

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

RESOLUCIÓ de 28 d'abril de 2015, de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es publiquen les bases i les convocatòries del concurs ordinari de l'any 2015 per a la provisió de llocs de treball reservats als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional amb motiu dels recursos de reposició interposats pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la província de València. [2015/4078]

Vist que la Junta de Govern del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província de València, en la sessió del dia 8 d'abril de 2015, va adoptar, entre altres, l'acord d'impugnació en via administrativa d'alguns barems específics inclosos en la Resolució de 12 de març de 2015, de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es publiquen les bases i les convocatòries del concurs ordinari de l'any 2015 per a la provisió de llocs de treball reservats als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, publicada en el DOCV núm. 7491, de 24 de març de 2015.

Vist que els ajuntaments de Benirredrà i Llocnou d'En Fenollet han estimat els recursos de reposició interposats i, en conseqüència, han modificat les bases específiques i han efectuat l'oportuna convocatòria.

D'acord amb el que preveu l'article 92 *bis* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; l'article 164.7 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; la disposició transitòria setèima de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local; el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, de Provisió de Llocs de Treball Reservats a Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional; els articles 24 i següents del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana; l'Orde de 10 d'agost de 1994, per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'Orde de 8 de setembre de 1994, per la qual s'aprova el model de convocatòria conjunta i les bases comunes per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i fent ús de les atribucions conferides per l'article 32.2.c del Decret 89/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, resolc:

Primer

Publicar les convocatòries del concurs ordinari per a la provisió dels llocs de treball dels ajuntaments de Benirredrà i Llocnou d'En Fenollet reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i les bases específiques aprovades per les respectives corporacions per a cada lloc amb les modificacions introduïdes en els mèrits específics després de l'estimació dels recursos de reposició interposats pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província de València i que es relacionen en l'annex I.

València, 28 d'abril de 2015.– El director general d'Administració Local: Vicente Saurí Martí.

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

RESOLUCIÓN de 28 de abril de 2015, de la Dirección General de Administración Local, por la que se procede a la publicación de las bases y convocatorias del concurso ordinario del año 2015 para la provisión de puestos de trabajo reservados a los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional con motivo de los recursos de reposición interpuestos por el Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración local con habilitación de carácter nacional de la provincia de Valencia. [2015/4078]

Visto que la Junta de Gobierno del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración local de la provincia de Valencia en sesión celebrada el día 8 de abril de 2015 adoptó, entre otros, el acuerdo de impugnación en vía administrativa de algunos baremos específicos incluidos en la Resolución de 12 de marzo de 2015, de la Dirección General de Administración Local, por la que se procedió a la publicación de las bases y convocatorias del concurso ordinario del año 2015 para la provisión de puestos de trabajo reservados a los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, publicada en el DOCV num. 7491, de 24 de marzo de 2015.

Visto que los Ayuntamientos de Benirredrà y Llocnou d'En Fenollet han estimado los recursos de reposición interpuestos y, en consecuencia, han modificado las bases específicas y han efectuado la oportuna convocatoria.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 92 *bis* de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 164.7 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana; en la disposición transitoria séptima de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; en el Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, los artículos 24 y siguientes del Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, en la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, y en la Orden de 8 de septiembre de 1994 por la que se aprueba el modelo de convocatoria conjunta y bases comunes para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 32.2.c del Decreto 89/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia y de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, resuelvo:

Primero

Dar publicidad a las convocatorias del concurso ordinario para la provisión de los puestos de trabajo de los Ayuntamientos de Benirredrà y Llocnou d'En Fenollet reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional y de las bases específicas aprobadas por las respectivas corporaciones para cada puesto con las modificaciones introducidas en los méritos específicos tras la estimación de los recursos de reposición interpuestos por el Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración local de la provincia de Valencia y que se relacionan en el anexo I.

Valencia, 28 de abril de 2015.– El director general de Administración Local: Vicente Saurí Martí.

ANNEX I

Ajuntament: Benirredrà
Província: València
Denominació del lloc: Secretaria de classe 3a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat per Decret de la Presidència de data 28 d'abril de 2015, del lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Població a 31 de desembre de 2014: és inferior a 2.000 habitants

Denominació del lloc: Secretaria de classe 3a

Subescala: Secretaria intervenció

Categoria: –

Nivell de complement de destinació: 24

Quantia anual del complement específic: 7.856,76 € (12 mesos)

Situació actual: vacant

Bases aprovades per Decret de la Presidència de la corporació de data 28 d'abril de 2015.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

– President: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: Juan Manuel López Borrás, secretari interventor de l'Ajuntament de Xeresa.

Vocals:

– Vocal 1: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: Beatriz Calvo Lluch, secretària interventora del SAT de la Diputació Provincial d'Alacant.

– Vocal 2: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: Piedad Llaquet Ballarín, secretària interventora de l'Ajuntament de Sella.

– Vocal 3: un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: José Antonio González Míguez, secretari interventor del SAT de la Diputació Provincial d'Alacant.

– Vocal 4: un representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: Carmen Llopis Llorca, secretària interventora de l'Ajuntament d'Almoines.

– Secretari: Beatriz Calvo Lluch.

Suplents:

– President: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: Ana Grau Serra, secretària interventora de l'Ajuntament de Real.

Vocals:

– Vocal 1: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: Juan Ramón Canet Vives, secretari interventor de l'Ajuntament de Beniarjó.

– Vocal 2: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: José Antonio Momparler Olmos, secretari de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón.

– Vocal 3: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: M. Ángeles Ferriol Martínez, secretària interventora del SAT de la Diputació Provincial d'Alacant.

– Vocal 4: un representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: Juan Paredes Arquiola, secretari interventor de l'Ajuntament de Bellreguard.

– Secretari: Juan Ramón Canet Vives.

ANEXO I

Ayuntamiento: Benirredrà
Província: Valencia
Denominación del puesto: Secretaría de clase 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 28 de abril de 2015, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Población a 31 de diciembre de 2014: es inferior a 2.000 habitantes

Denominación del puesto: secretaria de clase 3.ª

Subescala: secretaría-intervención

Categoría: –

Nivel de complemento de destino: 24

Cuantía anual del complemento específico: 7.856,76 € (12 meses)

Situación actual: vacante

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación de fecha 28 de abril de 2015.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

– Presidente: Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Juan Manuel López Borrás, secretario-interventor del Ayuntamiento de Xeresa.

Vocales:

– Vocal 1: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Beatriz Calvo Lluch, secretaria-interventora del SAT de la Diputación Provincial de Alicante.

– Vocal 2: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: Piedad Llaquet Ballarín, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Sella.

– Vocal 3: un funcionario de carrera perteneciente al grupo A1 o un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: José Antonio González Míguez, secretario-interventor del SAT de la Diputación Provincial de Alicante.

– Vocal 4: un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Carmen Llopis Llorca, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Almoines.

– Secretario: Beatriz Calvo Lluch.

Suplentes:

– Presidente: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Ana Grau Serra, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Real de Gandía.

Vocales:

– Vocal 1: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Juan Ramón Canet Vives, secretario-interventor del Ayuntamiento de Beniarjó.

– Vocal 2: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: José Antonio Momparler Olmos, secretario del Ayuntamiento de Villanueva de Castellón.

– Vocal 3: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: M.ª Angeles Ferriol Martínez, secretaria-interventora del SAT de la Diputación Provincial de Alicante.

– Vocal 4: un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Juan Paredes Arquiola, secretario-interventor del Ayuntamiento de Bellreguard.

– Secretario: Juan Ramón Canet Vives.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 1,5 punts i que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari adoptat en la sessió de data 28 d'abril de 2015:

1. Cursos de formació i perfeccionament específics (0,75 punts)

1.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguen per objecte les matèries d'administració electrònica, urbanisme o gestió econòmica, pressupostària o tributària local, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 20 a 35 hores: 0,20 punts
- b) De 35 a 50 hores: 0,30 punts
- c) De 50 o més hores: 0,40 punts

2. Aptituds per al lloc de treball (0,75 punts)

2.1 Es valorarà amb un màxim de 0,75 punts l'elaboració, presentació i defensa davant del tribunal de valoració d'un projecte de millora en matèria de gestió de personal relativa a un ajuntament amb semblants peculiaritats i característiques a les de la corporació convocant (presupost general, xifra de població, estructura organitzativa, etc.). Esta memòria es presentarà junt amb la resta de la documentació acreditativa dels mèrits.

Als efectes de presentació del projecte de millora, l'ajuntament posa a disposició dels aspirants la informació econòmica, pressupostària i organitzativa sense perjudi que en qualsevol moment l'aspirant interessat sol·licite la informació que considere convenient.

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, si han sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els quals hauran de relacionar-se sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

Ajuntament: Llocnou d'En Fenollet

Província: València

Denominació del lloc: Secretaria de classe 3a

Base primera. Objecte

Es objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat per Decret de la Presidència de data 27 d'abril de 2015, del lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Població a 31 de desembre de 2014: és inferior a 2.000 habitants

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a

Subescala: Secretaria Intervenció

Categoria: -

Nivell de complement de destinació: 26

Base tercera. Baremo de mèrits específics

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en el Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, y de los méritos de determinación autonómica regulados en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 1,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario adoptado en sesión de fecha 28 de abril de 2015:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos (0,75 puntos)

1.1. Se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto las materias de administración electrónica, urbanismo o gestión económica, presupuestaria o tributaria local, de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 20 a 35 horas: 0,20 puntos
- b) De 35 a 50 horas: 0,30 puntos
- c) De 50 o más horas: 0,40 puntos

2. Aptitudes para el puesto de trabajo (0,75 puntos)

2.1 Se valorará con un máximo de 0,75 puntos la elaboración, presentación y defensa ante el Tribunal de valoración de un proyecto de mejora en materia de gestión de personal relativa a un Ayuntamiento con similitudes peculiaridades y características a las de la corporación convocante (presupuesto general, cifra de población, estructura organizativa, etc.). Dicha memoria se presentará junto con el resto de la documentación acreditativa de los méritos.

A los efectos de presentación del proyecto de mejora, el Ayuntamiento pone a disposición de los aspirantes la información económica, presupuestaria y organizativa sin perjuicio de que en cualquier momento el aspirante interesado solicite la información que estime conveniente.

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalment o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecució de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment.

Ayuntamiento: Llocnou d'En Fenollet

Província: Valencia

Denominació del puesto: Secretaría de clase 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 27 de abril de 2015, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Población a 31 de diciembre de 2014: es inferior a 2.000 habitantes

Denominación del puesto: Secretaría de clase 3.ª

Subescala: secretaría-intervención

Categoría: -

Nivel de complemento de destino: 26

Quantia anual del complement específic: 2.394,00 €

Situació actual: vacant

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació, s'establirà com a requisit per a l'accés a esta plaça el coneixement del valencià en el grau mitjà acreditat per la JQCV de la Generalitat Valenciana (BOP de 23.01.2015).

Bases aprovades per Decret de la Presidència de la corporació de data 27 d'abril de 2015.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

– President: un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: Juan Ramón Canet Vives, secretari interventor de l'Ajuntament de Beniarjó.

Vocals:

– Vocal 1: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: Juan Manuel López Borrás, secretari interventor de l'Ajuntament de Xeresa.

– Vocal 2: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: Rosa Grau Pellicer, interventora de l'Ajuntament de Xeraco.

– Vocal 3: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: Juan Marcos Carreras Villaescusa, secretari interventor de l'Ajuntament de Barxeta.

– Vocal 4: un representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: M. Jesús Ricart Sanchis, secretària interventora de l'Ajuntament de Manuel.

– Secretari: un dels vocals designat per l'alcalde president: Juan Manuel López Borrás.

Suplents:

– President: un funcionari de carrera pertanyent al grup A1 o un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: Eduardo Balaguer Pallás, vicesecretari de l'Ajuntament de Xàtiva.

Vocals:

– Vocal 1: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde president: María Isabel Amat Ibáñez, secretària interventora de l'Ajuntament de Guardamar de la Safor.

– Vocal 2: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: Cristina Cabria Escribano, secretària interventora de l'Ajuntament de la Llosa de Ranes.

– Vocal 3: un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat igualment per l'alcalde president: José Antonio Momparler Olmos, secretari de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón.

– Vocal 4: un representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: Ernesto Barchino Bertomeu, secretari interventor de l'Ajuntament de l'Enova.

– Secretari: un dels vocals designat per l'alcalde president: José Antonio Momparler Olmos.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, i dels mèrits de determinació autonòmica regulats en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, serà aplicable el barem de mèrits específics següent que

Quantía anual del complemento específico: 2.394,00 €

Situación actual: vacante

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a esta plaza el conocimiento del valenciano en su grado medio acreditado por la JQCV de la Generalitat Valenciana (BOP de 23.01.2015).

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación de fecha 27 de abril de 2015.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

– Presidente: Un funcionario de carrera perteneciente al grupo A1 o un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Juan Ramón Canet Vives, secretario-interventor del Ayuntamiento de Beniarjó.

Vocales:

– Vocal 1: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Juan Manuel López Borrás, secretario-interventor del Ayuntamiento de Xeresa.

– Vocal 2: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: Rosa Grau Pellicer, interventora del Ayuntamiento de Xeraco.

– Vocal 3: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: Juan Marcos Carreras Villaescusa, secretario-interventor del Ayuntamiento de Barxeta.

– Vocal 4: un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª Jesús Ricart Sanchis, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Manuel.

– Secretario: uno de los vocales designado por el alcalde-presidente: Juan Manuel López Borrás.

Suplentes:

– Presidente: un funcionario de carrera perteneciente al grupo A1 o un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Eduardo Balaguer Pallás, vicesecretario del Ayuntamiento de Xàtiva.

Vocales:

– Vocal 1: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: María Isabel Amat Ibáñez, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Guardamar de la Safor.

– Vocal 2: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: Cristina Cabria Escribano, secretaria-interventora del Ayuntamiento de la Llosa de Ranes.

– Vocal 3: un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional perteneciente a la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: José Antonio Momparler Olmos, secretario del Ayuntamiento de Villanueva de Castellón.

– Vocal 4: un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Ernesto Barchino Bertomeu, secretario-interventor del Ayuntamiento de l'Enova.

– Secretario: uno de los vocales designado por el alcalde-presidente: José Antonio Momparler Olmos.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en el Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, y de los méritos de determinación autonómica regulados en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, será de aplicación el siguiente

podrà arribar fins a 1,5 punts i que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari adoptat en sessió de data 27 d'abril de 2015:

1. Cursos de formació i perfeccionament

Per haver obtingut formació específica sobre l'aplicació pràctica, amb relació a normativa sobre estabilitat pressupostària o qualsevol altra relativa a la gestió pressupostària d'una corporació local, a través d'un curs o diversos cursos, d'acord amb el barem següent, amb un màxim de 0,50 punts:

- a) De 16 a 30 hores es valorarà amb 0,10 punts
- b) De 31 a 75 hores es valorarà amb 0,20 punts
- c) De més de 75 hores es valorarà amb 0,50 punts

S'acreditarà per mitjà de l'aportació de la còpia compulsada del títol o títols acreditatius, i podrà haver sigut impartida per qualsevol entitat habilitada per a impartir formació per a funcionaris.

Es valorarà esta formació per l'exigència imposada pel MINHAP d'emetre la informació derivada de l'Orde HAP/2015/2012, i es considera que per a valorar la formació general relativa al lloc a cobrir ja s'efectua en els mèrits estatals i autonòmics, mèrits que ja suposen un 95 % dels mèrits dels aspirants.

2. Aptituds per al lloc de treball

Es valoraran les següents aptituds per al lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt:

2.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,64 punts els servicis prestats en llocs reservats a funcionaris d'Administració local, de la subescala de secretaria intervenció, en ajuntaments de municipis amb població inferior a 1.000 habitants en règim de propietat, interí, comissió de servicis o nomenament provisional d'acord amb el barem següent: 0,01 punts/mes.

2.2. Es valoraran fins a un màxim de 0,36 punts els servicis prestats en llocs reservats a funcionaris d'Administració local, de la subescala de secretaria intervenció, en ajuntaments de municipis amb població entre 1.001 i 5.000 habitants en règim de propietat, interí, comissió de servicis o nomenament provisional d'acord amb el barem següent: 0,01 punts/mes.

Atés que les dimensions de l'Ajuntament de Llocnou d'En Fenollet, pels seus habitants, és d'una població al voltant de 900 habitants, amb relació a l'aptitud per al lloc que s'ha de proveir és important que es valore l'experiència en ajuntaments d'estes dimensions (menys de 1.000 habitants) ja que l'escassetat de personal i de recursos tècnics fa que el secretari interventor haja d'alguna forma de cobrir les esmentades deficiències. També es valora l'experiència en ajuntaments de més de 1.000 i menys de 5.000, ja que la perspectiva és que el municipi crezca a mitjà termini, amb la qual cosa l'experiència en este tipus de municipis també s'ha de valorar.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, si han sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els quals hauran de relacionar-se sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 1,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario adoptado en sesión de fecha 27.04.2015:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento

Por haber obtenido formación específica sobre la aplicación práctica, con relación a normativa sobre Estabilidad Presupuestaria o cualquier otra relativa a la gestión presupuestaria de una corporación local, a través de un curso o varios cursos, de acuerdo con el siguiente baremo, con un máximo de 0,50 puntos:

- a) De 16 a 30 horas se valorará con 0,10 puntos
- b) De 31 a 75 horas se valorará con 0,20 puntos
- c) De más de 75 horas se valorará con 0,50 puntos

Se acreditará mediante la aportación de la copia compulsada del título o títulos acreditativos, y podrá haber sido impartida por cualquier entidad habilitada para impartir formación para funcionarios.

Se valorará esta formación por la exigencia impuesta por el MINHAP de emitir la información derivada de la Orden HAP/2015/2012, y se considera que para valorar la formación general relativa al puesto a cubrir, ya se efectúa en los méritos estatales y autonómicos, méritos que ya suponen un 95 % de los méritos de los aspirantes.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo

Se valorarán las siguientes aptitudes para el puesto objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 1 punto:

2.1. Se valorarán hasta un máximo de 0,64 puntos, los servicios prestados en puestos reservados a funcionarios de Administración local, de la subescala de secretaria-intervención, en ayuntamientos de municipios con población inferior a 1000 habitantes en régimen de propiedad, interino, comisión de servicios o nombramiento provisional de acuerdo con el siguiente baremo: 0,01 puntos/mes.

2.2. Se valorarán hasta un máximo de 0,36 puntos los servicios prestados en puestos reservados a funcionarios de Administración local, de la subescala de secretaria-intervención, en ayuntamientos de municipios con población entre 1001 y 5000 habitantes en régimen de propiedad, interino, comisión de servicios o nombramiento provisional de acuerdo con el siguiente baremo: 0,01 puntos/mes.

Siendo que las dimensiones del Ayuntamiento de Llocnou d'En Fenollet, por sus habitantes es de una población de alrededor de 900 habitantes, con relación a la aptitud para el puesto que se ha de proveer, es importante que se valore la experiencia en ayuntamientos de dichas dimensiones (menos de 1000 habitantes) pues la escasez de personal, y de recursos técnicos, hace que el secretario-interventor, haya de alguna forma de cubrir dichas deficiencias, también se valora la experiencia en Ayuntamientos de más de 1000 y menos de 5000, pues la perspectiva es que el municipio crezca a medio plazo, con lo cual la experiencia en dichos tipos de municipios también se ha de valorar.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalment e o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecució n de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment e.