

## Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

*ORDE 10/2015, de 5 de març, del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, i vicepresident del Consell, per la qual convoca subvencions destinades a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana per al desplegament de projectes de participació ciutadana dirigits al foment de l'associacionisme per a l'exercici 2015 i aproven les bases que les regulen. [2015/2324]*

La Generalitat, a través del foment de la transparència i la participació ciutadana, té com a objectiu estimular la dinàmica participativa de la població promovent que siguen els mateixos integrants d'un col·lectiu els que assumisquen la seua problemàtica i busquen solucions i instruments per a participar-hi activament. La participació és, d'esta manera, la forma de vincular-se a un projecte col·lectiu i d'implicar-se els ciutadans en les decisions i actuacions de les institucions públiques. Les entitats ciutadanes són un dels vehicles fonamentals a través dels quals es promou la participació activa de la ciutadania en l'esfera pública.

D'acord amb el Decret 89/2014, de 13 de juny, del Consell, que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, la Direcció General de Transparència i Participació Ciutadana té atribuïdes entre les seues competències la «coordinació de les relacions de l'Administració de la Generalitat amb associacions i entitats ciutadanes de qualsevol tipus», així com «l'impuls de la participació ciutadana, propiciant l'ús responsable de les xarxes socials i, en general, per mitjà de l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes d'informació». Concretament, i en relació amb l'objectiu d'esta convocatòria, té la funció de potenciar projectes de caràcter participatiu propis de la societat civil, amb l'objectiu d'avançar cap a un nou model de relació entre Administració i ciutadans que permeta una major transparència, una major participació i un major diàleg.

S'ha aplicat el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, que regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es convoquen en esta orde no necessiten esta notificació perquè no tenen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en concret perquè no comporten cap avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les subvencions no exercixen activitats econòmiques en què puguin oferir béns o servicis en el mercat i, per això, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per tot això, fent ús de les atribucions que tinc conferides pel Decret 89/2014, de 13 de juny, del Consell, que aprova el Reglament orgànic i funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència, Agricultura i Pesca, Alimentació i Aigua (DOCV 7296, 16.06.2014), i l'article 47.11 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV 1588, 17.07.1991).

### ORDENE

#### *Primer. Objecte de l'orde*

Convocar subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana que els permeten fer l'any 2015 activitats que fomenten la participació ciutadana.

#### *Segon. Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria*

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, i el model de sol·licitud per a les subvencions i uns documents relacionats, inclosos com a annex II.

## Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

*ORDEN 10/2015, de 5 de marzo, del conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y vicepresidente del Consell, por la que se convocan subvenciones destinadas a entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo para el ejercicio 2015 y se aprueban sus bases reguladoras. [2015/2324]*

La Generalitat, a través del fomento de la transparencia y la participación ciutadana, tiene como objetivo estimular la dinámica participativa de la población promoviendo que sean los propios integrantes de un colectivo quienes asuman su problemática y busquen soluciones e instrumentos de participación activa en la misma. La participación es, de esta manera, la forma de vincularse a un proyecto colectivo y de implicarse los ciudadanos en las decisiones y actuaciones de las instituciones públicas. Las entidades ciudadanas son uno de los vehículos fundamentales a través de los cuales se promueve la participación activa de la ciudadanía en la esfera pública.

De acuerdo con el Decreto 89/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia y de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, la Dirección General de Transparencia y Participación Ciudadana tiene atribuidas entre sus competencias «la coordinación de las relaciones de la Administración de la Generalitat con asociaciones y entidades ciudadanas de todo tipo» así como «el impulso de la participación ciudadana, propiciando el uso responsable de las redes sociales, y, en general, mediante el uso de las nuevas tecnologías y de los sistemas de la información». Concretamente, y en relación con el objetivo de esta convocatoria, tiene la función de potenciar proyectos de carácter participativo propios de la sociedad civil, con el objetivo de avanzar hacia un nuevo modelo de relación entre administración y ciudadanos que permita una mayor transparencia, una mayor participación, y un mayor diálogo.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se convocan en la presente orden, no precisan de dicha notificación por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Por todo ello, haciendo uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 89/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua (DOCV 7296, 16.06.2014), y en el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV 1588, 17.07.1991).

### ORDENO

#### *Primero. Objeto de la orden*

Convocar subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana que les permita la realización de actividades en el año 2015 que fomenten la participación ciutadana.

#### *Segundo. Aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria*

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, y el modelo de solicitud para las citadas subvenciones y documentos relacionados, incluidos como anexo II.

### *Tercer. Finançament*

La convocatòria de subvencions es finança amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.07.04.112.90.4, línia T7310000, dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, amb un crèdit màxim de 105.836 euros (cent cinc mil huit-cents trenta-sis euros).

### *Quart. Delegació de competències*

Es delega la persona titular de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana per a l'exercici de la competència de dictar les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació de les bases que conté en esta orde, i també la competència per a dictar les resolucions de concessió o denegació de les subvencions a què es referix esta convocatòria i la d'incoar procediments de reintegrament i minoració de subvencions i les resolucions que hi posen fi, així com les facultats d'incoar procediments sancionadors i d'imposar sancions.

### *Quint. Entrada en vigor*

Esta orde té efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el que disposa esta orde, que posa fi a la via administrativa, s'hi pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això no impediex que les persones interessades puguen exercir-ne qualsevol altre que estimen procedent.

En compliment de l'article 116.2 de la LRJAP-PAC, no pot simultanejar-se la interposició del recurs potestatiu de reposició amb el recurs contenciós administratiu.

València, 5 de març de 2015

El conseller de Presidència i Agricultura,  
Pesca, Alimentació i Aigua i vicepresident del Consell,  
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

### ANNEX I

#### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Objecte de l'orde*

Estes bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana que els permeten fer activitats que fomenten la participació ciutadana per a l'exercici 2015, per a:

– Dissenyar i executar accions de formació en matèria de participació ciutadana i transparència, que afavorisquen una major relació de les entitats ciutadanes amb el seu entorn.

– Millorar la capacitat de les entitats per a desplegar el seu projecte associatiu i les activitats que se'n deriven, per mitjà de la transparència de les seues actuacions i el foment de la participació dels associats i associades en el dia a dia de l'entitat.

– Fomentar la cooperació interassociativa o el treball en xarxa amb altres entitats per a aconseguir interessos comuns i l'optimització de recursos, mitjans i informació.

#### *Segona. Compatibilitat*

Les subvencions convocades per mitjà d'esta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens

### *Tercero. Financiación*

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 05.07.04.112.90.4, línea T7310000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, con un crédito máximo de 105.836 euros (ciento cinco mil ochocientos treinta y seis euros).

### *Cuarto. Delegación de competencias*

Se delega en la persona titular de la Dirección General competente en materia de transparencia y participación ciudadana, el ejercicio de la competencia para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de las bases contenidas en esta orden, delegándole asimismo la competencia para dictar las correspondientes resoluciones de concesión o denegación de las subvenciones a que se refiere esta convocatoria y la de incoar procedimientos de reintegro y minoración de subvenciones y las correspondientes resoluciones que pongan fin a los mismos, así como las facultades de incoar procedimientos sancionadores y de imponer sanciones.

### *Quinto. Entrada en vigor*

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra lo dispuesto en la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC), y en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen procedente.

En cumplimiento del artículo 116.2 de la LRJAP-PAC, no puede simultanearse la interposición del recurso potestativo de reposición con el recurso contencioso administrativo.

Valencia, 5 de marzo de 2015

El conseller de Presidència i Agricultura,  
Pesca, Alimentación y Agua y vicepresidente del Consell,  
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

### ANEXO I

#### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Objeto de la orden*

Las presentes bases tienen como objeto regular la concesión de subvenciones a entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana que les permita la realización de actividades que fomenten la participación ciudadana para el ejercicio 2015, para:

– Diseñar y ejecutar acciones de formación en materia de participación ciudadana y transparencia, favoreciendo una mayor relación de las entidades ciudadanas con su entorno.

– Mejorar la capacidad de las entidades para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas, mediante la transparencia de sus actuaciones y el fomento de la participación de los asociados y asociadas en el día a día de la entidad.

– Fomentar la cooperación interasociativa o el trabajo en red con otras entidades para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.

#### *Segunda. Compatibilidad*

Las subvenciones convocadas mediante la presente convocatoria son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones

públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de les subvencions regulades en esta convocatòria en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que faça el beneficiari.

#### *Tercera. Beneficiaris*

##### 1. Entitats que poden concórrer

Poden concórrer a la convocatòria que regulen estes bases les confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana o les que demostrin activitat regular en esta comunitat autònoma, que complisquen, a més dels requisits establits en les bases de la present convocatòria, els següents:

– Estar inscrites en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana abans de l'1 de gener de 2015.

– Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en els registres especials establits per la normativa.

– No estar sotmeses a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiaris de subvencions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Estar adaptades, en el cas d'associacions, federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i, en el cas de fundacions, a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions (per a fundacions de la Comunitat Valenciana) o a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions (per a fundacions d'àmbit estatal).

##### 2. Entitats excloses

a) No poden concórrer a la convocatòria que regula estes bases les associacions i federacions integrades en una federació o confederació que haja sol·licitat una subvenció en la present convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació, o que siga un projecte finançat per estes últimes.

b) Les entitats que tinguen la consideració d'associacions de veïns queden automàticament excloses de la convocatòria, perquè hi ha una altra línia de subvenció específica per a este col·lectiu en esta mateixa direcció general.

c) No poden obtindre la condició de beneficiàries les entitats en què es done alguna de les circumstàncies que preveuen els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Per a això, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, circumstància que han d'acreditar presentant els certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o bé autoritzant l'òrgan que tramita el procediment perquè puga accedir a les dades que tenen estes administracions.

Així mateix, estan exemptes de presentar estos certificats les entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04 euros, segons el que disposa l'article tercer de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar els beneficiaris de subvencions l'exigència que preveu l'article 47.7 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

La justificació de les entitats de no estar sotmeses a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiàries que contenen els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es fa per mitjà d'una declaració responsable.

#### *Quarta. Actuacions i gastos subvencionables i no subvencionables*

##### 1. Actuacions i gastos subvencionables

Cada entitat sol·licitant ha de presentar un sol projecte, de manera individual o conjunta amb altres entitats, que incloga accions i activitats que promoguen la participació ciutadana, com ara:

o entes públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o de organismes internacionals.

El importe de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

#### *Tercera. Beneficiarios*

##### 1. Entidades que pueden concurrir

Pueden concurrir a la convocatoria que regulan las presentes bases las confederaciones, federaciones, asociaciones y fundaciones de la Comunitat Valenciana o las que demuestren actividad regular en esta Comunidad Autónoma, que cumplan, además de los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria, los siguientes:

– Estar inscritas en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana con anterioridad al 1 de enero de 2015.

– Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales establecidos por la normativa vigente.

– No estar incurso en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Estar adaptadas, en el caso de asociaciones, federaciones y confederaciones, al ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y, en el caso de fundaciones a la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones (para fundaciones de la Comunitat Valenciana) o a la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones (para fundaciones de ámbito estatal).

##### 2. Entidades excluidas:

a) No pueden concurrir a la convocatoria que regula las presentes bases, las asociaciones y federaciones integradas en una Federación o Confederación que hubiera solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación, o que sea un proyecto financiado por estas últimas.

b) Las entidades que tengan la consideración de asociaciones de vecinos quedarán automáticamente excluidas de la convocatoria, por existir otra línea de subvención específica para este colectivo en esta misma Dirección General.

c) No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, circunstancia que debe acreditar presentando los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, o bien autorizando al órgano que tramita el procedimiento para que pueda acceder a los datos que obran en las diferentes Administraciones.

Asimismo, estarán exentas de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04 euros, según lo dispuesto en el artículo tercero de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios de subvenciones, la exigencia prevista en el artículo 47.7 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

La justificación de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se realizará mediante declaración responsable.

#### *Quarta. Actuaciones y gastos subvencionables y no subvencionables*

##### 1. Actuaciones y gastos subvencionables

Cada entidad solicitante presentará un único proyecto, de forma individual o de forma conjunta con otras entidades, que incluya acciones y actividades que promuevan la participación ciudadana, tales como:

- Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana.
- Accions anàlogues en matèria de transparència en l'àmbit associatiu i social.
- Accions d'assessorament als ciutadans i d'estudis, materials informatius, de difusió, etc., com ara guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit d'actuació.
- Accions que fomenten l'accés i l'ús de les tecnologies d'informació i comunicació entre la població en risc d'exclusió digital.

Es consideren gastos subvencionables els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten necessaris, i es facen i abonen en el termini que estableixen les bases reguladores de la subvenció.

Per a això, són subvencionables els gastos corrents i de personal que duga a terme l'entitat necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos, es poden incloure les nòmines del personal de l'entitat mateixa imputables a la realització del projecte, així com servicis exteriors, lloguer d'immobles, subministraments necessaris per a l'execució i difusió i material fungible d'oficina, amb els límits que indica la base novena d'este annex I. En tots els casos han de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, són subvencionables els gastos financers que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a preparar-lo o executar-lo adequadament.

Les entitats sol·licitants poden dur a terme els projectes a partir de l'1 de gener de 2015, fins a la data de justificació, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska. Això no incidix en la decisió que finalment s'adopte.

#### 2. Actuacions i gastos no subvencionables

Queden expressament excloses d'esta convocatòria les activitats recreatives (esportives, culturals, festives, gastronòmiques, etc.). Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement de l'execució, el cost no pot excedir el percentatge que marca la base novena.

No se subvenciona la realització de projectes presentats per entitats ciutadanes diferents si s'hi aprecia identitat d'objecte.

Així mateix, no són objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables, els gastos produïts amb motiu de procediments judicials ni els impostos, excepte els corresponents al pagament de les factures que ocasione l'activitat en els termes que indiquen les bases.

#### *Quinta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació*

1. La sol·licitud s'ha de presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i s'adreça a la Direcció General de Transparència i Participació Ciutadana de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua (al c/ d'En Bou, 9-11, de València 46001). També es pot presentar en els llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud també pot presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)), accedint als apartats Administració en línia > Guia Prop. Les entitats que opten per esta modalitat han de disposar del certificat digital de l'entitat o del representant legal expedit per l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana ([www.accv.es](http://www.accv.es)).

2. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comporta l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Transparència i Participació Ciutadana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que preveuen els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En este cas, les entitats no han d'aportar les certificacions. No obstant això, es pot denegar este consentiment, per mitjà d'una comunicació escrita en este sentit. En este cas, s'han d'aportar els certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i

- Cursos de formació, seminaris, jornades, congresos u otras acciones análogas en materia de participación ciudadana.

- Acciones análogas en materia de transparencia en el ámbito asociativo y social.

- Acciones de asesoramiento a los ciudadanos y realización de estudios, materiales informativos, de difusión, etc., como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito de actuación.

- Acciones que fomenten el acceso y el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación entre la población en riesgo de exclusión digital.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten necesarios, se realicen y abonen en el plazo establecido por las bases reguladoras de la subvención.

A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, así como servicios exteriores, alquiler de inmuebles, suministros necesarios para la ejecución y difusión y material fungible de oficina, con los límites indicados en la base novena de este anexo I. En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo serán subvencionables los gastos financieros que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Las entidades solicitantes podrán ejecutar los proyectos a partir del 1 de enero de 2015, hasta la fecha de justificación, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

2. Actuaciones y gastos no subvencionables. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria las actividades recreativas (deportivas, culturales, festivas, gastronómicas, etc.). Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento de su realización, el coste de las mismas no podrá exceder el porcentaje recogido en la base novena.

No será subvencionable la realización de proyectos presentados por entidades ciudadanas diferentes, cuando se aprecie identidad de objeto entre los mismos.

Asimismo no serán objeto de subvención los gastos de adquisición de bienes inventariables, los gastos producidos con motivo de procedimientos judiciales, y los impuestos, salvo los correspondientes al pago de las facturas que ocasione la actividad en los términos indicados en las bases.

#### *Quinta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación*

1. La solicitud se presentará en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se dirigirá a la Dirección General de Transparència i Participació Ciutadana de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació y Agua (c/ En Bou, 9-11, València 46001). También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)) accediendo a los apartados Administración On line > Guia Prop. Las entidades que opten por esta modalidad tendrán que disponer del Certificado digital de la entidad o del representante legal expedido por la Agencia de Certificación de la Comunitat Valenciana ACCV accediendo a [www.accv.es](http://www.accv.es).

2. La presentación de la solicitud de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Transparència i Participació Ciutadana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados

la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Així mateix, estan exemptes de presentar estos certificats les entitats que sol·liciten subvencions inferiors a 1.803,04 euros, segons el que disposa l'article tercer de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar els beneficiaris de subvencions l'exigència que preveu l'article 47.7 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

3. La sol·licitud (annex II, document núm. 1) formalitzada en tots els apartats i firmada pel representant legal ben autoritzat, es presenta amb els documents següents:

a) Projecte, segons el model normalitzat (annex dos, document núm. 2). Les dades no omplides en este formulari poden no ser tingudes en compte per a la valoració.

b) Memòria de les activitats i projectes duts a terme per l'entitat durant l'exercici 2014.

c) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es faça en col·laboració amb altres entitats ciutadanes (annex II, document 3).

d) Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no està donat d'alta en la Generalitat, o si n'ha de modificar les dades, s'ha d'aportar la documentació següent, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat:

– El model de domiciliació bancària (annex II, document núm. 4), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la representació.

– Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) Declaració responsable de no estar sotmesa l'entitat a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiaris de subvencions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de no ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions (annex II, apartat E del document núm. 1).

f) En el cas de federacions i confederacions, han de presentar una llista actualitzada de les associacions federades o confederades.

#### *Sexta. Esmena*

D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no té els requisits i documents que assenyala esta base, s'ha de demanar a la persona interessada que, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la petició mitjançant una resolució d'arxivament de l'expedient, que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la llei.

#### *Sèptima. Criteris per a la concessió*

1. La subvenció s'atorga de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no-discriminació, concurrència i publicitat, i es garanteix la transparència del procediment de concessió, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions. En tots els casos, es valora la qualitat, la transparència, el benefici social dels servicis de les entitats sol·licitants i la promoció de la inclusió dels principis de responsabilitat social en les declaracions, acords i reglaments.

2. Per a la distribució de la dotació pressupostària d'estes bases, se seguix el procediment de concurrència competitiva que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Es té en compte que el projecte presentat per cada entitat, entenent per projecte el conjunt de les activitats que es presenten, estiguen o no relacionades entre si, s'ajuste al màxim a les bases de la convocatòria, en especial la base quarta punt primer, i als criteris que s'indiquen a continuació:

emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Consejería de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Asimismo, estarán exentas de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten subvenciones inferiores a 1.803,04 euros según lo dispuesto en el artículo tercero de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios de subvenciones, la exigencia prevista en el artículo 47.7 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

3. La solicitud (anexo II, documento núm. 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los siguientes documentos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo II, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad durante el ejercicio 2014.

c) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra/s entidad/es ciudadana/s (anexo II, documento núm. 3).

d) Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

– Modelo de domiciliación bancaria (anexo II, documento núm. 4), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

– Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y de no ser deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones (anexo II, apartado E del documento núm. 1).

f) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

#### *Sexta. Subsanación*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de archivo de expediente, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha norma.

#### *Séptima. Criterios para la concesión*

1. La subvención se otorgará de conformidad con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrència y publicitat, garantizando la transparencia del procedimiento de concesión, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones. En todo caso, se valorará la calidad, la transparencia, el beneficio social de los servicios de las entidades solicitantes, y la promoción de la inclusión de los principios de responsabilidad social en sus declaraciones, acuerdos y reglamentos.

2. Para la distribución de la dotación presupuestaria de las presentes bases se seguirá el procedimiento de concurrència competitiva prevista en el artículo 22 de la ley 38/2003 General de Subvenciones. Se tendrá en cuenta que el proyecto presentado por cada entidad, entendiendo por proyecto el conjunto de las actividades que se presentan estén o no relacionadas entre ellas, se ajuste al máximo a las bases de la convocatoria, en especial la base cuarta punto primero y a los criterios que se relacionan a continuación:

A. Contingut i qualitat general de les activitats del projecte, fins a un màxim de 50 punts. Es tindran en compte els apartats següents en la valoració:

a) El projecte inclou activitats o accions de participació ciutadana, entre les quals poden trobar-se: la celebració de fòrums, jornades i altres espais de participació. Fins a 15 punts.

b) El projecte inclou activitats de formació relacionades amb la participació ciutadana. Fins a 10 punts.

c) El projecte inclou activitats o accions que promouen la transparència en l'àmbit associatiu i social. Fins a 8 punts.

d) El projecte inclou un estudi que en justifica la necessitat, per a la qual cosa s'ha dut a terme una anàlisi detallada dels beneficis de l'execució, així com de les circumstàncies que el recomanen. Fins a 7 punts.

e) El projecte inclou activitats o accions relacionades amb el foment i implantació de l'ús de les TIC (tecnologies de la informació i el coneixement). Fins a 5 punts f) El projecte té un valor afegit i inclou accions innovadores en l'execució o que destaquen per la singularitat. Fins a 5 punts.

B. Impacte del projecte dins i fora de l'entitat. Fins a 35 punts. En la valoració, es té en compte el següent:

a) Repercussió social: es valoren les activitats i accions que promouen el treball col·laboratiu i la participació en activitats voluntàries de socis amb impacte en el col·lectiu a què es dirigeixen. Fins a 12 punts.

b) L'organització i execució del projecte contribueix a la millora del funcionament intern de l'entitat, fomentant la participació directa dels associats en la presa de decisions i la captació de nous socis. Fins a 6 punts.

c) L'entitat que presenta el projecte disposa de pàgina web pròpia i té presència en les xarxes socials, amb criteris que fomenten la participació ciutadana. Fins a 6 punts.

d) L'entitat ha captat altres recursos, econòmics o d'una altra naturalesa (locals, mobiliari, equipament informàtic) per a dur a terme el projecte. Fins a 6 punts.

e) L'entitat ha col·laborat amb alguna altra entitat per mitjà del treball en xarxa per a realitzar el projecte. Fins a 5 punts.

C. Memòria de les activitats realitzades durant 2014. Fins a 15 punts. En la valoració, es tenen en compte totes les activitats realitzades en l'exercici anterior.

3. Les entitats sol·licitants han d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a superar la fase de valoració i obtenir una subvenció.

#### *Octava. Resolució*

1. L'òrgan instructor del procediment és la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana. Es delega per a la competència per a dictar la resolució de concessió de les subvencions la persona titular de la direcció general, a proposta d'una comissió avaluadora integrada per dos vocals designats per esta i per la persona titular del Servei de Participació Ciutadana de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, que la presidirà.

La comissió avaluadora s'ha de sotmetre, quant al règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La comissió, després de la valoració de les sol·licituds admeses, ha d'elaborar una proposta de resolució provisional en què concrete el resultat de l'avaluació tenint en compte els criteris de concessió i les disponibilitats pressupostàries. En este informe, ha d'indicar les entitats sol·licitants per a les quals proposa la concessió, la puntuació obtinguda en la valoració provisional, les actuacions a subvencionar i la quantia de la subvenció a concedir.

2. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que consta en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari perquè reformule la sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada, de conformitat amb l'article 27 de la Llei General de Subvencions. Si no la reformula, l'entitat haurà de justificar el total del projecte presentat. La proposta de resolució

A. Contenido y calidad general de las actividades del proyecto, hasta un máximo de 50 puntos. Se tendrá en cuenta los siguientes apartados en la valoración:

a) El proyecto incluye actividades y/o acciones de participación ciudadana, entre las que pueden encontrarse: la celebración de foros, jornadas..., y otros espacios de participación. Hasta 15 puntos.

b) El proyecto incluye actividades de formación relacionadas con la participación ciudadana. Hasta 10 puntos.

c) El proyecto incluye actividades y/o acciones que promueven la transparencia en el ámbito asociativo y social. Hasta 8 puntos.

d) El proyecto incluye un estudio que justifique su necesidad, para lo cual se haya realizado un análisis detallado de los beneficios de su ejecución, así como de las circunstancias que lo recomiendan. Hasta 7 puntos.

e) El proyecto incluye actividades y/o acciones relacionadas con el fomento e implantación del uso de las TIC (Tecnologías de la Información y el Conocimiento). Hasta 5 puntos.

f) El proyecto tiene un valor añadido e incluye acciones innovadoras en su ejecución o que destaquen por su singularidad. Hasta 5 puntos.

B. Impacto del proyecto dentro y fuera de la entidad, hasta 35 puntos. En la valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Repercusión social: se valorarán las actividades y/o acciones que promueven el trabajo colaborativo y la participación en actividades voluntarias de socios con impacto en el colectivo al que se dirigen. Hasta 12 puntos.

b) La organización y ejecución del proyecto contribuye a la mejora del funcionamiento interno de la entidad, fomentando la participación directa de los asociados en la toma de decisiones y la captación de nuevos socios. Hasta 6 puntos.

c) La entidad que presenta el proyecto dispone de página web propia, y tiene presencia en las redes sociales, con criterios que fomentan la participación ciudadana. Hasta 6 puntos.

d) La entidad ha captado otros recursos, económicos o de otra naturaleza – locales, mobiliario, equipamiento informático... – para llevar a cabo el proyecto. Hasta 6 puntos.

e) La entidad ha colaborado con otra entidad mediante el trabajo en red para realizar el proyecto. Hasta 5 puntos.

C. Memoria de las actividades realizadas durante 2014 hasta 15 puntos. En la valoración se tendrán en cuenta todas las actividades realizadas en el ejercicio anterior.

3. Las entidades solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para superar la fase de valoración y obtener subvención.

#### *Octava. Resolución*

1. El órgano instructor del procedimiento es la Dirección General competente en materia de Transparencia y Participación Ciudadana, delegándose la competencia para dictar la resolución de concesión de las subvenciones en la persona titular de la Dirección General, a propuesta de una comisión evaluadora integrada por dos vocales designados por esta y por la persona titular del Servicio de Participación Ciudadana de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, que la presidirá.

La comisión evaluadora se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La comisión, tras la valoración de las solicitudes admitidas, elaborará una propuesta de resolución provisional en la que se concrete el resultado de la evaluación teniendo en cuenta los criterios de concesión y las disponibilidades presupuestarias. En dicho informe se relacionarán las entidades solicitantes para las que se propone la concesión, la puntuación obtenida en la valoración provisional, las actuaciones a subvencionar y la cuantía de la subvención a conceder.

2. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada se podrá instar al beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada de conformidad con el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones. Si no reformulara, la entidad deberá justificar por el total del proyecto presentado.

ció provisional es notificarà a les persones interessades, i els donarà un termini de deu dies hàbils per a la reformulació.

3. Quan la sol·licitud reba la conformitat de la comissió, la proposta de resolució definitiva s'eleva a la persona titular de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana, la qual ha de dictar una resolució que fixe expressament la quantia de la subvenció concedida, la puntuació definitiva obtinguda i les activitats que cal justificar.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds és de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si transcorre i no recau una resolució expressa, poden entendre's desestimades les sol·licituds, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedixen o deneguen les subvencions s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, d'acord amb l'apartat b de l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Totes les alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i l'absència d'informació sobre l'entitat sol·licitant i en tots els casos l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'eficàcia de la concessió de la subvenció queda supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió.

#### *Novena. Import de la subvenció*

La quantia de les subvencions es determina per mitjà del procediment següent: se suma el total dels punts de tots els projectes que han aconseguit la puntuació exigida. S'assigna un valor a cada punt, que inicialment serà d'X € per punt, i es dividix l'import total de la convocatòria pel nombre de punts. Eixe valor individual es multiplicarà pels punts de cada projecte i s'obté la subvenció concedida a cada un. Si el càlcul dona quantitats superiors a les sol·licitades per algun dels projectes, les quantitats sobrants se sumaran i tornaran a repartir-se entre els altres projectes en proporció a la puntuació.

No obstant això, una mateixa entitat no pot obtindre una subvenció la quantia de la qual siga superior a 8.000 euros.

Pot subvencionar-se a cada entitat del total concedit el 100 % dels gastos de difusió. Un màxim del 60 % per a gastos de nòmines de personal de l'entitat mateixa, els gastos derivats de la implantació i l'ús de noves tecnologies, així com gastos de funcionament (per exemple, electricitat, aigua, telèfon, neteja de la seu, lloguer d'equips). Així mateix, pot subvencionar-se fins a un màxim d'un 5 % de la quantitat subvencionada per als gastos complementaris arrellegats en el punt dos de la base quarta.

Tots estos límits es referixen a les activitats que siguen subvencionades.

#### *Deu. Justificació de la subvenció*

1. Per a efectuar el pagament, els beneficiaris de la subvenció s'han d'ajustar als requisits i formes d'acreditació que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En tots els casos han de presentar la documentació següent:

- Un certificat de justificació del gasto (annex II, document núm. 5).
- Una llista detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de la subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte.
- Factures originals relatives als gastos realitzats, així com, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament. Les factures han de complir els requisits que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament que regula les obligacions de facturació (BOE 289, d'1.12.2012). Les entitats que facen el projecte en xarxa han de justificar les aportacions realitzades a la resta d'entitats participants en el projecte en relació amb la subvenció concedida.

La propuesta de resolució provisional se notificarà a los interesados, dándoles un plazo de diez días hábiles para su reformulación.

3. Una vez que la solicitud merezca la conformidad de la comisión, la propuesta de resolució definitiva será elevada a la persona titular de la dirección general competente en materia De transparencia y participación ciudadana, quien dictará resolució fijando expresamente la cuantía de la subvenció concedida, la puntuación definitiva obtenida y las actividades a justificar.

El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será el de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcurrido el cual sin que haya recaído resolució expresa, podrán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

La resolució por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, de acuerdo con el artículo 59.6 apartado b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvenció y la ausencia de información sobre la entidad solicitante y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrán dar lugar a la modificación de la resolució de concesión.

La eficacia de la subvenció quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión.

#### *Novena. Importe de la subvenció*

La cuantía de las subvenciones se determinará mediante el siguiente procedimiento: se sumará el total de los puntos de todos los proyectos que han alcanzado la puntuación mínima exigible. Se le asignará un valor a cada punto, que inicialmente será de X € por punto, dividiendo el importe total de la convocatoria por el número de puntos. Ese valor individual se multiplicará por los puntos de cada proyecto y se obtendrá la subvenció concedida a cada uno. Si el cálculo arroja cantidades superiores a las solicitadas por alguno de los proyectos, las cantidades sobrantes se sumarán y volverán a repartirse entre los demás proyectos en proporción a su puntuación.

No obstante, una misma entidad no podrá obtener una subvenció cuya cuantía sea superior a 8.000 euros.

Podrá subvencionarse a cada entidad del total concedido el 100 % de los gastos de difusión. Un máximo del 60 % para gastos de nóminas de personal de la propia entidad, los gastos derivados de la implantación y el uso de nuevas tecnologías, así como gastos de funcionamiento (p. ej. electricidad, agua, teléfono, limpieza sede, alquiler de equipos). Asimismo podrá subvencionarse hasta un máximo de un 5 % de la cantidad subvencionada para los gastos complementarios recogidos en la base cuarta punto dos.

Todos estos límites se refieren a las actividades que sean subvencionadas.

#### *Diez. Justificación de la subvenció*

1. Para efectuar el pago los beneficiarios de la subvenció deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecido en los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

- Certificado de justificació del gasto (anexo II, documento núm. 5).
- Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvenció, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.
- Facturas originales relativas a los gastos realizados, así como en su caso la documentación acreditativa de su pago. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012). Las entidades que hayan realizado el proyecto en red deberán justificar las aportaciones realizadas al resto de entidades participantes en el proyecto en relación a la subvenció concedida.

– Una memòria tècnica detallada de les activitats efectuades i que han sigut subvencionades, que s’ha de desplegar segons els epígrafs següents:

- a) Dades de l’entitat sol·licitant: nom i NIF.
- b) Títol del projecte.
- c) Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.
- d) Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d’hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s’ha dut a terme.

e) Difusió del projecte: descripció del pla de difusió amb el detall de les dates de realització i les accions utilitzades.

- f) Avaluació del projecte:
  - Descripció dels resultats obtinguts.
  - Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.
  - Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
  - Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.
  - Aplicació dels resultats per a posar en marxa projectes futurs o millorar-ne la gestió.

g) Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats, material utilitzat en l’avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llista d’assistents i altres que es consideren oportuns.

En la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, al costat dels fulls de salaris, s’han d’adjuntar els documents de cotització a la Seguretat Social.

2. La justificació s’ha d’adreçar a la Direcció General de Transparència i Participació Ciutadana (a c/ d’En Bou, 9-11, 46001 València), i s’ha de presentar abans del 31 d’octubre de 2015, inclusivament, a fi de poder lliurar les quantitats corresponents. També es pot presentar als llocs que preveu l’article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Onze. Forma de pagament*

El pagament s’efectua quan ha justificat la subvenció l’entitat beneficiària, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

#### *Dotze. Obligacions dels beneficiaris*

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran tenen les obligacions següents:

a) L’activitat que fonamenta la concessió de la subvenció ha d’estar executada i pagada abans de l’acabament del termini de justificació.

b) Acreditar davant de l’entitat concedent la realització de l’activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

c) Conservar els documents justificatius de l’aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) Sotmetre’s a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació que haja d’efectuar la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua en relació amb l’objecte i la destinació de la subvenció concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana, l’obtenció d’altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, per a la mateixa finalitat prevista en esta convocatòria. Esta comunicació s’ha d’efectuar-se tan prompte com es conega i, en tots els casos, abans de la justificació de l’aplicació donada als fons percebuts.

– Memoria técnica detallada de las actividades efectuadas y que han sido subvencionadas, y que deberá ser desarrollada según los siguientes epígrafes:

- a) Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.
- b) Título del proyecto.
- c) Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.
- d) Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

e) Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

- f) Evaluación del proyecto:
  - Descripción de los resultados obtenidos.
  - Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.
  - Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
  - Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.
  - Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

g) Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades, material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

En la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto con las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social.

2. La justificación irá dirigida a la Dirección General de Transparencia y Participación Ciudadana (c/ En Bou, 9-11. 46001 Valencia), y deberá presentarse hasta el 31 de octubre de 2015 inclusive, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Once. Forma de pago*

El pago se efectuará una vez realizada la justificación de la subvención por parte de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de La Generalitat.

#### *Doce. Obligaciones de los beneficiarios*

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) La actividad que fundamenta la concesión de la subvención debe estar ejecutada y realizado su pago antes de la finalización del plazo de justificació.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua en relación con el objeto y el destino de la subvención concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de la Dirección General competente en materia de Transparencia y Participación Ciudadana la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Justificar davant de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana la subvenció en els termes i terminis previstos en estes bases.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat, a través de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua. Per a això, s'ha d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats el logotip de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per a la qual cosa han de sol·licitar obligatòriament l'autorització amb l'antelació suficient. La direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana facilitarà a les entitats beneficiàries el logotip en vigor.

h) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la base tretze d'esta orde.

i) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Açò ho han d'acreditar abans que es dicte la proposta de resolució de concessió de la convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, si no han atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 2 de la base quinta de la present convocatòria.

j) Totes les altres obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Tretze. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció*

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació dels gastos realitzats no abaste la quantia atorgada, i també en el cas que s'haja subvencionat una part del cost total de l'activitat i no es justifique l'import total del gasto que suposa el desenvolupament de l'activitat.

2. La presentació extemporània de la justificació dóna lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tots els casos, es garantirà el dret de l'audiència de la persona interessada.

3. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris han de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda, més els interessos de demora corresponents.

En estos casos, s'incoa un expedient oportú que, després de l'audiència de la persona interessada, la persona titular de la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana ha de resoldre.

4. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, dóna lloc a l'exigència de responsabilitats, tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.

5. La Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua es reserva el dret de fer totes les inspeccions tècniques i administratives que considere necessàries a fi de confirmar l'execució correcta de l'actuació subvencionada.

#### *Catorze. Normativa*

En tot allò que no preveuen esta orde i la normativa bàsica i la pròpia d'esta matèria, s'aplica la normativa no bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la resta de normativa vigent que s'aplique.

#### ANNEX II

##### *Llista de documents*

- Document núm. 1: Sol·licitud de subvenció
- Document núm. 2: Formulari de presentació del projecte
- Document núm. 3: Formulari de treball en xarxa
- Document núm. 4: Domiciliació bancària
- Document núm. 5: Certificat de justificació del gasto

f) Justificar ante la Dirección General competente en materia de Transparencia y Participación Ciudadana la subvención en los términos y plazos previstos en las presentes bases.

g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, para lo que deberán solicitar obligatoriamente la autorización previa con la suficiente antelación. El logotipo en vigor será facilitado a las entidades beneficiarias por la Dirección General competente en materia de Transparencia y Participación Ciudadana.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la base décimo tercera de la presente orden.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 2 de la base quinta de la presente convocatoria.

j) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Trece. Minoración, anulación y reintegro de la subvenció*

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de dicha actividad.

2. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

3. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora.

En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, previa audiencia del interesado, será resuelto por la persona titular de la Dirección General competente en materia de Transparencia y Participación Ciudadana.

4. El falseamiento u ocultación de datos y documentos, en cuanto que afecten substancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

5. La Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

#### *Catorce. Normativa aplicable*

En todo lo no previsto en esta orden y en la normativa básica y la propia de esta materia, se aplicará la normativa no básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

#### ANEXO II

##### *Relación de documentos*

- Documento núm. 1: solicitud de subvención.
- Documento núm. 2: formulario de presentación del proyecto.
- Documento núm. 3: formulario de trabajo en red.
- Documento núm. 4: domiciliación bancaria.
- Documento núm. 5: certificado de justificación del gasto.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DIRIGITS AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DIRIGIDOS AL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO</b>	DOC. 1
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DATA INSC. REG. ASSOCIACIONS / FECHA INSC. REG. ASOCIACIONES	NÚM. INSC. REG. PART. CIUTADANA / Nº INSC. REG. PART. CIUDADANA	<input type="checkbox"/> Pertany a federació / confederació. Indique quina: / Pertenece a federación / confederación. Indique cual:
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NIE-PASSAPORT / DNI-NIE-PASAPORTE
		TELÈFON / TELÉFONO
		COM A / EN CALIDAD DE
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>		
<b>C DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO</b>		
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO
<b>D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN</b>		
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable / NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable <input type="checkbox"/> Sí ha sol·licitat o obtingut les ajudes següents: / Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:		
ORGANISME / ORGANISMO	CONVOCATORIA / CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO
		IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
Declara que, a la vista de les bases que regixen esta convocatòria, les accepta íntegrament i sol·licita subvenció per a este projecte. Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Ley 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'Administració.		
<i>Declara que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepta íntegramente y solicita subvención para el presente proyecto. Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportará a requerimiento de la Administración.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

CHAP - IAC  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DIRIGITS AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DIRIGIDOS AL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO</b>	DOC. 1
<b>F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència</p> <p><input type="checkbox"/> <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia</i></p> <p>En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment</p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i></p>		
<b>G DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</b>		
<p><input type="checkbox"/> a) Projecte presentat segons el model normalitzat. Les dades no omplides en este formulari no podran ser tingudes en compte a efecte de la seua valoració</p> <p><i>a) Proyecto presentado según el modelo normalizado. Los datos no cumplimentados en este formulario no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat durant l'anterior exercici.</p> <p><i>b) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad durante el ejercicio anterior.</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra o altres entitats.</p> <p><i>c) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra u otras entidades.</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Respecte al compte bancari, si este no està donat d'alta en la Generalitat, o se n'han de modificar les dades, caldrà aportar, d'acord amb el que establix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:</p> <p style="margin-left: 20px;">- Model de domiciliació bancària (Annex V, apartat A-1), firmat pel representant de l'entitat beneficiària junt amb els documents vàlids segons dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>d) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>- Modelo de domiciliación bancaria (Anexo V, apartado A-1), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> e) En el cas de federacions i confederacions, hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades.</p> <p><i>e) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas</i></p>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DIRIGITS AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DIRIGIDOS AL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO</b>	<b>DOC. 1</b>		
<b>H FORMULARI RESUM / FORMULARIO RESUMEN</b>				
<b>1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
<b>2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>				
DATA PREV. INICI / FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI / FECHA PREV. FIN	DURACIÓ (MESOS) / DURACIÓN (MESES)		
<b>3.- ÀREA D'ACTUACIÓ / ÀREA DE ACTUACIÓN</b>				
<input type="checkbox"/> 1.- Millora del funcionament intern / <i>Mejora del funcionamiento interno</i> <input type="checkbox"/> 2.- Enfortiment del teixit associatiu / <i>Fortalecimiento del tejido asociativo</i> <input type="checkbox"/> 3.- Acostament de la ciutadania a l'Administració / <i>Acercamiento de la ciudadanía a la Administración</i> <input type="checkbox"/> 4.- Altres / <i>Otros</i>				
<b>4.- FERRAMENTES UTILITZADES / HERRAMIENTAS UTILIZADAS</b>				
<input type="checkbox"/> 1.- Formació / <i>Formación</i> <input type="checkbox"/> 4.- Investigació social / <i>Investigación social</i> <input type="checkbox"/> 2.- Difusió / <i>Difusión</i> <input type="checkbox"/> 5.- Noves tecnologies / <i>Nuevas tecnologías</i> <input type="checkbox"/> 3.- Comunicació / <i>Comunicación</i> <input type="checkbox"/> 6.- Altres ferramentes / <i>Otras herramientas</i>				
<b>5.- POBLACIÓ BENEFICIÀRIA / POBLACIÓN BENEFICIARIA</b>				
Nombre de beneficiaris / <i>Número de beneficiarios:</i> _____		Col·lectiu a què es dirigix / <i>Colectivo al que se dirige:</i>		
<input type="checkbox"/> 1.- Infància / <i>Infancia</i> <input type="checkbox"/> 7.- Persones discapacitades / <i>Personas discapacitadas</i> <input type="checkbox"/> 2.- Immigrants / <i>Inmigrantes</i> <input type="checkbox"/> 8.- Població en general / <i>Población en general</i> <input type="checkbox"/> 3.- Jòvens / <i>Jóvenes</i> <input type="checkbox"/> 9.- Poble gitano / <i>Pueblo gitano</i> <input type="checkbox"/> 4.- Lesbianes, gais / <i>Lesbianas, gays</i> <input type="checkbox"/> 10.- Persones refugiades / <i>Personas refugiadas</i> <input type="checkbox"/> 5.- Dones / <i>Mujeres</i> <input type="checkbox"/> 11.- Tercera edat / <i>Tercera edad</i> <input type="checkbox"/> 6.- Persones amb malalties cròniques / <i>Personas con enfermedades crónicas</i> <input type="checkbox"/> 12.- Veïns·ines / <i>Vecinos-as</i>				
<b>6.- APORTACIONS ECONÒMIQUES PER AL PROJECTE / APORTACIONES ECONÓMICAS PARA EL PROYECTO</b>				
1.- COSTE TOTAL	2.- SOL·LICITAT A LA CONS. DE PRESIDÈNCIA I AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓ I AIGUA (MÀX. DE 8.000€)	3.- APORTACIÓ DE L'ENT. SOL·LIC.		
1.- COSTE TOTAL	2.- SOLICITADO A LA CONS. DE PRESIDENCIA Y AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓN Y AGUA (MÁX. DE 8.000€)	3.- APORTACIÓN DE LA ENT. SOLIC.		
4.- Altres aportacions públiques o privades / <i>Otras aportaciones públicas o privadas</i>	ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE	ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE
<b>7.- BREU DESCRIPCIÓ I OBJECTIU GENERAL / BREVE DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO GENERAL</b>				
<b>8.- OBJECTIUS ESPECÍFICS (ENUMERE'LS) / OBJETIVOS ESPECÍFICOS (ENUMÉRELOS)</b>				
<b>9.- INDICADORS (ENUMERE'LS).</b> Els indicadors són elements que es van a mesurar per a comprovar el grau de compliment dels objectius (ex. núm. beneficiaris/s'atesos/as, núm. assistents a un curs...) / <b>INDICADORES (ENUMÉRELOS).</b> Los indicadores son elementos que se van a medir para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos (ej. nº beneficiarios/as atendidos/as, nº asistentes a un curso...)				
<b>10.- ACTIVITATS (ENUMERE-LES) / ACTIVIDADES (ENUMÉRELAS)</b>				

CHAP - IAC

DIN - A4



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>DOC.</b> <b>2</b>											
<b>D ACTIVITATS / ACTIVIDADES (2)</b>													
PRESENTEU UN FULL PER ACTIVITAT / PRESENTAR UNA HOJA POR ACTIVIDAD													
ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº	OBJECTIU ESPECÍFIC NÚM. / OBJETIVO ESPECÍFICO Nº	DATA DE REALITZACIÓ / FECHA DE REALIZACIÓN	NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD										
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES / Nº TOTAL DE HORAS										
Tasques de l'activitat / Tareas de la actividad (e)													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 6 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 6													
Ferramentes utilitzades (f): <input type="checkbox"/> Formació / <input type="checkbox"/> Difusió / <input type="checkbox"/> Comunicació / <input type="checkbox"/> Investigació social Herramientas utilizadas: <input type="checkbox"/> Formación / <input type="checkbox"/> Difusión / <input type="checkbox"/> Comunicación / <input type="checkbox"/> Investigación social <input type="checkbox"/> Noves tecnologies / <input type="checkbox"/> Altres ferramentes. Indiqueu: / <input type="checkbox"/> Otras tecnologías / <input type="checkbox"/> Otras herramientas. Indicar:													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Tipus de gasto (g) / Tipo de gasto</th> <th style="width: 40%;">Import sol·licitat / Importe solicitado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Tipus de gasto (g) / Tipo de gasto	Import sol·licitat / Importe solicitado										
Tipus de gasto (g) / Tipo de gasto	Import sol·licitat / Importe solicitado												
Recursos humans empleats per a l'exercici de l'activitat / Recursos humanos empleados para el desarrollo de la actividad (h)													
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Relació amb l'entitat / Relación con la entidad	Funció que realitza / Función que realiza											
Participació dels/de les beneficiaris/àries en el seu disseny i desenvolupament: <input type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No Participación de los/as beneficiarios/as en su diseño y desarrollo:													
DESCRIPCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES EN EL DISSENY I DESENVOLUPAMENT (i) DESCRIPCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS EN EL DISEÑO Y DESARROLLO													

CHAP - IAC  
DIN - A4



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>DOC.</b> <b>2</b>
<b>G INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL FORMULARI / INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO</b>		
<p>(1) Ompliu este apartat si s'ha realitzat un estudi abans de la planificació del projecte.</p> <p>(a) Indiqueu, segons la metodologia utilitzada, el nombre d'enquestes realitzades, el tipus de documentació analitzada, els indicadors propis utilitzats i/o com s'ha realitzat l'observació de la realitat. En el cas d'haver utilitzat una altra metodologia, indiqueu quina i els detalls de la seua realització.</p> <p>(b) Indiqueu quines han sigut les dades rellevants que s'han obtingut de la realització de l'estudi.</p> <p>(c) Assenyaleu si l'estudi ha detectat alguna necessitat sobre la qual és desitjable intervenir.</p> <p>(d) Indiqueu quina ha sigut la mostra o població sobre la qual s'ha fet l'estudi i quina ha sigut la motivació per la qual s'ha dirigit l'estudi a ella.</p> <p>(2) Detalleu les activitats previstes per a aconseguir els objectius marcats. Haurà d'omplir-se un full per activitat i presentar tants fulls com siguen necessaris en funció del nombre d'activitats.</p> <p>(e) Per a la consecució de cada activitat, detalleu les tasques que es realitzaran (per exemple: realització de dinàmica participativa per a organitzar l'activitat, planificació del curs, contacte amb ponents, contacte amb entitats, programació de difusió...).</p> <p>(f) Assenyaleu si en l'activitat s'utilitza alguna o totes les ferramentes que s'indiquen.</p> <p>(g) Detalleu el tipus de gasto (difusió, material fungible...) que tenen previst destinar per a cada activitat, i l'import sol·licitat per a eixe gasto.</p> <p>(h) Indiqueu els recursos humans empleats per a la realització de l'activitat, explicitant: nom i cognoms, relació amb l'entitat i funció que realitza.</p> <p>(i) Explíciteu si ha utilitzat alguna tècnica participativa per a implicar les persones beneficiàries de les accions del projecte, si han format part activa en el seu disseny, i si se n'ha planificat el desenvolupament amb una metodologia en este sentit.</p> <p>(3) Indiqueu com es preveu realitzar l'avaluació, quantes persones s'encarregaran del seu seguiment i qualsevol altre aspecte que considereu rellevant.</p> <p>(4) Detalleu només el pressupost sol·licitat a la Conselleria per al projecte, desglossant-lo per tipus de gasto. Haurà de coincidir l'import consignat en la sol·licitud, el de la casella 6.2 de l'apartat H del document 1 i el d'este quadro de desglossament.</p> <p><i>(1) Cumplimentar este apartado si se ha realizado un estudio antes de la planificación del proyecto.</i></p> <p><i>(a) Indicar, según la metodología utilizada, el número de encuestas realizadas, el tipo de documentación analizada, los indicadores propios utilizados y/o cómo se ha realizado la observación de la realidad. En el caso de haber utilizado otra metodología, indicar cuál y los detalles de su realización.</i></p> <p><i>(b) Indicar cuáles han sido los datos relevantes que se han obtenido de la realización del estudio.</i></p> <p><i>(c) Señalar si el estudio ha detectado alguna necesidad sobre la que es deseable intervenir.</i></p> <p><i>(d) Indicar cuál ha sido la muestra o población sobre la que se ha hecho el estudio y cuál ha sido la motivación por la que se ha dirigido el estudio a ella.</i></p> <p><i>(2) Detalle las actividades previstas para conseguir los objetivos marcados. Deberá cumplimentarse una hoja por actividad, presentando tantas hojas como sean necesarias en función del número de actividades.</i></p> <p><i>(e) Para la consecución de cada actividad, detallar las tareas que se realizarán (por ejemplo: realización de dinámica participativa para organizar la actividad, planificación del curso, contacto con ponentes, contacto con entidades, programación de difusión.).</i></p> <p><i>(f) Señalar si en la actividad se utiliza alguna o todas las herramientas que se indican.</i></p> <p><i>(g) Detallar el tipo de gasto (difusión, material fungible.) que tienen previsto destinar para cada actividad, y el importe solicitado para el mismo.</i></p> <p><i>(h) Indicar los recursos humanos empleados para la realización de la actividad, explicitando: nombre y apellidos, relación con la entidad y función que realiza.</i></p> <p><i>(i) Explicitar si ha utilizado alguna técnica participativa para implicar a las personas beneficiarias de las acciones del proyecto, si han formado parte activa en su diseño, y si se ha planificado su desarrollo con una metodología en este sentido.</i></p> <p><i>(3) Indicar cómo se prevé realizar la evaluación, cuántas personas van a encargarse de su seguimiento y cualquier otro aspecto que considere relevante.</i></p> <p><i>(4) Detallar solamente el presupuesto solicitado a la Conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto. Deberá coincidir el importe consignado en la solicitud, el de la casilla 6.2 del apartado H del Documento 1 y el de este cuadro de desglose.</i></p>		

**DOC. 3**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA</b> <b>COMPROMISO DE TRABAJO EN RED</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
ENTITAT / ENTIDAD <span style="float: right;">CIF</span>	
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE <span style="float: right;">DNI</span>
<b>B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE</b>	
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE <span style="float: right;">CIF</span>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP <span style="float: right;">LOCALITAT / LOCALIDAD</span>
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO <span style="float: right;">FAX</span> <span style="float: right;">E-MAIL</span>
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE <span style="float: right;">DNI</span>
<b>Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte / Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</b>	
	<b>Pressupost assignat / Presupuesto asignado</b>
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<p>Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p>Firma entitat sol·licitant: _____ Firma entitat participant: _____          Firma entidad solicitante: _____ Firma entidad participante: _____</p>	

CHAP - IAC  
DIN - A4



# GENERALITAT VALENCIANA

## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>A</b>	I 1) ALTA NUEVO PERCEPTORIA <input type="checkbox"/> 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> 3) BAJA <input type="checkbox"/>		
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA      NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO      NÚM. VÍA      10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE      PORTAL      ESCALERA      PISO      PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN      CÓDIGO POSTAL      MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1		DOMICILIO EXTRANJERO 2
	<b>VI</b>	POBLACIÓN      CÓDIGO POSTAL      PROVINCIA		PAÍS
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO      TELÉFONO FIJO      TELÉFONO MÓVIL      FAX		
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE			
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="text"/>	
<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA      SUCURSAL		
	<b>CUENTA NACIONAL</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD      CÓDIGO SUCURSAL      DC      NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) IBAN <input type="text"/>		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:      IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.			
<b>C</b>	FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:      FIRMA COMO _____			
<b>C</b>	NIF: _____ NIF: _____			
<b>C</b>	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	<b>D</b>	ORGANISMO DIA      MES      AÑO      FIRMA:		
<b>DESTINATARIO</b>	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE      19) CONSELLERIA O ENTIDAD		
	<b>E</b>	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA      21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO		
<small>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 29, de 14/12/99).</small>				

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00  
 AGG      CEHE - SOCI      05.11      DIN-A4      454 - 2011

