

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 20/2015, de 6 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases i es convoquen subvencions destinades a les federacions esportives per a l'adquisició de material immobilitzat durant l'any 2015. [2015/2156]

La Llei 2/2011, de la Generalitat, de 22 de març, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, establí en l'article 17 la inclusió dels esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana en programes de tecnificació esportiva i plans especials de preparació en coordinació amb les federacions esportives. En el seguiment d'estos programes i plans esportius es fa necessària l'adquisició d'equipament esportiu per a millorar el rendiment dels esportistes que hi participen.

Per això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Primer

Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria de subvencions a les federacions esportives per a l'adquisició de material immobilitzat.

Segon

Convocar la concessió de subvencions destinades a federacions esportives per a l'adquisició de material immobilitzat durant l'any 2015, per un import global màxim de 30.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.02.457.10, línia de subvenció T2521000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2015.

Tercer

Les ajudes convocades per la present convocatòria no necessiten ser notificades a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 107 del TFUE, segons disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, ja que no suposen cap avantatge econòmic, atés que les entitats a què van dirigides les subvencions no exercixen activitats econòmiques en què s'oferisquen al mercat béns o servicis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

Quart

Es delega en el director general de l'Esport la facultat de concedir o denegar estes subvencions, i se l'autoriza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució de l'esmentada orde.

Quint

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el DOCV.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 20/2015, de 6 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases y se convocan subvenciones destinadas a las federaciones deportivas para la adquisición de material inmovilizado durante el año 2015. [2015/2156]

La Ley 2/2011, de la Generalitat, de 22 de marzo, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 17 la inclusión de los deportistas de élite de la Comunitat Valenciana en programas de tecnificación deportiva y planes especiales de preparación en coordinación con las federaciones deportivas. En el seguimiento de estos programas y planes deportivos se hace necesaria la adquisición de equipamiento deportivo para mejorar el rendimiento de los deportistas que participan en estos.

Por ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Primero

Aprobar las bases por las que se regula esta convocatoria de subvenciones a las federaciones deportivas para la adquisición de material inmovilizado.

Segundo

Convocar la concesión de subvenciones destinadas a federaciones deportivas para la adquisición de material inmovilizado durante el año 2015, por un importe global máximo de 30.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.02.457.10, línea de subvención T2521000, de los presupuestos de la Generalitat para 2015.

Tercero

Las ayudas convocadas por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del TFUE, según dispone el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, ya que las mismas no suponen ventaja económica alguna, dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se oferten al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia.

Cuarto

Se delega en el director general del Deporte la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de la citada orden.

Quinto

La presente orden producirá efectos al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el DOCV.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo

de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el DOCV.

València, 6 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions destinades a les federacions esportives per a l'adquisició de material immobilitzat durant l'any 2015

Primera. Beneficiaris

Podran sol·licitar estes subvencions, les federacions esportives que desenrotllen un pla d'especialització esportiva o un programa de tecnificació esportiva dins de l'àmbit competencial de la Generalitat, sempre que reunisquen els requisits establits en esta orde i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona. Objecte i aplicació de les subvencions

Les subvencions objecte de la present convocatòria estaran destinades a l'adquisició de material immobilitzat de caràcter esportiu o un altre, per a la seua utilització en els plans d'especialització esportiva o programes de tecnificació esportiva.

La subvenció no superarà, en cap cas, el 85 per cent del cost total de l'adquisició, i el 15 per cent restant serà aportació de la federació.

Tercera. Sol·licituds i documentació

3.1. Les sol·licituds es realitzaran per mitjà d'instància dirigida a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, segons el model que figura com annex II d'esta orde.

La sol·licitud la firmarà qui exercisca la representació de la federació esportiva i presentarà document que l'acredite, en cas de no constar en la Direcció General de l'Esport.

3.2. La instància s'acompanyarà de la següent informació i documentació:

3.2.1. Pressupost de l'immobilitzat que s'adquirirà, elaborat amb data actual per una firma comercial.

3.2.2. Informe federatiu en què s'especifique el pla d'especialització o programa de tecnificació a què es vincule i la justificació de la necessitat i els beneficis esportius d'adquirir el material immobilitzat, ja siga esportiu o un altre.

3.2.3. Inventari del material adquirit i subvencionat per la Generalitat en els dos últims anys. Hi figurarà, almenys, el seu estat actual i el lloc on es trobe emplaçat.

3.2.4. Model de domiciliació bancària en què conste la titularitat del compte bancari on es vullga rebre la subvenció sol·licitada, segons el model inclòs com a annex III d'esta convocatòria. No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria de la Direcció General de l'Esport; no obstant això, haurà d'indicar-se en quina i el número de compte.

3.2.5. Documentació acreditativa que es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, per mitjà de certificació referida al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 22 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per al seu compliment, el beneficiari podrà:

– Autoritzar expressament la Direcció General de l'Esport per a demanar davant dels òrgans competents les dades expressives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (estatals i autonòmiques) i davant de la Seguretat Social, per mitjà de l'ompliment de l'apartat F de la sol·licitud.

– En el supòsit de no-autorització, el beneficiari haurà de presentar certificació del seu compliment, excepte quan ja s'haja presentat, dins del mateix exercici econòmic, davant de la Direcció General de l'Esport, en compliment d'esta o semblant convocatòria de subvencions,

de dos mesos a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el DOCV.

Valencia, 6 de marzo de 2015

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones destinadas a las federaciones deportivas para la adquisición de material inmovilizado durante el año 2015

Primera. Beneficiarios

Podrán solicitar estas subvenciones, las federaciones deportivas que desarrollen un plan de especialización deportiva o un programa de tecnificación deportiva dentro del ámbito competencial de la Generalitat, siempre que reúnan los requisitos establecidos en esta orden y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segunda. Objeto y aplicación de las subvenciones

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria estarán destinadas a la adquisición de material inmovilizado de carácter deportivo u otro, para su utilización en los planes de especialización deportiva o programas de tecnificación deportiva.

La subvención no superará, en ningún caso, el 85 por ciento del coste total de la adquisición, siendo el 15 por ciento restante aportación de la federación.

Tercera. Solicitudes y documentación

3.1. Las solicitudes se realizarán mediante instancia dirigida a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, según el modelo que figura como anexo II de la presente orden.

La solicitud la firmará quien ostente la representación de la federación deportiva y presentará documento que lo acredite, en caso de no constar en la Dirección General del Deporte.

3.2. La instancia se acompañará de la siguiente información y documentación:

3.2.1. Presupuesto del inmovilizado que se adquirirá, elaborado con fecha actual por una firma comercial.

3.2.2. Informe federativo en el que se especifique el plan de especialización o programa de tecnificación al que se vincule y la justificación de la necesidad y los beneficios deportivos de adquirir el material inmovilizado, ya sea deportivo u otro.

3.2.3. Inventario del material adquirido y subvencionado por la Generalitat en los dos últimos años. Figurará, al menos, el estado actual del mismo y el lugar donde se encuentre emplazado.

3.2.4. Modelo de domiciliación bancaria en el que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiera recibir la subvención solicitada, según el modelo incluido como anexo III de esta convocatoria. No será necesario si se ha presentado en otra convocatoria de la Dirección General del Deporte; no obstante, deberá indicarse en cuál y el número de cuenta.

3.2.5. Documentación acreditativa de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Para su cumplimiento, el beneficiario podrá:

– Autorizar expresamente a la Dirección General del Deporte para recabar ante los órganos competentes los datos expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y frente a la Seguridad Social, mediante la cumplimentación del apartado F de la solicitud.

– En el supuesto de no autorización, el beneficiario deberá presentar certificación de su cumplimiento, excepto cuando ya se hayan presentado, dentro del mismo ejercicio económico, ante la Dirección General del Deporte, en cumplimiento de la misma o similar convocatoria de

sempre que s'indique expressament en quina convocatòria han sigut presentades, i que les certificacions estiguen vigents en eixe moment.

3.2.6. Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Esta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

3.3. La documentació que acompanye la sol·licitud podrà presentar-se en còpia degudament compulsada i confrontada amb els originals, excepte la mateixa sol·licitud i el model de domiciliació bancària que hauran de presentar-se en document original.

3.4. A més de la informació i documentació assenyalada, el Servei d'Esport de Competició i Entitats Esportives, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

3.5. Les sol·licituds es presentaran en el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en les seccions territorials d'Esports d'Alacant, Castelló i València, o en qualsevol dels llocs a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina, data i lloc de l'admissió.

Quan la sol·licitud no es presente en cap dels registres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es recomana avisar per fax (núm. 961 970 027) a la Direcció General de l'Esport.

Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds, i per a això s'accedirà al Catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat accessibles a través de <https://www.tramita.gva.es> i se seleccionarà el servici corresponent. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de la firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Institut Valencià de Finances. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents que s'han d'aportar junt amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, en el termini més breu possible dins de l'establert en la base 3.7 d'esta convocatòria

3.6. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el DOCV de la convocatòria. L'incompliment d'este termini determinarà automàticament l'exclusió.

3.7. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requerirà les persones interessades perquè l'esmenen en el termini de 10 dies, amb indicació que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició, amb resolució prèvia dictada a este efecte.

Quarta. Valoració de les sol·licituds i resolució del procediment

4.1. Als efectes previstos en esta orde, es constituirà una comissió tècnica d'avaluació formada per cinc membres designats pel director general de l'Esport, encarregada de l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades. Esta comissió estarà formada pel cap del Servei de Competició i Entitats Esportives, que actuarà com a president; un tècnic de la Direcció General de l'Esport, que actuarà com a secretari; i tres representants de les seccions d'Esports de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport.

4.2. El barem per a la valoració de les sol·licituds serà el següent:

a) Major justificació de la necessitat del material per al desenrotllament del pla d'especialització o del programa de tecnificació, per tractar-se de material específic esportiu o de control de l'entrenament: fins a 20 punts.

subvenciones, siempre y cuando se indique expresamente en qué convocatoria han sido presentados, y que tales certificaciones estén vigentes en ese momento.

3.2.6. Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Esta declaración está incluida en el apartado E de la solicitud de subvención.

3.3. La documentación que acompañe a la solicitud podrá presentarse en copia debidamente compulsada y cotejada con los originales, excepto la propia solicitud y el modelo de domiciliación bancaria que deberán presentarse en documento original.

3.4. Además de la información y documentación señalada, el Servicio de Deporte de Competición y Entidades Deportivas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

3.5. Las solicitudes se presentarán en el Registro de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en las secciones territoriales de Deportes de Alicante, Castellón y Valencia, o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de Correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina, fecha y lugar de la admisión.

Cuando la solicitud no se presente en ninguno de los registros dependientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se recomienda avisar por fax (núm. 961 970 027) a la Dirección General del Deporte.

Asimismo, podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes, y para ello se accederá al Catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat accessibles a través de <https://www.tramita.gva.es> y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de la firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por el Instituto Valenciano de Finanzas. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible dentro del establecido en la base 3.7 de esta convocatoria

3.6. El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en el DOCV de la convocatoria. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

3.7. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las personas interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución dictada al efecto.

Cuarta. Valoración de las solicitudes y resolución del procedimiento

4.1. A los efectos previstos en esta orden, se constituirá una comisión técnica de evaluación formada por cinco miembros designados por el director general del Deporte, encargada del estudio y valoración de las solicitudes presentadas. Esta comisión estará formada por el jefe del Servicio de Competición y Entidades Deportivas, que actuará como presidente; un técnico de la Dirección General del Deporte, que actuará como secretario; y tres representantes de las secciones de Deportes de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte.

4.2. El baremo para la valoración de las solicitudes será el siguiente:

a) Mayor justificación de la necesidad del material para el desarrollo del plan de especialización o del programa de tecnificación, por tratarse de material específico deportivo o de control del entrenamiento: hasta 20 puntos.

b) Major adequació del material sol·licitat, sempre que no superen el 50 per cent del pressupost de gastos previstos del pla d'especialització o programa de tecnificació a què es vincula: fins a 20 punts.

c) Valoració positiva de no haver obtingut subvencions per este concepte en el desenvolupament del pla d'especialització o programa de tecnificació durant els dos últims anys: fins a 20 punts.

d) Major aprofitament de la subvenció concedida l'exercici passat, havent adquirit i justificat el 100 per cent del material per al qual es va concedir: fins a 20 punts.

e) Per desenvolupar un pla d'especialització esportiva o un programa de tecnificació esportiva en algun dels centres de tecnificació o alt rendiment de la Comunitat Valenciana gestionats per la Generalitat: fins a 20 punts.

4.3. No es concedirà subvenció en el cas de no haver justificat correctament la subvenció de l'any anterior, dins del termini i en la forma escaient.

4.4. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva. La comissió tècnica d'avaluació establirà una prelación entre les sol·licituds presentades per mitjà de la seua comparació, atenent els criteris de valoració fixats i adjudicarà només aquelles que hagen obtingut major valoració fins a l'esgotament del crèdit pressupostari consignat a este efecte.

4.6. Una vegada formalitzats els actes d'instrucció corresponents, la comissió tècnica d'avaluació elevarà, a través de l'òrgan instructor, la proposta de concessió o denegació al director general de l'Esport, que resoldrà sobre l'ajuda i determinarà la seua quantia.

4.7. El director general de l'Esport resoldrà la concessió o denegació de les sol·licituds presentades en el termini màxim de sis mesos a comptar a partir de la publicació de la convocatòria en el DOCV. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en el termini de sis mesos des de la publicació de la convocatòria, es consideraran denegades. La Direcció General de l'Esport notificarà a les persones interessades la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos.

Quinta. Obligacions dels beneficiaris

5.1. Mantindre's en la situació que legitima la seua concessió, complir la finalitat de la subvenció concedida i justificar correctament la subvenció dins del termini i en la forma escaient.

5.2. Acreditar el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

5.3. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

5.4. Comunicar a la Direcció General de l'Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació dels fons percebuts.

5.5. Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, segons s'indica en la base 3.2.5.

5.6. Disposar dels llibres comptables per a garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

5.7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.8. Fer constar expressament en la informació o documentació pròpia dels plans d'especialització esportiva o programa de tecnificació la col·laboració de la Generalitat.

5.9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base novena.

Sexta. Modificació de la resolució de concessió

6.1. L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

6.2. L'import de la subvenció es veurà minorat si supera el 85 per cent del cost total de l'adquisició.

6.3. Tota alteració en les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subven-

b) Mayor adecuación del material solicitado en cuanto que no superen el 50 por ciento del presupuesto de gastos previstos del plan de especialización o programa de tecnificación al que se vincula: hasta 20 puntos.

c) Valoración positiva de no haber obtenido subvenciones por este concepto en el desarrollo del plan de especialización o programa de tecnificación durante los dos últimos años: hasta 20 puntos.

d) Mayor aprovechamiento de la subvención concedida el ejercicio pasado, habiendo adquirido y justificado el 100 por ciento del material para el que se concedió: hasta 20 puntos.

e) Por desarrollar un plan de especialización deportiva o un programa de tecnificación deportiva en alguno de los centros de tecnificación o alto rendimiento de la Comunitat Valenciana gestionados por la Generalitat: hasta 20 puntos.

4.3. No se concederá subvención en el caso de no haber justificado correctamente la subvención del año anterior, en tiempo y forma.

4.4. El procedimiento de concesión es el de concurrència competitiva. La comisión técnica de evaluación establecerá una prelación entre las solicitudes presentadas mediante su comparación, atendiendo a los criterios de valoración fijados y adjudicará solo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto.

4.6. Una vez formalizados los actos de instrucción correspondientes, la comisión técnica de evaluación elevará, a través del órgano instructor, la propuesta de concesión o denegación al director general del Deporte, que resolverá sobre la ayuda y determinará la cuantía de la misma.

4.7. El director general del Deporte resolverá la concesión o denegación de las solicitudes presentadas en el plazo máximo de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria en el DOCV. No obstante, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en el plazo de seis meses desde la publicación de la convocatoria, se entenderán denegadas. La Dirección General del Deporte notificará a las personas interesadas la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas dentro del mismo plazo de seis meses.

Quinta. Obligaciones de los beneficiarios

5.1. Mantenerse en la situación que legitima su concesión, cumplir la finalidad de la subvención concedida y justificar correctamente la subvención en tiempo y forma.

5.2. Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

5.3. Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

5.4. Comunicar a la Dirección General del Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de los fondos percibidos.

5.5. Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según se indica en la base 3.2.5.

5.6. Disponer de los libros contables para garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

5.7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

5.8. Hacer constar expresamente en la información o documentación propia de los planes de especialización deportiva o programa de tecnificación la colaboración de la Generalitat.

5.9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base novena.

Sexta. Modificación de la resolución de concesión

6.1. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

6.2. El importe de la subvención se verá minorado si supera el 85 por ciento del coste total de la adquisición.

6.3. Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente

cions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

6.4. En cas que s'augmente la dotació pressupostària d'esta línia, l'augment es distribuirà entre els sol·licitants sense obrir un nou termini de sol·licituds, en aplicació dels criteris establits en les presents bases.

Sèptima. Procediment de pagament i terminis de justificació

7.1. El lliurament de les subvencions es realitzarà amb la justificació prèvia del total del gasto efectuat.

7.2. El termini de presentació de les justificacions conclourà el 30 de setembre de 2015.

7.3. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentada, es requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presente. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en este apartat comportarà la pèrdua de la subvenció i la resta de responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la Llei General de Subvencions, corresponguen.

Octava. Justificació de la subvenció

8.1. La Generalitat abonarà la subvenció amb presentació prèvia de la següent documentació justificativa:

a) Memòria sobre l'adaptació i beneficis esportius del material subvencionat en relació amb el pla d'especialització o programa de tecnificació esportiva a què es vincule.

b) Relació classificada dels gastos de l'adquisició del material, amb indicació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament. S'hi adjuntaran les factures originals, amb còpia, que seran tornades una vegada comprovades i segellades.

c) Detall d'altres ingressos i subvencions.

8.2. Els justificants integrants de cada compte justificatiu hauran de complir els requisits establits en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

8.3. Queden exclosos de la possibilitat de la seua justificació els gastos ocasionats per:

– Adquisició de béns destinats a la venda.

Novena. Reintegrament i/o revocació de les subvencions

9.1. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció o, si és el cas, la revocació de la subvenció, en els casos següents:

a) Incompliment de l'obligació de justificació.

b) Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides.

c) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.

d) Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

e) Igualment, en el supòsit previst en la base 5.4, quan la subvenció principal siga la de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost del material adquirit.

f) Així com tots aquells casos que estableix el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9.2. Els supòsits de reintegrament s'establixen sense perjudici dels casos en què siga procedent incoar un expedient sancionador, d'acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions.

Deu. Legislació aplicable

En tot el que no preveu esta orde, els beneficiaris se sotmetran al que estableixen el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de què es tracte i que regulen la Llei 38/2003, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament que desplega la Llei General de Subvencions.

de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

6.4. En el supuesto de que se aumentara la dotación presupuestaria de esta línea, el aumento se distribuiría entre los solicitantes sin abrir nuevo plazo de solicitudes, en aplicación de los criterios establecidos en las presentes bases.

Séptima. Procedimiento de pago y plazos de justificación

7.1. El libramiento de las subvenciones se realizará previa justificación del total del gasto efectuado.

7.2. El plazo de presentación de las justificaciones concluirá el 30 de septiembre de 2015.

7.3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la pérdida de la subvención y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

Octava. Justificación de la subvención

8.1. La Generalitat abonarà la subvenció amb presentació prèvia de la següent documentació justificativa:

a) Memoria sobre la adaptación y beneficios deportivos del material subvencionado en relación con el plan de especialización o programa de tecnificación deportiva al que se vincule.

b) Relación clasificada de los gastos de la adquisición del material, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Se adjuntarán las facturas originales, con copia, que serán devueltas una vez comprobadas y selladas.

c) Detalle de otros ingresos y subvenciones.

8.2. Los justificantes integrantes de cada cuenta justificativa deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

8.3. Quedan excluidos de la posibilidad de su justificación los gastos ocasionados por:

– Adquisición de bienes destinados a la venta.

Novena. Reintegro y/o revocación de las subvenciones

9.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención o, en su caso, la revocación de la subvención, en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.


e) Igualmente, en el supuesto contemplado en la base 5.4, cuando la subvención principal sea la de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste del material adquirido.

f) Así como todos aquellos casos que establece el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.2. Los supuestos de reintegro se establecen sin perjuicio de los casos en que proceda incoar un expediente sancionador de acuerdo con lo establecido en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

Diez. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en esta orden, los beneficiarios se someterán a lo establecido en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de que se trate y lo regulado en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley General de Subvenciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	SUBVENCIONS A FEDERACIONS ESPORTIVES DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL IMMOBILITZAT SUBVENCIONES A FEDERACIONES DEPORTIVAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL INMOVILIZADO
A DADES DE LA FEDERACIÓ / DATOS DE LA FEDERACIÓN	
NOM DE LA FEDERACIÓ / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN CIF	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p> <p>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p>	
B DADES DEL/DE LA PRESIDENTA DE LA FEDERACIÓ / DATOS DEL/DE LA PRESIDENTE/A DE LA FEDERACIÓN	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO NOM / NOMBRE NIF / NIE
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C SOL·LICITUD / SOLICITUD	
SOL·LICITE que siga concedida una subvenció de _____ EUROS, per a l'adquisició d'immobilitzat de caràcter esportiu o SOLICITO que sea concedida una subvención de _____ EUROS, para la adquisición de inmovilizado de carácter deportivo	
un altre que es descriu a continuació, i em compromet a finançar un mínim del 15% del cost total de l'adquisició que s'aplicarà a l'execució del: u otro que se detalla a continuación, comprometiéndome a financiar un mínimo del 15% del coste total de la adquisición que se aplicará en la ejecución del:	
<input type="checkbox"/> Pla d'especialització esportiva Plan de especialización deportiva	
<input type="checkbox"/> Programa de tecnificació esportiva Programa de tecnificación deportiva	
Descripció tècnica del material / Descripción técnica del material	Pressupost aproximat Presupuesto aproximado
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Pressupost de l'immobilitzat a adquirir, elaborat per una firma comercial Presupuesto del inmovilizado a adquirir, elaborado por una firma comercial	
<input type="checkbox"/> Memòria justificativa de la necessitat de l'adquisició Memoria justificativa de la necesidad de la adquisición	
<input type="checkbox"/> Inventari material subvencionat en els dos últims anys Inventario material subvencionado en los dos últimos años	
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. Si ha presentat el model en una altra convocatòria de la Direcció General de l'Esport, indique: Modelo de domiciliación bancaria. Si ha presentado el modelo en otra convocatoria de la Dirección General del Deporte, indique:	
Convocatòria: _____ Convocatoria: _____	Núm. compte bancari: _____ Nº cuenta bancaria: _____
E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<input type="checkbox"/> Declare NO estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm 276, de 18/11/03). Declaro NO estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº276, de 18/11/03).	

CHAP - IAC
DIN - A4



**SUBVENCIONS A FEDERACIONS ESPORTIVES DE LA COMUNITAT
PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL IMMOBILITZAT**
**SUBVENCIONES A FEDERACIONES DEPORTIVAS DE LA COMUNITAT
PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL INMOVILIZADO**

F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma (*): _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(*) En el cas de tramitació presencial, la firma haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat
En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMPTES NACIONALS	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMPTES ESTRANGERS	13) IBAN			
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____		NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
	ÒRGAN		
DIA		MES	ANY
		FIRMA:	

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf., Av., Pl., etc ...*
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13)	IBAN			
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓN	D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
		ÓRGANO			
		DÍA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.