

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 57/2015, de 21 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de les ajudes per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2015-2016. [2015/4798]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en l'article 3.10, crea els cicles de Formació Professional Bàsica dins de la Formació Professional del sistema educatiu, com a mesura per a facilitar la permanència dels alumnes i de les alumnes en el sistema educatiu i oferir-los majors possibilitats per al seu desenvolupament personal i professional.

El Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, que regula aspectes específics de la Formació Professional Bàsica de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu, aprova catorze títols professionals bàsics, es fixen els seus currículums bàsics i es modifica el Reial Decret 1850/2009, de 4 de desembre, sobre expedició de títols acadèmics i professionals corresponents a les ensenyances establides en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

El Reial Decret 356/2014, de 16 de maig, estableix set títols de Formació Professional Bàsica del catàleg de títols de les ensenyances de Formació Professional, amplia els títols de Formació Professional Bàsica establits en el Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer.

La disposició addicional quarta del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, atribueix a les administracions educatives la competència per a establir i autoritzar altres ofertes formatives de Formació Professional adaptades a les necessitats dels alumnes i de les alumnes amb necessitats educatives específiques.

L'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en l'article 3.3 estableix que els preceptes d'esta que constituïsquen legislació bàsica s'apliquen a l'activitat subvencional de les administracions de les comunitats autònomes, així com als organismes públics i la resta d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o dependents d'estes. També serà aplicable el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per tot això, en virtut de les competències conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i els articles 160 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i vista la proposta del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial de data 16 de març de 2015.

ORDENE

Primer. Objecte

1. L'objecte d'esta orde és convocar la concessió d'ajudes i aprovar les bases reguladores, en règim de concurrència competitiva, per al curs 2015-2016 per als programes formatius de qualificació bàsica previstos en l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

2. Tots els programes regulats en la present orde tindran caràcter gratuït per a l'alumnat participant.

3. Els programes subvencionats hauran de realitzar-se dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, segons allò que es regula en esta orde.

Segon. Accions susceptibles d'ajuda i naturalesa de les ajudes

1. Les ajudes previstes en esta disposició tindran la naturalesa jurídica de subvencions públiques, aniran destinades al finançament total o parcial de programes formatius de qualificació bàsica que es realitzen a l'empara d'esta i es distribuïran en dos fases, de conformitat amb el que disposen els apartats 8, 12 i 13 d'esta orde.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 57/2015, de 21 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de las ayudas para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2015-2016. [2015/4798]

La Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgànica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en el artículo 3.10, crea los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo, como medida para facilitar la permanencia de los alumnos y alumnas en el sistema educativo y ofrecerles mayores posibilidades para su desarrollo personal y profesional.

El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, que regula aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, aprueba catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

El Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo, establece siete títulos de Formación Profesional Básica del catálogo de títulos de las enseñanzas de Formación Profesional, amplia los títulos de Formación Profesional Básica establecidos en el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

La disposición adicional cuarta del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, atribuye a las administraciones educativas la competencia para establecer y autorizar otras ofertas formativas de Formación Profesional adaptadas a las necesidades de los alumnos y las alumnas con necesidades educativas específicas.

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 3.3 establece que los preceptos de la misma que constituyan legislación básica son de aplicación a la actividad subvencional de las administraciones de las comunidades autónomas, así como a los organismos públicos y las restantes entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de las mismas. También será de aplicación el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo ello, en virtud de las competencias conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y los artículos 160 y 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y vista la propuesta del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial de fecha 16 de marzo de 2015.

ORDENO

Primero. Objeto

1. El objeto de la presente orden es convocar la concesión de ayudas y aprobar las bases reguladoras, en régimen de concurrència competitiva, para el curso 2015-2016 para los programas formativos de cualificación básica previstos en la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

2. Todos los programas regulados en la presente orden tendrán carácter gratuito para el alumnado participante.

3. Los programas subvencionados deberán realizarse dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, según lo regulado en esta orden.

Segundo. Acciones susceptibles de ayuda y naturaleza de las ayudas

1. Las ayudas contempladas en esta disposición tendrán la naturaleza jurídica de subvenciones públicas, irán destinadas a la financiación total o parcial de programas formativos de cualificación básica que se realicen al amparo de la misma y se distribuïrán en dos fases, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 8, 12 y 13 de la presente orden.

2. En compliment del que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, la present orde no necessita ser notificada a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. No tots els seus destinataris tenen la condició d'empresa i, en tot cas, les subvencions a concedir no reporten avantatge econòmic ni es falseja pel seu atorgament la competència al no afectar intercanvis comercials.

Tercer. Modalitats

Les subvencions es concediran per a la realització de les modalitats de programes següents:

- a) Programes formatius de qualificació bàsica ordinaris.
- b) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents.

Quart. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en la present orde els ens territorials, les mancomunitats i les institucions sense ànim de lucre, sota la coordinació de la administració educativa, que hagen impartit programes formatius de qualificació bàsica i/o programes de qualificació professional inicial en la modalitat d'aula i programes polivalents d'aula i taller o especial.

2. En tot cas, els perceptors de les distintes ajudes hauran de tindre personalitat jurídica pròpia i reunir els requisits generals següents, que hauran de complir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en aplicació dels articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) Haver complit les obligacions adquirides en el supòsit d'haver percebut altres subvencions de la Generalitat en matèria d'accions formatives semblants en l'exercici anterior.

c) Acreditar capacitat suficient en mitjans materials, humans i organitzatius per a complir els objectius establits en el programa.

d) No estar incursos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Acreditar documentalment, en el cas d'entitats sense ànim de lucre, estar inscrites en els registres corresponents.

f) En les entitats territorials públiques, hauran de presentar certificat de l'acord de l'òrgan competent per a autoritzar la sol·licitud, d'acord amb l'apartat 7.e d'esta orde.

3. Les entitats promotores de programes formatius de qualificació bàsica de la modalitat adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents, finalitzat el primer curs, i donat el caràcter individualitzat del procés d'ensenyança-aprenentatge d'este alumnat, podran sol·licitar ajudes amb la finalitat de constituir grups que integren alumnat de primer i segon curs, així com repetidors, tots ells del primer curs, amb el límit d'alumnes fixats en l'article 16 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, sense perjudi que també puguen constituir-se grups específics de primer i segon curs, respectivament, i en este cas els alumnes i les alumnes repetidors necessàriament formaran part del grup de segon curs, llevat que el grup constituït siga únic.

4. Els programes hauran de ser organitzats i impartits pel sol·licitant, i no s'admet la subcontractació.

Quint. Convocatòria, presentació de sol·licituds i termini

1. El termini per a presentar les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions acollides a les modalitats de programes formatius de qualificació bàsica ordinaris i

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, la presente orden no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. No todos sus destinatarios tienen la condición de empresa y, en todo caso, las subvenciones a conceder no reportan ventaja económica ni se falsea por su otorgamiento la competencia al no afectar a intercambios comerciales.

Tercero. Modalidades

Las subvenciones se concederán para la realización de las siguientes modalidades de programas:

- a) Programas formativos de cualificación básica ordinarios.
- b) Programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

Cuarto. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones previstas en la presente orden los entes territoriales, las mancomunidades e instituciones sin ánimo de lucro, bajo la coordinación de la administración educativa, que hayan impartido programas formativos de cualificación básica y/o programas de cualificación profesional inicial en la modalidad de aula y de programas polivalentes de aula y taller o especial.

2. En todo caso, los perceptores de las distintas ayudas deberán tener personalidad jurídica propia y reunir los requisitos generales siguientes, que deberán cumplir con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en aplicación de los artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Haber cumplido las obligaciones adquiridas en el supuesto de haber percibido otras subvenciones de la Generalitat en materia de acciones formativas similares en el ejercicio anterior.

c) Acreditar capacidad suficiente en medios materiales, humanos y organizativos para cumplir con los objetivos establecidos en el programa.

d) No estar incursos en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Acreditar documentalmente, en el caso de entidades sin ánimo de lucro, estar inscritas en los registros correspondientes.

f) En las entidades territoriales públicas, deberán presentar certificado del acuerdo del órgano competente para autorizar la solicitud, de acuerdo con el apartado 7.e de esta orden.

3. Las entidades promotoras de programas formativos de cualificación básica de la modalidad adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes, finalizado el primer curso, y dado el carácter individualizado del proceso de enseñanza-aprendizaje de este alumnado, podrán solicitar ayudas con la finalidad de constituir grupos que integren alumnado de primer y segundo curso, así como repetidores, todos ellos del primer curso, con el límite de alumnos fijados en el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de que también puedan constituirse grupos específicos de primer y segundo curso, respectivamente, en cuyo caso los alumnos y alumnas repetidores necesariamente formarán parte del grupo de segundo curso, salvo que el grupo constituido sea único.

4. Los programas deberán ser organizados e impartidos por el propio solicitante, no admitiéndose la subcontratación.

Quinto. Convocatoria, presentación de solicitudes y plazo

1. El plazo para presentar las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes para la obtención de las subvenciones acogidas a las modalidades de programas formativos de cualificación básica ordi-

de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents hauran de dirigir-se a la direcció general amb competències en matèria de formació professional de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i es presentaran omplint dos exemplars del model normalitzat específic referit als programes formatius de qualificació bàsica, i adjuntant a estes la documentació que s'indica en l'apartat sèptim d'esta orde, i que figura en Internet en l'adreça corresponent a esta conselleria: www.edu.gva.es/eva.

Les dites sol·licituds hauran de dirigir-se als registres corresponents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, o de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i es presentaran per mitjà dels impresos de models normalitzats (annex IV d'esta orde).

Sext. Finançament

La concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria tindrà caràcter plurianual i es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4, línia de subvenció T7875, per al finançament dels programes formatius de qualificació bàsica per al curs escolar 2015-2016. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport destinarà per a les dos fases un import màxim de 3.200.000,00 euros.

A la primera fase dels programes formatius de qualificació bàsica d'estes modalitats, es destinarà un import màxim d'1.300.000,00 euros, a càrrec de l'annualitat 2015 de la Llei 8/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat.

A la segona fase dels programes formatius de qualificació bàsica d'estes modalitats, es destinarà un import màxim d'1.900.000,00 euros, a càrrec de l'annualitat 2016, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a atendre-les en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, de conformitat amb l'article 29 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Sèptim. Projecte socioeducatiu i documentació

1. Junt amb la sol·licitud indicada en l'apartat quint d'esta orde, les entitats que sol·liciten subvencions per al desenvolupament dels programes formatius de qualificació bàsica presentaran la documentació següent:

- A) El projecte socioeducatiu (annex V d'esta orde)
- B) Documentació general

A) El projecte socioeducatiu del programa

Haurà d'elaborar-se un projecte socioeducatiu per cada programa que se sol·licite, atenent el que disposa l'article 22 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, i segons el model normalitzat disposat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el qual, entre altres, s'arreglegen els apartats següents:

- Dades de l'entitat sol·licitant.
- Dades del programa sol·licitat: modalitat i denominació del programa obtingudes del catàleg de qualificacions de nivell 1 que figura en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- Justificació i necessitat del programa.
- Relació de l'alumnat previst per al programa.
- Infraestructura (instal·lacions, equipament i condicions ambientals, higienicosanitàries i de seguretat).

A més haurà d'incloure un certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, equipament i de les condicions mediambientals i sanitàries.

1. Trajectòria de l'entitat
 - 1.1. Experiència en el desenvolupament i la impartició de programes de qualificació professional inicial i de garantia social.
 - 1.2. Trajectòria en l'orientació i la gestió de la prossecció d'estudis de l'alumnat.
 - 1.3. Trajectòria en la inserció laboral de l'alumnat.
2. Recursos tecnicopedagògics.

narios y de programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes deberán dirigirse a la dirección general con competencias en materia de formación profesional de la conselleria con competencias en materia de educación, y se presentarán cumplimentando por duplicado el modelo normalizado específico referido a los programas formativos de cualificación básica, adjuntando a las mismas la documentación que se indica en el apartado séptimo de la presente orden, y que figura en Internet en la dirección correspondiente a esta conselleria: www.edu.gva.es/eva.

Dichas solicitudes deberán dirigirse a los correspondientes registros de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte, o en cualquier otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se presentarán mediante los impresos de modelos normalizados (anexo IV de la presente orden).

Sexto. Financiación

La concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria tendrá carácter plurianual y se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.05.422.40.4, línea de subvención T7875, para la financiación de los programas formativos de cualificación básica para el curso escolar 2015-2016. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte destinará para las dos fases un importe máximo de 3.200.000,00 euros.

A la primera fase de los programas formativos de cualificación básica de estas modalidades, se destinará un importe máximo de 1.300.000,00 euros, con cargo a la anualidad 2015 de la Ley 8/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat.

A la segunda fase de los programas formativos de cualificación básica de estas modalidades, se destinará un importe máximo de 1.900.000,00 euros, con cargo a la anualidad 2016, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para atenderlas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, de conformidad con el artículo 29 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Séptimo. Proyecto socioeducativo y documentación

1. Junto a la solicitud indicada en el apartado quinto de esta orden, las entidades que soliciten subvenciones para el desarrollo de los programas formativos de cualificación básica presentarán la siguiente documentación:

- A) El proyecto socioeducativo (anexo V de la presente orden)
- B) Documentación general

A) El proyecto socioeducativo del programa

Deberá elaborarse un proyecto socioeducativo por cada programa que se solicite, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 22 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, y según el modelo normalizado dispuesto en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el que, entre otros, se recogen con los siguientes apartados:

- Datos de la entidad solicitante.
- Datos del programa solicitado: modalidad y denominación del programa obtenidas del catálogo de cualificaciones de nivel 1 que figura en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- Justificación y necesidad del programa.
- Relación del alumnado previsto para el programa.
- Infraestructura (instalaciones, equipamiento y condiciones ambientales, higiénico-sanitarias y de seguridad).

Además deberá incluir una certificación de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipamiento y de las condiciones medioambientales-sanitarias.

1. Trayectoria de la entidad
 - 1.1. Experiencia en el desarrollo e impartición de programas de cualificación profesional inicial y de garantía social.
 - 1.2. Trayectoria en la orientación y la gestión de la prossecció de estudios de su alumnado.
 - 1.3. Trayectoria en la inserción laboral de su alumnado.
2. Recursos técnico-pedagógicos.

- 2.1. Disseny curricular.
- 2.2. Metodologia.
- 2.3. Professorat.
3. Adequació i oportunitat.
- 3.1. Capacitat organitzativa i oportunitat territorials.
- 3.2. Compliment.
4. Pressupost econòmic amb avaluació dels costos següents:
Part a) Professorat.
Part b) Gastos generals.

B) Documentació general. Es presentarà la següent documentació per entitat, amb independència del nombre de programes sol·licitats:

a) Certificat acreditatiu de les fonts de finançament d'aquella part del projecte que no subvencione la conselleria amb competències en matèria d'educació.

b) Testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, o certificat administratiu de no estar incurso en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003. Quan no puguin ser expedits per autoritat competent, podran ser substituïts per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa o notari públic (annex III d'esta orde).

c) Fitxa de domiciliació bancària (annex VI d'esta orde).

Segons el model de domiciliació bancària facilitat a este efecte, llevat que ja conste en la conselleria amb competències en matèria d'educació, i en este cas s'haurà de fer referència expressa per escrit.

d) Autorització de verificació telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex VII), d'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, si els sol·licitants no donen el seu consentiment, hauran d'aportar els documents següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb esta.

e) Declaració de no ser deutora de reintegraments, d'acord amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (annex VIII).

f) Altres documents:

– Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i del seu representant legal.

– Documentació d'identificació fiscal del sol·licitant.

– Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

– En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, haurà de presentar:

· Certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud, este certificat ha d'estar datat dins del termini de la presentació de les sol·licituds.

· Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable.

– Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball, d'ara en avant FCT, del seu alumnat.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en esta convocatòria, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

- 2.1. Diseño curricular.
- 2.2. Metodología.
- 2.3. Profesorado.
3. Adecuación y oportunidad.
- 3.1. Capacidad organizativa y oportunidad territoriales.
- 3.2. Cumplimiento.
4. Presupuesto económico con evaluación de los siguientes costes:
Parte a) Profesorado.
Parte b) Gastos generales.

B) Documentación general. Se presentará la siguiente documentación por entidad, con independencia del número de programas solicitados:

a) Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la conselleria con competencias en materia de educación.

b) Testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa de no estar incurso en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003. Cuando no puedan ser expedidos por autoridad competente, podrán ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público (anexo III de la presente orden).

c) Ficha de domiciliación bancaria (anexo VI de la presente orden).

Según el modelo de domiciliación bancaria facilitado al efecto, salvo que ya conste en la conselleria con competencias en materia de educación, en cuyo caso deberá hacerse referencia expresa por escrito.

d) Autorización de verificación telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (anexo VII), de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, si los solicitantes no dan su consentimiento, deberán aportar los documentos siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la misma.

e) Declaración de no ser deutora de reintegros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (anexo VIII).

f) Otros documentos:

– Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal.

– Documentación de identificación fiscal del solicitante.

– Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.

– En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, deberá presentar:

· Certificación del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, dicho certificado debe estar fechado dentro del plazo de presentación de las solicitudes.

· Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.

– Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto con vistas a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo, en adelante FCT, de su alumnado.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en esta convocatòria, de acuerdo con el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. En el cas que els documents que han d'acompanyar la petició de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que establix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar per escrit la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

Octau. Costos elegibles

1. En este apartat es computaran com a costos elegibles per al pagament de la subvenció tots els costos ocasionats per les entitats des de l'inici del curs 2015-2016, i es distribuiran de la forma següent:

- Part A. Professorat i control de docència
- Part B. Gastos generals

Part A. Professorat i control de la docència

El professorat haurà d'estar contractat a partir de l'1 de setembre de 2015 a fi de poder realitzar les tasques prèvies a l'inici del curs. Així mateix, a fi que el professorat, si és el cas, puga realitzar l'avaluació de la convocatòria extraordinària romandrà contractat fins al 30 de juny de 2016.

En este apartat es podran imputar els costos següents:

a) Salaris del professorat: docència, inclosa en esta les hores lectives i hores de tutoria, i les tasques prèvies i conclusives de l'acció formativa. Els professors podran dedicar un màxim de dos hores diàries per a activitats complementàries a la docència, sempre que es justifiquen documentalment els salaris amb les nòmines corresponents, i prèvia presentació d'una memòria subscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària en què s'acredite el tipus d'activitat exercida en eixe horari i la necessitat d'esta. Les hores complementàries no hauran de ser superiors a les hores lectives que realitze cada un dels professors o professors.

b) Gastos de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat promotora quan haja contractat els professors en règim de dret laboral, amb l'obligació de l'afiliació i/o alta en la Seguretat Social. Els grups de cotització hauran de ser 1, 2 o 3.

Únicament s'admetran justificants de pagament a persones físiques, tant si el servei ha sigut prestat pel personal de l'entitat promotora, com si s'ha contractat una prestació de servicis professionals amb persones alienes a esta.

Part B. Gastos generals

Comprenderà els gastos d'organització o institucionals. Es classifiquen en costos indirectes i costos directes.

a) Costos indirectes:

– Gastos d'assegurances d'accidents de l'alumnat, que comprendrà l'accident *in itinere* i els succeïts en les pràctiques no laborals.

– Gastos per assegurança de responsabilitat civil de formadors i alumnat.

– Gastos de personal directiu i administratiu atribuïbles al desenvolupament de l'acció formativa. La contractació d'estos professionals que tinguen intervenció en l'acció formativa per a tasques de coordinació, assessorament i administració haurà de justificar-se en el projecte i s'indicaran els costos que s'imputen a càrrec del programa. En cap cas este gasto podrà superar el 20 % de la part B que figure en la resolució de concessió.

– Gastos de publicitat dels programes formatius de qualificació bàsica que responguen a les actuacions realitzades en compliment del que disposa l'apartat 18 d'esta orde.

– Gastos de lloguers, tant d'instal·lacions com de maquinària lligada directament a la docència.

– Gastos d'energia elèctrica, combustible i, en general, manteniment de les instal·lacions i equips docents.

– Gastos de comunicació (fax, telèfon, connexió a Internet, etc.).

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la petición de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar por escrito la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Octavo. Costes elegibles

1. En este apartado se computarán como costes elegibles para el pago de la subvención todos los costes ocasionados por las entidades desde el inicio del curso 2015-2016, y se distribuirán de la forma siguiente:

- Parte A. Profesorado y control de docencia
- Parte B. Gastos generales

Parte A. Profesorado y control de la docencia

El profesorado deberá estar contratado a partir del 1 de septiembre de 2015 con el fin de poder realizar las tareas previas al inicio del curso. Asimismo, con el fin de que el profesorado, en su caso, pueda realizar la evaluación de la convocatoria extraordinaria permanecerá contratado hasta el 30 de junio de 2016.

En este apartado se podrán imputar los siguientes costes:

a) Salarios del profesorado: docencia, incluida en ella las horas lectivas y horas de tutoria, y las tareas previas y conclusivas de la acción formativa. Los profesores podrán dedicar un máximo de dos horas diarias para actividades complementarias a la docencia, siempre que se justifiquen documentalment los salarios con las correspondientes nóminas, y previa presentación de una memoria suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria en la que se acredite el tipo de actividad desarrollada en ese horario y la necesidad de la misma. Las horas complementarias no deberán ser superiores a las horas lectivas que realice cada uno de los profesores o profesoras.

b) Gastos de la Seguridad Social a cargo de la entidad promotora cuando haya contratado a los profesores en régimen de derecho laboral, con obligación de su afiliación y/o alta en la Seguridad Social. Los grupos de cotización deberán ser 1, 2 ó 3.

Únicamente se admitirán justificantes de pago a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad promotora, como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajenas a la misma.

Parte B. Gastos generales

Comprenderá los gastos de organización o institucionales. Se clasifican en costes indirectos y costes directos.

a) Costes indirectos:

– Gastos de seguros de accidentes del alumnado, que comprenderá el accidente *in itinere* y los acaecidos en las prácticas no laborales.

– Gastos por seguro de responsabilidad civil de formadores y alumnado.

– Gastos de personal directivo y administrativo atribuibles al desarrollo de la acción formativa. La contratación de estos profesionales que tengan intervención en la acción formativa para tareas de coordinación, asesoramiento y administración deberá justificarse en el proyecto indicándose los costes que se imputen a cargo del programa. En ningún caso este gasto podrá superar el 20 % de la parte B que figure en la resolución de concesión.

– Gastos de publicidad de los programas formativos de cualificación básica que respondan a las actuaciones realizadas en cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 18 de la presente orden.

– Gastos de alquileres, tanto de instalaciones como de maquinaria ligada directamente a la docencia.

– Gastos de energía eléctrica, combustible y, en general, mantenimiento de las instalaciones y equipos docentes.

– Gastos de comunicación (fax, teléfono, conexión a Internet, etc.).

– Gastos de desplaçament del professorat derivats de l'assistència a reunions de coordinació i/o trobades convocats per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

b) Costos directes:

– Material consumible adquirit per al desenrotllament de la docència no recuperable a la finalització del programa formatiu de qualificació bàsica, i relatiu a les distintes àrees que integren esta acció formativa.

– Altres costos: compra de material didàctic, gastos de recopilació i impressió de materials d'ensenyança i gastos d'activitats complementàries amb l'autorització prèvia de la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu.

2. L'import de les subvencions previstes en la present orde en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos, o recursos d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte. En el cas de rebre subvencions o ajudes per a l'acció formativa, el representant de l'entitat certificarà la quantitat i l'origen d'estes. Quan l'import de les subvencions percebudes per l'entitat supere el cost de l'activitat a desenrotllar per esta i la subvenció principal siga de la Generalitat, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat.

Nové. Quantia de la subvenció

La subvenció a concedir per transferències corrents, tant en la primera com en la segona fase de les modalitats de programes formatius de qualificació bàsica previstes en esta orde, s'establirà d'acord amb els mòduls econòmics següents:

Part A. Professorat i control de docència: un màxim de 52,5 euros per hora i grup d'alumnat, siga quina siga la modalitat del programa formatiu de qualificació bàsica, sense que el nombre d'alumnes siga rellevant a estos efectes.

Part B. Gastos generals: un màxim de 22,5 euros per hora i grup d'alumnes, siga quina siga la modalitat del programa formatiu de qualificació bàsica, sense que el nombre d'alumnes siga rellevant a estos efectes.

Així mateix, el càlcul de les quanties corresponents a la primera i segona fase es realitzarà tenint en compte que, del total de 960 hores que corresponen a cada programa formatiu de qualificació bàsica, 320 hores corresponen a la primera fase i 640 hores a la segona fase d'acord amb el límit establert en l'apartat 8.A) d'esta orde, de les quals un mínim de 80 hores correspondran al mòdul professional de FCT.

L'organització del mòdul de Formació en Centres de Treball es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 19 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.

Deu. Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment és la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial.

2. Una vegada comprovat el compliment dels requisits necessaris per a participar en la convocatòria, les sol·licituds i la documentació seran estudiades per la comissió de valoració.

A fi de valorar les sol·licituds dels programes formatius de qualificació bàsica, es crea una comissió de valoració de programes formatius de qualificació bàsica, que valorarà totes i cada una de les distintes sol·licituds tenint en compte la distribució territorial de les modalitats, i el funcionament de la qual es regirà pel règim previst per als òrgans colegiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:

President o presidenta: el subdirector o subdirectora general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial.

Vocals:

– El cap o la cap del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.

– El cap o la cap de la Secció del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional.

– Gastos de desplazamiento del profesorado derivados de su asistencia a reuniones de coordinación y/o encuentros convocados por la conselleria con competencias en materia de educación.

b) Costes directos:

– Material consumible adquirido para el desarrollo de la docencia no recuperable a la finalización del programa formativo de cualificación básica, y relativo a las distintas áreas que integran esta acción formativa.

– Otros costes: compra de material didáctico, gastos de recopilación e impresión de materiales de enseñanza y gastos de actividades complementarias previa autorización de la dirección general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo.

2. El importe de las subvenciones previstas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos, o recursos de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto. En el caso de recibir subvenciones o ayudas para la acción formativa, el representante de la entidad certificará la cantidad y origen de las mismas. Cuando el importe de las subvenciones percibidas por la entidad supere el coste de la actividad a desarrollar por la misma y la subvención principal sea de la Generalitat, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad.

Noveno. Cuantía de la subvenció

La subvenció a concedir por transferencias corrientes, tanto en la primera como en la segunda fase de las modalidades de programas formativos de cualificación básica contempladas en esta orden, se establecerá de acuerdo con los siguientes módulos económicos:

Parte A. Profesorado y control de docencia: un máximo de 52,5 euros por hora y grupo de alumnado, cualquiera que sea la modalidad del programa formativo de cualificación básica, sin que el número de alumnos sea relevante a estos efectos.

Parte B. Gastos generales: un máximo de 22,5 euros por hora y grupo de alumnos, cualquiera que sea la modalidad del programa formativo de cualificación básica, sin que el número de alumnos y alumnas sea relevante a estos efectos.

Asimismo, el cálculo de las cuantías correspondientes a la primera y segunda fase se realizará teniendo en cuenta que, del total de 960 horas que corresponden a cada programa formativo de cualificación básica, 320 horas corresponden a la primera fase y 640 horas a la segunda fase de acuerdo con el límite establecido en el apartado 8.A) de esta orden, de las cuales un mínimo de 80 horas correspondrán al módulo profesional de FCT.

La organización del módulo de Formación en Centros de Trabajo se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 19 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

Diez. Instrucción del procedimiento

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento es la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

2. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos necesarios para participar en la convocatoria, las solicitudes y la documentación serán estudiadas por la comisión de valoración.

Con el fin de valorar las solicitudes de los programas formativos de cualificación básica, se crea una comisión de valoración de programas formativos de cualificación básica, que valorará todas y cada una de las distintas solicitudes teniendo en cuenta la distribución territorial de las modalidades, y cuyo funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente o presidenta: el subdirector o subdirectora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Vocales:

– El jefe o jefa de Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional.

– El jefe o jefa la Sección del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional.

– Un inspector o inspectora d'Educació que serà designat per la Inspecció Educativa.

– Dos vocals funcionaris nomenats pel director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial

Secretari: un tècnic o una tècnica del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional nomenat pel director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, que exercirà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència o malaltia o qualsevol causa legal, de qualsevol membre de la comissió, serà substituït per un funcionari designat pel director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial.

3. A les reunions de la comissió de valoració podran assistir, amb veu però sense vot, representants dels sindicats amb presència en la Mesa Sectorial d'Educació.

4. La comissió de valoració de programes formatius de qualificació bàsica supervisarà inicialment el compliment dels requisits previstos en la present orde i realitzarà la valoració formal i material de les sol·licituds presentades en funció dels criteris de valoració que es detallen en l'annex I d'esta orde. Finalment, proposarà l'atorgament o la denegació de les subvencions previstes en esta orde.

5. La comissió de valoració proposarà la quantia del mòdul econòmic a aplicar a cada programa, tant en la primera com en la segona fase.

6. En el cas que queden sol·licituds de programes formatius de qualificació bàsica presentades a l'empària d'esta orde de convocatòria valorades positivament, d'acord amb el procediment establert, i que no hagen pogut ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, es constituïran en una llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltes favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de renúncies a subvencions concedides i d'acord amb els criteris de selecció respecte d'això establerts en l'apartat onze d'esta orde.

7. La comissió de valoració podrà proposar la denegació de les ajudes en la segona fase, en el cas que es produïska algun incompliment durant el desenvolupament de la primera fase dels programes formatius de qualificació bàsica, d'acord amb el que estableix l'apartat 15.2 d'esta orde i vist l'informe de la Inspecció Educativa sobre la realització de la primera fase. L'alumnat que, com a conseqüència de la denegació de l'ajuda, estiga afectat per la pèrdua del seu lloc escolar, serà atès en un programa, si és possible, de la mateixa qualificació o complementària d'esta, en la mateixa localitat o comarca.

8. Per mitjà de la valoració de l'apartat 3, adequació i oportunitat, de l'annex I d'esta orde, la comissió de valoració vetlarà per la distribució territorial més adequada de les distintes modalitats i perfils dels programes formatius de qualificació bàsica en atenció a variables com ara la xarxa consolidada de programes impartits en centres públics i centres o entitats col·laboradors, el nombre d'habitants de la localitat o zona/comarca, o les qualificacions més demandades o convenients, amb l'objecte d'evitar ofertes superposades i disposar d'una oferta coherent i de dimensió adequada de programes.

Onze. Renúncies, programes no activats i criteris de selecció de les reserves

1. En el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes per a la impartició dels programes formatius de qualificació bàsica, les entitats i centres beneficiaris podran presentar renúncia a les ajudes concedides per mitjà d'un escrit firmat pel seu representant legal en què s'al·leguen les causes de la dita renúncia.

2. En cas de renúncia, la comissió de valoració dels programes formatius de qualificació bàsica proposarà l'atorgament de les ajudes a què s'haja renunciat seguint l'orde de reserva establert a este efecte i l'adequada correspondència per província i modalitat.

3. Finalitzat el procediment d'admissió de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica en el mes de setembre, no seran activats aquells programes amb un nombre insuficient d'alumnat d'acord amb els mínims establerts per a cada modalitat en l'article 16 de l'Orde

– Un inspector o inspectora de Educación que será designado por la Inspección Educativa.

– Dos vocales funcionarios nombrados por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Secretario: Un técnico o técnica del Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional nombrado por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, que ejercerá las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia o enfermedad o cualquier causa legal, de cualquier miembro de la comisión, será sustituido por un funcionario designado por el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

3. A las reuniones de la comisión de valoración podrán asistir, con voz pero sin voto, representantes de los sindicatos con presencia en la Mesa Sectorial de Educación.

4. La comisión de valoración de programas formativos de cualificación básica supervisarà inicialmente el cumplimiento de los requisitos previstos en la presente orden y realizará la valoración formal y material de las solicitudes presentadas en función de los criterios de valoración que se detallan en el anexo I de la presente orden. Finalmente, propondrá el otorgamiento o denegación de las subvenciones previstas en esta orden.

5. La comisión de valoración propondrá la cuantía del módulo económico a aplicar a cada programa, tanto en la primera como en la segunda fase.

6. En el caso de que quedaran solicitudes de programas formativos de cualificación básica presentadas al amparo de la presente orden de convocatoria valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido y que no hayan podido ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, se constituirán en una lista de reserva debidamente ordenada, pudiendo ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de renuncias a subvenciones concedidas y de acuerdo con los criterios de selección al respecto establecidos en el apartado once de esta orden.

7. La comisión de valoración podrá proponer la denegación de las ayudas en la segunda fase, en el supuesto de que se produzca algún incumplimiento durante el desarrollo de la primera fase de los programas formativos de cualificación básica, de acuerdo con lo establecido en el apartado 15.2 de esta orden y visto y el informe de la Inspección Educativa sobre la realización de la primera fase. El alumnado que, como consecuencia de la denegación de la ayuda, se viera afectado por la pérdida de su puesto escolar, será atendido en un programa, a ser posible, de la misma cualificación o complementaria de ella, en la misma localidad o comarca.

8. Mediante la valoración del apartado 3, adecuación y oportunidad, del anexo I de la presente orden, la comisión de valoración velará por la más adecuada distribución territorial de las distintas modalidades y perfiles de los programas formativos de cualificación básica en atención a variables como la red consolidada de programas impartidos en centros públicos y centros o entidades colaboradores, el número de habitantes de la localidad o zona/comarca, o las cualificaciones más demandadas o convenientes, con el objeto de evitar ofertas superpuestas y contar con una oferta coherente y de dimensión adecuada de programas.

Once. Renuncias, programas no activados y criterios de selección de las reservas

1. En el plazo de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión de ayudas para la impartición de los programas formativos de cualificación básica, las entidades y centros beneficiarios podrán presentar renuncia a las ayudas concedidas mediante escrito firmado por su representante legal en el que se aleguen las causas de tal renuncia.

2. En caso de renuncia, la comisión de valoración de los programas formativos de cualificación básica propondrá el otorgamiento de las ayudas a las que se haya renunciado siguiendo el orden de reserva establecido a tal efecto y la adecuada correspondencia por provincia y modalidad.

3. Finalizado el procedimiento de admisión del alumnado de los programas formativos de cualificación básica en el mes de septiembre, no serán activados aquellos programas con un número insuficiente de alumnado de acuerdo con los mínimos establecidos para cada modali-

73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

Dotze. Òrgan competent per a resoldre

1. L'òrgan competent per a resoldre el procediment de concessió de subvencions per al desenrotllament dels programes formatius de qualificació bàsica és la direcció general amb competències en matèria de formació professional, per delegació de la consellera amb competències en matèria d'educació.

2. El mencionat òrgan resoldrà en dos fases l'atorgament o la denegació de les subvencions previstes en esta orde.

3. El termini màxim de resolució i notificació serà, per a la primera fase, de tres mesos des de l'endemà de la publicació de l'orde de convocatòria de subvencions als programes formatius de qualificació bàsica.

Transcorregut el termini per a dictar i notificar la resolució corresponent a la primera fase, podrà entendre's desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, en els termes establits en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudi que subsista l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

4. La primera fase començarà a partir de l'1 de setembre de 2015 i finalitzarà abans del 31 de desembre de 2015.

5. La segona fase començarà a partir de l'1 de gener de 2016 i finalitzarà el 30 de juny de 2016.

6. La resolució de la segona fase estarà condicionada a la correcta justificació i realització de la primera fase, i serà necessari l'informe favorable de la Inspecció Educativa sobre la realització de la primera fase. El termini de resolució de la segona fase serà de dos mesos a partir de l'informe favorable de la Inspecció Educativa.

La concessió de la subvenció per a la primera fase no suposa cap obligació per a la Generalitat quant al finançament de la segona fase, si bé, en este cas, la conselleria amb competències en matèria d'educació adoptarà les mesures necessàries perquè l'alumnat afectat reba les ensenyances corresponents.

8. Les resolucions de concessió de subvencions contindran, com a mínim, els punts següents:

- a) Identificació del beneficiari.
- b) Denominació del programa.
- c) Localitat i comarca d'impartició.
- d) Modalitat.
- e) Nombre d'alumnes.

f) Subvencions atorgades a càrrec dels pressupostos de la conselleria amb competències en matèria d'educació per al finançament dels costos previstos per la present orde desglossades per conceptes.

g) Qualsevol altres especificacions que es considere oportú incorporar en cada cas concret.

9. Les subvencions concedides de totes les modalitats dels programes formatius de qualificació bàsica es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

10. Les resolucions que dicte la conselleria amb competències en matèria d'educació o òrgan en qui delegue a l'empara d'esta orde, posen fi a la via administrativa i contra estes podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que establixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretze. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció per al desenrotllament de la primera fase s'efectuarà tenint en compte el següent:

a) Costos imputables als costos de transferències corrents de la primera fase indicats com a part A i B en l'apartat 8 d'esta orde.

en el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

Doce. Órgano competente para resolver

1. El órgano competente para resolver el procedimiento de concesión de subvenciones para el desarrollo de los programas formativos de cualificación básica es la dirección general con competencias en materia de formación profesional, por delegación de la consellera con competencias en materia de educación.

2. El mencionado órgano resolverá en dos fases el otorgamiento o denegación de las subvenciones previstas en esta orden.

3. El plazo máximo de resolución y notificación será, para la primera fase, de tres meses desde el día siguiente a la publicación de la orden de convocatoria de subvenciones a los programas formativos de cualificación básica.

Transcurrido el plazo para dictar y notificar la resolución correspondiente a la primera fase, podrá entenderse desestimada la solicitud por silencio administrativo, en los términos establecidos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

4. La primera fase comenzará a partir del 1 de septiembre de 2015 y finalizará antes del 31 de diciembre de 2015.

5. La segunda fase comenzará a partir del 1 de enero de 2016 y finalizará el 30 de junio de 2016.

6. La resolución de la segunda fase estará condicionada a la correcta justificació i realització de la primera fase, siendo necesario el informe favorable de la Inspección Educativa sobre la realización de la primera fase. El plazo de resolución de la segunda fase será de dos meses a partir del informe favorable de la Inspección Educativa.

La concesión de la subvención para la primera fase no supone obligación alguna para la Generalitat en cuanto a la financiación de la segunda fase, si bien, en este caso, la conselleria con competencias en materia de educación adoptará las medidas necesarias para que el alumnado afectado reciba las enseñanzas correspondientes.

8. Las resoluciones de concesión de subvenciones contendrán, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Identificación del beneficiario.
- b) Denominación del programa.
- c) Localidad y comarca de impartición.
- d) Modalidad.
- e) Número de alumnos.

f) Subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos de la conselleria con competencias en materia de educación para la financiación de los gastos previstos por la presente orden desglosadas por conceptos.

g) Cualesquiera otras especificaciones que se estime oportuno incorporar en cada caso concreto.

9. Las subvenciones concedidas de todas las modalidades de los programas formativos de cualificación básica se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

10. Las resoluciones que dicte la conselleria con competencias en materia de educación u òrgan en qui delegue al amparo de la presente orden, agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación o publicación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Trece. Pago de la subvención

1. El pago de la subvención para el desarrollo de la primera fase se efectuará teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Costes imputables a los gastos de transferencias corrientes de la primera fase indicados como parte A y B en el apartado 8 de esta orden.

Una vegada començat el programa, i complida per l'entitat l'obligació d'aportar la documentació d'inici prevista en l'apartat setze d'esta orde, es podrà procedir a la bestreta del màxim legal d'un 30 % de la subvenció concedida corresponent a transferències corrents. Queden exonerats de la constitució de garanties les administracions públiques de caràcter territorial i els seus organismes públics vinculats o dependents i les entitats sense ànim de lucre, així com les federacions o agrupacions d'estes, sempre que desenvolupen projectes o programes vinculats a les següents àrees d'actuació: acció social i atenció sociosanitària, ocupació, formació i qualificació professional, així com la cooperació internacional al desenvolupament. En cap cas es podran fer pagaments anticipats a les persones beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, s'hagen declarat en concurs, excepte que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitats conforme a la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs, d'acord amb el que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

D'acord amb el que estableix l'article 46 del Reial Decret 887/2016, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es constituirà una garantia per un import igual a la quantitat de la subvenció a compte o anticipada.

En tot cas, l'aval haurà d'estar constituït amb renúncia al benefici d'excessió o amb caràcter solidari.

El percentatge restant de la subvenció en concepte de transferències corrents es farà efectiu al finalitzar esta primera fase i després de la presentació, per part de l'entitat beneficiària del programa, de la declaració de gastos, firmada pel representant de l'entitat, i la justificació dels gastos indicats en la declaració anterior. La dita justificació de gastos haurà de realitzar-se fins al 20 de novembre de 2015.

Les entitats podran presentar declaració dels costos socials (TC1, TC2, model 111 i model 190), les nòmines i els justificants de pagament corresponents als mesos de novembre i desembre de 2015, per mitjà d'un escrit del secretari de la corporació en què queden expressades les quantitats exactes a este efecte i el compromís de presentar els documents corresponents compulsats abans del 10 de febrer de l'any següent. En el cas de les altres entitats, la dita declaració la realitzarà el representant de l'entitat.

2. El pagament de la subvenció per al desenvolupament de la segona fase inclou els costos imputables als gastos de transferències corrents distribuïts entre la part A i la part B, segons el que disposa l'apartat octau d'esta orde.

Presentada per l'entitat la documentació corresponent a esta segona fase prevista en l'apartat setze apartat segon d'esta orde, es podrà procedir a la bestreta d'un 30 % de la subvenció concedida, d'acord amb el que s'especifica en l'apartat 1.a) d'esta orde.

D'acord amb el que estableix l'article 46 del Reial Decret 887/2016, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es constituirà una garantia per un import igual a la quantitat de la subvenció a compte o anticipada.

Les garanties es cancel·laran per acord del director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, competent per a resoldre la subvenció per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en els casos següents:

Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta, d'acord amb el que estableix esta orde.

Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

El percentatge restant de la subvenció en concepte de transferències corrents es farà efectiu al finalitzar esta segona fase i després de la presentació, per part de l'entitat beneficiària del programa, de la declaració de gastos, firmada pel representant de l'entitat, i la justificació dels gastos indicats en la declaració anterior. La justificació de gastos haurà de realitzar-se abans del 15 de juliol de 2016.

Les entitats públiques podran presentar declaració dels costos socials (TC1, TC2, model 111 i model 190) corresponents al mes de juny de 2016, per mitjà d'un escrit del secretari de la corporació en què queden expressades les quantitats exactes a este efecte i el compromís

Una vez comenzado el programa, y cumplida por la entidad la obligación de aportar la documentación de inicio prevista en el apartado dieciséis de la presente orden, se podrá proceder al anticipo del máximo legal de un 30 % de la subvención concedida correspondiente a transferencias corrientes. Quedan exonerados de la constitución de garantías las administraciones públicas de carácter territorial y sus organismos públicos vinculados o dependientes y las entidades sin ánimo de lucro, así como las federaciones o agrupaciones de las mismas, siempre que desarrollen proyectos o programas vinculados a las siguientes áreas de actuación: acción social y atención socio-sanitaria, empleo, formación y cualificación profesional, así como la cooperación internacional al desarrollo. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, se hayan declarado en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se constituirá una garantía por un importe igual a la cantidad de la subvención a cuenta o anticipada.

En todo caso, el aval tendrá que estar constituido con renuncia al beneficio de excusión o con carácter solidario.

El porcentaje restante de la subvención en concepto de transferencias corrientes se hará efectivo al finalizar esta primera fase y tras la presentación, por parte de la entidad beneficiaria del programa, de la declaración de gastos, firmada por el representante de la entidad, y la justificación de los gastos indicados en la declaración anterior. Dicha justificación de gastos deberá realizarse hasta el 20 de noviembre de 2015.

Las entidades podrán presentar declaración de los costes sociales (TC1, TC2, modelo 111 y modelo 190), las nóminas y los justificantes de pago correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2015, mediante escrito del secretario de la corporación en el que queden expresadas las cantidades exactas a tal efecto y el compromiso de presentar los correspondientes documentos compulsados antes del 10 de febrero del año siguiente. En el caso de las otras entidades, dicha declaración la realizará el representante de la entidad.

2. El pago de la subvención para el desarrollo de la segunda fase incluye los costes imputables a los gastos de transferencias corrientes distribuidos entre la parte A y la parte B, según lo dispuesto en el apartado octavo de esta orden.

Presentada por la entidad la documentación correspondiente a esta segunda fase prevista en el apartado dieciséis apartado segundo de esta orden, se podrá proceder al anticipo de un 30 % de la subvención concedida, de acuerdo con lo especificado en este apartado 1.a) de esta orden.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 46 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se constituirá una garantía por un importe igual a la cantidad de la subvención a cuenta o anticipada.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, competente para resolver la subvención por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en los siguientes casos:

Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo, de acuerdo con lo establecido en esta orden.

Cuando se hubiera reintegrado las cantidades anticipadas.

El porcentaje restante de la subvención en concepto de transferencias corrientes se hará efectivo al finalizar esta segunda fase y tras la presentación, por parte de la entidad beneficiaria del programa, de la declaración de gastos, firmada por el representante de la entidad, y la justificación de los gastos indicados en la declaración anterior. Dicha justificación de gastos deberá realizarse antes del 15 de julio de 2016.

Las entidades públicas podrán presentar declaración de los costes sociales (TC1, TC2, modelo 111 y modelo 190) correspondientes al mes de junio de 2016, mediante escrito del secretario de la corporación en el que queden expresadas las cantidades exactas a tal efecto y el compro-

de presentar els documents corresponents compulsats abans del 10 de setembre de 2016. En el cas de les altres entitats, la dita declaració la realitzarà el representant de l'entitat.

3. Quan les activitats del programa formatiu de qualificació bàsica hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació dels dits fons a les activitats subvencionades.

4. Si la justificació de la primera fase i de la segona fase no es presenta dins dels terminis establits en este apartat, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda i la subvenció quedarà sense efectes, sense perjudi de les sancions que puguen correspondre d'acord amb el que establixen els articles 52 i 22 de la Llei General de Subvencions i l'article 173 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Realitzar el programa formatiu de qualificació bàsica subvencionat amb subjecció a l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana; a esta orde; a la resolució aprovatòria, i, en allò que no contradiga a cap de les anteriors, al projecte socioeducatiu d'actuació.

Davant de qualsevol variació substancial en el contingut del programa, haurà de demanar-se autorització a la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu, i només en el cas que existisca aprovació expressa d'esta, emesa per escrit en el termini dels 30 dies següents a la data de presentació de la sol·licitud d'autorització, podrà executar-se el projecte d'acord amb les condicions de la sol·licitud cursada. En cas que no existisca aprovació en l'esmentat termini, s'haurà d'entendre desestimada la sol·licitud formulada.

b) Aportar els recursos necessaris per al desenvolupament del programa, en compliment de l'orde de convocatòria, la resolució aprovatòria i el projecte socioeducatiu presentat.

c) Justificar davant de la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu l'adscripció de les subvencions als fins per als quals estes van ser atorgades, en els termes de l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i en els terminis establits en l'apartat tretze de la present orde.

d) Sotmetre's a la supervisió dels programes per personal de la conselleria amb competències en matèria d'educació i a les actuacions de control financer que legalment corresponguen.

e) Facilitar l'assistència del personal docent i de coordinació dels programes formatius de qualificació bàsica a totes les reunions i trobades que siguen promogudes per la conselleria amb competències en matèria d'educació per al millor desenvolupament d'esta acció formativa.

f) Aportar, després de la finalització del projecte, la memòria de l'acció formativa, segons el model arreplegat com a annex II d'esta orde, d'acord amb el que preveu l'article 31 de l'Orde de 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

g) Comunicar a la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) No percebre cap quantitat de l'alumnat participant en el programa subvencionat.

i) Autorització de verificació telemàtica del compliment de les obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social (annex VII), d'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, si els sol·licitants no donen el seu consentiment, hauran d'aportar els documents següents:

miso de presentar los correspondientes documentos compulsados antes del 10 de septiembre de 2016. En el caso de las otras entidades, dicha declaración la realizará el representante de la entidad.

3. Cuando las actividades del programa formativo de cualificación básica hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. Si la justificación de la primera fase y de la segunda fase no se presenta dentro de los plazos establecidos en este apartado, se entenderá que se renuncia a la ayuda y la subvención quedará sin efectos, sin perjuicio de las sanciones que puedan corresponder de acuerdo con lo establecido en los artículos 52 y 22 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 173 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Catorce. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Realizar el programa formativo de cualificación básica subvencionado con sujeción a la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana; a la presente orden; a la resolución aprobatoria, y, en lo que no contradiga a ninguna de las anteriores, al proyecto socioeducativo de actuación.

Ante cualquier variación sustancial en el contenido del programa, deberá pedirse autorización a la dirección general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo, y solo en el caso de que existiera aprobación expresa de la misma, emitida por escrito en el plazo de los 30 días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud de autorización, podrá ejecutarse el proyecto conforme a las condiciones de la solicitud cursada. En el supuesto de que no exista aprobación en el citado plazo, se deberá entender desestimada la solicitud formulada.

b) Aportar los recursos necesarios para el desarrollo del programa, en cumplimiento de la orden de convocatoria, la resolución aprobatoria y el proyecto socioeducativo presentado.

c) Justificar ante la dirección general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo la adscripción de las subvenciones a los fines para los que las mismas fueron otorgadas, en los términos del artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en los plazos establecidos en el apartado trece de la presente orden.

d) Someterse a la supervisió de los programas por personal de la conselleria con competencias en materia de educación y a las actuaciones de control financiero que legalmente correspondan.

e) Facilitar la asistencia del personal docente y de coordinación de los programas formativos de cualificación básica a cuantas reuniones y encuentros sean promovidos por la conselleria con competencias en materia de educación para el mejor desarrollo de esta acción formativa.

f) Aportar, tras la finalización del proyecto, la memoria de la acción formativa, según el modelo recogido como anexo II de la presente orden, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 de la Orden de 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

g) Comunicar a la dirección general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) No percibir cantidad alguna del alumnado participante en el programa subvencionado.

i) Autorización de verificación telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (anexo VII), de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, si los solicitantes no dan su consentimiento, deberán aportar los documentos siguientes:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb esta.

j) Les entitats locals hauran d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa comptable. A més hauran d'haver remés a la conselleria competent els documents mencionats en l'article 199.2 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

k) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com de tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

m) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions i en l'apartat 18 d'esta orde.

n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

o) A efectes organitzatius i a fi de complir l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, les entitats i els centres promotors d'estos a l'empara d'esta orde faran les previsions necessàries de personal i d'instal·lacions per a atendre el procés d'admissió i matrícula de l'alumnat en les dates que a este efecte fixe l'administració educativa.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinze. Minoracions i reintegrament de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució de concessió de la subvenció, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió després de la presentació de la sol·licitud d'altres ajudes públiques o privades, o d'altres ingressos o recursos, que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat a desenrotllar pel beneficiari, podran donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

En especial, a la vista de la documentació presentada relativa al programa desenrotllat per l'entitat, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en els supòsits següents:

– Per no haver-se impartit la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució. Es procedirà en este supòsit a la minoració proporcional de la subvenció concedida per a les parts A i B.

– Per baixes dels alumnes. Es realitzarà la minoració per este concepte d'acord amb els criteris següents:

Durant la primera fase del programa formatiu de qualificació bàsica, finalitzat el procés d'admissió i matrícula, si es produïxen baixes d'alumnes, es permetrà donar d'alta nous participants fins a completar el nombre d'alumnes que establisca la resolució de concessió d'ajudes dins del termini de matrícula. Els alumnes que causen baixa durant esta fase i siguen substituïts per nous alumnes no computaran als efectes de minoració.

Si durant la primera fase no es completa el nombre d'alumnes únicament es produirà la minoració de la subvenció en la part B) de l'ajuda

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la misma.

j) Las entidades locales deberán acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa contable. Además deberán haber remitido a la conselleria competente los documentos relacionados en el artículo 199.2 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, modificada por la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

k) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como de cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

l) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

m) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones y en el apartado 18 de esta orden.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

o) A efectos organizativos y con el fin de dar cumplimiento a la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, las entidades y centros promotores de los mismos al amparo de esta orden harán las previsiones necesarias de personal e instalaciones para atender el proceso de admisión y matrícula del alumnado en las fechas que a tal efecto fije la Administración educativa.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quince. Minoraciones y reintegro de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución de concesión de la subvención, la falta de justificació de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras ayudas públicas o privadas, o de otros ingresos o recursos, que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, podrán dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

En especial, a la vista de la documentación presentada relativa al programa desarrollado por la entidad, se procederá a la minoración de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

– Por no haberse impartido la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución. Se procederá en este supuesto a la minoración proporcional de la subvención concedida para las partes A y B.

– Por bajas de los alumnos. Se realizará la minoración por este concepto de acuerdo con los siguientes criterios:

Durante la primera fase del programa formativo de cualificación básica, finalizado el proceso de admisión y matrícula, si se produjeren bajas de alumnos, se permitirá dar de alta nuevos participantes hasta completar el número de alumnos que establezca la resolución de concesión de ayudas dentro del plazo de matrícula. Los alumnos que causen baja durante esta fase y sean sustituidos por nuevos alumnos no computarán a efectos de minoración.

Si durante la primera fase no se completa el número de alumnos únicamente se producirá la minoración de la subvención en la parte B)

corresponent a la primera fase, sense que en cap cas afecte la part A) de cap de les dos fases.

S'entendrà per baixa d'alumnes l'abandó voluntari dels interessats, a l'efecte del qual es minorarà la part B) de l'ajuda de la primera fase a raó d'una quinta part de l'ajuda concedida per este concepte per cada tres alumnes o més que causen baixa, siga quina siga la modalitat del programa.

No s'entendrà baixa d'alumnes als efectes de la minoració de l'ajuda les que siguen conseqüència de l'aplicació del que preveu el reglament de règim interior per causa d'absentisme de l'alumne, de conformitat amb allò que preveu l'article 23.10 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.

Així mateix, no s'entendrà per baixa d'alumnes quan la matriculació inicial siga per davall del nombre màxim fixat per a cada modalitat per l'article 16 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.

Com a conseqüència d'allò que s'ha exposat, les baixes es computaran prenent com a referència de càlcul les que es produïsquen respecte del nombre d'alumnes efectivament matriculats.

– Per no haver-se justificat en els termes establits en la present orde i en la resolució de concessió d'ajudes la totalitat dels gastos subvencionats.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció, donaran lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, acordant el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas el dret de l'interessat a l'audiència.

En especial, es podrà revocar la subvenció concedida en els supòsits d'incompliment per part de l'entitat següents:

– Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida, o de les condicions imposades per a la concessió en l'aprovació de la programació.

– Percepció per part de l'entitat beneficiària de qualsevol quantitat econòmica procedent de l'alumnat participant en els cursos.

– La falsedat de les dades contingudes en la declaració del gasto prevista en l'apartat onze d'esta orde.

– Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida; en particular, l'incompliment dels criteris continguts en la present orde.

Si és el cas, serà procedent el reintegrament dels fons percebuts en els supòsits que es regulen en l'article 37 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici del que disposa el títol IV d'esta mateixa llei quant a infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Setze. Documentació d'inici

1. Per a la primera fase:

La presentació de la documentació d'inici es farà en el termini de 15 dies des de la data d'inici del curs, davant de la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu, d'acord amb el model disposat en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria d'educació, comprensiu dels elements següents:

a) Relació de participants en el programa.

b) Documentació acreditativa d'haver subscrit i pagat l'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per mitjà de l'aportació de la pòlissa de l'assegurança o la carta de garantia.

L'assegurança d'accidents dels alumnes es contractarà des de l'inici del programa i fins a la seua finalització, i comprendrà almenys la següent cobertura i sempre sense franquícia:

– Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari de desenvolupament del programa, incloent-hi el temps necessari per al desplaçament de l'alumne des de la seua residència habitual al lloc d'impartició. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

– Indemnització mínima de 12.020 euros per defunció i de 24.020 euros per invalidesa permanent derivades d'un accident en el desenvolupament del programa o en el desplaçament.

de la ajuda corresponent a la primera fase, sin que en ningún caso se vea afecta la parte A) de ninguna de las dos fases.

Se entenderá por baja de alumnos el abandono voluntario de los interesados, a cuyo efecto se minorará la parte B) de la ayuda de la primera fase a razón de una quinta parte de la ayuda concedida por este concepto por cada tres alumnos o más que causen baja, cualquiera que sea la modalidad del programa.

No se entenderá baja de alumnos a los efectos de la minoración de la ayuda las que sean consecuencia de la aplicación de lo previsto en el reglamento de régimen interior por causa de absentismo del alumno, de conformidad con lo previsto por el artículo 23.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

Asimismo, no se entenderá por baja de alumnos cuando la matriculación inicial sea por debajo del número máximo fijado para cada modalidad por el artículo 16 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

Como consecuencia de lo expuesto, las bajas de computarán tomando como referencia de cálculo las que se produzcan respecto del número de alumnos efectivamente matriculados.

– Por no haberse justificado en los términos establecidos en la presente orden y en la resolución de concesión de ayudas la totalidad de los gastos subvencionados.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción, darán lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, acordando el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho del interesado a la audiencia.

En especial, se podrá revocar la subvención concedida en los siguientes supuestos de incumplimiento por parte de la entidad:

– Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida, o de las condiciones impuestas para su concesión en la aprobación de la programación.

– Percepción por parte de la entidad beneficiaria de cualquier cantidad económica procedente del alumnado participante en los cursos.

– La falsedad de los datos contenidos en la declaración del gasto contemplada en el apartado undécimo de la presente orden.

– Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida; en particular, el incumplimiento de los criterios contenidos en la presente orden.

En su caso, procederá el reintegro de los fondos percibidos en los supuestos que se contemplan en el artículo 37 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de lo dispuesto en el título IV de la misma ley en cuanto a infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Dieciséis. Documentación de inicio

1. Para la primera fase:

La presentación de la documentación de inicio se hará en el plazo de 15 días desde la fecha de inicio del curso, ante la dirección general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo, de acuerdo con el modelo dispuesto en la página web de la conselleria con competencias en materia de educación, comprensivo de los siguientes elementos:

a) Relación de participantes en el programa.

b) Documentación acreditativa de haber suscrito y pagado el seguro de accidentes y de responsabilidad civil mediante la aportación de la póliza del seguro o la carta de garantía.

El seguro de accidentes de los alumnos se contratará desde el inicio del programa y hasta su finalización, y comprenderá al menos la siguiente cobertura y siempre sin franquicia:

– Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del programa, incluyendo el tiempo necesario para el desplazamiento del alumno desde su residencia habitual al lugar de impartición. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

– Indemnización mínima de 12.020 euros por fallecimiento y de 24.020 euros por invalidez permanente derivados de un accidente en el desarrollo del programa o en el desplazamiento.

– Indemnització diària a l'alumne derivada d'un accident en el desenvolupament del programa que produïska una impossibilitat d'assistència. El període serà des del setè dia de baixa i fins a un màxim d'un any. La indemnització mínima serà de 6,61 euros diaris.

Les quanties d'ambdós tipus d'indemnitzacions seran actualitzables, si és el cas, en les respectives convocatòries anuals.

L'entitat estarà obligada a mantindre la cobertura en l'assegurança d'accidents durant tot el període de desenvolupament del programa en què l'alumne romanga d'alta.

c) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la titulació i/o experiència professional de l'equip docent. La titulació dels docents serà l'establida en l'article 20 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, els mòduls formatius de caràcter general seran impartits per docents preferentment amb el títol de mestre d'Educació Primària o el títol de grau equivalent. També podrà impartir-los el professorat que estiga en possessió de la titulació establida en l'article 94 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

Els mòduls professionals específics associats a unitats de competència seran impartits per aquells que complisquen els requisits de titulació i formació previstos en l'article 95 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, si bé podran ser impartits per experts d'acreditada competència en la família professional corresponent i amb experiència en la formació de jòvens.

d) Contractes dels docents.

f) Altres documents que s'indiquen en les resolucions aprovatòries corresponents.

g) En la modalitat de programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanents i en aquells programes de qualificació bàsica ordinaris que integren fins a un màxim de dos alumnes amb necessitats educatives especials, es necessitaran els certificats de discapacitat i informes psicopedagògics originals o compulsats de data no anterior a sis mesos comptadors des de la data d'inici del programa, per a la qual cosa es tindrà en compte l'aplicació de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

2. Per a la segona fase:

Fins al 15 de gener de 2016, les entitats promotores hauran de presentar en l'administració corresponent, segons modalitat, els documents següents:

a) Fitxa actualitzada del model de domiciliació bancària (en el cas que hagueren experimentat variacions respecte de la primera fase).

b) Relació nominal actualitzada de l'alumnat a data 31 de desembre de cada any.

c) Relació d'empreses en què es té previst realitzar les pràctiques de treball (un màxim de 150 hores).

d) Escrit original, firmat i segellat, pel qual l'entitat promotora sense ànim de lucre es compromet a anticipar el gasto d'esta segona fase.

e) Autorització de verificació telemàtica/certificat telemàtic del compliment de les obligacions Tributàries i amb la Seguretat Social (annex VII), d'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, si els sol·licitants no donen el seu consentiment, hauran d'aportar els documents següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb esta.

Dèsset. Control, assistència i supervisió

1. Les entitats beneficiàries donaran compte mensualment de les altes i baixes de l'alumnat a la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu i a la Inspecció Educativa.

– Indemnización diaria al alumno derivada de un accidente en el desarrollo del programa que produzca una imposibilidad de asistencia. El periodo será desde el séptimo día de baja y hasta un máximo de un año. La indemnización mínima será de 6,61 euros diarios.

Las cuantías de ambos tipos de indemnizaciones serán actualizables, en su caso, en las respectivas convocatorias anuales.

La entidad estará obligada a mantener la cobertura en el seguro de accidentes durante todo el periodo de desarrollo del programa en el que el alumno permanezca de alta.

c) Original o fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la titulación y/o experiencia profesional del equipo docente. Las titulaciones de los docentes será la establecida en el artículo 20 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, los módulos formativos de carácter general serán impartidos por docentes preferentemente con el título de maestro de Educación Primaria o el título de grado equivalente. También podrá impartirlos el profesorado que esté en posesión de la titulación establecida en el artículo 94 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

Los módulos profesionales específicos asociados a unidades de competencia serán impartidos por aquellos que cumplan los requisitos de titulación y formación contemplados en el artículo 95 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, si bien podrán ser impartidos por expertos de acreditada competencia en la familia profesional correspondiente y con experiencia en la formación de jóvenes.

d) Contratos de los docentes.

f) Otros documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes.

g) En la modalidad de programas formativos de cualificación básica adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes y en aquellos programas de cualificación básica ordinaris que integren hasta un máximo de dos alumnos con necesidades educativas especiales, se precisarán los certificados de discapacidad e informes psicopedagógicos originales o compulsados de fecha no anterior a seis meses contados desde la fecha de inicio del programa, para lo que se tendrá en cuenta la aplicación de la normativa de protección de datos de carácter personal.

2. Para la segunda fase:

Hasta el 15 de enero de 2016, las entidades promotoras deberán presentar en la administración correspondiente, según modalidad, los siguientes documentos:

a) Ficha actualizada del modelo de domiciliación bancaria (en el caso de que hubieran experimentado variaciones respecto de la primera fase).

b) Relación nominal actualizada del alumnado a fecha 31 de diciembre de cada año.

c) Relación de empresas en las que se tiene previsto realizar las prácticas de trabajo (un máximo de 150 horas).

d) Escrito original, firmado y sellado, por el cual la entidad promotora sin ánimo de lucro se compromete a anticipar el gasto de esta segunda fase.

e) Autorización de verificación telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (anexo VII), de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, si los solicitantes no dan su consentimiento, deberán aportar los documentos siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la misma.

Diecisiete. Control, asistencia y supervisión

1. Las entidades beneficiarias darán cuenta mensualmente de las altas y bajas del alumnado a la dirección general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo y a la Inspección Educativa.

2. El seguiment i la supervisió dels programes estarà a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, del personal de la conselleria amb competències en matèria d'educació i dels servicis d'Inspecció corresponents.

Dihuit. Difusió

1. Les entitats promotores faran constar en la publicitat (pòsters, cartells grans, tríptics, fullets informatius) i qualsevol campanya de premsa, oral o escrita, referides als programes formatius de qualificació bàsica que les accions formatives se subvencionen a càrrec dels fons procedents de la Generalitat.

2. El material imprès s'ajustarà a les instruccions i als models que a este efecte subministre la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu.

3. En les instal·lacions on es duguen a terme programes formatius de qualificació bàsica, es posarà en lloc visible la corresponent rotulació que, segons model normalitzat a este efecte, facilite la direcció general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Autorització

La concessió de la subvenció corresponent a la primera fase comporta l'autorització de la impartició del programa formatiu de qualificació bàsica per al dit curs, sense perjudi que la no concessió de la subvenció de la segona fase determine necessàriament la revocació de la dita autorització.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Delegació

Es delega en el director general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza per a dictar les resolucions necessàries per a l'aplicació d'esta orde; a més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Es delega en el director general amb competències en matèria de formació professional del sistema educatiu la resolució de minoració i la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents, i se l'autoritza per a l'ampliació de terminis de presentació d'instàncies i justificacions quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segona. Producció d'efectes

La present orde produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

2. El seguimiento y supervisión de los programas estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, de personal de la conselleria con competencias en materia de educación y de los correspondientes servicios de Inspección.

Dieciocho. Difusión

1. Las entidades promotoras harán constar en la publicidad (pósters, cartelones, trípticos, folletos informativos) y cualquier campaña de prensa, oral o escrita, referidas a los programas formativos de cualificación básica que las acciones formativas se subvencionan con cargo a fondos procedentes de la Generalitat.

2. El material impreso se ajustará a las instrucciones y modelos que al efecto suministre la dirección general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo.

3. En las instalaciones donde se lleven a cabo programas formativos de cualificación básica, se pondrá en lugar visible la correspondiente rotulación que, según modelo normalizado a tal efecto, facilite la dirección general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Autorización

La concesión de la subvención correspondiente a la primera fase comporta la autorización de la impartición del programa formativo de cualificación básica para dicho curso, sin perjuicio de que la no concesión de la subvención de la segunda fase determine necesariamente la revocación de dicha autorización.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Delegación

Se delega en el director general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para dictar las resoluciones necesarias para la aplicación de esta orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley general de Subvenciones, según el cual toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Se delega en el director general con competencias en materia de formación profesional del sistema educativo la resolución de minoración y la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes, y se le autoriza para la ampliación de plazos de presentación de instancias y justificaciones cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda. Producción de efectos

La presente orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la publicació.

València, 21 de maig de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Críteris per a la valoració de sol·licituds d'ajuda a programes formatius de qualificació bàsica previstos en esta orde.

Tot projecte socioeducatiu presentat per entitats a l'empara d'esta orde, junt amb la sol·licitud d'ajudes per al desenvolupament dels programes formatius de qualificació bàsica, està subjecte a una doble valoració:

- A) Valoració formal
- B) Valoració material

A) Valoració formal

La valoració formal consistix en la comprovació que el projecte socioeducatiu presentat i la resta de documentació complementària complixen els requisits formals exigits per la normativa aplicable.

B) Valoració material

Serà aplicable en aquelles sol·licituds que hagen superat la valoració formal que es preveu en esta orde i constarà dels apartats següents:

1. TRAJECTÒRIA DE L'ENTITAT

- 1.1. Experiència
- 1.2. Prosecció d'estudis
- 1.3. Inserció laboral

2. RECURSOS TECNICOPEDAGÒGICS

- 2.1. Disseny curricular
- 2.2. Metodologia
- 2.3. Professorat

3. ADEQUACIÓ I OPORTUNITAT

- 3.1. Capacitat i oportunitat territorial
- 3.2. Compliment

1. Trajectòria de l'entitat

En este apartat es tindran en compte els aspectes següents:

1.1. L'experiència de l'entitat en la impartició de programes formatius de qualificació bàsica, programes de qualificació professional inicial, o semblants i en el tractament d'alumnat amb dificultats d'aprenentatge i/o adaptació, col·lectius en risc d'exclusió, etc.

A este efecte es valoraran aspectes com els següents:

Que l'entitat tinga organitzada l'orientació acadèmica i professional i el suport de l'alumnat no sols durant la realització del programa sinó una vegada finalitzat este.

Que existisca un pla d'orientació familiar per mitjà del qual s'ajuden també les famílies de l'alumnat que ho requerisquen.

Que existisca un pla de seguiment, supervisió i suport de l'alumnat durant, almenys, l'any posterior a la conclusió del programa.

Que l'entitat, per mitjà de diversos mitjans (xarrades, visites a centres, empreses o altres entitats, cartelleres, fullets informatius, pàgina web, correu electrònic, SMS, etc.) mantinga informat l'alumnat sobre centres d'educació de persones adultes, instituts, empreses del sector professional corresponent, servicis d'ocupació i de mediació laboral, accions d'informació, orientació i formació dels sindicats i organitzacions empresarials, etc., amb vista a afavorir la seua prosecció d'estudis o la seua inserció laboral.

Que l'entitat gestione una borsa de treball relativa a la qualificació o qualificacions professionals impartides i per mitjà dels contactes adequats amb empreses del sector de la zona.

Que hi haja un pla de prosecció d'estudis per a l'alumnat, en funció del nivell inicial d'este i de la programació d'objectius previstos respecte d'això.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 21 de mayo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Criterios para la valoración de solicitudes de ayuda a programas formativos de cualificación básica contemplados en esta orden.

Todo proyecto socioeducativo presentado por entidades al amparo de esta orden, junto a la solicitud de ayudas para el desarrollo de los programas formativos de cualificación básica, está sujeto a una doble valoración:

- A) Valoración formal.
- B) Valoración material.

A) Valoración formal

La valoración formal consiste en la comprobación de que el proyecto socioeducativo presentado y la restante documentación complementaria cumplen los requisitos formales exigidos por la normativa aplicable.

B) Valoración material

Será de aplicación en aquellas solicitudes que hayan superado la valoración formal que se contempla en esta orden y constará de los siguientes apartados:

1. TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD

- 1.1. Experiencia
- 1.2. Prosecció de estudios
- 1.3. Inserció laboral

2. RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS

- 2.1. Diseño curricular
- 2.2. Metodología
- 2.3. Profesorado

3. ADECUACIÓN Y OPORTUNIDAD

- 3.1. Capacidad y oportunidad territorial
- 3.2. Cumplimiento

1. Trayectoria de la entidad

En este apartado se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1.1. La experiencia de la entidad en la impartición de programas formativos de cualificación básica, programas de cualificación profesional inicial o semejantes y en el tratamiento de alumnado con dificultades de aprendizaje y/o adaptación, colectivos en riesgo de exclusión, etc.

A tal efecto se valorarán aspectos como los siguientes:

Que la entidad tenga organizada la orientación académica y profesional y el apoyo del alumnado no solo durante la realización del programa sino una vez finalizado este.

Que exista un plan de orientación familiar mediante el que se ayude también a las familias del alumnado que lo requieran.

Que exista un plan de seguimiento, supervisión y apoyo del alumnado durante, al menos, el año posterior a la conclusión del programa.

Que la entidad, mediante diversos medios (charlas, visitas a centros, empresas u otras entidades, cartelleras, folletos informativos, página web, correo electrónico, SMS, etc.) mantenga informado al alumnado sobre centros de educación de personas adultas, institutos, empresas del sector profesional correspondiente, servicios de empleo y de mediación laboral, acciones de información, orientación y formación de los sindicatos y organizaciones empresariales, etc., con vistas a favorecer su prosecció de estudios o su inserció laboral.

Que la entidad gestione una bolsa de trabajo relativa a la cualificación o cualificaciones profesionales impartidas y mediante los contactos adecuados con empresas del sector de la zona.

Que exista un plan de prosecció de estudios para el alumnado, en función del nivel inicial del mismo y de la programación de objetivos previstos al respecto.

Que l'entitat mantinga, si és el cas, una relació activa amb els centres d'ensenyança de la zona en què l'alumnat del programa o programes per esta impartits puguen completar i/o prosseguir estudis.

La dita experiència haurà d'acreditar-se documentalment i es valorarà de la manera següent:

- Experiència de més de sis cursos: 4.
- Experiència de fins a sis cursos: 3.
- Experiència de fins a quatre cursos: 2.
- Experiència de fins a dos cursos: 1.
- Experiència de fins a un curs: 0.

1.2. La prossecució d'estudis per part de l'alumnat una vegada superat el programa formatiu de qualificació bàsica o del programa de formació professional inicial: matriculació en un centre de formació de persones adultes per a cursar el nivell destinat a l'obtenció del Graduat en Educació Secundària; matriculació en cicles formatius de bàsica, de grau mitjà; obtenció del Graduat en Educació Secundària Obligatoria; superació d'algun cicle formatiu.

L'entitat obtindrà puntuació exclusivament per un únic apartat de l'escala següent:

Un mínim de tres alumnes ha obtingut el títol corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà: 4.

Un mínim de tres alumnes ha obtingut el Graduat en Educació Secundària o cicle formatiu de Formació Professional Bàsica en un centre de formació de persones adultes o centre autoritzat: 3.

Un mínim de cinc alumnes s'han matriculat en un cicle formatiu de grau mitjà (cada alumne que haja obtingut un cicle computa per dos matriculats si no s'arriba al llindar de 3 titulats): 2.

Un mínim de set alumnes s'han matriculat en un centre de formació de persones adultes o centre autoritzat amb la intenció d'obtenir el Graduat en Educació Secundària (cada alumne matriculat que haja obtingut el Graduat computa per dos matriculats si no s'arriba al llindar de 3 graduats): 1.

En el cas que els llindars siguen inferiors a tots els indicats: 0.

1.3. La inserció laboral de l'alumnat es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- Inserció laboral superior al 70 %: 4.
- Inserció laboral entre el 50 % i 70 %: 3.
- Inserció laboral entre el 30 % i 49 %: 2.
- Inserció laboral entre el 20 % i 29 %: 1.
- Inserció laboral inferior al 20 %: 0.

Els resultats corresponents a la prossecució d'estudis (1.2) i a la inserció laboral (1.3) obtinguts per l'entitat es valoraran amb referència al curs que per lliure elecció decidisca l'entitat entre els quatre cursos anteriors a aquell per al qual es formula la sol·licitud del programa, sense que es puga tindre en consideració el curs immediatament anterior a aquell per al qual se sol·licita el programa. S'admetrà com a màxim el nombre total d'alumnes que finalitzen els programes impartits (programes de qualificació professional inicial) en el curs triat per l'entitat, segons les còpies de les actes acadèmiques que acrediten esta circumstància.

La documentació que haurà d'aportar-se és la següent:

· Còpies dels documents justificatius de la prossecució d'estudis de l'alumnat corresponents al curs triat per l'entitat entre els quatre anteriors al de l'inici del programa sol·licitat:

· Còpies d'actes, matrícules, certificats o títols.

· Còpies dels contractes laborals suscrits corresponents al curs triat per l'entitat entre els quatre anteriors al de l'inici del programa sol·licitat. Per a acreditar la inserció, els contractes hauran de ser a jornada completa i de duració igual o superior a tres mesos, o de sis mesos de duració si són a temps parcial, i han d'estar relacionats amb la qualificació o qualificacions objecte del programa de referència o amb la família professional d'esta o guardar vincle des del punt de vista de l'exercici professional.

La prossecució d'estudis o inserció laboral de cada alumne amb necessitats educatives especials es considerarà, als efectes de càlcul per als subapartats 1.2 i 1.3, com a doble a la dels alumnes sense estes característiques.

Les entitats promotores de programes formatius de qualificació bàsica o dels anteriors programes de qualificació professional inicial especial o programes de garantia social per a alumnat amb necessitats educatives especials podran aportar com a documentació acreditativa

Que la entidad mantenga, en su caso, una relación activa con los centros de enseñanza de la zona en los que el alumnado del programa o programas por ella impartidos puedan completar y/o proseguir estudios.

Dicha experiencia deberá acreditarse documentalment y se valorará del siguiente modo:

- Experiencia de más de seis cursos: 4.
- Experiencia de hasta seis cursos: 3.
- Experiencia de hasta cuatro cursos: 2.
- Experiencia de hasta dos cursos: 1.
- Experiencia de hasta un curso: 0.

1.2. La prossecució de estudios por parte del alumnado una vez superado el programa formativo de cualificación básica o del programa de formación profesional inicial: matriculación en un centro de formación de personas adultas para cursar el nivel destinado a la obtención del Graduado en Educación Secundaria; matriculación en ciclos formativos de básica, de grado medio; obtención del Graduado en Educación Secundaria Obligatoria; superación de algún ciclo formativo.

La entidad obtendrá puntuación exclusivamente por un único apartado de la siguiente escala:

Un mínimo de tres alumnos ha obtenido el título correspondiente a un ciclo formativo de grado medio: 4.

Un mínimo de tres alumnos ha obtenido el Graduado en Educación Secundaria o ciclo formativo de Formación Profesional Básica en un centro de formación de personas adultas o centro autorizado: 3.

Un mínimo de cinco alumnos se han matriculado en un ciclo formativo de grado medio (cada alumno que haya obtenido un ciclo computa por dos matriculados si no se llega al umbral de 3 titulados): 2.

Un mínimo de siete alumnos se han matriculado en un centro de formación de personas adultas o centro autorizado con la intención de obtener el Graduado en Educación Secundaria (cada alumno matriculado que haya obtenido el Graduado computa por dos matriculados si no se llega al umbral de 3 graduados): 1.

En el supuesto de que los umbrales sean inferiores a todos los indicados: 0.

1.3. La inserción laboral del alumnado se valorará con arreglo a la siguiente escala:

- Inserción laboral superior al 70 %: 4.
- Inserción laboral entre el 50 % y 70 %: 3.
- Inserción laboral entre el 30 % y 49 %: 2.
- Inserción laboral entre el 20 % y 29 %: 1.
- Inserción laboral inferior al 20 %: 0.

Los resultados correspondientes a la prossecució de estudios (1.2) y a la inserción laboral (1.3) obtenidos por la entidad se valorarán con referencia al curso que por libre elección decida la entidad de entre los cuatro cursos anteriores a aquel para el que se formula la solicitud del programa, sin que quepa tener en consideración el curso inmediatamente anterior a aquel para el que se solicita el programa. Se admitirá como máximo el número total de alumnos y alumnas que finalicen el o los programas impartidos (programas de cualificación profesional inicial) en el curso elegido por la entidad, según las copias de las actas académicas que acrediten esta circunstancia.

La documentació que deberá aportar-se és la siguiente:

· Copias de los documentos justificativos de la prossecució de estudios del alumnado correspondientes al curso elegido por la entidad de entre los cuatro anteriores al del inicio del programa solicitado:

· Copias de actas, matrícules, certificados o títols.

· Copias de los contratos laborales suscritos correspondientes al curso elegido por la entidad de entre los cuatro anteriores al del inicio del programa solicitado. Para acreditar la inserción, los contratos deberán ser a jornada completa y de duración igual o superior a tres meses, o de seis meses de duración si son a tiempo parcial, debiendo estar relacionados con la cualificación o cualificaciones objeto del programa de referencia o con la familia profesional de la misma o guardar vínculo desde el punto de vista del ejercicio profesional.

La prossecució de estudios o inserción laboral de cada alumno con necesidades educatives especials se considerarà, a efectos de cálculo para los subapartados 1.2 y 1.3, como doble a la de los alumnos sin estas características.

Las entidades promotoras de programas formativos de cualificación básica o de los anteriores programas de cualificación profesional inicial especial o programas de garantía social para alumnado con necesidades educatives especials podrán aportar como documentación acreditativa

de prossecció d'estudis la matrícula i/o els certificats d'assistència i aprofitament en centres ocupacionals, tallers d'inserció o altres accions formatives de caràcter ocupacional per mitjà de les quals este alumnat puga millorar la seua formació professional i ocupabilitat.

La valoració final en l'apartat 1, trajectòria de l'entitat, serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada un dels seus subapartats.

2. Recursos tecnicopedagògics

Els recursos tecnicopedagògics es valoraran d'acord amb els indicadors que a continuació s'indiquen:

2.1. Disseny curricular del programa. En este subapartat es valorarà:

– El grau en què el disseny curricular del programa garanteix l'èxit dels objectius finals plantejats en el projecte presentat, en funció que, al finalitzar el curs, l'alumnat haja adquirit la formació corresponent a una qualificació professional de nivell 1 completa o més, la maduració personal i la necessària preparació per a la prossecció d'estudis o, si és el cas, la reinserció laboral.

– El grau de creativitat amb dissenys polivalents que incloguen més d'una qualificació completa.

– El grau d'innovació i introducció de noves tecnologies en els continguts teoricopràctics del programa sol·licitat.

– La inclusió en el programa de mòduls complementaris amb continguts de la mateixa família professional o diferent, a fi d'augmentar les expectatives d'ocupació de l'alumnat.

– La qualitat en la programació dels mòduls formatius de caràcter general, de Formació i Orientació Laboral, de Prevenció de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental, i els optatius, així com de l'acció tutorial prevista.

– La viabilitat i qualitat del programa formatiu per al mòdul de Formació en Centres de Treball.

– Planificació i estratègies per a la millora de l'ocupabilitat de l'alumnat i elaboració personal del projecte de prossecció d'estudis i d'inserció laboral.

Es baremarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell del recurs. Puntuació

Excel·lent. Presenta millores substancials (innovació, recursos tecnològics, etc.) respecte dels mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i en relació amb els mòduls de caràcter general: 4.

Bona. S'ajusta als mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i mòduls de caràcter general: 3.

Regular. Mostra deficiències lleus respecte dels mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i els mòduls de caràcter general: 2.

Deficient. Mostra prou deficiències respecte dels mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i els mòduls de caràcter general: 1.

Molt deficient. Mostra deficiències molt greus respecte dels mínims fixats en el model de qualificació o qualificacions professionals i en relació amb els mòduls de caràcter general: 0.

2.2. Metodologia d'impartició. En este subapartat es tindrà en compte:

– La idoneïtat de la metodologia proposada i la seua adequació als objectius del programa, la qualificació o qualificacions professionals que l'integren i les característiques de l'alumnat.

– Les característiques de la intervenció educativa, l'ús de noves tecnologies, els agrupaments flexibles, el treball en equip i per projectes, etc.

– L'acció tutorial i orientació personalitzada a cada un dels alumnes.

– El grau de diversificació metodològica que permeta el treball autònom i l'autoaprenentatge.

– Les corresponents adaptacions curriculars dels mòduls de caràcter general, en funció de la modalitat o destinataris del programa.

– Es baremarà d'acord amb l'escala següent:

Nivell del recurs. Puntuació

Excel·lent. Enuncia i s'adequa perfectament a la qualificació o qualificacions sol·licitades, així com als objectius i a les característiques de l'alumnat: 4.

de prossecció de estudios la matrícula y/o certificados de asistencia y aprovechamiento en centros ocupacionales, talleres de inserción u otras acciones formativas de carácter ocupacional mediante las que este alumnado pueda mejorar su formación profesional y empleabilidad.

La valoración final en el apartado 1, trayectoria de la entidad, será el resultado de calcular la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada uno de sus subapartados.

2. Recursos técnico-pedagógicos

Los recursos técnico-pedagógicos se valorarán con arreglo a los indicadores que a continuación se relacionan:

2.1. Diseño curricular del programa. En este subapartado se valorará:

– El grado en que el diseño curricular del programa garantice el logro de los objetivos finales planteados en el proyecto presentado, en función de que, al finalizar el curso, el alumnado haya adquirido la formación correspondiente a una cualificación profesional de nivel 1 completa o más, la maduración personal y la necesaria preparación para la prossecció de estudios o, en su caso, la reinserció laboral.

– El grado de creatividad con diseños polivalentes que incluyan más de una cualificación completa.

– El grado de innovación e introducció de nuevas tecnologías en los contenidos teórico-prácticos del programa solicitado.

– La inclusión en el programa de módulos complementarios con contenidos de la misma familia profesional o diferente, con el fin de aumentar las expectativas de empleo del alumnado.

– La calidad en la programación de los módulos formativos de carácter general, de Formación y Orientación Laboral, de Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medioambiental, y los optativos, así como de la acción tutorial prevista.

– La viabilidad y calidad del programa formativo para el módulo de Formación en Centres de Trabajo.

– Planificación y estrategias para la mejora de la empleabilidad del alumnado y elaboración personal del proyecto de prossecció de estudios y de inserció laboral.

Se baremará con arreglo a la siguiente escala:

Nivel del recurso. Puntuación

Excelente. Presenta mejoras sustanciales (innovación, recursos tecnológicos, etc.) respecto de los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y en relación con los módulos de carácter general: 4.

Buena. Se ajusta a los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y módulos de carácter general: 3.

Regular. Muestra deficiencias leves respecto de los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y los módulos de carácter general: 2.

Deficiente. Muestra bastantes deficiencias respecto de los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y los módulos de carácter general: 1.

Muy deficiente. Muestra deficiencias muy graves respecto de los mínimos fijados en el modelo de cualificación o cualificaciones profesionales y en relación con los módulos de carácter general: 0.

2.2. Metodología de impartición. En este subapartado se tendrá en cuenta:

– La idoneidad de la metodología propuesta y su adecuación a los objetivos del programa, la cualificación o cualificaciones profesionales que lo integran y las características del alumnado.

– Las características de la intervención educativa, el uso de nuevas tecnologías, los agrupamientos flexibles, el trabajo en equipo y por proyectos, etc.

– La acción tutorial y orientación personalizada a cada uno de los alumnos.

– El grado de diversificación metodològica que permita el trabajo autónomo y el autoaprendizaje.

– Las correspondientes adaptaciones curriculares de los módulos de carácter general, en función de la modalidad o destinatarios del programa.

– Se baremará con arreglo a la siguiente escala:

Nivel del recurso. Puntuación

Excelente. Enuncia y se adecua perfectamente a la cualificación o cualificaciones solicitadas, así como a sus objetivos y características del alumnado: 4.

Bo. Enuncia i s'adequa correctament a la qualificació o qualificacions sol·licitades, als objectius i a les característiques de l'alumnat: 3.

Regular. Enuncia breument i s'adequa acceptablement o amb deficiències lleus a la qualificació o qualificacions sol·licitades, als objectius i a les característiques de l'alumnat: 2.

Deficient. Conté deficiències greus en el seu enunciat i no s'adequa a la qualificació o qualificacions sol·licitades, als objectius i a les característiques de l'alumnat: 1.

Molt deficient. Conté deficiències molt greus en l'enunciat i no s'adequa en absolut a la qualificació o qualificacions sol·licitades, als objectius i a les característiques de l'alumnat: 0.

2.3. Professorat

La titulació acadèmica del professorat serà l'establida per l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

En este apartat es valora l'experiència professional demostrada per l'equip docent en el seu conjunt, en relació amb els mòduls específics del programa impartit i el perfil de l'alumnat, d'acord amb l'escala següent:

Nivell del recurs. Puntuació

Més de cinc cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent en el mateix programa: 4.

Entre quatre i cinc cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent en el mateix programa: 3.

Entre tres i quatre cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent: 2.

Entre dos i tres cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent: 1.

Menys de dos cursos d'experiència professional mitjana de l'equip docent o sense especificar: 0.

Després de valorar separatament cada un dels subapartats (instal·lacions, metodologia, professorat), s'exigirà una puntuació mínima de dos punts en els subapartats 3.1. Instal·lacions, i 3.2. Metodologia.

En cas contrari, es denegarà la sol·licitud d'impartició del programa per no tindre els requisits mínims exigibles en recursos pedagògics.

En cas de superar els mínims descrits, la valoració final en l'apartat 2, Recursos tecnicopedagògics, serà el resultat de calcular la mitjana aritmètica de la puntuació aconseguida en cada un dels subapartats.

3. Adequació i oportunitat

Es valorarà de forma individualitzada cada un dels indicadors següents:

3.1 Capacitat de l'entitat per a garantir la disponibilitat dels recursos humans i materials especificats en el projecte socioeducatiu amb anterioritat al començament previst del curs, i oportunitat territorial d'autoritzar el programa formatiu de qualificació bàsica. Es denegaran per este motiu totes les sol·licituds de l'entitat que sobrepassen la seua capacitat organitzativa, de manera que s'adeqüe la programació anual d'accions formatives concedida a l'entitat amb la seua capacitat formativa real. L'anterior indicador es correlacionarà necessàriament amb l'oportunitat territorial, de tal forma que ha de tindre's en compte la xarxa consolidada de programes formatius de qualificació bàsica impartits en centres públics i centres o entitats col·laboradores amb millor puntuació, el nombre d'habitants de la localitat o zona/comarca, les qualificacions més demandades o convenients, amb l'objecte d'evitar ofertes superposades i disposar d'una oferta coherent i de dimensió adequada de programes.

Nivell del recurs. Puntuació

La capacitat del centre és prou per a garantir la impartició del primer curs dels programes formatius de qualificació bàsica i és oportuna la seua autorització en la localitat, comarca o zona: 1 (valoració positiva).

L'acció sol·licitada sobrepassa la capacitat en instal·lacions i equips del centre i/o hi ha un excés de programes idèntics o semblants en la localitat, comarca o zona: 0 (valoració negativa).

3.2. Grau de compliment de les obligacions conretes en convocatòries anteriors relatives als programes formatius de qualificació bàsica o els programes de qualificació professional inicial pel que fa a la impartició de la programació aprovada i en les condicions previstes en el projecte socioeducatiu i/o previstes en la resolució d'aprovació, i a la vista de l'informe de la Inspecció Educativa. Es tindran en compte,

Bueno. Enuncia y se adecua correctamente a la cualificación o cualificaciones solicitadas, a sus objetivos y características del alumnado: 3.

Regular. Enuncia brevemente y se adecua aceptablemente o con deficiencias leves a la cualificación o cualificaciones solicitadas, a sus objetivos y a las características del alumnado: 2.

Deficiente. Contiene deficiencias graves en su enunciado y no se adecua a la cualificación o cualificaciones solicitadas, a sus objetivos y a las características del alumnado: 1.

Muy deficiente. Contiene deficiencias muy graves en su enunciado y no se adecua en absoluto a la cualificación o cualificaciones solicitadas, a sus objetivos y a las características del alumnado: 0.

2.3. Profesorado

La titulación académica del profesorado será la establecida por la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

En este apartado se valora la experiencia profesional demostrada por el equipo docente en su conjunto, en relación a los módulos específicos del programa impartido y al perfil del alumnado, con arreglo a la siguiente escala:

Nivel del recurso. Puntuación

Más de cinco cursos de experiencia profesional media del equipo docente en el mismo programa: 4.

Entre cuatro y cinco cursos de experiencia profesional media del equipo docente en el mismo programa: 3.

Entre tres y cuatro cursos de experiencia profesional media del equipo docente: 2.

Entre dos y tres cursos de experiencia profesional media del equipo docente: 1.

Menos de dos cursos de experiencia profesional media del equipo docente o sin especificar: 0.

Tras valorar separatamente cada uno de los subapartados (instalaciones, metodología, profesorado), se exigirá una puntuación mínima de dos puntos en los subapartados 3.1, instalaciones, y 3.2, metodología.

Caso contrario, se denegará la solicitud de impartición del programa por carecer de los requisitos mínimos exigibles en recursos pedagógicos.

Caso de superar los mínimos descritos, la valoración final en el apartado 2, recursos técnico-pedagógicos, será el resultado de calcular la media aritmética de la puntuación alcanzada en cada uno de sus subapartados.

3. Adecuación y oportunidad

Se valorará de forma individualizada cada uno de los siguientes indicadores:

3.1. Capacidad de la entidad para garantizar la disponibilidad de los recursos humanos y materiales especificados en el proyecto socioeducativo con anterioridad al comienzo previsto del curso, y oportunidad territorial de autorizar el programa formativo de cualificación básica. Se denegarán por este motivo todas las solicitudes de la entidad que sobrepasen su capacidad organizativa, de modo que se adecue la programación anual de acciones formativas concedida a la entidad con su capacidad formativa real. El anterior indicador se correlacionará necesariamente con la oportunidad territorial, de tal forma que debe tenerse en cuenta la red consolidada de programas formativos de cualificación básica impartidos en centros públicos y centros o entidades colaboradoras con mejor puntuación, el número de habitantes de la localidad o zona/comarca, las cualificaciones más demandadas o convenientes, con el objeto de evitar ofertas superpuestas y contar con una oferta coherente y de dimensión adecuada de programas.

Nivel del recurso. Puntuación

La capacidad del centro es suficiente para garantizar la impartición del primer curso de los programas formativos de cualificación básica y es oportuna su autorización en la localitat, comarca o zona: 1 (valoración positiva).

La acción solicitada sobrepasa la capacidad en instalaciones y equipos del centro y/o hay un exceso de programas idénticos o similares en la localitat, comarca o zona: 0 (valoración negativa).

3.2. Grado de cumplimiento de las obligaciones contraídas en convocatorias anteriores relativas a los programas formativos de cualificación básica o los programas de cualificación profesional inicial en lo referente a la impartición de la programación aprobada y en las condiciones previstas en el proyecto socioeducativo y/o contempladas en la resolución de aprobación, y a la vista del informe de la Inspección

per a valorar este indicador, les renúncies als cursos programats i els motius al·legats per l'entitat que justifiquen esta circumstància, així com aquells casos d'incompliment real d'impartició de programes que no han sigut objecte de comunicació per l'entitat.

Les renúncies a les ajudes dels programes formatius de qualificació bàsica establides en l'Orde 79/2014, que hagen sigut comunicades per les entitats d'acord amb l'apartat onze d'esta convocatòria no es tindran en compte per a valorar este indicador.

Es considerarà incompliment greu de l'entitat i, per tant, es valorarà este indicador negativament en el supòsit de no haver impartit en les condicions fixades en la normativa vigent un percentatge igual o superior al 50 % dels programes autoritzats favorablement a l'entitat en convocatòries anteriors. En este sentit, l'activació del programa en les circumstàncies que s'indiquen en l'apartat 11.4 de la present norma es valorarà negativament per la comissió de valoració dels programes formatius de qualificació bàsica en convocatòries successives a l'hora de valorar la capacitat i el compliment del projecte corresponent.

Nivell del recurs. Puntuació

Compliment satisfactori: 1 (valoració positiva).

Incompliment o renúncia igual o superior al 50 % dels programes autoritzats en convocatòries anteriors: 0 (valoració negativa).

Els indicadors corresponents a l'apartat 3, Adequació i oportunitat, no formaran part de la puntuació final del procés de valoració. No afectaran la resolució de l'expedient sempre que els valors de puntuació obtinguts siguen positius (puntuació 1). No obstant això, seran motiu de denegació de la sol·licitud presentada si, després de la baremació, algun d'estos obté valoració negativa (puntuació 0).

Valoració final del procés d'avaluació

Les sol·licituds que superen els llindars mínims indicats en la present orde obtindran una valoració final que serà el resultat de ponderar la puntuació dels diferents apartats, de la manera següent:

1. TRAJECTORIA DE L'ENTITAT VALORACIÓ

- 1.1. Experiència: 25 %.
- 1.2. Prosecció d'estudis: 50 %.
- 1.3. Inserció laboral: 25 %.

Puntuació final de l'apartat 1.

2. RECURSOS TECNICO-PEDAGÒGICS

- 2.1. Disseny curricular: 33 %.
- 2.2. Metodologia: 33 %.
- 2.3. Professorat: 33 %.

Puntuació final de l'apartat 2.

PUNTUACIÓ FINAL DEL PROGRAMA

3. ADEQUACIÓ I OPORTUNITAT

- 3.1. Capacitat organitzativa i oportunitat territorial: 0 1.
- 3.2. Compliment: 0 1.

La puntuació final determinarà l'orde de prioritat d'aprovació de les accions fins a esgotar el pressupost assignat.

ANNEX II

D'acord amb el que estableix l'article 31 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana, es presentarà una memòria final de la forma següent:

1. L'equip docent elaborarà una memòria al finalitzar el programa, que formarà part de la memòria del centre i que contendrà, almenys, els apartats següents:

- a) Dades estadístiques sobre l'alumnat.
- b) Valoració dels resultats acadèmics i de progrés de l'alumnat.

c) Informe sobre la inserció sociolaboral aconseguida a l'acabament del programa per l'alumnat del curs anterior.

d) Informe sobre la prosecció d'estudis.

e) Dades sobre la participació de les famílies i altres que es consideren d'interés.

f) Recursos humans, materials i comunitaris utilitzats.

Educativa. Se tendrán en cuenta, para valorar este indicador, las renuncias a los cursos programados y los motivos alegados por la entidad que justifiquen tal circunstancia, así como aquellos casos de incumplimiento real de impartición de programas que no han sido objeto de comunicación por la entidad.

Las renuncias a las ayudas de los programas formativos de cualificación básica establecidas en la Orden 79/2014 que hayan sido comunicadas por las entidades de acuerdo con el apartado once de esta convocatoria no se tendrán en cuenta para valorar este indicador.

Se considerará incumplimiento grave de la entidad y, por tanto, se valorará este indicador negativamente en el supuesto de no haber impartido en las condiciones fijadas en la normativa vigente un porcentaje igual o superior al 50 % de los programas autorizados favorablemente a la entidad en convocatorias anteriores. En este sentido, la activación del programa en las circunstancias que se indican en el apartado 11.4 de la presente norma se valorará negativamente por la comisión de valoración de los programas formativos de cualificación básica en convocatorias sucesivas a la hora de valorar la capacidad y cumplimiento del correspondiente proyecto.

Nivel del recurso. Puntuación

Cumplimiento satisfactorio: 1 (valoración positiva).

Incumplimiento o renuncia igual o superior al 50 % de los programas autorizados en convocatorias anteriores: 0 (valoración negativa).

Los indicadores correspondientes al apartado 3, adecuación y oportunidad, no formarán parte de la puntuación final del proceso de valoración. No afectarán a la resolución del expediente siempre y cuando los valores de puntuación obtenidos sean positivos (puntuación 1). No obstante, serán motivo de denegación de la solicitud presentada si, tras su baremación, alguno de ellos obtiene valoración negativa (puntuación 0).

Valoración final del proceso de evaluación

Las solicitudes que superen los umbrales mínimos indicados en la presente orden obtendrán una valoración final que será el resultado de ponderar la puntuación de los diferentes apartados, del siguiente modo:

1. TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD VALORACIÓ

- 1.1. Experiencia: 25 %.
- 1.2. Prosecció de estudios: 50 %.
- 1.3. Inserció laboral: 25 %.

Puntuació final del apartat 1.

2. RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS

- 2.1. Diseño curricular: 33 %.
- 2.2. Metodología: 33 %.
- 2.3. Profesorado: 33 %.

Puntuació final del apartat 2.

PUNTUACION FINAL DEL PROGRAMA

3. ADECUACIÓN Y OPORTUNIDAD

- 3.1. Capacidad organizativa y oportunidad territorial: 0 1.
- 3.2. Cumplimiento: 0 1.

La puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones hasta agotar el presupuesto asignado.

ANEXO II

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana, se presentarà una memoria final de la forma siguiente:

1. El equipo docente elaborará una memoria al finalizar el programa, que formará parte de la memoria del centro y que contendrá, al menos, los siguientes apartados:

- a) Datos estadísticos sobre el alumnado.
- b) Valoración de los resultados académicos y de progreso del alumnado.

c) Informe sobre la inserción sociolaboral lograda al término del programa por el alumnado del curso anterior.

d) Informe sobre la prosecció de estudios.

e) Datos sobre la participación de las familias y otros que se consideren de interés.

f) Recursos humanos, materiales y comunitarios empleados.

g) Valoració global del programa i específica del mòdul de Formació en Centres de Treball.

h) Identificació de dificultats, necessitats i propostes de millora.

2. Les direccions territorials amb competència en matèria d'educació, a través del seu servici d'Inspecció Educativa, supervisaran les memòries dels programes formatius de qualificació bàsica per als alumnes i les alumnes amb necessitats educatives específiques que s'impartisquen en el seu àmbit territorial.

g) Valoración global del programa y específica del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

h) Identificación de dificultades, necesidades y propuestas de mejora.

2. Las direcciones territoriales con competencia en materia de educación, a través de su servicio de Inspección Educativa, supervisarán las memorias de los programas formativos de cualificación básica para los alumnos y las alumnas con necesidades educativas específicas que se impartan en su ámbito territorial.

ANNEX III / ANEXO III

MP031025



**DECLARACIÓ RESPONSABLE (*)
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	CIF
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B	DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO
TÍTOL DEL TREBALL PRESENTAT / TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO	
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	
Orde d ____ d ____ de 20 ____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicada en el DOCV d ____ d ____ Orden de __ de ____ de 20 ____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, publicada en el DOCV de ____ de ____	

C	DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE
----------	---

Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article.

Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.

_____, ____ d ____ de ____

Firma: _____

(*) Cadascun dels autors dels treballs presentats a la convocatòria omplirà una declaració responsable. (si és el cas).
 Cada uno de los autores de los trabajos presentados a la convocatoria cumplimentará una declaración responsable. (en su caso).

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
 Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18290 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO <hr style="width: 100%;"/>			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		NÚM. DE REGISTRE / NÚM. DE REGISTRO ⁽¹⁾			
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA			
		TELÈFON / TELÉFONO			
		CNAE			
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL O ALCALDE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O ALCALDE		NIF			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES					
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA			
		FAX			
B LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT / LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ⁽²⁾					
DOMICILI / DOMICILIO					
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA			
		TELÈFON / TELÉFONO			
		FAX			
C MATÈRIA DE LA SUBVECIÓ / MATERIA DE LA SUBVENCIÓN ⁽³⁾					
D TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA SEGONS L'ORDRE DE CONVOCATÒRIA ⁽⁴⁾ TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA SEGÚN EL ORDEN DE CONVOCATORIA					
E ALTRES SUBVECIIONS SOL·LICITADES CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ ⁽⁵⁾ OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS CONCEDIDAS POR LAS ADMINISTRACIÓN					
Organisme <i>Organismo</i>	Convocatòria <i>Convocatoria</i>	Data sol·licitud <i>Fecha sollicitud</i>	Import sol·licitat <i>Importe solicitado</i>	Data concessió <i>Fecha concesión</i>	Concedit (euros) <i>Concedido (euros)</i>
<input type="checkbox"/> Si se sol·liciten ajudes de minimis ⁽⁶⁾ , s'adjuntarà declaració segons model. <i>Sí se solicitan ayudas de minimis ⁽⁶⁾, se adjuntará declaración según modelo.</i>					
<input type="checkbox"/> No s'ha obtingut cap ajuda / <i>No se ha obtenido ninguna ayuda.</i>					
F SOL·LICITUD / SOLICITUD					
La persona sol·licitant declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita per la finalitat indicada. <i>La persona solicitante declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
_____, _____ d _____ de _____				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	
<small>(1) Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small>					
<small>(1) Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>					

MP030428

CECD - SDGITE

DIN - A4

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO <hr/>								
G DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE										
H RELACIÓ PFQP SOL·LICITATS / RELACIÓN DE PFQB SOLICITADOS ⁽⁷⁾										
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFQB ⁽⁸⁾	CODI ⁽⁹⁾ CÓDIGO	MODALITAT ⁽¹⁰⁾ MODALIDAD							
1										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾</td> <td style="width: 10%;">NOU / NUEVO</td> <td style="width: 40%;">ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB</td> <td style="width: 20%;">NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾	NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾	NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)</td> <td style="width: 10%;">A</td> <td style="width: 10%;">B</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A	B	TOTAL					
QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A	B	TOTAL							
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFQB ⁽⁸⁾	CODI ⁽⁹⁾ CÓDIGO	MODALITAT ⁽¹⁰⁾ MODALIDAD							
2										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾</td> <td style="width: 10%;">NOU / NUEVO</td> <td style="width: 40%;">ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB</td> <td style="width: 20%;">NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾	NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾	NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)</td> <td style="width: 10%;">A</td> <td style="width: 10%;">B</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A	B	TOTAL					
QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A	B	TOTAL							
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFQB ⁽⁸⁾	CODI ⁽⁹⁾ CÓDIGO	MODALITAT ⁽¹⁰⁾ MODALIDAD							
3										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾</td> <td style="width: 10%;">NOU / NUEVO</td> <td style="width: 40%;">ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB</td> <td style="width: 20%;">NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾	NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾	NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)</td> <td style="width: 10%;">A</td> <td style="width: 10%;">B</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A	B	TOTAL					
QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A	B	TOTAL							
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFQB ⁽⁸⁾	CODI ⁽⁹⁾ CÓDIGO	MODALITAT ⁽¹⁰⁾ MODALIDAD							
4										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾</td> <td style="width: 10%;">NOU / NUEVO</td> <td style="width: 40%;">ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB</td> <td style="width: 20%;">NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾	NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
LOCALITAT / LOCALIDAD ⁽¹¹⁾	NOU / NUEVO	ANTERIORMENT VA IMPARTIR PQPI / PFQB ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI / PFQB	NRE. ALUMNES / NÚM. ALUMNOS ⁽¹³⁾							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)</td> <td style="width: 10%;">A</td> <td style="width: 10%;">B</td> <td style="width: 10%;">TOTAL</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> </table>	QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A	B	TOTAL					
QUANTITAT SOL·LICITADA / CANTIDAD SOLICITADA (A, B, TOTAL SOL·LICITAT / TOTAL SOLICITADO)	A	B	TOTAL							

MP030428

CECD - SDGITE

DIN - A4

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
I DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN		
<p><input type="checkbox"/> 1. Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, si és el cas, del representant legal: <i>Documentación acreditativa e identificativa del solicitante, y en su caso, del representante legal:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si és persona física, fotocòpia del DNI i del NIF. / <i>Si es persona física, fotocopia del DNI y del NIF.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de societats, còpia autoritzada de l'escriptura de constitució i número d'inscripció en el Registre Mercantil. <i>En el caso de sociedades, copia autorizada de la escritura de constitución y número de inscripción en el Registro Mercantil.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de cooperatives i altres agrupacions, estatuts i número d'inscripció en el registre corresponent. <i>En el caso de cooperativas y otras agrupaciones, estatutos y número de inscripción en el registro correspondiente.</i> <input type="checkbox"/> Representant legal: fotocòpia del DNI i poders que acrediten la seua representació. <i>Representante legal: fotocopia del DNI y poderes que acreditan su representación.</i> <p>Si és el cas, certificació expedida per l'òrgan competent acreditativa de les fonts de finançament de la part del projecte que no subvencione la Conselleria d'Educació.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En su caso, certificación expedida por el órgano competente, que acredite las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no ubvencione la Conselleria de Educación.</i></p> <p>En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, certificació de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud: ple, comissió de govern o resolució de l'alcaldia.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud: pleno, comisión de gobierno o resolución de alcaldía.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2. Model de domiciliació bancària, segons el model facilitat a este efecte / <i>Modelo de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3. Projectes justificatius de les accions formatives sol·licitades / <i>Proyectos justificativos de las acciones formativas solicitadas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 4. Documentació que acredite el grau d'inserció laboral i reinserció educativa aconseguit per l'entitat sol·licitant, si és procedent. <i>Documentación que acredite el grado de inserción laboral y reinserción educativa alcanzado por la entidad solicitante, si procede.</i></p>		
J COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN		
<p>D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 d'esta llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.</i> - <i>El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</i> 		

MP030428

CECD - SDGITE

DIN - A4

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO
INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES		
<p>(1) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany: <i>Solamente se rellenará en aquellos casos en que la entidad solicitante deba estar inscrita en su registro correspondiente en función del sector al que pertenece.</i></p> <p>(2) S'especificarà la raó social i no el nom comercial del sol·licitant. Quan es tracte d'associacions o federacions caldrà consignar-ho entre parèntesis. Quan es tracte d'un ajuntament caldrà indicar: "Ajuntament de (població)". <i>Se especificará la razón social y no el nombre comercial del solicitante. Cuando se trate de asociaciones o federaciones habrá que consignarlo entre paréntesis. Cuando se trate de un ayuntamiento se indicará "Ayuntamiento de (población)".</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Artesans / Artesanos (DCA) - Comerços / Comercios - Cooperatives / Cooperativas - Associacions i federacions de consumidors / Asociaciones y federaciones de consumidores - Organitzacions sindicals (codi de sindicat) / Organizaciones sindicales (código de sindicato) - Societats laborals / Sociedades laborales - Centres especials d'ocupació / Centros especiales de empleo - Guarderies infantils laborals / Guarderías infantiles laborales <p>(3) L' hauran d'omplir únicament els interessats que sol·liciten l'ajuda en matèria de: <i>! A rellenar únicamente por los interesados que soliciten ayuda en materia de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">- Comerç / Comercio <li style="width: 50%;">- Ocupació / Empleo <li style="width: 50%;">- Indústria / Industria <li style="width: 50%;">- IMPIVA / IMPIVA <li style="width: 50%;">- Artesania / Artesanía <li style="width: 50%;">- Iniciativa PIME / Iniciativa PYME <li style="width: 50%;">- Treball (sols el programa de PIME) / Trabajo (sólo el programa de PYME) <p>(1) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany: ! Sólo se rellenará en aquellos casos en que la entidad solicitante tenga que estar inscrita en el registro correspondiente en función del sector al cual pertenece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Economía social / Economía social - Electrificació rural / Electrificación rural - Comerç / Comercio - Artesania / Artesanía - Consum / Consumo - Mines / Minas - Formació / Formación - Foment ocupació / Fomento empleo - Formació comercial / Formación comercial - Treball / Trabajo - Iniciativa PIME / Iniciativa PYME - IMPIVA / IMPIVA <p>(1) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany: ! Sólo se rellenará en aquellos casos en que la entidad solicitante tenga que estar inscrita en el registro correspondiente en función del sector al cual pertenece:</p> <p>(5) S'indicaran els imports sol·licitats o concedits amb especificació dels organismes i les dates de sol·licitud i concessió. <i>! Se indicarán los importes solicitados o concedidos con especificación de los organismos y las fechas de solicitud y concesión.</i></p> <p>(6) En este cas, adjunte la declaració segons el model oficial. Veja la convocatòria: ajudes sotmeses a la comunicació de la Comissió relativa a les ajudes de minimis (96/C 68/O) o al punt 3.2 de les directrius comunitàries sobre ajudes d'estat a les xicotetes i mitjanes empreses (DOCE núm. C213, de 19.08.92). <i>En este caso adjuntar la declaración según modelo oficial. Ver convocatoria: ayudas sometidas a la Comunicación de la Comisión relativa a las ayudas de minimis (96/C 68/O) o al punto 3.2 de las directrices comunitarias sobre ayudas de estado a las pequeñas y medianas empresas (DOCE núm. C213, de 19.8.92).</i></p> <p>(7) Relació dels PFQB sol·licitats. S'indicaran en un mateix imprés els programes sol·licitats per una mateixa entitat promotora. <i>Relación de los PFQB solicitados. Se indicarán en un mismo impreso los programas solicitados para una misma entidad promotora.</i></p> <p>(8) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser dos o més les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ". <i>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser dos o más las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</i></p> <p>(9) S'indicarà el codi corresponent a la qualificació sol·licitada segons l'INQUAL. En cas de sol·licitar un programa que integre dos qualificacions es farà constar la clau SINCO. <i>Se indicará el código correspondiente a la calificación solicitada según el INCUAL. En caso de solicitar un programa que integre dos calificaciones se hará constar la clave SINCO.</i></p> <p>(10) S'indicarà la modalitat de cada un dels programes sol·licitats: A) PFQB Ordinària, B) PFQB Adaptada. <i>! Se indicará la modalidad de cada uno de los programas solicitados: A) PFCB Ordinaria, B) PFCB Adaptada.</i></p> <p>(11) Es farà constar la localitat on es realitzarà l'acció formativa. <i>Se hará constar la localidad donde se vaya a realizar la acción formativa.</i></p> <p>(12) Es farà constar si el programa és nou o anteriorment impartia PQPI/PFQB <i>Se hará constar si el programa es nuevo o anteriormente impartía PCPI / PFCB</i></p> <p>(13) Nombre d'alumnes participants que es consideren idonis per a dur a terme el programa: -modalitat ordinària, mínim de 10 i un màxim de 15 alumnes, en aquesta modalitat es pot incloure fins a un màxim de 2 alumnes amb NEE permanents aleshores es reduirà el nombre d'alumnes en 2 per cada un dels alumnes amb NEE permanents, en aquest cas ,el nombre mínim d'alumnes serà de 8 – modalitat adaptada a alumnes amb NEE permanents 12 alumnes màxim. <i>Número de alumnos participantes que se consideran idóneos para llevar a cabo el programa: - modalidad ordinaria, un mínimo de 10 y un máximo de 15 alumnos, en esta modalidad se pueden incluir hasta un máximo de 2 alumnos con NEE permanentes hasta un maximo de 2 por programa, reduciéndose el número máximo de alumnos en 2 por cada alumno o alumna con NEE permanentes, teniendo en cuenta que el número máximo de alumnos por grupo será de 8.-modalidad adaptada a alumnos con NEE permanentes 12 alumnos máximo.</i></p>		

MP030428

CECD - SDGITE

DIN - A4

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____										
DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		CIF										
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP										
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA										
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU / DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO												
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)												
MODALITAT / MODALIDAD:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>	PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>						
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA:	<input type="checkbox"/>											
PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA:	<input type="checkbox"/>											
Que consta de les següents qualificacions de nivell 1 completes / Que consta de las siguientes cualificaciones de nivel 1 completas:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN											
I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">CODI / CÓDIGO</th> <th>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN								
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN											
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA:												
PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/> ABANS VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>												
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS												
TELÈFON / TELÉFONO	FAX											
<p>(1) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser dos o més les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".</p> <p>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser dos o más las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</p>												
NOTA: Els camps ombrejats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.												

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NÚMERO _____
JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)		
<p>(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment. <i>La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.</i></p>		

CHAP - IAC

DIN - A4

		PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA						NÚMERO
RELACIÓ DE L'ALUMNAT PREVIST PER AL PROGRAMA / RELACIÓN DEL ALUMNADO PREVISTO PARA EL PROGRAMA								
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI	Data de naixement Fecha de nacimiento	Edat / Edad (3)	Incorporació Incorporación (4)	Observacions / Observaciones		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(3) L'edat que té a l'inici del programa / La edad que tiene al inicio del programa

(4) V: Voluntària / Voluntaria; PEE: Proposta equip educatiu / Propuesta equipo educativo; D: Desescolaritzat / Desescolarizado.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____
INFRAESTRUCTURA		
INSTAL·LACIONS / INSTALACIONES (5)		
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	SUPERFÍCIE / SUPERFICIE	
AULA:		
TALLER:		
ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:		

(5) Els plànols i altres documents acreditatius s'adjuntaran a continuació.
 Los planos y otros documentos acreditativos se adjuntarán a continuación.

DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____
INFRAESTRUCTURA (cont)		
EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO		
NOMBRE D'ELEMENTS NÚMERO DE ELEMENTOS	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NÚMERO _____
INFRAESTRUCTURA (cont)		
CONDICIONS AMBIENTALS, HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT / CONDICIONES AMBIENTALES, HIGIÉNICAS Y DE SEGURIDAD		

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____
---	--	-----------------

2 RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS

2.1. A) DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS (9)

MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS(10)
* Incloure el mòdul FCT / Incluir el módulo FCT		TOTAL

MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüístic Sociològic / <i>Lingüístico Sociológico</i>	
MC	Científic - Matemàtic / <i>Científico - Matemático</i>	
FOL	Formació i Orientació Laboral / <i>Formación y Orientación Laboral</i>	
PRL-CM	Prevençió de Riscos Laborals i Qualitat Medi Ambiental <i>Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medio Ambiental</i>	
T	Tutoria / <i>Tutoría</i>	
LD	Lliure disposició / <i>Libre disposición</i>	
TOTAL:		

(9) Els codis i denominació són aquells establits en el currículum del corresponent títol. En el cas de no haver-hi títol de Formació Professional Bàsica que els preveja, es faran constar tal com figuren en l'INCUAL.
 Los códigos y denominación son aquellos establecidos en el currículo del correspondiente título de Formación Profesional Básica. En el caso de no existir título de Formación Profesional Básica que los contemple, se harán constar tal y como figuran en el INCUAL.

(10) Hores previstes de cada mòdul d'acord amb la normativa respecte d'això i l'horari previst en este programa segons consta en l'apartat següent.
 Horas previstas de cada módulo de acuerdo con la normativa al respecto y el horario previsto en este programa según consta en el apartado siguiente.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____
2	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)	
2.1. B) DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA		
HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:		
PUNTUACIÓ / Puntuación		

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____
2	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)	
2.2. METODOLOGIA / METODOLOGÍA		
PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN		

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____
2	RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)	
2.3. PROFESSORAT / PROFESORADO		
		PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN
ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (11)		
PUNTUACIÓ MITJANA APARTAT 2 / PUNTUACIÓN MEDIA APARTADO 2		
(11) S'indicaràn aquells documents acreditatius en relació amb el professorat, la seua experiència i formació, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten. Se relacionarán aquellos documentos acreditativos en relación al profesorado, su experiencia y formación, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) aquí adjuntos.		

DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO _____										
PUNTUACIÓ FINAL DEL PROGRAMA / PUNTUACIÓN FINAL DEL PROGRAMA												
3 ADEQUACIÓ I OPORTUNITAT / ADECUACIÓN Y OPORTUNIDAD												
3.1. Capacitat organitzativa i oportunitat territorial / <i>Capacidad organizativa y oportunidad territorial</i>												
3.2. Compliment / <i>Cumplimiento</i>												
4 PRESSUPOST / PRESUPUESTO (12)												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 70%;">CONCEPTES / <i>CONCEPTOS</i></th> <th style="width: 30%;">EUROS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PART A: PROFESSORAT / <i>PARTE A: PROFESORADO</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PART B: GASTOS GENERALS / <i>PARTE B: GASTOS GENERALES</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 200px;"></td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTES / <i>CONCEPTOS</i>	EUROS	PART A: PROFESSORAT / <i>PARTE A: PROFESORADO</i>		PART B: GASTOS GENERALS / <i>PARTE B: GASTOS GENERALES</i>		TOTAL:			
CONCEPTES / <i>CONCEPTOS</i>	EUROS											
PART A: PROFESSORAT / <i>PARTE A: PROFESORADO</i>												
PART B: GASTOS GENERALS / <i>PARTE B: GASTOS GENERALES</i>												
TOTAL:												
<small>(12) S'indiquen els costos per partides sol·licitades d'acord amb el procediment de càlcul al respecte indicat en l'ordre. Se indicarán los gastos por partidas solicitadas de acuerdo con el procedimiento de cálculo al respecto indicado en la orden.</small>												

DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NÚMERO <hr style="width: 80%; margin: auto;"/>
---	--	---

DOCUMENTACIÓ GENERAL ADJUNTADA AL PROJECTE SOCIOEDUCATIU
DOCUMENTACIÓN GENERAL ADJUNTADA AL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTADA AL PROJECTE RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA AL PROYECTO	
<input type="checkbox"/>	a) Certificació acreditativa de les fonts de finançament d'aquella part del projecte que no subvencione la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. <i>Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.</i>
<input type="checkbox"/>	b) Testimoni judicial, certificats telemàtics o transmissions de dades, o certificació administrativa de no estar sotmesos en les causes de prohibició previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003. Quan no puguen ser expedits per autoritat competent, podrà ser substituïda per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa o notari públic. <i>Testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa de no estar incursos en las causas de prohibición previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003. Cuando no puedan ser expedidos por autoridad competente, podrá ser sustituida por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.</i>
<input type="checkbox"/>	c) Model de domiciliació bancària, segons el model facilitat a este efecte / <i>Modelo de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto.</i>
<input type="checkbox"/>	d) Certificació acreditativa d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en els termes establits en aplicació dels articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, la vigència de les quals haurà d'estendre's a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. <i>Certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos establecidos en la aplicación de los artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cuya vigencia deberá extenderse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</i>
<input type="checkbox"/>	e) Declaració de no ser deutor de reintegraments / <i>Declaración de no ser deudor de reintegros</i>
<input type="checkbox"/>	f) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i del seu representant legal / <i>Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal.</i>
<input type="checkbox"/>	g) Documentació d'identificació fiscal del sol·licitant. / <i>Documentación de identificación fiscal del solicitante.</i>
<input type="checkbox"/>	h) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent / <i>Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente</i>
<input type="checkbox"/>	i) En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, certificació de l'acord de l'òrgan competent que autoritze la sol·licitud. <i>En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud.</i>
<input type="checkbox"/>	j) Acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de la rendició de comptes anuals amb la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable <i>Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable</i>
<input type="checkbox"/>	k) Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball del seu alumnat. <i>Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto con vistas a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo de su alumnado.</i>
<input type="checkbox"/>	l) Registre d'entitats sense ànim de lucre / <i>Registro de entidades sin ánimo de lucro</i>
ALTRES DOCUMENTS: / OTROS DOCUMENTOS:	

ANNEX VI



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	VII	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:	
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO VI



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13)	IBAN			
	14)	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CUENTA EXTRANJERO	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DÍA	MES	AÑO	FIRMA:	

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ PER A VERIFICAR TELEMÀTICAMENT EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR TELEMÁTICAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL
---	---

MP031566

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		CIF
ENTITAT / ENTIDAD		
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B DADES DE L'AUTORITZADOR / DATOS DEL AUTORIZADOR

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	CIF
--	-----

ACTUA COM A / ACTUA EN CALIDAD DE

C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per a obtenir, percebre o mantindre la subvenció i/o ajuda sol·licitada per al desenvolupament dels programes formatius de qualificació bàsica.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social para obtener, percibir o mantener la subvención y/o ayuda solicitada para el desarrollo de los programas formativos de cualificación básica.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

NOTA: L'autorització concedida per la persona que firma pot ser revocada en qualsevol moment per mitjà d'un escrit dirigit a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim General i/o entitat col·laboradora.

NOTA: La autorización concedida por la persona que firma puede ser revocada en cualquier momento por medio de un escrito dirigido a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen General y/o entidad colaboradora.

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIN - A4 CHAP - IAC

ANNEX VIII / ANEXO VIII

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ SOBRE REINTEGRAMENTS DECLARACIÓN SOBRE REINTEGROS	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CIF
ENTITAT / ENTIDAD		
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL TREBALL PRESENTAT / TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO		
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		
Orde d _____ d _____ de 20 _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport publicada en el DOCV d _____ d _____ Orden de _____ de _____ de 20 _____, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, publicada en el DOCV de _____ de _____		
C DECLARACIÓ SOBRE REINTEGRAMENTS / DECLARACIÓN SOBRE REINTEGROS		
<p>Declare que l'entitat no és deutora de reintegraments de subvencions de conformitat amb el que determinen els articles 47.7.5 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</p> <p>Declaro que la entidad no es deudora de reintegros de subvenciones de conformidad con lo que determinan los artículos 47.7.5 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<small> Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999). </small>		

MP031566

CHAP - IAC

DIN - A4