

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

DECRET 84/2015, de 29 de maig, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Institut Valencià d'Administració Tributària i es modifica el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat pel Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell.
[2015/5113]

ÍNDIX

Preàmbul
Capítol I. Funcions de l'Institut Valencià d'Administració Tributària
Article 1. Funcions de l'Institut Valencià d'Administració Tributària
Capítol II. Organització de l'Institut Valencià d'Administració Tributària
Article 2. Òrgans de govern de l'Institut Valencià d'Administració Tributària
Article 3. La Presidència
Article 4. El Consell Rector
Article 5. La Direcció General
Article 6. Estructura de l'Institut Valencià d'Administració Tributària
Article 7. Subdirecció General
Article 8. Departament de Gestió Tributària i les seues unitats administratives
Article 9. Departament d'Inspecció Tributària i les seues unitats administratives
Article 10. Departament de Recaptació i les seues unitats administratives
Article 11. Gabinet Tècnic de Valoracions
Article 12. Servici d'Assumptes Generals i Econòmics.
Article 13. Delegacions de l'Institut i les seues unitats administratives
Capítol III. Planificació i programació de les activitats de l'Institut Valencià d'Administració Tributària
Article 14. Pla plurianual de gestió
Article 15. Programa anual d'actuació
Capítol IV. Règim jurídic i economicofinancer
Article 16. Règim jurídic
Article 17. Personal i mitjans materials
Article 18. Recursos econòmics
Article 19. Règim economicofinancer
Disposició addicional única. Posada en funcionament de l'Institut Valencià d'Administració Tributària
Disposició transitòria primera. Especialitats relatives al primer Pla plurianual de gestió i al primer Programa anual d'actuació
Disposició transitòria segona. Oficines liquidadores de districte hipotecari
Disposició derogatòria única
Disposicions finals
Primera. Referències
Segona. Modificació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat per Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell
Tercera. Normativa de desplegament
Quarta. Entrada en vigor
Annex I. Estructura directiva de l'Institut Valencià d'Administració Tributària
Annex II. Modificació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat per Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell

Consellería de Hacienda y Administración Pública

DECRETO 84/2015, de 29 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Estatuto del Instituto Valenciano de Administración Tributaria y se modifica el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, aprobado por el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell. [2015/5113]

ÍNDICE

Preámbulo
Capítulo I. Funciones del Instituto Valenciano de Administración Tributaria
Artículo 1. Funciones del Instituto Valenciano de Administración Tributaria
Capítulo II. Organización del Instituto Valenciano de Administración Tributaria
Artículo 2. Órganos de gobierno del Instituto Valenciano de Administración Tributaria
Artículo 3. La Presidencia
Artículo 4. El Consejo Rector
Artículo 5. La Dirección General
Artículo 6. Estructura del Instituto Valenciano de Administración Tributaria
Artículo 7. Subdirección General
Artículo 8. Departamento de Gestión Tributaria y sus unidades administrativas
Artículo 9. Departamento de Inspección Tributaria y sus unidades administrativas
Artículo 10. Departamento de Recaudación y sus unidades administrativas
Artículo 11. Gabinete Técnico de Valoraciones
Artículo 12. Servicio de Asuntos Generales y Económicos
Artículo 13. Delegaciones del Instituto y sus unidades administrativas
Capítulo III. Planificación y programación de las actividades del Instituto Valenciano de Administración Tributaria
Artículo 14. Plan plurianual de gestión
Artículo 15. Programa anual de actuación
Capítulo IV. Régimen jurídico y económico-financiero
Artículo 16. Régimen jurídico
Artículo 17. Personal y medios materiales
Artículo 18. Recursos económicos
Artículo 19. Régimen económico-financiero
Disposición adicional única. Puesta en funcionamiento del Instituto Valenciano de Administración Tributaria
Disposición transitoria primera. Especialidades relativas al primer Plan plurianual de gestión y al primer Programa anual de actuación
Disposición transitoria segunda. Oficinas liquidadoras de distrito hipotecario
Disposición derogatoria única
Disposiciones finales
Primera. Referencias
Segunda. Modificación del Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, aprobado por Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell
Tercera. Normativa de desarrollo
Cuarta. Entrada en vigor
Anexo I. Estructura directiva del Instituto Valenciano de Administración Tributaria
Anexo II. Modificación del Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, aprobado por Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell

PREÀMBUL

L'article 54 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat crea el Servei Tributari Valencià, amb la denominació d'Institut Valencià d'Administració Tributària, d'acord amb el que estableix l'article 69 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Este institut es configura com una entitat autònoma, de caràcter administratiu, adscrita a la conselleria competent en matèria d'hisenda i amb personalitat jurídica pròpia, autonomia funcional i de gestió i plena capacitat d'actuar per a organitzar i exercir les funcions que se li atribuisquen.

L'article 61.2 de l'esmentada Llei 7/2014 estableix que correspon al Consell el desenvolupament de l'estructura de l'Institut i la fixació de les funcions de cada departament i de les seues unitats administratives dependents, per mitjà de l'aprovació, per decret, del corresponent estatut de l'Institut.

D'altra banda, al llarg de la regulació de l'Institut Valencià d'Administració Tributària, establida en el capítol III de la Llei 7/2014, s'estableix en diversos preceptes legals el desplegament reglamentari a través de l'estatut. És el cas, entre altres, de la determinació de les regles de funcionament i règim aplicable al Consell Rector (article 59.3), l'atribució de funcions a la Presidència o a la Direcció General de l'Institut (articles 58.2 i 60.2) o la configuració del règim jurídic del dit institut (article 62.1). En altres supòsits, la llei no estableix específicament el vehicle normatiu per a l'atribució de determinades funcions, però esta es pot dur a terme, en funció de la genèrica previsió legal, a través de l'estatut, ja que únicament es tracta d'aclarir i especificar les que de forma més genèrica ja es preveuen en el text legal (articles 56.2.i i 59.2.f).

L'estatut també ha d'arreglar els òrgans territorials per a la desconcentració de les funcions de l'Institut que així ho requereixen, en els termes establits per l'article 61.3 de la Llei 7/2014.

L'atribució de les funcions als òrgans i unitats administratives de l'Institut Valencià d'Administració Tributària exigeix la modificació de determinats articles del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, com a conselleria competent en matèria d'hisenda, tant pel que fa a l'adscripció del nou institut a la conselleria, com quant a les funcions en l'àmbit tributari de la Direcció General de Tributs i Joc i de les seues unitats administratives, així com de les direccions territorials de la conselleria, i se suprimixen, a més, en el dit reglament la totalitat de les unitats administratives que depenen d'estes últimes, al passar a integrar-se en l'estructura de l'Institut Valencià d'Administració Tributària.

Finalment, per mitjà del present decret s'estableix l'instrument reglamentari per a la posada en funcionament de l'Institut Valencià d'Administració Tributària, als efectes del que disposen les disposicions transitòries primera, segona i quarta de la Llei 7/2014.

En virtut d'això, en execució del que disposa la normativa citada i, en l'exercici de la facultat d'organització de l'administració tributària valenciana per a l'atribució de la competència territorial a determinats òrgans tributaris, a què es referix l'article 84 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, amb els tràmits previs establits en l'article 43 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i en el Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 29 de maig de 2015,

DECRETE

CAPÍTOL I

Funcions de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

Article 1. Funcions de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

1. Corresponen a l'Institut Valencià d'Administració Tributària les competències en l'àmbit de la Generalitat relatives a l'aplicació dels

PREÁMBULO

El artículo 54 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat crea el Servicio Tributario Valenciano, con la denominación de Instituto Valenciano de Administración Tributaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 69 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Dicho Instituto se configura como una entidad autónoma, de carácter administrativo, adscrita a la conselleria competente en materia de hacienda y con personalidad jurídica propia, autonomía funcional y de gestión y plena capacidad de actuar para organizar y ejercer las funciones que se le atribuyan.

El artículo 61.2 de la citada Ley 7/2014 establece que corresponde al Consell el desarrollo de la estructura del Instituto y la fijación de las funciones de cada departamento y de sus unidades administrativas dependientes, mediante la aprobación, por decreto, del correspondiente estatuto del Instituto.

Por otra parte, a lo largo de la regulación del Instituto Valenciano de Administración Tributaria, establecida en el capítulo III de la Ley 7/2014, se prevé en varios preceptos legales el desarrollo reglamentario a través del estatuto. Es el caso, entre otros, de la determinación de las reglas de funcionamiento y régimen aplicable al Consejo Rector (artículo 59.3), la atribución de funciones a la Presidencia o a la Dirección General del Instituto (artículos 58.2 y 60.2) o la configuración del régimen jurídico de dicho instituto (artículo 62.1). En otros supuestos, la ley no establece específicamente el vehículo normativo para la atribución de determinadas funciones, pero esta se puede llevar a cabo, en función de la genérica previsión legal, a través del estatuto, ya que únicamente se trata de clarificar y especificar las que de forma más genérica ya se prevén en el texto legal (artículos 56.2.i y 59.2.f).

El estatuto también ha de recoger los órganos territoriales para la desconcentración de las funciones del Instituto que así lo requieren, en los términos establecidos por el artículo 61.3 de la Ley 7/2014.

La atribución de las funciones a los órganos y unidades administrativas del Instituto Valenciano de Administración Tributaria exige la modificación de determinados artículos del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, como conselleria competente en materia de hacienda, tanto en lo que se refiere a la adscripción del nuevo instituto a la conselleria, como en lo relativo a las funciones en el ámbito tributario de la Dirección General de Tributos y Juego y de sus unidades administrativas, así como de las direcciones territoriales de la conselleria, suprimiéndose además en dicho reglamento la totalitat de las unidades administrativas dependientes de estas últimas, al pasar a integrarse en la estructura del Instituto Valenciano de Administración Tributaria.

Finalmente, mediante el presente decreto se establece el instrumento reglamentario para la puesta en funcionamiento del Instituto Valenciano de Administración Tributaria, a los efectos de lo dispuesto en las disposiciones transitorias primera, segunda y cuarta de la Ley 7/2014.

En su virtud, en ejecución de lo dispuesto en la normativa citada, y en el ejercicio de la facultad de organización de la Administración tributaria valenciana para la atribución de la competencia territorial a determinados órganos tributaris, a la que se refiere el artículo 84 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, previos los trámites establecidos en el artículo 43 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y en el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, del Consell, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat, a propuesta del conseller de Hacienda y Administración Pública y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 29 de mayo de 2015,

DECRETO

CAPÍTULO I

Funciones del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

Artículo 1. Funciones del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

1. Corresponden al Instituto Valenciano de Administración Tributaria las competencias en el ámbito de la Generalitat relativas a la aplica-

tributs, l'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària i la funció revisora en via administrativa.

2. Sense perjudi de qualsevol altra funció que se li puga atribuir per l'ordenament jurídic, correspon a l'Institut:

a) L'aplicació dels tributs estatals cedits, en els termes fixats en la legislació que regule la cessió, l'aplicació dels tributs propis de la Generalitat, en els termes establits en la legislació que els regule, i l'aplicació dels recàrrecs autonòmics que puga establir la Generalitat sobre els tributs estatals i, en particular:

1r. Exercir les funcions administratives en què consistix la gestió tributària, de conformitat amb el que estableix l'article 117 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

2n. Exercir les funcions administratives en què consistix la inspecció tributària, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei General Tributària.

3r. Exercir les funcions administratives conduents al cobrament dels deutes tributaris, d'acord amb el que estableix l'article 160 de la Llei General Tributària, sense perjudi de les funcions en matèria concursal de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda establides per la normativa d'hisenda pública de la Generalitat.

b) La lluita contra el frau i l'evasió fiscal en l'àmbit dels tributs i recàrrecs l'aplicació dels quals li corresponga

c) L'exercici de la potestat sancionadora en matèria tributària, relativa als tributs i recàrrecs l'aplicació dels quals li corresponga.

d) La recaptació en període executiu i les compensacions i els ajornaments dels ingressos de dret públic de naturalesa no tributària de la Generalitat.

e) La revisió en via administrativa dels actes tributaris de competència de l'Institut, excepte les reclamacions economicoadministratives, la revisió dels actes nuls de ple dret i la declaració de lesivitat dels dits actes.

f) El desenvolupament de la col·laboració social en l'aplicació dels tributs de competència de l'Institut.

g) El desenvolupament de campanyes informatives i divulgatives en matèria tributària, així com la informació i assistència al contribuent, excepte la resposta a les consultes tributàries escrites a què es refereix l'article 88 de la Llei General Tributària.

h) La col·laboració i coordinació amb altres administracions tributàries.

i) La gestió i control de les fiances d'arrendaments urbans o de prestació de servicis i subministraments complementaris.

j) L'elaboració d'informes i estadístiques sobre resultats de la seua activitat i de drets liquidats i recaptats i previsions de liquidació i recaptació, o sobre qualsevol qüestió relativa a matèries de la seua competència, i la seua remissió a la conselleria competent en matèria d'hisenda a iniciativa pròpia o a sol·licitud de l'òrgan competent d'esta última.

k) Les funcions que, mitjançant una llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, se li atribuisquen en relació amb els tributs i recursos de titularitat d'altres administracions públiques.

CAPÍTOL II

Organització de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

Article 2. Òrgans de govern de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

Els òrgans de govern de l'Institut són la Presidència, el Consell Rector i la Direcció General.

Article 3. La Presidència

1. La Presidència de l'Institut Valencià d'Administració Tributària l'exercix el titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

2. Corresponen a la Presidència les funcions següents:

a) L'exercici de la representació institucional de l'Institut.

b) L'autorització i firma, a proposta de la direcció general, dels convenis en matèries que siguen competència de l'esmentat Institut.

ción de los tributos, el ejercicio de la potestad sancionadora en materia tributaria y la función revisora en vía administrativa.

2. Sin perjuicio de cualquier otra función que se le pueda atribuir por el ordenamiento jurídico, le corresponde al Instituto:

a) La aplicación de los tributos estatales cedidos, en los términos fijados en la legislación que regule la cesión, la aplicación de los tributos propios de la Generalitat, en los términos establecidos en la legislación que los regule, y la aplicación de los recargos autonómicos que pueda establecer la Generalitat sobre los tributos estatales, y, en particular:

1.º Ejercer las funciones administrativas en que consiste la gestión tributaria de conformidad con lo establecido en el artículo 117 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

2.º Ejercer las funciones administrativas en que consiste la inspección tributaria de conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la Ley General Tributaria.

3.º Ejercer las funciones administrativas conducentes al cobro de las deudas tributarias, de acuerdo con lo establecido en el artículo 160 de la Ley General Tributaria, sin perjuicio de las funciones en materia concursal de la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda establecidas por la normativa de hacienda pública de la Generalitat.

b) La lucha contra el fraude y la evasión fiscal en el ámbito de los tributos y recargos cuya aplicación le corresponda

c) El ejercicio de la potestad sancionadora en materia tributaria, relativa a los tributos y recargos cuya aplicación le corresponda.

d) La recaudación en período ejecutivo, y las compensaciones y los aplazamientos de los ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria de la Generalitat.

e) La revisión en vía administrativa de los actos tributarios de competencia del Instituto, excepto las reclamaciones económico-administrativas, la revisión de los actos nulos de pleno derecho y la declaración de lesividad de dichos actos.

f) El desarrollo de la colaboración social en la aplicación de los tributos de competencia del Instituto.

g) El desarrollo de campañas informativas y divulgativas en materia tributaria, así como la información y asistencia al contribuyente, salvo la contestación a las consultas tributarias escritas a que se refiere el artículo 88 de la Ley General Tributaria.

h) La colaboración y coordinación con otras administraciones tributarias.

i) La gestión y control de las fianzas de arrendamientos urbanos o de prestación de servicios y suministros complementarios.

j) La elaboración de informes y estadísticas sobre resultados de su actividad y de derechos liquidados y recaudados y previsiones de liquidación y recaudación, o sobre cualquier cuestión relativa a materias de su competencia, y su remisión a la conselleria competente en materia de hacienda a iniciativa propia o a solicitud del órgano competente de esta última.

k) Las funciones que, mediante ley, convenio, delegación de competencias o encomienda de gestión, se le atribuyan en relación con los tributos y recursos de titularidad de otras administraciones públicas.

CAPÍTULO II

Organización del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

Artículo 2. Órganos de gobierno del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

Los órganos de gobierno del Instituto son la Presidencia, el Consejo Rector y la Dirección General.

Artículo 3. La Presidencia

1. La Presidencia del Instituto Valenciano de Administración Tributaria se ejerce por el titular de la conselleria competente en materia de hacienda.

2. Corresponen a la Presidencia las siguientes funciones:

a) El ejercicio de la representación institucional del Instituto.

b) La autorización y firma, a propuesta de la dirección general, de los convenios en materias que sean competencia del citado Instituto.

c) L'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents en favor de l'Institut.

d) L'actuació com a òrgan de contractació, així com d'autorització, disposició del gasto i ordenació dels pagaments corresponents de l'Institut.

e) L'exercici de les funcions previstes en l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana o en la normativa que el substituïska per a la provisió dels llocs de subdirecció general, dels de direcció de departament i de la resta de lliure designació de l'estructura organitzativa de l'Institut

f) Vetlar pel compliment dels objectius de l'entitat, impulsant i orientant l'actuació de la direcció.

g) Resoldre els procediments sobre responsabilitat patrimonial de l'Institut i el seu personal.

h) Resoldre les reclamacions prèvies a la via judicial civil, llevat que expressament s'atribuïsqen en este estatut a un altre òrgan de l'Institut.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, les funcions de la Presidència les exercirà la Vicepresidència del Consell Rector de l'Institut, el qual, al seu torn, serà suplida en estes funcions, en idèntics supòsits, per la mateixa persona que haja d'exercir la seua suplència en el consell rector, d'acord amb el que disposa l'apartat 5 de l'article 4.

Article 4. El Consell Rector

1. El Consell Rector està integrat per:

a) La persona titular de la Presidència de l'Institut, que exercirà la Presidència del Consell Rector.

b) La persona titular de la Secretaria Autònoma en matèria d'hisenda, que exercirà la Vicepresidència del Consell Rector. En el cas d'inexistència d'este òrgan en l'estructura de la conselleria competent en matèria d'hisenda, el lloc l'ocuparà la persona titular de la subsecretaria de la dita conselleria.

c) Les persones titulars de la direcció general o òrgan directiu competent en matèria de tributs de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda i de la direcció general d'este Institut, que seran vocals nats.

d) Dos vocals electius nomenats pel Consell, a proposta de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, entre els funcionaris i les funcionàries de carrera del Cos Superior Tècnic d'Inspectors de Tributs de l'Administració de la Generalitat.

e) La persona titular de la Secretaria del Consell Rector, nomenada per la persona titular de la Presidència de l'Institut entre els vocals del Consell Rector.

2. Són funcions del Consell Rector:

a) La proposta del pla plurianual de gestió i del programa anual d'actuació de l'Institut, i el seguiment i control de la seua execució.

b) El control de la labor de direcció i gestió ordinària duta a terme per la direcció general.

c) La proposta a l'òrgan competent de la Generalitat de l'oferta d'ocupació pública de llocs de treball adscrits a l'Institut.

d) L'aprovació de la proposta del pressupost anual de l'Institut.

e) L'aprovació dels comptes anuals de l'Institut.

f) Qualsevol altra que li atribuïska l'ordenament jurídic.

3. Les funcions del Consell Rector no són susceptibles de delegació.

4. La Presidència del Consell Rector tindrà les funcions següents:

a) Exercir la representació del Consell Rector.

b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'orde del dia, tenint en compte, si és el cas, les peticions dels altres membres formulades amb la suficient antelació.

c) Presidir les sessions, moderar el desenrotllament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

d) Visar les actes i certificats dels acords de l'òrgan.

e) Exercir totes les altres funcions inherents a la seua condició de president que establisquen les normes generals que regulen el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques.

c) La aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes en favor del Instituto.

d) La actuación como órgano de contratación, así como de autorización, disposición del gasto y ordenación de los pagos correspondientes del Instituto.

e) El ejercicio de las funciones previstas en el apartado 3 del artículo 102 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana o en la normativa que lo sustituya para la provisión de los puestos de subdirección general, de los de jefatura de departamento y del resto de libre designación de la estructura organizativa del Instituto

f) Velar por el cumplimiento de los objetivos de la entidad, impulsando y orientando la actuación de la dirección.

g) Resolver los procedimientos sobre responsabilidad patrimonial del Instituto y su personal.

h) Resolver las reclamaciones previas a la vía judicial civil, salvo que expresamente se atribuyan en este estatuto a otro órgano del Instituto.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, las funciones de la Presidencia se ejercerán por la Vicepresidencia del Consejo Rector del Instituto, quien, a su vez, será suplida en estas funciones, en idénticos supuestos, por la misma persona que haya de ejercer su suplencia en el Consejo Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 4.

Artículo 4. El Consejo Rector

1. El Consejo Rector está integrado por:

a) La persona titular de la Presidencia del Instituto, que ejercerá la Presidencia del Consejo Rector.

b) La persona titular de la secretaria autonómica en materia de hacienda, que ejercerá la Vicepresidencia del Consejo Rector. En el caso de inexistencia de tal órgano en la estructura de la conselleria competente en materia de hacienda, el puesto lo ocupará la persona titular de la subsecretaria de dicha conselleria.

c) Las personas titulares de la dirección general u órgano directivo competente en materia de tributos de la conselleria con competencias en materia de hacienda y de la dirección general de este Instituto, que serán vocales natos.

d) Dos vocales electivos nombrados por el Consell, a propuesta de la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda, de entre los funcionarios y las funcionarias de carrera del Cuerpo Superior Técnico de Inspectores de Tributos de la Administración de la Generalitat.

e) La persona titular de la secretaria del Consejo Rector, nombrada por la persona titular de la Presidencia del Instituto de entre los vocales del Consejo Rector.

2. Son funciones del Consejo Rector:

a) La propuesta del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación del Instituto, y el seguimiento y control de su ejecución.

b) El control de la labor de dirección y gestión ordinaria llevada a cabo por la dirección general.

c) La propuesta al órgano competente de la Generalitat de la oferta de empleo público de puestos de trabajo adscritos al Instituto.

d) La aprobación de la propuesta del presupuesto anual del Instituto.

e) La aprobación de las cuentas anuales del Instituto.

f) Cualquier otra que se le atribuya por el ordenamiento jurídico.

3. Las funciones del Consejo Rector no son susceptibles de delegación.

4. La Presidencia del Consejo Rector tendrá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Consejo Rector.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.

c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.

d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

e) Ejercer cuantas otras funciones inherentes a su condición de presidente vengan establecidas por las normas generales que regulan el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito de las administraciones públicas.

5. En casos de vacant, absència o malaltia, el president del Consell Rector serà substituït pel titular de la Vicepresidència i, si no hi ha, pel titular de la Direcció General competent en matèria de tributs.

6. La Secretaria del Consell Rector tindrà les funcions següents:
a) Assistir a les reunions del Consell, amb veu i vot com a vocal.
b) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell per orde de la persona que té la Presidència, així com les citacions als membres del Consell.

c) Preparar el despatx dels assumptes, i redactar i autoritzar les actes de les sessions.

d) Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol classe d'escrit de què haja de tindre coneixement.

e) Expedir certificats de les consultes, dictàmens o acords adoptats pel Consell.

f) Qualsevol altra funció inherent a la seua condició que haja establert la normativa que estableix el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques.

7. El funcionament i el règim aplicable al consell rector s'ajustarà a les normes següents, sense perjudi de l'aplicació de les normes generals que regulen el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques:

a) El Consell Rector s'haurà de reunir:

1r De forma ordinària, en els casos següents:

U. Per a l'aprovació de la proposta del pressupost anual de l'Institut, del programa anual d'actuació i dels comptes anuals de l'exercici anterior, així com per a l'avaluació dels resultats del programa d'actuació de l'exercici anterior.

Dos. Per a l'aprovació de la proposta del pla plurianual de gestió o de les seues pròrrogues.

Tres. Per a l'avaluació dels resultats del dit pla plurianual.

2n De forma extraordinària:

U. Quan ho considere necessari la Presidència, a instància de la Direcció General, per a l'aprovació de la proposta a l'òrgan competent de la Generalitat de l'oferta d'ocupació pública de llocs de treball adscrits a l'Institut.

Dos. En els altres casos que així ho considere oportú la Presidència del Consell Rector.

b) La convocatòria de les sessions, amb expressió de l'orde del dia, serà acordada i notificada almenys amb 48 hores d'antelació a la data de realització de la sessió. En casos d'urgència justificada podrà convocar-se la sessió amb una antelació no inferior a 24 hores.

c) El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Rector serà, almenys, el de la mitat dels seus membres, sempre que entre estos figure la persona titular de la Presidència o qui la substituïska, i la persona titular de la Secretaria o qui la substituïska.

d) Els acords del Consell Rector s'adoptaran per majoria dels seus membres i, en cas d'empat, el titular de la Presidència podrà exercir el vot de qualitat.

Article 5. La Direcció General

1. La persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià d'Administració Tributària, amb rang de direcció general, la nomenarà i la separarà el Consell, a proposta de la Presidència de l'Institut, entre els funcionaris i les funcionàries de carrera pertanyents al Cos Superior Tècnic d'Inspectors de Tributs de l'Administració de la Generalitat o al Cos Superior d'Inspectors d'Hisenda de l'Estat.

El nomenament de la persona titular de la Direcció General podrà recaure en la persona titular de la Direcció General o òrgan competent en matèria de tributs de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda, sempre que esta última dispose de les condicions esmentades en el paràgraf anterior.

2. La persona titular de la Direcció General serà la persona responsable de la direcció i gestió ordinària de l'Institut i exercirà les competències inherents a la dita direcció, en el marc de les directrius del pla plurianual de gestió i del programa anual d'actuació, així com les que expressament li delegue la Presidència.

3. En particular, correspon a la persona titular de la Direcció General:

a) L'exercici de la representació ordinària de l'Institut.

5. En casos de vacante, ausencia o enfermedad, el presidente del Consejo Rector será sustituido por el titular de la Vicepresidencia, y en su defecto, por el titular de la dirección general competente en materia de tributos.

6. La Secretaría del Consejo Rector tendrá las siguientes funciones:
a) Asistir a las reuniones del Consejo, con voz y voto como vocal.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo por orden de la persona que ostenta la Presidencia, así como las citaciones a los miembros del Consejo.

c) Preparar el despacho de los asuntos, y redactar y autorizar las actas de las sesiones.

d) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el Consejo, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier clase de escrito del que deba tener conocimiento.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes o acuerdos adoptados por el Consejo.

f) Cualquier otra función inherente a su condición que venga establecida por la normativa que establece el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito de las administraciones públicas.

7. El funcionamiento y el régimen aplicable al Consejo Rector se ajustará a las siguientes normas, sin perjuicio de la aplicación de las normas generales que regulan el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito de las administraciones públicas:

a) El Consejo Rector se deberá reunir:

1.º De forma ordinaria, en los siguientes casos:

Uno. Para la aprobación de la propuesta del presupuesto anual del Instituto, del programa anual de actuación y de las cuentas anuales del ejercicio anterior, así como para la evaluación de los resultados del programa de actuación del ejercicio anterior.

Dos. Para la aprobación de la propuesta del plan plurianual de gestión o de sus prórrogas.

Tres. Para la evaluación de los resultados de dicho plan plurianual.

2.º De forma extraordinaria:

Uno. Cuando se considere necesario por la Presidencia, a instancia de la Dirección General, para la aprobación de la propuesta al órgano competente de la Generalitat de la oferta de empleo público de puestos de trabajo adscritos al Instituto.

Dos. En los demás casos que así lo considere oportuno la Presidencia del Consejo Rector.

b) La convocatoria de las sesiones, con expresión del orden del día, será acordada y notificada al menos con 48 horas de antelación a la fecha de celebración de la sesión. En casos de urgencia justificada podrá convocarse la sesión con una antelación no inferior a 24 horas.

c) El quorum para la válida constitución del Consejo Rector será el de, al menos, la mitad de sus miembros, siempre que entre ellos figure la persona titular de la Presidencia, o quien le sustituya, y la persona titular de la Secretaría, o quien le sustituya.

d) Los acuerdos del Consejo Rector se adoptarán por mayoría de sus miembros, y, en caso de empate, el titular de la presidencia podrá ejercer el voto de calidad.

Artículo 5. La Dirección General

1. La persona titular de la Dirección General del Instituto Valenciano de Administración Tributaria, con rango de dirección general, será nombrada y cesada por el Consell, a propuesta de la Presidencia del Instituto, de entre los funcionarios y las funcionarias de carrera pertenecientes al Cuerpo Superior Técnico de Inspectores de Tributos de la Administración de la Generalitat o al Cuerpo Superior de Inspectores de Hacienda del Estado.

El nombramiento de la persona titular de la Dirección General podrá recaer en la persona titular de la Dirección General u órgano competente en materia de tributos de la conselleria con competencias en materia de hacienda, siempre que esta última reúna las condiciones citadas en el párrafo anterior.

2. La persona titular de la Dirección General será la persona responsable de la dirección y gestión ordinaria del Instituto, y ejercerá las competencias inherentes a dicha dirección, en el marco de las directrices del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación, así como las que expresamente se le deleguen por la Presidencia.

3. En particular, le corresponde a la persona titular de la Dirección General:

a) El ejercicio de la representación ordinaria del Instituto.

b) L'elaboració de les instruccions sobre organització i funcionament efectiu de l'Institut, en desplegament del que preveu este Estatut.

c) Les relacions ordinàries amb altres òrgans de l'Administració Autònoma i amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades.

d) L'exercici de la direcció superior del personal de l'Institut i l'elaboració de les propostes en matèria de personal a l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de funció pública, excepte la prevista en la lletra c de l'apartat 2 de l'article 4.

e) L'elaboració de propostes a l'òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació de la planificació de la gestió de recursos informàtics i d'administració electrònica necessaris per a l'adequat compliment del pla plurianual de gestió i del programa anual d'actuació, a iniciativa pròpia o de la subdirecció general.

f) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Institut, per a la seua elevació al consell rector.

g) L'elaboració de la memòria justificativa i econòmica del pla plurianual de gestió i del programa anual d'actuació i, a iniciativa pròpia o de la Subdirecció General, de les propostes de millora de la planificació i programació de les activitats de l'Institut, per a la seua elevació al Consell Rector.

h) L'elaboració de propostes de contractació, per a la seua elevació a la Presidència.

i) L'elaboració de propostes per a l'autorització i firma de convenis amb altres entitats, i per a l'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents a favor de l'Institut, per a la seua elevació a la Presidència.

j) L'elaboració de propostes de resolució en matèria de responsabilitat patrimonial de l'Institut i el seu personal, o de reclamacions prèvies a la via judicial civil, per a la seua elevació a la Presidència.

k) La proposta al president de provisió del lloc de subdirecció general, dels de direccions de departament i de la resta de lliure designació.

l) La contestació de les queixes pel funcionament dels servicis de l'Institut.

4. En cas de vacant, absència, o malaltia, les funcions de la direcció general les exercirà la persona titular de la subdirecció general.

Article 6. Estructura de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

1. Per a l'aplicació dels tributs, sota la supervisió de la Direcció General, l'Institut Valencià d'Administració Tributària s'estructura en una Subdirecció General, de la qual dependran jeràrquicament els departaments amb rang de subdirecció general.

Les persones titulars de la Subdirecció General i de cada una de les direccions de departament seran nomenades entre el personal que tinga la condició de funcionari o funcionària de carrera pertanyent al Cos Superior Tècnic d'Inspectors de Tributs de l'Administració de la Generalitat.

2. Als efectes de la desconcentració de les funcions que així ho requerisquen, l'Institut té delegacions a Alacant, Castelló i València.

3. L'estructura directiva de l'Institut, d'acord amb el que estableix el present estatut, figura en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut.

Article 7. Subdirecció General

1. Sota la supervisió de la Direcció General, corresponen a la persona titular de la Subdirecció General les funcions següents:

a) Dirigir, controlar, coordinar i supervisar l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els departaments, delegacions i servicis que se li adscriuen en l'apartat 2 d'este article.

b) Assistir i assessorar a la Direcció General per a l'adequat exercici de les funcions d'este últim, i, en particular, en relació amb els aspectes següents:

1r) L'elaboració de les instruccions sobre funcionament efectiu de l'Institut.

b) La elaboración de las instrucciones sobre organización y funcionamiento efectivo del Instituto, en desarrollo de lo previsto en este Estatuto.

c) Las relaciones ordinarias con otros órganos de la Administración Autònoma y con otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas.

d) El ejercicio de la jefatura superior del personal del Instituto, y la elaboración de las propuestas en materia de personal al órgano competente de la Generalitat en materia de función pública, salvo la prevista en la letra c del apartado 2 del artículo 4.

e) La elaboración de propuestas al órgano competente en materia de tecnologías de la información de la planificación de la gestión de recursos informáticos y de administración electrónica necesarios para el adecuado cumplimiento del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación, a iniciativa propia o de la Subdirección General.

f) La elaboración del anteproyecto de presupuesto del Instituto, para su elevación al Consejo Rector.

g) La elaboración de la memoria justificativa y económica del plan plurianual de gestión y del programa anual de actuación y, a iniciativa propia o de la Subdirección General, de las propuestas de mejora de la planificación y programación de las actividades del Instituto, para su elevación al Consejo Rector.

h) La elaboración de propuestas de contratación, para su elevación a la Presidencia.

i) La elaboración de propuestas para la autorización y firma de convenios con otras entidades, y para la aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes a favor del Instituto, para su elevación a la Presidencia.

j) La elaboración de propuestas de resolución en materia de responsabilidad patrimonial del instituto y su personal, o de reclamaciones previas a la vía judicial civil, para su elevación a la Presidencia.

k) La propuesta al presidente de provisión del puesto de subdirección general, de los de jefaturas de departamento y del resto de libre designación.

l) La contestación de las quejas por el funcionamiento de los servicios del Instituto.

4. En caso de vacante, ausencia, o enfermedad, las funciones de la dirección general se ejercerán por la persona titular de la subdirección general.

Artículo 6. Estructura del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

1. Para la aplicación de los tributos, bajo la supervisión de la Dirección General, el Instituto Valenciano de Administración Tributaria se estructura en una subdirección general, de la que dependerán jerárquicamente los departamentos con rango de subdirección general.

Las personas titulares de la subdirección general y de cada una de las jefaturas de departamento serán nombradas de entre el personal que tenga la condición de funcionario o funcionaria de carrera perteneciente al Cuerpo Superior Técnico de Inspectores de Tributos de la Administración de la Generalitat.

2. A los efectos de la desconcentració de las funciones que así lo requieran, el Instituto tiene delegaciones en Alicante, Castellón y Valencia.

3. La estructura directiva del Instituto, de acuerdo con lo establecido en el presente estatuto, figura en el anexo I de estructura directiva del Instituto.

Artículo 7. Subdirección General

1. Bajo la supervisión de la Dirección General, corresponden a la persona titular de la Subdirección General las siguientes funciones:

a) Dirigir, controlar, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen, así como los departamentos, delegaciones y servicios que se le adscriben en el apartado 2 de este artículo.

b) Asistir y asesorar a la Dirección General para el adecuado ejercicio de las funciones de este último, y, en particular, en relación con los siguientes aspectos:

1.º) La elaboración de las instrucciones sobre funcionamiento efectivo del Instituto.

2n) La subscripció de convenis amb altres entitats i l'acceptació de les delegacions de competències o encàrrecs de gestió de funcions d'altres administracions públiques o les seues entitats dependents a favor de l'Institut.

3r) La resolució d'assumpes relatius a la direcció de personal de l'Institut.

4t) L'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Institut.

5t) La iniciativa de proposta de millores en la planificació i programació de les activitats de l'Institut.

6t) La iniciativa de propostes de planificació de la gestió de recursos informàtics i d'administració electrònica.

7m) Les altres que li encomane la direcció general.

2. De la subdirecció general dependran orgànicament els òrgans i unitats administratives següents:

a) Departament de Gestió Tributària.

b) Departament d'Inspecció Tributària.

c) Departament de Recaptació.

d) Gabinet Tècnic de Valoració.

e) Servici d'Assumpes Generals i Econòmics.

f) Les delegacions de l'Institut.

3. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la subdirecció general, esta serà suplida pels caps o caps de departament per l'orde en què figuren en este estatut.

Article 8. Departament de Gestió Tributària i les seues unitats administratives

1. Els òrgans i unitats administratives de gestió tributària de l'Institut són:

a) En l'àmbit central i respecte a tot el territori de la Comunitat, el Departament de Gestió Tributària.

b) En l'àmbit territorial de la respectiva província, les delegacions de l'Institut.

2. El Departament de Gestió Tributària exercix les funcions següents:

a) La direcció, planificació, coordinació i control de les actuacions de l'administració tributària en l'aplicació dels sistemes i procediments de gestió tributària, incloent-hi l'elaboració d'instruccions amb este fi que seran de compliment obligatori.

b) L'estudi, disseny i programació de les actuacions i procediments de gestió tributària.

c) La formulació de propostes normatives i consultes en l'àmbit funcional de gestió tributària per a la seua elevació a la direcció general.

d) La planificació, coordinació i control dels servicis d'informació i assistència tributària.

e) La programació i coordinació de les campanyes de requeriments, així com de les funcions de verificació i control en via de gestió tributària.

f) En l'àmbit de la gestió de l'impost sobre el patrimoni, de l'impost sobre activitats que incidixen en el medi ambient, de l'impost sobre eliminació de residus en abocadors i dels fets imposables inclosos en l'àmbit dels models 610 i 615 d'autoliquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats:

1r La gestió i liquidació, així com la resolució dels recursos de reposició contra actes dictats en l'exercici d'estes funcions.

2n La resolució dels procediments d'imposició de sancions tributàries.

3r La informació i assistència tributàries.

g) En l'àmbit de la gestió dels depòsits de fiances d'arrendaments urbans o de prestació de servicis i subministraments complementaris:

1r La gestió i liquidació dels imports corresponents al depòsit de la fiança, així com la seua devolució.

2n La concessió del règim de concert.

h) L'elaboració d'estadístiques i memòries de gestió tributària.

i) Si és el cas, les que la normativa en vigor atribueix, en l'àmbit estatal, al Departament de Gestió Tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

j) Qualsevol altres que, en el marc de la gestió tributària, encomane al Departament la Direcció General o la Subdirecció General.

3. La direcció del Departament de Gestió Tributària podrà estar assistida per un o més caps adjunts de departament, amb rang de cap

2.º) La suscripció de convenios con otras entidades, y la aceptación de las delegaciones de competencias o encomiendas de gestión de funciones de otras administraciones públicas o sus entidades dependientes a favor del Instituto.

3.º) La resolución de asuntos relativos a la jefatura de personal del Instituto.

4.º) La elaboración del anteproyecto de presupuesto del Instituto.

5.º) La iniciativa de propuesta de mejoras en la planificación y programación de las actividades del Instituto.

6.º) La iniciativa de propuestas de planificación de la gestión de recursos informáticos y de administración electrónica.

7.º) Las demás que le encomiende la dirección general.

2. De la subdirección general dependerán orgánicamente los siguientes órganos y unidades administrativas:

a) Departamento de Gestión Tributaria.

b) Departamento de Inspección Tributaria.

c) Departamento de Recaudación.

d) Gabinete Técnico de Valoración.

e) Servicio de Asuntos Generales y Económicos.

f) Las delegaciones del Instituto.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la subdirección general, esta se suplirá por los jefes o jefas de departamento por el orden en que figuren en este estatuto.

Artículo 8. Departamento de Gestión Tributaria y sus unidades administrativas

1. Los órganos y unidades administrativas de gestión tributaria del Instituto son:

a) En el ámbito central y respecto a todo el territorio de la Comunitat, el Departamento de Gestión Tributaria.

b) En el ámbito territorial de la respectiva provincia, las delegaciones del Instituto.

2. El Departamento de Gestión Tributaria ejerce las siguientes funciones:

a) La dirección, planificación, coordinación y control de las actuaciones de la Administración tributaria en la aplicación de los sistemas y procedimientos de gestión tributaria, incluyendo la elaboración de instrucciones a tal fin que serán de obligado cumplimiento.

b) El estudio, diseño y programación de las actuaciones y procedimientos de gestión tributaria.

c) La formulación de propuestas normativas y consultas en el ámbito funcional de gestión tributaria para su elevación a la dirección general.

d) La planificación, coordinación y control de los servicios de información y asistencia tributaria.

e) La programación y coordinación de las campañas de requerimientos, así como de las funciones de verificación y control en vía de gestión tributaria.

f) En el ámbito de la gestión del Impuesto sobre el Patrimonio, del Impuesto sobre actividades que inciden en el medio ambiente, del Impuesto sobre eliminación de residuos en vertederos y de los hechos imposables incluidos en el ámbito de los modelos 610 y 615 de autoliquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados:

1.º La gestión y liquidación, así como la resolución de los recursos de reposición contra actos dictados en el ejercicio de estas funciones.

2.º La resolución de los procedimientos de imposición de sanciones tributarias.

3.º La información y asistencia tributarias.

g) En el ámbito de la gestión de los depósitos de fianzas de arrendamientos urbanos o de prestación de servicios y suministros complementarios:

1.º La gestión y liquidación de los importes correspondientes al depósito de la fianza, así como su devolució.

2.º La concesión del régimen de concierto.

h) La elaboración de estadísticas y memorias de gestión tributaria.

i) En su caso, las que la normativa en vigor atribuye, en el ámbito estatal, al Departamento de Gestión Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

j) Cualquiera otras que, en el marco de la gestión tributaria, encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

3. La jefatura del Departamento de Gestión Tributaria podrá estar assistida por uno o varios jefes o jefas adjuntos de departamento, con

de servici, quan així s'establisca en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut, als quals correspondrà l'assistència i suport a la direcció del Departament, així com l'anàlisi, estudi i proposta de resolució dels expedients administratius que li siguen encomanats.

4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament de Gestió Tributària, esta serà suplida pels caps adjunts de departament, si n'hi haguera en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut, i per l'orde en què hi figuren. En el supòsit d'inexistència dels caps adjunts o en els supòsits de vacant, absència o malaltia d'estos, la direcció del Departament de Gestió Tributària correspondrà a les persones titulars dels restants departaments de l'Institut en l'orde en què figuren en el present estatut.

Article 9. Departament d'Inspecció Tributària i les seues unitats administratives

1. Els òrgans i unitats administratives d'inspecció tributària de l'Institut són:

a) En l'àmbit central i respecte de tot el territori de la Comunitat Valenciana, el Departament d'Inspecció Tributària, i sota la seua dependència, l'Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària, esta última amb rang de servici.

b) En l'àmbit territorial de la respectiva província, i sota la dependència del Departament, les dependències d'Inspecció Tributària, amb rang de servici, quan així s'establisquen en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut.

2. El Departament d'Inspecció Tributària exercix les funcions següents:

a) La pràctica de les actuacions de comprovació i investigació, l'aprovació dels actes administratius de liquidació tributària derivats d'estes i la resolució d'expedients sancionadors corresponents, així com la resolució dels recursos de reposició interposats contra aquells, respecte a qualsevol obligat tributari amb independència del lloc on haja d'entendre's realitzat el fet imposable d'acord amb la normativa de cessió de tributs o del seu domicili fiscal, sense perjudici de les competències atribuïdes a les dependències d'Inspecció Tributària en els casos establits en l'apartat 5 d'este article.

b) La tramitació, d'ofici o a proposta de les dependències d'Inspecció Tributària, dels expedients de delictes fiscals, i elevar a la direcció general la proposta que, si és el cas, procedisca.

c) La realització de les actuacions inspectores relatives al compliment de l'obligació de depòsit de les fiances d'arrendaments urbans o de prestació de servicis i subministraments complementaris i tramitació dels expedients sancionadors que se'n puguen derivar, així com la pràctica dels actes administratius de liquidació i resolució dels expedients sancionadors.

d) La realització de les actuacions d'estudi, informe i assessorament en qüestions de la seua competència.

e) Qualsevol altres que, en el marc de la inspecció tributària, encomane al Departament la Direcció General o la Subdirecció General.

f) Si és el cas, les que la normativa en vigor atribueix, en l'àmbit estatal, al Departament d'Inspecció Tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

3. La direcció del Departament podrà estar assistida per un o més caps adjunts de departament, amb rang de cap de servici, quan així s'establisca en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut, als quals correspondrà l'assistència i suport a la direcció del Departament, així com l'anàlisi, estudi i proposta de resolució dels expedients administratius que li siguen encomanats per la dita direcció.

4. L'Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària exercix les funcions següents:

a) L'elaboració del Pla d'Actuacions Inspectores, per a la seua elecció a la superior aprovació de la direcció general, així com el posterior control de la seua execució per les dependències d'Inspecció Tributària.

b) La direcció, supervisió i coordinació de les actuacions i activitats de totes les dependències d'Inspecció Tributària existents.

rango de jefatura de servici, cuando así se establezca en el anexo I de Estructura directiva del Instituto, a los que les corresponderá la asistencia y apoyo a la jefatura del Departamento, así como el análisis, estudio y propuesta de resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados.

4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Gestión Tributaria, esta se suplirá por los jefes o jefas adjuntos de departamento, si los hubieren en el anexo I de estructura directiva del Instituto, y por el orden en que figuren en este. En el supuesto de inexistencia de los jefes o jefas adjuntos, o en los supuestos de vacancia, ausencia o enfermedad de estos, la jefatura del Departamento de Gestión Tributaria correspondrá a las personas titulares de los restantes departamentos del Instituto en el orden en que figuren en el presente estatuto.

Artículo 9. Departamento de Inspección Tributaria y sus unidades administrativas

1. Los órganos y unidades administrativas de inspección tributaria del Instituto son:

a) En el ámbito central y respecto a todo el territorio de la Comunidad Valenciana, el Departamento de Inspección Tributaria, y bajo su dependencia, la Oficina Técnica de Inspección Tributaria, esta última con rango de servici.

b) En el ámbito territorial de la respectiva provincia, y bajo la dependencia del Departamento, las dependencias de Inspección Tributaria, con rango de servici, cuando así se establezcan en el anexo I de Estructura directiva del Instituto.

2. El Departamento de Inspección Tributaria ejerce las siguientes funciones:

a) La práctica de las actuaciones de comprobación e investigación, la aprobación de los actos administrativos de liquidación tributaria derivados de las mismas y la resolución de expedientes sancionadores correspondientes, así como la resolución de los recursos de reposición interpuestos contra aquellos, respecto a cualquier obligado tributario con independencia del lugar donde deba entenderse realizado el hecho imponible de acuerdo con la normativa de cesión de tributos o de su domicilio fiscal, sin perjuicio de las competencias atribuidas a las dependencias de Inspección Tributaria en los casos establecidos en el apartado 5 de este artículo.

b) La tramitació, de oficio o a propuesta de las dependencias de Inspección Tributaria, de los expedientes de delito fiscal, elevando a la Dirección General la propuesta que, en su caso, proceda.

c) La realización de las actuaciones inspectoras relativas al cumplimiento de la obligación de depósito de las fianzas de arrendamientos urbanos o de prestación de servicios y suministros complementarios y tramitació de los expedientes sancionadores que de las mismas se puedan derivar, así como la practica de los actos administrativos de liquidación y resolución de los expedientes sancionadores.

d) La realización de las actuaciones de estudio, informe y asesoramiento en cuestiones de su competencia.

e) Cualesquiera otras que, en el marco de la inspección tributaria, encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

f) En su caso, las que la normativa en vigor atribuye, en el ámbito estatal, al Departamento de Inspección Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

3. La jefatura del Departamento podrá estar asistida por uno o varios jefes o jefas adjuntos de departamento, con rango de jefatura de servici, cuando así se establezca en el anexo I de estructura directiva del Instituto, a los que les corresponderá la asistencia y apoyo a la jefatura del departamento, así como el análisis, estudio y propuesta de resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por dicha jefatura.

4. La Oficina Técnica de Inspección Tributaria ejerce las siguientes funciones:

a) La elaboración del Plan de Actuaciones Inspectores, para su elevación a la superior aprobación de la Dirección General, así como el posterior control de su ejecución por las dependencias de Inspección Tributaria.

b) La dirección, supervisió y coordinació de las actuaciones y actividades de todas las dependencias de Inspección Tributaria existentes.

c) El control i la responsabilitat del compliment dels plans i objectius del Departament.

d) Les actuacions d'obtenció d'informació i totes aquelles que siguin necessàries a fi de fixar el pla d'actuacions a desenvolupar pels òrgans dependents del Departament.

e) L'assignació d'expedients a les dependències d'Inspecció Tributària.

f) La prestació de l'assistència necessària que requereix el funcionament de les dependències d'Inspecció Tributària.

g) La tramitació i control de les denúncies tributàries que es presenten.

h) L'elaboració d'estadístiques i memòries d'inspecció tributària.

i) Quantes altres li encomane el Departament d'Inspecció Tributària.

5. Les dependències d'Inspecció Tributària exercixen les funcions següents:

a) La pràctica de les actuacions de comprovació i investigació a la província que corresponga al lloc on haja d'entendre's realitzat el fet imposable d'acord amb la normativa de cessió de tributs o al domicili fiscal de l'obligat tributari.

b) L'aprovació dels actes administratius de liquidació tributària derivats de les actuacions de comprovació i investigació previstes en la lletra a) anterior i la resolució d'expedients sancionadors corresponents, així com la resolució dels recursos de reposició interposats contra aquells, quan així ho dispose el director general, mitjançant una resolució fonamentada en la garantia de la deguda separació entre les actuacions d'instrucció i resolució dels procediments.

c) La supervisió del compliment dels objectius encomanats a la dependència, la distribució entre el personal d'esta de les activitats a desenvolupar, i la direcció i control de la seua correcta execució.

d) La formulació de propostes i consultes per a la seua elevació a la direcció del Departament.

6. La firma de documents en l'àmbit de la inspecció tributària se subjectarà a les regles següents:

a) Firma d'actes:

Les actes seran firmades per l'inspector o inspectora de tributs que haja realitzat les actuacions de comprovació i investigació.

b) Firma dels acords de liquidació i d'imposició de sanció.

Els acords de liquidació i d'imposició de sanció seran firmats per la direcció del Departament d'Inspecció Tributària, a la vista, en els casos en què les actuacions hagen sigut desenvolupades per les dependències d'Inspecció Tributària, de la proposta que emeta l'Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària.

No obstant això, en els casos establits en la lletra b) de l'apartat 5 anterior, la direcció de la Dependència d'Inspecció Tributària firmará els acords de liquidació.

c) Altres documents:

Els funcionaris o funcionàries del Departament procediran, igualment, a evacuar totes les comunicacions, diligències i informes que siguin preceptius. En el cas que estos últims hagen de ser emesos per una dependència d'Inspecció Tributària, seran subscriptos per la persona que n'exercisca la direcció.

Els informes que hagen d'emetre's quan s'aprecie que la conducta de l'obligat tributari poguera ser constitutiva de delictes contra la hisenda pública seran firmats per l'òrgan competent per a liquidar, a proposta de l'actuari o instructor del procediment.

La firma de l'acord d'inici i de la resolució dels procediments de comprovació limitada o de declaració de responsabilitat tramitats pel Departament o per alguna de les dependències d'Inspecció Tributària correspondrà a qui n'exercisca la direcció.

7. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament d'Inspecció Tributària, esta serà suplida pels caps adjunts de departament, si n'hi haguera en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut, i per l'orde en què hi figuren. En el supòsit d'inexistència dels caps adjunts, o en els supòsits de vacant, absència o malaltia d'estos, la direcció del Departament d'Inspecció Tributària correspondrà al cap de l'Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària, i, si no hi ha, a les persones titulars dels restants departaments de l'Institut en l'orde en què figuren en el present estatut.

c) El control y la responsabilidad del cumplimiento de los planes y objetivos del Departamento.

d) Las actuaciones de obtención de información y todas aquellas que resulten necesarias a fin de fijar el plan de actuaciones a desarrollar por los órganos dependientes del Departamento.

e) La asignación de expedientes a las dependencias de Inspección Tributaria.

f) La prestación de la asistencia necesaria que requiera el funcionamiento de las dependencias de Inspección Tributaria.

g) La tramitación y control de las denuncias tributarias que se presenten.

h) La elaboración de estadísticas y memorias de inspección tributaria.

i) Cuantas otras se le encomienden por el Departamento de Inspección Tributaria.

5. Las dependencias de Inspección Tributaria ejercen las siguientes funciones:

a) La práctica de las actuaciones de comprobación e investigación en la provincia que corresponda al lugar donde deba entenderse realizado el hecho imponible de acuerdo con la normativa de cesión de tributos o al domicilio fiscal del obligado tributario.

b) La aprobación de los actos administrativos de liquidación tributaria derivados de las actuaciones de comprobación e investigación contempladas en la letra a) anterior y la resolución de expedientes sancionadores correspondientes, así como la resolución de los recursos de reposición interpuestos contra aquellos, cuando así lo disponga el director general, mediante resolución fundamentada en la garantía de la debida separación entre las actuaciones de instrucción y resolución de los procedimientos.

c) La supervisión del cumplimiento de los objetivos encomendados a la Dependencia, la distribución entre el personal de esta de las actividades a desarrollar, y la dirección y control de su correcta ejecución.

d) La formulación de propuestas y consultas para su elevación a la jefatura del departamento.

6. La firma de documentos en el ámbito de la inspección tributaria se sujetará a las siguientes reglas:

a) Firma de actas:

Las actas serán firmadas por el Inspector o Inspectora de Tributos que haya realizado las actuaciones de comprobación e investigación.

b) Firma de los acuerdos de liquidación y de imposición de sanción.

Los acuerdos de liquidación y de imposición de sanción serán firmados por la Jefatura del Departamento de Inspección Tributaria, a la vista, en los casos en que las actuaciones hayan sido desarrolladas por las dependencias de Inspección Tributaria, de la propuesta que emita la Oficina Técnica de Inspección Tributaria.

No obstante, en los casos establecidos en la letra b) del apartado 5 anterior, la jefatura de la Dependencia de Inspección Tributaria firmará los acuerdos de liquidación.

c) Otros documentos:

Los funcionarios o funcionarias del Departamento procederán, igualmente, a evacuar cuantas comunicaciones, diligencias e informes sean preceptivos. En el supuesto de que estos últimos deban ser emitidos por una dependencia de Inspección Tributaria, serán suscritos por la persona que ostente su jefatura.

Los informes que hayan de emitirse cuando se aprecie que la conducta del obligado tributario pudiera ser constitutiva de delito contra la hacienda pública serán firmados por el órgano competente para liquidar, a propuesta del actuario o instructor del procedimiento.

La firma del acuerdo de inicio y de la resolución de los procedimientos de comprobación limitada o de declaración de responsabilidad tramitados por el Departamento o por alguna de las dependencias de Inspección Tributaria correspondrá a quien ostente su Jefatura.

7. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Inspección Tributaria, esta se suplirá por los jefes o jefas adjuntos de departamento, si los hubieren en el anexo I de estructura directiva del Instituto, y por el orden en que figuren en este. En el supuesto de inexistencia de los jefes o jefas adjuntos, o en los supuestos de vacancia, ausencia o enfermedad de estos, la jefatura del Departamento de Inspección Tributaria correspondrá al jefe o jefa de la Oficina Técnica de Inspección Tributaria, y, en su defecto, a las personas titulares de los restantes departamentos del Instituto en el orden en que figuren en el presente estatuto.

En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de l'Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària, esta serà suplida per la persona titular del Departament d'Inspecció Tributària.

En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la dependència d'Inspecció Tributària, esta serà suplida per la persona titular del Departament.

Article 10. Departament de Recaptació i les seues unitats administratives

1. Els òrgans i unitats administratives de recaptació de l'Institut són:

a) En l'àmbit central i respecte de tot el territori de la Comunitat, el Departament de Recaptació i, sota la seua dependència, l'Oficina Regional de Recaptació, esta última amb rang de servici.

b) En l'àmbit territorial de la respectiva província, i sota la dependència del Departament de Recaptació, les dependències de Recaptació, amb rang de servici, quan així s'establisquen en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut.

2. El Departament de Recaptació exercix les funcions següents:

a) La resolució de les peticions de compensació de deutes en període voluntari o en executiva, així com el dictat dels actes de compensació d'ofici en executiva.

b) La resolució de sol·licituds d'ajornament de pagament.

c) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius i d'alçada de la seua competència.

d) La iniciació de procediments sancionadors i la imposició de sancions derivades d'actuacions de gestió recaptatòria.

e) El dictat dels actes necessaris per a l'alienació de béns embargats o per a l'execució de garanties.

f) La resolució de les terceries que puguen promoure's en el procediment de constreyniment.

g) El dictat de l'acte de derivació de responsabilitat solidària o subsidiària i la gestió recaptatòria enfront de successors.

h) La defensa dels drets de cobrament de la hisenda pública valenciana que es troben subjectes a procés concursal. En particular, certificat de deutes, proposta d'exercici del dret d'abstenció, proposta per a la subscripció d'acords pels quals s'establisquen condicions singulars de pagament o de convenis, així com proposta per a acordar la compensació de crèdits de la hisenda pública.

i) L'elaboració del Pla d'actuacions en matèria de recaptació per a la seua elevació a la superior aprovació de la direcció general, així com el control de la seua execució.

j) La fixació de directrius, supervisió i, si és el cas, formulació de propostes de resolució, en relació amb l'exercici de les competències en matèria de recaptació.

k) La prestació d'assistència i coordinació del funcionament de les dependències de Recaptació.

l) Les competències atribuïdes a la província a les dependències de Recaptació quan no existisquen en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut.

m) Si és el cas, les que la normativa en vigor atribueix, en l'àmbit estatal, al Departament de Recaptació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

n) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuïsquen la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen d'aplicació, o li encomane al Departament la direcció general o la subdirecció general.

3. La direcció del Departament de Recaptació podrà estar assistida per un o més caps adjunts de departament, amb rang de cap de servici, quan així s'establisca en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut, als quals els correspondrà l'assistència i suport a la direcció del Departament, així com l'anàlisi, estudi i proposta de resolució dels expedients administratius que li siguen encomanats per la dita direcció.

4. L'Oficina Regional de Recaptació exercix les funcions següents:

a) La resolució de sol·licituds de pagament en espècie.

b) L'elaboració d'estadístiques i memòries de recaptació.

c) La resolució de sol·licituds d'ajornament del pagament l'import conjunt del qual siga igual o inferior a 1.000.000 € i no procedisca l'exempció de garanties o, en cas de dispensa de garanties, el seu import no excedisca de 500.000 €.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Oficina Técnica de Inspección Tributaria, esta se suplirá por la persona titular del Departamento de Inspección Tributaria.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la dependencia de Inspección Tributaria, esta se suplirá por la persona titular del Departamento.

Artículo 10. Departamento de Recaudación y sus unidades administrativas

1. Los órganos y unidades administrativas de recaudación del Instituto son:

a) En el ámbito central y respecto a todo el territorio de la Comunidad, el Departamento de Recaudación y, bajo su dependencia, la Oficina Regional de Recaudación, esta última con rango de servicio.

b) En el ámbito territorial de la respectiva provincia, y bajo la dependencia del Departamento de Recaudación, las dependencias de Recaudación, con rango de servicio, cuando así se establezcan en el anexo I de estructura directiva del Instituto.

2. El Departamento de Recaudación ejerce las siguientes funciones:

a) La resolución de las peticiones de compensación de deudas en periodo voluntario o en ejecutiva, así como el dictado de los actos de compensación de oficio en ejecutiva.

b) La resolución de solicitudes de aplazamiento de pago.

c) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos y de alzada de su competencia.

d) La iniciación de procedimientos sancionadores y la imposición de sanciones derivadas de actuaciones de gestión recaudatoria.

e) El dictado de los actos necesarios para la enajenación de bienes embargados o para la ejecución de garantías.

f) La resolución de las tercerías que puedan promoverse en el procedimiento de apremio.

g) El dictado del acto de derivación de responsabilidad solidaria o subsidiaria, y la gestión recaudatoria frente a sucesores.

h) La defensa de los derechos de cobro de la hacienda pública valenciana que se hallen sujetos a proceso concursal. En particular, certificación de deudas, propuesta de ejercicio del derecho de abstención, propuesta para la suscripción de acuerdos por los que se establezcan condiciones singulares de pago o de convenios, así como propuesta para acordar la compensación de créditos de la hacienda pública.

i) La elaboración del Plan de actuaciones en materia de recaudación para su elevación a la superior aprobación de la Dirección General, así como el control de su ejecución.

j) La fijación de directrices, supervisión y, en su caso, formulación de propuestas de resolución, en relación con el ejercicio de las competencias en materia de recaudación.

k) La prestación de asistencia y coordinación del funcionamiento de las dependencias de Recaudación.

l) Las competencias atribuidas en la provincia a las dependencias de Recaudación cuando no existan en el anexo I de estructura directiva del Instituto.

m) En su caso, las que la normativa en vigor atribuye, en el ámbito estatal, al Departamento de Recaudación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

n) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende al Departamento la Dirección General o la Subdirección General.

3. La jefatura del Departamento de Recaudación podrá estar assistida por uno o varios jefes o jefas adjuntos de departamento, con rango de jefatura de servici, cuando así se establezca en el anexo I de estructura directiva del Instituto, a los que les corresponderá la asistencia y apoyo a la jefatura del Departamento, así como el análisis, estudio y propuesta de resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados por dicha jefatura.

4. La Oficina Regional de Recaudación ejerce las siguientes funciones:

a) La resolución de solicitudes de pago en especie.

b) La elaboración de estadísticas y memorias de recaudación.

c) La resolución de solicitudes de aplazamiento del pago cuyo importe conjunto sea igual o inferior a 1.000.000 € y no proceda la exención de garantías, o, en caso de dispensa de garantías, su importe no exceda de 500.000 €.

d) La iniciació de procediments sancionadors i la imposició de sancions derivades d'actuacions de gestió recaptatòria en l'àmbit de l'exercici de les seues funcions.

e) La col·laboració en el control de l'execució del Pla d'actuacions a què es referix la lletra *q* de l'apartat 1.

f) La prestació d'assistència i coordinació del funcionament de les dependències de Recaptació.

g) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuïsquen la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen d'aplicació, o li encomane el Departament de Recaptació.

5. Les dependències de Recaptació exercixen les funcions següents:

a) L'expedició de certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda pública autonòmica.

b) El dictat de providències de constrenyiment, liquidació de recàrrecs i interessos del procediment de constrenyiment.

c) La resolució de les sol·licituds de suspensió de l'execució de l'acte impugnats, així com el dictat dels actes de liquidació d'interessos suspensius de la seua competència.

d) La realització de requeriments d'informació i el dictat dels actes d'execució durant el desenvolupament del procediment de constrenyiment.

e) L'adopció de mesures cautelars en els termes establits en l'article 81 de la Llei General Tributària.

f) L'acord de declaració de crèdits incobrables, de conformitat amb el que estableix l'article 173 de la Llei General Tributària.

g) El dictat dels actes d'execució de resolucions de recursos o reclamacions econòmico-administratives de la seua competència, així com la resolució del procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts en els supòsits de l'article 221 de la Llei General Tributària.

h) La resolució d'expedients de reembossament del cost de les garanties constituïdes per a suspendre l'execució d'un acte o per a ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, si el dit acte o deute és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa ferma.

i) L'elaboració d'estadístiques i memòries en l'àmbit de la recaptació.

j) La resolució de les peticions de compensació de deutes en període voluntari o en executiva, així com el dictat dels actes de compensació d'ofici en executiva, excepte en els casos en què el crèdit provinga del pressupost de gastos de la Generalitat.

k) La resolució de sol·licituds d'ajornament del pagament en què procedisca l'exempció de garanties.

l) La resolució dels recursos de reposició interposats contra els seus actes administratius.

m) Qualsevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, li atribuïsquen la normativa legal, reglamentària o altres disposicions que siguen d'aplicació o li encomane el Departament de Recaptació.

6. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Departament de Recaptació, esta serà suplida pels caps adjunts de departament, si n'hi haguera en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut, i per l'orde en què hi figuren. En el supòsit d'inexistència dels caps adjunts, o en els supòsits de vacant, absència o malaltia d'estos, la direcció del Departament de Recaptació correspondrà al cap de l'Oficina Regional de Recaptació, i, si no hi ha, a les persones titulars dels restants departaments de l'Institut en l'orde en què figuren en el present estatut.

En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de l'Oficina Regional de Recaptació, esta serà suplida per la persona titular del Departament de Recaptació.

En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Dependència de Recaptació, esta serà suplida per la persona titular de l'Oficina Regional de Recaptació en les funcions a què es referixen les lletres *g*, *h*, *i*, *j* i *k* de l'apartat 5 d'este article, i, per a la resta de funcions, per la persona titular de la direcció del Departament.

Article 11. Gabinet Tècnic de Valoracions

1. El Gabinet Tècnic de Valoracions, amb rang de servici, exercix les funcions següents:

d) La iniciación de procedimientos sancionadores y la imposición de sanciones derivadas de actuaciones de gestión recaudatoria en el ámbito del ejercicio de sus funciones.

e) La colaboración en el control de la ejecución del Plan de actuaciones a que se refiere la letra *q* del apartado 1.

f) La prestación de asistencia y coordinación del funcionamiento de las dependencias de Recaudación.

g) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende el Departamento de Recaudación.

5. Las dependencias de Recaudación ejercen las siguientes funciones:

a) La expedición de certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda pública autonómica.

b) El dictado de providencias de apremio, liquidación de recargos e intereses del procedimiento de apremio.

c) La resolución de las solicitudes de suspensión de la ejecución del acto impugnado, así como el dictado de los actos de liquidación de intereses suspensivos de su competencia.

d) La realización de requerimientos de información y el dictado de los actos de ejecución durante el desarrollo del procedimiento de apremio.

e) La adopción de medidas cautelares en los términos establecidos en el artículo 81 de la Ley General Tributaria.

f) El acuerdo de declaración de créditos incobrables, de conformidad con lo establecido en el artículo 173 de la Ley General Tributaria.

g) El dictado de los actos de ejecución de resoluciones de recursos o reclamaciones económico-administrativas de su competencia, así como la resolución del procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos en los supuestos del artículo 221 de la Ley General Tributaria.

h) La resolución de expedientes de reembolso del coste de las garantías constituidas para suspender la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, si dicho acto o deuda es declarado improcedente por sentencia o resolución administrativa firme.

i) La elaboración de estadísticas y memorias en el ámbito de la recaudación.

j) La resolución de las peticiones de compensación de deudas en periodo voluntario o en ejecutiva, así como el dictado de los actos de compensación de oficio en ejecutiva, excepto en los casos en que el crédito provenga del Presupuesto de Gastos de la Generalitat.

k) La resolución de solicitudes de aplazamiento del pago en las que proceda la exención de garantías.

l) La resolución de los recursos de reposición interpuestos contra sus actos administrativos.

m) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, le atribuyan la normativa legal, reglamentaria o demás disposiciones que sean de aplicación, o le encomiende el Departamento de Recaudación.

6. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Departamento de Recaudación, esta se suplirá por los jefes o jefas adjuntos de departamento, si los hubieren en el anexo I de estructura directiva del Instituto, y por el orden en que figuren en este. En el supuesto de inexistencia de los jefes o jefas adjuntos, o en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de estos, la jefatura del Departamento de Recaudación corresponderá al jefe o jefa de la Oficina Regional de Recaudación, y, en su defecto, a las personas titulares de los restantes departamentos del Instituto en el orden en que figuren en el presente estatuto.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Oficina Regional de Recaudación, esta se suplirá por la persona titular del Departamento de Recaudación.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Dependencia de Recaudación, esta se suplirá por la persona titular de la Oficina Regional de Recaudación en las funciones a las que se refiere las letras *g*, *h*, *i*, *j* y *k* del apartado 5 de este artículo, y, para el resto de funciones, por la persona titular de la jefatura del Departamento.

Artículo 11. Gabinete Técnico de Valoraciones

1. El Gabinete Técnico de Valoraciones, con rango de servicio, ejerce las siguientes funciones:

a) Proposició de criteris tècnics en matèria de valoració de béns a efectes fiscals. Així mateix, una vegada establits, el seu seguiment i impuls, proposant els canvis que s'estimen convenients.

b) Proposta i seguiment de les instruccions de la direcció general o de la subdirecció general, quant a matèries de valoració de béns a efectes fiscals.

c) Coordinació dels mitjans materials i humans dels Servicis de Valoració de les Delegacions de l'Institut.

d) Prestació d'assistència als Servicis de Valoració de les Delegacions de l'Institut.

e) Qualsevol altres que, en l'àmbit de la valoració de béns, li siguen encomanats per la direcció general o la subdirecció general.

2. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Gabinet Tècnic de Valoracions, esta serà suplida per les persones titulars dels Servicis de Valoracions de les delegacions de l'Institut en l'orde en què figuren en l'annex I d'Estructura Directiva de l'Institut.

Article 12. Servici d'Assumptes Generals i Econòmics

1. El Servici d'Assumptes Generals i Econòmics exercix les funcions següents:

a) En qualsevol cas:

1r) La gestió de la contractació.

2n) L'elaboració de l'esborrany d'avantprojecte de pressupost de l'Institut i el seguiment de la seua execució una vegada aprovat.

3r) La gestió dels recursos econòmics de l'Institut.

4t) La gestió de publicacions de l'Institut.

5t) Qualsevol altres que, en l'àmbit dels assumptes generals i econòmics de l'Institut, li encomanen al servici la direcció general o la subdirecció general.

b) En relació amb els òrgans i unitats administratives centrals de l'Institut:

1r) La gestió del registre general.

2n) La gestió del personal.

3r) La gestió de pagaments d'adquisició de material i altres gastos corrents de funcionament.

4t) La gestió de les queixes sobre el funcionament dels servicis.

c) Les atribuïdes a les secretaries territorials, de conformitat amb el que disposa l'apartat 4 de l'article 13, quan estes no estiguen en un determinat àmbit territorial.

2. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular del Servici d'Assumptes Generals i Econòmics, esta última serà suplida per la persona titular de la subdirecció general.

Article 13. Delegacions de l'Institut i les seues unitats administratives

1. La Delegació de l'Institut és l'òrgan de representació ordinària de l'Institut Valencià d'Administració Tributària en el respectiu àmbit territorial, i exercix, en el dit àmbit, les funcions següents:

a) Les relacions ordinàries amb altres òrgans de l'Administració autonòmica i amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades.

b) La direcció del personal de l'Institut i les funcions de registre general, gestió de pagaments d'adquisició de material i altres gastos corrents de funcionament, conservació i custòdia de documentació general, gestió de les queixes sobre el funcionament dels servicis i la gestió de la tramitació de la fase de pèrit tercer de les taxacions pericials contradictòries.

c) En relació amb els tributs l'aplicació dels quals atribuïx la normativa vigent a l'Institut Valencià d'Administració Tributària, sota la dependència funcional del Departament de Gestió Tributària, i, sense perjudici del que disposa la lletra f de l'apartat 2 de l'article 8, en l'àmbit de la gestió tributària:

1r) La gestió i liquidació, així com la resolució dels recursos de reposició contra actes dictats en l'exercici d'estes funcions.

2n) La resolució dels procediments d'imposició de sancions tributàries.

3r) La informació i assistència tributàries.

4t) L'expedició de certificats acreditatius de la presentació de declaracions de l'Impost sobre el Patrimoni.

a) Proposición de criterios técnicos en materia de valoración de bienes a efectos fiscales. Asimismo, una vez establecidos, su seguimiento e impulso, proponiendo los cambios que se estimen convenientes.

b) Propuesta y seguimiento de las instrucciones de la Dirección General o de la Subdirección General, en lo relativo a materias de valoración de bienes a efectos fiscales.

c) Coordinación de los medios materiales y humanos de los Servicios de Valoración de las Delegaciones del Instituto.

d) Prestación de asistencia a los Servicios de Valoración de las Delegaciones del Instituto.

e) Cualesquiera otras que, en el ámbito de la valoración de bienes, le sean encomendados por la Dirección General o la Subdirección General.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Gabinete Técnico de Valoraciones, esta se suplirá por las personas titulares de los Servicios de Valoraciones de las Delegaciones del Instituto en el orden en que figuren en el anexo I de Estructura Directiva del Instituto.

Artículo 12. Servicio de Asuntos Generales y Económicos

1. El Servicio de Asuntos Generales y Económicos ejerce las siguientes funciones:

a) En todo caso:

1.º) La gestión de la contratación.

2.º) La elaboración del borrador de anteproyecto de presupuesto del Instituto, y el seguimiento de su ejecución una vez aprobado.

3.º) La gestión de los recursos económicos del Instituto.

4.º) La gestión de publicaciones del Instituto.

5.º) Cualesquiera otras que, en el ámbito de los asuntos generales y económicos del Instituto, le encomienden al servicio la Dirección General o la Subdirección General.

b) En relación con los órganos y unidades administrativas centrales del Instituto:

1.º) La gestión del registro general.

2.º) La gestión del personal.

3.º) La gestión de pagos de adquisición de material y otros gastos corrientes de funcionamiento.

4.º) La gestión de las quejas sobre el funcionamiento de los servicios.

c) Las atribuidas a las secretarías territoriales de conformidad con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 13, cuando estas no existan en un determinado ámbito territorial.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular del Servicio de Asuntos Generales y Económicos, esta última se suplirá por la persona titular de la Subdirección General.

Artículo 13. Delegaciones del Instituto y sus unidades administrativas

1. La Delegación del Instituto es el órgano de representación ordinaria del Instituto Valenciano de Administración Tributaria en su respectivo ámbito territorial, y ejerce, en dicho ámbito, las siguientes funciones:

a) Las relaciones ordinarias con otros órganos de la Administración Autonómica y con otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas.

b) La jefatura del personal del Instituto y las funciones de registro general, gestión de pagos de adquisición de material y otros gastos corrientes de funcionamiento, conservación y custodia de documentación general, gestión de las quejas sobre el funcionamiento de los servicios y la gestión de la tramitación de la fase de perito tercero de las tasaciones periciales contradictorias.

c) En relación con los tributos cuya aplicación atribuye la normativa vigente al Instituto Valenciano de Administración Tributaria, bajo la dependencia funcional del Departamento de Gestión Tributaria, y, sin perjuicio de lo dispuesto en la letra f del apartado 2 del artículo 8, en el ámbito de la gestión tributaria:

1.º) La gestión y liquidación, así como la resolución de los recursos de reposición contra actos dictados en el ejercicio de estas funciones.

2.º) La resolución de los procedimientos de imposición de sanciones tributarias.

3.º) La información y asistencia tributarias.

4.º) La expedición de certificados acreditativos de la presentación de declaraciones del Impuesto sobre el Patrimonio.

5t La coordinació, control i impuls del funcionament de totes les unitats administratives que desenvolupen funcions en l'àmbit de la gestió tributària.

d) Totes les altres relacionades amb les funcions de gestió tributària que li encomanen la subdirecció o la direcció general.

2. Al capdavant de les delegacions de l'Institut estarà el delegat de l'Institut, amb rang de subdirector general, que podrà estar assistit per delegats adjunts amb rang de servici, quan així ho estableisca l'annex I d'estructura directiva de l'Institut, als que correspondrà l'assistència i suport al delegat, així com l'anàlisi, estudi i proposta de resolució dels expedients administratius que li siguen encomanats.

3. De les delegacions de l'Institut dependrà el Servei de Valoració, que exercix les funcions següents:

a) L'evacuació dels dictàmens i informes en matèria de valoració de béns immobles a efectes fiscals.

b) Qualsevol altres que, en l'àmbit de la valoració de béns, li encomanen al servici la Delegació.

4. Per a l'exercici de les funcions a què es referix la lletra b de l'apartat 1 d'este article, el delegat podrà estar assistit per una Secretaria Territorial, quan així s'estableisca en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut.

5. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Delegació Territorial de l'Institut, esta serà suplida pels delegats adjunts, si n'hi haguera en l'annex I d'estructura directiva de l'Institut, i per l'orde en què hi figuren. En el supòsit d'inexistència dels delegats adjunts o quan hagen de ser suplits la Delegació de l'Institut correspondrà a la persona que designe la Direcció General.

CAPÍTOL III

Planificació i programació de les activitats de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

Article 14. Pla plurianual de gestió

1. El Pla plurianual de gestió de l'Institut haurà de determinar, com a mínim, amb referència a un termini de vigència entre 3 i 5 exercicis, el següent:

a) La definició de l'orientació estratègica i dels criteris d'actuació de l'Institut, i la fixació dels objectius operatius i prioritats del període en els diferents àmbits d'aplicació dels tributs, amb especial atenció al control tributari, la prevenció i lluita contra el frau fiscal, la informació i assistència al contribuent, i la innovació tecnològica.

b) L'establiment dels requeriments de mitjans materials i informàtics i d'administració electrònica, i de recursos humans necessaris per a la consecució d'aquells objectius, inclosos, si és el cas, les percepcions retributives relacionades amb estos objectius, de conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de funció pública.

c) La previsió de resultats, incloent-hi la definició dels indicadors de mesurament dels resultats.

d) Els indicadors i instruments de seguiment, control i avaluació a què l'Institut ha de sotmetre la seua activitat durant el període, que, en relació amb l'aplicació de tributs cedits, hauran d'estar coordinats amb els establits a tals efectes a nivell general pels òrgans col·legiats de relació entre l'Estat i les comunitats autònomes.

2. El Pla plurianual corresponent a cada període l'aprovarà la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, mitjançant una resolució, i haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. El termini inicial de vigència d'un determinat pla podrà prorrogar-se per períodes anuals fins al màxim previst en l'apartat 1 d'este article, sempre que així es preveja en cada pla, amb els mateixos requisits establits per a l'aprovació inicial del pla.

Article 15. Programa anual d'actuació

1. El Programa anual d'actuació ha d'incloure, com a mínim, amb referència a un exercici complet:

5.º La coordinació, control e impulso del funcionamiento de todas las unidades administrativas que desarrollen funciones en el ámbito de la gestión tributaria.

d) Cuantas otras relacionadas con las funciones de gestión tributaria se le encomienden por la Subdirección o por la Dirección General.

2. Al frente de las delegaciones del Instituto estará el delegado o delegada del Instituto, con rango de subdirector general, que podrá estar asistido por delegados o delegadas adjuntos con rango de servicio, cuando así lo establezca el anexo I de estructura directiva del Instituto, a los que corresponderá la asistencia y apoyo al delegado o delegada, así como el análisis, estudio y propuesta de resolución de los expedientes administrativos que le sean encomendados.

3. De las delegaciones del Instituto dependerá el Servicio de Valoración, que ejerce las siguientes funciones:

a) La evacuación de los dictámenes e informes en materia de valoración de bienes inmuebles a efectos fiscales.

b) Cualquiera otras que, en el ámbito de la valoración de bienes, le encomienden al servicio la Delegación.

4. Para el ejercicio de las funciones a las que se refiere la letra b del apartado 1 de este artículo, el delegado o delegada podrá estar asistido por una secretaria territorial, cuando así se establezca en el anexo I de Estructura directiva del Instituto.

5. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Delegación Territorial del Instituto, esta se suplirá por los delegados o delegadas adjuntos, si los hubieren en el anexo I de estructura directiva del Instituto, y por el orden en que figuren en aquel. En el supuesto de inexistencia de los delegados o delegadas adjuntos o cuando haya que suplirlos la Delegación del Instituto corresponderá a la persona que designe la Dirección General.

CAPÍTULO III

Planificación y programación de las actividades del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

Artículo 14. Plan plurianual de gestión

1. El Plan plurianual de gestión del Instituto deberá determinar como mínimo, con referencia a un plazo de vigencia de entre 3 y 5 ejercicios, lo siguiente:

a) La definición de la orientación estratégica y de los criterios de actuación del instituto, y la fijación de los objetivos operativos y prioridades del periodo en los distintos ámbitos de aplicación de los tributos, con especial atención al control tributario, la prevención y lucha contra el fraude fiscal, la información y asistencia al contribuyente, y la innovación tecnológica.

b) El establecimiento de los requerimientos de medios materiales e informáticos y de administración electrónica, y de recursos humanos necesarios para la consecución de aquellos objetivos, incluidas, en su caso, las percepciones retributivas relacionadas con tales objetivos, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de función pública.

c) La previsión de resultados, incluyendo la definición de los indicadores de medición de los resultados.

d) Los indicadores e instrumentos de seguimiento, control y evaluación a que el Instituto debe someter su actividad durante el periodo, que, en relación con la aplicación de tributos cedidos, deberán estar coordinados con los establecidos a tales efectos a nivel general por los órganos colegiados de relación entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

2. El Plan plurianual correspondiente a cada periodo se aprobará por la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda, mediante resolución, y deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. El plazo inicial de vigencia de un determinado plan podrá prorrogarse por periodos anuales hasta el máximo previsto en el apartado 1 de este artículo, siempre que así se prevea en cada plan, con los mismos requisitos establecidos para la aprobación inicial del plan.

Artículo 15. Programa anual de actuación

1. El programa anual de actuación debe incluir, como mínimo, con referencia a un ejercicio completo:

a) La definició dels objectius i prioritats de l'exercici corresponent per departaments i servicis, en el marc dels objectius del pla plurianual de gestió en què s'inscrisca.

b) Les directrius del pla de control tributari.

c) La previsió de resultats.

2. El Programa anual s'aprovarà per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, mitjançant una resolució, i haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. El Programa anual d'actuació corresponent al primer any de vigència d'un pla plurianual de gestió s'elaborarà, proposarà i aprovarà pels òrgans en cada cas competents de forma conjunta amb este últim.

CAPÍTOL IV

Règim jurídic i economicofinancer

Article 16. Règim jurídic

1. L'Institut es regix pel que disposa el capítol III de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat, per este Estatut i per les altres normes que els desenrotllen. Són d'aplicació supletòria les disposicions generals reguladores de les entitats autònomes de la Generalitat.

2. L'assistència jurídica de l'Institut es realitza de conformitat amb el que disposa la normativa sobre assistència jurídica de la Generalitat.

3. El règim jurídic aplicable a la contractació és l'establert en la legislació de contractes del sector públic per a este tipus d'entitats.

Article 17. Personal i mitjans materials

1. L'Institut ha de disposar del personal funcionari, dels equips i aplicacions informàtiques i d'administració electrònica, i la resta de mitjans materials necessaris per al compliment de les seues funcions.

2. El personal funcionari de l'Institut es regirà per la normativa sobre la funció pública aplicable al personal de l'administració de la Generalitat.

L'ordenació, selecció, provisió i formació del personal funcionari de l'Institut correspondrà a la conselleria competent en matèria de funció pública.

De conformitat amb la normativa general sobre la funció pública de la Generalitat, el personal funcionari de carrera exercirà, en tot cas, i amb caràcter exclusiu, aquells llocs de treball que comporten funcions l'exercici dels quals implique la participació directa o indirecta en l'exercici de les potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.

3. Els conceptes retributius del personal funcionari de l'Institut són els establerts en la normativa aplicable en matèria de funció pública.

Article 18. Recursos econòmics

Els béns i mitjans econòmics de l'Institut són els següents:

a) Les dotacions, transferències o subvencions que anualment es consignen en els pressupostos de la Generalitat o en els d'altres organismes públics.

b) Els béns, drets i valors propis o que li siguen adscrits, així com els productes i rendes d'aquells, per a la gestió dels quals gaudirà d'autonomia.

c) El rendiment de les taxes, preus públics i la resta d'ingressos vinculats als servicis que presta.

d) Els préstecs que siguen necessaris per a atendre situacions de desfasament temporal de tesoreria.

e) Els altres recursos econòmics, ordinaris o extraordinaris que se li autoritze a percebre o que pogueren correspondre-li d'acord amb la normativa vigent.

Article 19. Règim economicofinancer

1. El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció i de control financer és l'establert, per a este tipus d'entitats, en la legislació sobre hisenda pública de la Generalitat, amb les especialitats que s'establisquen per al control economicofinancer i fiscalització dels tributs cedits per l'Estat a la Comunitat Valenciana en la normativa reguladora de la cessió dels dits tributs.

a) La definició de los objetivos y prioridades del ejercicio correspondiente por departamentos y servicios, en el marco de los objetivos del plan plurianual de gestión en que se inserte.

b) Las directrices del plan de control tributario.

c) La previsión de resultados.

2. El Programa anual se aprobará por la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda, mediante Resolución, y deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. El programa anual de actuación correspondiente al primer año de vigencia de un plan plurianual de gestión se elaborará, propondrá y aprobará por los órganos en cada caso competentes de forma conjunta con este último.

CAPÍTULO IV

Régimen jurídico y económico-financiero

Artículo 16. Régimen jurídico

1. El Instituto se rige por lo dispuesto en el capítulo III de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat, por este Estatuto y por las demás normas que los desarrollen. Son de aplicación supletoria las disposiciones generales reguladoras de las entidades autónomas de la Generalitat.

2. La asistencia jurídica del Instituto se realiza de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre asistencia jurídica de la Generalitat.

3. El régimen jurídico aplicable a la contratación es el establecido en la legislación de contratos del sector público para este tipo de entidades.

Artículo 17. Personal y medios materiales

1. El Instituto debe contar con el personal funcionario, los equipos y aplicaciones informáticas y de administración electrónica, y demás medios materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

2. El personal funcionario del Instituto se regirá por la normativa sobre la función pública aplicable al personal de la administración de la Generalitat.

La ordenación, selección, provisión y formación del personal funcionario del Instituto correspondrá a la conselleria competente en materia de Función Pública.

De conformidad con la normativa general sobre la función pública de la Generalitat, el personal funcionario de carrera desempeñará, en todo caso, y con carácter exclusivo, aquellos puestos de trabajo que comporten funciones cuyo ejercicio implique la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguarda de los intereses generales.

3. Los conceptos retributivos del personal funcionario del Instituto son los establecidos en la normativa aplicable en materia de función pública.

Artículo 18. Recursos económicos

Los bienes y medios económicos del Instituto son los siguientes:

a) Las dotaciones, transferencias o subvenciones que anualmente se consignen en los Presupuestos de la Generalitat o en los de otros organismos públicos.

b) Los bienes, derechos y valores propios o que le sean adscritos, así como los productos y rentas de aquellos, para cuya gestión gozará de autonomía.

c) El rendimiento de las tasas, precios públicos y demás ingresos vinculados a los servicios que presta.

d) Los préstamos que sean necesarios para atender situaciones de desfase temporal de tesorería.

e) Los demás recursos económicos, ordinaris o extraordinarios, que se le autorice a percibir o que pudieran corresponderle conforme a la normativa vigente.

Artículo 19. Régimen económico-financiero

1. El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, de intervención y de control financiero es el establecido, para este tipo de entidades, en la legislación sobre Hacienda Pública de la Generalitat, con las especialidades que se establezcan para el control económico-financiero y fiscalización de los tributos cedidos por el Estado a la Comunitat Valenciana en la normativa reguladora de la cesión de dichos tributos.

2. L'Institut elaborarà anualment un avantprojecte de pressupost, que remetrà a la conselleria competent en matèria d'hisenda per a la seua integració en l'avantprojecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat, d'acord amb les regles generals d'elaboració pressupostària de la Generalitat, i que reflectirà els gastos de personal, de mitjans informàtics i d'administració electrònica, de servicis i els altres gastos necessaris per al funcionament de l'Institut i la consecució dels seus fins.

En els dits pressupostos es tindrà en compte l'estimació per a l'exercici pressupostari dels gastos derivats dels requeriments de mitjans materials i informàtics i d'administració electrònica, i de recursos humans necessaris per a la consecució dels objectius del Pla plurianual de gestió que corresponga als quals es referix l'article 14, apartat 1, lletra b del present estatut.

A este efecte, la Direcció General elevarà al Consell Rector una proposta de pressupost amb almenys deu dies d'antelació a la data límit que establisca la conselleria competent en matèria d'hisenda per a la seua remissió a la Direcció General competent en matèria de pressupostos de la Generalitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Posada en funcionament de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

La posada en funcionament de l'Institut es produirà el dia que es determine per orde de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Especialitats relatives al primer Pla plurianual de gestió i al primer Programa anual d'actuació

El primer Pla plurianual de gestió de l'Institut tindrà una duració de dos anys.

El primer Pla plurianual de gestió i el primer Programa anual d'actuació hauran d'estar vigents, almenys, en el segon exercici pressupostari que s'inicie a partir de la posada en funcionament de l'Institut.

Segona. Oficines liquidadores de districte hipotecari

1. Les oficines liquidadores de districte hipotecari continuaran exercint les funcions de gestió i liquidació dels impostos sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions que tenen atribuïdes per les següents normes mentre estes es troben vigents:

a) El Decret 209/1987, de 28 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'atribuïxen determinades competències per a la gestió i recaptació de l'impost sobre successions i donacions a les oficines liquidadores de districte hipotecari.

b) El Decret 249/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'atribuïxen determinades competències per a la gestió i liquidació de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats a les oficines liquidadores de districte hipotecari.

2. La modificació de l'esmentada atribució s'efectuarà mitjançant un decret del Consell.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

1. Amb efectes des de la posada en funcionament de l'Institut Valencià d'Administració Tributària, a què es referix la disposició adicional primera d'este decret, se suprimixen els articles 56 i 57 del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat per Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa el present decret.

2. El Instituto elaborará anualmente un anteproyecto de presupuesto, que remitirá a la conselleria competente en materia de hacienda para su integración en el anteproyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat, conforme a las reglas generales de elaboración presupuestaria de la Generalitat, y que reflejará los gastos de personal, de medios informáticos y de administración electrónica, de servicios y los demás gastos necesarios para el funcionamiento del Instituto y la consecución de sus fines.

En dichos presupuestos se tendrá en cuenta la estimación para el ejercicio presupuestario de los gastos derivados de los requerimientos de medios materiales e informáticos y de administración electrónica, y de recursos humanos necesarios para la consecución de los objetivos del Plan plurianual de gestión que corresponda a los que se refiere el artículo 14, apartado 1, letra b del presente estatuto.

A tal efecto, la Dirección General elevará al Consejo Rector una propuesta de presupuesto con al menos 10 días de antelación a la fecha límite que se establezca por la conselleria competente en materia de hacienda para su remisión a la Dirección General competente en materia de Presupuestos de la Generalitat.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Puesta en funcionamiento del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

La puesta en funcionamiento del Instituto se producirá el día que se determine por orden de la conselleria competente en materia de hacienda.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Primera. Especialidades relativas al primer Plan plurianual de gestión y al primer Programa anual de actuación

El primer Plan plurianual de gestión del Instituto tendrá una duración de dos años.

El primer Plan plurianual de gestión y el primer Programa anual de actuación deberán estar vigentes, al menos, en el segundo ejercicio presupuestario que se inicie a partir de la puesta en funcionamiento del Instituto.

Segunda. Oficinas liquidadoras de distrito hipotecario

1. Las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario seguirán ejerciendo las funciones de gestión y liquidación de los impuestos sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y sobre sucesiones y donaciones que tienen atribuidas por las siguientes normas en tanto las mismas se encuentren vigentes:

a) El Decreto 209/1987, de 28 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se atribuyen determinadas competencias para la gestión y recaudación del impuesto sobre sucesiones y donaciones a las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario.

b) El Decreto 249/1991, de 23 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se atribuyen determinadas competencias para la gestión y liquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados a las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario.

2. La modificación de la citada atribución se efectuará mediante decreto del Consell.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

1. Con efectos desde la puesta en funcionamiento del Instituto Valenciano de Administración Tributaria, a la que se refiere la disposición adicional primera de este decreto, se suprimen los artículos 56 y 57 del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, aprobado por Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell.

2. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente decreto.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Referències

Sense perjudi del que preveu en la disposició final segona, les referències efectuades en altres normes reglamentàries a la persona titular de la Direcció General competent en matèria de tributs en relació amb competències de l'Institut Valencià d'Administració Tributària s'entendran efectuades a la Direcció General d'este Institut, i les efectuades a les direccions territorials competents en matèria d'hisenda s'entendran efectuades a les delegacions de l'Institut Valencià d'Administració Tributària.

Segona. Modificació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat per Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell

Amb efectes des de la posada en funcionament de l'Institut Valencià d'Administració Tributària, a què es referix la disposició adicional primera d'este decret, es modifiquen els articles 2, 26, 27 i 55 del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat per Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, que passen a tindre la redacció continguda en l'annex II del present decret.

Tercera. Normativa de desplegament

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per al desenrotllament i l'execució del que disposa el present decret.

Quarta. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 29 de maig de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX I

Estructura directiva de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

1. Presidència
2. Consell Rector
3. Direcció General
4. Subdirecció General
- 4.1. Departament de Gestió Tributària
- 4.1.1. Direcció Adjunta del Departament
- 4.2. Departament d'Inspecció Tributària
- 4.2.1. Direcció Adjunta del Departament
- 4.2.2. Oficina Tècnica d'Inspecció Tributària
- 4.2.3. Dependència d'Inspecció Tributària d'Alacant
- 4.2.4. Dependència d'Inspecció Tributària de Castelló
- 4.3. Departament de Recaptació
- 4.3.1. Direcció Adjunta del Departament
- 4.3.2. Oficina Regional de Recaptació
- 4.3.3. Dependència de Recaptació d'Alacant
- 4.3.4. Dependència de Recaptació de Castelló
- 4.4. Gabinet Tècnic de Valoracions
- 4.5. Servei d'Assumptes Generals i Econòmics
5. Delegació de l'IVAT a València
- 5.1. Delegació Adjunta a València
- 5.2. Servei de Valoració de València
6. Delegació de l'IVAT a Alacant
- 6.1. Delegació Adjunta a Alacant
- 6.2. Secretaria Territorial d'Alacant

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Referencias

Sin perjuicio de lo previsto en la disposición final segunda, las referencias efectuadas en otras normas reglamentarias a la persona titular de la dirección general competente en materia de tributos en relación con competencias del Instituto Valenciano de Administración Tributaria se entenderán efectuadas a la Dirección General de este Instituto, y las efectuadas a las direcciones territoriales competentes en materia de hacienda se entenderán efectuadas a las delegaciones del Instituto Valenciano de Administración Tributaria.

Segunda. Modificación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, aprobado por Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell

Con efectos desde la puesta en funcionamiento del Instituto Valenciano de Administración Tributaria, a la que se refiere la disposición adicional primera de este decreto, se modifican los artículos 2, 26, 27 y 55 del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, aprobado por Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, que pasan a tener la redacción contenida en el anexo II del presente decreto.

Tercera. Normativa de desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y la ejecución de lo dispuesto en el presente decreto.

Cuarta. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 29 de mayo de 2015

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANEXO I

Estructura directiva del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

1. Presidencia
2. Consejo Rector
3. Dirección General
4. Subdirección General
- 4.1. Departamento de Gestión Tributaria
- 4.1.1. Jefatura Adjunta del Departamento
- 4.2. Departamento de Inspección Tributaria
- 4.2.1. Jefatura Adjunta del Departamento
- 4.2.2. Oficina Técnica de Inspección Tributaria
- 4.2.3. Dependencia de Inspección Tributaria de Alicante
- 4.2.4. Dependencia de Inspección Tributaria de Castellón
- 4.3. Departamento de Recaudación
- 4.3.1. Jefatura Adjunta del Departamento
- 4.3.2. Oficina Regional de Recaudación
- 4.3.3. Dependencia de Recaudación de Alicante
- 4.3.4. Dependencia de Recaudación de Castellón
- 4.4. Gabinete Técnico de Valoraciones
- 4.5. Servicio de Asuntos Generales y Económicos
5. Delegación del IVAT en Valencia
- 5.1. Delegación Adjunta en Valencia
- 5.2. Servicio de Valoración de Valencia
6. Delegación del IVAT en Alicante
- 6.1. Delegación Adjunta en Alicante
- 6.2. Secretaría Territorial de Alicante

- 6.3. Servici de Valoració d'Alacant
- 7. Delegació de l'IVAT a Castelló
- 7.1. Delegació Adjunta a Castelló
- 7.2. Servici de Valoració de Castelló

ANNEX II

Modificació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat per Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell

Article 2. Dels òrgans superiors, del nivell directiu de l'Institut Valencià de Finances i de l'Institut Valencià d'Administració Tributària

1. Sota l'autoritat del conseller o consellera, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública està integrada pels següents òrgans superiors i nivell directiu:

Òrgans superiors:

- Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos.
- Secretaria Autònoma d'Administració Pública.
- Intervenció General.

Nivell directiu:

- Subsecretaria.
- Direcció General de Pressupostos.
- Direcció General de Tributs i Joc.
- Direcció General de Projectes i Fons Europeus.
- Direcció General de Patrimoni.
- Direcció General del Sector Públic.
- Direcció General de Recursos Humans.
- Direcció General de Tecnologies de la Informació.
- Direcció General de la Intervenció.

2. Depenent directament del conseller d'Hisenda i Administració Pública s'adscriu l'Institut Valencià de Finances, el director general o directora general del qual amb rang de secretari autònom assumeix les competències de la dita entitat de dret públic.

3. Depenent directament del conseller d'Hisenda i Administració Pública s'adscriu l'Institut Valencià d'Administració Tributària, les funcions del qual es troben establides en el seu Estatut.

Article 26. De la Direcció General de Tributs i Joc

1. Sota la direcció i coordinació del titular o la titular de la Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos i adscrita a esta, la Direcció General de Tributs i Joc és el centre directiu a què corresponen totes aquelles funcions que la Generalitat té atribuïdes en matèria d'ingressos tributaris i la resta de matèries d'indole fiscal, mentre no es troben atribuïdes a l'Institut Valencià d'Administració Tributària en la seua normativa reguladora, així com en matèries de joc, incloent-hi entre altres, les següents:

a) L'estudi i elaboració de les normes autonòmiques relatives a ingressos de naturalesa tributària o de preus públics, l'emissió d'instruccions i circulars per al seu compliment, i la interpretació de les dites normes, a través de la resolució de consultes o emissió d'informes.

b) L'anàlisi, estudi i informe d'aquelles qüestions de caràcter fiscal que afecten directament o indirectament la Comunitat Valenciana, i l'elaboració de les propostes de política fiscal.

c) L'elaboració de les estimacions pressupostàries d'ingressos de gestió de la qual siga de competència de la Generalitat i de la memòria de beneficis fiscals del pressupost de la Generalitat, així com el control del nivell d'execució dels ingressos de dret públic i dels beneficis fiscals de la Generalitat.

d) L'avaluació de les propostes dels plans plurianuals de gestió i dels programes anuals d'actuació de l'Institut Valencià d'Administració Tributària per a la seua elevació a l'aprovació per la persona titular de la conselleria, i l'avaluació de totes les propostes i iniciatives de millora que s'efectuen pels òrgans competents del dit Institut en l'àmbit de la planificació i programació de la seua activitat.

- 6.3. Servicio de Valoración de Alicante
- 7. Delegación del IVAT en Castellón
- 7.1. Delegación Adjunta en Castellón
- 7.2. Servicio de Valoración de Castellón

ANEXO II

Modificación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, aprobado por Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell

Artículo 2. De los órganos superiores, del nivel directivo del Instituto Valenciano de Finanzas y del Instituto Valenciano de Administración Tributaria

1. Bajo la autoridad del conseller o consellera, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública está integrada por los siguientes órganos superiores y nivel directivo:

Órganos superiores:

- Secretaría Autónoma de Hacienda y Presupuestos.
- Secretaría Autónoma de Administración Pública.
- Intervención General.

Nivel directivo:

- Subsecretaría.
- Dirección General de Presupuestos.
- Dirección General de Tributos y Juego.
- Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos.
- Dirección General de Patrimonio.
- Dirección General del Sector Público.
- Dirección General de Recursos Humanos.
- Dirección General de Tecnologías de la Información.
- Dirección General de la Intervención.

2. Dependiendo directamente del conseller de Hacienda y Administración Pública se adscribe el Instituto Valenciano de Finanzas, cuyo director o directora general, con rango de secretario autonómico, asume las competencias de dicha entidad de derecho público.

3. Dependiendo directamente del conseller de Hacienda y Administración Pública se adscribe el Instituto Valenciano de Administración Tributaria, cuyas funciones se encuentran establecidas en su Estatuto.

Artículo 26. De la Dirección General de Tributos y Juego

1. Bajo la dirección y coordinación del titular o la titular de la Secretaría Autónoma de Hacienda y Presupuestos y adscrita a la misma, la Dirección General de Tributos y Juego es el centro directivo al que corresponden todas aquellas funciones que la Generalitat tiene atribuidas en materia de ingresos tributarios y demás materias de índole fiscal, en cuanto no se encuentren atribuidas al Instituto Valenciano de Administración Tributaria en su normativa reguladora, así como en materias de juego, incluyendo entre otras, las siguientes:

a) El estudio y elaboración de las normas autonómicas relativas a ingresos de naturaleza tributaria o de precios públicos, la emisión de instrucciones y circulares para su cumplimiento, y la interpretación de dichas normas, a través de la resolución de consultas o emisión de informes.

b) El análisis, estudio e informe de aquellas cuestiones de carácter fiscal que afecten directa o indirectamente a la Comunitat Valenciana, y la elaboración de las propuestas de política fiscal.

c) La elaboración de las estimaciones presupuestarias de ingresos cuya gestión sea de competencia de la Generalitat y de la memoria de beneficios fiscales del presupuesto de la Generalitat, así como el control del nivel de ejecución de los ingresos de derecho público y de los beneficios fiscales de la Generalitat.

d) La evaluación de las propuestas de los planes plurianuales de gestión y de los programas anuales de actuación del Instituto Valenciano de Administración Tributaria para su elevación a la aprobación por la persona titular de la conselleria, y la evaluación de cuantas propuestas e iniciativas de mejora se efectúen por los órganos competentes de dicho instituto en el ámbito de la planificación y programación de su actividad.

e) La participació ordinària, en representació de la Generalitat, en els òrgans de coordinació entre administracions tributàries en l'àmbit de l'aplicació dels tributs o de coordinació normativa en matèria tributària, quan no corresponguen a la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

f) L'elaboració de les propostes de resolució de reclamacions econòmico-administratives en matèria de tributs, dels procediments de nul·litat de ple dret o declaració de lesivitat dels actes dictats en matèria tributària o de tots els procediments, recursos o reclamacions que corresponguen en l'àmbit de tributs o de preus públics al titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

g) L'elaboració de les propostes de contestació a les queixes presentades en matèria tributària davant del Defensor del Poble, el Sindic de Greuges o les altres institucions de defensa dels drets dels ciutadans o dels contribuents.

h) L'elaboració d'informes per a determinar la postura del Consell en relació amb iniciatives parlamentàries amb incidència en l'àmbit fiscal.

i) La supervisió del sistema d'atenció de queixes, suggeriments i altres instruments de control de qualitat i avaluació dels servicis en l'àmbit tributari, i la proposta de contestació de les queixes formulades en l'àmbit de funcions de la Direcció General.

j) L'elaboració dels models de declaració de tributs o preus públics de competència de la Generalitat.

k) El manteniment de la informació dels portals tributaris i d'altres instruments d'assistència, divulgació i informació en matèria tributària.

l) Resoldre els recursos que s'interposen contra les resolucions de la Subdirecció General de Joc, els actes de les quals no esgoten la via administrativa.

m) Efectuar les funcions corresponents a les competències que la Llei 4/1988, de 3 de juny, del Joc de la Comunitat Valenciana, i la resta de normes específiques en matèria de joc assignen a la conselleria competent en matèria d'hisenda, i que no estiguen atribuïdes expressament a altres òrgans per norma legal o reglamentària.

n) Qualsevol altres que li atribuïska la vigent legislació o se li assignen reglamentàriament.

2. L'exercici de les funcions de la Direcció General de Tributs i Joc es durà a terme per mitjà de les unitats administratives següents:

a) Subdirecció General de Tributs

b) Subdirecció General de Joc

Article 27. De la Subdirecció General de Tributs

1. La Subdirecció General de Tributs, sota la supervisió del titular o la titular de la Direcció General, dirigeix, controla, coordina i supervisa l'execució dels projectes, objectius o activitats que se li assignen, així com els servicis que se li adscriuen en l'apartat 2 d'este article, exercint, fonamentalment, les funcions següents:

a) Suport i assessorament a la Direcció General competent en matèria de tributs per a l'adequat exercici de les seues funcions directives.

b) Organització, supervisió i impuls de totes les seues unitats administratives.

c) Les relacions amb altres òrgans de l'Administració autonòmica i amb altres administracions públiques o entitats públiques o privades en l'àmbit de les funcions tributàries de la Direcció General.

d) La proposta d'anàlisi i informes sobre aquelles qüestions de caràcter fiscal que afecten directament o indirectament la Comunitat Valenciana.

e) La proposta de les estimacions pressupostàries d'ingressos la gestió de la qual siga de competència de la Generalitat i de la memòria de beneficis fiscals del pressupost de la Generalitat, així com el control del nivell d'execució dels ingressos de dret públic i dels beneficis fiscals de la Generalitat.

f) L'avaluació de les propostes dels plans plurianuals de gestió i dels programes anuals d'actuació de l'Institut Valencià d'Administració Tributària per a la seua elevació a l'aprovació per la persona titular de la conselleria, i l'avaluació de totes les propostes i iniciatives de millora que efectuen els òrgans competents del dit Institut en l'àmbit de la planificació i programació de la seua activitat.

2. Per al compliment de les funcions mencionades en l'apartat anterior, la Subdirecció General de Tributs s'estructura en els següents servicis a què corresponen les funcions que, així mateix, s'indiquen:

e) La participació ordinària, en representació de la Generalitat, en los òrgans de coordinació entre administraciones tributarias en el ámbito de la aplicación de los tributos o de coordinación normativa en materia tributaria, cuando no correspondan a la persona titular de la conselleria competente en materia de hacienda.

f) La elaboración de las propuestas de resolución de reclamaciones económico-administrativas en materia de tributos, de los procedimientos de nulidad de pleno derecho o declaración de lesividad de los actos dictados en materia tributaria o de cuantos procedimientos, recursos o reclamaciones correspondan en el ámbito de tributos o de precios públicos al titular de la conselleria competente en materia de hacienda.

g) La elaboración de las propuestas de contestación a las quejas presentadas en materia tributaria ante el Defensor del Pueblo, el Sindic de Greuges o las demás instituciones de defensa de los derechos de los ciudadanos o de los contribuyentes.

h) La elaboración de informes para determinar la postura del Consejo en relación con iniciativas parlamentarias con incidencia en el ámbito fiscal.

i) La supervisión del sistema de atención de quejas, sugerencias y otros instrumentos de control de calidad y evaluación de los servicios en el ámbito tributario, y la propuesta de contestación de las quejas formuladas en el ámbito de funciones de la Dirección General.

j) La elaboración de los modelos de declaración de tributos o precios públicos de competencia de la Generalitat.

k) El mantenimiento de la información de los portales tributarios y de otros instrumentos de asistencia, divulgación e información en materia tributaria.

l) Resolver los recursos que se interpongan contra las resoluciones de la Subdirección General de Juego, cuyos actos no agoten la vía administrativa.

m) Efectuar las funciones correspondientes a las competencias que la Ley 4/1988, de 3 de junio, del Juego de la Comunitat Valenciana, y demás normas específicas en materia de juego asignan a la conselleria competente en materia de hacienda, y que no estén atribuidas expresamente a otros órganos por norma legal o reglamentaria.

n) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación, o se le asignen reglamentariamente.

2. El ejercicio de las funciones de la Dirección General de Tributos y Juego se llevará a cabo mediante las siguientes unidades administrativas:

a) Subdirección General de Tributos

b) Subdirección General de Juego

Artículo 27. De la Subdirección General de Tributos

1. La Subdirección General de Tributos, bajo la supervisión del titular o la titular de la Dirección General, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen, así como los servicios que se le adscriben en el apartado 2 de este artículo, ejerciendo, fundamentalmente, las siguientes funciones:

a) Apoyo y asesoramiento a la dirección general competente en materia de tributos para el adecuado ejercicio de sus funciones directivas.

b) Organización, supervisión e impulso de todas sus unidades administrativas.

c) Las relaciones con otros órganos de la Administración Autonómica y con otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas en el ámbito de las funciones tributarias de la Dirección General.

d) La propuesta de análisis e informes sobre aquellas cuestiones de carácter fiscal que afecten directa o indirectamente a la Comunitat Valenciana.

e) La propuesta de las estimaciones presupuestarias de ingresos cuya gestión sea de competencia de la Generalitat y de la memoria de beneficios fiscales del presupuesto de la Generalitat, así como el control del nivel de ejecución de los ingresos de derecho público y de los beneficios fiscales de la Generalitat.

f) La evaluación de las propuestas de los planes plurianuales de gestión y de los programas anuales de actuación del Instituto Valenciano de Administración Tributaria para su elevación a la aprobación por la persona titular de la conselleria, y la evaluación de cuantas propuestas e iniciativas de mejora se efectúen por los órganos competentes de dicho instituto en el ámbito de la planificación y programación de su actividad.

2. Para el cumplimiento de las funciones mencionadas en el apartado anterior, la Subdirección General de Tributos se estructura en los siguientes servicios a los que corresponden las funciones que, asimismo, se indican:

2.1. Servici d'Elaboració Normativa i Planificació, que té a càrrec seu la realització de les funcions següents:

a) L'estudi, elaboració i proposta a la Subdirecció General de Tributs de les normes autonòmiques relatives a ingressos de naturalesa tributària, preus públics o fiances d'arrendaments urbans o de prestació de servicis i subministraments complementaris, incloent-hi l'elaboració de les memòries justificatives i economicofinanceres requerides a este efecte per la normativa aplicable.

b) L'elaboració i proposta a la Subdirecció General de Tributs d'instruccions i circulars per al compliment de normes autonòmiques, i la contestació de consultes escrites o emissió d'informes per a la interpretació d'aquelles.

c) El suport i assessorament a la Subdirecció General de Tributs en l'exercici de les funcions que li atribueixen a esta última les lletres d), e) i f) de l'apartat 1 d'este article.

d) L'elaboració d'informes per a determinar la postura del Consell en relació amb iniciatives parlamentàries amb incidència en l'àmbit fiscal.

e) Seguiment de les normes que, en matèria tributària, preus públics i de fiances d'arrendaments urbans o de prestació de servicis i subministraments complementaris, siguen promulgades, als efectes de la seua compilació i difusió.

f) Qualsevol altres que, en el marc de les seues respectives funcions, li encomanen al Servici la Direcció General de Tributs i Joc o la Subdirecció General de Tributs.

2.2. Servici de Normalització i Reclamacions

a) L'elaboració de les propostes de resolució de reclamacions economicoadministratives en matèria de tributs, dels procediments de nul·litat de ple dret o declaració de lesivitat dels actes dictats en matèria tributària o de tots els procediments, recursos o reclamacions que corresponguen en l'àmbit de tributs o de preus públics al titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda, així com de les propostes dels recursos contenciosos administratius en matèria tributària dirigides a l'Advocacia de la Generalitat.

b) L'elaboració de les propostes de contestació a les queixes presentades en matèria tributària davant del Defensor del Poble, el Sindic de Greuges o les altres institucions de defensa dels drets dels ciutadans o dels contribuents.

c) La supervisió del sistema d'atenció de queixes, suggeriments i altres instruments de control de qualitat i avaluació dels servicis en l'àmbit tributari, i la proposta de contestació de les queixes formulades en l'àmbit de funcions de la Subdirecció General.

d) La formulació de propostes d'aprovació dels models de declaració i autoliquidació dels recursos de dret públic de la hisenda pública valenciana.

e) La supervisió i manteniment dels portals tributaris, repositoris electrònics, manuals d'atenció i dels altres instruments de normalització, assistència, divulgació i informació en matèria tributària.

f) Manteniment del fons documental de la Subdirecció General i formulació, si és el cas, de proposta d'adquisició de l'esmentat fons documental.

g) Qualsevol altres que, en el marc de les seues respectives funcions, li encomanen al Servici la Direcció General de Tributs i Joc o la Subdirecció General de Tributs.

Article 55. De les direccions territorials

1. L'exercici de les funcions que legalment o reglamentàriament tinguen atribuïdes les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, amb àmbit provincial, i, en particular, la delegació de l'administració financera de la Generalitat i la representació permanent de la conselleria en el dit àmbit competencial i territorial correspondrà a les delegacions de l'Institut Valencià d'Administració Tributària, sense perjudi de les funcions que a estes últimes atribuïska el seu Estatut.

2. Amb el mateix caràcter i representació, les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública en cada una de les províncies de la Comunitat Valenciana, exercixen les funcions següents:

a) Les d'intervenció administrativa de les activitats de joc que els atribuïska la normativa vigent en la dita matèria i que no es troben atribuïdes a altres òrgans per este reglament.

2.1. Servicio de Elaboración Normativa y Planificación, que tiene a su cargo la realización de las siguientes funciones:

a) El estudio, elaboración y propuesta a la Subdirección General de Tributos de las normas autonómicas relativas a ingresos de naturaleza tributaria, precios públicos o fianzas de arrendamientos urbanos o de prestación de servicios y suministros complementarios, incluyendo la elaboración de las memorias justificativas y económico-financieras requeridas a tal efecto por la normativa aplicable.

b) La elaboración y propuesta a la Subdirección General de Tributos de instrucciones y circulares para el cumplimiento de normas autonómicas, y la contestación de consultas escritas o emisión de informes para la interpretación de aquellas.

c) El apoyo y asesoramiento a la Subdirección General de Tributos en el ejercicio de las funciones que le atribuyen a esta última las letras d), e y f del apartado 1 de este artículo.

d) La elaboración de informes para determinar la postura del Consejo en relación con iniciativas parlamentarias con incidencia en el ámbito fiscal.

e) Seguimiento de las normas que, en materia tributaria, precios públicos y de fianzas de arrendamientos urbanos o de prestación de servicios y suministros complementarios, sean promulgadas, a los efectos de su compilación y difusión.

f) Cualesquiera otras que, en el marco de sus respectivas funciones, le encomienden al Servicio la Dirección General de Tributos y Juego o la Subdirección General de Tributos.

2.2. Servicio de Normalización y Reclamaciones.

a) La elaboración de las propuestas de resolución de reclamaciones económico-administrativas en materia de tributos, de los procedimientos de nulidad de pleno derecho o declaración de lesividad de los actos dictados en materia tributaria o de cuantos procedimientos, recursos o reclamaciones correspondan en el ámbito de tributos o de precios públicos al titular de la conselleria competente en materia de hacienda, así como de las propuestas de los recursos contencioso-administrativos en materia tributaria dirigidas a la Abogacía de la Generalitat.

b) La elaboración de las propuestas de contestación a las quejas presentadas en materia tributaria ante el Defensor del Pueblo, el Sindic de Greuges o las demás instituciones de defensa de los derechos de los ciudadanos o de los contribuyentes.

c) La supervisión del sistema de atención de quejas, sugerencias y otros instrumentos de control de calidad y evaluación de los servicios en el ámbito tributario, y la propuesta de contestación de las quejas formuladas en el ámbito de funciones de la Subdirección General.

d) La formulación de propuestas de aprobación de los modelos de declaración y autoliquidación de los recursos de derecho público de la Hacienda Pública Valenciana.

e) La supervisión y mantenimiento de los portales tributarios, repositorios electrónicos, manuales de atención y de los demás instrumentos de normalización, asistencia, divulgación e información en materia tributaria.

f) Mantenimiento del fondo documental de la Subdirección General y formulación, en su caso, de propuesta de adquisición del citado fondo documental.

g) Cualesquiera otras que, en el marco de sus respectivas funciones, le encomienden al Servicio la Dirección General de Tributos y Juego o la Subdirección General de Tributos.

Artículo 55. De las direcciones territoriales

1. El ejercicio de las funciones que legal o reglamentariamente tengan atribuidas las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, con ámbito provincial, y, en particular, la delegación de la administración financiera de la Generalitat y la representación permanente de la conselleria en dicho ámbito competencial y territorial correspondrá a las delegaciones del Instituto Valenciano de Administración Tributaria, sin perjuicio de las funciones que a estas últimas atribuya su Estatuto.

2. Con el mismo carácter y representació, las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública en cada una de las provincias de la Comunitat Valenciana, ejercen las siguientes funciones:

a) Las de intervención administrativa de las actividades de juego que les atribuya la normativa vigente en dicha materia y que no se encuentren atribuidas a otros órganos por este reglamento.

b) La direcció immediata del personal que desenvollop tasques en el respectiu àmbit provincial en matèria de joc administratiu, gestió del patrimoni de la Generalitat, i les altres relacionades amb les funcions de la conselleria que no estiguen atribuïdes a l'Institut Valencià d'Administració Tributària.

c) Totes les altres relacionades amb les funcions en matèria d'hisenda i administració pública no atribuïdes a l'Institut Valencià d'Administració Tributària que li encomanen, en el seu àmbit territorial, els òrgans directius superiors de la conselleria.

b) La jefatura immediata del personal que desenvollop tareas en el respectivo àmbito provincial en materia de juego administrativo, gestión del patrimonio de la Generalitat, y las demás relacionadas con las funciones de la conselleria que no se encuentren atribuidas al Instituto Valenciano de Administración Tributaria.

c) Cuantas otras relacionadas con las funciones en materia de hacienda y administración pública no atribuidas al Instituto Valenciano de Administración Tributaria, que se le encomienden, en su àmbito territorial, por los òrganos directivos superiores de la conselleria.