

Conselleria de Benestar Social

ORDE 1/2015, de 24 de febrer, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen les ajudes a associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut titulars d'escoles oficials d'animació juvenil, reconegudes per la Generalitat, per a l'any 2015, i s'aproven les seues bases reguladores. [2015/1954]

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, assenyala, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la d'impulsar la prestació de serveis a la joventut, potenciar l'exercici d'activitats de temps lliure i el foment i suport del voluntariat social i juvenil.

Per això, i fent ús de les competències que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENE

Primer. Convocatòria

Es convoquen les ajudes a associacions juvenils i entitats inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, titulars d'escoles oficials d'animació juvenil, reconegudes per la Generalitat d'acord amb el que disposa el Decret 60/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la formació en matèria d'animació juvenil en la Comunitat Valenciana, per al desenvolupament de la seua programació anual d'activitats en matèria d'animació juvenil durant l'any 2015, i s'aproven les bases per les quals es regirà esta convocatòria, que figuren com a annex I a esta orde, així com el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'inclouen com a annexos II, III, IV i V de la present orde.

Segon. Financiació

Les ajudes que es convoquen es finançaran a càrrec de la línia de subvenció SE000025 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove per a l'any 2015, amb un import global màxim de 18.000 euros.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Comissió Europea

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no precisen de la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que s'acullen al règim *mínimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

En conseqüència, estes ajudes no es podran aplicar als sectors que disposa l'apartat 1 de l'article 1 del Reglament (CE) número 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les ajudes de *mínimis*.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

S'autoritza a la persona titular de la Direcció General de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'esta orde

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 1/2015, de 24 de febrero, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan las ayudas a asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud titulares de escuelas oficiales de animación juvenil, reconocidas por la Generalitat, para el año 2015, y se aprueban sus bases reguladoras. [2015/1954]

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, la de impulsar la prestación de servicios a la juventud, potenciar el ejercicio de actividades de tiempo libre y el fomento y apoyo del voluntariado social y juvenil.

Por ello, y en uso de las competencias que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

ORDENO

Primero. Convocatoria

Se convocan las ayudas a asociaciones juveniles y entidades inscrites en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, titulares de escuelas oficiales de animación juvenil, reconocidas por la Generalitat de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 60/2005, de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la formación en materia de animación juvenil en la Comunitat Valenciana, para el desarrollo de su programación anual de actividades en materia de animación juvenil durante el año 2015, y se aprueban las bases por las que se regirá esta convocatoria, que figuran como anexo I a esta orden, así como el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos II, III, IV y V de la presente orden.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE000025 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para el año 2015, con un importe global máximo de 18.000 euros.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Comisión Europea

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisen de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, dado que se acogen al régimen *mínimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

En consecuencia, estas ayudas no se podrán aplicar a los sectores que dispone el apartado 1 del artículo 1 del Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de *mínimis*.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la Dirección General de la Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present Orde, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Potestativament, s'hi podrà interposar recurs de reposició, davant de la consellera de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, segons el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 24 de febrer de 2015

La consellera de Benestar Social
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Beneficiaris

1. Podran sol·licitar estes ajudes les associacions juvenils i entitats constituïdes legalment i inscrites en el Cens d'Associacions Juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, titulars d'escoles oficials d'animació juvenil, reconegudes per la Generalitat d'acord amb el que disposa el Decret 60/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la formació en matèria d'animació juvenil en la Comunitat Valenciana.

2. La inscripció en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana haurà d'haver-se produït amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Segona. Objecte de les ajudes

1. Podran ser objecte de subvenció els gastos corrents derivats de les accions formatives següents:

a) Cursos de formació bàsica (cursos de monitor/a de temps lliure infantil i juvenil i cursos d'animador/a juvenil) acreditats per l'IVAJ. GVA JOVE en els termes que preveu l'article 32 de l'Orde de 3 de febrer de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen els cursos en matèria d'animació juvenil i el procediment de reconeixement i pèrdua de reconeixement de les escoles oficials d'animació juvenil en la Comunitat Valenciana, modificada per Orde de 25 de maig de 2007, de la Conselleria de Benestar Social.

b) Cursos de formació permanent en matèria d'animació juvenil acreditats per l'IVAJ.GVA JOVE.

c) Cursos de formador d'animadors acreditats per l'IVAJ.GVA JOVE.

d) Edició de material en diversos formats i suports que tinga com a finalitat la millora de la qualitat de la formació en animació juvenil.

2. Estes accions formatives, el començament de les quals haurà de produir-se en el període comprés entre els dies 1 d'octubre de 2014 i 30 de setembre de 2015, hauran de complir amb el que disposa el Decret 60/2005, d'11 de març, del Consell de la Generalitat, pel que es regula la formació en matèria d'animació juvenil en la Comunitat Valenciana, i fer-se o haver-se fet dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

3. No seran subvencionables aquells cursos que tinguen alguna de les següents característiques:

a) Cursos monogràfics que s'utilitzen com a crèdits per a l'obtenció dels certificats de monitor de temps lliure infantil i juvenil o d'animador juvenil.

b) Cursos de formació ocupacional, reglada o acadèmica.

c) Cursos que inclouen activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la consellera de Bienestar Social, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden, según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 24 de febrero de 2015

La consellera de Benestar Social
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones juveniles y entidades constituidas legalmente e inscritas en el Censo de Asociaciones Juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud, titulares de escuelas oficiales de animación juvenil, reconocidas por la Generalitat de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 60/2005, de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la formación en materia de animación juvenil en la Comunitat Valenciana.

2. La inscripción en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana deberá haberse producido con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Segunda. Objeto de las ayudas

1. Podrán ser objeto de subvención los gastos corrientes derivados de las acciones formativas siguientes:

a) Cursos de formación básica (cursos de monitor/a de tiempo libre infantil y juvenil y cursos de animador/a juvenil) acreditados por el IVAJ.GVA JOVE en los términos previstos en el artículo 32 de la Orden de 3 de febrero de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan los cursos en materia de animación juvenil y el procedimiento de reconocimiento y pérdida de reconocimiento de las escuelas oficiales de animación juvenil en la Comunitat Valenciana, modificada por Orden de 25 de mayo de 2007, de la Conselleria de Bienestar Social.

b) Cursos de formación permanente en materia de animación juvenil acreditados por el IVAJ.GVA JOVE.

c) Cursos de formador de animadores acreditados por el IVAJ.GVA JOVE.

d) Edición de material en diversos formatos y soportes que tenga como finalidad la mejora de la calidad de la formación en animación juvenil.

2. Estas acciones formativas, cuyo inicio deberá producirse en el período comprendido entre los días 1 de octubre de 2014 y 30 de septiembre de 2015, deberán cumplir con lo dispuesto en el Decreto 60/2005, de 11 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la formación en materia de animación juvenil en la Comunitat Valenciana, y realizarse o haberse realizado dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

3. No serán subvencionables aquellos cursos que tengan alguna de las siguientes características:

a) Cursos monográficos que se utilicen como créditos para la obtención de los certificados de monitor de tiempo libre infantil y juvenil o de animador juvenil.

b) Cursos de formación ocupacional, reglada o académica.

c) Cursos que incluyan actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.

d) Cursos de formació bàsica no inclosos en la programació semestral presentada a l'IVAJ.GVA JOVE o no comunicats a l'IVAJ.GVA JOVE en els termes que preveu l'article 32 de l'Orde de 3 de febrer de 2006, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen els cursos en matèria d'animació juvenil i el procediment de reconeixement i pèrdua de reconeixement de les escoles oficials d'animació juvenil, en la Comunitat Valenciana, modificada per Orde de 25 de maig de 2007, de la Conselleria de Benestar Social.

e) Cursos de formació permanent en matèria d'animació juvenil i cursos de formador d'animadors l'acreditació dels quals haja sigut denegada expressament.

Tercera. Quantia de les ajudes

La quantitat de la línia de subvenció es prorratejarà entre tots els beneficiaris de les ajudes, que complisquen els requisits, i es pot aconseguir el 100 % del pressupost de les accions formatives objecte de la subvenció.

Quarta. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud d'ajuda haurà d'omplir-se en el model d'instància que figura com a annex II a la present orde. El model normalitzat de sol·licitud estarà també a disposició dels sol·licitants en les seus de l'IVAJ.GVA JOVE a Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) i València (carrer de l'Hospital, núm. 11, 46001), o bé es podrà accedir al mateix a través del web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

2. Cada associació o entitat sol·licitant, com titular d'una escola oficial d'animació juvenil, presentarà una única sol·licitud, que haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè este comprove les dades d'identitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant per mitjà del sistema de verificació de dades d'identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril.

No obstant això, si, de la comprovació efectuada, resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel propi interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

En el cas que, en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Servicis a la Joventut de la Comunitat Valenciana, no conste la condició de la persona que pretenga actuar en representació de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda com a representant legal de l'entitat, tal condició haurà d'acreditar-se per mitjà d'escriptura de poder o certificat del secretari de l'associació o entitat, en el que es faça referència a l'acord de la Junta Directiva o precepte dels estatuts en què així s'establisca.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta del codi d'identificació fiscal (CIF) de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda.

c) Relació dels cursos per als que se sol·licita subvenció, segons el model que s'inclou com a annex III.

d) Pressupost detallat de les accions formatives objecte de subvenció, desglossant tant els ingressos com els gastos previstos, per a la qual cosa haurà d'utilitzar-se el model que s'inclou com a annex IV de la present orde d'ajudes, firmat pel tesorero i amb el vistiplau o conformitat del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda.

e) Un exemplar original de cada una de les publicacions en matèria d'animació juvenil i material formatiu relacionat amb els cursos, realitzats per l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda o relació dels corresponents enllaços per al material publicat en la web, o en els suports admesos per l'ús de les T.I.C., que permeten la comprovació de la seua autenticitat, originalitat i publicació efectiva des de l'1 d'octubre de 2014 fins a la data límit d'entrega de sol·licituds per a la present convocatòria.

f) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si s'escau, de l'exempció de la dita obligació per part de l'entitat sol·licitant de l'ajuda, firmada pel representant legal de la mateixa, que s'inclou en el

d) Cursos de formació bàsica no inclosos en la programació semestral presentada al IVAJ.GVA JOVE o no comunicados al IVAJ.GVA JOVE en los términos previstos en el artículo 32 de la Orden de 3 de febrero de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan los cursos en materia de animación juvenil y el procedimiento de reconocimiento y pérdida de reconocimiento de las escuelas oficiales de animación juvenil en la Comunitat Valenciana, modificada por Orden de 25 de mayo de 2007, de la Conselleria de Bienestar Social.

e) Cursos de formación permanente en materia de animación juvenil y cursos de formador de animadores cuya acreditación haya sido denegada expresamente.

Tercera. Cuantía de las ayudas

La cantidad de la línea de subvención se prorrateará entre todos los beneficiarios de las ayudas, que cumplan los requisitos, pudiendo alcanzar el 100 % del presupuesto de las acciones formativas objeto de la subvención.

Cuarta. Solicitudes y plazo

1. La solicitud de ayuda deberá cumplimentarse en el modelo de instancia que figura como anexo II a la presente orden. El modelo normalizado de solicitud estará también a disposición de los solicitantes en las sedes del IVAJ.GVA JOVE en Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002), Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005) y Valencia (calle del Hospital, núm. 11, 46001), o bien se podrá acceder al mismo a través del web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

2. Cada asociación o entidad solicitante, como titular de una escuela oficial de animación juvenil, presentará una única solicitud, que deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado C de la solicitud, para que este compruebe los datos de identidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante mediante el sistema de verificación de datos de identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

No obstante, si, de la comprobación efectuada, resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

En el supuesto de que, en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana, no conste la condición de la persona que pretenda actuar en representación de la asociación o entidad solicitante de la ayuda como representante legal de la misma, tal condición deberá acreditarse mediante escritura de poder o certificado del secretario de la asociación o entidad, en el que se haga referencia al acuerdo de la Junta Directiva o precepto de los estatutos en que así se establezca.

b) Fotocopia compulsada de la tarjeta del código de identificación fiscal (CIF) de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.

c) Relación de los cursos para los que se solicita subvención, según el modelo que se incluye como anexo III.

d) Presupuesto detallado de las acciones formativas objeto de subvención, desglosando tanto los ingresos como los gastos previstos, para lo cual deberá utilizarse el modelo que se incluye como anexo IV de la presente orden de ayudas, firmado por el tesorero y con el visto bueno o conformidad del representante legal de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.

e) Un ejemplar original de cada una de las publicaciones en materia de animación juvenil y material formativo relacionado con los cursos, realizados por la asociación o entidad solicitante de la ayuda o relación de los correspondientes enlaces para el material publicado en la web, o en los soportes admitidos por el uso de las T.I.C., que permitan la comprobación de su autenticidad, originalidad y publicación efectiva desde el 1 de octubre de 2014 hasta la fecha límite de entrega de solicitudes para la presente convocatoria.

f) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, de la exención de dicha obligación por parte de la entidad solicitante de la ayuda, firmada por el representante legal de la misma, que se incluye

model de sol·licitud (annex II, apartat D), en compliment del que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

g) Posat cas que l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda es vulga beneficiar de la possibilitat prevista en la base setena, punt 2, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, fotocòpia compulsada dels contractes dels treballadors discapacitats i també dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

h) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions regulades en la present convocatòria, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que s'inclou en el model de sol·licitud (apartat D).

i) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè este obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que les entitats sol·licitants estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la dita llei.

En el cas que l'entitat sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar les certificacions que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

j) Declaració sobre totes les ajudes que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, així com sobre les ajudes de mínimis rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons el model que s'inclou com a annex V.

k) Declaració responsable sobre altres ajudes de l'Estat rebudes per als mateixos costos subvencionables, segons el model que s'inclou com a annex V.

l) Model de domiciliació bancària de l'entitat beneficiària de l'ajuda, en la que se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

Tota la documentació referida en este punt que no siga original haurà de ser compulsada.

3. Les dades que no queden acreditades per mitjà de l'aportació de la documentació establida en els apartats *c*, *d*, *e* i *g* de l'anterior punt de la present base no podran ser tingudes en compte a l'efecte de la valoració de la sol·licitud d'ajuda presentada.

4. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la restant documentació aportada, podrà comportar, en funció de la seua importància, la denegació de la subvenció sol·licitada, sense perjudici de les restants responsabilitats que se'n pogueren derivar.

5. Quan els documents exigits ja estigueren en poder de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar, per escrit, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si s'escau, emesos. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir tal documentació i amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució, l'òrgan competent podrà requerir a l'associació o entitat sol·licitant la seua presentació o, si això no fóra possible, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix la dita documentació.

6. Les sol·licituds i la resta de documentació que s'haja d'aportar en els distints tràmits del procediment de concessió de les ajudes, podran presentar-se en el Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (carrer de l'Hospital, núm. 11, València 46001), en el de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castelló (carrer dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005), o en qualsevol dels

en el modelo de solicitud (anexo II, apartado D), en cumplimiento de lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

g) En el caso de que la asociación o entidad solicitante de la ayuda se quiera beneficiar de la posibilidad prevista en la base séptima, punto 2, de acuerdo con lo que establece el artículo 8 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

h) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se incluye en el modelo de solicitud (apartado D).

i) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado C de la solicitud, para que este obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que las entidades solicitantes están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que la entidad solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

j) Declaración acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas de mínimis recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según el modelo que se incluye como anexo V.

k) Declaración responsable sobre otras ayudas del Estado recibidas para los mismos costos subvencionables, según el modelo que se incluye como anexo V.

l) Modelo de domiciliación bancaria de la entidad beneficiaria de la ayuda, en la que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Toda la documentación referida en este punto que no sea original deberá ser compulsada.

3. Los datos que no queden acreditados mediante la aportación de la documentación establecida en los apartados *c*, *d*, *e* y *g* del anterior punto de la presente base no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de la valoración de la solicitud de ayuda presentada.

4. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la restante documentación aportada, podrá comportar, en función de su importancia, la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

5. Cuando los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el solicitante podrà acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener tal documentación y con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución, el órgano competente podrá requerir a la asociación o entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere dicha documentación.

6. Las solicitudes y demás documentación que deba aportarse en los distintos trámites del procedimiento de concesión de las ayudas, podrán presentarse en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (calle del Hospital, núm. 11, Valencia 46001), en el de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante (Rambla de Méndez Núñez, núm. 41, Torre de la Generalitat, 03002) o Castellón (calle de los Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005), o en cualquiera de los lugares

llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de Correus corresponent s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat abans de ser certificat. Cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de Correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada en el Registre de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

7. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extempore.

Cinquena. Tramitació

1. El procediment de concessió d'estes ajudes serà el de prorrata entre tots els beneficiaris que reunisquen els requisits establits, d'acord amb els previsions de la base setèima, apartat 4.

2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que, en qualsevol moment, podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional de quants documents o dades aclaridores s'estimen necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

3. Quan la sol·licitud d'ajuda no reunisca els requisits exigits en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic dels Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o en la present orde de convocària, o no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb els punts 1 i 2, apartats *a, b, c, d, e, h, j, k, l i m* de la base quarta esta orde, resulte exigible, es notificarà al sol·licitant perquè, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la llei abans esmentada, en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació, n'esmene la falta o hi acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera en el termini previst, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució del director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que haurà de ser dictada en el tèrmit que preveu l'article 42 de la susdita llei.

Sisena. Comissió avaluadora

1. La comissió avaluadora per a l'estudi i valoració de les sol·licituds, estarà integrada pels següents membres:

– President/a: el/la cap d'Àrea de l'IVAJ.GVA JOVE o persona que la substituïska.

– Sis vocals: tres persones entre el personal al servei de l'administració del Consell adscrit al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE, que tindran veu i vot, i tres representants del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a proposta de la seua Comissió Permanent.

– Secretari/a: un/a tècnic/a del Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE, que actuarà amb veu però sense vot.

No serà obstacle per a la constitució de la comissió que el CJCV no designe els seus representants en el termini que s'establisca.

2. La comissió avaluadora ajustarà el seu funcionament a les normes contingudes en els articles 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i actuarà d'acord amb els criteris de valoració i puntuació previstos en les bases d'esta convocària. Així mateix se li aplicarà el que establix el capítol III de l'esmentada Llei, relatiu a l'abstenció i recusació.

3. A fi de facilitar l'anàlisi de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà demanar dels sol·licitants, en qualsevol moment, la informació addicional que considere necessària.

4. La comissió avaluadora elevarà al director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove una proposta de resolució motivada, que contindrà una relació dels sol·licitants per als que es proposa la concessió de subvenció i la seua quantia, així com d'aquells per als que es proposa la denegació de la subvenció sol·licitada.

previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de Correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de Correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove.

7. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

Quinta. Tramitació

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas será el de prorrata entre todos los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos, de acuerdo con las previsiones de la base séptima, apartado 4.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Gestión y Planificación de Programas del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que, en cualquier momento, podrá recabar del solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaratorios se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

3. Cuando la solicitud de ayuda no reúna los requisitos exigidos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o en la presente orden de convocatoria, o no se acompañe de la documentación que, de acuerdo con los puntos 1 y 2, apartados *a, b, c, d, e, h, j, k, l y m* de la base cuarta de esta orden, resulte exigible, se notificará al solicitante para que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley anteriormente citada, en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera en el plazo previsto, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución del director general de la Joventut y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la precitada ley.

Sexta. Comisión evaluadora

1. La comisión evaluadora para el estudio y valoración de las solicitudes, estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidente/a: el/la jefe/a de Área del IVAJ.GVA JOVE o persona que le sustituya.

– Seis vocales, tres personas entre el personal al servicio de la administración del Consell adscrit al Servei de Gestió i Planificació de Programes de l'IVAJ.GVA JOVE, que tendrán voz y voto, y tres representantes del Consell de la Joventut de la Comunitat Valenciana (CJCV), a propuesta de su Comisión Permanente.

– Secretario/a: un/a técnico/a del Servicio de Gestión y Planificación de Programas del IVAJ.GVA JOVE, que actuará con voz pero sin voto.

No será obstáculo para la constitución de la comisión que el CJCV no designe a sus representantes en el plazo que se establezca.

2. La comisión evaluadora ajustará su funcionamiento a las normas contenidas en los artículos 22 al 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y actuará de acuerdo con los criterios de valoración y puntuación previstos en las bases de esta convocatoria. Asimismo le será de aplicación lo establecido en el capítulo III de la mencionada Ley, relativo a la abstención y recusación.

3. A fin de facilitar el análisis de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar de los solicitantes, en cualquier momento, la información adicional que considere necesaria.

4. La comisión evaluadora elevará al director general de la Joventut y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove una propuesta de resolució motivada, que contindrà una relació de los solicitantes para los que se propone la concesión de subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación de la subvención sol·licitada.

licitada, i haurà d'especificar en les seues conclusions la valoració dels programes, d'acord amb el que preveu la base setena de la present orde.

Setena. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 52 punts d'acord amb la següent distribució de criteris:

a) Activitats formatives objecte de subvenció, segons el que disposa la base segona, presentades junt amb la sol·licitud d'ajuda. Se'ls atorgarà fins a un màxim de 25 punts, d'acord amb les puntuacions següents:

– Per cada curs de monitor de temps lliure infantil i juvenil: 1 punt.

– Per cada curs d'animador juvenil: 2 punts.

– Per cada 15 hores lectives en cursos de formació permanent en matèria d'animació juvenil: 0,5 punts.

– Per cada curs de formador d'animadors: 2 punts.

b) Publicacions i material formatiu relacionat amb els cursos de formació en animació juvenil, d'entre els referits en la base segona, punt 1, apartat d) de la present orde de convocatòria, presentats junt amb la sol·licitud d'ajuda. Se'ls atorgarà fins a 16 punts, segons la baremació següent:

– Llibres amb depòsit legal: 2 punts per cadascú, fins a un màxim de 4 punts

– Articles en revistes amb depòsit legal: mig punt per cadascú, fins a un màxim de 4 punts.

– Material editat en suport digital:

– Pàgines web el contingut de les quals se centre en oferir informació sobre l'oferta d'activitats formatives pròpies, ja siguen específiques de l'escola o de forma integrada en la de l'associació o entitat: mig punt per cadascuna, fins a un màxim d'1 punt.

– Material formatiu i de consulta, referit a la formació en animació juvenil, ja siga de suport educatiu com a material per a la formació en este àmbit, inserit en pàgina web o plataforma digital: 1 per cadascuna, fins a un màxim de 4 punts.

– Presència actualitzada en xarxes socials a través de perfils singularitzats (facebook, twitter, etc.), utilitzats dinàmicament per a fins formatius, 1 punt per cadascú, fins a un màxim de 3 punts.

c) Grau d'utilització del valencià en les publicacions de l'apartat b, s'afegirà mig punt més per cada publicació en valencià fins a un màxim de 7 punts.

d) Percentatge de finançament propi del conjunt d'activitats objecte de subvenció, segons el pressupost de les mateixes arreglat en la base quarta, punt 2, apartat d), de la present orde de convocatòria, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la puntuació següent:

– Fins al 25 %: 1 punt

– Fins al 50 %: 2 punts

– Fins al 75 %: 3 punts

– Més del 75 %: 4 punts

2. Li correspondrà 1 punt més a la sol·licitud d'aquella entitat que acredite ocupar un percentatge de treballadors discapacitats superior respecte a la plantilla de l'entitat amb anterioritat a la publicació de la present orde, sempre que esta circumstància s'haja acreditat per mitjà de l'aportació de la documentació referida en la base quarta, punt 2, apartat g). Este mecanisme s'aplicarà una sola vegada per sol·licitud.

3. Aplicats els criteris anteriors i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cada una d'elles.

4. Per a calcular la quantia a concedir, es realitzarà el prorrateig de l'import global màxim previst en l'article segon de la present Orde de manera proporcional a la puntuació obtinguda pels sol·licitants que reunisquen els requisits, d'acord amb la fórmula següent:

$$Xi = P \times Vp$$

Xi = Subvenció concedida.

P = Puntuació obtinguda per sol·licitud.

Vp = Valor econòmic del punt, que serà el resultat de dividir l'import global màxim de la línia de subvenció entre el nombre total de punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses que complisquen els requisits de la convocatòria.

da, debiendo especificar en sus conclusiones la valoración de los programas, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la presente orden.

Séptima. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 52 puntos de acuerdo con la siguiente distribución de criterios:

a) Actividades formativas objeto de subvención, según lo dispuesto en la base segunda, presentadas junto con la solicitud de ayuda. Se les otorgará hasta un máximo de 25 puntos, de acuerdo con las puntuaciones siguientes:

– Por cada curso de monitor de tiempo libre infantil y juvenil: 1 punto.

– Por cada curso de animador juvenil: 2 puntos.

– Por cada 15 horas lectivas en cursos de formación permanente en materia de animación juvenil: 0,5 puntos.

– Por cada curso de formador de animadores: 2 puntos.

b) Publicaciones y material formativo relacionado con los cursos de formación en animación juvenil, de entre los referidos en la base segunda, punto 1, apartado d) de la presente orden de convocatoria, presentados junto con la solicitud de ayuda. Se les otorgará hasta 16 puntos, según la siguiente baremación:

– Libros con depósito legal: 2 puntos por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos

– Artículos en revistas con depósito legal: medio punto por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

– Material editado en soporte digital:

– Páginas web cuyo contenido se centre en ofrecer información sobre la oferta de actividades formativas propias, ya sean específicas de la escuela o de forma integrada en la de la asociación o entidad: medio punto por cada una, hasta un máximo de 1 puntos.

– Material formativo y de consulta, referido a la formación en animación juvenil, ya sea de apoyo educativo como material para la formación en este ámbito, insertado en página web o plataforma digital: 1 por cada uno, hasta un máximo de 4 puntos.

– Presencia actualizada en redes sociales a través de perfiles singularizados (facebook, twitter, etc.), utilizados dinámicamente para fines formativos, 1 punto por cada uno, hasta un máximo de 3 puntos.

c) Grado de utilización del valenciano en las publicaciones del apartado b, se añadirá medio punto más por cada publicación en valenciano hasta un máximo de 7 puntos.

d) Porcentaje de financiación propia del conjunto de actividades objeto de subvención, según el presupuesto de las mismas recogido en la base cuarta, punto 2, apartado d), de la presente orden de convocatoria, hasta un máximo de 4 puntos, de acuerdo con la puntuación siguiente:

– Hasta el 25 %: 1 punto

– Hasta el 50 %: 2 puntos

– Hasta el 75 %: 3 puntos

– Más del 75 %: 4 puntos

2. Le corresponderá 1 punto más a la solicitud de aquella entidad que acredite ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla de la entidad con anterioridad a la publicación de la presente orden, siempre que esta circunstancia se haya acreditado mediante la aportación de la documentación referida en la base cuarta, punto 2, apartado g). Este mecanismo se aplicará una sola vez por solicitud.

3. Aplicados los criterios anteriores y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de ellas.

4. Para calcular la cuantía a conceder, se realizará el prorrateo del importe global máximo previsto en el artículo segundo de la presente orden de manera proporcional a la puntuación obtenida por los solicitantes que reúnan los requisitos, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Xi = P \times Vp$$

Xi = Subvención concedida.

P = Puntuación obtenida por solicitud.

Vp = Valor económico del punto, que será el resultante de dividir el importe global máximo de la línea de subvención entre el número total de puntos obtenidos por todas las solicitudes admitidas que cumplan los requisitos de la convocatoria.

Huitena. Resolució de la convocatòria

1. El director general de la Joventut i de l'Institut Valencià de la Joventut, Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present orde. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i en tot cas hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de tres mesos comptadors a partir de l'endemà del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Si, transcorregut el dit termini, no s'haguera dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre i notificar establida en l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i consegüent revocació.

Novena. Justificació i pagament

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà d'una sola vegada, prèvia justificació de l'ús, a més a més, tal com s'establix en l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en esta orde, per a la qual cosa els beneficiaris hauran de presentar la documentació següent:

a) Factures originals i còpies per a ser confrontades per la unitat de registre de l'òrgan competent, corresponents als gastos corrents derivats de les activitats subvencionades i per l'import total de la subvenció concedida, així com la documentació acreditativa del seu pagament. Les factures hauran de complir amb els requisits establits per la normativa vigent.

Les factures corresponents als gastos periòdics derivats del funcionament de les instal·lacions on s'han exercit les activitats objecte de subvenció no podran superar el 15 % de l'import total de la subvenció concedida.

Tots els gastos a justificar hauran de correspondre's amb els continguts dels programes objecte de subvenció.

b) Detall dels gastos del personal (nòmines, minutes) que haja treballat directament en les activitats formatives subvencionades, junt amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

c) Memòria justificativa de les activitats realitzades objecte de subvenció. Esta deurà, almenys, detallar el nombre de destinataris de l'actuació desagregats per edat i sexe, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats i quantes altres dades es consideren de rellevància.

d) Certificat del tesorero de l'associació o entitat titular de l'escola fent constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingressos previst dins de la seua comptabilitat per a l'any 2014, amb el vistiplau del representant legal de la mateixa.

e) Certificació del tesorero de l'associació o entitat titular de l'escola (per a la justificació de subvencions) en la que es relacionen les factures presentades, amb indicació del número d'orde, data, concepte, nom i CIF del proveïdor i import facturat, així com els documents presentats acreditatius dels gastos efectuats en matèria de personal, especificant, si és el cas, el número d'orde, nom i DNI del perceptor, concepte i períodes liquidats i els seus respectius imports, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat. En la dita certificació es declararà expressament que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció concedida pel mateix concepte.

Octava. Resolució de la convocatòria

1. El director general de la Joventut i del Institut Valencià de la Joventut, Generalitat Jove, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les sol·licituds de ajudes presentades al amparo de lo dispuesto en la presente orden. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de tres meses contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Si, transcurrido dicho plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolució de la convocatòria se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Novena. Justificació i pago

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, previa justificación del empleo de las mismas, además, tal y como se establece en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado en esta orden, para lo cual los beneficiarios deberán presentar la siguiente documentación:

a) Facturas originales y copias para ser cotejadas por la unidad de registro del órgano competente, correspondientes a los gastos corrientes derivados de las actividades subvencionadas y por el importe total de la subvención concedida, así como la documentación acreditativa de su pago. Dichas facturas deberán cumplir con los requisitos establecidos por la normativa vigente.

Las facturas correspondientes a los gastos periódicos derivados del funcionamiento de las instalaciones donde se han desarrollado las actividades objeto de subvención no podrán superar el 15 % del importe total de la subvención concedida.

Todos los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los programas objeto de subvención.

b) Detalle de los gastos del personal (nóminas, minutos) que haya trabajado directamente en las actividades formativas subvencionadas, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

c) Memoria justificativa de las actividades realizadas objeto de subvención. Esta deberá, al menos, detallar el número de destinatarios de la actuación desagregados por edad y sexo, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos y cuantos otros datos se consideren de relevancia.

d) Certificado del tesorero de la asociación o entidad titular de la escuela haciendo constar que el importe de la subvención está registrado como ingreso previsto dentro de su contabilidad para el año 2014, con el visto bueno del representante legal de la misma.

e) Certificación del tesorero de la asociación o entidad titular de la escuela (para la justificación de subvenciones) en la que se relacionen las facturas presentadas, con indicación del número de orden, fecha, concepto, nombre y CIF del proveedor e importe facturado, así como los documentos presentados acreditativos de los gastos efectuados en materia de personal, especificando, en su caso, el número de orden, nombre y DNI del perceptor, concepto y períodos liquidados y sus respectivos importes, con el visto bueno del representante legal de la misma. En dicha certificación se declarará expresamente que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención concedida por el mismo concepto.

2. El termini de justificació d'estes ajudes serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 14 d'octubre de 2015, ambdós inclusivament. Si el termini comprés entre l'endemà a aquell en què tinga lloc la notificació de la resolució de concessió i el dia 14 d'octubre de 2015 fóra inferior a deu dies hàbils, la data final del termini es prorrogarà automàticament fins al dia en què es complisquen deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà a la notificació de la resolució de concessió.

3. Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar la fitxa de dades bancàries de l'associació o entitat beneficiària de l'ajuda en què se sol·licita que es faça l'ingrés de la subvenció.

Desena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions següents:

a) Acreditar davant de l'IVAJ.GVA JOVE la realització de les activitats formatives que fonamenten la concessió de la subvenció en la forma, condicions i termini indicats al sol·licitar l'ajuda, i, en tot cas, en el període de temps establert en el punt 2 de la base segona d'esta orde, així com l'adopció del comportament i el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda, en la forma que estableix la present convocatòria.

b) sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions concedides.

c) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE la sol·licitud i la concessió d'ajudes per a la mateixa finalitat, per part d'altres administracions i organismes públics o privats, tant nacionals com internacionals.

d) Comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament de les activitats formatives subvencionades.

e) Prestar la col·laboració i presentar la documentació necessària als supervisors de l'Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fi de comprovar l'execució de les activitats objecte de subvenció.

f) Portar la comptabilitat de l'associació o entitat d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

g) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, incloent referència de la mateixa en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals. En aquells casos en què l'entitat dispose de pàgina web, s'utilitzarà este mitjà per a donar publicitat a la subvenció concedida.

h) Complir totes les obligacions que estiguen previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques, que siguen aplicables a la present orde, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

Onzena. Revocació o minoració de l'ajuda

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, tant nacionals com internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. L'incumpliment pel beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, així com la no presentació de la documentació assenyalada en els punts a, b i c de l'apartat 1 de la base novena d'esta orde en el termini establert a este efecte, donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajuda concedida. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

3. L'ajuda concedida es veurà reduïda proporcionalment en el cas que la justificació dels gastos no abaste l'import total subvencionat o que no es realitzen totes les accions formatives subvencionades.

Dotzena. Reintegrament de les quantitats obtingudes

1. L'import de les subvencions regulades en estes bases en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens

2. El plazo de justificación de estas ayudas será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 14 de octubre de 2015, ambos inclusive. Si el plazo comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución de concesión y el día 14 de octubre de 2015 fuera inferior a diez días hábiles, la fecha final del plazo se prorrogará automáticamente hasta el día en que se cumplan diez días hábiles, contados desde el día siguiente a la notificación de la resolución de concesión.

3. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar la ficha de datos bancarios de la asociación o entidad beneficiaria de la ayuda en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Décima. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Acreditar ante el IVAJ.GVA JOVE la realización de las actividades formativas que fundamentan la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazo indicados al solicitar la ayuda, y, en todo caso, en el período de tiempo establecido en el punto 2 de la base segunda de esta orden, así como la adopción del comportamiento y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión o disfrute de la ayuda, en la forma que establece la presente convocatoria.

b) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones concedidas.

c) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE la solicitud y la concesión de ayudas para la misma finalidad, por parte de otras administraciones y organismos públicos o privados, tanto nacionales como internacionales.

d) Comunicar al IVAJ.GVA JOVE las modificaciones que se produzcan en el desarrollo de las actividades formativas subvencionadas.

e) Prestar la colaboración y presentar la documentación necesaria a los supervisores del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, a fin de comprobar la ejecución de las actividades objeto de subvención.

f) Llevar la contabilidad de la asociación o entidad de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

g) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, incluyendo referencia de la misma en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales. En aquellos casos en que la entidad disponga de página web, se utilizará este medio para dar publicidad a la subvención concedida.

h) Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

Undécima. Revocación o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la no presentación de la documentación señalada en los puntos a, b y c del apartado 1 de la base novena de esta orden en el plazo establecido al efecto, dará lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la ayuda concedida. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en caso de que la justificación de los gastos no alcance el importe total subvencionado o de que no se realicen todas las acciones formativas subvencionadas.

Decimosegunda. Reintegro de las cantidades obtenidas

1. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros

públics o privats, tant nacionals com internacionals, supere el cost de l'activitat exercida pel beneficiari.

En este cas, procedirà el reintegrament a la Generalitat de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat exercida.

2. Així mateix, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció, d'acord amb el procediment instruït a este efecte, en el que es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tretzena. Clàusula mínimis

Les ajudes concedides per mitjà esta orde estan acollides al règim de mínimis estableciment en el Reglament CE 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006 (DOUE L 379, 28.12.2006), relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajudes de mínimis.

En cap cas estes ajudes no podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 €, durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com resultat de l'acumulació amb altres ajudes de *mínimis* concedides al mateix beneficiari, conforme estableix el Reglament (CE) número 1998/2006 de la Comissió.

Sense perjudi d'això, serà possible l'acumulació d'un altre tipus d'ajudes per a la mateixa acció subvencionada, excepte si tal acumulació conduïra a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per als circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

Catorzena. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

entes públicos o privados, tanto nacionales como internacionales, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario.

En este caso, procederá el reintegro a la Generalitat del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. Asimismo, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, de acuerdo con el procedimiento instruido al efecto, en el que se garantizará el derecho del interesado a la audiencia, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. Clàusula mínimis

Las ayudas concedidas mediante esta orden están acogidas al régimen de *mínimis* establecido en el Reglamento CE 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006 (DOUE L 379, de 28.12.2006), relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de *mínimis*.

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 €, durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de *mínimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión.

Sin perjuicio de ello, será posible la acumulación de otro tipo de ayudas para la misma acción subvencionada, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.



Decimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.



ANNEX II / ANEXO II

		SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESCOLES OFICIALS D'ANIMACIÓ JUVENIL RECONEGUDES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ESCUELAS OFICIALES DE ANIMACIÓN JUVENIL RECONOCIDAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
A DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		
NOM DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		CIF
ADREÇA A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		IDIOMA <input type="checkbox"/> VAL <input type="checkbox"/> CAS
Inscrita en el Cens d'Associacions Juvenils i Entitats Prestadores de Serveis a la Joventut de la Comunitat Valenciana: <i>Inscrita en el Censo de Asociaciones Juveniles y Entidades Prestadoras de Servicios a la Juventud de la Comunitat Valenciana:</i>		
SECCIÓ / SECCIÓN	APARTAT / APARTADO	NÚMERO
B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ELS ESTATUTS / CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN LOS ESTATUTOS))		
C AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES		
<p>D'acord amb el que disposa l'art. 5 del DECRET 165/2010, (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), done la meua autorització per que l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, comprove les dades d'identitat i, si escau, comprove la capacitat de representació mitjançant el Registre de Representants de la Comunitat Valenciana o del Registre Oficial de Contratistes i Empreses Classificades de la Comunitat Valenciana. Si denega este consentiment, haurà de marcar la casella de denegació i aportar tots els documents d'acreditació enumerats, així com, si escau, els poders de representació.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 del DECRETO 165/2010 (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la S. Social, compruebe los datos de identidad y, en su caso, compruebe la capacidad de representación a través del Registro de Representantes de la Comunidad Valenciana o del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana. Si deniega este consentimiento, deberá marcar la casilla de denegación y aportar todos los documentos de acreditación enumerados así como, en su caso, los poderes de representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Denegue expressament l'esmentada autorització <i>Deniege expresamente dicha autorización</i></p>		
D ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES		
<p>Declare que el sol·licitant no està sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, Gral. de Subvencions, que no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, que complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, que disposa de la documentació que així lo acredita i que es compromet a mantenir el compliment fins a la finalització del procediment.²</p> <p>Declare que totes les dades i declaracions responsables que figuren en esta sol·licitud i en la resta de la documentació adjuntada, i també que les accions formatives presentades en esta convocatòria formen part de la programació d'activitats educatives complementàries de la seua escola per a l'any 2015, són certes, i que el sol·licitant es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita al compliment dels objectius i les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.</p> <p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represento.</p> <p><i>Declaro que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003 Gral. de Subv. que no es deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.²</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos y declaraciones responsables que figuran en esta solicitud y en la restante documentación adjuntada al mismo, así como que las acciones formativas presentadas en esta convocatoria forman parte de la programación de actividades educativas complementarias de su escuela para el año 2015, son ciertos, y que el solicitante se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita al cumplimiento de los objetivos y actividades que fundamenta la concesión de la subvención.</i></p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p>		
<p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p>El representant legal de l'entitat / <i>El representante legal de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p>		<p style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <hr/> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ESCOLES OFICIALS D'ANIMACIÓ JUVENIL RECONEGUDES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ESCUELAS OFICIALES DE ANIMACIÓN JUVENIL RECONOCIDAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
E	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
Subvenció sol·licitada _____ EUROS Subvención solicitada _____		
F	DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<p><input type="checkbox"/> Fotocòpia confrontada de la targeta del CIF de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia cotejada de la tarjeta del CIF de la asociación o entidad solicitante de la ayuda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Relació de cursos objecte de subvenció segons model (annex III). <i>Relación de cursos objeto de subvención según modelo (anexo III).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de les accions formatives objecte de subvenció presentades, firmat pel tresorer i amb el vistiplau del representant legal de l'associació o entitat sol·licitant de l'ajuda (segons model de l'annex V). <i>Presupuesto detallado de las acciones formativas objeto de subvención presentadas, firmado por el tesorero y con el visto bueno del representante legal de la asociación o entidad solicitante de la ayuda (según modelo del anexo V).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració responsable sobre totes les ajudes que tinguen concedides o sol·licitades per a esta mateixa acció, així com sobre les ajudes de mínimis rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex VI). <i>Declaración responsable acerca de todas las ayudas que tengan concedidas o solicitadas para esta misma acción, así como sobre las ayudas de mínimos recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo VI).</i></p> <p>Si escau, fotocòpia confrontada dels contractes dels treballadors amb discapacitat i dels certificats de minusvalidesa expedits per l'organisme oficial competent, d'acord amb el que preveu la normativa vigent, juntament amb els corresponents models dels impresos justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social i de les retencions de l'IRPF en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.</p> <p><input type="checkbox"/> En su caso, fotocopia compulsada de los contratos de los trabajadores discapacitados y de los certificados de minusvalía de los mismos expedidos por el organismo oficial competente, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, junto con los correspondientes modelos de los impresos justificativos de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones del IRPF en la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</p> <p>En cas de no haver autoritzat l'IVAJ.GVA JOVE per a la sol·licitud telemàtica, certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.</p> <p><input type="checkbox"/> En caso de no haber autorizado al IVAJ.GVA JOVE para su solicitud telemática, certificados acreditativos de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.</p> <p>Un exemplar original de cada una de les publicacions en matèria d'animació juvenil i material formatiu relacionat amb els cursos, o relació dels corresponents enllaços del material publicat en la web, o en els suports admesos per l'ús de les T.I.C., realitzades per l'entitat sol·licitant de l'ajuda des de l'1 d'octubre de 2014 fins a la data límit de lliurament de sol·licituds per a aquesta convocatòria.</p> <p><input type="checkbox"/> Un ejemplar original de cada una de las publicaciones en materia de animación juvenil y material formativo relacionado con los cursos, o relación de los correspondientes enlaces del material publicado en la web, o en los soportes admitidos por el uso de las T.I.C. realizadas por la entidad solicitante de la ayuda desde el 1 de octubre de 2014 hasta la fecha límite de entrega de solicitudes para la presente convocatoria.</p> <p><input type="checkbox"/> Modelo de domiciliación bancaria <i>Model de domiciliació bancària.</i></p>		

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	RELACIÓ DE CURSOS OBJECTE DE SUBVENCIÓ RELACIÓN DE CURSOS OBJETO DE SUBVENCIÓN
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

A DADES DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD

NOM DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD			CIF	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRONIC / CORREO ELECTRÓNICO	IDIOMA VAL <input type="checkbox"/> CAS <input type="checkbox"/>
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIACIÓ O ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIF	CÀRREC (DENOMINACIÓ SEGONS ESTATUTS) CARGO (DENOMINACIÓN SEGÚN ESTATUTOS)	

**B CURSOS DE FORMACIÓ BÀSICA: CURSOS DE MONITOR DE TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL I CURSOS D'ANIMADOR JUVENIL
CURSOS DE FORMACIÓN BÁSICA: CURSOS DE MONITOR DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL Y CURSOS DE ANIMADOR JUVENIL**

DENOMINACIÓ DENOMINACIÓN	CODI CURS (1) CÓDIGO CURSO	DATA DE COMENÇAMENT FECHA DE INICIO	DATA DE ACABAMENT FECHA DE TÉRMINO	LLOC DE REALITZACIÓ LUGAR DE REALIZACIÓN

**C CURSOS DE FORMACIÓ PERMANENT EN MATÈRIA D'ANIMACIÓ JUVENIL
CURSOS DE FORMACIÓN PERMANENTE EN MATERIA DE ANIMACIÓN JUVENIL**

DENOMINACIÓ DENOMINACIÓN	DATA DE COMENÇAMENT FECHA DE INICIO	DATA DE ACABAMENT FECHA DE TÉRMINO	LLOC DE REALITZACIÓ LUGAR DE REALIZACIÓN

**D CURSOS O SEMINARIS DE FORMADOR D'ANIMADORS
CURSOS O SEMINARIOS DE FORMADOR DE ANIMADORES**

DATA DE COMENÇAMENT FECHA DE INICIO	DATA DE ACABAMENT FECHA DE TÉRMINO	LLOC DE REALITZACIÓ LUGAR DE REALIZACIÓN

_____, ____ d _____ de _____
El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) Nota. El codi del curs és l'indicatiu en l'expedient d'acreditació / El Código del curso es el indicativo en el expediente de acreditación



Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PERA L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ/GVA JOVE
 DIN - A4
 IA - 16071 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	PRESSUPOST PER A L'ANY 2015 DE LES ACCIONS FORMATIVES OBJECTE DE SUBVENCIÓ PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2015 DE LAS ACCIONES FORMATIVAS OBJETO DE SUBVENCIÓN
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. INGRESSOS: <i>INGRESOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
• Finançament propi <i>Financiación propia</i>	
• Subvenció sol·licitada a l'IVAJ.GVA JOVE <i>Subvención solicitada al IVAJ.GVA JOVE</i>	
• Altres subvencions <i>Otras subvenciones</i>	
• Altres fonts de finançament <i>Otras fuentes de financiación</i>	
• Total ingressos: <i>Total ingresos:</i>	

2. DESPESES: <i>GASTOS:</i>	Quantia <i>Cuantía</i>
2.1. CORRENTS: <i>CORRIENTES:</i>	
• Personal	
• Activitats <i>Actividades</i>	
• Manteniment <i>Mantenimiento</i>	
• Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
• Total despeses corrents: <i>Total gastos corrientes:</i>	
2.2. D'INVERSIONS: <i>DE INVERSIONES:</i>	
• Total despeses d'inversions: <i>Total gastos de inversiones:</i>	
TOTAL DESPESES: TOTAL GASTOS:	

3. RESUM DE RESULTATS PREVISTOS PER A L'ANY 2015 <i>RESUMEN DE RESULTADOS PREVISTOS PARA EL AÑO 2015</i>			
Total ingressos: <i>Total ingresos:</i>		Total despeses: <i>Total gastos:</i>	
		Diferència: <i>Diferencia:</i>	

_____, _____ d _____ de _____
 El tesorer de l'entitat
El tesorero de la entidad

Vist i plau/Conformitat del representant legal de l'entitat
VºBº/Conformidad del representante legal de la entidad

Firma: _____

Firma: _____



(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ/GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16040 - 01 - E

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	DECLARACIÓ D'AJUDES MINIMIS DECLARACIÓN DE AYUDAS MINIMIS
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

A **DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
NOM / NOMBRE		LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF
DOMICILI SOCIAL (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) <i>DOMICILIO SOCIAL (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</i>	CP		PROVÍNCIA / PROVINCIA
DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) <i>DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</i>	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA

B **DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

1. Declara que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:
Declaro que para los mismos costos subvencionables que la presente ayuda:

- NO ha obtingut cap ajuda de l'Estat.
NO ha obtenido ninguna ayuda del Estado.
- SÍ ha obtingut les següents ajudes de l'Estat.
SÍ ha obtenido las siguientes ayudas del Estado.

ORGANISME CONCEDENT / ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA / OBJETO DE LA AYUDA (1)	IMPORT / IMPORTE (2)

- (1) Limit màxim autoritzat d'ajuda d'Estat per la UE per a eixe tipus d'ajuda
Límite máximo autorizado de ayuda de Estado por la UE para ese tipo de ayuda euros.
- (2) Import de l'ajuda, així com el seu equivalent brut de subvenció (el percentatge que representa l'ajuda respecte els costos subvencionables).
Importe de la ayuda, así como su equivalente bruto de subvención (el porcentaje que representa la ayuda respecto los costos subvencionables). euros.

2. En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:
En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO ha obtingut cap ajuda de minimis:
NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis:
- SÍ ha obtingut les següents ajudes de minimis:
SÍ ha obtenido las siguientes ayudas de minimis:

ORGANISME CONCEDENT / ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA / OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT / IMPORTE

Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000€ en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000€ en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera).

_____, ____ d _____ de _____

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ/GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16100 - 01 - E

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE
A DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>D'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, l'entitat sol·licitant a la qual represente</p> <p><i>De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, la entidad solicitante a la que represento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat. <i>Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Està exempta d'aquesta obligació. <i>Está exenta de dicha obligación.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El/la representant legal de l'entitat sol·licitant <i>El/la representante legal de la entidad solicitante</i></p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÓRG. COMPETENTE

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ.GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16500 - 01 - E

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).