

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ d'11 de març de 2015, de la directora territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló, per la qual s'establix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil, Primària, ESO, Batxillerat i Formació Professional, tant bàsica, com de grau mitjà i de grau superior, en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2015-2016 en l'àmbit competencial de la província de Castelló. [2015/2423]

El Decret 33/2007 de 30 de març (DOCV 5483, 03.04.2007), modificat parcialment pel Decret 42/2013 de 22 de març (DOCV 6991, 26.03.2013), regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana, que impartisquen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.

En este marc normatiu, el procediment per a l'admissió d'este alumnat ha sigut regulat per l'Orde 14/2013 de 4 d'abril (DOCV 7001, 11.04.2013). En l'article 11 establix que, en el primer trimestre de l'any natural, la direcció territorial dictarà una resolució en què es determine el calendari ordinari i, si és el cas, extraordinari per al procés d'admissió i matrícula de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats del seu àmbit competencial.

D'altra banda, l'Orde 33/2011 de 18 de maig (DOCV 6528, 25.05.2011), modificada per l'Orde 86/2013, de 20 de setembre (DOCV 7117, 24.09.2013) regula l'accés, l'admissió i matrícula per a l'alumnat que curse ensenyances de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional en règim presencial en modalitat completa o parcial, en centres docents públics i privats amb ensenyances concertades i semipresencial o a distància en modalitat completa o parcial, en centres docents públics de la Comunitat Valenciana. En l'article 9 de l'Orde 33/2011 s'establix que les direccions territorials competents en matèria educativa dictaran una resolució en què es determine el calendari de les successives fases del procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat per als cicles formatius de grau mitjà i superior en els centres públics i privats amb ensenyances concertades del seu àmbit competencial.

A més, el Decret 135/2014 de 8 d'agost (DOCV 7336, 11.08.2014), pel qual es regula els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 3.4, establix que el calendari d'admissió s'adequarà al que establix cada curs per a la Formació Professional Específica.

Al seu torn, l'Orde 73/2014 de 26 d'agost (DOCV 7349, 29.08.2014), per la qual es regulen els programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en l'article 5.1, disposa que el calendari d'admissió del seu alumnat es fixarà cada curs d'acord amb allò que s'ha disposat per a la Formació Professional reglada.

Es fa necessari per tot això establir, per al curs 2015-2016 en l'àmbit competencial de la província de Castelló, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartisquen les esmentades ensenyances no universitàries, i s'assenyala que en tot el seu desenvolupament i posada en pràctica seran aplicables tant el Decret 73/2012 de 18 de maig (DOCV 6778, 21.05.2012), com l'Orde 19/2012, de 21 de maig (DOCV 6779, 22.05.2012), sobre mesures urgents de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu, en els centres docents no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2015-2016, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Infantil i Primària de la província de Castelló que impartixen ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex I de la present resolució.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 11 de marzo de 2015, de la directora territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón, por la que se establece el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional, tanto básica, como de grado medio y de grado superior, en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2015-2016 en el ámbito competencial de la provincia de Castellón. [2015/2423]

El Decreto 33/2007 de 30 de marzo (DOCV 5483, 03.04.2007), modificado parcialmente por el Decreto 42/2013 de 22 de marzo (DOCV 6991, 26.03.2013), regula la admisión del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de la Comunitat Valenciana, que impartan enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

En este marco normativo, el procedimiento para la admisión de dicho alumnado ha sido regulado por la Orden 14/2013 de 4 de abril (DOCV 7001, 11.04.2013). En su artículo 11 establece que, en el primer trimestre del año natural, la Dirección Territorial dictará resolución en la que se determine el calendario ordinario y, en su caso, extraordinario para el proceso de admisión y matrícula del alumnado en los centros docentes públicos y centros privados concertados de su ámbito competencial.

Por otra parte, la Orden 33/2011 de 18 de mayo (DOCV 6528, 25.05.2011), modificada por la Orden 86/2013, de 20 de septiembre (DOCV 7117, 24.09.2013) regula el acceso, la admisión y matrícula para el alumnado que curse enseñanzas de grado medio y de grado superior de Formación Profesional en régimen presencial en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos y privados con enseñanzas concertadas y semipresencial o a distancia en modalidad completa o parcial, en centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana. En el artículo 9 de la Orden 33/2011 se establece que las direcciones territoriales competentes en materia educativa dictarán resolución en la que se determine el calendario de las sucesivas fases del procedimiento de admisión y matrícula del alumnado para los ciclos formativos de grado medio y superior en los centros públicos y privados con enseñanzas concertadas de su ámbito competencial.

Además, el Decreto 135/2014 de 8 de agosto (DOCV 7336, 11.08.2014), por el que se regula los ciclos formativos de Formación Profesional Básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 3.4, establece que el calendario de admisión se adecuará a lo establecido cada curso para la Formación Profesional Específica.

A su vez, la Orden 73/2014 de 26 de agosto (DOCV 7349, 29.08.2014) por la que se regulan los programas formativos de cualificación básica en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en su artículo 5.1, dispone que el calendario de admisión de su alumnado se fijará cada curso de acuerdo con lo dispuesto para la Formación Profesional reglada.

Se hace necesario por todo ello establecer, para el curso 2015-2016 en el ámbito competencial de la provincia de Castellón, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que impartan las citadas enseñanzas no universitarias, señalándose que en todo su desarrollo y puesta en práctica serán de aplicación tanto el Decreto 73/2012 de 18 de mayo (DOCV 6778, 21.05.2012), como la Orden 19/2012, de 21 de mayo (DOCV 6779, 22.05.2012), sobre medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, en los centros docentes no universitarios públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero

La admisión del alumnado, para el curso 2015-2016, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Infantil y Primaria de la provincia de Castellón que impartan enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo I de la presente resolución.

Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2015-2016, en els centres públics i centres privats concertats d'Educació Secundària de la província de Castelló que impartixen ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyances postobligatòries de Batxillerat, es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex II d'esta resolució.

Tercer

Quant a les ensenyances de Formació Professional, tant de cicles de Formació Professional Bàsica, com cicles formatius de grau mitjà i superior, l'admissió del seu alumnat per al curs 2015-2016, es farà d'acord amb el calendari que apareix com a annex III d'esta resolució.

Quart

El calendari d'admissió de l'alumnat dels programes formatius de qualificació bàsica per al curs 2015-2016, es produirà conforme s'estableix en el detall que figura com a annex IV a esta resolució.

Quint

Excepte resolució expressa de l'òrgan competent, únicament els alumnes nascuts l'any 2009 podran matricular-se en el primer curs d'Educació Primària i els alumnes nascuts en 2012 en el primer curs del segon cicle de l'Educació Infantil.

Sext

L'alumnat admés haurà de formalitzar matrícula en les dates establides en esta resolució. Es consideraran places vacants per renúncia les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'escolarització que no hagen formalitzat matrícula en els terminis fixats en esta resolució (article 30 del Decret 33/2007). En este cas, les places vacants produïdes per abandó, renúncia o altres causes, més les vacants existents que hagen sigut reservades i detretes de l'oferta inicial a l'empara del que estableix l'article 9 del Decret 42/2013 i que no hagen sigut ocupades, s'oferiran als que seguiren en l'orde de puntuació de la llista de no admesos, i estos hauran de formalitzar la matrícula en el termini que se'ls assigne abans de la finalització del procés ordinari i, si és el cas, extraordinari d'admissió, sense perjudici d'allò que s'ha determinat per a les ensenyances de Formació Professional. La falta de matriculació serà entesa, així mateix, com a renúncia.

Quan es tracte d'alumnes procedents d'altres centres presentaran, en el moment de matricular-se, el certificat de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2015-2016) amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir.

Este certificat serà expedit pel centre d'origen i s'ajustarà al model vigent, i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic (article 53 punt 1.b de l'Orde 14/2013 de 4 d'abril).

Sèptim

En els centres d'Ensenyança Secundària i centres integrats de Formació Professional, l'accés a una modalitat de Batxillerat o a un cicle de Formació Professional requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyances, inclús no obligatòries, en el mateix centre.

L'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional que haja superat totes les assignatures o mòduls en l'avaluació final de juny, formalitzarà la matrícula per al següent curs en el període de matriculació de juny/juliol. Així mateix, l'alumnat en condicions de promocionar dins de la mateixa etapa, també podrà formalitzar matrícula per al curs següent en el període de matriculació de juny/juliol, encara que tinga alguna o algunes assignatures o mòduls pendents d'avaluació en les proves extraordinàries.

Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2015-2016, en los centros públicos y centros privados concertados de Educación Secundaria de la provincia de Castellón que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y/o enseñanzas postobligatorias de Bachillerato, se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de la presente resolución.

Tercero

En cuanto a las enseñanzas de Formación Profesional, tanto de ciclos de Formación Profesional Básica, como ciclos formativos de grado medio y superior, la admisión de su alumnado para el curso 2015-2016, se hará de acuerdo con el calendario que aparece como anexo III de la presente resolución.

Cuarto

El calendario de admisión del alumnado de los programas formativos de cualificación básica para el curso 2015-2016, se producirá conforme se establece en el detalle que figura como anexo IV a la presente resolución.

Quinto

Salvo resolución expresa del órgano competente, únicamente los alumnos nacidos en el año 2009 podrán matricularse en el primer curso de Educación Primaria y los alumnos nacidos en 2012 en el primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil.

Sexto

El alumnado admitido deberá formalizar matrícula en las fechas establecidas en la presente resolución. Se considerarán plazas vacantes por renuncia las asignadas a aquellos alumnos admitidos en los procesos de escolarización que no hubieran formalizado matrícula en los plazos fijados en la presente resolución (art. 30 del Decreto 33/2007). En tal caso, las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas, más las vacantes existentes que hayan sido reservadas y detraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 42/2013 y que no hayan sido ocupadas, se ofertarán a quienes siguieran en el orden de puntuación de la lista de no admitidos, debiendo formalizar estos la matrícula en el plazo que se les asigne antes de la finalización del proceso ordinario y, en su caso, extraordinario de admisión, sin perjuicio de lo determinado para las enseñanzas de Formación Profesional. La falta de matriculación será entendida, asimismo, como renuncia.

Cuando se trate de alumnos procedentes de otros centros presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2015-2016) con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente, y en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico (art. 53 punto 1.b de la Orden 14/2013 de 4 de abril).

Séptimo

En los centros de Enseñanza Secundaria y centros integrados de Formación Profesional, el acceso a una modalidad de Bachillerato o a un ciclo de Formación Profesional requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

El alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional que hayan superado todas las asignaturas o módulos en la evaluación final de junio, formalizarán la matrícula para el siguiente curso en el período de matriculación de junio/julio. Asimismo, el alumnado en condiciones de promocionar dentro de la misma etapa, también podrá formalizar matrícula para el curso siguiente en el período de matriculación de junio/julio, aunque tenga alguna o algunas asignaturas o módulos pendientes de evaluación en las pruebas extraordinarias.

Octau

Quan es tracte d'alumnat escolaritzat anteriorment en altres centres d'ensenyança secundària presentarà, en el moment de matricular-se, el certificat de baixa del centre anterior (amb efectes del curs 2015-2016) amb expressió de la seua situació acadèmica.

Nové

No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Orde 14/2013 (DOCV 7001, 11.04.2013).

Deu

Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons supere o no 1,5 vegades el valor de l'IPREM, indicador públic de renda a efectes múltiples, fixat en 7.455,14 euros segons el que disposa la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013 (BOE 312, 28.12.2012).

Onze

Per a dirimir els empats en les ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat a la nova redacció feta a l'article 28 del Decret 33/2007, establida en el Decret 42/2013, de 22 de març (DOCV 6991, 26.03.2013).

Per a dirimir els empats en les ensenyances de Formació Professional, tant Bàsica, com de grau mitjà i superior, s'utilitzarà la lletra *W*, determinada per sorteig segons la Resolució de 10 de setembre de 2014 (DOCV 7425, 17.12.2014), de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2014, del conjunt de les administracions públiques valencianes.

Dotze

Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es referix l'article 53 de l'Orde 14/2013 de 4 d'abril. No obstant això, en l'Ensenyança Obligatòria, en el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, es podrà efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de l'esmentada documentació, exceptuant la documentació que certifique la situació acadèmica.

En les ensenyances postobligatòries a més hauran de pagar en el moment de la matrícula les taxes per servicis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

Tretze

1. En el moment d'efectuar la matrícula, o amb anterioritat a l'inici del curs escolar, en l'accés a les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i cicles de Formació Professional l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut de l'escolar publicat per Orde de 27 de febrer de 2002, de la Conselleria de Sanitat (DOCV 4218, 27.03.2002).

2. Este document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne/a, sense perjudi del lliure exercici professional.

Catorze

A partir del tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria l'alumnat és beneficiari de l'assegurança escolar obligatòria, segons la Llei de 17 de juliol de 1953, de la direcció de l'Estat, sobre l'establiment de l'assegurança escolar a Espanya (BOE 18.07.1953). En compliment del reglament d'eixa assegurança, la direcció dels centres educatius tramitarà per a l'alumnat del tercer curs d'Educació Secundària Obligatòria l'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) a la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera del Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social (BOE 27.02.1996). D'eixa manera, els centres podran sol·licitar a la Tresoreria

Octavo

Cuando se trate de alumnado escolarizado anteriormente en otros centros de enseñanza secundaria presentarán, en el momento de matricularse, la certificación de baja del centro anterior (con efectos del curso 2015-2016) con expresión de su situación académica.

Noveno

No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales contemplados en el artículo 3.1 de la Orden 14/2013 (DOCV 7001, 11.04.2013).

Diez

Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según supere o no 1,5 veces el valor del IPREM, indicador público de renta a efectos múltiples, fijado en 7455,14 euros según lo dispuesto en la Ley 17/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013 (BOE 312, 28.12.2012).

Once

Para dirimir los empates en las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, se estará a lo dispuesto a la nueva redacción dada al artículo 28 del Decreto 33/2007, establecida en el Decreto 42/2013, de 22 de marzo (DOCV 6991, 26.03.2013).

Para dirimir los empates en las enseñanzas de Formación Profesional, tanto Básica, como de grado medio y superior, se utilizará la letra *W*, determinada por sorteo según la Resolución de 10 de septiembre de 2014 (DOCV 7425, 17.12.2014), de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año 2014, del conjunto de las administraciones públicas valencianas.

Doce

Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 53 de la Orden 14/2013 de 4 de abril. No obstante lo anterior, en la enseñanza obligatoria, en el caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, se podrá efectuar la matrícula, condicionada a la posterior entrega de la citada documentación, exceptuando la documentación que certifique la situación académica.

En las enseñanzas postobligatorias además deberán pagar en el momento de la matrícula las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

Trece

1. En el momento de efectuar la matrícula, o con anterioridad al inicio del curso escolar, en el acceso a las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos de Formación Profesional el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud del escolar publicado por Orden de 27 de febrero de 2002, de la Conselleria de Sanidad (DOCV 4218, 27.03.2002).

2. Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

Catorce

A partir del tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria el alumnado es beneficiario del seguro escolar obligatorio, según la Ley de 17 de julio de 1953, de la jefatura del Estado, sobre el establecimiento del seguro escolar en España (BOE 18.07.1953). En cumplimiento del reglamento de ese seguro, la dirección de los centros educativos tramitará para el alumnado del tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria la asignación del número de la Seguridad Social (NUSS) a la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional tercera del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento general sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social (BOE 27.02.1996). De esa manera, los centros

General de la Seguretat Social el model TA.1 (sol·licitud d'afiliació a la Seguretat Social, assignació de NUSS i variació de dades). Este model serà remés novament a la Tresoreria General de la Seguretat Social, una vegada omplit pels alumnes, per a l'assignació del NUSS corresponent i ser beneficiaris de l'assegurança escolar obligatòria.

Quinze

Els sol·licitants i els centres poden obtenir per mitjans telemàtics la normativa aplicable en este procés d'admissió, els models oficials d'instància, així com els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment en la pàgina web <http://www.cece.gva.es/>, en la icona d'Admissió d'alumnat establida amb esta finalitat.

Setze

Per a la gestió del procediment d'admissió de l'alumnat, els centres docents utilitzaran el sistema d'informació ITACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que calguen.

Esta ferramenta ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, resulten obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

La introducció de les dades que figuren en la sol·licitud d'admissió és imprescindible i obligatòria. Esta actuació ha de ser realitzada per tots els centres encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

La introducció de les dades dels sol·licitants facilitarà als centres les posteriors actuacions a realitzar al llarg del procés, evitant haver de tornar a introduir-les en cada fase d'este i, si és el cas, se'n detectaran les sol·licituds duplicades.

Dèsset

No es podrà emetre cap model en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en els referits models oficials, sense l'expressa autorització d'esta direcció territorial.

Castelló de la Plana, 11 de març de 2015.– La directora territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló: María de la Fuente Esteve Lombarte.

ANNEX I

Calendari d'admissió per a ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària

Este procés d'admissió afecta les ensenyances d'Educació Infantil i Educació Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació.

Confirmació de plaça de l'alumnat adscrit, en els supòsits previstos en l'article 13 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril, i l'article 7, a) 1, 2, 3 del Decret 33/2007.

1.1. Terminis de presentació d'instàncies de confirmació en el centre d'origen: fins al 27 de març.

1.2. Els centres d'origen elaboraran les llistes provisionals de l'alumnat adscrit admés i es publicaran el 30 de març, tant en el centre d'origen com en el de destinació.

1.3. A estes llistes provisionals es podran presentar reclamacions en el centre d'origen fins a l'1 d'abril.

1.4. Una vegada resoltes les possibles reclamacions pel centre d'origen, es publicarà tant en el centre d'origen com en el de destinació la llista definitiva de l'alumnat adscrit admés, el 14 d'abril.

1.5. Els centres receptors de les instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres de destinació d'adscripció fins al 24 d'abril.

1.6. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes, per part dels centres d'origen als centres d'adscripció, i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça en el centre de destinació: fins al 5 de juny.

podrán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el modelo TA.1 (solicitud de afiliación a la Seguridad Social, asignación de NUSS y variación de datos). Este modelo será remitido de nuevo a la Tesorería General de la Seguridad Social, una vez cumplimentado por los alumnos, para la asignación del NUSS correspondiente y ser beneficiarios del seguro escolar obligatorio.

Quince

Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de instancia, así como los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento en la página web <http://www.cece.gva.es/>, en el icono de Admisión de alumnado establecido con esta finalidad.

Dieciséis

Para la gestión del procedimiento de admisión del alumnado, los centros docentes utilizarán el sistema de información ITACA, complementado, en su caso, con aquellos otros soportes que se precisen.

Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, resultan obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir al alumnado en sus centros.

La introducción de los datos que figuran en la solicitud de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada por todos los centros aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

La introducción de los datos de los solicitantes facilitará a los centros las posteriores actuaciones a realizar a lo largo del proceso, evitando tener que volver a introducirlos en cada fase del mismo y, en su caso, detectando las solicitudes duplicadas.

Diecisiete

No se podrá emitir ningún modelo en el que se soliciten datos distintos a los que figuran en los referidos modelos oficiales, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

Castellón de la Plana, 11 de marzo de 2015.– La directora territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón: María de la Fuente Esteve Lombarte.

ANEXO I

Calendario de admisión para enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria

Este proceso de admisión afecta a las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación

Confirmación de plaza del alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el artículo 13 de la Orden 14/2013 de 4 de abril y el artículo 7, a) 1, 2, 3 del Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación en el centro de origen: hasta el 27 de marzo.

1.2. Los centros de origen elaborarán las listas provisionales del alumnado adscrito admitido y se publicarán el 30 de marzo tanto en el centro de origen como en el de destino.

1.3. A tales listas provisionales se podrán presentar reclamaciones en el centro de origen hasta el 1 de abril.

1.4. Una vez resueltas las posibles reclamaciones por el centro de origen, se publicará tanto en el centro de origen como en el de destino la lista definitiva del alumnado adscrito admitido, el 14 de abril.

1.5. Los centros receptores de las instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de destino de adscripción hasta el 24 de abril.

1.6. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos, por parte de los centros de origen a los centros de adscripción, y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza en el centro de destino: hasta el 5 de junio.

2. Canvi de modalitat lingüística.

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística per als alumnes d'un centre adscrit que hagen confirmat plaça podran presentar-les en el centre de destinació: fins al 20 d'abril.

2.2. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística per als alumnes del centre podran presentar-s'hi: fins al 23 d'abril.

3. Procés d'admissió de l'alumnat.

3.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització i de districte en les localitats on n'hi haja: fins al 31 de març inclusivament.

3.2. Publicació de les àrees d'influència i limitrofs: fins a l'1 d'abril.

3.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat i de la circumstància específica fixada pel centre, el 7 de maig.

3.4. Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 8 al 14 de maig.

3.5. Comprovació de duplicitats: fins al 19 de maig.

3.6. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats, a la corresponent comissió d'escolarització, de les llistes de l'alumnat admés i no admés: 1a opció: 20 al 22 de maig; 2a opció: 25 i 26 de maig; 3a opció: 27 i 28 de maig; 4a opció: 29 de maig i 1 de juny; 5a opció: 2 de juny; 6a opció: 3 de juny; 7a i 8a opció: 4 de juny; 9a i 10a opció: 5 de juny.

Comissió d'escolarització: 8 i 9 de juny.

3.7. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 10 de juny.

3.8. Presentació de reclamacions davant del consell escolar del centre: fins al 15 de juny.

3.9. Contestació per escrit a les reclamacions presentades davant del consell escolar del centre: fins al 16 de juny. En el cas que no s'efectuara contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada segons l'alumne figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 17 de juny.

3.11. Les reclamacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es formularà en el termini de 2 dies hàbils des de la publicació davant de la comissió d'escolarització (fins al 19 de juny). Estes reclamacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 22 de juny.

Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 51.3 de l'Orde 14/2013/de 4 d'abril de 2013.

3.12. Termini de formalització de matrícula: del 22 al 29 de juny.

3.13. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: el 30 de juny.

3.14. Remissió, per part de la comissió d'escolarització, de les vacants resultants a la direcció territorial competent: fins al 2 de juliol.

ANNEX II

Calendari d'admissió per a ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat

Este procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents amb el procés de confirmació en ESO.

Confirmació de plaça de l'alumnat adscrit, en els casos previstos en l'article 13 de l'Orde 14/2013, de 4 d'abril i l'article 7.a) 1, 2, 3 del Decret 33/2007.

1.1. Termini de presentació d'instàncies de confirmació en el centre d'origen: fins al 27 de març.

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos de un centro adscrito que hayan confirmado plaza podrán presentarlas en el centro de destino: hasta el 20 de abril.

2.2. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos del centro podrán presentarse en el mismo: hasta el 23 de abril.

3. Proceso de admisión del alumnado

3.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización y de distrito en las localidades donde las hubiere: hasta el 31 de marzo inclusive.

3.2. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 1 de abril.

3.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado y de la circunstancia específica fijada por el centro, el 7 de mayo.

3.4. Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 8 al 14 de mayo.

3.5. Comprobación de duplicidades: hasta el 19 de mayo.

3.6. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: 20 al 22 de mayo; 2ª opción: 25 y 26 de mayo; 3ª opción: 27 y 28 de mayo; 4ª opción: 29 de mayo y 1 de junio; 5ª opción: 2 de junio; 6ª opción: 3 de junio; 7ª y 8ª opción: 4 de junio; 9ª y 10ª opción: 5 de junio.

Comisión de escolarización: 8 y 9 de junio.

3.7. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 10 de junio.

3.8. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 15 de junio.

3.9. Contestación por escrito a las reclamaciones presentadas ante el consejo escolar del centro: hasta el 16 de junio. En el caso de que no se efectuase contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada según el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

3.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 17 de junio.

3.11. Las reclamaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se formulará en el plazo de dos días hábiles desde la publicación ante la comisión de escolarización (hasta el 19 de junio). Dichas reclamaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 22 de junio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden 14/2013 de 4 de abril de 2013.

3.12. Plazo de formalización de matrícula: del 22 al 29 de junio.

3.13. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: el 30 de junio.

3.14. Remisión, por parte de la comisión de escolarización, de las vacantes resultantes a la dirección territorial competente: hasta el 2 de julio.

ANEXO II

Calendario de admisión para enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes con el proceso de confirmación en ESO

Confirmación de plaza del alumnado adscrito, en los supuestos previstos en el artículo 13 de la Orden 14/2013, de 4 de abril y el artículo 7.a) 1, 2, 3 del Decreto 33/2007.

1.1. Plazo de presentación de instancias de confirmación en el centro de origen: hasta el 27 de marzo.

1.2. Els centres d'origen d'adscripció elaboraran les llistes provisionals de l'alumnat adscrit admès i es publicaran el 30 de març, tant en el centre d'origen com en el de destinació.

1.3. A estes llistes provisionals es podran presentar reclamacions en el centre d'origen fins a l'1 d'abril. En el cas que no s'efectuara contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada segons l'alumne figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

1.4. Una vegada resoltes les possibles reclamacions pel centre d'origen, es publicarà el 14 d'abril, tant en el centre d'origen com en el de destinació, la llista definitiva de l'alumnat adscrit admès.

1.5. Els centres receptors d'instàncies de confirmació de plaça les remetran als centres de destinació d'adscripció fins al 24 d'abril.

1.6. Introducció, a través del sistema ITACA, del requisit acadèmic: fins al 12 de juny. Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes, per part dels centres d'origen als centres d'adscripció, i procés de formalització dels actes administratius de la confirmació de plaça: fins al 10 de juliol.

2. Canvi de modalitat lingüística.

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística per als alumnes d'un centre adscrit que hagen confirmat plaça podran presentar-les en el centre de destinació fins al 20 d'abril.

2.2. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística per als alumnes del centre podran presentar-s'hi: fins al 23 d'abril.

3. Procés ordinari d'admissió de l'alumnat en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat.

3.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials en les localitats on les hi haja: fins al 31 de març inclusivament.

3.2. Publicació de les àrees d'influència i limitrofs: fins a l'1 d'abril.

3.3. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, confirma, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 21 al 30 d'abril.

3.4. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat i de la circumstància específica fixada pel centre: el 22 de maig.

3.5. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i Batxillerat i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 25 de maig a l'1 de juny ambdós inclosos.

3.6. Comprovació de duplicitats: 4 i 5 de juny.

3.7. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça en ESO o en Batxillerat certificat de qualificacions o equivalents fins al 12 de juny.

3.8. Presentació del requisit acadèmic, (certificat de notes, nota mitjana d'ESO o equivalents), pels alumnes en el centre de 1a opció: fins al 12 de juny.

3.9. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats, a la corresponent comissió d'escolarització, de les llistes de l'alumnat admès i no admès: 1a opció: 15 i 16 de juny; 2a opció: 17 i 18 de juny; 3a opció: 19 de juny; resta opcions: 25 de juny.

Comissió d'escolarització: 26 de juny.

3.10. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 29 de juny.

3.11. Presentació de reclamacions davant del consell escolar del centre: fins a l'1 de juliol.

3.12. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 2 de juliol.

3.13. Presentació de reclamacions davant de la comissió municipal d'escolarització: fins al 6 de juliol.

3.14. Resolució de reclamacions per part de la comissió municipal d'escolarització: fins al 7 de juliol. Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant

1.2. Los centros de origen de adscripción elaborarán las listas provisionales del alumnado adscrito admitido y se publicarán el 30 de marzo, tanto en el centro de origen como en el de destino.

1.3. A tales listas provisionales se podrán presentar reclamaciones en el centro de origen hasta el 1 de abril. En el caso de que no se efectuase contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada según el alumno figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

1.4. Una vez resueltas las posibles reclamaciones por el centro de origen, se publicará tanto en el centro de origen como en el de destino la lista definitiva del alumnado adscrito admitido, el 14 de abril.

1.5. Los centros receptores de instancias de confirmación de plaza las remitirán a los centros de destino de adscripción hasta el 24 de abril.

1.6. Introducción, a través del sistema ITACA, del requisito académico: hasta el 12 de junio. Remisión de la documentación académica y personal de los alumnos, por parte de los centros de origen a los centros de adscripción, y proceso de formalización de los actos administrativos de la confirmación de plaza: hasta el 10 de julio.

2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos de un centro adscrito que hayan confirmado plaza podrán presentarlas en el centro de destino hasta el 20 de abril.

2.2. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística para los alumnos del centro podrán presentarse en el mismo: hasta el 23 de abril.

3. Proceso ordinario de admisión del alumnado en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato

3.1. Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde las hubiere: hasta el 31 de marzo inclusive.

3.2. Publicación de las áreas de influencia y limitrofes: hasta el 1 de abril.

3.3. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, confirma, etcétera necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 21 al 30 de abril.

3.4. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado y de la circunstancia específica fijada por el centro: el 22 de mayo.

3.5. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y Bachillerato y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 25 de mayo al 1 de junio ambos inclusive.

3.6. Comprobación de duplicidades: 4 y 5 de junio.

3.7. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza en ESO o en Bachillerato certificación de calificaciones o equivalentes hasta el 12 de junio.

3.8. Presentación del requisito académico (certificación de notas, nota media ESO o equivalentes), por los alumnos en el centro de 1ª opción: hasta el 12 de junio.

3.9. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: 15 y 16 de junio; 2ª opción: 17 y 18 de junio; 3ª opción: 19 de junio; resto opciones: 25 de junio.

Comisión de escolarización: 26 de junio.

3.10. Elaboración y publicació de les llistes provisionals de admitidos: el 29 de juny.

3.11. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 1 de julio.

3.12. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 2 de julio.

3.13. Presentación de reclamaciones ante la comisión municipal de escolarización: hasta el 6 de julio.

3.14. Resolució de reclamacions per part de la comissió municipal de escolarització: hasta el 7 de julio. Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante

de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 51.3 de l'Orde 14 2013/de 4 d'abril.

3.15. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés ordinari: 7 i 8 de juliol.

3.16. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari: 9 de juliol.

4. Procés extraordinari d'admissió de l'alumnat en les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat.

4.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars del 9 al 11 de juliol.

4.2. Publicació de vacants el 13 de juliol.

4.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i Batxillerat (per als alumnes que canvien de domicili la documentació corresponent), inclòs el requisit acadèmic: 14 i 15 de juliol.

4.4. Baremació de les sol·licituds i remissió per part dels consells escolars dels centres públics i per part dels titulars de centres privats concertats, a la corresponent comissió d'escolarització, de les llistes de l'alumnat admés i no admés: 1a opció: 16 de juliol; 2a opció: 17 de juliol; 3a opció: 20 de juliol.

Comissió d'escolarització: 20 de juliol.

4.5. Elaboració i publicació de llistes provisionals: el 21 de juliol.

4.6. Presentació de reclamacions davant del consell escolar del centre: fins al 23 de juliol.

4.7. Publicació de les llistes definitives: el 24 de juliol.

4.8. Presentació de reclamacions davant de la comissió municipal d'escolarització: fins al 27 de juliol.

4.9. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés extraordinari: 28 i 29 de juliol.

4.10. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: 30 de juliol.

4.11. Remissió, per part de la comissió d'escolarització, de les vacants resultants a la direcció territorial competent: fins al 3 de setembre.

ANNEX III

Calendari d'admissió per a ensenyances de Formació Professional, tant bàsica, com de grau mitjà i grau superior

Este procés d'admissió afecta els centres públics i els centres privats concertats que imparteixen les ensenyances de Formació Professional, tant bàsica, com de grau mitjà i grau superior, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Procés ordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica, cicles formatius de grau mitjà i cicles formatius de grau superior.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 15 d'abril.

1.2. Introducció a través d'ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 21 al 30 d'abril.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 20 de maig.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica, cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de l'FP i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 21 de maig al 1 de juny ambdós inclosos. (Per a les sol·licituds a CF en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà ús previ de l'assistent telemàtic).

1.5. Comprovació de duplicitats: 4 i 5 de juny.

1.6. Els centres expediran als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà i grau superior, certificat de qualificacions de l'ESO, Batxiller o equivalents; o certificat de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: fins al 12 de juny.

la direcció territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 51.3 de la Orden 14/2013 de 4 de abril.

3.15. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: 7 y 8 de julio.

3.16. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para el alumnado que ha participado en el proceso ordinario: 9 de julio.

4. Proceso extraordinario de admisión del alumnado en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato

4.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares del 9 al 11 de julio.

4.2. Publicación de vacantes el 13 de julio.

4.3. Presentación de solicitudes de admisión para ESO y Bachillerato (para los alumnos que cambian de domicilio la documentación correspondiente), incluido el requisito académico: 14 y 15 de julio.

4.4. Baremación de las solicitudes y remisión por parte de los consejos escolares de los centros públicos y por parte de los titulares de centros privados concertados a la correspondiente comisión de escolarización de las listas del alumnado admitido y no admitido: 1ª opción: 16 de julio; 2ª opción: 17 de julio; 3ª opción: 20 de julio.

Comisión de escolarización: 20 de julio.

4.5. Elaboración y publicación de listas provisionales: el 21 de julio.

4.6. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 23 de julio.

4.7. Publicación de las listas definitivas: el 24 de julio.

4.8. Presentación de reclamaciones ante la comisión municipal de escolarización: hasta el 27 de julio.

4.9. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso extraordinario: 28 y 29 de julio.

4.10. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: 30 de julio.

4.11. Remisión, por parte de la comisión de escolarización, de las vacantes resultantes a la dirección territorial competente: hasta el 3 de septiembre.

ANEXO III

Calendario de admisión para enseñanzas de Formación Profesional, tanto básica, como de grado medio y grado superior

Este proceso de admisión afecta a los centros públicos y a los centros privados concertados que imparten las enseñanzas de Formación Profesional, tanto básica, como de grado medio y grado superior, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Proceso ordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica, ciclos formativos de grado medio y ciclos formativos de grado superior

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 15 de abril.

1.2. Introducción a través de ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 21 al 30 de abril.

1.3. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 20 de mayo.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica, ciclos formativos de grado medio y de grado superior de la FP y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 21 de mayo al 1 de junio ambos inclusive. (Para las solicitudes a CF en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático).

1.5. Comprobación de duplicidades: 4 y 5 de junio.

1.6. Los centros expedirán a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio y grado superior, certificación de calificaciones de la ESO, Bachiller o equivalentes; o certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: hasta el 12 de junio.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior de l'FP específica: fins al 16 de juny.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 17 de juny.

1.9. Presentació de reclamacions davant del consell escolar/consell social del centre: fins al 25 de juny.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 26 de juny.

1.11. Presentació de reclamacions davant de la comissió sectorial: fins al 30 de juny.

1.12. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins a l'1 de juliol. Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat, tant en l'article 15.4 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, per al cas dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior, com en l'article 12.2 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, per a la Formació Professional Bàsica.

1.13. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés ordinari: de l'1 al 6 de juliol.

1.14. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari d'admissió: 7 de juliol.

2. Procés extraordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica, cicles formatius de grau mitjà i cicles formatius de grau superior.

2.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats concertats de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 8 a l'11 de juliol.

2.2. Publicació de vacants: el 13 de juliol.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 14 i 15 de juliol.

2.4. Comprovació de duplicitats: 17 de juliol.

2.4. Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos: el 20 de juliol.

2.5. Presentació de reclamacions davant del consell escolar/consell social del centre: fins al 23 de juliol.

2.6. Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 24 de juliol.

2.7. Presentació de reclamacions davant de la comissió sectorial: fins al 28 de juliol.

2.8. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 29 de juliol. Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat, tant en l'article 15.4 de l'Orde 33/2011, de 18 de maig, per al cas dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior, com en l'article 12.2 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, per a la Formació Professional Bàsica.

2.9. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admès en el procés extraordinari: 29 i 30 de juliol (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés ordinari).

2.10. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents: 31 de juliol.

ANNEX IV

Calendari d'admissió per als programes formatius de qualificació bàsica

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat en programes formatius de qualificació bàsica.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior de la FP específica: hasta el 16 de junio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 17 de junio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar/consejo social del centro: hasta el 25 de junio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 26 de junio.

1.11. Presentación de reclamaciones ante la comisión sectorial: hasta el 30 de junio.

1.12. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 1 de julio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado, tanto en el artículo 15.4 de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, para el caso de los ciclos formativos de grado medio y grado superior, como en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, para la Formación Profesional Básica.

1.13. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 1 al 6 de julio.

1.14. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso ordinario de admisión: 7 de julio.

2. Proceso extraordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica, ciclos formativos de grado medio y ciclos formativos de grado superior

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados concertados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etcétera necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 8 al 11 de julio.

2.2. Publicación de vacantes: el 13 de julio.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 14 y 15 de julio.

2.4. Comprobación de duplicidades: 17 de julio.

2.4. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 20 de julio.

2.5. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar/consejo social del centro: hasta el 23 de julio.

2.6. Publicación de las listas definitivas del alumnado admitido: el 24 de julio.

2.7. Presentación de reclamaciones ante la comisión sectorial: hasta el 28 de julio.

2.8. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 29 de julio.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado, tanto en el artículo 15.4 de la Orden 33/2011, de 18 de mayo, para el caso de los ciclos formativos de grado medio y grado superior, como en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, para la Formación Profesional Básica.

2.9. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso extraordinario: 29 y 30 de julio (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso ordinario).

2.10. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: 31 de julio.

ANEXO IV

Calendario de admisión para los programas formativos de cualificación básica

1. Único Proceso de admisión del alumnado en programas formativos de cualificación básica

1.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics, i les entitats i centres privats amb programes subvencionats amb fons públics, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 20 al 23 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 24 de juliol.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a programes formatius de qualificació bàsica i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 27 de juliol al 29 de juliol ambdós inclosos.

1.4. Comprovació de duplicitats: 30 de juliol.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 2 de setembre.

1.6. Presentació de reclamacions davant del consell escolar/consell social del centre: fins al 4 de setembre.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 7 de setembre.

1.8. Presentació de reclamacions davant de la comissió sectorial: fins al 9 de setembre.

1.9. Resolució de les reclamacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 10 de setembre.

Contra esta resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats o centres privats amb programa subvencionat amb fons públics, podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent segons es desprèn de la normativa vigent en matèria de reclamacions i recursos de Formació Professional citada en l'article 7.10 de l'Orde 73/2014, de 26 d'agost.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés ordinari: 10 i 11 de setembre.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari d'admissió: 14 de setembre.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos, y las entidades y centros privados con programas subvencionados con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 20 al 23 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 24 de julio.

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para programas formativos de cualificación básica y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 27 de julio al 29 de julio ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 30 de julio.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 2 de septiembre.

1.6. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar/consejo social del centro: hasta el 4 de septiembre.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 7 de septiembre.

1.8. Presentación de reclamaciones ante la comisión sectorial: hasta el 9 de septiembre.

1.9. Resolución de las reclamaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 10 de septiembre.

Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en entidades o centros privados con programa subvencionado con fondos públicos, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente según se desprende de la normativa vigente en materia de reclamaciones y recursos de Formación Profesional citada en el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: 10 y 11 de septiembre.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso ordinario de admisión: 14 de septiembre.

CALENDARI D'ADMISSIÓ D'ALUMNES EN CENTRES DOCENTS PÚBLICS I CENTRES PRIVATS CONCERTATS, NO UNIVERSITARIS, DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

CALENDARI D'ESCOLARITZACIÓ. PROCÉS ORDINARI. – CASTELLÓ - CURS: 2015-2016

NIVELL	Comissions municipals o sectorials	Presentació sol·licituds	Duplicitats	Baremació	Llistes provisionals	Reclamacions Con. Escolar o Con. Social	Resolució reclamacions	Llistes definitives	Matrícula
Confirmació alumnes adscrits de Centres de Ed. Infantil a Centres de Ed. Primària		fins al 27/03			30/03	fins al 01/04		14/04	
EI/EP	fins al 31/03	08-14/05	fins al 19/05	20/05-09/06	10/06	fins al 15/06	16/06	17/06	22-29/06
Confirmació alumnes adscrits de Centres de Ed. Primària a Centres de Ed. Sec. Obligatoria		fins al 27/03			30/03	fins al 01/04		14/04	
ESO / Batxillerat	fins al 31/03	25/05-01/06	04-05/06	15-26/06	29/06	fins al 01/07	02/07	02/07	07-08/07
FPB, CFGM i CFGS	fins al 15/04	21/05-01/06	04-05/06		17/06	fins al 25/06	26/06	26/06	01-06/07
PFQB	fins al 15/04	27-29/07	30/07		02/09	fins al 04/09	07/09	07/09	10-11/09

CALENDARI D'ESCOLARITZACIÓ. PROCÉS EXTRAORDINARI. – CASTELLÓ - CURS: 2015-2016

NIVELL	Comissions municipals o sectorials	Presentació sol·licituds	Duplicitats	Baremació	Llistes provisionals	Reclamacions Con. Escolar o Con. Social	Resolució reclamacions	Llistes definitives	Matrícula
ESO / Batxillerat		14-15/07	15/07	16-20/07	21/07	fins al 23/07		24/07	28-29/07
FPB, CFGM i CFGS		14-15/07	17/07		20/07	fins al 23/07		24/07	29-30/07

* * * * *

CALENDARIO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS, NO UNIVERSITARIOS, DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN

CALENDARIO DE ESCOLARIZACIÓN. PROCESO ORDINARIO. – CASTELLÓN - CURSO: 2015-2016

NIVEL	Comisiones municipales o sectoriales	Presentación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Listas provisionales	Reclamaciones Con. Escolar o Con. Social	Resolución reclamaciones	Listas definitivas	Matrícula
Confirmación alumnos adscritos de Centros de Ed. Infantil a Centros de Ed. Primaria		hasta el 27/03			30/03	hasta el 01/04		14/04	
EI/EP	hasta el 31/03	08-14/05	hasta el 19/05	20/05-09/06	10/06	hasta el 15/06	16/06	17/06	22-29/06
Confirmación alumnos adscritos de Centros de Ed. Primaria a Centros de Ed. Sec. Obligatoria		hasta el 27/03			30/03	hasta el 01/04		14/04	
ESO / Bachillerato	hasta el 31/03	25/05-01/06	04-05/06	15-26/06	29/06	hasta el 01/07	02/07	02/07	07-08/07
FPB, CFGM y CFGS	hasta el 15/04	21/05-01/06	04-05/06		17/06	hasta el 25/06	26/06	26/06	01-06/07
PFCB	hasta el 15/04	27-29/07	30/07		02/09	hasta el 04/09	07/09	07/09	10-11/09

CALENDARIO DE ESCOLARIZACIÓN. PROCESO EXTRAORDINARIO. – CASTELLÓN - CURSO 2015-2016

NIVEL	Comisiones municipales o sectoriales	Presentación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Listas provisionales	Reclamaciones Con. Escolar o Con. Social	Resolución reclamaciones	Listas definitivas	Matrícula
ESO / Bachillerato		14-15/07	15/07	16-20/07	21/07	hasta el 23/07		24/07	28-29/07
FPB, CFGM y CFGS		14-15/07	17/07		20/07	hasta el 23/07		24/07	29-30/07