

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 8 de juny de 2015, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les taules de valoració documental que han rebut el dictamen favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius. [2015/5475]

La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, va crear, per l'article 85, la Junta Qualificadora de Documents Administratius, a la qual correspon l'estudi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació, utilització, integració en els arxius, exclusió d'estos i inutilitat administrativa dels documents. D'altra banda, en l'article 84.1 de la mateixa llei s'establix que reglamentàriament es determinaran el termini de vigència administrativa i la resta de normes relatives a la circulació, conservació i qualificació dels documents de les distintes administracions de la Comunitat Valenciana, així com a la destrucció dels no reservats a la seua conservació permanent.

Posteriorment, la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, va determinar en l'article 11 la composició i les principals funcions de l'esmentada Junta Qualificadora de Documents Administratius.

Finalment, i com a desplegament de la normativa anterior, es va publicar el Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics. En el dit decret s'establix, en l'article 17.1, que les propostes de taules de valoració documental sobre les quals haja emés informes favorables la Junta Qualificadora de Documents Administratius seran aprovades per mitjà d'una resolució del conseller competent en matèria de cultura.

En la sessió de 16 d'abril de 2015, la Junta Qualificadora de Documents Administratius va estudiar les propostes de taules de valoració documental presentades per les corresponents comissions de valoració documental.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

Primer

Aprovar i fer públiques les taules de valoració documental presentades per les diferents comissions de valoració documental de l'Administració que han obtingut l'informe favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius en la sessió del dia 16 d'abril de 2015:

- Codi 00177. Expedients d'autorització, acreditació i registre de centres, servicis i establiments sanitaris.
- Codi 00178. Devolucions de transferències.
- Codi 00179. Expedients de classificació d'empreses contractistes d'obres.
- Codi 00180. Expedients de classificació d'empreses contractistes de servicis.
- Codi 00181. Expedients de gestió dels documents comptables i justificants de caixa fixa en la Tresoreria de la Generalitat.
- Codi 00182. Expedients de gestió de confirmació de pagaments.

El resum de les taules de valoració documental aprovades figura com a annex a la present resolució.

Segon

D'acord amb el que preveu l'article 57.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la present resolució tindrà efectes plens als tres mesos de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i estarà condicionada, en tot cas, que durant este termini de temps no hi haja constància de la interposició d'algun recurs.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2015, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las tablas de valoración documental que han recibido el dictamen favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos. [2015/5475]

La Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, creó, por el artículo 85, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, a la que corresponde el estudio y el dictamen de las cuestiones relativas a la calificación, utilización, integración en los archivos, exclusión de los mismos e inutilidad administrativa de los documentos. Por otra parte, en el artículo 84.1 de la misma ley se establece que reglamentariamente se determinarán el plazo de vigencia administrativa y demás normas relativas a la circulación, conservación y calificación de los documentos de las distintas administraciones de la Comunitat Valenciana, así como a la destrucción de los no reservados a su conservación permanente.

Posteriormente, la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, determinó en el artículo 11 la composición y las principales funciones de la citada Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

Por último, y como desarrollo de la normativa anterior, se publicó el Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos. En dicho decreto se establece, en el artículo 17.1, que las propuestas de tablas de valoración documental que hayan sido informadas favorablemente por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos serán aprobadas mediante una resolución del conseller competente en materia de cultura.

En la sesión celebrada el día 16 de abril de 2015, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos estudió las propuestas de tablas de valoración documental presentadas por las correspondientes comisiones de valoración documental.

En consecuencia, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

Primero

Aprobar y hacer públicas las tablas de valoración documental presentadas por las diferentes comisiones de valoración documental de la Administración que han obtenido el informe favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos en la sesión celebrada el día 16 de abril de 2015:

- Código 00177. Expedientes de autorización, acreditación y registro de centros, servicios y establecimientos sanitarios.
- Código 00178. Devoluciones de transferencias.
- Código 00179. Expedientes de clasificación de empresas contratistas de obras.
- Código 00180. Expedientes de clasificación de empresas contratistas de servicios.
- Código 00181. Expedientes de gestión de los documentos contables y justificantes de caja fija en la Tesoreria de la Generalitat.
- Código 00182. Expedientes de gestión de confirming.

El resumen de las tablas de valoración documental aprobadas figura como anexo a la presente resolución.

Segundo

De acuerdo con lo previsto en el artículo 57.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la presente resolución tendrá efectos plenos a los tres meses de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y estará condicionada, en todo caso, a que durante este plazo de tiempo no haya constancia de la interposición de algún recurso.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones

Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà del dia en què es publiqui la present resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, les institucions i els organismes afectats no podran procedir a l'eliminació de la documentació fins que la resolució, en cas de ser impugnada, adquireixca fermesa legal.

València, 8 de juny de 2015.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: María José Catalá Verdet.

ANNEX

Codi:	00177
Sèrie documental:	Expedients d'autorització, acreditació i registre de centres, servicis i establiments sanitaris.
Òrgan productor:	Conselleria de Sanitat / Direcció General d'Ordenació, Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient.
Funció:	Tramitar i registrar l'autorització sanitària dels centres, servicis i establiments sanitaris, biobancs, certificacions tecnicosanitàries de vehicles destinats al transport sanitari i desfibril·ladors en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, en la seua obertura i modificació.
Data del dictamen:	16 d'abril de 2015
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00178
Sèrie documental:	Devolucions de transferències.
Òrgan productor:	Conselleria d'Hisenda i Administració Pública / Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos / Subdirecció General de Tresoreria / Servici de Gestió de la Tresoreria
Funció:	<p>Gestió de les transferències que han sigut tornades per les entitats financeres per tindre les dades bancàries incorrectes.</p> <p>Les pagades contenen la comunicació a l'entitat bancària emissora de la devolució de la transferència de les dades bancàries correctes, a fi que tramite novament el pagament.</p> <p>Les abonades en compte contenen la regularització comptable d'aquelles devolucions de transferències que no han pogut ser tramitades novament i la normalització de les quals passa per la comptabilització d'un document d'ingrés de fons extrapressupostaris (FEKI), per orgànica, i la seua comunicació a la conselleria corresponent.</p> <p>Les devolucions abonades en compte i aquelles devolucions que, per algun motiu, no cal tornar a pagar, es poden formalitzar si són de l'exercici corrent per mitjà de T/ i P/; posteriorment, el centre gestor –conselleria– barrarà el document K corresponent, i si són devolucions que s'han produït en un exercici tancat, per mitjà de FEKI, com hem vist en l'apartat anterior.</p> <p>Les comunicacions als centres gestors contenen la notificació de les retrocessions de transferències rebudes de les entitats bancàries, i comuniquen a cada centre gestor de la Generalitat Valenciana les devolucions corresponents a propostes de pagament comptabilitzades per cada un d'estos i amb la finalitat última d'obtindre dades bancàries correctes que permeten emetre correctament la transferència tornada.</p>
Data del dictamen:	16 d'abril de 2015
Dictamen:	Conservació permanent

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en el que se publique la presente resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En todo caso, las instituciones y los organismos afectados no podrán proceder a la eliminación de la documentación hasta que la resolución, en caso de ser impugnada, adquiera firmeza legal.

Valencia, 8 de junio de 2015.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: María José Catalá Verdet.

ANEXO

Código:	00177
Serie documental:	Expedientes de autorización, acreditación y registro de centros, servicios y establecimientos sanitarios.
Órgano productor:	Conselleria de Sanidad / Dirección General de Ordenación, Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente.
Función:	Tramitar y registrar la autorización sanitaria de los centros, servicios y establecimientos sanitarios, biobancos, certificaciones técnico-sanitarias de vehículos destinados al transporte sanitario y desfibriladores en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, en su apertura y modificación.
Fecha dictamen:	16 de abril de 2015
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00178
Serie documental:	Devoluciones de transferencias.
Órgano productor:	Conselleria de Hacienda y Administración Pública / Secretaría Autónoma de Hacienda y Presupuestos / Subdirección General de Tesorería / Servicio de Gestión de la Tesorería
Función:	<p>Gestió de las transferencias que han sido devueltas por las entidades financieras por tener los datos bancarios incorrectos.</p> <p>Las pagadas contienen la comunicación a la entidad bancaria emisora de la devolución de la transferencia de los datos bancarios correctos, a fin de que proceda a tramitar nuevamente el pago.</p> <p>Las abonadas en cuenta contienen la regularización contable de aquellas devoluciones de transferencias que no han podido ser tramitadas nuevamente y cuya normalización pasa por la contabilización de un documento de ingreso de fondos extrapresupuestarios (FEKI), por orgánica, y su comunicación a la Conselleria correspondiente.</p> <p>Las devoluciones abonadas en cuenta y aquellas devoluciones que, por algún motivo, no hay que volver a pagar se pueden formalizar si son de ejercicio corriente mediante T/ y P/, procediendo posteriormente el centro gestor –conselleria– a barrar el documento K correspondiente; y si son devoluciones que se han producido en un ejercicio cerrado, mediante FEKI, como hemos visto en el apartado anterior.</p> <p>Las comunicaciones a los centros gestores contienen la notificación de las retrocesiones de transferencias recibidas de las entidades bancarias, comunicando a cada centro gestor de la Generalitat Valenciana las devoluciones correspondientes a propuestas de pago contabilizadas por cada uno de ellos y con la finalidad última de obtener datos bancarios correctos que permitan emitir correctamente la transferencia devuelta.</p>
Fecha dictamen:	16 de abril de 2015
Dictamen:	Conservación permanente

Codi:	00179
Sèrie documental:	Expedients de classificació d'empreses contractistes d'obres.
Òrgan productor:	Conselleria d'Hisenda i Administració Pública / Subsecretaria / Servici Central de Contractació.
Funció:	Concessió de la classificació prèvia d'empreses contractistes a l'efecte de poder participar en convocatòries per a l'adjudicació de contractes d'obres en què este requisit és exigible.
Data del dictamen:	16 d'abril de 2015
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00180
Sèrie documental:	Expedients de classificació d'empreses contractistes de servicis.
Òrgan productor:	Conselleria d'Hisenda i Administració Pública / Subsecretaria / Servici Central de Contractació.
Funció:	Concessió de la classificació prèvia d'empreses contractistes a l'efecte de poder participar en convocatòries per a l'adjudicació de contractes de servicis en què este requisit és exigible.
Data del dictamen:	16 d'abril de 2015
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00181
Sèrie documental:	Expedients de gestió dels documents comptables i justificants de caixa fixa en la Tresoreria de la Generalitat.
Òrgan productor:	Conselleria d'Hisenda i Administració Pública / Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos / Subdirecció General de Tresoreria / Servici de Fiances i Recaptació.
Funció:	Els documents comptables i justificants de caixa fixa duen a terme el control dels gastos menors en les distintes intervencions delegades de la Generalitat. En la Tresoreria es du a terme el control de la gestió de les incidències dels documents comptables i justificants de la caixa fixa de les conselleries. També és funció de la Tresoreria les obertures, el canvi de firmes i les cancel·lacions dels habilitats de caixa fixa.
Data del dictamen:	16 d'abril de 2015
Dictamen:	Conservació permanent.

Codi:	00182
Sèrie documental:	Expedients de gestió de confirmació de pagaments.
Òrgan productor:	Conselleria d'Hisenda i Administració Pública / Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos / Subdirecció General de Tresoreria / Servici de fiances i recaptació.
Funció:	Gestió del cicle de vida de les remeses del sistema de confirmació de pagaments des de la seua generació fins al seu pagament.
Data del dictamen:	16 d'abril de 2015
Dictamen:	Conservació permanent.

Código:	00179
Serie documental:	Expedientes de clasificación de empresas contratistas de obras.
Órgano productor:	Conselleria de Hacienda y Administración Pública / Subsecretaría / Servicio Central de Contratación.
Función:	Concesión de la clasificación previa de empresas contratistas a efectos de poder participar en convocatorias para la adjudicación de contratos de obras en los que este requisito es exigible.
Fecha dictamen:	16 de abril de 2015
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00180
Serie documental:	Expedientes de clasificación de empresas contratistas de servicios.
Órgano productor:	Conselleria de Hacienda y Administración Pública / Subsecretaría / Servicio Central de Contratación.
Función:	Concesión de la clasificación previa de empresas contratistas a efectos de poder participar en convocatorias para la adjudicación de contratos de servicios en los que este requisito es exigible.
Fecha dictamen:	16 de abril de 2015
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00181
Serie documental:	Expedientes de gestión de los documentos contables y justificantes de caja fija en la Tesorería de la Generalitat.
Órgano productor:	Conselleria de Hacienda y Administración Pública / Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos / Subdirección General de Tesorería / Servicio de Fianzas y Recaudación.
Función:	Los documentos contables y justificantes de caja fija llevan a cabo el control de los gastos menores en las distintas intervenciones delegadas de la Generalitat. En la Tesorería se lleva a cabo el control de la gestión de las incidencias de los documentos contables y justificantes de la caja fija de las consellerias. También es función de la Tesorería las aperturas, cambio de firmas y cancelaciones de los habilitados de caja fija.
Fecha dictamen:	16 de abril de 2015
Dictamen:	Conservación permanente.

Código:	00182
Serie documental:	Expedientes de gestión de confirming.
Órgano productor:	Conselleria de Hacienda y Administración Pública / Secretaría Autònoma de Hacienda y Presupuestos / Subdirección General de Tesorería / Servicio de fianzas y recaudación.
Función:	Gestió del cicle de vida de las remesas del sistema confirming desde su generación hasta su pago.
Fecha dictamen:	16 de abril de 2015
Dictamen:	Conservación permanente.