puedan surgir en el desarrollo del proceso.

i) Elaborar el listado provisional y definitivo de candidatos que resulten aptos.

j) Seleccionar los examinadores de la parte oral y los correctores de la parte escrita de las pruebas.

k) Establecer los criterios de revisión de las calificaciones que debe seguir la comisión técnica de revisión.

3. Por tratarse de un órgano colegiado, se le aplicará la regulación contenida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de los Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Seté. Estructura i funcionament dels proves*

1. Les proves seran úniques per a cada titulació administrativa i hauran de realitzar-se en la llengua objecte de la certificació, tenint en compte els objectius i continguts establits en l'Orde 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, de valencià i en llengües estrangeres en les ensenyances no universitàries en la Comunitat Valenciana.

2. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport posarà a disposició dels aspirants, a través de la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, a l'apartat de Capacitació, materials per a la preparació de les proves regulades per esta convocatòria.

3. Totes les proves es realitzaran en una única jornada, segons l'horari i el calendari que figura en el punt tercer d'esta convocatòria, en les seues que s'indicarà en el moment de la publicació dels llistats definitius de sol·licituds confirmades.

4. Per a obtindre la qualificació d'apte, els participants han de superar la part oral i escrita de les proves, les dos conjuntament.

5. Quan un responsable de l'organització de les proves observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització de les proves i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.

6. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjudi de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

#### *Huité. Criteris d'avaluació*

1. La Comissió d'Avaluació establirà els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de la part oral i també per a la correcció i valoració de la part escrita, per a aconseguir la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

2. Els criteris de correcció de les proves estaran disponibles en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat abans de la seua realització.

#### *Nové. Publicació de resultats*

1. Realitzades les proves, es farà pública en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la llista provisional dels aspirants amb la qualificació d'apte o de no apte.

2. Es podrà interposar una al·legació, per registre d'entrada, en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la seua publicació. 3. Les al·legacions seran resoltes en el termini d'un mes des de la finalització del període de presentació, transcorregut el qual es consideraran desestimades les no resoltes i es tindran per definitius els resultats no esmenats.

#### *Deu. Comissió tècnica de revisió*

1. Es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada pel cap del Servei de Formació del Professorat, dos tècnics del Servei de Formació del Professorat i un funcionari designat per la Secretaria Autònoma d'Educació, que actuarà com a secretari. No podran formar part d'esta comissió els avaluadors de la part oral o els correctors de la part escrita responsables de la qualificació contra la qual es recorre.

2. La comissió procedirà, si és necessari, a una segona correcció per a la qual cosa podrà comptar amb assessors externs.

3. La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

4. El president de la Comissió d'Avaluació podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen dels expedients i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

#### *Onze. Custòdia i destrucció de la documentació*

Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realitza-

#### *Séptimo. Estructura y funcionamiento de los pruebas*

1. Las pruebas serán únicas para cada titulación administrativa y deberán realizarse en la lengua objeto de la certificación, teniendo en cuenta los objetivos y contenidos establecidos en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, de valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.

2. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte pondrá a disposición de los aspirantes, a través de la página web del Servicio de Formación del Profesorado, en el apartado de Capacitación, materiales para la preparación de las pruebas reguladas por esta convocatoria.

3. Todas las pruebas se realizarán en una única jornada, según el horario y el calendario que figura en el punto tercero de esta convocatoria, en las sedes que se indicará en el momento de la publicación de los listados definitivos de solicitudes confirmadas.

4. Para obtener la calificación de apto, los participantes deben superar la parte oral y escrita de las pruebas, las dos conjuntamente.

5. Cuando un responsable de la organización de las pruebas observe un acto o conducta indebida, tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de las pruebas y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente.

6. El uso por parte de los aspirantes de medios ilícitos en el transcurso de la prueba o la suplantación de personalidad serán sancionados con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

#### *Octavo. Criterios de evaluación*

1. La Comisión de Evaluación establecerá los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos de la parte oral y también para la corrección y valoración de la parte escrita, para conseguir la uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes.

2. Los criterios de corrección de las pruebas estarán disponibles en la página web del Servicio de Formación del Profesorado antes de su realización.

#### *Noveno. Publicación de resultados*

1. Realizadas las pruebas, se hará pública en la página web del Servicio de Formación del Profesorado de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte la lista provisional de los aspirantes con la calificación de apto o de no apto.

2. Se podrá interponer una alegación, por registro de entrada, en el plazo de 10 días naturales a contar desde su publicación.

3. Las alegaciones serán resueltas en el plazo de un mes desde la finalización del período de presentación, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados.

#### *Diez. Comisión técnica de revisión*

1. Se constituirá una comisión técnica de revisión de pruebas integrada por el Jefe del Servicio de Formación del Profesorado, dos técnicos del Servicio de Formación del Profesorado y un funcionario designado por la Secretaría Autónoma de Educación, que actuará como secretario. No podrán formar parte de esta comisión los evaluadores de la parte oral o los correctores de la parte escrita responsables de la calificación contra la que se recurre.

2. La comisión procederá, si es necesario, a una segunda corrección para la que podrá contar con asesores externos.

3. La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación o la confirmación de la calificación contra la que se recurre.

4. El presidente de la Comisión de Evaluación podrá, en todo momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan de los expedientes y modificar las actas y los registros informáticos correspondientes a los errores detectados.

#### *Once. Custodia y destrucción de la documentación*

Los protocolos escritos y las anotaciones del área de expresión oral deberán conservarse, por lo menos, hasta cuatro meses después de la

ció de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions implicats es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

*Dotze. Expedició de les titulacions administratives*

Una vegada publicades les llistes definitives d'aptes s'emetran d'ofici les titulacions administratives a què fa referència esta convocatòria.

*Tretze. Efectes*

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 106, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament recurs contenciós-administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a partir de l'endemà a què es publique.

b) El recurs contenciós-administratiu s'haurà de plantejar davant del jutjat del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a què es publique.

València, 14 d'agost de 2015.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones implicados se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

*Doce. Expedición de las titulaciones administrativas*

Una vez publicadas las listas definitivas de aptos se emitirán de oficio las titulaciones administrativas a que hace referencia esta convocatoria.

*Trece. Efectos*

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 106, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición o directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a partir del día siguiente al que se publique.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el juzgado del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al que se publique.

Valencia, 14 de agosto de 2015.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.