

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ORDE 11/2015, d'11 de març, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es convoca la concessió de quatre beques per a la realització de pràctiques professionals, en matèria d'informàtica, a les dependències de l'esmentada conselleria, durant els exercicis de 2015 i 2016. [2015/2370]

La Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, en el marc de la política dirigida a la millora i especialització professional de titulats universitaris, en aquelles àrees de coneixements aplicables a les competències pròpies de la Subsecretaria, entén adequat, per a completar la seua formació, acostar-los al coneixement pràctic de l'administració pública, per la qual cosa, a l'empara del que estableix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, convoca la concessió de beques perquè jòvens titulats puguen accedir a la realització de pràctiques professionals en esta matèria en les seues dependències.

Les ajudes que es financen d'acord amb esta orde no estan subjectes a la política de control d'ajudes de l'Estat per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que no afecten la competència per raó de la qualitat del beneficiari i de l'objecte de l'ajuda.

Per tot això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 89/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,

ORDENE

Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, de quatre beques, per a completar la formació de titulats universitaris, per mitjà de la realització de pràctiques professionals en matèria d'informàtica, en les dependències de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, durant els exercicis de 2015 i 2016.

Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex d'esta orde, les quals regiran en l'esmentada convocatòria.

Tercer

La dotació econòmica de les beques, tindrà un import total màxim de 49.814.28 euros (quaranta-nou mil huit-cents catorze euros amb vint-i-huit cèntims), dels quals 26.976.92 euros (vint-i-sis mil nou-cents setanta-sis euros amb noranta-dos cèntims) es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.00.01.121.20.4, línia de subvenció T4002000 del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici de 2015, i la resta, per un import de 22.837.36 euros (vint-i-dos mil huit-cents trenta-set euros amb trenta-sis cèntims) es finançaran amb càrrec a la mateixa aplicació o equivalent del pressupost de la Generalitat per a 2016.

Contra esta orde, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i no podran simultaniejar ambdós proce-

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ORDEN 11/2015, de 11 de marzo, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se convoca la concesión de cuatro becas para la realización de prácticas profesionales, en materia de informática, en las dependencias de la citada conselleria, durante los ejercicios 2015 y 2016. [2015/2370]

La Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, en el marco de la política dirigida a la mejora y especialización profesional de titulados universitarios, en aquellas áreas de conocimientos aplicables a las competencias propias de la Subsecretaría, entiende adecuado, para completar su formación, el acercarlos al conocimiento práctico de la administración pública, por lo que, al amparo de lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, convoca la concesión de becas para que jóvenes titulados puedan acceder a la realización de prácticas profesionales en dicha materia en sus dependencias.

Las ayudas que se financian de acuerdo con la presente orden no están sujetas a la política de control de ayudas del Estado, por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y al objeto de la ayuda.

Por todo ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 89/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,

ORDENO

Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de cuatro becas, para completar la formación de titulados universitarios, mediante la realización de prácticas profesionales en materia de informática, en las dependencias de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, durante los ejercicios 2015 y 2016.

Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente orden, las cuales regirán en dicha convocatòria.

Tercero

La dotación económica de las becas, tendrá un importe total máximo de 49.814.28 euros (cuarenta y nueve mil ochocientos catorce euros con veintiocho cèntims), de los cuáles 26.976.92 euros (veintiséis mil novecientos setenta y seis euros con noventa y dos cèntims) se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 05.00.01.121.20.4, línea de subvención T4002000 del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2015, y el resto, por importe de 22.837.36 euros (veintidós mil ochocientos treinta y siete euros con treinta y seis cèntims) se financiarán con cargo a la misma aplicación o equivalente del Presupuesto de la Generalitat para 2016.

Contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, no pudiéndose simulta-

diments, i tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 11 de març de 2015

El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca,
Alimentació i Aigua i vicepresident del Consell
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a la concessió de quatre beques per a completar la formació de titulats universitaris en Informàtica, per mitjà de la realització de pràctiques professionals en les dependències de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, durant els exercicis de 2015 i 2016

Primera. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió de quatre beques, en règim de concurrència competitiva, que tindran per objecte complementar la formació dels i de les jòvens titulats universitaris en matèria d'Informàtica, així com en el mateix funcionament de l'administració pública valenciana, a través de la realització de pràctiques professionals en les dependències de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua a València, i de les especialitats que s'enumeren a continuació:

- Dos beques de microinformàtica
- Dos beques de desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Segona. Requisits generals dels sol·licitants

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits següents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

No ser major de 35 anys.

Estar en possessió d'una de les titulacions que a continuació s'indica, expedida o homologada per les autoritats espanyoles corresponents, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua finalització:

- Enginyeria en Informàtica.
- Enginyeria Tècnica en Informàtica.
- Grau en Enginyeria Informàtica

Per a les beques de desenvolupament d'aplicacions informàtiques, la titulació d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, es requerirà en l'especialitat de Gestió.

No haver sigut beneficiari o beneficiària de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

No trobar-se incurs o incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. No podran optar a estes beques els qui, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

Tercera. Duració de les beques i pròrroga

1. El període de duració de les beques serà de 12 mesos, des de la data que s'indique en la resolució de concessió. Esta resolució serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El període de duració podrà prorrogar-se, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de 12 mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requereisca o aconselle.

Quarta. Dotació econòmica individual i pagament de les beques.

1. Les beques estan dotades cada una amb 1.000 euros bruts mensuals. Sobre estes import haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les altres que, si és el cas, puguem correspondre, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

near ambos procedimientos, y todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 11 de marzo de 2015

El conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca,
Alimentación y Agua y Vicepresidente del Consell
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANEXO I

Bases de la convocatoria para la concesión de cuatro becas para completar la formación de titulados universitarios en Informática, mediante la realización de prácticas profesionales en las dependencias de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, durante los ejercicios 2015 y 2016

Primera. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión de cuatro becas, en régimen de concurrencia competitiva, que tendrán por objeto complementar la formación de los y de las jóvenes titulados universitarios en materia de Informática, así como en el propio funcionamiento de la administración pública valenciana, a través de la realización de prácticas profesionales en las dependencias de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua en Valencia, y de las especialidades que se enumeran a continuación:

- Dos becas de microinformática
- Dos becas de desarrollo de aplicaciones informáticas.

Segunda. Requisitos generales de los solicitantes

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

No ser mayor de 35 años.

Estar en posesión de una de las titulaciones que a continuación se indica, expedida u homologada por las autoridades españolas correspondientes, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización:

- Ingeniería en Informática.
- Ingeniería Técnica en Informática.
- Grado en Ingeniería Informàtica

Para las becas de desarrollo de aplicaciones informáticas, la titulación de Ingeniería Técnica en Informática, se requerirá en la especialidad de Gestión.

No haber sido beneficiario o beneficiaria de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses.

No hallarse incurso o incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No podrán optar a estas becas quienes, en el momento de publicarse la convocatoria, ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

Tercera. Duración de las becas y prórroga

1. El periodo de duración de las becas será de 12 meses, desde la fecha que se indique en la resolución de concesión. Esta resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse, sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de 12 meses adicionales, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Cuarta. Dotación económica individual y pago de las becas.

1. Las becas están dotadas cada una de ellas con 1.000 euros brutos mensuales. Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període la quantia pertinent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

3. Les quantitats abonades no tindran el caràcter de salari o retribució en cap cas, sinó d'ajuda econòmica per als gastos que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar els gastos derivats de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsable de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als propòsits d'esta. En este cas, els esmentats gastos seran rescabats en els termes que, per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al seu servici, estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

L'aplicació d'esta normativa es referix únicament als conceptes i quanties que hagen de ser rescabats sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'administració.

5. L'import de les beques s'abonarà mensualment, després de la certificació del o de la responsable de la unitat administrativa amb rang mínim de direcció de servici, en què el becari o la becària estiga desenvolupant la seua activitat.

Quinta. Termini, lloc i forma de presentació de sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. *Comunitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants a obtindre una beca presentaran la sol·licitud exclusivament per via electrònica. Per a això accediran a la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, clicaran en l'apartat «Servicis en línia» i buscaran el tràmit de sol·licitud de beca dissenyat a este efecte.

En este tràmit s'especificarà l'especialitat o classe de beca a què s'opta, així com el currículum, a fi de poder obtindre l'autobaremació inicial dels mèrits presentats de forma automàtica. Es presentarà una sol·licitud per cada una de les modalitats.

En cas de presentació de més d'una sol·licitud per a una determinada convocatòria, únicament es tindrà en compte l'última presentada, i s'arxivaran les anteriors.

3. Hi ha un correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de l'esmentada sol·licitud.

4. El formulari de sol·licitud, incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades regulades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, que queden a disposició de la Generalitat per a la seua comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 71.bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

5. Igualment, inclou una autorització perquè l'Administració obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

6. Així mateix, el formulari conté una indicació en el sentit que les dades de caràcter personal contingudes en este podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable d'este, en l'ús de les funcions que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsable de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma. En este caso, dichos gastos serán resarcidos en los términos que, para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma, establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

La aplicación de dicha normativa se refiere únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con la administración.

5. El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación del o la responsable de la unidad administrativa con rango mínimo de jefatura de servicio, en la que el becario o la becària esté desarrollando su actividad.

Quinta. Plazo, lugar y forma de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán la solicitud exclusivamente por vía electrónica. Para ello accederán a la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), pincharán en el apartado «servicios on-line» y buscarán el trámite de solicitud de beca diseñado a tal efecto.

En dicho trámite se especificará la especialidad o clase de beca a la que se opta, así como el currículum, con el fin de poder obtener la autobaremació inicial de los méritos presentados de forma automática. Se presentará una solicitud por cada una de las modalidades.

En caso de presentación de más de una solicitud para una determinada convocatoria, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

3. Existe un correo de asistencia técnica, generalitat_en_red@gva.es destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

4. El formulario de solicitud, incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su comprobación, control e inspección que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigits, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

5. Igualment, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

6. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

7. Per a poder realitzar la presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà de certificat reconegut per a ciutadans emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (www.accv.es), o del DNI electrònic.

8. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtica. Es podrà recuperar este justificant de registre accedint a l'àrea personal <https://www.tramita.gva.es/cdc/>, apartat «Sol·licituds entregades».

Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garantix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

9. El sol·licitant podrà fer el seguiment de la tramitació de la beca, accedint a la seu electrònica i seleccionant el tràmit de consulta de beca creat a este efecte.

10. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques, sense perjudi d'una possible impugnació, implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant d'estes bases.

11. Si la sol·licitud presentada en termini no reunira els requisits indicats en esta convocatòria o no fóra aportada cap documentació de l'exigida en esta, es requerirà l'interessat per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud. La mencionada esmena es realitzarà també de forma electrònica seleccionant el tràmit creat a este efecte.

Sexta. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. Els mèrits de les persones sol·licitants de cada una de les convocatòries de beques, es baremaran segons els criteris següents:

A) Expedient acadèmic:

La puntuació màxima en este apartat serà de 18,50 punts

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, i dóna lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial. No obstant això, es recomana aportar certificació on conste la nota mitjana ponderada entre 5 i 10 punts.

2. L'especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria es valorarà entre 0 i 5 punts. Per especialització acadèmica s'entenen les assignatures relacionades amb l'objecte de la beca i es valorarà amb un màxim de 0,20 punts per assignatura.

3. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En este subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

Doctor: 2 punts.

Altres llicenciatures: 1 punt.

Altres diplomatures: 0,50 punts.

4. En aquells supòsits en què la convocatòria estiguera dirigida a diplomats i llicenciats, indistintament, tindre la llicenciatura es valorarà en 0,50 punts.

B) Coneixements de valencià:

Només es valoraran els certificats expedits i homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

Oral: 0,25 punts.

Elemental: 0,50 punts.

Mitjà: 0,75 punts.

Superior: 1 punt.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea

1. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts, amb un màxim d'1 punt.

7. Para poder realizar la presentación electrónica, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (www.accv.es), o del DNI electrónico.

8. La presentación de la solicitud en el Registro Electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>), apartado «solicitudes entregadas».

A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el Registro Electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhábil a la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

9. El solicitante podrá realizar el seguimiento de la tramitación de la beca, accediendo a la sede electrónica y seleccionando el trámite de consulta de beca creado a tal efecto.

10. La presentación de la solicitud para optar a las becas, sin perjuicio de una posible impugnación, implicará la aceptación por la persona solicitante de las presentes bases.

11. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la exigida en ella, se requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido en su solicitud. Dicha subsanación se realizará también de forma electrónica seleccionando el trámite creado al efecto.

Sexta. Baremo para evaluar los méritos personales

1. Los méritos de las personas solicitantes de cada una de las convocatorias de becas, se baremarán según los siguientes criterios:

A) Expediente académico:

La puntuación máxima en este apartado será de 18,50 puntos

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial. No obstante, se recomienda aportar certificación donde conste la nota media ponderada entre 5 y 10 puntos.

2. La especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria, se valorará entre 0 y 5 puntos. Por especialización académica se entienden las asignaturas relacionadas con el objeto de la beca y se valorará con un máximo de 0,20 puntos por asignatura.

3. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

Doctor: 2 puntos.

Otras licenciaturas: 1 punto.

Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

4. En aquellos supuestos en que la convocatoria estuviera dirigida a diplomados y licenciados, indistintamente, tener la licenciatura se valorará en 0,50 puntos.

B) Conocimientos de valenciano:

Sólo se valorarán los certificados expedidos y homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Oral: 0,25 puntos.

Elemental: 0,50 puntos.

Medio: 0,75 puntos.

Superior: 1 punto.

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea

1. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, con 0,20 puntos, con un máximo de 1 punto.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

2. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite amb un títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3, no es computarà també en este apartat.

D) Coneixements addicionals:

La puntuació màxima en este apartat serà de 6 punts.

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, i es computaran 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

De 200 o més hores: 3 punts.

De 100 o més hores, 2,00 punts.

De 75 o més hores, 1,50 punts.

De 50 o més hores, 1,00 punt.

De 25 o més hores, 0,50 punts.

De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

No es puntuaran cap cas en este subapartat ni en l'apartat C anterior els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Entrevista:

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits inclosos en les sol·licituds presentades, la comissió determinarà el nombre d'aspirants, ordenats per puntuació, als quals convoca a l'entrevista.

La no-presentació a l'entrevista, comportarà l'exclusió de la convocatòria.

L'entrevista es puntuarà amb un màxim de 8,40 punts.

En l'entrevista es valoraran els coneixements en les àrees següents de coneixement, segons la classe de beca:

Per a l'especialitat de microinformàtica:

Arquitectura d'ordinadors personals: components, configuració.

Gestió imatges

Sistemes operatius d'ordinadors personals: Windows, Linux

Dispositius d'impressió: configuració programari i components físics

Programari ofimàtic: Libreoffice, Microsoft Office

Clients de correu electrònic: Outlook, Thunderbird, correu web

Programació de scripts, visual basic, Windows scripting host, cmd,

bat

Sistemes operatius mòbils: Android, Blackberry OS, Ios d'Apple, Windows Home, Symbian

Dispositius de mobilitat avançada: tauletes, mòbils

Xarxes locals: cablejat estructurat, armaris, commutadors

Administració Windows Server: directori actiu

Per a l'especialitat de desenvolupament d'aplicacions:

SQL i PL/SQL

Bases de dades Oracle i MySQL i PostgreSQL

Frameworks de la GVA (gvNIX i gvHIDRA)

Desenvolupament web (HTML, JavaScript, CSS, ASP, JSP)

Programació en PHP

Arquitectura J2EE i programació a Java

Arquitectura 3 capes, servidors d'aplicacions (OEM), Oracle Developer Suite (forms i reports)

Portals i gestors de continguts (Typo3, Joomla!)

Productes de comerç electrònic (Prestashop)

Ferramentes de Business Intelligence

F) Altres mèrits

Es podrà valorar fins a un màxim de 2 punts, els mèrits següents, sempre que estiguen relacionats amb l'objecte de la convocatòria i que no es troben inclosos en la resta d'apartats

Publicacions en revistes especialitzades: fins a 1 punt.

Cursos impartits: fins a 1 punt

2. En cas d'empat, este es resoldrà a favor de les persones que acrediten alguna discapacitat, o que acrediten ser víctimes de violència de gènere o d'accions terroristes, o ser familiars de víctimes d'accions terroristes, per este orde.

Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

2. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3, no se computará también en este apartado.

D) Conocimientos adicionales:

La puntuación máxima en este apartado será de 6 puntos.

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

De 200 o más horas: 3 puntos.

De 100 o más horas, 2,00 puntos.

De 75 o más horas, 1,50 puntos.

De 50 o más horas, 1,00 punto.

De 25 o más horas, 0,50 puntos.

De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado ni en el apartado C anterior los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Entrevista:

Una vez efectuada la valoración de los méritos recogidos en las solicitudes presentadas, la Comisión determinará el número de aspirantes, ordenados por puntuación, a los que convoca a la entrevista.

La no presentación a la entrevista, comportará la exclusión de la convocatoria.

La entrevista se puntuará con un máximo de 8,40 puntos.

En la entrevista se valorarán los conocimientos en las siguientes áreas de conocimiento, según la clase de beca:

Para la especialidad de microinformática:

Arquitectura de ordenadores personales: componentes, configuración. Gestión imágenes

Sistemas operativos de ordenadores personales: Windows, linux

Dispositivos de impresión: configuración *software* y componentes físicos

Software ofimático: libreoffice, microsoft office

Clients de correu electrònic: outlook, thunderbird, correu web

Programación de scripts, visual basic, Windows scripting host, cmd,

bat

Sistemas operativos móviles: android, blackberry os, ios de apple, windows phone, symbian

Dispositivos de movilidad avanzada: tablets, móviles

Redes locales: cableado estructurado, armarios, conmutadores

Administración windows server: directorio activo

Para la especialidad de desarrollo de aplicaciones:

SQL y PL/SQL

Bases de datos Oracle y MySQL y PostgreSQL

Frameworks de la GVA (gvNIX y gvHIDRA)

Desarrollo web (HTML, JavaScript, CSS, ASP, JSP)

Programación en PHP

Arquitectura J2EE y programación en Java

Arquitectura 3 capas, servidores de aplicaciones (OEM), Oracle Developer Suite (forms y reports)

Portales y gestores de contenidos (Typo3, Joomla!)

Productos de comercio electrónico (Prestashop)

Herramientas de Business Intelligence

F) Otros méritos

Se podrá valorar hasta un máximo de 2 puntos, los siguientes méritos, siempre que estén relacionados con el objeto de la convocatoria y que no se hallen incluidos en el resto de apartados

Publicaciones en revistas especializadas: hasta 1 punto.

Cursos impartidos: hasta 1 punto

2. En caso de empate, este se resolverá a favor de las personas que acrediten alguna discapacidad, o que acrediten ser víctimas de violencia de género o de acciones terroristas, o ser familiares de víctimas de acciones terroristas, por este orden.

Sèptima. Presentació acreditativa dels mèrits

1. A fi de reduir càrregues administratives als interessats, junt amb la sol·licitud i el currículum presentats per via electrònica no s'adjuntarà cap documentació.

2. Els sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase d'entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment de l'entrevista. Esta documentació és la següent:

a) Titulació acadèmica requerida en la convocatòria, expedida o homologada per les autoritats espanyoles o dels altres països de la Unió Europea.

b) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el *currículum*.

c) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establits en l'apartat 2 de la base sexta d'esta convocatòria.

Tots els documents seran originals o fotocòpies compulsades.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

4. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no poseïx la totalitat dels requisits exigits, se li ha de requerir l'acreditació d'estos requisits. En el cas que no foren acreditats en el termini de 10 dies, quedarà exclòs del procés, amb indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

Octava. Comissió avaluadora

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà formada per:

Presidència: la persona titular de la secretaria general administrativa o persona que designe en la seua substitució

Vocals:

La persona titular del servei amb competències en matèria de recursos humans de la Presidència de la Generalitat o persona que designe en la seua substitució

Un tècnic o una tècnica de la Direcció General de Tecnologies de la Informació que preste els seus servicis en la Presidència i/o en la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, designat pel titular de la Secretaria General Administrativa, que intervinga en les qüestions de microinformàtica.

Un tècnic o una tècnica de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, designat per la persona titular de l'esmentada Direcció, que intervinga en qüestions de desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Un tècnic o una tècnica de la Secretaria General Administrativa, designat pel seu titular, que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.

2. Els membres de la comissió avaluadora podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

3. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i en l'article 18 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Novena. Procés de selecció

1. A la vista dels mèrits al·legats en el currículum, la comissió avaluadora els valorarà d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació que s'obtéindrà de forma automàtica en emplenar el currículum, i publicarà durant 10 dies la llista provisional en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet www.gva.es, ordenat segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants, per a la fase d'al·legacions.

2. Els candidats i les candidates que obtinguen la millor puntuació seran convocats per a la realització d'una entrevista en què es valorarà l'adequació dels perfils personals i professionals a les activitats a desenvolupar, d'acord amb els coneixements que per a cada una de les especialitats es descriuen en la base sexta, apartat 1, lletra E).

Séptima. Presentación acreditativa de los méritos

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a los interesados, junto a la solicitud y el currículum presentados por vía electrónica no se acompañará documentación alguna.

2. Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento de la entrevista. Esta documentación es la siguiente:

a) Titulación académica requerida en la convocatoria, expedida u homologada por las autoridades españolas o de los demás países de la Unión Europea.

b) Documentación acreditativa de los méritos alegados en el *currículum*.

c) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 de la base sexta de esta convocatoria.

Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

4. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo de 10 días, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

Octava. Comisión evaluadora

1. Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una comisión evaluadora que estará formada por:

Presidencia: la persona titular de la secretaria general administrativa o persona que designe en su sustitución

Vocales:

La persona titular del servicio con competencias en materia de recursos humanos de la Presidencia de la Generalitat o persona que designe en su sustitución

Un técnico o una técnica de la Dirección General de Tecnologías de la Información que preste sus servicios en la Presidencia y/o en la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, designado por el titular de la Secretaría General Administrativa, que intervenga en las cuestiones de microinformática.

Un técnico o una técnica de la Dirección General de Tecnologías de la Información, designado por la persona titular de la citada dirección, que intervenga en cuestiones de desarrollo de aplicaciones informáticas.

Un técnico o una técnica de la Secretaría General Administrativa, designado por su titular, que actuará como secretario o secretaria de la Comisión.

2. Los miembros de la comisión evaluadora podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en el artículo 18 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Novena. Proceso de selección

1. A la vista de los méritos alegados en el currículum, la comisión evaluadora valorará los mismos de acuerdo con la información obtenida en la autobaremació que se obtendrá de forma automática al cumplimentar el currículum, y publicará durante 10 días el listado provisional en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es), ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes, para la fase de alegaciones.

2. Los candidatos y las candidatas que obtengan la mejor puntuación serán convocados para la realización de una entrevista en la que se valorará la adecuación de los perfiles personales y profesionales a las actividades a desarrollar, de acuerdo con los conocimientos que para cada una de las especialidades se describen en la base sexta, apartado 1, letra E).

3. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de persones beneficiàries i una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicatari de les beques, prioritzada per orde de puntuació, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de gaudi. Així mateix, s'inclourà una relació dels aspirants i les aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades, i s'hi indicaran les causes que han motivat la denegació.

Deu. Concessió de beques

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar des de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació de terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas que transcorrega el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

3. La resolució de concessió serà dictada pel titular de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, i contindrà la relació de beneficiaris i una borsa de reserva prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicació d'esta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'insertarà la informació corresponent en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es)

Onze. Drets i obligacions dels becaris i incompatibilitats

1. Les persones beneficiàries de la beca hauran d'estar al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per a això autoritzaran expressament a l'Administració per a la seua obtenció directa en subscriure el model de sol·licitud.

2. Les persones beneficiàries de les beques estan obligades a incorporar-se al departament que se'ls indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi i a guardar el secret degut i confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la mateixa convocatòria.

3. Les persones beneficiàries estan obligades a acceptar la concessió de la beca i a renunciar a qualsevol altra beca simultània en tot o en part que es gaudi.

4. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becaris cedixen gratuïtament i de forma indefinida els resultats obtinguts com a conseqüència del desenvolupament de les beques, així com la memòria final, si és el cas, a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, que es reserva el dret a la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable al cas dispose una altra cosa.

5. Durant el període de gaudi de les beques, les persones beneficiàries hauran d'exercir les pràctiques en horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què s'organitze per part del tutor o tutora de l'òrgan que exercisca la tutela.

Dotze. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, en relació amb les beques concedides d'acord amb estes bases:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten precisos per al normal exercici de l'activitat objecte d'esta beca.

3. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una bolsa de reserva constituida por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el período de disfrute. Asimismo, se incluirá una relación de los aspirantes y las aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Diez. Concesión de becas

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

3. La resolución de concesión se dictará por el titular de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, y contendrá la relación de beneficiarios y una bolsa de reserva priorizada en función de la puntuación obtenida. Dicha resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es)

Once. Derechos y obligaciones de los becarios e incompatibilidades

1. Las personas beneficiarias de la beca deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para lo que autorizarán expresamente a la Administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud.

2. Las personas beneficiarias de las becas están obligadas a incorporarse al departamento que se les indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute y a guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

3. Las personas beneficiarias están obligadas a aceptar la concesión de la beca y a renunciar a cualquiera otra beca simultánea en todo o en parte que se disfrute.

4. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria, los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida los resultados obtenidos como consecuencia del desarrollo de las becas, así como la memoria final, en su caso, a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, que se reserva el derecho a su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable al caso disponga otra cosa.

5. Durante el período de disfrute de las becas, las personas beneficiarias deberán desempeñar las prácticas en horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora del órgano que ejerza la tutela.

Doce. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, en relación con las becas concedidas con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de esta beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pels becaris, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà en seguiment i suport necessari, i resoldrà els dubtes que puguin sorgir, i avaluàrà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després d'informe favorable del tutor o tutora.

e) Tramitar l'alta en el Règim General de la Seguretat Social i efectuar les corresponents cotitzacions, en aplicació del que disposa el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

Tretze. Situacions de les persones beneficiàries de les beques i règim d'incompatibilitats

1. Les beques objecte d'esta convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del desenvolupament normal d'esta. La infracció d'esta regla deixarà sense efecte la beca adjudicada, amb audiència prèvia a la persona interessada.

2. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca siga personal de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que pertoque, d'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública.

3. Quan el beneficiari o la beneficiària de la beca no mantinga cap relació amb la Generalitat, la condició i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat.

Catorze. Suspensió de la beca

1. En els supòsits en què, per raó de part, adopció o acolliment, s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput.

2. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

3. En ambdós casos, la situació haurà d'acreditar-se per mitjà dels certificats oficials corresponents i es comunicarà al tutor o tutora de la persona beneficiària.

Quinze. Facultats d'interpretació i incidències

1. Es delega en la persona titular de la subsecretaria, perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació d'esta orde, així com per a resoldre tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutel·len, i les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques, amb audiència prèvia de l'interessat o de la interessada.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a esta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'eixe moment.

3. En cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua procedirà a cobrir les vacants que pogueren produir-se, i es servirà per a això de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'orde establert en esta.

Setze. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Es carà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els supòsits següents, i garantint, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada:

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará en seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becario, tras la finalización del plazo de la beca y tras informe favorable del tutor o tutora.

e) Tramitar el alta en el Régimen General de la Seguridad Social y efectuar las correspondientes cotizaciones, en aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación.

Trece. Situaciones de las personas beneficiarias de las becas y régimen de incompatibilidades

1. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma. La infracción de esta regla dejará sin efecto la beca adjudicada, previa audiencia a la persona interesada.

2. Cuando el beneficiario o la beneficiaria de la beca sea personal de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa vigente en materia de función pública.

3. Cuando el beneficiario o la beneficiaria de la beca no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la condición y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat.

Catorce. Suspensión de la beca

1. En los supuestos en que, por razón de parto, adopción o acogimiento, se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido.

2. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

3. En ambos casos, la situación deberá acreditarse mediante los certificados oficiales correspondientes y se comunicará al tutor o tutora de la persona beneficiaria.

Quince. Facultades de interpretación e incidencias

1. Se delega en la persona titular de la Subsecretaría, para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente orden, así como para resolver tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear los becarios y las becarias en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutel·len, y las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas, previa audiencia del interesado o de la interesada.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua procederá a cubrir las vacantes que pudieran producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

Dieciséis. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificació o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes supuestos, garantizando, en todo caso, el derecho de audiencia a la persona interesada:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fïns diferents de l'objecte de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base desena.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes del objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base décima.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.