

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 30 d'abril de 2015, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoca la concessió d'instruments financers per a projectes de creació d'empreses de base tecnològica per a l'exercici 2015. [2015/4285]

L'Estratègia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020 defineix cinc eixos principals d'actuació dins dels quals està prevista la posada en marxa d'accions la prioritització de les quals obeïx fonamentalment a l'impacte econòmic previst, mesurat en termes de creació d'ocupació, retorn de la inversió i creixement empresarial i competitiu.

Al llarg de l'exercici 2014, la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, a través de l'IVACE, ha impulsat diverses iniciatives i ha posat en marxa distintes convocatòries per a desenvolupar les accions previstes en l'estratègia mencionada. Concretament, per Resolució de 5 de març de 2014 (DOCV 7230), del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial, IVACE, es va convocar la concessió d'instruments financers per a projectes de creació d'empreses de base tecnològica per a l'exercici 2014.

Amb l'objectiu de mantindre l'esforç en la diversificació del teixit industrial cap a sectors d'alta i mitjana alta tecnologia (intensius en I+D), la creació d'ocupació de qualitat vinculada a estos sectors i la transferència de coneixement cap a iniciatives empresarials amb capacitat de portar-ho a terme i comercialitzar-ho, es posa en marxa la convocatòria continguda en esta resolució.

La convocatòria manté com a instrument per a donar suport al desenvolupament d'este tipus de projectes la concessió de préstecs bonificats que es combinen amb una part d'ajuda a fons perdut, facilitant així el finançament a projectes que, pel seu grau d'innovació i risc empresarial, troben dificultats a obtindre'l per altres vies.

El que s'ha exposat anteriorment es desenvolupa, com s'ha mencionat, en el marc de l'Estratègia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020, de l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV) i del Programa Operatiu FEDER CV 2014-2020.

En virtut d'això, i de conformitat amb el que disposa l'article 4.2.i del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), aprovat pel Decret 4/2013, de 4 de gener, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte d'esta resolució és establir, junt amb el que disposa l'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessions d'ajudes per part de l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió per part de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de préstecs bonificats i subvencions vinculades a projectes de creació d'empreses de base tecnològica per a l'exercici 2015.

Per mitjà d'esta convocatòria d'instruments financers, l'IVACE concertarà la concessió de préstecs bonificats i concedirà subvencions a fons perdut sobre el cost dels projectes de creació d'empreses de base tecnològica associats al préstec.

Article 2. Objectiu de la convocatòria

Constituir el fi d'esta convocatòria fomentar l'emprenedoria innovadora de base tecnològica, la diversificació empresarial, el creixement econòmic i la creació d'ocupació de qualitat en el teixit empresarial de la Comunitat Valenciana, i donar suport tant a la posada en marxa com al creixement d'empreses les activitats de les quals es basen en l'explotació del coneixement i la tecnologia. La convocatòria podrà comptar amb cofinançament comunitari en un percentatge del 50 %, procedent del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, dins de l'Eix prioritari-objectiu temàtic 3 (millorar la competitivitat de la PIME), Prioritat d'inversió 1 (promoció de l'esperit empresarial, en particular facilitant l'aprofitament econòmic de noves idees i impulsant la creació d'empreses noves, també per mitjà de viviers d'empreses) i Objectiu específic 2 (creació de noves empreses i viviers d'empreses, en

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 30 de abril de 2015, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convoca la concesión de instrumentos financieros para proyectos de creación de empresas de base tecnológica para el ejercicio 2015. [2015/4285]

La Estrategia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020, define cinco ejes principales de actuación dentro de los que está prevista la puesta en marcha de acciones cuya priorización obedece fundamentalmente al impacto económico previsto, medido en términos de creación de empleo, retorno de la inversión y crecimiento empresarial y competitivo.

A lo largo del ejercicio 2014 la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, a través del IVACE, ha impulsado diversas iniciativas y puesto en marcha distintas convocatorias para desarrollar las acciones previstas en la mencionada estrategia. Concretamente, por Resolución de 5 de marzo de 2014 (DOCV 7230), del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial, IVACE, se convocó la concesión de instrumentos financieros para proyectos de creación de empresas de base tecnológica para el ejercicio 2014.

Con el objetivo de mantener el esfuerzo en la diversificación del tejido industrial hacia sectores de alta y media-alta tecnología (intensivos en I+D), la creación de empleo de calidad vinculado a dichos sectores y la transferencia de conocimiento hacia iniciativas empresariales con capacidad de desarrollarlo y comercializarlo, se pone en marcha la convocatoria contenida en la presente resolución.

La convocatoria mantiene como instrumento para apoyar el desarrollo de este tipo de proyectos la concesión de préstamos bonificados que se combinan con una parte de ayuda a fondo perdido, facilitando así financiación a proyectos que, por su grado de innovación y riesgo empresarial, encuentran dificultades en obtenerla por otras vías.

Lo anteriormente expuesto se desarrolla, como se ha mencionado, en el marco de la Estrategia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020, de la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV) y del Programa Operativo FEDER CV 2014-2020.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2.i del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), aprobado por Decreto 4/2013, de 4 de enero, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente resolución es establecer, junto con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de préstamos bonificados y subvenciones vinculadas a proyectos de Creación de Empresas de Base Tecnológica para el ejercicio 2015.

Mediante esta convocatoria de instrumentos financieros, el IVACE concertará la concesión de préstamos bonificados y concederá subvenciones a fondo perdido sobre el coste de los proyectos de creación de empresas de base tecnológica asociados al préstamo.

Artículo 2. Objetivo de la convocatoria

Constituye el fin de esta convocatoria fomentar el emprendimiento innovador de base tecnológica, la diversificación empresarial, el crecimiento económico y la creación de empleo de calidad en el tejido empresarial de la Comunitat Valenciana, apoyando tanto la puesta en marcha como el crecimiento de empresas cuyas actividades se basan en la explotación del conocimiento y la tecnología. La convocatoria podrá contar con cofinanciación comunitaria en un porcentaje del 50 %, procedente del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, dentro del eje prioritario-objectivo temático 3 («Mejorar la competitividad de la PYME»), prioridad de inversión 1 («Promoción del espíritu empresarial, en particular facilitando el aprovechamiento económico de nuevas ideas e impulsando la creación de nuevas empresas, también mediante viveros de empresas») y objetivo específico 2

particular millorant l'accés al finançament i a servicis de suport avançats).

Article 3. Actuacions susceptibles de suport. Requisits generals dels projectes objecte del préstec bonificat-subvenció

3.1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de gasto o inversió, sobre una operació o actiu concret, que es realitze en un termini determinat i que, de forma individual o combinada, tinga un sentit empresarial, sense perjudi que eixa iniciativa pugua integrar-se, en el contingut o en el temps, en un pla major.

3.2. Els projectes hauran d'iniciar-se durant l'any 2015 i, en tot cas, després de la data de presentació de la sol·licitud de l'ajuda, de manera que la convocatòria d'ajudes produïska un efecte incentivador per a l'execució dels projectes.

El compliment de l'efecte incentivador es comprovarà a través de la documentació justificativa que es presente per al pagament de la subvenció i en els termes que s'establixen en l'article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries d'esta resolució.

L'empresa sol·licitant de l'ajuda no haurà d'haver firmat contractes o adquirit compromisos que l'obliguen al desenvolupament del projecte amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

3.3. Es donarà suport a la creació i consolidació d'empreses de base tecnològica preveient les possibles inversions, el desenvolupament de projectes i, en general, totes les actuacions encaminades a la seua consolidació i creixement; l'aportació de l'IVACE estarà dirigida a finançar les activitats de l'empresa per a aconseguir el seu objectiu empresarial, i podrà incloure també la preparació de projectes d'I+D i la contractació de personal per a activitats d'investigació.

3.4. Els resultats dels projectes hauran de tindre impacte tangible a la Comunitat Valenciana.

3.5. El pressupost subvencionable del projecte haurà d'estar comprés entre 20.000 euros i 175.000 euros, i per al seu càmput haurà de considerar-se la suma d'importes susceptibles de subvenció calculats prèviament a l'aplicació dels límits establits en l'apartat 5.5.1. No seran presos en consideració els projectes el pressupost subvencionable dels quals no estiga inclòs entre estos límits.

3.6. Els costos associats al projecte no podran rebre simultàniament ajudes o subvencions en el marc d'esta convocatòria i d'altres procedents d'esta o una altra administració o ens públic.

3.7. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, i facilitarà o, almenys, no impedirà l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat. Així mateix, haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient i disposar, quan siga cofinançat per FEDER, d'un certificat que declare la no-afecció del projecte a la denominada Xarxa Natura, espai físic d'especial protecció mediambiental configurat així per la Unió Europea. L'obtenció d'este certificat serà gestionat per l'IVACE.

3.8. Per al cas en què esta convocatòria compte amb finançament comunitari, les inversions subvencionades hauran de mantindre's inalterables durant els cinc anys següents al cobrament de la subvenció a fons perdut. Este requisit s'incomplirà si s'incorre en qualsevol de les circumstàncies següents:

a) El cessament –excepte en els casos de fallida no fraudulenta– o la relocalització d'una activitat productiva fora de la Comunitat Valenciana.

b) Un canvi en la titularitat d'un element d'infraestructura que proporcione a una empresa o un organisme públic un avantatge indegut.

c) Un canvi substancial que afecte la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'operació, de manera que es menyscaben els seus objectius originals.

3.9. Només podrà presentar-se un projecte per empresa sol·licitant.

3.10. L'IVACE podrà sol·licitar a experts externs una valoració prèvia d'alguns dels criteris establits en l'apartat 7.5.

Article 4. Empreses beneficiàries

4.1.1. Podran acollir-se a estes ajudes les xicotetes empreses de base tecnològica que en el moment de presentació de la sol·licitud tinguen una antigüedad inferior a cinc anys. Si les empreses sol·licitants estan

(«Creación de nuevas empresas y viveros de empresas, en particular mejorando el acceso a financiación y a servicios de apoyo avanzados»).

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos objeto del préstamo bonificado-subvención

3.1. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un plazo determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor.

3.2. Los proyectos deberán iniciarse durante la anualidad 2015, y en todo caso, con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda, de manera que la convocatoria de ayudas produzca un efecto incentivador para la ejecución de los proyectos.

El cumplimiento del efecto incentivador se comprobará a través de la documentación justificativa que se presente para el pago de la subvención y en los términos que se establecen en el artículo 11, obligaciones de las empresas beneficiarias de la presente resolución.

La empresa solicitante de la ayuda no deberá haber firmado contratos o adquirido compromisos que le obliguen al desarrollo del proyecto con anterioridad a la fecha de presentación de solicitud.

3.3. Se apoyará la creación y consolidación de empresas de base tecnológica contemplando las posibles inversiones, el desarrollo de proyectos y, en general, todas sus actuaciones encaminadas a su consolidación y crecimiento; la aportación del IVACE irá dirigida a financiar las actividades de la empresa para conseguir su objetivo empresarial, y podrá incluir también la preparación de proyectos de I+D, y la contratación de personal para actividades de investigación.

3.4. Los resultados de los proyectos deberán tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

3.5. El presupuesto subvencionable del proyecto deberá estar comprendido entre 20.000 euros y 175.000 euros y para su cómputo deberá considerarse la suma de importes susceptibles de subvención calculados previamente a la aplicación de los límites establecidos en el apartado 5.5.1. No serán tomados en consideración los proyectos cuyo presupuesto subvencionable no esté incluido entre estos límites.

3.6. Los costes asociados al proyecto no podrán recibir simultáneamente ayudas o subvenciones en el marco de esta convocatoria y de otras procedentes de esta u otra administración o ente público.

3.7. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con discapacidad. Asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente y contar, cuando sea cofinanciado por FEDER, con un certificado que declare la no afección del proyecto a la denominada Red Natura, espacio físico de especial protección medioambiental configurado así por la Unión Europea. La obtención de dicho certificado se gestionará por el IVACE.

3.8. Para el caso en que la presente convocatoria cuente con financiación comunitaria, las inversiones subvencionadas deberán mantenerse inalterables durante los cinco años siguientes al cobro de la subvención a fondo perdido. Este requisito se incumplirá si se incurre en cualquiera de las circunstancias siguientes:

a) El cese –salvo en los casos de quiebra no fraudulenta– o la relocalización de una actividad productiva fuera de la Comunitat Valenciana.

b) Un cambio en la titularidad de un elemento de infraestructura que proporcione a una empresa o un organismo público una ventaja indebida.

c) Un cambio sustancial que afecte a la naturaleza, los objetivos o las condiciones de ejecución de la operación, de modo que se menyscaben sus objetivos originales.

3.9. Sólo podrá presentarse un proyecto por empresa solicitante.

3.10. El IVACE podrá solicitar a expertos externos una valoración previa de algunos de los criterios establecidos en el apartado 7.5.

Artículo 4. Empresas beneficiarias

4.1.1. Podrán acogerse a estas ayudas las pequeñas empresas de base tecnológica que en el momento de presentación de la solicitud tengan una antigüedad inferior a cinco años. Si las empresas solicitantes

inscrites en el Registre Mercantil el termini començarà a comptar des de la inscripció en este registre; si no estan obligades a inscriure's en este registre, este període computarà des del moment que s'hagen donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

Serà requisit, a més, que el sol·licitant no haja distribuït beneficis, no sorgisca d'una operació de concentració econòmica ni cotitze oficialment en una borsa de valors. Als efectes de demostrar el compliment d'estos requisits, les empreses hauran de presentar, junt amb la sol·licitud d'ajuda, un certificat firmat per un auditor extern inscrit en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes).

L'estructura accionarial de l'empresa, a més, haurà d'estar constituïda majoritàriament per persones físiques o per organismes d'investigació.

La seu social o l'establiment de producció de l'empresa beneficiària haurà d'estar ubicada a la Comunitat Valenciana tant en el moment de desembossament del préstec com en el de la presentació de la justificació.

Quant a la seua activitat, l'empresa sol·licitant haurà de presentar alguna de les característiques següents:

a) Tractar-se d'una activitat centrada en l'explotació de productes o servicis que requerisquen l'ús de tecnologies o coneixements desenvolupats a partir de l'activitat investigadora, en concret:

– Explotació econòmica de tecnologies desenvolupades per centres d'investigació i/o per empreses.

– Activitat la base de la qual siga l'aplicació de patents, llicències d'explotació o una altra forma de coneixement tecnològic, preferentment de forma exclusiva i protegida.

b) Estratègia de negoci o activitat basada en el domini intensiu del coneixement científic i tècnic com a factor competitiu diferenciador, en la creació de línies d'I+D pròpies i no en servicis d'I+D a mesura per a tercers; és a dir, que convertisca el coneixement tecnològic en nous productes, servicis o processos per a la seua introducció en el mercat.

4.1.2. Als efectes d'esta resolució, es considerarà:

– *Xicoteta empresa* l'entitat les característiques de la qual s'ajusten al que disposa l'annex I del Reglament (UE) no 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat, normativa disponible en l'adreça web de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

– *Empresa de base tecnològica* (EBT) aquella els costos d'investigació i desenvolupament de la qual representen com a mínim el 10 % dels seus costos d'explotació totals durant almenys un dels tres anys previs a la concessió de l'ajuda o, si es tracta d'una empresa nova sense historial financer, que es complixen estos líndars segons l'auditoria de l'exercici fiscal en curs. Als efectes de demostrar el compliment d'este requisit, les empreses hauran de presentar, en tots els casos, junt amb la sol·licitud d'ajuda, un certificat firmat per un auditor extern inscrit en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes).

4.2. No podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries:

– Les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense ànim de lucre.

– Les empreses que posseïsquen les condicions d'empresa en crisi segons es definixen en l'article 2 apartat 18 del Reglament núm. 651/2014, definició disponible en la carpeta de normativa europea de la zona de descàrregues del web de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

– Les empreses subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

– Les empreses en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.3. Per a l'exercici de la seua activitat, les empreses beneficiàries hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, estar inscrites en els registres públics pertinents i complir qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

4.4. En especial, les empreses beneficiàries hauran d'estar al corrent en el compliment de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana; el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova

se encuentran registradas en el Registro Mercantil el plazo comenzará a contar desde su inscripción en dicho registro; si no están obligadas a inscribirse en dicho registro, este periodo computará desde el momento en que se hayan dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

Será requisito además que el solicitante no haya distribuido beneficios, no surja de una operación de concentración económica ni cotice oficialmente en una bolsa de valores. A efectos de demostrar el cumplimiento de estos requisitos, las empresas deberán presentar, junto a la solicitud de ayuda, certificación firmada por auditor externo inscrito en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas).

La estructura accionarial de la empresa deberá además estar constituida en su mayoría por personas físicas o por organismos de investigación.

La sede social o establecimiento de producción de la empresa beneficiaria deberá estar ubicada en la Comunitat Valenciana tanto en el momento de desembolso del préstamo como en el de la presentación de la justificación.

En cuanto a su actividad, la empresa solicitante deberá presentar alguna de las siguientes características:

a) Tratar-se de una actividad centrada en la explotación de productos o servicios que requieran el uso de tecnologías o conocimientos desarrollados a partir de la actividad investigadora, en concreto:

– Explotación económica de tecnologías desarrolladas por centros de investigación y/o por empresas.

– Actividad cuya base sea la aplicación de patents, licencias de explotación u otra forma de conocimiento tecnológico, preferentemente de forma exclusiva y protegida.

b) Estrategia de negocio o actividad basada en el dominio intensivo del conocimiento científico y técnico como factor competitivo diferenciador, en la creación de líneas de I+D propias y no en servicios de I+D a medida para terceros; es decir que convierta el conocimiento tecnológico en nuevos productos, servicios o procesos para su introducción en el mercado.

4.1.2. A efectos de la presente resolución, se considerará:

– *Pequeña empresa* la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el anexo I del Reglamento (UE) no 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaren determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado, normativa disponible en la dirección Web del IVACE <http://www.ivace.es>.

– *Empresa de base tecnológica* (EBT) aquella cuyos costes de investigación y desarrollo representen como mínimo el 10 % de sus costes de explotación totales durante al menos uno de los tres años previos a la concesión de la ayuda o, si se trata de una empresa nueva sin historial financiero, que se cumplen estos umbrales según la auditoria del ejercicio fiscal en curso. A efectos de demostrar el cumplimiento de este requisito, las empresas deberán presentar, en todos los casos junto a la solicitud de ayuda, certificación firmada por auditor externo inscrito en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas).

4.2. No podrán obtener la condición de empresas beneficiarias:

– Las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

– Las empresas que reúnan las condiciones de empresa en crisis según se definen en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento núm. 651/2014, definición disponible en la carpeta de *Normativa europea* de la zona de Descargas de la web del IVACE <http://www.ivace.es>.

– Las empresas sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

– Las empresas en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.3. Para el ejercicio de su actividad las empresas beneficiarias deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritas en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

4.4. En especial, las empresas beneficiarias deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana, del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre,

el text refòs de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

Article 5. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut. Costos subvencionables

5.1. Tipus d'ajuda

L'instrument financer consistix en la concessió d'un préstec bonificat en el tipus d'interés que comporta una ajuda implícita equivalent a la diferència entre els interessos que es meritarien aplicant el tipus d'interés de referència i els interessos realment pagats; als efectes d'esta resolució esta ajuda es denomina *subvenció bruta equivalent*. Així mateix, l'instrument financer comprén una subvenció a fons perdut sobre el cost considerat com a subvencionable del projecte.

L'import total de l'ajuda de l'IVACE en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.2. Característiques del préstec:

Característiques del préstec:

– Quantia del préstec: 100 % dels costos subvencionables del projecte. La quantia global del préstec per projecte no superarà els 175.000 euros.

– Tipus d'interés: 0 per cent.

– Amortització del préstec: el termini d'amortització serà de 48 mesos. Les quotes d'amortització seran semestral. La primera quota es farà efectiva el 30 de setembre de 2016 i successivament cada semestre, fins al 30 de març de 2020, amb la qual es liquidarà totalment el préstec, excepte modificació d'estos terminis per altres posteriors mitjançant una resolució del director general de l'IVACE.

– Garantia: es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec avalat com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reembossament. La garantia serà del 30 % de l'import del préstec.

5.3. Característiques de la subvenció a fons perdut.

– Percentatge de subvenció a fons perdut: fins al 35 % de l'import del préstec, sense que la quantia de subvenció a fons perdut per projecte puga superar els 61.250 euros, ni suposar més d'un 35 % de l'import del préstec.

5.4. Intensitat màxima de l'ajuda (préstec bonificat i subvenció a fons perdut) calculada en funció dels costos subvencionables: s'obindrà per mitjà de la suma del percentatge de la subvenció bruta equivalent corresponent al préstec concedit, i del percentatge de l'ajuda concedida en forma de subvenció a fons perdut, i no podrà superar els màxims establits per l'article 22 del Reglament (UE) núm. 651/2014, per a les ajudes destinades a nous projectes empresarials.

El càlcul de la subvenció bruta equivalent s'efectuarà aplicant la metodologia prevista en la comunicació de la Comissió relativa a la revisió del mètode de fixació dels tipus de referència i d'actualització (DO C 14, de 19 de gener 2008) i al tipus d'interés de referència vigent en el moment de la concessió.

5.5. Es consideren costos subvencionables:

1. Recursos humans:

Gastos de personal (cost salarial brut i cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa) de personal investigador i personal tècnic o auxiliar sempre que estiguen empleats en centres de treball de la Comunitat Valenciana i durant el temps en què estiguen dedicats a activitats d'I+D pròpies.

Als efectes del càlcul de l'ajuda, es considerarà un màxim de 100.000 euros d'este cost subvencionable. Igualment es limita el cost horari per persona a 50 euros/hora com a màxim.

2. Inversions materials:

Béns d'equip instal·lats en centres de treball de la Comunitat Valenciana necessaris per a l'activitat productiva de l'empresa i per a l'execució dels projectes propis d'I+D (maquinària, equips de laboratori i equips informàtics).

por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 5. Características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido. Costes subvencionables

5.1 Tipo de ayuda

El instrumento financiero consiste en la concesión de un préstamo bonificado en su tipo de interés que supone una ayuda implícita equivalente a la diferencia entre los intereses que se devengarían aplicando el tipo de interés de referencia y los intereses realmente pagados; a los efectos de esta resolución se denomina a esta ayuda *subvención bruta equivalente*. Asimismo el instrumento financiero comprende una subvención a fondo perdido sobre el coste considerado como subvencionable del proyecto.

El importe total de la ayuda del IVACE en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados supere el coste de la actividad subvencionada.

5.2. Características del préstamo:

Características del préstamo:

– Cuantía del préstamo: 100 % de los costes subvencionables del proyecto. La cuantía global del préstamo por proyecto no superarà los 175.000 euros.

– Tipo de interés: 0 por ciento.

– Amortización del préstamo: El plazo de amortización será de 48 meses. Las cuotas de amortización serán semestrales. La primera cuota se hará efectiva el 30 de septiembre de 2016 y sucesivamente cada semestre, hasta el 30 de marzo de 2020 con la que se liquidará en su totalidad el préstamo, salvo modificación de estos plazos por otros posteriores mediante resolución del director general del IVACE.

– Garantías: Se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo avalado como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. La garantía será del 30 % del importe del préstamo.

5.3. Características de la subvención a fondo perdido.

– Porcentaje de subvención a fondo perdido: hasta el 35 % del importe del préstamo, sin que la cuantía de subvención a fondo perdido por proyecto pueda superar los 61.250 euros, ni suponer más de un 35 % del importe del préstamo.

5.4. Intensidad máxima de la ayuda (préstamo bonificado y subvención a fondo perdido) calculada en función de los costes subvencionables: se obtendrá mediante la suma del porcentaje de la subvención bruta equivalente correspondiente al préstamo concedido, y del porcentaje de la ayuda concedida en forma de subvención a fondo perdido, y no podrá superar los máximos establecidos por el artículo 22 del Reglamento (UE) núm. 651/2014 para las ayudas destinadas a nuevos proyectos empresariales.

El cálculo de la subvención bruta equivalente se efectuará aplicando la metodología prevista en la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (DO C 14 de 19 de enero 2008) y al tipo de interés de referencia vigente en el momento de la concesión.

5.5. Se consideran costes subvencionables:

1. Recursos humanos:

Gastos de personal (coste salarial bruto y coste de la Seguridad Social a cargo de la empresa) de personal investigador y personal técnico o auxiliar siempre que estén empleados en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana y durante el tiempo en que estén dedicados a actividades de I+D propias.

A los efectos del cálculo de la ayuda, se considerará un máximo de 100.000 euros de este coste subvencionable. Igualmente se limita el coste horario por persona a 50 euros/hora como máximo.

2. Inversiones materiales:

Bienes de equipo instalados en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana necesarios para la actividad productiva de la empresa y para la ejecución de los proyectos propios de I+D (maquinaria, equipos de laboratorio y equipos informáticos).

Els costos d'adquisició de béns d'equip de segona mà seran subvencionables sempre que complisquen els requisits següents:

a) Que conste una declaració del venedor sobre l'origen dels béns i que estos no han sigut objecte de cap subvenció nacional o comunitària, i

b) Que el preu no siga superior al valor de mercat sinó inferior al cost dels béns nous semblants, aspectes que hauran de ser acreditats per mitjà d'un certificat de taxador independent.

3. Inversions immaterials

Adquisició de drets de patents, llicències, saber fer (*know-how*) o coneixements tècnics no patentats. Per a este concepte no es consideraran subvencionables les quantitats satisfetes a persones, entitats o empreses vinculades a l'empresa beneficiària, entenent per tals les que responguen a la definició de l'article 68.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. Servicis externs

– Contractació de servicis d'I+D. Contractació amb centres o organismes d'investigació: costos d'investigació i de consultoria o servicis equivalents destinats a l'activitat d'investigació.

– Contractació de servicis d'innovació. Altres servicis de suport a la innovació vinculats al projecte empresarial.

Article 6. Sol·licitud de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

Cada empresa sol·licitant haurà de presentar la documentació indicada a continuació:

6.1. Sol·licitud normalitzada

Els models de sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es> i s'han d'omplir utilitzant els mitjans electrònics i/o telemàtics proporcionats per l'IVACE a través d'esta adreça d'Internet.

6.2. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds a l'instrument financer combinat préstec bonificat-subvenció s'iniciarà el dia 18 de maig de 2015 i finalitzarà l'11 de juny de 2015 a les 14 hores.

6.3. Documentació que ha d'adjuntar la sol·licitud normalitzada:

6.3.1. Memòria tècnica del projecte segons el model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>. La memòria i els seus annexos serviran de referent per a aplicar els criteris de valoració, d'ací que un defectuós o deficient ompliment, o la difícil comprensió d'esta, generaran una minusvaloració del projecte o, fins i tot, una denegació de la sol·licitud.

6.3.2. Pla d'empresa que incloga balanç i compte de resultats dels pròxims 3 anys i resum executiu, segons el guió incorporat en la memòria tècnica a què fa referència l'apartat 6.3.1.

6.3.3. Acreditació de propietat de la tecnologia utilitzada en el projecte (patents i models d'utilitat, així com qualsevol forma de coneixement protegit), si és procedent.

6.3.4. Contracte o acord de col·laboració subscrit amb centres o organismes d'investigació, si n'hi ha, i que el seu contingut no contravenga el principi de l'efecte incentivador referit en l'article 3.2 d'esta resolució.

6.3.5. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció de la qual en el Registre Mercantil siga obligatòria, l'IVACE obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé podrà li requerir directament la presentació d'algun document concret.

b) En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció de les quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

– Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.

– Poder de representació del firmant de la sol·licitud o document equivalent segons les prescripcions legals.

– DNI si és empresari individual i no ha autoritzat l'IVACE per a la seua obtenció en l'imprès de sol·licitud.

No serà necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a este efecte segons el model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

6.4. Lloc de presentació de sol·licituds

Los costes de adquisición de bienes de equipo de segunda mano serán subvencionables siempre que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que conste una declaración del vendedor sobre el origen de los bienes y que los mismos no han sido objeto de ninguna subvención nacional o comunitaria, y

b) El precio no podrá ser superior al valor de mercado y deberá ser inferior al coste de los bienes nuevos similares, acreditándose estos extremos mediante certificación de tasador independiente.

3. Inversiones inmateriales

Adquisición de derechos de patents, licencias, *know-how*, o conocimientos técnicos no patentados. Para este concepto no se considerarán subvencionables las cantidades satisfechas a personas, entidades o empresas vinculadas con la empresa beneficiaria, entendiéndose por tales las que respondan a la definición del artículo 68.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. Servicios externos

– Contratación de servicios de I+D. Contratación con centros u organismos de investigación: costes de investigación y de consultoría o servicios equivalentes destinados a la actividad de investigación.

– Contratación de servicios de innovación. Otros servicios de apoyo a la innovación vinculados al proyecto empresarial.

Artículo 6. Solicitud del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

Cada empresa solicitante deberá presentar la documentación indicada a continuación:

6.1. Solicitud normalizada

Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de Internet del IVACE: <http://www.ivace.es> y se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de dicha dirección de Internet.

6.2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes al instrumento financiero combinado préstamo bonificado-subvención se iniciará el día 18 de mayo de 2015 y finalizará el 11 de junio de 2015 a las 14 horas.

6.3. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada:

6.3.1. Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE <http://www.ivace.es>. La memoria y sus anexos servirán de referente para aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generarán una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

6.3.2. Plan de empresa que incluya balance y cuenta de resultados de los próximos 3 años y resumen ejecutivo, según guión incorporado en la memoria técnica a la que hace referencia el apartado 6.3.1.

6.3.3. Acreditación de propiedad de la tecnología utilizada en el proyecto (patentes y modelos de utilidad, así como cualquier forma de conocimiento protegido), si procede.

6.3.4. Contrato o acuerdo de colaboración suscrito con centros u organismos de investigación, en caso de que disponga de ellos y su contenido no contravenga el principio del efecto incentivador referido en el artículo 3.2 de esta resolución.

6.3.5. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IVACE obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

– Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.

– Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.

– DNI si es empresario individual y no ha autorizado al IVACE para su obtención en el impreso de solicitud.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE: <http://www.ivace.es>.

6.4. Lugar de presentación de solicitudes

6.4.1. Tant la sol·licitud com la memòria es presentaran en el Registre Telemàtic de la Generalitat, el qual emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la seua presentació, que podrà ser arxivat o imprès per l'empresa interessada, en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. Una vegada omplert el formulari de sol·licitud des del tràmit telemàtic, s'haurà d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic.

6.4.2. Ja que la sol·licitud ha de tramitar-se necessàriament via telemàtica, només s'admetrà la presentació davant del Registre Telemàtic i sempre que estiga firmada electrònicament per mitjà d'una firma electrònica basada en un certificat reconegut segons el que disposa la normativa indicada en el subapartat anterior i expedida per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de servicis de certificació amb què la Generalitat haja firmat l'oportú conveni, que poden consultar-se en la pàgina web https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados.

6.4.3. En el cas que per qualsevol circumstància una mateixa empresa presente diferents sol·licituds, es considerarà vàlida l'última registrada en termini.

6.4.4. D'acord amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, s'incorpora el procediment arrellegat en esta resolució a l'annex del dit decret, com a procediment susceptible de tramitació a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

6.5. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IVACE –excepte manifestació en contra per l'empresa sol·licitant– per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la Unitat Recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tesoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que l'empresa sol·licitant està al corrent en les seues obligacions amb estes administracions. En qualsevol cas, l'IVACE podrà requerir directament l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

6.6. Si la sol·licitud aportada és incompleta o presenta errors esmenables es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que si no ho fa es considerarà que desistix de la seua sol·licitud.

6.7. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que puga realitzar l'IVACE, s'efectuaran via telemàtica, si bé podran efectuar-se per correu electrònic o ordinari a l'adreça indicada per l'empresa sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que en quede constància de la recepció.

6.8. Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat gaudiran de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.9. L'aportació de documents en contestació als requeriments referenciats es farà a través del Registre Telemàtic en l'adreça d'Internet de l'IVACE, i seran aplicables els mateixos requisits sobre la utilització de firma electrònica avançada que els arrellegats en este article.

Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació

7.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea d'Empreses i Associacions de l'IVACE.

7.2. L'instrument financer préstec bonificat-subvenció es concedirà sota el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de valoració fixats en este article i s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda respectant els límits pressupostaris disponibles.

7.3. L'òrgan instructor verificarà de cada empresa sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas de resultar d'acord amb la convocatòria procedirà a l'anàlisi dels projectes presentats i a l'aplicació dels criteris del programa i,

6.4.1. Tanto la solicitud como la memoria se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso por la empresa interesada, en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico.

6.4.2. Puesto que la solicitud debe tramitarse necesariamente vía telemática, solo se admitirá la presentación ante el Registro Telemático y siempre que esté firmada electrònicamente mediante una firma electrónica basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en la normativa indicada en el subapartado anterior, y expedido por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página web https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados.

6.4.3. En el caso de que por cualquier circunstancia una misma empresa presentara diferentes solicitudes, se considerará válida la última registrada en plazo.

6.4.4. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, se incorpora el procedimiento recogido en esta resolución al anexo de dicho decreto, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat.

6.5. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IVACE -salvo manifestación en contrario por la empresa solicitante- para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

6.6. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

6.7. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IVACE, se efectuarán vía telemática, si bien podrán efectuarse por correo electrónico u ordinario a la dirección indicada por la empresa solicitante en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquella.

6.8. Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat gozarán de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.9. La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se realizará a través del Registro Telemático en la dirección de Internet del IVACE, siendo aplicables los mismos requisitos sobre la utilización de firma electrónica avanzada que los recogidos en este artículo.

Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación

7.1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Empresas y Asociaciones del IVACE.

7.2. El instrumento financiero préstamo bonificado-subvención se concederá bajo el régimen de concurrència competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en este artículo y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

7.3. El órgano instructor verificará de cada empresa solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios

en cas de disposar de finançament comunitari, dels criteris de selecció del Programa Operatiu PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Com a resultat de la seua actuació, l'òrgan instructor emetrà una preavaluació que serà elevada a la Comissió a què fa referència l'article 8.

7.4. Prèviament a l'aplicació dels criteris de valoració, i a fi de potenciar l'èxit dels objectius d'esta convocatòria, l'IVACE podrà traslladar les sol·licituds a altres actuacions o convocatòries d'ajudes per la seua major idoneïtat, després de la comunicació i acceptació de l'empresa sol·licitant.

7.5. Seran criteris d'avaluació els següents:

1. Qualitat del projecte

Màxim: 40 punts. Llindar mínim: 15 punts

– Grau d'innovació del projecte, considerant-hi el previsible desenvolupament futur de productes, serveis o processos nous o millorats substancialment en comparació amb el que existix en el mercat i atorgant-li més valoració en funció de l'extensió de l'àmbit geogràfic, mundial, europeu, nacional o Comunitat Valenciana: 0-20

– Rellevància del paper de la tecnologia i aportació de coneixement en el projecte, valorant-ne la propietat i l'ús exclusiu, i la seua correlació amb les activitats a realitzar i l'objectiu final de l'empresa: 0-10

– Coherència del pla de treball per mitjà de la valoració d'objectius, actuacions, calendari, pressupost i recursos necessaris: 0-10

2. Viabilitat del projecte

Màxim: 35 punts. Llindar mínim: 13 punts.

– Viabilitat financera que assegure la provisió de fons i recursos necessaris per al projecte empresarial: 0-15

– Capacitat de l'equip promotor de l'empresa en funció de la seua formació i experiència professional: 0-10

– Pla de comercialització, en què es valore l'eficàcia de la política de vendes: 0-10

3. Resultats/impacte esperable del projecte

Màxim: 25 punts. Llindar mínim: 8 punts

– Rendibilitat econòmica del projecte: 0-10

– Repercussió econòmica i social prevista per l'aplicació del resultat del projecte, en què es valoren especialment les previsions d'internacionalització, creixement econòmic i creació d'ocupació: 0-5

– Alineació amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV): 0-5

Es valoraran els projectes que es desenvolupen en l'àmbit de les prioritats temàtiques de l'estratègia RIS3 CV o que se suporten en les seues àrees d'especialització tecnològica. La informació sobre l'estratègia RIS3 està disponible en http://innovacion.ivace.es/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=150&Itemid=318.

– Alineació amb les prioritats temàtiques de la Comunitat Valenciana per al coneixement i la innovació del clima, Climate KIC (Knowledge and Innovation Community of the European Institute of Innovation and Technology for the Climate disponible en <http://www.climate-kic.org/>): 0 – 5

Es valoraran els projectes amb impacte favorable en simbiosi industrial, control de gasos d'efecte d'hivernacle, sistemes de transport eficients, tècniques de construcció conduents a la reducció d'emissions, gestió de l'aigua, bioeconomia.

A fi de poder valorar la contractació de serveis externs en els casos en què així estiga previst –i s'haja indicat inicialment en la memòria– serà necessari, a més d'identificar al proveïdor en la memòria, aportar 3 ofertes o informe justificatiu quan l'import de la contractació supere la quantitat de 17.999,99 euros (IVA exclòs). La no-identificació del proveïdor en la memòria de la manera indicada comportarà la no-valoració de l'item del barem «Coherència del pla de treball per mitjà de la valoració d'objectius, actuacions, calendari, pressupost i recursos necessaris». Tot això sense perjudi de la possible no consideració del cost corresponent o minoració que es puga derivar segons el que estableix l'article 11.a.3.

Article 8. Concessió de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

Després dels actes d'instrucció i la preavaluació efectuada prèviament, els projectes seran elevats a una comissió composta pel personal de l'IVACE que s'indica a continuació:

– President: el director general de l'IVACE.

del programa y, en caso de contar con financiación comunitaria, de los criterios de selección del Programa Operativo PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Como resultado de su actuación, el órgano instructor emitirá una preevaluación que será elevada a la Comisión a la que se refiere el artículo 8.

7.4. Previamente a la aplicación de los criterios de valoración, y con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente convocatoria, el IVACE podrá trasladar las solicitudes a otras actuaciones o convocatorias de ayudas por su mayor idoneidad, previa comunicación y aceptación de la empresa solicitante.

7.5. Serán criterios de evaluación los siguientes:

1. Calidad del proyecto

Máximo: 40 puntos – Umbral mínimo: 15 puntos

– Grado de innovación del proyecto, considerando el previsible desarrollo futuro de productos, servicios o procesos nuevos o mejorados sustancialmente en comparación con lo existente en el mercado y otorgando mayor valoración en función de la extensión del ámbito geográfico, mundial, europeo, nacional o Comunitat Valenciana: 0-20

– Relevancia del papel de la tecnología y aportación de conocimiento en el proyecto, valorando la propiedad y uso exclusivo de la misma, y su correlación con las actividades a realizar y el objetivo final de la empresa: 0-10

– Coherencia del plan de trabajo mediante la valoración de objetivos, actuaciones, calendario, presupuesto y recursos necesarios: 0-10

2. Viabilidad del proyecto

Máximo: 35 puntos – Umbral mínimo: 13 puntos.

– Viabilidad financiera que asegure la provisión de fondos y recursos necesarios para el proyecto empresarial: 0-15

– Capacidad del equipo promotor de la empresa en función de su formación y experiencia profesional: 0-10

– Plan de Comercialización, valorando la eficacia de la política de ventas: 0-10

3. Resultados/Impacto esperable del proyecto

Máximo: 25 puntos – Umbral mínimo: 8 puntos

– Rentabilidad económica del proyecto: 0-10

– Repercusión económica y social prevista por la aplicación del resultado del proyecto, valorando especialmente las previsions de internacionalización, crecimiento económico y creación de empleo: 0-5

– Alineación con la Estratègia de Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV): 0-5

Se valorarán los proyectos que se desarrollen en el ámbito de las prioridades temáticas de la estrategia RIS3 CV o que se apoyen en sus áreas de especialización tecnológica. La información sobre la estrategia RIS3 está disponible en http://innovacion.ivace.es/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=150&Itemid=318.

– Alineación con las prioridades temáticas de la Comunidad para el Conocimiento y la Innovación del Clima, Climate KIC (Knowledge and Innovation Community of the European Institute of Innovation and Technology for the Climate disponible en <http://www.climate-kic.org/>): 0 – 5

Se valorarán los proyectos con impacto favorable en simbiosis industrial, control de gases de efecto invernadero, sistemas de transporte eficientes, técnicas de construcción conducentes a la reducción de emisiones, gestión del agua, bioeconomía.

Al objeto de poder valorar la contratación de servicios externos en los casos en que así esté previsto –y se haya indicado inicialmente en la memoria– será necesario, además de identificar al proveedor en la memoria, aportar 3 ofertas o informe justificativo cuando el importe de la contratación supere la cantidad de 17.999,99 euros (IVA excluido). La no identificación del proveedor en la memoria de la forma indicada, conllevará la no valoración del ítem del baremo 'Coherencia del plan de trabajo mediante la valoración de objetivos, actuaciones, calendario, presupuesto y recursos necesarios'. Todo ello sin perjuicio de la posible no consideración del coste correspondiente o minoración que se pueda derivar según lo establecido en el artículo 11.a.3.

Artículo 8. Concesión del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

Tras los actos de instrucción y la preevaluación efectuada previamente, los proyectos serán elevados a una Comisión compuesta por el personal del IVACE que se indica a continuación:

– Presidente: El director general del IVACE.

- El cap de l'Àrea d'Empreses i Associacions.
- Un tècnic de l'Àrea d'Empreses i Associacions.
- La cap de l'Àrea de Suport.
- La cap del Servei de Fons Estructurals i Sistemes.
- La cap del Servei Jurídic.

Actuarà com a secretari un tècnic de l'Àrea de Suport, sense vot.

Podran assistir, amb vot, fins a tres representants de l'àmbit empresarial, tecnològic o científic, designats pel director general de l'IVACE.

La comissió adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan el nombre de sol·licituds valorades positivament no permeta concedir el percentatge màxim d'ajuda establert en l'article 5 d'esta resolució en relació amb el pressupost disponible del programa, la comissió podrà proposar l'assignació del percentatge màxim als projectes amb millor puntuació o bé reduir el percentatge d'ajuda en la quantia que s'estime adequada a fi que el pressupost es repartisca entre major nombre d'empreses beneficiàries. La comissió optarà per una o altra mesura valorant l'eficàcia de la convocatòria.

En els casos de sol·licituds amb idèntica puntuació, es tindrà en compte, als efectes de resoldre l'empat, la puntuació obtinguda criteri a criteri seguint un orde decreixent, segons ítems de més ponderació, fins que es produïska el desempate.

De les reunions de la comissió s'eleva l'acta al president de l'IVACE. Vista la proposta continguda en l'acta de la comissió, el president de l'IVACE resoldrà sobre l'adjudicació de les ajudes, fixarà expressament la quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions i les obligacions a què haja de subjectar-se l'empresa beneficiària.

La resolució del president de l'IVACE posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada persona interessada de forma telemàtica. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb expressió del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, empresa beneficiària, subvenció concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada una d'estes per tal que, en cas d'augment de la dotació per generació pressupostari o alliberament de crèdit, puguen ser ateses per orde de puntuació.

Article 9. Desembossament del préstec a l'empresa beneficiària

9.1. Una vegada comunicada a les empreses beneficiàries la resolució de concessió, l'IVACE formalitzarà un document específic de condicions del préstec que comunicarà a l'empresa beneficiària. En el document, l'empresa beneficiària acceptarà les condicions del préstec inclòs el pla de venciments, la subvenció bruta equivalent i el termini màxim per a la presentació de la garantia, i l'empresa queda obligada a l'execució del projecte aprovat i a l'acreditació davant de l'IVACE de la seua execució d'acord amb les condicions establides en l'article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries.

9.2. Perquè es puga fer efectiu el desembossament del préstec serà necessària la presentació d'una garantia, que es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec avalat com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reembossament. La garantia serà del 30 % de l'import del préstec i la seua presentació davant de l'IVACE haurà de produir-se en un termini màxim de tres mesos comptador des de l'acceptació de les condicions del préstec. Una vegada validada la presentació de la garantia, l'IVACE realitzarà el desembossament del préstec en el compte bancari indicat per l'empresa beneficiària.

9.3. Si no s'accepta el document de condicions del préstec o si no té lloc la presentació de la garantia en el termini establert, l'instrument financer préstec bonificat-subvenció serà revocat en la seua totalitat.

- El jefe del Área de Empresas y Asociaciones.
- Un técnico del Área de Empresas y Asociaciones.
- La jefa del Área de Soporte.
- La jefa del Servicio de Fondos Estructurales y Sistemas.
- La jefa del Servicio Jurídico.

Actuará como secretario un técnico del Área de Soporte, sin voto.

Podrán asistir, con voto, hasta tres representantes del ámbito empresarial, tecnológico o científico, designados por el director general del IVACE.

La comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando el número de solicitudes valoradas positivamente no permita conceder el porcentaje máximo de ayuda establecido en el artículo 5 de esta resolución en relación con el presupuesto disponible del programa, la comisión podrá, o bien proponer la asignación del porcentaje máximo a los proyectos con mejor puntuación, o bien reducir el porcentaje de ayuda en la cuantía que se estime adecuada con el fin de que el presupuesto se reparta entre un mayor número de empresas beneficiarias. La comisión optará por una u otra medida valorando la eficacia de la convocatoria.

En los casos de solicitudes con idéntica puntuación, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida criterio a criterio siguiendo un orden decreciente, según ítems de mayor ponderación, hasta que se produzca el desempate.

De las reuniones de la comisión se elevará el acta al presidente del IVACE. Vista la propuesta contenida en el acta de la Comisión, el presidente del IVACE resolverá sobre la adjudicación de las ayudas, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria.

La resolución del presidente del IVACE pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado de forma telemática. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del Programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, subvención concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas para que, en caso de aumento de la dotación por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

Artículo 9. Desembolso del préstamo a la empresa beneficiaria

9.1. Una vez comunicada a las empresas beneficiarias la resolución de concesión, el IVACE, formalizará un documento específico de condiciones del préstamo que comunicará a la empresa beneficiaria. En el documento, la empresa beneficiaria aceptará las condiciones del préstamo incluido el plan de vencimientos, la subvención bruta equivalente y el plazo máximo para la presentación de la garantía, quedando la empresa obligada a la ejecución del proyecto aprobado y a la acreditación ante el IVACE de su ejecución de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 11, obligaciones de las empresas beneficiarias.

9.2. Para que se pueda hacer efectivo el desembolso del préstamo será necesaria la presentación de una garantía, que se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por sociedades de garantía recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo avalado como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. La garantía será del 30 % del importe del préstamo y su presentación ante el IVACE deberá producirse en un plazo máximo de tres meses contados desde la aceptación de las condiciones del préstamo; validada la presentación de la garantía, el IVACE, realizará el desembolso del préstamo en la cuenta bancaria indicada por la empresa beneficiaria.

9.3. En caso de no haber aceptado el documento de condiciones del préstamo o de no tener lugar la presentación de la garantía en el plazo establecido, el instrumento financiero préstamo bonificado-subvención será revocado en su totalidad.

Article 10. Amortització del préstec i cobrament de la subvenció a fons perdut

El beneficiari iniciarà l'amortització del préstec en els terminis i les condicions acceptades i segons el que disposa l'apartat 2 de l'article 5. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut.

El pagament de la subvenció a fons perdut s'efectuarà una vegada que l'empresa beneficiària haja tornat les quantitats i en els terminis compromesos en l'escrit d'acceptació del préstec o en les seues possibles modificacions posteriors, i l'IVACE haja realitzat la verificació final de l'execució del projecte. El pagament, en tot cas, estarà condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària en l'exercici de finalització de reintegrament del préstec.

L'empresa beneficiària podrà sol·licitar la cancel·lació anticipada de la totalitat del préstec.

Si es produïx la cancel·lació anticipada per incompliment de les condicions estipulades en el document d'acceptació de condicions del préstec, quedarà sense efecte totalment o parcialment la resolució de concessió de la part de subvenció a fons perdut. Així mateix, l'incompliment de les condicions de devolució del préstec generarà l'obligació de tornar les quantitats no reembossades, el percentatge de subvenció bruta equivalent i els interessos de demora que corresponguen –d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions– des del moment del desembossament del préstec.

Article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries

a) Execució i acreditació del projecte: el projecte s'iniciarà després de la sol·licitud i necessàriament durant l'exercici 2015, i haurà de finalitzar-se abans del 31 de juliol de 2016.

Quant al període subvencionable de gastos només seran tinguts en consideració els posteriors a la data de sol·licitud i fins al 31 de juliol de 2016.

La justificació de l'execució del projecte (presentació de justificants de gasto i pagament, i una altra documentació requerida en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*) haurà de presentar-se amb data límit 6 d'octubre de 2016.

a.1) L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'instrument financer, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que s'hi s'especifiquen. Si durant l'execució del projecte es produïxen circumstàncies que modifiquen este desenrotllament previst, l'empresa beneficiària procedirà de la manera següent d'acord amb la tipologia de la modificació.

Tipus de modificació	Procediment i criteri d'aplicació
Modificacions de projecte que no alteren aspectes essencials o que no van ser rellevants en la seua avaluació, sempre que no suposen una redistribució entre els imports objecte de suport per concepte de gasto superior al 20 %.	No es requereix d'autorització prèvia de l'IVACE. S'haurà de justificar adequadament en la memòria justificativa d'execució del projecte perquè, a criteri de l'IVACE, pugua finalment admetre's.
Modificacions de projecte que alteren aspectes essencials o que van ser rellevants en la seua avaluació.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia en un termini màxim de 2 mesos abans de la data límit de finalització del projecte. Podrà autoritzar-se sempre que a juí de l'IVACE la nova valoració del projecte no modifique els criteris de concessió aplicats.
Redistribució entre els imports objecte de suport per concepte de gasto superior al 20 % sempre que no suposen increment en l'import total de l'ajuda concedida.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia en un termini màxim de 2 mesos abans de la data límit de finalització del projecte. Podrà acceptar-se sempre que a juí de l'IVACE la nova valoració del projecte no modifique els criteris de concessió aplicats.

Artículo 10. Amortización del préstamo y cobro de la subvención a fondo perdido

El beneficiario iniciará la amortización del préstamo en los plazos y condiciones aceptadas y según lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 5, características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido.

El pago de la subvención a fondo perdido se efectuará una vez la empresa beneficiaria haya devuelto las cantidades y en los plazos comprometidos en el escrito de aceptación del préstamo o en sus posibles modificaciones posteriores, y el IVACE haya realizado la verificación final de la ejecución del proyecto. El pago en todo caso estará condicionado a la existencia de disponibilidad presupuestaria en el ejercicio de finalización de reintegro del préstamo.

La empresa beneficiaria podrá solicitar la cancelación anticipada de la totalidad del préstamo.

Si se produjera la cancelación anticipada por incumplimiento de las condiciones estipuladas en el documento de aceptación de condiciones del préstamo, quedará sin efecto total o parcialmente la resolución de concesión de la parte de subvención a fondo perdido. Asimismo el incumplimiento de las condiciones de devolución del préstamo generará la obligación de devolver las cantidades no reembolsadas, el porcentaje de subvención bruta equivalente y los intereses de demora que correspondan –de acuerdo con la normativa vigente en materia de subvenciones– desde el momento del desembolso del préstamo.

Artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias

a) Ejecución y acreditación del proyecto: El proyecto se iniciará con posterioridad a la solicitud y necesariamente durante el ejercicio 2015, y deberá finalizarse antes del 31 de julio de 2016.

En cuanto al periodo subvencionable de gastos solo serán tenidos en consideración los posteriores a la fecha de solicitud y hasta el 31 de julio de 2016.

La justificación de la ejecución del proyecto (presentación de justificantes de gasto y pago, y otra documentación requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*) deberá presentarse con fecha límite 6 de octubre de 2016.

a.1) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad del instrumento financiero, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias que modifiquen este desarrollo previsto, se procederá por la empresa beneficiaria de la siguiente forma de acuerdo con la tipologia de la modificación.

Tipus de modificació	Procedimiento y criterio de aplicación
Modificaciones de proyecto que no alteren aspectos esenciales o que no fueron relevantes en su evaluación, siempre que no supongan una redistribución entre los importes apoyados por concepto de gasto superior al 20 %.	No se requiere de autorización previa del IVACE. Se deberá justificar adecuadamente en la memoria justificativa de ejecución del proyecto para que, a criterio del IVACE, pueda finalmente admitirse.
Modificaciones de proyecto que alteren aspectos esenciales o que fueron relevantes en su evaluación.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa en un plazo máximo de 2 meses antes de la fecha tope de finalización del proyecto. Podrá autorizarse siempre que a juicio del IVACE la nueva valoración del proyecto no modifique los criterios de concesión aplicados
Redistribución entre los importes apoyados por concepto de gasto superior al 20 % siempre y cuando no supongan incremento en el importe total de la ayuda concedida.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa en un plazo máximo de 2 meses antes de la fecha tope de finalización del proyecto. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE la nueva valoración del proyecto no modifique los criterios de concesión aplicados

Ampliació de la data de justificació sense modificar el període d'elegibilitat dels gastos.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia en un termini màxim de 15 dies naturals abans de la data de justificació del projecte. Podrà acceptar-se sempre que a juí de l'IVACE siga compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria.
Qualsevol altra modificació diferent de les anteriors.	Es requereix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia en un termini màxim de 2 mesos abans de la data límit de finalització del projecte. L'autorització per part de l'IVACE s'estudiarà de forma individualitzada.

a.2) En la justificació del gasto podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés en altres, si bé únicament en les circumstàncies següents:

- En els costos amb justificació superior al 80 % del que preveu la notificació, la disminució de gasto es podrà compensar fins a aconseguir el 100 % amb els excessos provinents d'altres costos en què s'ha justificat per damunt del que s'ha previst.
- Únicament el 20 % d'excés d'un cost podrà aplicar-se a compensar la menor justificació en altres.
- Els excessos en les partides de gasto de recursos humans no podran utilitzar-se per a compensar altres costos.
- Els costos del gasto justificat dels quals siga inferior al 80 % del que preveu la notificació d'ajuda, no admetran compensació.
- En tot cas, després d'aplicades les possibles compensacions, cap cost quedarà amb una subvenció assignada superior a la indicada en la notificació d'ajuda.
- La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'IVACE d'acord amb el que preveu l'article 11.a.1).

En tot cas, les modificacions resultants dels mecanismes de compensació detallats o aprovades per l'IVACE no estaran en contradicció amb els requisits exigits per a l'aprovació del projecte.

a.3) Quan l'import d'un gasto subvencionable supere, IVA exclòs, la quantia de 17.999.99 euros en el cas de contractació de servicis de consultoria, assistència tècnica o d'adquisició de béns d'equip, l'empresa beneficiària haurà d'aportar en la justificació de l'ajuda acreditació d'haver sol·licitat -abans de la contractació del gasto- com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors -sense vinculació entre ells- llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, i així es faça constar en un informe firmat pel representant legal que haurà de contindre almenys:

- Quines van ser les característiques dels gastos que van fer impossible la localització d'un mínim de tres ofertes.
 - Una explicació de com es va realitzar la busca de proveïdors.
- Este informe no serà admés com a justificant de la no-presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:
- Les característiques del proveïdor (per exemple: «proveïdor habitual» o «subministrador únic» sense que en este cas s'aporten més dades que ho acrediten).
 - Les característiques genèriques del bé o servici (per exemple: «caràcter tecnològic del servici»).
 - Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

Així mateix, hauran d'adjuntar un annex a l'informe que documente com s'ha realitzat la busca de proveïdors del bé o servici.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses de les quals almenys dos d'estes no siguen empreses associades a l'empresa beneficiària i membres de la seua Junta Directiva o Consell d'Administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 %. La petició d'ofertes haurà de documentar-se de forma escrita, i en tot cas serà necessari que estiguen firmades i segellades per les respectives empreses ofertants, les quals hauran de consignar les seues dades identificatives. L'elecció

Ampliació de la fecha de justificación sin modificar el periodo de elegibilidad de los gastos.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa en un plazo máximo de 15 días naturales antes de la fecha de justificación del proyecto. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE sea compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria.
Cualquier otra modificación distinta de las anteriores.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa en un plazo máximo de 2 meses antes de la fecha tope de finalización del proyecto. Su autorización por parte del IVACE se estudiará de forma individualizada.

a.2) En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del IVACE, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

- En los costes con justificación superior al 80 % de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar hasta alcanzar el 100 % con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.
- Únicamente el 20 % de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.
- Los excesos en las partidas de gasto de recursos humanos no podrán utilizarse para compensar otros costes.
- Los costes cuyo gasto justificado sea inferior al 80 % de lo previsto en la notificación de ayuda, no admitirán compensación.
- En cualquier caso, después de aplicadas las posibles compensaciones, ningún coste quedará con una subvención asignada superior a la indicada en la notificación de ayuda.
- La compensación entre costes no alterará en ningún caso la naturaleza del proyecto.

Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del IVACE conforme a lo previsto en el artículo 11.a.1).

En cualquier caso, las modificaciones resultantes de los mecanismos de compensación detallados o aprobadas por el IVACE, no estarán en contradicción con los requisitos exigidos para la aprobación del proyecto.

a.3) Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999.99 euros en el supuesto de contratación de servicios de consultoría, asistencia técnica o de adquisición de bienes de equipo, la empresa beneficiaria deberá aportar en la justificación de la ayuda acreditación de haber solicitado -antes de la contratación del gasto- como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores -sin vinculación entre ellos- salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el representante legal que deberá contener al menos:

- Cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas.
 - Una explicación de cómo se realizó la búsqueda de proveedores.
- Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:
- Las características del proveedor (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten).
 - Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio»).
 - Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

Asimismo deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas a la empresa beneficiaria y miembros de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 %. La petición de ofertas deberá documentarse de forma escrita, y en todo caso será necesario que vayan firmadas y selladas por las respectivas empresas ofertantes, consignándose sus datos identificativos. La elección entre las

entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, i s'haurà de justificar en un informe l'elecció en un altre sentit.

La no-presentació de les ofertes o informes que fan referència als paràgrafs anteriors, o la insuficiència d'estos, donarà lloc a la no-consideració del cost subvencionable, amb la consegüent minoració o revocació del préstec bonificat-subvenció concedit.

b) Presentació de justificants de pagament i una altra documentació requerida en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

b.1.) Amb data límit de 6 d'octubre de 2016 -o en una data posterior que es puga establir per resolució del director general de l'IVACE- l'empresa beneficiària haurà de presentar davant de l'IVACE els justificants de gasto i el pagament i la documentació requerida en el *Manual d'Instruccions de justificació d'ajudes* aprovat per resolució del director general de l'IVACE.

b.2.) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons junt amb còpia de la transferència o del xec nominatiu. Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

b.3.) En el cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i, per tant, estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb el projecte, serà necessari acompanyar una relació d'estos degudament detallada en la qual figuren el destinatari, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el concepte d'esta) i l'import pagat. Esta relació haurà de ser segellada per l'entitat financera.

b.4.) La presentació per part de l'empresa beneficiària d'un percentatge de gastos pagats menor del 60 % de la quantitat total a justificar donarà lloc a la revocació de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció i al reintegrament de les quantitats percebudes en concepte de préstec i de subvenció bruta equivalent i els seus interessos de demora des de la seua percepció, llevat que tècnicament puga considerar-se que encara així el projecte ha sigut efectivament desenrotllat i no se'n declare la revocació sinó la minoració i, en este cas, el percentatge de subvenció bruta equivalent i els interessos a reintegrar per l'empresa beneficiària seran proporcionals al percentatge de minoració.

b.5) Ja que esta convocatòria estableix determinats imports o percentatges màxims o mínims en els gastos del projecte que poden actuar com a requisit per a la seua aprovació o com a limitadors de l'import de l'ajuda concedida, la justificació del projecte haurà de tindre en compte estos límits per a no donar lloc a la minoració o revocació de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció i al reintegrament de les quantitats percebudes i els interessos de demora des de la seua percepció. Només en el cas que les diferències, a juí tècnic de l'IVACE, obeisquen a modificacions en el desenrotllament del projecte sobrevingudes i no imputables a l'empresa beneficiària (entre altres, modificacions de preus no previsibles en la presentació del projecte, ajustos salarials o substitució de treballadors no prevista), es podran admetre per part de l'IVACE, sense que en cap cas supose un major import de l'ajuda rebuda ni una modificació dels aspectes essencials del projecte.

b.6.) El *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* podrà exigir que adjunten un informe d'auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, 25.05.2007), així com d'una llista de comprovació del compliment dels requisits del *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*, firmada per l'auditor i visada pel representant legal de l'empresa beneficiària.

b.7.) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i les obligacions específiques en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

c) Devolució del préstec:

L'empresa beneficiària haurà de subjectar-se als terminis i les condicions de devolució del préstec establits en l'article 5.2 d'esta resolució i en l'escrit d'acceptació de condicions subscrit prèviament al seu desembossament.

d) Altres obligacions:

d.1) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de las ofertas o informes a que hacen referencia los párrafos anteriores, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la no consideración del coste subvencionable, con la consiguiente minoración o revocación del préstamo bonificado-subvención concedido.

b) Presentación de justificantes de pago y otra documentación requerida en el *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas*.

b.1.) Con fecha límite de 6 de octubre de 2016 -o fecha posterior que pudiera establecerse por resolución del director general del IVACE- la empresa beneficiaria deberá presentar ante el IVACE los justificantes de gasto y pago y la documentación requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* aprobado por resolución del director general del IVACE.

b.2.) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

b.3.) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan el destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

b.4.) La presentación por parte de la empresa beneficiaria de un porcentaje de gastos pagados menor del 60 % de la cantidad total a justificar, dará lugar a la revocación del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención y al reintegro de las cantidades percibidas en concepto de préstamo y de subvención bruta equivalente y sus intereses de demora desde su percepción, salvo que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración, en cuyo caso el porcentaje de subvención bruta equivalente y los intereses a reintegrar por la empresa beneficiaria serán proporcionales al porcentaje de minoración.

b.5) Puesto que la presente convocatoria establece determinados importes o porcentajes máximos o mínimos en los gastos del proyecto que pueden actuar como requisito para su aprobación o como limitativos del importe de la ayuda concedida, la justificación del proyecto deberá tener en cuenta los mencionados límites para no dar lugar a la minoración o revocación del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención y al reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora desde su percepción. Sólo en el caso de que las diferencias, a juicio técnico del IVACE, obedezcan a modificaciones en el desarrollo del proyecto sobrevenidas y no imputables a la empresa beneficiaria (entre otras, modificaciones de precios no previsibles en la presentación del proyecto, ajustes salariales o sustitución de trabajadores no prevista), podrán admitirse por parte del IVACE, sin que en ningún caso suponga un mayor importe de la ayuda recibida ni una modificación de los aspectos esenciales del proyecto.

b.6.) El *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas* podrá exigir que se acompañen de un informe de auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE núm. 125, de 25.05.2007), así como de un listado de comprobación del cumplimiento de los requisitos del *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*, firmado por el auditor y visado por el representante legal de la empresa beneficiaria.

b.7.) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

c) Devolución del préstamo:

La empresa beneficiaria deberá sujetarse a los plazos y condiciones de devolución del préstamo establecidos en el artículo 5.2. de esta resolución y en el escrito de aceptación de condiciones suscrito previamente a su desembolso.

d) Otras obligaciones:

d.1) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

d.2) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

d.3) En el cas que la convocatòria compte amb finançament comunitari, els documents justificatius dels gastos corresponents al projecte subvencionat hauran de conservar-se durant el període mínim que s'establisca en les regulacions del PO FEDER de la CV 2014-2020. Una vegada quede determinat el període mencionat, es concretarà en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* o en el document que el substituïska.

En eixe sentit, els documents es conservaran o bé en forma d'originals o de còpies compulsades d'originals, o bé en suports de dades comunament acceptades, en especial versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Els documents es conservaran en una forma que permeta la identificació dels interessats durant el període necessari per als fins per als quals es van arregar les dades o per als que es tracten ulteriorment. Quan els documents només existisquen en versió electrònica, els sistemes informàtics utilitzats han de complir les normes de seguretat acceptades que garantisquen que els documents conservats s'ajusten als requisits legals nacionals i són fiables als efectes d'auditoria.

d.4) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

Per al cas en què finalment esta convocatòria compte amb fons FEDER, els beneficiaris i altres organismes participants en l'execució de les operacions han de mantindre un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació, sense perjudi de les normes de comptabilitat nacional. En eixe sentit, hauran de presentar en el compte justificatiu de la subvenció una llista en què cada apunt que es faça d'un gasto, un pagament o un ingrés i un cobrament en el llibre diari de comptabilitat, segons el Pla General Comptable (PGC), reflectisca la quantia d'este apunt que tinga relació amb la subvenció concedida, i consignar en esta llista tant el número d'apunt i assentament del llibre diari, com el subcompte del PGC i l'import del subcompte que correspon a la subvenció concedida, llevat que l'empresa beneficiària ja dispose d'un sistema de comptabilitat separada que permeta apreciar la trazabilitat ací esmentada.

d.5) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera patit alguna modificació.

d.6) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

d.7) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç davant de la situació de partida descrita per l'empresa beneficiària en la memòria del projecte com a conseqüència de la seua execució.

d.8) Comunicar a l'IVACE les subvencions, ajudes, ingressos o recursos –procedents de qualsevol administració o ens públics o privats– que hagueren obtingut o sol·licitat (tant en forma de préstecs bonificats com de subvencions a fons perdut) per als mateixos costos subvencionables. En cas de concurrència amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables, quedarà sense efecte la ja concedida per l'IVACE (tant el préstec bonificat com la subvenció a fons perdut), excepte renúncia expressa a la ja concedida per l'altra Administració.

d.9) Les empreses beneficiàries hauran d'acreditar l'efecte incentivador de l'ajuda concedida a través de la documentació justificativa, en concret, complint el requisit que les dates de facturació dels gastos subvencionables estiguen dins del període subvencionable, i mai anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajuda. De conformitat amb el que disposa l'article 2 apartat 23 del Reglament núm. 651/2014, els gastos derivats d'estudis de viabilitat diferents dels previstos en la sol·licitud de l'ajuda, així com la documentació preliminar o preparatòria del projecte (com pugua ser l'obtenció de permisos), no suposaran l'incompliment de l'efecte incentivador, no obstant això, podran ser objecte d'anàlisi individualitzat per l'IVACE als efectes de la seua verificació.

d.10) Complir totes les obligacions que deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 14 d'esta resolució.

d.2) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

d.3) En caso de que la convocatoria cuente con financiación comunitaria, los documentos justificativos de los gastos correspondientes al proyecto subvencionado deberán conservarse durante el periodo mínimo que se establezca en las regulaciones del P.O. FEDER de la CV 2014-2020. Una vez quede determinado el mencionado periodo, se concretará en el *Manual de Instrucciones de Justificación* o documento que lo sustituya.

En ese sentido, los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Los documentos se conservarán en una forma que permita la identificación de los interesados durante el periodo necesario para los fines para los que se recogieron los datos o para los que traten ulteriormente. Cuando los documentos solo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garanticen que los documentos conservados se ajustan a los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoria.

d.4) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

Para el caso en que finalmente la presente convocatoria cuente con fondos FEDER, los beneficiarios y otros organismos participantes en la ejecución de las operaciones deben mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional, en ese sentido, deberán presentar en la cuenta justificativa de la subvención un listado en el que cada apunte que se haga de un gasto, un pago o un ingreso y un cobro en el libro diario de contabilidad según el Plan General Contable (PGC), se refleje la cuantía de dicho apunte que tiene relación con la subvención concedida, reflejando, en dicho listado, tanto el número de apunte y asiento del libro diario como la subcuenta del PGC y el importe de la subcuenta que corresponde a la subvención concedida, salvo que la empresa beneficiaria ya disponga de un sistema de contabilidad separada que permita apreciar la trazabilidad aquí referida.

d.5) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d.6) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

d.7) Facilitar al IVACE la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por la empresa beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

d.8) Comunicar al IVACE las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos –procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados– que hubieran obtenido o solicitado (tanto en forma de préstamos bonificados como de subvenciones a fondo perdido) para los mismos costes subvencionables. En caso de concurrència con otras ayudas para los mismos costes subvencionables, quedará sin efecto la ya concedida por el IVACE (tanto el préstamo bonificado como la subvención a fondo perdido), salvo renuncia expresa a la ya concedida por la otra Administración.

d.9) Las empresas beneficiarias deberán acreditar el efecto incentivador de la ayuda concedida a través de la propia documentación justificativa, en concreto, dando cumplimiento al requisito de que las fechas de facturación de los gastos subvencionables estén dentro del periodo subvencionable, y nunca anteriores a la fecha de la solicitud de la ayuda. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 apartado 23 del Reglamento núm. 651/2014, los gastos derivados de estudios de viabilidad distintos de los contemplados en la solicitud de la ayuda, así como la documentación preliminar o preparatoria del proyecto (como pueda ser la obtención de permisos), no supondrán el incumplimiento del efecto incentivador, no obstante podrán ser objeto de análisis individualizado por el IVACE a los efectos de su verificación.

d.10) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 14 de esta resolución.

Article 12. Control i verificació. Minoracions i revocacions

Tant les empreses beneficiàries com els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de l'Administració central de l'Estat i de la Generalitat, o de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, i facilitaran en tot moment la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions i, en especial, posaran a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

- Verificacions administratives de tots els projectes aprovats.
- Verificacions sobre el terreny de determinats projectes que podran dur-se a terme per mostreig.

A resultes de les verificacions efectuades, l'empresa beneficiària podrà ser objecte de minoració o revocació tant si l'empresa ja ha complert els terminis d'amortització com si es troba en el període de devolució. En ambdós casos, haurà de restituir-se l'import de la subvenció bruta equivalent o la seua part proporcional i els interessos de demora corresponents de les quantitats indègudament percebudes des del moment de la seua obtenció.

Així mateix, l'incompliment per part de les empreses beneficiàries de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de la part de subvenció a fons perdut en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració d'estes. En el cas que l'ajuda haguera sigut ja pagada, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda i dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb esta normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà, entre altres efectes, la impossibilitat de ser empresa beneficiària en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

Article 13. Dotació pressupostària

El pressupost per a la concessió dels instruments financers previstos en esta resolució serà d'1,5 milions d'euros a càrrec de la línia PT055000 «Finançament empresarial i d'instituts tecnològics», a càrrec de l'exercici 2015.

En qualsevol cas es podrà incrementar el finançament quan es produïssa un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior al gasto inicialment previst, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida en el seu moment, o bé quan l'esmentat augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que siga procedent i a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió. En estos casos s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 14. Marc normatiu

Les ajudes arreglades en esta resolució es concediran d'acord amb el que estableix:

- L'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i disposicions de desenvolupament.
- La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- La concessió de les ajudes s'acollirà a l'article 22 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el Mercat Comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, 26.06.2014).
- La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

Artículo 12. Control y verificación. Minoraciones y revocaciones

Tanto las empresas beneficiarias como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas en cualquier momento tanto por el IVACE como por cualquier órgano de la administración Central del Estado y de la Generalitat, o de la Unión Europea y sus representantes autorizados, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

- Verificaciones administrativas de todos los proyectos aprobados.
- Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos que podrán llevarse a cabo por muestreo.

A resultas de las verificaciones efectuadas, la empresa beneficiaria podrá ser objeto de minoración o revocación tanto si la empresa ya hubiera cumplido con los plazos de amortización como si se encontrara en el periodo de devolución. En ambos casos, deberá restituirse el importe de la subvención bruta equivalente o su parte proporcional y los intereses de demora correspondientes de las cantidades indebidamente percibidas desde el momento de su obtención.

Asimismo el incumplimiento por las empresas beneficiarias de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la parte de subvención a fondo perdido en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, deberá procederse al reintegro de la cantidad percibida y de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser empresa beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

Artículo 13. Dotación presupuestaria

El presupuesto para la concesión de los instrumentos financieros previstos en la presente resolución será de 1,5 millones de euros con cargo a la línea PT055000 Financiación Empresarial y de Institutos Tecnológicos, con cargo al ejercicio 2015.

En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con caràcter previ a la resolució de concessió. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 14. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

- La Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo.
- La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público instrumental y de Subvenciones.
- La concesión de las ayudas se acogerá al artículo 22 del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaren determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187, 26.06.2014).
- La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

– Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

– Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'establixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'establixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

– Reglament Delegat (UE) núm. 480/2014, de la Comissió, de 3 de març de 2014, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'establixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'establixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

– L'Orde EHA/524/2008, de 26 de febrer, per la qual s'aproven les normes sobre els costos subvencionables dels programes operatius del Fons Europeu de Desenvolupament Regional i del Fons de Cohesió.

– Qualsevol altra normativa que, per la matèria, hi fora d'aplicació.

Article 15. Publicitat comunitària. Obligacions

En el cas que esta convocatòria obtinga finançament comunitari, l'empresa beneficiària s'assegurarà del fet que les parts que intervien en el projecte han sigut informades del cofinançament en un 50 % pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i anunciarà clarament que el projecte ha sigut seleccionat en el marc del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Per a complir amb este requisit, l'empresa beneficiària haurà de:

– Col·locar en els béns tangibles subvencionats adhesius identificatius de la marca FEDER de la manera establida en el *Manual d'instruccions de justificació*.

– Incloure el logotip FEDER i la declaració «Projecte cofinançat pels Fons FEDER, dins del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020» en qualsevol document relacionat amb el projecte o activitat subvencionada. La inclusió del logotip FEDER es realitzarà en qualsevol format en què estiga suportada la documentació del projecte, és a dir, paper, DVD, CD, pantalla informàtica, etc.

Els logotips de FEDER es poden descarregar de la pàgina <http://www.ivace.es>, en la zona de descàrregues, carpeta «Logotips Fons Europeus i IVACE».

Article 16. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'IVACE podrà subscriure un conveni o un instrument jurídic amb entitats col·laboradores perquè, actuant en nom seu i pel seu compte, entregue i distribuisca els fons a les empreses beneficiàries, bé perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients, bé per a la concessió dels avals vinculats als projectes.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

Es faculta el director general de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució d'esta convocatòria.

Segona

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, si bé la presentació de sol·licituds haurà de produir-se en el termini indicat en l'article 6.2 d'esta resolució.

València, 30 d'abril de 2015.– El president de l'IVACE: Màximo Buch Torralva.

– Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

– Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

– Reglamento Delegado (UE) núm. 480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

– La Orden EHA/524/2008, de 26 de febrero, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Cohesión.

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 15. Publicidad comunitaria. Obligaciones

En caso de que la presente convocatoria obtenga financiación comunitaria, la empresa beneficiaria se asegurará de que las partes que intervienen en el proyecto han sido informadas de la cofinanciación en un 50 % por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y anunciará claramente que el proyecto ha sido seleccionado en el marco del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Para cumplir con este requisito, la empresa beneficiaria deberá:

– Colocar en los bienes tangibles subvencionados adhesivos identificativos de la marca FEDER en la forma establecida en el Manual de Instrucciones de Justificación.

– Incluir el logotipo FEDER y la declaración «Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020» en cualquier documento relacionado con el proyecto o actividad subvencionada. La inclusión del logotipo FEDER se realizará en cualquier formato en que esté soportada la documentación del proyecto, esto es, papel, dvd, cd, pantalla informática, etc.

Los logotipos de FEDER se pueden descargar de la página <http://www.ivace.es>, en la zona de descargas, carpeta «Logotipos Fondos Europeos e IVACE».

Artículo 16. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El IVACE podrá suscribir convenio o instrumento jurídico con entidades colaboradoras para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entregue y distribuya los fondos a las empresas beneficiarias o para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes, o bien para la concesión de los avales vinculados a los proyectos.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

Se faculta al director general del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* si bien la presentación de solicitudes deberá producirse en el plazo indicado en el artículo 6.2 de esta resolución.

Valencia, 30 de abril de 2015.– El presidente del IVACE: Máximo Buch Torralva.