

Conselleria de Benestar Social

ORDE 25/2014, de 16 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes en matèria de servicis socials especialitzats de la tercera edat per a l'exercici 2015. [2014/11683]

Des que el text constitucional establira els principis rectors que haurien d'orientar d'ara en avant els poders públics en el traçat de les polítiques d'índole social i econòmica, les actuacions d'impuls públic han trobat en les matèries de servicis socials i d'acció social l'àmbit prioritari per a garantir l'aproximació de les diferències entre ciutadans que, progressivament, va originant la diversitat de realitats personals, econòmiques, socials o culturals.

En este sentit, la Generalitat, des dels inicis de l'exercici de les seues competències, ha consolidat un procés creixent d'atenció i de foment de les actuacions dels servicis socials, implicant cada vegada més als agents, públics o privats, que n'hauran de col·laborar en la prestació i gestió.

Com ja és habitual, l'ordenació dels servicis socials ve sent canalitzada normativament a través de l'orde que anualment dicta la conselleria competent en esta matèria, en l'actualitat la Conselleria de Benestar Social, seguint el dictat de l'article 45.5 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Esta orde de convocatòria d'ajudes en matèria de servicis socials per a l'any 2015 respon tant a la lògica creixent d'interés mencionada, avalada pels resultats obtinguts en les convocatòries precedents, com per l'aparició de nous elements condicionants del contingut que s'ha d'ordenar.

Finalment, el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, li assigna les competències relatives a polítiques servicis socials i dependència, circumscribint-se la present orde a l'espai competencial propi de la Direcció General de Dependència i Majors.

En virtut d'això i en compliment d'allò que s'ha estipulat en l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991,

ORDENE

TÍTOL I
Ajudes i subvencions

CAPÍTOL I
Objecte de l'orde

Article 1. Objecte de l'orde

És objecte d'esta orde regular i convocar ajudes i subvencions en matèria de servicis socials dirigides a fomentar les següents prestacions i servicis:

1. Servicis socials especialitzats, en les modalitats descrites en el capítol II del títol I d'esta orde.
2. Prestacions econòmiques individualitzades per al desenvolupament de persones de la tercera edat en la modalitat de barreres arquitectòniques.

CAPÍTOL II
Servicis socials especialitzats

Secció primera
Disposicions generals

Article 2. Objecte

Constitueix l'objecte de les ajudes regulades en este capítol:

- a) Fomentar l'atenció en determinats centres de servicis socials especialitzats, per mitjà del seu manteniment, d'acord amb el que estableix la secció segona d'este capítol.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 25/2014, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas en materia de servicios sociales especializados de la tercera edad para el ejercicio 2015. [2014/11683]

Desde que el texto constitucional estableciera los principios rectores que habrían de orientar a los sucesivos a los poderes públicos en el trazado de las políticas de índole social y económica, las actuaciones de impulso público han encontrado en las materias de servicios sociales y de acción social el ámbito prioritario para garantizar la aproximación de las diferencias entre ciudadanos que, progresivamente, va originando la diversidad de realidades personales, económicas, sociales o culturales.

En este sentido, la Generalitat, desde los inicios del ejercicio de sus competencias, ha venido consolidando un proceso creciente de atención y de fomento de las actuaciones de los servicios sociales, implicando cada vez más a los agentes, públicos o privados, que habrán de colaborar en la prestación y gestión de los mismos.

Como ya es habitual, la ordenación de los servicios sociales viene siendo canalizada normativamente a través de la orden que anualmente dicta la conselleria competente en esta materia, en la actualidad la Conselleria de Bienestar Social, siguiendo el dictado del artículo 45.5 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Esta orden de convocatoria de ayudas en materia de servicios sociales para el año 2015 responde tanto a la lógica creciente de interés mencionada, avalada por los resultados obtenidos en las convocatorias precedentes, como por la aparición de nuevos elementos condicionantes del contenido que se ha de ordenar.

Por último, el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, asigna a la misma las competencias relativas a políticas servicios sociales y dependencia, circunscribiéndose la presente orden al espacio competencial propio de la Dirección General de Dependencia y Mayores.

En su virtud y en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991,

ORDENO

TÍTULO I
Ayudas y subvenciones

CAPÍTULO I
Objeto de la Orden

Artículo 1. Objeto de la orden

Es objeto de esta orden regular y convocar ayudas y subvenciones en materia de servicios sociales dirigidas a fomentar las siguientes prestaciones y servicios:

1. Servicios sociales especializados, en las modalidades descritas en el capítulo II del título I de la presente orden.
2. Prestaciones económicas individualizadas para el desarrollo de personas de la tercera edad en la modalidad de barreras arquitectónicas.

CAPÍTULO II
Servicios sociales especializados

Sección primera
Disposiciones generales

Artículo 2. Objeto

Constituye el objeto de las ayudas reguladas en este capítulo:

- a) Fomentar la atención en determinados centros de servicios sociales especializados, mediante el mantenimiento de los mismos, de acuerdo con lo establecido en la sección segunda de este capítulo.

b) Fomentar la realització de programes de servicis socials especialitzats, d'acord amb el que estableix la secció tercera d'este capítol.

Article 3. Obligacions de les entitats subvencionades

Són obligacions de les entitats subvencionades les següents:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

2. Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció.

3. sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a la Conselleria de Benestar Social tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. En tota la informació o documentació que s'oferisca sobre els centres subvencionats haurà de constar la col·laboració i finançament de la Generalitat, a través de la Conselleria de Benestar Social.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a este fi.

10. Aquelles inherents a l'autorització administrativa dels centres.

11. No estar incurs, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en cap causa de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari.

Secció segona

Centres de servicis socials especialitzats

Article 4. Objecte

Es convoquen ajudes per a finançar el manteniment de centres de servicis socials especialitzats, dirigides a atendre necessitats socials específiques en el sector de tercera edat.

Article 5. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar estes ajudes les persones físiques o jurídiques privades, que siguen titulars de centres de servicis socials especialitzats de tercera edat, sempre que la seua activitat no tinga ànim lucratiu i que disposen de l'autorització concedida a l'empara de l'article 47 de la vigent Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i de l'Orde de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors.

2. En el cas que els centres esmentats presentaren deficiències que afecten la seguretat dels seus usuaris, això constituiria condició resolutoria de la subvenció atorgada.

Article 6. Criteris de valoració i import de la subvenció

1. Per a l'adjudicació de les ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració, sent la puntuació global màxima de cada sol·licitud de 25 punts:

b) Fomentar la realització de programes de servicis socials especialitzats, de acuerdo con lo establecido en la sección tercera de este capítulo.

Artículo 3. Obligaciones de las entidades subvencionadas

Son obligaciones de las entidades subvencionadas las siguientes:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando quanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a la Conselleria de Bienestar Social tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos concedidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. En toda la información o documentación que se ofrezca sobre los centros subvencionados deberá constar la colaboración y financiación de la Generalitat, a través de la Conselleria de Bienestar Social.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9. No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

10. Aquéllas inherentes a la autorización administrativa de los centros.

11. No estar incurso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en causa alguna de prohibición para obtener la condición de beneficiario.

Sección segunda

Centros de servicis socials especialitzats

Artículo 4. Objeto

Se convocan ayudas para financiar el mantenimiento de centros de servicis socials especialitzats dirigidos a atender necesidades sociales específicas en el sector de tercera edad.

Artículo 5. Solicitantes

1. Podrán solicitar estas ayudas las personas físicas o jurídicas privadas, que sean titulares de centros de servicis socials especialitzats de tercera edad, siempre que su actividad carezca de ánimo lucrativo y que dispongan de la autorización concedida al amparo del artículo 47 de la vigente Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicis Socials en el ámbito de la Comunidad Valenciana, y de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicis socials especialitzats para la atención de personas mayores.

2. En el supuesto de que dichos centros presentasen deficiencias que afecten a la seguridad de sus usuarios, ello constituiría condición resolutoria de la subvención otorgada.

Artículo 6. Criterios de valoración e importe de la subvención

1. Para la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 25 puntos:

– Continuitat dels centres de servicis socials especialitzats que es troben en funcionament i que venien sent subvencionats en anys anteriors a raó de 2 punts per any amb un màxim de 10 punts.

– Projecte de gestió del centre: fins a 10 punts.
– Desenrotllament de programes d'atenció a usuaris nous en el sector: fins a 5 punts.

2. Per a determinar l'import de les subvencions incloses en esta secció, s'utilitzarà el criteri de valoració del cost atenent al criteri preu/plaça/dia. En este supòsit, el finançament es concretarà en funció dels mòduls econòmics que, sobre la base de preu/plaça/dia, es fixen a continuació, havent de considerar màxims.

– En les residències de tercera edat el mòdul per a les places residencials serà fins a 51,00 €/persona/dia amb caràcter general i fins a 53,3 €/persona/dia en les residències que acrediten disposar d'infermeria 24 hores.

– En centres de dia per a persones majors dependents, el mòdul per a les places de centre de dia serà de fins a 38,00 €/persona/dia.

3. En el supòsit de centres integrals de majors, i atenent a les seues peculiaritats, el criteri de valoració serà la diferència ingressos-gastos, considerant-se en tot cas els conceptes que per a l'avaluació del cost estimat s'indiquen a continuació:

– Salari del personal.
– Les partides corresponents a arrendaments, assegurances, tributs i contractes anuals de manteniment de les instal·lacions.

4. En tot cas, el cost total estimat no podrà superar la quantia que resulte d'aplicar al nombre d'usuaris del centre, els mòduls unitaris assenyalats en l'apartat 2 d'este article.

Article 7. Documentació

La documentació a presentar pels sol·licitants serà la següent:

a) Sol·licitud segons model que figura en l'annex I d'esta orde, que es trobarà a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de Benestar Social i que haurà de ser omplida adequadament en tots els seus apartats, podent afegir fulls complementaris si fóra necessari. En el cas de les persones jurídiques, la sol·licitud haurà de ser subscripta per qui exercisca la representació de l'entitat.

b) Model de domiciliació bancària, segons model de l'annex III d'esta orde, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent de la de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat «Q» de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades relatives a la identitat i, si és el cas, del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions escaients per a aclarir-la.

Si el sol·licitant denega l'esmentat consentiment haurà d'aportar els certificats acreditatius de tals circumstàncies.

d) Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, inclosa en l'apartat «P» de la sol·licitud.

Secció tercera

Programes de servicis socials especialitzats

Article 8. Objecte

1. Es convoquen ajudes per a la realització de programes de servicis socials especialitzats corresponents als sectors següents:

– Tercera edat
– Alzheimer.

2. Els programes de servicis socials especialitzats corresponents al sector d'Alzheimer, dirigits a la promoció de l'autonomia personal de persones en situació de dependència, hauran de disposar de la corresponent acreditació per part de la Conselleria de Benestar Social.

– Continuidad de los centros de servicios sociales especializados que se encuentren en funcionamiento y que venian siendo subvencionados en años anteriores a razón de 2 puntos por año con un máximo de 10 puntos.

– Proyecto de gestión del centro: hasta 10 puntos.
– Desarrollo de programas de atención a usuarios novedosos en el sector: hasta 5 puntos.

2. Para determinar el importe de las subvenciones recogidas en esta sección, se utilizará el criterio de valoración del coste atendiendo al criterio precio/plaza/día. En este supuesto, la financiación se concretará en función de los módulos económicos que, sobre la base de precio/plaza/día, se fijan a continuación, debiéndose considerar máximos.

En las residencias de tercera edad el módulo para las plazas residenciales será hasta 51,00 €/persona/día con carácter general y hasta 53,3 €/persona/día en las residencias que acrediten disponer de enfermería 24 horas.

– En centros de día para personas mayores dependientes, el módulo para las plazas de centro de día será de hasta 38,00 €/persona/día.

3. En el supuesto de centros integrales de mayores, y atendiendo a las peculiaridades de los mismos, el criterio de valoración será la diferencia ingresos-gastos, considerándose en todo caso los conceptos que para la evaluación del coste estimado se relacionan a continuación:

– Salario del personal.
– Las partidas correspondientes a arrendamientos, seguros, tributos y contratos anuales de mantenimiento de las instalaciones.

4. En cualquier caso, el coste total estimado no podrá superar la cuantía que resulte de aplicar al número de usuarios del centro, los módulos unitarios señalados en el apartado 2 de este artículo.

Artículo 7. Documentación

La documentación a presentar por los solicitantes será la siguiente:

a) Solicitud según modelo que figura en el anexo I de esta orden, que se encontrará a disposición de los solicitantes en las direcciones territoriales de Bienestar Social y que deberá ser cumplimentada adecuadamente en todos sus apartados, pudiendo añadir hojas complementarias si fuera necesario. En el caso de las personas jurídicas, la solicitud deberá ser suscrita por quien ostente la representación de la entidad.

b) Modelo de domiciliación bancaria, según modelo del anexo III de esta orden, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

c) Autorización expresa a la Conselleria de Benestar Social, incluida en el apartado «Q» de la solicitud, para que esta compruebe los datos relativos a la identidad y, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante deniega el citado consentimiento deberá aportar los certificados acreditativos de tales circunstancias.

d) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en el apartado «P» de la solicitud.

Sección tercera

Programas de servicios sociales especializados

Artículo 8. Objeto

1. Se convocan ayudas para la realización de programas de servicios sociales especializados correspondientes a los siguientes sectores:

– Tercera edad
– Alzheimer.

2. Los programas de servicios sociales especializados correspondientes al sector de Alzheimer, dirigidos a la promoción de la autonomía personal de personas en situación de dependencia, deberán disponer de la correspondiente acreditación por parte de la Conselleria de Bienestar Social.

Article 9. Sol·licitants

Podran sol·licitar subvencions per a l'any 2015 en les matèries regulades en esta secció, les organitzacions o entitats privades sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats, Servicis i Centres d'Acció Social de la Conselleria de Benestar Social, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Article 10. Criteris de valoració i gastos objecte de subvenció

1. Per a l'adjudicació de les ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració, i la puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 25 punts d'acord amb la distribució següent:

a) Programes subvencionats en exercicis anteriors la continuïtat dels quals siga convenient per raons de criteris tècnics, quant a eficiència i eficàcia del programa. Es valorarà a raó de 2 punts per any amb un màxim de 10 punts.

b) Els que es dediquen a impulsar accions integrades que coordinen l'acció de les distintes àrees de benestar social. Es valorarà amb un màxim de 15 punts

2. Es consideraran gastos objecte de subvenció les següents:

a) Gastos de personal:

– Les retribucions salarials del personal del centre, en situació regular de contractació, inclosos els gastos de Seguretat Social.

– Els gastos derivats del personal que realitza una prestació de servicis, siga o no continuada, realitzats per professionals, encara que esta no cobrisca tot el període subvencionat.

b) Gastos generals: es tindran en compte aquells que siguen necessaris per al funcionament del programa.

3. La subvenció serà per l'import sol·licitat o la part del gasto que pugua ser objecte de subvenció, fins a esgotar la dotació de les ajudes, tot això segons els criteris i gastos objecte de subvenció descrits en els dos apartats anteriors.

Article 11. Documentació

En la documentació a aportar per les entitats sol·licitants hauran de tindre's en compte les consideracions següents:

1. La sol·licitud, per triplicat, segons model que figura en l'annex I d'esta orde, haurà d'estar degudament formalitzada i subscrita per qui tinga la representació de l'entitat, i haurà de coincidir el nom de l'entitat amb què figure en el CIF.

2. Cada entitat haurà de demanar en una única sol·licitud les subvencions per a tots aquells programes que desitge executar, a partir de la qual es formularà un expedient bàsic del qual es derivaran peces separades. Estes podran resoldre's independentment.

3. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat «Q» de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades relatives a la comprovació de la identitat i, si és el cas, del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions escaients per a aclarir-la.

Si el sol·licitant denega l'esmentat consentiment haurà d'aportar els certificats acreditatius de tals circumstàncies.

4. Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, inclosa en l'apartat «P» de la sol·licitud.

5. En aquells casos en què l'actuació siga d'àmbit municipal es requerirà un certificat de coordinació dels programes i de les actuacions de l'entitat amb la corporació local, expedit per esta.

6. Model de domiciliació bancària, segons model de l'annex III d'esta orde, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent de la de l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada l'ajuda.

Artículo 9. Solicitantes

Podrán solicitar subvenciones para el año 2015 en las materias reguladas en esta sección, las organizaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro General de los Titulares de Actividades, Servicios y Centros de Acción Social de la Conselleria de Bienestar Social, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 10. Criterios de valoración y gastos objeto de subvención

1. Para la adjudicación de las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 25 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Programas subvencionados en ejercicios anteriores cuya continuidad sea conveniente por razones de criterios técnicos, en cuanto a eficiencia y eficacia del programa. Se valorará a razón de 2 puntos por año con un máximo de 10 puntos.

b) Los que se dediquen a impulsar acciones integradas que coordinen la acción de las distintas áreas de bienestar social. Se valorará con un máximo de 15 puntos

2. Se considerarán gastos objeto de subvención los siguientes:

a) Gastos de Personal:

– Las retribuciones salariales del personal del centro, en situación regular de contratación, incluidos los gastos de Seguridad Social.

– Los gastos derivados del personal que realiza una prestación de servicios, sea o no continuada, realizadas por profesionales, aún cuando esta no cubra todo el periodo subvencionado.

b) Gastos generales: se tendrán en cuenta aquellos que sean necesarios para el funcionamiento del programa.

3. La subvención será por el importe solicitado o la parte del gasto que pueda ser objeto de subvención, hasta agotar la dotación de las ayudas, todo ello según los criterios y gastos objeto de subvención descritos en los dos apartados anteriores.

Artículo 11. Documentación

En la documentación a aportar por las entidades solicitantes deberán tenerse en cuenta las siguientes consideraciones:

1. La solicitud, por triplicado, según modelo que figura en el anexo I de esta orden, deberá estar debidamente formalizada y suscrita por quién ostenta la representación de la entidad, debiendo coincidir el nombre de la entidad con el que figure en el CIF.

2. Cada entidad deberá pedir en una única solicitud, las subvenciones para todos aquellos programas que desee ejecutar, a partir de la cual se formulará un expediente básico del que se derivarán piezas separadas. Éstas podrán resolverse independientemente.

3. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado «Q» de la solicitud, para que esta compruebe los datos relativos a la comprobación de la identidad y, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el solicitante deniega el citado consentimiento deberá aportar los certificados acreditativos de tales circunstancias.

4. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en el apartado «P» de la solicitud.

5. En aquellos casos en que la actuación sea de ámbito municipal se requerirá un certificado de coordinación de los programas y de las actuaciones de la entidad con la corporación local, expedido por esta.

6. Modelo de domiciliación bancaria, según modelo del anexo III de esta orden, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la ayuda.

CAPÍTOL III

Prestacions econòmiques individualitzades per al desenvolupament de persones de tercera edat

Article 12. Objecte i àmbit d'aplicació

Es convoquen ajudes econòmiques dirigides a persones individuals per al desenvolupament personal de persones de la tercera edat en la modalitat de barreres arquitectòniques.

Article 13. Exclusions i incompatibilitats

1. Queden explícitament excloses de les prestacions econòmiques individualitzades les sol·licituds que es troben en els supòsits següents:

a) Aquelles la resolució de les quals siga competència institucional d'altres organismes públics diferents de la Direcció General de Dependència i Majors.

b) Aquelles que hagen sigut subvencionades, pel mateix concepte, per altres organismes.

2. Serà incompatible la concessió de l'ajuda sol·licitada amb el gaudi gratuït i/o simultani de servicis que cobrisquen els mateixos supòsits i necessitats, a través d'institucions públiques o privades subvencionades, establint-se el principi general d'incompatibilitat de les ajudes individuals i institucionals. Seran compatibles únicament quan presenten diferent naturalesa i atenguen distinta finalitat.

Article 14. Característiques i tipologia

S'inclouen en esta tipologia totes aquelles ajudes per a l'eliminació de barreres arquitectòniques existents en la vivenda pròpia o en l'edifici de l'ancià que n'obstaculitzen la mobilitat. Comprenen aquelles transformacions o reformes que contribueixen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat.

Article 15. Requisits

Els requisits que hauran de complir-se per a accedir a este tipus d'ajudes són els següents:

a) Ser major de 60 anys.

b) Que hi haja deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que li impedisquen o dificulten la mobilitat a través de mitjans normals.

c) Que la sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, i seran exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.

d) Idoneïtat d'allò que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte.

Article 16. Documentació

1. La documentació a aportar pels interessats en este tipus d'ajudes és la següent:

a) Sol·licitud segons model oficial que figura en l'annex II d'esta orde, subscripta pel beneficiari o pel seu representant, degudament omplida en la seua totalitat.

b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons establix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació de i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant:

– Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions corresponents per a aclarir-la.

– Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'extranger, segons corresponga.

c) Certificat de convivència emès per l'ajuntament de residència.

d) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, per a poder accedir a les dades personals

CAPÍTULO III

Prestaciones económicas individualizadas para el desarrollo de personas de tercera edad

Artículo 12. Objeto y ámbito de aplicación

Se convocan ayudas económicas dirigidas a personas individuales para el desarrollo personal de personas de la tercera edad en la modalidad de barreras arquitectónicas.

Artículo 13. Exclusiones e incompatibilidades

1. Quedan explícitamente excluidas de las prestaciones económicas individualizadas las solicitudes que se encuentran en los siguientes supuestos:

a) Aquéllas cuya resolución sea competencia institucional de otros organismos públicos distintos a la Dirección General de Dependencia y Mayores.

b) Aquéllas que hayan sido subvencionadas, por el mismo concepto, por otros organismos.

2. Serà incompatible la concessió de la ajuda sol·licitada con el disfrute gratuito y/o simultáneo de servicios que cubran los mismos supuestos y necesidades, a través de instituciones públicas o privadas subvencionadas, estableciéndose el principio general de incompatibilidad de las ayudas individuales e institucionales. Serán compatibles únicamente cuando presenten diferente naturaleza y atiendan distinta finalidad.

Artículo 14. Características y tipología

Se incluyen en esta tipología todas aquellas ayudas para la eliminación de barreras arquitectónicas existentes en la vivienda propia o en el edificio del anciano que obstaculizan su movilidad. Comprenen aquellas transformaciones o reformas que contribuyen a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad.

Artículo 15. Requisitos

Los requisitos que deberán cumplirse para acceder a este tipo de ayudas son los siguientes:

a) Ser mayor de 60 años.

b) Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que le impidan o dificulten su movilidad a través de medios normales.

c) Que la solicitud esté referida a elementos relacionados con las necesidades de accesibilidad y comunicación, siendo excluidos los que signifiquen una mejora en el hogar/edificio que no esté directamente relacionada con los impedimentos físicos y/o sensoriales.

d) Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea el sujeto.

Artículo 16. Documentación

1. La documentación a aportar por los interesados en este tipo de ayudas es la siguiente:

a) Solicitud según modelo oficial que figura en el anexo II de esta orden, suscrita por el beneficiario o por su representante, debidamente cumplimentada en su totalidad.

b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que esta comprove los datos de identidad del solicitante y demás miembros de la unidad familiar mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación de y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

c) Certificado de convivencia emitido por el ayuntamiento de residencia.

d) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para poder acceder a los datos perso-

del sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar, que es troben en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de comprovar el compliment dels requisits exigits en la present orde.

e) Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigint, inclosa en l'apartat «C» de la sol·licitud.

En el cas que no es preste consentiment, haurà de presentar-se fotocòpia compulsada de l'última declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) referida als ingressos de la unitat familiar, o, a falta d'això, haurà d'aportar certificat negatiu de declaració i certificat acreditatiu de la pensió rebuda pel sol·licitant.

f) Informe mèdic sobre la situació del sol·licitant o certificat de discapacitat.

g) Informe social

h) Pressupost de les adaptacions a realitzar.

i) Justificació de la propietat de la vivenda o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.

j) Permisos municipals, si és el cas.

k) Model de domiciliació bancària degudament omplida, segons model de l'annex III d'esta orde.

2. Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en la documentació esmentada, haurà d'estar-se al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 17. Criteris de valoració i determinació de la subvenció

1. Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb la renda per capita de la unitat familiar del sol·licitant, ordenada de menor a major.

2. La quantia de la subvenció estarà en funció dels ingressos globals de la unitat familiar, del seu nombre de membres, del cost de l'activitat subvencionada i del mòdul màxim determinat en l'apartat 4 d'este article, i no podrà excedir, en cap cas, d'este mòdul o del cost de l'activitat subvencionada.

Els ingressos globals de la unitat familiar es computaran d'acord amb el barem establert en la taula següent:

Núm. membres	1	2	3	4 o més
Ingressos anuals bruts percebuts, en euros, fins a:				
% Subvenció				
100	5.000,00	6.500,00	7.750,00	9.000,00
95	5.600,00	7.280,00	8.680,00	10.080,00
90	6.000,00	7.800,00	9.300,00	10.800,00
85	7.000,00	9.100,00	10.850,00	12.600,00
80	8.000,00	10.400,00	12.400,00	14.400,00
75	9.000,00	11.700,00	13.950,00	16.200,00
70	10.000,00	13.000,00	15.500,00	18.000,00
60	11.000,00	14.300,00	17.050,00	19.800,00
50	12.000,00	15.600,00	18.600,00	21.600,00
40	13.000,00	16.900,00	20.150,00	23.400,00
30	14.000,00	18.200,00	21.700,00	25.200,00
20	15.000,00	19.500,00	23.250,00	27.000,00
10	*			

* A partir de les quanties establides en la fila anterior

3. Als efectes d'esta orde, es considerarà unitat familiar la integrada per les persones que conviuen en el domicili familiar, cosa que s'acreditarà per mitjà de certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent, i que els unisca un vincle de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

4. El mòdul econòmic màxim pel qual es regixen estes prestacions per a l'eliminació de barreres arquitectòniques és de fins a 3.400 €.

nales del solicitante y demás miembros de la unidad familiar, obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente orden.

e) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, incluida en el apartado «C» de la solicitud.

En caso de que no se preste consentimiento, deberá presentarse fotocopia compulsada de la última declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) referida a los ingresos de la unidad familiar, o, en su defecto, deberá aportar certificado negativo de declaración y certificado acreditativo de la pensión recibida por el solicitante.

f) Informe médico sobre la situación del solicitante o certificado de minusvalía.

g) Informe social

h) Presupuesto de las adaptaciones a realizar.

i) Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.

j) Permisos municipales, en su caso.

k) Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada, según modelo del anexo III de esta orden.

2. En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estar-se a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 17. Criterios de valoración y determinación de la subvención

1. Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con la renta per cápita de la unidad familiar del solicitante, ordenada de menor a mayor.

2. La cuantía de la subvención estará en función de los ingresos globales de la unidad familiar, del número de miembros de la misma, del coste de la actividad subvencionada y del módulo máximo determinado en el apartado 4 del presente artículo, no pudiendo exceder, en ningún caso, de este módulo o del coste de la actividad subvencionada.

Los ingresos globales de la unidad familiar se computarán con arreglo al baremo establecido en la siguiente tabla:

Núm. miembros	1	2	3	4 ó más
Ingresos anuales brutos percibidos, en euros, hasta:				
% Subvención				
100	5.000,00	6.500,00	7.750,00	9.000,00
95	5.600,00	7.280,00	8.680,00	10.080,00
90	6.000,00	7.800,00	9.300,00	10.800,00
85	7.000,00	9.100,00	10.850,00	12.600,00
80	8.000,00	10.400,00	12.400,00	14.400,00
75	9.000,00	11.700,00	13.950,00	16.200,00
70	10.000,00	13.000,00	15.500,00	18.000,00
60	11.000,00	14.300,00	17.050,00	19.800,00
50	12.000,00	15.600,00	18.600,00	21.600,00
40	13.000,00	16.900,00	20.150,00	23.400,00
30	14.000,00	18.200,00	21.700,00	25.200,00
20	15.000,00	19.500,00	23.250,00	27.000,00
10	*			

* A partir de las cuantías establecidas en la fila anterior

3. A los efectos de la presente orden, se considerará unidad familiar la integrada por las personas que convivan en el domicilio familiar, extremo que se acreditará mediante certificado de convivencia expedido por el ayuntamiento correspondiente, y les una un vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

4. El módulo económico máximo por el que se rigen estas prestaciones para la eliminación de barreras arquitectónicas es de hasta 3.400 €.

TÍTOL II Procediment

CAPÍTOL I

Lloc i termini de presentació

Article 18. Lloc de presentació.

Les sol·licituds d'ajuda regulades en esta convocatòria es presentaran, junt amb la documentació requerida, en la Direcció Territorial de Benestar Social de la província on radique el centre o on es desenrotlle el programa per al qual se sol·licita la subvenció. Tot això, sense perjudi del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 19. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà el següent:

1. Per a servicis socials especialitzats el termini serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Per a prestacions econòmiques individualitzades el termini comprendrà des de l'endemà de la publicació d'esta orde fins al 31 d'octubre de 2015. No obstant això, amb caràcter extraordinari, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades després d'eixa data i abans del 31 de desembre de l'any esmentat, sempre que s'acredite documentalment l'aparició de la necessitat fora del termini normal de presentació de sol·licituds.

CAPÍTOL II

Tramitació, resolució i recursos

Article 20. Instrucció

1. Rebudes les sol·licituds, les direccions territorials de Benestar Social les verificaran, i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, coneixement, i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació que es troba en cada un d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran demanar informes dels organismes i de les entitats que es considere oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

4. Amb caràcter general, els tràmits que hagen de ser omplerts pels interessats/des en el curs del procediment se substanciaran d'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 21. Procediment de concessió de les ajudes.

El procediment de concessió de les ajudes regulades en esta orde es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i s'hi contemplaran els supòsits següents:

1. Servicis socials especialitzats

En el cas de sol·licituds de subvencions de servicis socials especialitzats, en cada Direcció Territorial de Benestar Social es crea una comissió tècnica instructora, els components de la qual seran designats pel respectiu director territorial, i comprendran en tot cas un/a cap de servici, un/a cap de secció i un/a tènic/a

La comissió esmentada tindrà com a missió l'avaluació de totes les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, i formularà la proposta ordenada segons els criteris esta-

TÍTULO II Procedimiento

CAPÍTULO I

Lugar y plazo de presentación

Artículo 18. Lugar de presentación.

Las solicitudes de ayuda reguladas en la presente convocatoria se presentarán, junto con la documentación requerida, en la Dirección Territorial de Bienestar Social de la provincia donde radique el centro o donde se desarrolle el programa para el que se solicita la subvención. Todo ello, sin perjuicio de lo que dispone el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 19. Plazos de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será el siguiente:

1. Para servicios sociales especializados el plazo será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Para prestaciones económicas individualizadas el plazo comprenderá desde el día siguiente al de la publicación de esta orden hasta el 31 de octubre de 2015. No obstante, con carácter extraordinario, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes de ayudas presentadas con posterioridad a esa fecha y antes del 31 de diciembre de dicho año, siempre que se acredite documentalmente la aparición de la necesidad fuera del plazo normal de presentación de solicitudes.

CAPÍTULO II

Tramitación, resolución y recursos

Artículo 20. Instrucción

1. Recibidas las solicitudes, las direcciones territoriales de Bienestar Social las verificarán, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, conocimiento, y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

3. En cualquier fase de la tramitación de los expedientes, a la vista de la documentación obrante en cada uno de estos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

4. Con carácter general, los trámites que deban ser cumplimentados por los/as interesados/as en el curso del procedimiento se substanciarán conforme a lo establecido en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 21. Procedimiento de concesión de las ayudas.

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en la presente orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, contemplando los siguientes supuestos:

1. Servicis socials especialitzats

En el caso de solicitudes de subvenciones de servicis socials especialitzats, en cada dirección territorial de Bienestar Social se crea una comisión técnica instructora, cuyos componentes serán designados por el respectivo director territorial, comprendiendo en todo caso un/a jefe/a de Servicio, un/a jefe/a de Sección y un/a técnico/a

Dicha comisión tendrá como misión la evaluación de todas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la presente convocatoria, y formulará la propuesta ordenada según los criterios

blits en la present orde a la comissió de valoració de la Direcció General de Dependència i Majors:

En la Direcció General de Dependència i Majors es crea una comissió de valoració composta per:

– El/la subdirector/a general de Dependència i Majors, que actuarà com a president/a de la comissió.

– El/la cap de Servei de Gestió de Centres i Programes de Persones Majors.

– – Dos caps de secció de la Direcció General de Dependència i Majors.

– Un/a tècnic/a de la Direcció General de Dependència i Majors

L'esmentada comissió analitzarà les propostes formulades per cada direcció territorial i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es regulen i convoquen en esta orde, amb el límit del crèdit existent.

2. Prestacions econòmiques individualitzades

En el cas d'ajudes destinades a prestacions econòmiques individualitzades, la comissió tècnica instructora abans referida tindrà caràcter de comissió de valoració.

L'esmentada comissió elaborarà amb caràcter mensual una llista única prioritzada d'expedients complets en la referida fitxa, d'acord amb els criteris definits en l'article 17 i seguint l'orde establert en aquella, elevarà a l'òrgan competent per a la concessió d'ajudes, successives propostes de concessió a favor del nombre de beneficiaris que permeten les disponibilitats de crèdit existent en cada moment.

Els expedients inclosos en les successives propostes de la comissió de valoració, passaran a englobar-se en la llista única prioritzada.

Article 22. Resolució. Delegació de competències

1. Es delega la facultat de resolució de les sol·licituds d'ajudes relatives a servicis socials especialitzats en la directora general de Dependència i Majors.

La facultat de resolució de les sol·licituds d'ajudes relatives a prestacions econòmiques individualitzades regulades en el capítol III del títol I d'esta orde, es delega en els directores territorials de Benestar Social.

Estes delegacions s'efectuen d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions sobre les sol·licituds de servicis socials especialitzats i prestacions econòmiques individualitzades, serà de sis mesos comptats des de la data en què es facen públics, mitjançant una resolució de la consellera de Benestar Social, els crèdits que financen estes ajudes, així com la seua quantia. En el cas de les sol·licituds de PEI presentades després de la data de publicació dels crèdits, el termini de sis mesos es comptarà a partir de la data de la sol·licitud.

No obstant això, si es desestima totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementaran els crèdits destinats a finançar les dites ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini de 3 mesos comptat a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que done publicitat a este increment.

3. En els casos en què haja de requerir-se a l'interessat l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu pel beneficiari o, a falta d'això, pel transcurs del termini concedit.

4. Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació dels mencionats terminis en els supòsits previstos en l'article 42.6 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades, de conformitat amb allò que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27

establecidos en la presente orden a la comisión de valoración de la Dirección General de Dependencia y Mayores:

En la Dirección General de Dependencia y Mayores se crea una comisión de valoración compuesta por:

– El/la subdirector/a general de Dependencia y Mayores, que actuará como presidente de la comisión.

– El/la jefe/a de Servicio de Gestión de Centros y Programas de Personas Mayores.

– Dos jefes de sección de la Dirección General de Dependencia y Mayores.

– Un técnico/a de la Dirección General de Dependencia y Mayores

Dicha comisión analizará las propuestas formuladas por cada Dirección Territorial y propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se regulan y convocan en la presente orden, con el límite del crédito existente.

2. Prestaciones económicas individualizadas

En el caso de ayudas destinadas a prestaciones económicas individualizadas, la comisión técnica instructora referida anteriormente tendrá carácter de comisión de valoración.

La citada comisión elaborará con carácter mensual una lista única priorizada de expedientes completos en la referida ficha, conforme a los criterios definidos en el artículo 17 y siguiendo el orden establecido en la misma, elevará al órgano competente para la concesión de ayudas, sucesivas propuestas de concesión a favor del número de beneficiarios que permitan las disponibilidades de crédito existente en cada momento.

Los expedientes incluidos en las sucesivas propuestas de la comisión de valoración, pasarán a englobarse en la lista única priorizada.

Artículo 22. Resolució. Delegació de competències

1. Se delega la facultad de resolución de las solicitudes de ayudas relativas a servicios sociales especializados en la directora general de Dependencia y Mayores.

La facultad de resolución de las solicitudes de ayudas relativas a prestaciones económicas individualizadas reguladas en el capítulo III del título I de la presente orden, se delega en los directores territoriales de Bienestar Social.

Estas delegaciones se efectúan de acuerdo con la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Benestar Social, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria.

2. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones sobre las solicitudes de servicios sociales especializados y prestaciones económicas individualizadas, será de seis meses contados desde la fecha en que se hagan públicos, mediante resolución de la consellera de Bienestar Social, los créditos que financian estas ayudas, así como la cuantía de los mismos. En el caso de las solicitudes de PEIs presentadas con posterioridad a la fecha de publicación de los créditos, el plazo de seis meses se contará a partir de la fecha de la solicitud.

No obstante, si se desestimara total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementaran los créditos destinados a financiar dichas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de 3 meses contado a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de la consellera de Benestar Social que dé publicidad a este incremento.

3. En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o la aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado anterior se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el beneficiario o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

4. Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en los supuestos contemplados en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de

de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

6. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

7. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

8. La Conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral del personal dels centres o els servicis subvencionats, sinó que seran els seus titulars els qui respondran amb caràcter exclusiu.

9. Així mateix, la concessió d'una subvenció a l'empareda d'esta orde, no comportarà cap obligació per part de la Conselleria de Benestar Social d'atorgar subvencions en exercicis posteriors.

Article 23. Recursos

Les resolucions expresses o presumptes dictades pels òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social, posen fi a la via administrativa, i contra elles, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, es podrà interposar potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, o de sis mesos si l'acte fóra presumpte, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

TÍTOL III

Del pagament i de la justificació de les subvencions

Article 24. Garanties prèvies al pagament de bestreta de la subvenció

1. Quan es produïsquen bestretes de pagament, el beneficiari de la subvenció vindrà obligat a garantir-ne l'import. A estos efectes, s'entendrà per bestretes de pagament les quantitats que siguen alliberades a favor del beneficiari amb anterioritat al fet que este justifique el gasto corresponent.

2. El percentatge de l'esmentada bestreta serà l'establert en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, tenint en compte el que disposa la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2015.

3. No obstant això, queden exceptuades del compliment d'esta obligació les entitats sense ànim de lucre i les persones físiques i les famílies en què concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 47 bis, apartat 3.a, del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per decret legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

4. L'esmentada garantia podrà constituir-se en forma d'aval bancari o pólissa d'assegurament subscrita amb qualsevol entitat oficialment reconeguda. En el cas d'aval bancari, este haurà de constituir-se amb caràcter solidari i amb renúncia expressa al benefici d'excussió previst en l'article 1830 del Codi Civil.

5. Per a la constitució i tramitació de les garanties caldrà ajustar-se al que disposa l'Orde de 14 de febrer de 1986, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual es regula el procediment de constitució i devolució de fiances (DOGV 350, de 07.03.1986).

6. Siga quina en siga la forma triada per a formalitzar la garantia, esta haurà de depositar-se en els Servicis Territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la província corresponent, els quals faran entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit. La carta de pagament esmentada haurà de ser presentada pel

27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

6. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad que ha de desarrollar la entidad beneficiaria.

7. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

8. La Conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral del personal de los centros o los servicios subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

9. Asimismo, la concesión de una subvención al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de la Conselleria de Bienestar Social de otorgar subvenciones en ejercicios posteriores.

Artículo 23. Recursos

Las resoluciones expresas o presuntas dictadas por los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social, ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, se podrá interponer potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, o de seis meses si el acto fuera presunto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

TÍTULO III

Del pago y de la justificación de las subvenciones

Artículo 24. Garantías previas al pago anticipado de la subvención

1. Cuando se produzcan anticipos de pago, el beneficiario de la subvención vendrá obligado a garantizar el importe de los mismos. A estos efectos, se entenderá por anticipos de pago las cantidades que sean libradas a favor del beneficiario con anterioridad a que este justifique el gasto correspondiente.

2. El porcentaje del citado anticipo será el establecido en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2015.

3. No obstante, quedan exceptuadas del cumplimiento de esta obligación las entidades sin ánimo de lucro y las personas físicas y las familias en las que concurren las circunstancias previstas en el artículo 47 bis, apartado 3.a, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell.

4. La citada garantía podrá constituirse en forma de aval bancario o póliza de aseguramiento subscrita con cualquier entidad oficialmente reconocida. En el caso de aval bancario, este deberá constituirse con carácter solidario y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el artículo 1830 del Código Civil.

5. Para la constitución y tramitación de las garantías se estará a lo dispuesto en la Orden de 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se regula el procedimiento de constitución y devolució de fianzas (DOGV 350, de 07.03.1986).

6. Cualquiera que sea la forma elegida para formalizar la garantía, esta deberá depositarse en los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la provincia correspondiente, quienes harán entrega al beneficiario de la carta de pago acreditativa del depósito. Dicha carta de pago deberá ser presentada por el beneficiario

beneficiari en la Direcció Territorial de Benestar Social de la província com a requisit previ i inexcusable per al pagament de la bestreta.

Article 25. Sistema de pagament de les subvencions

El pagament de les ajudes i subvencions regulades en esta orde s'efectuarà ajustant-se al règim que s'especifica a continuació per a cada un dels tipus d'ajudes:

1. En el cas de subvencions corresponents a servicis socials especialitzats, llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament s'ajustarà al que disposa l'article 47 *bis* del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana en els següents terminis i percentatges:

a) S'anticiparà un 40 % de l'import de la subvenció després de la seua concessió.

b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma alliberada en l'apartat anterior, s'abonarà una segona bestreta la quantia de la qual ascendirà al 20 % de l'import de la subvenció.

c) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

2. El pagament de les prestacions econòmiques individualitzades s'efectuarà contra presentació per part de persona beneficiària, de la justificació que acredite el seu dret a la percepció de l'ajuda.

Article 26. Sistema de justificació de les subvencions

1. En el cas de beneficiaris de prestacions econòmiques individualitzades, estaran obligats d'entregar quants documents, factures, mandaments de pagament, etc., siguen necessaris per a justificar la quantia del gasto efectuat en relació amb l'objecte subvencionat.

2. Per a les subvencions relatives als servicis socials especialitzats, el procediment per a realitzar-ne la justificació estarà directament relacionat amb el règim de pagaments establert en l'article 25 d'esta orde per als diferents tipus de subvencions.

3. En el cas de servicis socials especialitzats:

a) Quan es tracte de subvencions per al manteniment de centres l'import del qual ha sigut determinat utilitzant el criteri preu/plaça/dia, el gasto a justificar serà, com a mínim, igual al cost estimat que va servir de base per al càlcul de la subvenció.

b) Quan es tracte de subvencions per al manteniment de centres l'import del qual ha sigut determinat utilitzant el criteri diferència ingressos-gastos o la realització de programes, el gasto a justificar serà, com a mínim, igual al cost estimat que va servir de base per al càlcul de la subvenció.

5. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, com a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'administracions públiques o entitats públiques o privades, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat exercida, l'Administració en procedirà al reintegrament quant a l'excés, i a l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

6. Amb independència del tipus de subvenció que es tracte, el termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà el dia 31 de gener de l'any 2016.

Article 27. Documentació justificativa a presentar pel beneficiari

1. La justificació de les subvencions corresponents a servicis socials especialitzats, a més d'allò que s'ha exigut en els apartats següents, consistirà en la presentació de la memòria final de resultats obtinguts amb la subvenció atorgada, en la qual puga valorar-se el compliment o no dels objectius plantejats en la sol·licitud, així com en el següent:

a) Quan es tracte de subvencions per a manteniment de centres, la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent, de les relacions mensuals de beneficiaris atesos, així com de tota la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat, entre el qual haurà d'incloure's, almenys, el següent:

– Documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors del centre, incloent-hi els fulls de salari degudament subs-

en la Dirección Territorial de Bienestar Social de dicha provincia como requisito previo e inexcusable para el pago del anticipo.

Artículo 25. Sistema de pago de las subvenciones

El pago de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden se efectuará ajustándose al régimen que a continuación se especifica para cada uno de los tipos de ayudas:

1. En el caso de subvenciones correspondientes a servicios sociales especializados, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago se ajustará a lo dispuesto en el artículo 47 *bis* del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana en los siguientes plazos y porcentajes:

a) Se anticipará un 40 % del importe de la subvención tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20 % del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

2. El pago de las prestaciones económicas individualizadas se efectuará contra presentación por parte de persona beneficiaria, de la justificación que acredite su derecho a la percepción de la ayuda.

Artículo 26. Sistema de justificación de las subvenciones

1. En el caso de beneficiarios de prestaciones económicas individualizadas, estarán obligados a entregar cuantos documentos, facturas, mandamientos de pago, etc., sean necesarios para justificar la cuantía del gasto efectuado en relación con el objeto subvencionado.

2. Para las subvenciones relativas a los servicios sociales especializados, el procedimiento para realizar la justificación estará directamente relacionado con el régimen de pagos establecido en el artículo 25 de la presente orden para los diferentes tipos de subvenciones.

3. En el caso de servicios sociales especializados:

a) Cuando se trate de subvenciones para el mantenimiento de centros cuyo importe ha sido determinado utilizando el criterio precio/plaza/día, el gasto a justificar será, como mínimo, igual al coste estimado que sirvió de base para el cálculo de la subvención.

b) Cuando se trate de subvenciones para el mantenimiento de centros cuyo importe ha sido determinado utilizando el criterio diferencia ingresos-gastos o la realización de programas, el gasto a justificar será, como mínimo, igual al coste estimado que sirvió de base para el cálculo de la subvención.

5. En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, como consecuencia de la percepción de otras ayudas de administraciones públicas o entidades públicas o privadas, o de cualquier otra causa, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, la Administración procederá al reintegro en cuanto al exceso, y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

6. Con independencia del tipo de subvención de que se trate, el plazo máximo de presentación de la justificación finalizará el día 31 de enero del año 2016.

Artículo 27. Documentación justificativa a presentar por el beneficiario

1. La justificación de las subvenciones correspondientes a servicios sociales especializados, además de lo exigido en los apartados siguientes, consistirá en la presentación de la memoria final de resultados obtenidos con la subvención otorgada, en la que pueda valorarse el cumplimiento o no de los objetivos planteados en la solicitud, así como en lo siguiente:

a) Cuando se trate de subvenciones para mantenimiento de centros, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, de las relaciones mensuales de beneficiarios atendidos, así como de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado, entre la que deberá incluirse, al menos, la siguiente:

– Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, incluyendo las hojas de salario debidamente

crits per estos i els documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors, on figure la certificació bancària d'haver sigut pagats o carregats en compte.

– En el cas que hi haja persones que presten servicis en el centre a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en què conste el nom del centre i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora.

– Si hi ha persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

b) Quan es tracte de subvencions que financen la realització de programes de servicis socials especialitzats, la justificació del gasto consistirà en la presentació davant de la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent, de tota la documentació necessària per a acreditar el gasto realitzat. Els gastos que s'hi justifiquen hauran de tindre relació amb els programes subvencionats.

Així mateix, si hi ha professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

2. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits inclosos en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de gener, pel qual aprova el Reglament regulador de les obligacions en matèria de facturació.

Article 28. Desistiment sense efectes o minoració de l'import de la subvenció i exigència de reintegraments d'importos indegudament percebuts

1. Podrà deixar-se sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que disposa la corresponent resolució per la qual es deleguen competències en matèria de contractació administrativa i gestió econòmica i pressupostària.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici com a conseqüència de la iniciativa pròpia de l'òrgan competent, d'una orde superior, de la petició raonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria, o de la formulació d'una denúncia.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos des del moment en què s'incoe l'expedient de revocació o minoració, i si és el cas, reintegrament.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran consideració d'ingrés de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

Article 29. Aplicació de les disposicions del present títol

Les disposicions contingudes en este títol seran aplicables sempre que la corresponent llei de pressupostos o qualsevol altra llei de la Generalitat o les seues normes de desplegament, no hi establisquen condicions distintes.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. Eficàcia de la convocatòria

L'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència, en les línies, T1326000, T2188000, T2736000 i T2737000 dels Pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic de l'any 2015, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en aquella. A este efecte, la Conselleria de Benestar Social publicarà una resolució que especifique tant les línies pressupostàries com les quanties que serviquen de suport a les ajudes descrites en esta convocatòria.

Segona. Unions de fet

De conformitat amb el que disposa la Llei 5/2012, de 15 d'octubre, d'Unions de Fet Formalitzades de la Comunitat Valenciana, podran

suscritas por estos y los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores, donde figure la certificación bancaria de haber sido pagados o cargados en cuenta.

– En el caso de que existan personas que presten servicios en el centro a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre del centro y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora.

– Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

b) Cuando se trate de subvenciones que financien la realización de programas de servicios sociales especializados, la justificación del gasto consistirá en la presentación ante la Dirección Territorial de Bienestar Social correspondiente, de toda la documentación necesaria para acreditar el gasto realizado. Los gastos que se justifiquen deberán tener relación con los programas subvencionados.

Asimismo, si hubiese profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de enero, por el que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones en materia de facturación.

Artículo 28. Dejación sin efectos o minoración del importe de la subvención y exigencia de reintegros de importes indebidamente percibidos

1. Podrá dejarse sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo dispuesto en la correspondiente resolución por la que se delegan competencias en materia de contratación administrativa y gestión económico-presupuestaria.

2. El procedimiento se iniciará de oficio como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia, o de la formulación de una denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

Artículo 29. Aplicación de las disposiciones del presente título

Las disposiciones contenidas en este título serán de aplicación siempre y cuando la correspondiente ley de presupuestos o cualquier otra ley de la Generalitat o sus normas de desarrollo no establezcan condiciones distintas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Eficacia de la convocatoria

La eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en las líneas, T1326000, T2188000, T2736000 y T2737000 de los presupuestos de la Generalitat del ejercicio económico del año 2015, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en la misma. A tal efecto por la Conselleria de Bienestar Social se publicará una resolución que especifique tanto las líneas presupuestarias como las cuantías que sirvan de soporte a las ayudas descritas en esta convocatoria.

Segunda. Uniones de hecho

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 5/2012, de 15 de octubre, de Uniones de Hecho Formalizadas de la Comunitat Valenciana,

acreditar-se les unions esmentades per mitjà del corresponent certificat emès pel Registre Administratiu d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana, als efectes d'accedir a les corresponents ajudes regulades en esta orde.

Tercera. Persones jurídiques

Quan l'especialitat de l'objecte o de les obligacions que es regulen així ho exigisca, les subvencions que tinguen per destinataris persones jurídiques, podran articular-se per mitjà de document administratiu subscrit per ambdós parts, on consten els seus drets i obligacions i l'objecte de la subvenció, amb detall dels programes a subvencionar, tot això amb independència de la resolució administrativa d'atorgament de la subvenció, que en tot cas haurà de produir-se.

Quarta. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides en virtut d'esta orde no precisen de la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que van dirigides a col·lectius que no exercixen activitat econòmica o persones físiques.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Mesures per a l'aplicació d'esta orde

S'autoritza la persona titular de la Direcció General de Dependència i Majors, perquè en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per a l'aplicació d'esta orde.

Segona. Publicitat de centres, servicis i programes

1. Quan per part de les entitats sol·licitants es faça publicitat a través de qualsevol mitjà de comunicació, dels centres i dels servicis, de les activitats i dels programes subvencionats, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, serà obligatori fer constar explícitament que es tracta d'un centre, servici, activitat o programa «subvencionat per la Generalitat».

2. En els locals dels centres subvencionats haurà d'exposar-se en lloc visible una placa d'identificació en què s'indique la condició de centre subvencionat per la Generalitat.

En tot cas, quan es presente la justificació haurà d'adjuntar-se fotografia acreditativa de l'extrem esmentat, fent-se constar en l'ofici de remissió de la justificació esmentada a la direcció territorial corresponent.

Tercera. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, no es dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda a l'empara d'aquella mentres no hi haja en els pressupostos de l'exercici econòmic de l'any 2015 crèdit adequat i suficient per a fer front a les ajudes.

Quarta. Recursos

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que establixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de l'esmentada Llei 29/1998, de 13 de juliol. Tot això sense perjudi que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que es considere oportú.

València, 16 de desembre de 2014

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

podrán acreditarse dichas uniones mediante el correspondiente certificado emitido por el Registro Administrativo de Uniones de Hecho de la Comunitat Valenciana, a los efectos de acceder a las correspondientes ayudas reguladas en esta orden.

Tercera. Personas Jurídicas

Quando la especialidad del objeto o de las obligaciones que se regulen así lo exija, las subvenciones que tengan por destinatarios personas jurídicas, podrán articularse mediante documento administrativo suscrito por ambas partes, donde consten los derechos y obligaciones de las mismas y el objeto de la subvención, con detalle de los programas a subvencionar, todo ello con independencia de la resolución administrativa de otorgamiento de la subvención, que en todo caso deberá producirse.

Cuarta. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas en virtud de esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que van dirigidas a colectivos que no ejercen actividad económica o personas físicas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Medidas para la aplicación de esta orden

Se autoriza a la persona titular de la Dirección General de Dependencia y Mayores, para que en el ámbito de sus competencias adopte las medidas necesarias para la aplicación de esta orden.

Segunda. Publicidad de Centros, servicios y programas

1. Cuando por parte de las entidades solicitantes se haga publicidad a través de cualquier medio de comunicación, de los centros y de los servicios, de las actividades y de los programas subvencionados, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, será obligatorio hacer constar explícitamente que se trata de un centro, servicio, actividad o programa «subvencionado por la Generalitat».

2. En los locales de los centros subvencionados deberá exponerse en lugar visible una placa de identificación en la que se indique la condición de centro subvencionado por la Generalitat.

En todo caso, cuando se presente la justificación deberá adjuntarse fotografía acreditativa de dicho extremo, haciéndose constar en el oficio de remisión de dicha justificación a la dirección territorial correspondiente.

Tercera. Entrada en vigor


La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, no se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda al amparo de la misma mientras no exista en los presupuestos del ejercicio económico del año 2015 crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las ayudas.

Cuarta. Recursos

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

Valencia, 16 de diciembre de 2014

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1
---	--	--

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	CODI / CÓDIGO
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

B	DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		

C	DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE O SERVICI / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO	
CENTRE O SERVICIS / CENTRO O SERVICIO		
NOM / NOMBRE	(*) TIPUS / TIPO	CODI / CÓDIGO
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICLIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL		CODI / CÓDIGO
PROGRAMA		
(*) TIPUS / TIPO (1)		CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (2)		CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (3)		CODI / CÓDIGO
(*) TIPUS / TIPO (4)		CODI / CÓDIGO

D	SUBVENCIO SOL·LICITADA / SUBVENCION SOLICITADA		
Concepte / Concepto	Gasto pressupostat / Gasto presupuestado	Quantia sol·licitada / Cuanía solicitada	Codi / Código
Manteniment / Mantenimiento			
Programa (1)			
Programa (2)			
Programa (3)			
Programa (4)			
Quantia Total / Cuanía Total			

REGISTRE 'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(*) Vegeu codis i tipologies en l'última pàgina. / Ver códigos y tipologías en la última página.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22115 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS
SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS

ANNEX I
ANEXO I
Full 2
Hoja 2

E CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS

El Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, secretari/ària de (1) _____, certifica que per acord d (2) _____, de data _____, es prengueren les següents decisions:

1r Autoritzar el Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, en qualitat de (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General d'Acció Social i Majors les ajudes que s'expressen en aquesta instància.

2n En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següents:

- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a este fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials tota la informació i documentació sobre l'entitat que li siga demanada.
- Notificar a l'òrgan competent en matèria de servicis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'orde de convocatòria d'ajuda i subvencions.

D. / D^a. _____, con DNI _____, secretario/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos:

1º Autorizar a D. / D^a. _____, con DNI _____, en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Acción Social y Mayores las ayudas que se expresan en esta instancia.

2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán las obligaciones siguientes:

- No minorar, ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en el presupuesto para este fin.
- Facilitar al órgano competente en materia de servicios sociales toda la información y documentación sobre la entidad que le sea pedida.
- Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos.
- Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones.

_____ d _____ de _____
 El/La secretari/a / El/La secretario/a

Firma: _____

F CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

El Sr. / Sra. _____, amb DNI _____, com a (4) _____, de (5) _____, certifica que el compte bancari núm. _____, de l'entitat _____, sucursal _____, domiciliada a: c/ _____, localitat _____ és titular (6) _____ a l'efecte de dipòsit en esta de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.

D. / D^a. _____, con DNI _____, como (4) _____, de (5) _____, certifica que la cuenta bancaria núm. _____, de la entidad _____, sucursal _____, domiciliada en: c/ _____, localidad _____ es titular (6) _____ a efectos de depósito en la misma de las cantidades que le sean concedidas en virtud de la ayuda solicitada.

El dipositari-el tresorer / El depositario- el tesorero

Firma: _____

1. Associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant / Asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.
2. Junta rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent / Junta rectora de la asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.
3. Entitat o associació, o persona autoritzada / Entidad o asociación, o persona autorizada.
4. Lloc que ocupa en l'entitat / Puesto que ocupa en la entidad.
5. Nom de l'entitat que sol·licita / Nombre de la entidad solicitante.
6. Títol amb el qual figura el compte bancari / Título con el que figura la cuenta bancaria.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 02 - E



SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS
SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS

ANNEX I
ANEXO I
Full 4
Hoja 4

H INGRESSOS/ INGRESOS

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO
1. Dels beneficiaris / De los beneficiarios		
- Aportacions familiars / Aportaciones familiares	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajudes individuals / Ayudas individuales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De la pròpia institució / De la propia institución	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Venda de productes / Venta de productos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Jocs d'atzar / Juegos de azar		
- Loteries i rifes / Loterías y rifas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. De l'Estat / Del Estado		
- Diputació / Diputación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Ajuntament / Ayuntamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Direcció General d'Acció Social i Majors / Dirección General de Acción Social y Mayores	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Generalitat Valenciana / Generalitat Valenciana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Altres subvencions / Otras subvenciones		
= _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Altres ingressos / Otros ingresos		
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22115 - 04 - E

I GASTOS

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT ANY ANTERIOR IMPORTE AÑO ANTERIOR	PRESSUPOST PRESUPUESTO
1 Compres / Compras		
- Alimentació / Alimentación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Productes de neteja / Productos de limpieza	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Material d'oficina / Material de oficina	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Matèries primeres / Materias primas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Utensilis i ferramentes / Utensilios y herramientas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 Gastos de personal / Gastos de personal		
- Sous i salaris / Sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Seguretat Social / Seguridad Social	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Transport / Transporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Dietes / Dietas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Altres gastos socials / Otros gastos sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Tributs / Tributos		
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Manteniment / Mantenimiento		
- Arrendaments d'edificis / Arrendamientos de edificios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Arrendament de maquinària / Arrendamiento de maquinaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Reparacions i conservació / Reparaciones y conservación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 Servicis i subministraments / Servicios y suministros		
- Gasoil / Gasóleo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Gas butà / Gas butano	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Llum / Luz	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Telèfon / Teléfono	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Aigua / Agua	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Altres / Otros	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros		
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 Gastos diversos		
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL GASTOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

J RESULTAT/ RESULTADO


SALDO	Total ingressos	- Total gastos			
	Total ingresos		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

K COSTOS DE PLACES / COSTOS DE PLAZAS

Any anterior / Año anterior				Any actual / Año actual			
Número atesos Nº atendidos	<input type="text"/>	Cost plaça any Coste plaza año	<input type="text"/>	Número atesos Nº atendidos	<input type="text"/>	Cost plaça any Coste plaza año	<input type="text"/>
Dies funcionant any Días funcionando	<input type="text"/>	Cost plaça dia Coste plaza día	<input type="text"/>	Dies funcionant any Días funcionando	<input type="text"/>	Cost plaça dia Coste plaza día	<input type="text"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22115 - 05 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A CENTRES I PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS SOLICITUD DE AYUDA PARA CENTROS Y PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS	ANNEX I ANEXO I Full 8 Hoja 8
M	MEMÒRIA D'ACTIVITAT (ANY ANTERIOR AL SOL·LICITAT) MEMORIA DE ACTIVIDAD (AÑO ANTERIOR AL SOLICITADO)	
1. OBJECTIUS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / OBJETIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
2. MITJANS UTILITZATS / MEDIOS UTILIZADOS		
Denominació i objectius dels programes i activitats desenvolupats: <i>Denominación y objetivos de los programas y actividades desarrollados:</i>		
Recursos humans utilitzats / Recursos humanos utilizados		
Materials utilitzats / Materiales utilizados		
Locals / Locales		
Temporalització / Temporalización		
Població atesa / Población atendida		
Font de finançament / Fuente de financiación		
Avaluació dels resultats / Evaluación de los resultados		

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 22115 - 08 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER AL DESENROTLLAMENT DE PERSONES DE TERCERA EDAT SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA EL DESARROLLO DE PERSONAS DE TERCERA EDAD	ANNEX II ANEXO II Full 1 Hoja 1								
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE BENESTAR SOCIAL D / DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL DE		AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO								
CODI D'EXPEDIENT / CÓDIGO DE EXPEDIENTE										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">PROVÍNCIA PROVINCIA</td> <td style="font-size: 8px;">NÚM. CENTRE Nº CENTRO</td> <td style="font-size: 8px;">NÚM. UTS Nº UTS</td> <td style="font-size: 8px;">NÚM. D'ORDE / Nº DE ORDEN</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	PROVÍNCIA PROVINCIA	NÚM. CENTRE Nº CENTRO	NÚM. UTS Nº UTS	NÚM. D'ORDE / Nº DE ORDEN					
PROVÍNCIA PROVINCIA	NÚM. CENTRE Nº CENTRO	NÚM. UTS Nº UTS	NÚM. D'ORDE / Nº DE ORDEN							
A DADES DE L'USUARI (*) / DATOS DEL USUARIO (*)										
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI							
DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD							
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD							
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO							
B DADES DEL REPRESENTANT (només s'ha d'omplir quan la persona sol·licitant siga la representant de l'usuari) / DATOS DEL REPRESENTANTE (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante del usuario)										
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI							
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD								
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD							
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO							
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN										
<p>Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se m'hagueren exigít.</p> <p><i>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se me hubiesen exigido.</i></p>										
Firma: _____		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE					
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA										
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE										
<p>(*) Es pot substituir per l'Informe Social del SIUSS. Se puede sustituir por el Informe Social del SIUSS.</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>										

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER AL DESENROTLLAMENT DE PERSONES DE TERCERA EDAT SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA EL DESARROLLO DE PERSONAS DE TERCERA EDAD	ANNEX II ANEXO II Full 2 Hoja 2
---	---	--

D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), les persones sotassignades autoritzem perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), las personas abajo firmantes autorizamos para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Autoritze Autorizo No autoritze No autorizo

_____ , _____ d _____ de _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

E DADES DEL SOL·LICITANT QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS / DATOS DEL SOLICITANTE QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS		FIRMA	
NOM / NOMBRE	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NIF	

F MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR QUE TAMBÉ ATORGUEN L'AUTORITZACIÓ / MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE TAMBIÉN OTORGAN LA AUTORIZACIÓN

COGNOMS / APELLIDOS		FIRMA	
NOM / NOMBRE	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NIF	
COGNOMS / APELLIDOS		FIRMA	
NOM / NOMBRE	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NIF	
COGNOMS / APELLIDOS		FIRMA	
NOM / NOMBRE	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NIF	
COGNOMS / APELLIDOS		FIRMA	
NOM / NOMBRE	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NIF	

G AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA

CONCEPTE / CONCEPTO	TIPUS (DESCRIPCIÓ) / TIPO (DESCRIPCIÓN)	IMPORT / IMPORTE
<input type="checkbox"/> Desenrotllament personal (tercera edat) <input type="checkbox"/> Desarrollo personal (tercera edad)		


A PERCEBRE PER / A PERCIBIR POR


Sol·licitant Solicitante
 Tècnic o creditor. Sr./Sra. Técnico o acreedor. Sr./Sra.

_____ DNI/NIF _____

CHAP - IAC

 DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER AL DESENROTLLAMENT DE PERSONES DE TERCERA EDAT SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA EL DESARROLLO DE PERSONAS DE TERCERA EDAD	ANNEX II ANEXO II Full 3 Hoja 3
H DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p><input type="checkbox"/> Sol·licitud (firmada per la persona sol·licitant o representant legal). <i>Solicitud (firmada por la persona solicitante o representante legal).</i></p> <p><input type="checkbox"/> DNI (de la persona sol·licitant o representant legal). <i>DNI (de la persona solicitante o representante legal).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informe Social.</p> <p>Certificat de convivència (empadronament col·lectiu):</p> <ul style="list-style-type: none">- Pensió / Ingressos per treball o autorització d'accés a dades.- Certificat del SERVEF dels membres de la unitat familiar en edat laboral.- Declaració de la renda de l'exercici anterior o certificat negatiu dels membres de la unitat familiar o autorització d'accés a dades. <p><input type="checkbox"/> <i>Certificado de convivencia (empadronamiento colectivo):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Pensión / Ingresos por trabajo o autorización de acceso a datos.</i>- <i>Certificado del SERVEF de los miembros de la unidad familiar en edad laboral.</i>- <i>Declaración de la renta del ejercicio anterior o certificado negativo de los miembros de la unidad familiar o autorización de acceso a datos.</i> <p><input type="checkbox"/> Informe mèdic o certificat de minusvalidesa (Indicant les dificultats de mobilitat). <i>Informe médico o certificado de minusvalía (Indicando las dificultades de movilidad).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost de l'obra (especificant aspectes d'eliminació de barreres arquitectòniques). <i>Presupuesto de la obra (especificando aspectos de eliminación de barreras arquitectónicas).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Justificació de la propietat (o autorització del propietari). <i>Justificación de la propiedad (o autorización del propietario).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària firmat per la persona sol·licitant o representant legal. <i>Modelo de domiciliación bancaria firmado por la persona solicitante o representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Permisos municipals (llicència d'obra) per a actuacions en la comunitat de propietaris. <i>Permisos municipales (licencia de obra) para actuaciones en la comunidad de propietarios.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Justificació o previsió de finalització de les obres (zones comunes: comunitat de propietaris). <i>Justificación o previsión de finalización de las obras (zonas comunes: comunidad de propietarios).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acta de la comunitat de propietaris indicant la quantia que correspon pagar a la persona sol·licitant. <i>Acta de la comunidad de propietarios indicando la cuantía que corresponde pagar a la persona solicitante.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres (pensions estrangeres, sentència judicial de representació legal...) <i>Otros (pensiones extranjeras, sentencia judicial de representación legal...)</i></p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER AL DESENROTLLAMENT DE PERSONES DE TERCERA EDAT SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA EL DESARROLLO DE PERSONAS DE TERCERA EDAD	ANNEX II ANEXO II Full 4 Hoja 4
I INFORME SOCIAL (*)		
S'HAN ACREDITAT LES DADES DE LA INSTÀNCIA SE HAN ACREDITADO LOS DATOS DE LA INSTANCIA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		S'HA REALITZAT VISITA DOMICILIÀRIA / SE HA REALIZADO VISITA DOMICILIARIA <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
VALORACIÓ DE LA NECESSITAT / VALORACIÓN DE LA NECESIDAD		
PROPOSTA / PROPUESTA		
<input type="checkbox"/> Concedir. Import: <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Denegar		
DADES DEL/DE LA TÈCNIC/A / DATOS DEL/DE LA TÉCNICO/A		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
TITULACIÓ / TITULACIÓN	ENTITAT / ENTIDAD	
_____, _____ d _____ de _____ El/La tècnic/a / El/La técnico/a		
Firma: _____		
(*) Es pot substituir per l'Informe Social del SIUSS. Se puede sustituir por el Informe Social del SIUSS.		

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

OMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÔMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÔMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÔMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf, Av., Pl., etc ...*
 - 9) ÔMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) ÔMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) ÔMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÔMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÔMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÔMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>	
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX		
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				

Cuentas Bancarias	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
	14) IBAN <input type="text"/>		CÓDIGO BIC <input type="text"/>

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:			
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DÍA		MES		AÑO
FIRMA:				

DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE		19) CONSELLERIA O ENTIDAD	
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10:13

DIN-A4

454 - 2011