

Conselleria de Benestar Social

ORDE 23/2014, de 11 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen ajudes per al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats en dona en situació o risc d'exclusió social en l'exercici 2015. [2014/11540]

La Direcció General de Família i Dona, de la Conselleria de Benestar Social, és l'òrgan directiu al qual, segons el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, li correspon, entre altres funcions, proposar programes, mesures i normes que tinguen com a objecte promoure l'exercici efectiu del dret constitucional d'igualtat, així com implantar i executar programes que tinguen com a objecte la promoció sociolaboral de les dones, prestant especial atenció a aquelles que estan en situació de vulnerabilitat i risc d'exclusió social.

Per a regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i hòmens a la Comunitat Valenciana, les Corts van aprovar la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

En el marc de les polítiques d'igualtat dutes a terme pel Consell, la Conselleria de Benestar Social, a través de la Direcció General de Família i Dona, a fi de millorar l'atenció a les dones en situació o risc d'exclusió social i promoure la seua integració social i laboral convoca estes ajudes perquè les entitats sense ànim de lucre desenvolupen programes específics dirigits a este col·lectiu de dones.

En virtut de les facultats conferides pel Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social; l'article 47.11 del Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, i l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la Direcció General de Família i Dona,

ORDENE

Article 1. Objecte

Es convoquen ajudes per al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats en dona en situació o risc d'exclusió social en l'exercici 2015 i s'aproven les bases per les quals es regix la convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde.

Article 2. Finançament

Esta convocatòria d'ajudes es fa pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de gasto, previst en l'Orde de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 preveu la línia de subvenció T5340000 en l'aplicació pressupostària 16.02.01.323.10.4, destinada a la finalitat esmentada i dotada amb un import de 300.000 euros.

No obstant això, l'eficàcia d'esta convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en esta orde.

A este efecte, una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015, la Conselleria de Benestar Social publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* una resolució que especifique la línia pressupostària i l'import global que es destina al finançament de les ajudes.

Article 3. No-subjecció a polítiques de competència

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no cal que siguen notificades a la Comissió Europea, per no ajustar-se a allò que s'ha exigit en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que la seua finalitat és rescabalar les entitats beneficiàries dels gastos que suposen la realització dels programes les destinatàries dels quals són dones en situació o risc d'exclusió social i de les quals no perceben cap compensació econòmica, per la qual cosa no falsegen ni poden falsejar la competència ni per tant d'afectar els intercanvis comercials entre estats membres.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 23/2014, de 11 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan ayudas para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados en mujer en situación o riesgo de exclusión social en el ejercicio 2015. [2014/11540]

La Dirección General de Familia y Mujer, de la Conselleria de Bienestar Social, es el órgano directivo al que, según el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, le corresponde, entre otras funciones, proponer programas, medidas y normas que tengan por objeto promover el ejercicio efectivo del derecho constitucional de igualdad, así como implantar y ejecutar programas que tengan por objeto la promoción socio laboral de las mujeres, prestando especial atención a aquellas que se encuentran en situación de vulnerabilidad y riesgo de exclusión social.

Para regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana, les Corts aprobaron la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

En el marco de las Políticas de Igualdad llevadas a cabo por el Consell, la Conselleria de Bienestar Social, a través de la Dirección General de Familia y Mujer, con el fin de mejorar la atención a las mujeres en situación o riesgo de exclusión social y promover su integración social y laboral convoca estas ayudas para que las entidades sin ánimo de lucro desarrollen programas específicos dirigidos a este colectivo de mujeres.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la Dirección General de Familia y Mujer,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Se convocan ayudas para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados en mujer en situación o riesgo de exclusión social en el ejercicio 2015 y se aprueban las bases por las que se rige su convocatoria, incluidas como Anexo I de la presente orden.

Artículo 2. Financiación

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. El Proyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 prevé la línea de subvención T5340000 en la aplicación presupuestaria 16.02.01.323.10.4, destinada a la citada finalidad y dotada con un importe de 300.000 euros.

No obstante, la eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en esta orden.

A tal efecto, una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, la Conselleria de Bienestar Social publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una Resolución especificando la línea presupuestaria y el importe global que se destina a la financiación de las mismas.

Artículo 3. No sujeción a políticas de competencia

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no ajustarse a lo exigido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que su finalidad es resarcir a las entidades beneficiarias de los gastos que suponen la realización de los programas cuyas destinatarias son mujeres en situación o riesgo de exclusión social y de las que no perciben compensación económica alguna, por lo que no falsean ni pueden falsear la competencia ni por tanto afectar a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització

S'autoritza la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social i la Direcció General de Família i Dona perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta orde.

Segona. Vigència

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de qui tinga la titularitat de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació.

València, 11 de desembre de 2014

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I

Bases

Primera. Objecte

Constitueix l'objecte d'estes bases regular el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per al desenvolupament de programes de servicis socials especialitzats en dona en situació o risc d'exclusió social en l'exercici 2015 la finalitat dels quals siga millorar la seua situació psicosocial, la seua formació integral o la seua integració social i laboral.

Segona. Programes objecte de subvenció

1. Els programes objecte de subvenció consistiran en la realització d'actuacions específiques amb dones en situació o risc d'exclusió social la finalitat de les quals siga millorar la seua situació psicosocial, la seua formació integral o la seua integració social i laboral, i relacionades amb alguna o algunes de les àrees següents:

- a) Foment de l'autoestima i promoció de l'autonomia personal.
- b) Adquisició d'hàbits i habilitats personals, maternals i de relació.

c) Adquisició d'habilitats prelaborals bàsiques per al desenvolupament de l'ocupabilitat.

d) Atenció psicològica i social de manera individual i grupal.

2. Les subvencions aniran destinades a finançar els gastos corrents derivats del desenvolupament d'estes actuacions, sense que puguen entendre's com a subvencionables els gastos relatius al funcionament ordinari de l'entitat, ni l'adquisició de material inventariable.

Tampoc es consideraran subvencionables els gastos derivats de viatges d'esplai i/o màrqueting, menjars i semblants.

3. Les actuacions aniran dirigides específicament a dones en situació o risc d'exclusió social i es podrà, segons l'àrea en què incidisquen, incloure en la seua realització els fills i filles menors que depenguen d'elles.

4. En cap cas, l'import de la subvenció podrà superar el cost total del programa a desenvolupar per l'entitat beneficiària que es compromet a dur-lo a terme en la totalitat, i n'assumix el finançament, encara que

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización

Se autoriza a la Subsecretaría de la Consellería de Bienestar Social y a la Dirección General de Familia y Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Vigencia

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Conforme establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante quien ostente la titularidad de la Consellería de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 11 de diciembre de 2014

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I

Bases

Primera. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases regular el procedimiento de concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados en mujer en situación o riesgo de exclusión social en el ejercicio 2015 cuyo fin sea mejorar su situación psicosocial, su formación integral o su integración social y laboral.

Segunda. Programas objeto de subvención

1. Los programas objeto de subvención consistirán en la realización de actuaciones específicas con mujeres en situación o riesgo de exclusión social cuyo fin sea mejorar su situación psicosocial, su formación integral o su integración social y laboral, y relacionadas con alguna o algunas de las siguientes áreas:

- a) Fomento de la autoestima y promoción de la autonomía personal.
- b) Adquisición de hábitos y habilidades personales, maternales y de relación.

c) Adquisición de habilidades prelaborales básicas para el desarrollo de la empleabilidad.

d) Atención psicológica y social a nivel individual y grupal.

2. Las subvenciones irán destinadas a financiar los gastos corrientes derivados del desarrollo de estas actuaciones, sin que puedan entenderse como subvencionables los gastos relativos al funcionamiento ordinario de la entidad, ni la adquisición de material inventariable.

Tampoco se considerarán subvencionables los gastos derivados de viajes de recreo y/o marketing, comidas y similares.

3. Las actuaciones irán dirigidas específicamente a mujeres en situación o riesgo de exclusión social pudiendo, según el área en que incidan, incluir en su realización a sus hijos e hijas menores que de ellas dependan.

4. En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el coste total del programa a desarrollar por la entidad beneficiaria que se compromete a llevarlo a cabo en su totalidad, asumiendo su financiación,

la quantia de les ajudes concedides per la Direcció General de Família i Dona i/o per altres organismes siga inferior a la sol·licitada.

Tercera. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les entitats sense ànim de lucre que desenrotllen programes de servicis socials especialitzats en dones en situació o risc d'exclusió social i que en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds estiguen degudament inscrites en el Registre General dels Titulars d'Activitats, de Servicis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, creat pel Decret 91/2002, de 30 de maig, del Consell (DOCV 4264, 05.06.2002).

2. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per àmbit local d'actuació.

Quarta. Sol·licitud i documentació a aportar

1. La sol·licitud d'ajuda es formularà segons el model que s'adjunta com a annex II i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Memòria de l'entitat sol·licitant, segons model que s'adjunta com a annex III, on es detallen almenys els aspectes següents:

- Grau d'implantació de l'entitat a la Comunitat Valenciana.
- Grau d'especialització de l'entitat en l'atenció al col·lectiu de dones en situació o risc d'exclusió social.
- Estructura i capacitat de gestió.
- Descripció dels servicis o activitats que realitza.
- Experiència de l'entitat en la realització de programes específics per a dones en situació o risc d'exclusió social.

b) Fitxa descriptiva del programa (dades essencials) per al qual se sol·licita la subvenció, segons model que s'acompanya com a annex IV, en el qual haurà de constar:

- Avaluació de les necessitats socials que ho justifiquen.
- Àmbit territorial del programa i característiques de les dones a qui va dirigit.
- Forma d'accés de les beneficiàries al programa.
- Nombre estimat de beneficiàries.
- Objectius generals i específics.
- Descripció de les actuacions a realitzar i programació temporal.

- Metodologia que s'utilitzarà en el seu desenrotllament.

- Equip professional amb què es farà el programa.

- Mitjans tècnics necessaris per a la seua realització.

- Resultats esperats del programa i sistema i instruments a utilitzar per a avaluar la consecució dels objectius.

- Grau de coordinació i complementarietat del programa amb els d'altres entitats o servicis públics.

- Pressupost de gastos derivats de l'execució del programa, desglossat per conceptes i les seues fonts de finançament.

c) Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat sol·licitant degudament aprovats i registrats.

d) Document que acredite, d'acord amb els estatuts, la persona que té la capacitat de representar l'entitat i d'actuar en nom seu, incloent-hi la capacitat de fer les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes que es reben, si és el cas, per compte de l'entitat.

e) Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex V, degudament omplert, en el qual el titular del compte haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

f) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta, telemàticament:

- Comprove les dades fiscals identificadores de l'entitat sol·licitant que hi ha en l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, per mitjà del sistema de verificació de dades d'identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de les comprovacions efectuades resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la persona que instruisca el procediment estarà facultada per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

- Obtinga l'acreditació que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal

aun cuando la cuantía de las ayudas concedidas por la Dirección General de Familia y Mujer y/o por otros organismos sea inferior a la solicitada.

Tercera. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro que desarrollen programas de servicios sociales especializados en mujeres en situación o riesgo de exclusión social y que en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes se hallen debidamente inscritas en el Registro General de los titulares de actividades, de servicios y centros de acción social de la Comunitat Valenciana creado por Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Consell (DOCV 4264, 05.06.2002).

2. Cada entidad podrá presentar una única solicitud por ámbito local de actuación.

Cuarta. Solicitud y documentación a aportar

1. La solicitud de ayuda se formulará según el modelo que se adjunta como anexo II y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Memoria de la entidad solicitante, según modelo que se adjunta como anexo III, detallando al menos los siguientes aspectos:

- Grado de implantación de la entidad en la Comunitat Valenciana.
- Grado de especialización de la entidad en la atención al colectivo de mujeres en situación o riesgo de exclusión social.
- Estructura y capacidad de gestión.
- Descripción de los servicios o actividades que realiza.
- Experiencia de la entidad en la realización de programas específicos para mujeres en situación o riesgo de exclusión social.

b) Ficha descriptiva del programa (datos esenciales) para el que se solicita la subvención, según modelo que se acompaña como anexo IV, en el que deberá constar:

- Evaluación de las necesidades sociales que lo justifican.
- Ámbito territorial del programa y características de las mujeres a las que va dirigido.
- Forma de acceso de las beneficiarias al programa.
- Número estimado de beneficiarias.
- Objetivos generales y específicos.
- Descripción de las actuaciones a realizar y programación temporal de las mismas.

- Metodología que se va a utilizar en su desarrollo.

- Equipo profesional con que se realizará el programa.

- Medios técnicos necesarios para su realización.

- Resultados esperados del programa y sistema e instrumentos a utilizar para evaluar la consecució de los objetivos.

- Grado de coordinación y complementariedad del programa con los de otras entidades o servicios públicos.

- Presupuesto de gastos derivados de la ejecución del programa, desglosado por conceptos y sus fuentes de financiación.

c) Copia compulsada de los estatutos de la entidad solicitante debidamente aprobados y registrados.

d) Documento que acredite, en función de los estatutos, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y de actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas que se reciban, en su caso, por cuenta de la entidad.

e) Modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como anexo V, debidamente cumplimentado en el que el titular de la cuenta deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención.

f) Autorización expresa a la Conselleria de Benestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que esta, telemàticament:

- Compruebe los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante, obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de las comprobaciones efectuadas resultara alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, la persona que instruya el procediment estarà facultada para realitzar les actuacions procedentes para aclararla.

- Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la

d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei esmentada.

Si l'entitat sol·licitant no dona esta autorització, haurà d'aportar:

- Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, pasaport o targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent.
- Certificats que acrediten el compliment de les obligacions mencionades o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què aquelles es referixen, n'acreditarà el compliment per mitjà de declaració responsable.

2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en estes bases, es demanarà a l'entitat que en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la petició, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quinta. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el dia del mes següent que tinga assignat el mateix nombre cardinal que el dia de la publicació de l'orde. Si en el mes de venciment no hi ha dia amb el mateix nombre cardinal que el de la publicació de l'orde, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds i la documentació que les acompanya es presentaran en qualsevol dels registres de les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant (rambla de Méndez Núñez, 41, 03002), Castelló de la Plana (carrer de l'Ensenyament, 10, 12001), o València (avinguda del Baró de Càrcer, 36, 46001), o en qualsevol dels llocs que, amb caràcter general, reconeix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sexta. Comissió de Valoració

1. L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

- La persona titular de la Subdirecció General de Família i Dona, o persona que designe per a substituir-la, que actuarà com a presidenta.
- La persona titular de la direcció del Servei de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de la Direcció General de Família i Dona, o persona que designe per a substituir-la, que actuarà com a secretària.
- Una persona representant de cada una de les unitats de dona de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social d'Alacant, Castelló i València.
- Un/a tècnic/a de la Direcció General de Família i Dona.

2. En allò no previst en el punt anterior, la Comissió de Valoració ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Sèptima. Criteris de valoració

1. La subvenció dels programes presentats per les entitats sol·licitants estarà condicionada a l'aplicació dels criteris de valoració que s'exposen a continuació:

- a) Qualitat i coherència del programa: fins a 40 punts.
Es valoraran els aspectes següents i s'assignarà a cada un una puntuació compresa entre 0 i 10 punts:
 - 1) Claredat i concisió en la definició dels objectius.
 - 2) Descripció d'actuacions, metodologia i activitats i coherència amb els objectius.
 - 3) Idoneïtat de les destinatàries del programa.
 - 4) Finalitat promocional i de consecució d'autonomia del programa

Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no da esta autorización deberá aportar:

- Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante.
- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda.
- Certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refieren, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

2. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en estas bases, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el día del mes siguiente que tenga asignado el mismo número cardinal que el día de la publicación de la Orden. Si en el mes de vencimiento no hubiera día con el mismo número cardinal que el de la publicación de la orden, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. Las solicitudes y la documentación que las acompaña se presentarán en cualquiera de los registros de las sedes de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social de Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41, 03002), Castellón de la Plana (c/ Ensenyament núm. 10, 12001) o Valencia (av. Barón de Càrcer, núm. 36, 46001), o en cualquiera de los lugares que, con carácter general, reconoce el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Comisión de Valoración

1. El examen y valoración de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, correspondrán a una comisión compuesta por:

- La persona titular de la Subdirección General de Familia y Mujer, o persona que designe para sustituirla, que actuará como presidenta.
- La persona titular de la jefatura del Servicio de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona que designe para sustituirla, que actuará como secretaria.
- Una persona representante de cada una de las unidades de Mujer de las direcciones territoriales de la Conselleria de Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia.
- Un técnico de la Dirección General de Familia y Mujer.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión de valoración ajustará su funcionamiento a lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Sèptima. Criterios de valoración

1. La subvención de los programas presentados por las entidades solicitantes estará condicionada a la aplicación de los criterios de valoración que se exponen a continuación:

- a) Calidad y coherencia del programa: hasta 40 puntos.
Se valorarán los siguientes aspectos, asignando a cada uno de ellos una puntuación comprendida entre 0 y 10 puntos:
 - 1) Claridad y concisión en la definición de los objetivos.
 - 2) Descripción de actuaciones, metodología y actividades y coherencia con los objetivos.
 - 3) Idoneidad de las destinatarias del programa.
 - 4) Finalidad promocional y de consecució de autonomía del programa

b) Avaluació de les necessitats socials que justifiquen el programa: fins a 20 punts.

Es valoraran els aspectes següents i s'assignarà a cada un una puntuació compresa entre 0 i 10 punts:

1) Circumstàncies del col·lectiu de destinatàries que motiven la situació d'exclusió.

2) Absència de servicis públics per a la seua cobertura o dificultat en el seu accés.

c) Especialització de l'entitat en l'atenció al col·lectiu de dones en situació o risc d'exclusió social: fins a 10 punts.

Es valoraran els aspectes següents i s'assignarà a cada un una puntuació compresa entre 0 i 5 punts:

1) Experiència de l'entitat.

2) Fi social de l'entitat.

d) Perfil professional dels recursos humans que realitzaran el programa i la vinculació laboral amb l'entitat: fins a 10 punts.

Es valoraran els aspectes següents i s'assignarà a cada un una puntuació compresa entre 0 i 5 punts:

1) Especialització professional del personal.

2) Relació laboral del personal amb l'entitat que garantisca l'estabilitat del programa.

e) Resultats esperats del programa i sistema i instruments d'avaluació que permeten mesurar el grau de compliment dels objectius: fins a 10 punts.

Es valoraran els aspectes següents i s'assignarà a cada un una puntuació compresa entre 0 i 5 punts:

1) Quantificació i relació amb els objectius.

2) Instruments i moments d'avaluació.

f) Grau de coordinació i complementaritat del programa amb els d'altres entitats o servicis públics: fins a 10 punts.

Es valoraran els aspectes següents i s'assignarà a cada una puntuació compresa entre 0 i 5 punts:

1) Entitats amb què col·labora i relació que hi té.

2) Instruments de coordinació i derivació.

2. Només podran obtenir ajuda aquelles sol·licitants que obtinguen una puntuació mínima de com a mínim la mitat de la puntuació en cada un dels criteris *a* i *b* descrits en l'apartat anterior i que, al seu torn, aconseguen un mínim de 51 punts en la valoració global efectuada d'acord amb tots els criteris arrellegats en el mencionat apartat.

3. La dotació pressupostària de la convocatòria es distribuirà entre les entitats sol·licitants atenent la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris anteriors, sempre que reunisquen els requisits fixats en la convocatòria i que aconseguen la puntuació mínima establida en l'apartat anterior.

Octava. Duració dels programes

Les entitats sol·licitants hauran de comprometre's a realitzar els programes que constitueixen l'objecte d'esta ajuda abans de l'1 de novembre de 2015, llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 permeta el pagament anticipat de les ajudes i en este cas el termini d'execució s'ampliarà fins al 31 de desembre de 2015.

Novena. Resolució de l'expedient

1. La Comissió de Valoració establida en la base sexta d'esta orde elevarà una proposta motivada de resolució a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, la qual serà competent per a resoldre per delegació de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social, en virtut de la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009).

2. El termini de resolució de l'expedient serà de tres mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual es determine l'import màxim destinat a finançar els gastos derivats de la convocatòria, una vegada aprovats i publicats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015.

Transcorregut el termini sense que s'haguera dictat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

b) Evaluación de las necesidades sociales que justifican el programa: hasta 20 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos, asignando a cada uno de ellos una puntuación comprendida entre 0 y 10 puntos:

1) Circunstancias del colectivo de destinatarias que motivan la situación de exclusión.

2) Ausencia de servicios públicos para su cobertura o dificultad en su acceso.

c) Especialización de la entidad en la atención al colectivo de mujeres en situación o riesgo de exclusión social: hasta 10 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos, asignando a cada uno de ellos una puntuación comprendida entre 0 y 5 puntos:

1) Experiencia de la entidad.

2) Fin social de la entidad.

d) Perfil profesional de los recursos humanos que realizarán el programa y vinculación laboral con la entidad: hasta 10 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos, asignando a cada uno de ellos una puntuación comprendida entre 0 y 5 puntos:

1) Especialización profesional del personal.

2) Relación laboral del personal con la entidad que garantice la estabilidad del programa.

e) Resultados esperados del programa y sistema e instrumentos de evaluación que permitan medir el grado de cumplimiento de los objetivos: hasta 10 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos, asignando a cada uno de ellos una puntuación comprendida entre 0 y 5 puntos:

1) Cuantificación y relación con los objetivos.

2) Instrumentos y momentos de evaluación.

f) Grado de coordinación y complementariedad del programa con los de otras entidades o servicios públicos: hasta 10 puntos.

Se valorarán los siguientes aspectos, asignando a cada uno de ellos una puntuación comprendida entre 0 y 5 puntos:

1) Entidades con las que colabora y relación que tiene con ellas.

2) Instrumentos de coordinación y derivación.

2. Sólo podrán obtener ayuda aquellas solicitudes que obtengan una puntuación mínima de al menos la mitad de la puntuación en cada uno de los criterios *a* y *b* descritos en el apartado anterior y que, a su vez, alcancen un mínimo de 51 puntos en la valoración global efectuada con arreglo a todos los criterios recogidos en el mencionado apartado.

3. La dotación presupuestaria de la convocatoria se distribuirá entre las entidades solicitantes atendiendo a la puntuación obtenida de acuerdo con los anteriores criterios, siempre que reúnan los requisitos fijados en la convocatoria y que alcancen la puntuación mínima establecida en el apartado anterior.

Octava. Duración de los programas

Las entidades solicitantes deberán comprometerse a realizar los programas que constituyen el objeto de esta ayuda antes del 1 de noviembre de 2015, salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, permita el pago anticipado de las ayudas en cuyo caso el plazo de ejecución se ampliará hasta el 31 de diciembre de 2015.

Novena. Resolución del expediente

1. La Comisión de Valoración establecida en la base sexta de la presente orden, elevará propuesta motivada de resolución a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien será competente para resolver por delegación de la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, en virtud de la Resolució de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, 04.03.2009).

2. El plazo de resolución del expediente será de tres meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució por la que se determine el importe máximo destinado a financiar los gastos derivados de la convocatoria, una vez aprobados y publicados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015.

Transcurrido el plazo sin que hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de ayuda en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

L'import de l'ajuda en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats o algun organisme internacional, supere el cost del programa a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa subvencionat, l'import de l'ajuda concedida, l'import de la quantia a justificar per l'entitat sol·licitant, que coincidirà amb el pressupost total indicat en la seua sol·licitud, i la resta de condicions a què s'haja d'ajustar la subvenció. Esta resolució es notificarà a les entitats beneficiàries segons el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

3. Per complir l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les subvencions concedides, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Deu. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

1. Realitzar el programa que fonamenta la concessió de la subvenció abans de l'1 de novembre de 2015, llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 permeta el pagament anticipat de les ajudes i en este cas el termini d'execució s'ampliarà fins al 31 de desembre de 2015.

2. Acreditar la realització del programa, així com justificar la subvenció concedida, d'acord amb els termes i els terminis establits en la base dotzena.

3. Comunicar l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Fer constar en les publicacions i el material de difusió del programa subvencionat la col·laboració de la Conselleria de Benestar Social i la seua realització en el marc de les polítiques d'igualtat dutes a terme pel Consell.

5. Sotmetre's al control financer que correspon a la Intervenció General.

Onze. Pagament de la subvenció

1. Llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 permeta un règim de lliurament de transferències corrents distint, el pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta orde s'efectuarà en la forma que es determina en l'article 47 *bis* del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, i haurà d'ajustar-se al règim següent:

a) Un 40 % de l'import de l'ajuda es lliurarà immediatament una vegada concedida.

b) La resta es lliurarà després de la justificació per l'entitat del compliment de la totalitat de l'objecte de la subvenció atorgada.

2. A les entitats beneficiàries de les ajudes concedides a l'emparedament d'esta orde no se'ls exigirà la constitució de garantia per la concessió de les bestretes de subvenció previstes en l'apartat anterior, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre, sempre que l'import de l'ajuda concedida no supere 90.152 euros en el cas de finançar un sol programa, d'acord amb el que disposa el paràgraf segon de l'apartat 3.A), apartat b de l'article 47 *bis* del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat. En el cas que se supere el dit import, l'entitat beneficiària haurà de constituir una garantia, davant de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la província respectiva, per l'import objecte de bestreta, per mitjà d'aval bancari o pòlissa d'assegurament a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda, especificant-hi com a beneficiària de la dita garantia la Direcció General de Família i Dona.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. El compte justificatiu del gasto total efectuat per l'entitat en el programa subvencionat haurà de contindre la informació següent:

El importe de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados o algún organismo internacional, supere el coste del programa a desarrollar por la entidad beneficiaria.

La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente el programa subvencionado, el importe de la ayuda concedida, el importe de la cuantía a justificar por la entidad solicitante, que coincidirá con el presupuesto total indicado en su solicitud, y demás condiciones a que esté sujeta la subvención. Esta resolución se notificará a las entidades beneficiarias según lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3. En cumplimiento del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención.

Décima. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a:

1. Realizar el programa que fundamenta la concesión de la subvención antes del 1 de noviembre de 2015, salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, permita el pago anticipado de las ayudas, en cuyo caso el plazo de ejecución se ampliará hasta el 31 de diciembre de 2015.

2. Acreditar la realización del programa así como justificar la subvención concedida, de acuerdo con los términos y plazos establecidos en la base duodécima.

3. Comunicar la obtención de ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o ente público o privado, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Hacer constar en las publicaciones y material de difusión del programa subvencionado la colaboración de la Conselleria de Bienestar Social y su realización en el marco de las Políticas de Igualdad llevadas a cabo por el Consell.

5. Someterse al control financiero que corresponde a la Intervención General.

Undécima. Pago de la subvención

1. Salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015 permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orde se efectuará en la forma que se determina en el artículo 47 *bis* del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, ajustándose al siguiente régimen:

a) Un 40 % del importe de la misma se librará de inmediato una vez concedida.

b) El resto se librará tras la justificación por la entidad del cumplimiento de la totalidad del objeto de la subvención otorgada.

2. A las entidades beneficiarias de las ayudas concedidas al amparo de la presente orde no les será exigida la constitución de garantía por la concesión de los anticipos de subvención previstos en el apartado anterior, en su condición de entidades sin ánimo de lucro, siempre que el importe de la ayuda concedida no supere 90.152 euros en el caso de financiar un solo programa, de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado 3.A), apartado b del artículo 47 *bis* del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat. En el supuesto de que se supere dicho importe, la entidad beneficiaria deberá constituir garantía, ante la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la provincia respectiva, por el importe objeto de anticipo, mediante aval bancario o póliza de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida, especificando como beneficiaria de dicha garantía a la Dirección General de Familia y Mujer.

Duodécima. Justificación de la subvención

1. La cuenta justificativa del gasto total efectuado por la entidad en el programa subvencionado deberá contener la siguiente información:

1.1. Una memòria explicativa de la realització de les actuacions que conformen el programa subvencionat firmada per la persona que té la representació de l'entitat.

En el cas de tractar-se de tallers, s'haurà d'indicar el lloc, el nombre d'hores impartides, el nombre de dones que hi han participat i la seua característica dins de la població atesa.

En el cas de tractar-se de servicis, s'haurà d'indicar el personal i l'horari en què s'han prestat, així com el nombre de beneficiàries.

Es farà referència al grau de consecució dels objectius proposats en el programa realitzat.

S'informarà del resultat de l'avaluació del programa realitzat.

1.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades per a desenrotllar el programa, firmada per la persona que té la representació de l'entitat, segons model que s'adjunta com a annex VI, que contindrà:

a) Una relació classificada dels gastos del programa, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En el cas que en la realització de l'actuació haja participat personal pertanyent a la plantilla ordinària de l'entitat, s'haurà d'especificar el percentatge de dedicació de la seua jornada laboral a esta. La imputació dels costos salarials d'este personal no podrà superar el percentatge indicat.

b) Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic juridicomicomercial o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

2. El compte justificatiu del gasto total haurà de presentar-se, com a data màxima, el 16 de novembre de 2015, llevat que la Llei de Presupostos de la Generalitat per a l'exercici 2015 permetta el pagament anticipat de les ajudes, i en este cas el termini de justificació s'ampliarà fins al 30 de gener de 2016. Transcorregut el termini assenyalat per a la presentació de la documentació sense que esta s'haja realitzat, es deixarà sense efecte el dret a l'ajuda concedida, després de la resolució prèvia degudament notificada a l'entitat basada en tal incompliment.

Tretze. Minoració o pèrdua de la percepció de les ajudes

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del programa, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades, que en el seu conjunt superen el cost del programa a desenrotllar per l'entitat beneficiària, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció i la resta de supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la pèrdua de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indugudament percebudes i l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'entitat interessada a l'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament; una vegada transcorregut el termini indicat sense notificar-se la resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció d'accions.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

Catorze. Aceptació de les bases

La participació en la convocatòria implica la total acceptació d'estes bases que la regulen.

1.1. Una memoria explicativa de la realización de las actuaciones que conforman el programa subvencionado firmada por la persona que ostente la representación de la entidad.

En el caso de tratarse de talleres se indicará el lugar, el número de horas impartidas, el número de mujeres que han participado y su característica dentro de la población atendida.

En el caso de tratarse de servicios se indicará el personal y el horario en el que se han prestado, así como el número de beneficiarias.

Se hará referencia al grado de consecución de los objetivos propuestos en el programa realizado.

Se informará del resultado de la evaluación del programa realizado.

1.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actuaciones realizadas para desarrollar el programa firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, según modelo que se adjunta como anexo VI, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos del programa, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que, en la realización de la actuación, haya participado personal perteneciente a la plantilla ordinaria de la entidad se especificará el porcentaje de dedicación de su jornada laboral a la misma. La imputación de los costes salariales de este personal, no podrá superar el porcentaje indicado.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

2. La cuenta justificativa del gasto total, deberá presentarse, como fecha máxima, el 16 de noviembre de 2015, salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2015, permita el pago anticipado de las ayudas, en cuyo caso el plazo de justificación se ampliará hasta el 30 de enero de 2016. Transcurrido el plazo señalado para la presentación de la documentación sin que la misma se haya realizado, se dejará sin efecto el derecho a la ayuda concedida, previa resolución debidamente notificada a la entidad basada en tal incumplimiento.

Decimotercera. Minoración o pérdida de la percepción de las ayudas

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del programa, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, que en su conjunto superen el coste del programa a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción y demás supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la pérdida de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de la entidad interesada a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación o minoración, y en su caso, reintegro, una vez transcurrido el referido plazo sin notificarse la resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de acciones.


5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.


Decimocuarta. Aceptación de las bases


La participación en la convocatoria implica la total aceptación de las presentes bases que la regulan.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL DESENROTLLAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN DONA EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL EN L'EXERCICI 2015 SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN MUJER EN SITUACION O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN EL EJERCICIO 2015	ANNEX ANEXO II
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD		
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DEL PROGRAMA I/O ACTIVITAT PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA / DATOS DEL PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
COST TOTAL / COSTE TOTAL		SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA
C AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. En cas de no subscriure l'autorització corresponent, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p>		
D DECLARACIONS / DECLARACIONES		
<p>DECLARE que la persona sol·licitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, que enumera l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament que, si és el cas, se li hagueren exigit - Accepta en la seua totalitat les bases d'esta convocatòria - Es compromet a dur a terme la totalitat del projecte, assumint el seu finançament, encara que la quantia de les ajudes concedides per la Direcció General de Família i Dona i/o per altres organismes siga inferior a la sol·licitada <p>DECLARO que la persona solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, que enumera el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro que, en su caso, se le hubiesen exigido - Acepta en su totalidad las bases de esta convocatoria - Se comprometo a llevar a cabo la totalidad del proyecto, asumiendo su financiación, aun cuando la cuantía de las ayudas concedidas por la Dirección General de Familia y Mujer y/o por otros organismos sea inferior a la solicitada <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ del _____ La persona representant legal / La persona representante legal </p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL DESENROTLLAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS ESPECIALITZATS EN DONA EN SITUACIÓ O RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL EN L'EXERCICI 2015 SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES ESPECIALIZADOS EN MUJER EN SITUACION O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN EL EJERCICIO 2015	ANNEX ANEXO II
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<p><input type="checkbox"/> Memòria de l'entitat sol·licitant, segons model que s'adjunta com a annex III <i>Memoria de la entidad solicitante, según modelo que se acompaña como anexo III</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fitxa descriptiva del programa per al qual se sol·licita subvenció, segons model que s'adjunta com a annex IV <i>Ficha descriptiva del programa para el que se solicita subvención, según modelo que se acompaña como anexo IV</i></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat, degudament aprovats i registrats <i>Copia compulsada de los estatutos de la entidad, debidamente aprobados y registrados</i></p> <p>Document que acredite, en funció dels estatuts, la persona que exercisca la capacitat de representar l'entitat i actuar en nom seu, incloent la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes, que es reben si és el cas, per compte de l'associació o entitat</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Documento que acredite, en función de los estatutos, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas, que se reciban en su caso, por cuenta de la asociación o entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex V, degudament omplit <i>Modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como Anexo V, debidamente cumplimentado</i></p> <p>En cas d'haver marcat la casella NO AUTORITZE de l'apartat C del present formulari, s'haurà d'aportar a més <i>En caso de haber marcado la casilla NO AUTORIZO del apartado C del presente formulario, se deberá aportar además:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Còpia compulsada del NIF de l'entitat <i>Copia compulsada del NIF de la entidad</i></p> <p>Còpia compulsada del DNI, passaport o targeta d'identificació d'estranger, segons siga procedent, de la persona representant legal de l'entitat</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Copia compulsada del DNI, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero, según proceda, de la persona representante legal de la entidad</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària <i>Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda de la Generalitat <i>Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Generalitat</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat que acrediten el compliment per l'entitat de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social <i>Certificado que acrediten el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones frente a la Seguridad Social</i></p>		


 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DE L'ENTITAT MEMORIA DE LA ENTIDAD	ANNEX ANEXO III
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD		
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)		NIF
DATA CONSTITUCIÓ / FECHA CONSTITUCIÓN	FI SOCIAL / FIN SOCIAL	
ÀMBIT GEOGRÀFIC D'ACTUACIÓ / ÀMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN		
Persones destinatàries / <i>Personas destinatarias</i> : <input type="checkbox"/> Dones / <i>Mujeres</i> <input type="checkbox"/> Hòmens / <i>Hombres</i> Edat mínima: _____ Edat màxima: _____ <i>Edad mínima: _____ Edad máxima: _____</i>		
Altres característiques específiques (breu descripció): <i>Otras características específicas (breve descripción):</i> _____		
Règim jurídic / <i>Régimen jurídico</i> : <input type="checkbox"/> Associació / <i>Asociación</i> <input type="checkbox"/> Fundació / <i>Fundación</i> <input type="checkbox"/> Entitat religiosa / <i>Entidad religiosa</i> <input type="checkbox"/> Federació / <i>Federación</i> <input type="checkbox"/> Altre: _____ / <i>Otro: _____</i>		
DATA APROVACIÓ ESTATUTS / FECHA APROBACIÓN ESTATUTOS	I DE SUCCESSIVES MODIFICACIONS / Y DE SUCESIVAS MODIFICACIONES	
NÚM. REGISTRE ENTITAT / NUM. REGISTRO ENTIDAD	DATA / FECHA	NÚM. REGISTRE CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL (Dcto 91/2002) / NUM. REGISTRO CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL (Dcto 91/2002) DATA / FECHA
B IMPLANTACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA		
DATA D'INICI DE LA SEUA ACTIVITAT EN LA COMUNITAT, ÀMBIT GEOGRÀFIC D'IMPLANTACIÓ... <i>FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD EN LA COMUNITAT, ÀMBITO GEOGRÁFICO DE IMPLANTACIÓN...</i>		
C ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ / ESTRUCTURA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN		
BREU DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL (PERFIL PROFESSIONAL, RELACIÓ AMB L'ENTITAT (CONTRACTAT, VOLUNTARIS...), DISPONIBILITAT DE LOCAL, ETC. <i>BREVE DESCRIPCIÓN DEL PERSONAL (PERFIL PROFESIONAL, RELACIÓN CON LA ENTIDAD (CONTRATADO, VOLUNTARIOS...), DISPONIBILIDAD DE LOCAL, ETC.</i>		

 GENERALITAT VALENCIANA	MEMÒRIA DE L'ENTITAT MEMORIA DE LA ENTIDAD	ANNEX ANEXO III
D	DESCRIPCIÓ DELS SERVICIS O ACTIVITATS QUE REALITZA DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE REALIZA	
E	EXPERIÈNCIA EN PROGRAMES ESPECÍFICS PER A DONES EN RISC O EXCLUSIÓ SOCIAL EXPERIENCIA EN PROGRAMAS ESPECÍFICOS PARA MUJERES EN RIESGO O EXCLUSIÓN SOCIAL	
_____, ____ d _____ del _____ <i>La persona representant legal / La persona representante legal</i>		
Firma: _____		

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA	ANNEX ANEXO IV
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD		
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)		NIF
B DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
ÀREA (assenyalar la/les que corresponga/guen) / ÀREA (señalar la/s que corresponda/n)		
<input type="checkbox"/> Foment de l'autoestima i promoció de l'autonomia personal <i>Fomento de la autoestima y promoción de la autonomía personal</i>		
<input type="checkbox"/> Adquisició d'hàbits i habilitats personals, maternals i de relació <i>Adquisición de hábitos y habilidades personales, maternas y de relación</i>		
<input type="checkbox"/> Adquisició d'habilitats prelaborals bàsiques per al desenvolupament de l'ocupabilitat <i>Adquisición de habilidades prelaborales básicas para el desarrollo de la empleabilidad</i>		
<input type="checkbox"/> Atenció psicològica i social a nivell individual i grupal <i>Atención psicológica y social a nivel individual y grupal</i>		
AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS QUE HO JUSTIFIQUEN / EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE LO JUSTIFICAN		
CARACTERÍSTIQUES DE LES DONES A QUI ES DIRIGIX (BREU DESCRIPCIÓ) / CARACTERÍSTICAS DE LAS MUJERES A LAS QUE SE DIRIGE (BREVE DESCRIPCIÓN)		
FORMA D'ACCEDIR LES BENEFICIÀRIES AL PROGRAMA (DONES ASSOCIADES, DERIVADES D'UN ALTRE RECURS...) FORMA DE ACCEDER LAS BENEFICIARIAS AL PROGRAMA (MUJERES ASOCIADAS, DERIVADAS DE OTRO RECURSO...)		
NOMBRE DE BENEFICIÀRIES PREVIST NÚMERO DE BENEFICIARIAS PREVISTO	ÀMBIT D'EXECUCIÓ / ÁMBITO DE EJECUCIÓN <input type="checkbox"/> Autonòmic <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Altre: _____ <i>Autonómico</i>	
LLOC ON ES REALITZARÀ EL PROGRAMA / LUGAR DONDE SE REALIZARÁ EL PROGRAMA		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROGRAMA / DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROGRAMA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE


CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA	ANNEX ANEXO IV
C	OBJECTIUS / OBJETIVOS	
<small>DETALLE OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS / DETALLAR OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS</small>		
D	ACTUACIONS A REALITZAR I PROGRAMACIÓ TEMPORAL ACTUACIONES A REALIZAR Y PROGRAMACIÓN TEMPORAL	
<small>INDIQUE EL TERMINI D'EXECUCIÓ, DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS A REALITZAR I PROGRAMACIÓ TEMPORAL D'ESTES INDICAR PLAZO DE EJECUCIÓN, DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR Y PROGRAMACIÓN TEMPORAL DE LAS MISMAS</small>		
E	METODOLOGIA METODOLOGÍA	
<small>DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</small>		


CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA	ANNEX ANEXO IV
F EQUIP PROFESSIONAL EQUIPO PROFESIONAL	<small>DESCRIGA EL PERFIL PROFESSIONAL DELS RECURSOS HUMANS QUE ELO REALITZARAN I LA VINCULACIÓ JURÍDICO-LABORAL AMB L'ENTITAT DESCRIBIR EL PERFIL PROFESIONAL DE LOS RECURSOS HUMANOS QUE LO REALIZARÁN Y LA VINCULACIÓN JURÍDICO-LABORAL CON LA ENTIDAD</small>	
G MITJANS TÈCNICS MEDIOS TÉCNICOS	<small>DESCRIGA ELS MITJANS TÈCNICS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ / DESCRIBIR LOS MEDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN</small>	
H RESULTATS ESPERATS I SISTEMA I INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ RESULTADOS ESPERADOS Y SISTEMA E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	<small>DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</small>	

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA	ANNEX ANEXO IV	
I GRAU DE COORDINACIÓ I COMPLEMENTARIETAT AMB ALTRES ENTITATS O SERVICIS PÚBLICS GRADO DE COORDINACIÓN Y COMPLEMENTARIEDAD CON OTRAS ENTIDADES O SERVICIOS PÚBLICOS			
DESCRIPCIÓ QUE INDIQUE L'ENTITAT O SERVICI PÚBLIC / DESCRIPCIÓN QUE INDIQUE ENTIDAD O SERVICIO PÚBLICO			
J PRESSUPOST I FINANÇAMENT / PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN			
CONCEPTE CONCEPTO	PRESSUPOST PRESUPUESTO	FINANÇAMENT FINANCIACIÓN	
		Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>	
		Ajuda sol·licitada a la Direcció General de Família i Dona <i>Ayuda solicitada a la Dirección General de Familia y Mujer</i>	
		Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes <i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i>	
COST TOTAL: COSTE TOTAL:		FINANÇAMENT TOTAL: FINANCIACIÓN TOTAL:	
K DECLARACIÓ D'ALTRES AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix programa o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo programa o coste subvencionable</i>			
<input type="checkbox"/> Sí que ha sol·licitat o obtingut, per a este mateix programa o cost subvencionable, les ajudes següents: <i>Sí ha solicitado u obtenido, para este mismo programa o coste subvencionable, las siguientes ayudas:</i>			
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA
_____, ____ d _____ del _____ La persona representant legal / La persona representante legal			
Firma: _____			

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX V



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO V



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
B	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL		
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN					
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA					
C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO _____		
	NIF: _____			NIF: _____			
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ORGANO						
E	DIA		MES	AÑO		FIRMA:	
F	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

