

## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*RESOLUCIÓ de 29 d'octubre de 2014, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, de delegació de determinades competències en òrgans d'esta conselleria i en altres òrgans de l'Administració del Consell. [2014/10239]*

Per mitjà del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, recentment modificat pel Decret 65/2014, de 2 de maig, del Consell i pel Decret 128/2014, de 25 de juliol, del Consell s'ha efectuat una nova configuració tant de l'àmbit competencial del departament com de la seua estructura organitzativa, i s'han regulat les funcions dels òrgans superiors i del nivell directiu, així com dels màxims nivells administratius.

D'altra banda, el vigent Decret 16/2012, de 20 de gener, del Consell, pel qual es distribuïxen competències en matèria de contractació centralitzada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, les seues entitats autònomes i els ens del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, i es crea la Central de Compres de la Generalitat, atribuïx al titular de la conselleria en matèria d'hisenda competències en l'àmbit de la contractació centralitzada.

Per tant, a fi d'aconseguir una major economia i agilitat en la tramitació d'expedients –que redunde a millorar la qualitat en la prestació de funcions que té assignades la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública– i tenint en consideració les modificacions produïdes, se considera convenient per raons de celeritat i eficàcia administrativa recopilar en una sola les diverses disposicions reguladores de delegació de competències.

Per això, de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i fent ús de les atribucions conferides en els articles 28 i 63 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en l'article 9 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, i en l'article 40.1 i 3 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, resolc:

### CAPÍTOL I

#### *De les delegacions en matèria de gestió economicofinancera i contractació*

##### *Article 1. De les delegacions en la Subsecretaria*

1. Delegar en la persona titular de la Subsecretaria d'esta Conselleria –excepte les facultats que per esta resolució estiguen delegades en altres òrgans del departament– les atribucions següents:

a) L'exercici de totes les facultats ordinàries en matèria de contractació, excloent-ne l'adjudicació de contractes el valor estimat dels quals siga igual o superior a 18.000 euros.

b) Proposar les modificacions pressupostàries que calguen.

c) La retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament, de tots els capítols i programes de la Conselleria, excloent-ne els capítols VIII i IX i la secció 19.

d) La subscripció de documents comptables –excepte els de la secció 19– de tots els capítols i programes de la Conselleria.

2. En l'àmbit de la contractació centralitzada, delegar en la persona titular de la Subsecretaria d'esta conselleria l'exercici de les atribucions següents:

a) Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques que han de regir la contractació centralitzada.

b) Inscriure els acords marc per a l'homologació de subministraments i servicis d'adquisició centralitzada, així com formalitzar, si és el cas, els contractes que se'n deriven.

c) Convocar els procediments de contractació per mitjà de contractes marc de subministraments i servicis d'adquisició centralitzada, així com formalitzar-ne, si és el cas, els contractes.

## Consellería de Hacienda y Administración Pública

*RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2014, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, de delegación de determinadas competencias en órganos de esta consellería y en otros órganos de la Administración del Consell [2014/10239]*

Mediante el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, recientemente modificado por el Decreto 65/2014, de 2 de mayo, del Consell y por el Decreto 128/2014, de 25 de julio, del Consell se ha efectuado una nueva configuración tanto del ámbito competencial del departamento como de su estructura organizativa, regulándose las funciones de los órganos superiores y del nivel directivo, así como de los máximos niveles administrativos.

Por su parte, el vigente Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat, atribuye al titular de la conselleria en materia de hacienda competencias en el ámbito de la contratación centralizada.

Así pues, a fin de lograr una mayor economía y agilidad en la tramitación de expedientes –que redunde en mejorar la calidad en la prestación de funciones que tiene asignadas la Consellería de Hacienda y Administración Pública– y teniendo en consideración las modificaciones producidas, se estima conveniente por razones de celeridad y eficacia administrativa, recopilar en una sola las diversas disposiciones reguladoras de delegación de competencias.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 28 y 63 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en el artículo 9 de la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de Asistencia Jurídica a la Generalitat, y en el artículo 40.1 y 3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, resuelvo:

### CAPÍTULO I

#### *De las delegaciones en materia de gestión económico-financiera y contratación*

##### *Artículo 1. De las delegaciones en la Subsecretaría*

1. Delegar en la persona titular de la Subsecretaría de esta Consellería –excepto las facultades que por esta resolución se encuentran delegadas en otros órganos del departamento– las siguientes atribuciones:

a) El ejercicio de todas las facultades ordinarias en materia de contratación, excluida la adjudicación de contratos cuyo valor estimado sea igual o superior a 18.000 euros.

b) Proponer las modificaciones presupuestarias que resulten necesarias.

c) La retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago, de todos los capítulos y programas de la Consellería, excluidos los capítulos VIII y IX y la sección 19.

d) La suscripción de documentos contables –excepto los de la sección 19– de todos los capítulos y programas de la consellería.

2. En el ámbito de la contratación centralizada, delegar en la persona titular de la Subsecretaría de esta consellería el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Aprobar los pliegos de cláusulas administrativas particulares y pliegos de prescripciones técnicas que han de regir la contratación centralizada.

b) Celebrar los acuerdos marco para la homologación de suministros y servicios de adquisición centralizada, así como formalizar, en su caso, los contratos derivados de los mismos.

c) Convocar los procedimientos de contratación mediante contratos marco de suministros y servicios de adquisición centralizada, así como formalizar, en su caso, los contratos.

d) Autoritzar, amb caràcter excepcional, l'adquisició de subministraments o la contractació de servicis no homologats, sempre que l'òrgan peticionari ho justifique adequadament en l'expedient, i amb un informe previ de la Central de Compres de la Generalitat.

e) L'exercici de qualsevol altra facultat ordinària en matèria de contractació, excepte la resolució d'adjudicació.

#### *Article 2. De les delegacions en les secretaries autonòmiques i en les direccions generals*

2.1. Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Hacienda i Pressupostos:

a) La retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament, relatius als capítols del programa pressupostari adscrit a la secció 19, així com la subscripció dels conseqüents documents comptables.

b) Les facultats ordinàries en matèria de contractació relatives a contractes –a càrrec del seu capítol II– el valor estimat dels quals no supere els 3.000 euros, dins del seu àmbit competencial; així com la retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament.

2.2. Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Administració Pública:

a) L'adjudicació dels contractes i la retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament, relatius a l'àmbit de la Secretaria Autonòmica d'Administració Pública, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.3 i en l'apartat 2.4 d'este article; incloent-ne l'adjudicació i la retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament, de la contractació centralitzada l'objecte de la qual verse sobre l'esmentat àmbit.

b) L'exercici de totes les facultats ordinàries en matèria de contractació i la retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament, de l'àmbit de la Subdirecció General d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Servicis.

c) La tramitació i aprovació de les ordres d'execució als ens instrumentals, que incidisquen en l'àmbit competencial de la Direcció General de Tecnologies de la Informació.

2.3 Delegar en la persona titular de la Direcció General de Tecnologies de la Informació l'exercici de totes les facultats ordinàries en matèria de contractació i la retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament, relatives a contractes del seu àmbit competencial, excepte l'adjudicació de contractes el valor estimat dels quals siga igual o superior a 18.000 euros.

2.4 Delegar en la persona titular de la Intervenció General i en les persones titulars de les restants direccions generals de la Conselleria –excepte les facultats que per esta resolució estiguen delegades en altres òrgans del departament– les facultats ordinàries en matèria de contractació relatives a contractes a càrrec del seu capítol II el valor estimat dels quals no supere els 3.000 euros, dins del seu àmbit competencial; així com la retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament.

#### *Article 3. De les delegacions en la Secretaria General Administrativa*

Delegar en la persona titular de la Secretaria General Administrativa de la Conselleria les atribucions següents:

a) La tramitació de les incidències de nòmines i la firma de tots els documents administratius i de gestió comptable que necessiten la seua tramitació.

b) Les facultats ordinàries en matèria de contractació relatives a contractes –a càrrec del capítol II dels programes pressupostaris de la Subsecretaria– el valor estimat dels quals no supere els 1.200 euros; així com la retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament.

c) Acordar la devolució de les garanties definitives que es constitueixen a favor de la Conselleria, en matèria de contractació.

d) Autorizar con carácter excepcional la adquisición de suministros o la contratación de servicios no homologados, siempre que se justifique adecuadamente en el expediente por el órgano petionario, y previo informe de la Central de Compras de la Generalitat.

e) El ejercicio de cualquier otra facultad ordinaria en materia de contratación, excepto la resolución de adjudicación.

#### *Artículo 2. De las delegaciones en las secretarías autonómicas y en las direcciones generales*

2.1. Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Hacienda y Presupuestos:

a) La retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago, relativos a los capítulos del programa presupuestario adscrito a la sección 19, así como la suscripción de los consiguientes documentos contables.

b) Las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos –con cargo a su capítulo II– cuyo valor estimado no supere los 3.000 euros, dentro de su ámbito competencial; así como la retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago.

2.2. Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Administración Pública:

a) La adjudicación de los contratos y la retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago, relativos al ámbito de la Secretaría Autonómica de Administración Pública, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2.3 y en el apartado 2.4 del presente artículo; incluida la adjudicación y la retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago, de la contratación centralizada cuyo objeto verse sobre el citado ámbito.

b) El ejercicio de todas las facultades ordinarias en materia de contratación y la retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago, del ámbito de la Subdirección General de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de Servicios.

c) La tramitación y aprobación de las órdenes de ejecución a los entes instrumentales, que incidan en el ámbito competencial de la Dirección General de Tecnologías de la Información.

2.3. Delegar en la persona titular de la Dirección General de Tecnologías de la Información, el ejercicio de todas las facultades ordinarias en materia de contratación y la retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago, relativas a contratos de su ámbito competencial, excepto la adjudicación de contratos cuyo valor estimado sea igual o superior a 18.000 euros.

2.4. Delegar en la persona titular de la Intervención General y en las personas titulares de las restantes direcciones generales de la Conselleria –excepto las facultades que por esta resolución se encuentran delegadas en otros órganos del departamento– las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos con cargo a su capítulo II cuyo valor estimado no supere los 3.000 euros, dentro de su ámbito competencial; así como la retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago.

#### *Artículo 3. De las delegaciones en la Secretaría General Administrativa*

Delegar en la persona titular de la Secretaría General Administrativa de la Conselleria las siguientes atribuciones:

a) La tramitación de las incidencias de nóminas y la firma de cuantos documentos administrativos y de gestión contable precise su tramitación.

b) Las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos –con cargo al capítulo II de los programas presupuestarios de la Subsecretaría– cuyo valor estimado no supere los 1.200 euros; así como la retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago.

c) Acordar la devolución de las garantías definitivas que se constituyen a favor de la Conselleria, en materia de contratación.

*Article 4. De les delegacions en les direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública*

Delegar, respectivament, en les persones titulars de les direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública a Alacant, Castelló i València les facultats ordinàries en matèria de contractació relatives a contractes –a càrrec del seu capítol II– el valor estimat dels quals no supere els 1.200 euros, dins dels seus corresponents àmbits competencials; així com la retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament.

**CAPÍTOL II**

*De les delegacions en matèria de joc  
i en matèria de responsabilitat patrimonial*

*Article 5. Delegació de competències en matèria de responsabilitat patrimonial*

Delegar en la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria la competència per a dictar resolucions dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'administració exigible a esta Conselleria, així com –si és el cas– l'aprovació del gasto i la firma dels corresponents documents de gestió comptable.

*Article 6. Delegació de competències en matèria de joc*

Delegar en la persona titular de la Direcció General de Tributs i Joc la competència per a dictar aquelles resolucions dels expedients sancionadors incoats per faltes administratives molt greus –la resolució de les quals competisca al titular de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública– comeses en matèria de joc, previstes en la Llei de la Generalitat 4/1988, de 3 de juny, del Joc de la Comunitat Valenciana, i en la seua normativa de desplegament.

**CAPÍTOL III**

*De les delegacions en matèria de tresoreria, de relacions  
financeres amb les entitats locals, de compensació i de retenció  
de pagaments, de gestió d'ingressos  
i de relacions financeres amb les entitats locals*

*Article 7. De la delegació indistinta*

Delegar indistintament en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Pressupostos, en la persona titular de la Subsecretaria i en la persona titular de la Subdirecció General de la Tresoreria l'ordenació general de pagaments i la realització material d'estos, tant per operacions pressupostàries com per operacions extrapressupostàries.

*Article 8. De les delegacions en la Secretaria Autonòmica d'Hisenda, en la Direcció General de Pressupostos i en la Subdirecció General de Tresoreria*

1. Delegar en la persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Hisenda i Pressupostos l'exercici de les funcions següents:

a) L'obertura, cancel·lació i autorització per a la situació i disposició de fons dels comptes de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici del que disposa l'apartat 3.b d'este article.

b) La concertació i contractació de les operacions de tresoreria per un termini igual o inferior a un any, destinades a atendre les necessitats de tresoreria derivades de diferències en els venciments dels seus ingressos i pagaments, amb el límit previst en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, i amb els requisits que s'establisquen en la vigent Llei de Pressupostos, així com les bestretes previstes per al mateix fi en la Llei General Pressupostària.

c) Les resolucions administratives, així com la firma de documents comptables, corresponents a ingressos pressupostaris o documents extrapressupostaris que gestione la Tresoreria, a excepció d'aquells que estiguen delegats en altres centres directius.

d) L'autorització de l'endeutament de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, en els termes que en la normativa vigent en matèria

*Artículo 4. De las delegaciones en las direcciones territoriales de Hacienda y Administración Pública*

Delegar respectivamente en las personas titulares de las direcciones territoriales de Hacienda y Administración Pública, en Alicante, Castellón y Valencia, las facultades ordinarias en materia de contratación relativas a contratos –con cargo a su capítulo II– cuyo valor estimado no supere los 1.200 euros, dentro de su correspondientes ámbitos competenciales; así como la retención del crédito, la autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago.

**CAPÍTULO II**

*De las delegaciones en materia de juego  
y en materia de responsabilidad patrimonial*

*Artículo 5. Delegación de competencias en materia de responsabilidad patrimonial*

Delegar en la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria la competencia para dictar resoluciones de los expedientes de responsabilidad patrimonial de la administración exigible a esta conselleria, así como –en su caso– la aprobación del gasto y la firma de los correspondientes documentos de gestión contable.

*Artículo 6. Delegación de competencias en materia de juego*

Delegar en la persona titular de la Dirección General de Tributos y Juego la competencia para dictar aquellas resoluciones de los expedientes sancionadores incoados por faltas administrativas muy graves –cuya resolución compete al titular de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública– cometidas en materia de juego, contempladas en la Ley de la Generalitat 4/1988, de 3 de junio, del Juego de la Comunidad Valenciana y en su normativa de desarrollo.

**CAPÍTULO III**

*De las delegaciones en materia de tesorería,  
de relaciones financieras con las entidades locales,  
de compensación y de retención de pagos, de gestión de ingresos  
y de relaciones financieras con las entidades locales*

*Artículo 7. De la delegación indistinta*

Delegar indistintamente en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Hacienda y Presupuestos, en la persona titular de la Subsecretaría y en la persona titular de la Subdirección General de la Tesorería la ordenación general de pagos y la realización material de los mismos, tanto por operaciones presupuestarias como por operaciones extrapresupuestarias.

*Artículo 8. De las delegaciones en la Secretaría Autonómica de Hacienda, en la Dirección General de Presupuestos y en la Subdirección General de Tesorería*

1. Delegar en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Hacienda y Presupuestos el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La apertura, cancelación y autorización para la situación y disposición de fondos de las cuentas de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 3.b del presente artículo.

b) La concertación y contratación de las operaciones de tesorería por plazo igual o inferior a un año, destinadas a atender las necesidades de tesorería derivadas de diferencias en los vencimientos de sus ingresos y pagos, con el límite previsto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, y con los requisitos que se establezcan en la vigente Ley de Presupuestos, así como los anticipos previstos para el mismo fin en la Ley General Presupuestaria.

c) Las resoluciones administrativas, así como la firma de documentos contables, correspondientes a ingresos presupuestarios o documentos extrapresupuestarios que gestione la Tesorería, a excepción de los que estén delegados en otros centros directivos.

d) La autorización del endeudamiento de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, en los términos que en la normativa vigente

d'endeutament s'atribuïx a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma que exercisca la tutela financera.

e) L'adopció dels actes jurídics o les resolucions que, en la seua aplicació a les entitats locals, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera –i la resta de normativa vigent en la matèria– atribuïx a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma, que exercisca la tutela financera.

f) L'autorització de la destinació del patrimoni municipal del sòl de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, a la qual fa referència l'article 39.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl.

g) La resolució en els procediments de compensació d'ofici de deutes, contrets per les entitats locals.

h) La resolució en els procediments de retenció de pagaments, en relació amb els deutes contrets per persones jurídiques –públiques o privades– amb les persones jurídiques que conformen el sector públic valencià.

2. Delegar en la persona titular de la Direcció General de Pressupostos l'exercici de les funcions següents:

a) L'aprovació de les resolucions corresponents a les distintes fases del procediment de gestió d'ingressos, així com la firma dels documents comptables corresponents, excepte en allò que preveu l'apartat 1 lletra c d'este article i l'article 9, punts 3 i 4, d'esta resolució.

b) La tramitació d'aquells documents comptables necessaris per a la comptabilització dels ingressos de la Generalitat, excepte en allò que preveu l'apartat 1 lletra c d'este article i l'article 9, punts 3 i 4, d'esta resolució.

c) La tramitació dels documents comptables necessaris per a la comptabilització dels ingressos derivats de la participació dels municipis i les diputacions en els tributs de l'Estat, i de la participació de les diputacions en la recaptació obtinguda per la Societat Estatal de Loteries i Apostes de l'Estat.

d) L'informe de sostenibilitat financera a què fa referència l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

3. Delegar en la persona titular de la Subdirecció General de Tresoreria l'exercici de les funcions següents:

a) La resolució administrativa i la firma de documents comptables derivats d'operacions extrapressupostàries que haja de gestionar la tresoreria, així com dels documents comptables d'ingressos pressupostaris derivats dels interessos dels comptes bancaris i de la gestió d'incidències de les distintes caixes fixes.

b) L'obertura, cancel·lació i autorització per a la situació i disposició de fons dels comptes de l'Administració de la Generalitat, quan es tracte dels fons de Caixa Fixa.

#### CAPÍTOL IV

##### *De les delegacions en matèria d'aplicació dels tributs i reembossament de garanties*

*Article 9. Delegacions en matèria d'aplicació dels tributs i reembossament de garanties*

1. Delegar en la persona titular de la Direcció General de Tributs i Joc la competència per a dictar resolucions d'aquells recursos d'alçada que, d'acord amb la normativa vigent, siguen competència del conseller i no hagen sigut resoltos en primera instància pel titular de la Direcció General de Tributs i Joc, així com la competència per a autoritzar el desistiment dels procediments judicials iniciats i l'assentiment davant de les demandes formulades de contrari.

2. Delegar en la persona titular de la Direcció General de Tributs i Joc l'autorització i disposició del gasto, així com el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament del «cost del servici» de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per la gestió de la recaptació en via executiva d'ingressos públics de la Generalitat, i la firma dels documents comptables pertinents.

3. Delegar en la persona titular de la Direcció General de Tributs i Joc l'aprovació de les resolucions corresponents a les distintes fases del procediment de gestió d'ingressos, així com la firma dels documents

en materia de endeudamiento se atribuye al órgano competente de la Comunidad Autónoma que ejerza la tutela financiera.

e) La adopción de los actos jurídicos o resoluciones que en su aplicación a las entidades locales, la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera –y demás normativa vigente en la materia– atribuye al órgano competente de la comunidad autónoma, que ejerza la tutela financiera.

f) La autorización del destino del patrimonio municipal del suelo de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, a que se refiere el artículo 39.5 del Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo.

g) La resolución en los procedimientos de compensación de oficio de deudas, contraídas por las entidades locales.

h) La resolución en los procedimientos de retención de pagos, en relación con las deudas contraídas por personas jurídicas –públicas o privadas– con las personas jurídicas que conforman el sector público valenciano.

2. Delegar en la en la persona titular de la Dirección General de Presupuestos el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La aprobación de las resoluciones correspondientes a las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos, así como la firma de los documentos contables correspondientes, salvo en lo previsto en el apartado 1 letra c del presente artículo y en el artículo 9, puntos 3 y 4, de esta resolución.

b) La tramitación de aquellos documentos contables necesarios para la contabilización de los ingresos de la Generalitat, salvo en lo previsto en el apartado 1 letra c del presente artículo y en el artículo 9, puntos 3 y 4, de esta resolución.

c) La tramitación de los documentos contables necesarios para la contabilización de los ingresos derivados de la participación de los municipios y Diputaciones en los tributos del Estado, y de la participación de las diputaciones en la recaudación obtenida por la Sociedad Estatal Loterías y Apuestas del Estado.

d) El informe de sostenibilidad financiera a que se refiere el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

3. Delegar en la persona titular de la Subdirección General de Tesorería el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La resolución administrativa y la firma de documentos contables derivados de operaciones extrapresupuestarias que deba gestionar la tesorería, así como de los documentos contables de ingresos presupuestarios derivados de los intereses de las cuentas bancarias y de la gestión de incidencias de las distintas cajas fijas.

b) La apertura, cancelación y autorización para la situación y disposición de fondos de las cuentas de la Administración de la Generalitat, cuando se trate de los fondos de Caja Fija.

#### CAPÍTULO IV

##### *De las delegaciones en materia de aplicación de los tributos y reembolso de garantías*

*Artículo 9. Delegaciones en materia de aplicación de los tributos y reembolso de garantías*

1. Delegar en la persona titular de la Dirección General de Tributos y Juego la competencia para dictar resoluciones de aquellos recursos de alzada que, de acuerdo con la normativa vigente, sean competencia del conseller y no hayan sido resueltos en primera instancia por el propio titular de la Dirección General de Tributos y Juego, así como la competencia para autorizar el desistimiento de los procedimientos judiciales iniciados y el allanamiento frente a las demandas formuladas de contrario.

2. Delegar en la persona titular de la Dirección General de Tributos y Juego la autorización y disposición del gasto, así como el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago del «coste del servicio» de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la gestión de la recaudación en vía ejecutiva de ingresos públicos de la Generalitat, y la firma de los documentos contables pertinentes.

3. Delegar en la persona titular de la Dirección General de Tributos y Juego la aprobación de las resoluciones correspondientes a las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos, así como la firma

comptables corresponents, quan facen referència als ingressos públics següents:

a) Els abonats a la Generalitat per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, procedents de la gestió tributària de tributs cedits o de la recaptació en via executiva d'ingressos públics.

b) Aquells la gestió dels quals corresponga als òrgans tributaris de la Subdirecció General de Tributs de l'esmentada Direcció General.

4. Delegar en les persones titulars de les direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública l'aprovació de les resolucions corresponents a les distintes fases del procediment de gestió d'ingressos, així com la firma dels documents comptables corresponents, quan facen referència a ingressos públics la gestió dels quals corresponga als òrgans tributaris de les esmentades direccions territorials.

5. Delegar la competència per a dictar les resolucions dels expedients de reembossament del cost de les garanties aportades per a la suspensió de l'execució d'un acte o per a ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, així com la firma dels documents comptables relatius a estes resolucions:

a) En la persona titular de la Direcció General de Tributs i Joc, quan facen referència a deutes per ingressos públics la gestió dels quals la duguen a terme els òrgans tributaris de la Subdirecció General de Tributs de l'esmentada Direcció General.

b) En les persones titulars de les direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública, quan facen referència a deutes per ingressos públics la gestió dels quals la duguen a terme els òrgans tributaris de la respectiva direcció territorial.

6. Delegar en les persones titulars de les direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública d'esta Conselleria, en relació amb els honoraris meritats pels titulars de les oficines liquidadores de districte hipotecari, l'exercici de les facultats de retenció del crèdit, l'autorització del gasto, la disposició del crèdit, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament corresponent –incloent-ne, així mateix, la liquidació de crèdits exigibles i les sol·licituds de proposta de pagament, així com l'aprovació dels justificants necessaris per a procedir al pagament–siga quin siga el seu import, i la firma dels documents comptables de gasto que siguen pertinents.

7. Delegar en les persones titulars de les direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública d'esta conselleria l'aprovació i la tramitació de resolucions corresponents a les distintes fases del procediment de gestió d'ingressos i pagaments, així com la firma dels documents comptables corresponents, quan es referisquen a la gestió de la Caixa General de Dipòsits i Fiances efectuades en les direccions territorials.

## CAPÍTOL V

### *De la delegació en matèria de patrimoni de la Generalitat*

#### *Article 10. De les delegacions en la Direcció General de Patrimoni*

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General de Patrimoni les atribucions següents reconegudes al titular d'esta conselleria tant per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat, com pel Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, d'aplicació supletòria fins que el Consell no dicte la corresponent norma de desplegament reglamentari de la nostra Llei de Patrimoni de la Generalitat:

a) La resolució dels procediments de delimitació.  
b) L'afectació dels béns patrimonials a l'ús general o als servicis públics de la Generalitat.

c) La desafectació dels béns immobles i drets immobiliaris.

d) L'adscripció i desadscripció de béns immobles i drets de la Generalitat que recauen sobre estos.

e) L'aprovació de les mutacions demaniales internes.

f) Arrendament per mitjà de contractació directa dels immobles que la Generalitat necessite per a la prestació d'un servici públic, quan la renda anual excedisca els 50.000 euros i el termini contractual supere els dos anys obligatoris per a la Generalitat.

g) L'alienació de béns mobles procedents d'abintestats.

de los documentos contables correspondientes, cuando se refieran a los siguientes ingresos públicos:

a) Los abonados a la Generalitat por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, procedentes de la gestión tributaria de tributos cedidos, o de la recaudación en vía ejecutiva de ingresos públicos.

b) Aquellos cuya gestión corresponda a los órganos tributarios de la Subdirección General de Tributos de la citada Dirección General.

4. Delegar en las personas titulares de las direcciones territoriales de Hacienda y Administración Pública la aprobación de las resoluciones correspondientes a las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos, así como la firma de los documentos contables correspondientes, cuando se refieran a ingresos públicos cuya gestión corresponda a los órganos tributarios de las citadas direcciones territoriales.

5. Delegar la competencia para dictar las resoluciones de los expedientes de reembolso del coste de las garantías aportadas para la suspensión de la ejecución de un acto o para aplazar o fraccionar el pago de una deuda, así como la firma de los documentos contables relativos a dichas resoluciones:

a) En a persona titular de la Dirección General de Tributos y Juego, cuando se refieran a deudas por ingresos públicos cuya gestión se lleve a cabo por los órganos tributarios de la Subdirección General de Tributos de la citada dirección general.

b) En las personas titulares de las Direcciones Territoriales de Hacienda y Administración Pública, cuando se refieran a deudas por ingresos públicos cuya gestión se lleve a cabo por órganos tributarios de la respectiva dirección territorial.

6. Delegar en las personas titulares de las direcciones territoriales de Hacienda y Administración Pública de esta conselleria, en relación con los honorarios devengados por los titulares de las oficinas liquidadoras de distrito hipotecario, el ejercicio de las facultades de retención del crédito, autorización del gasto, la disposición del crédito, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago correspondiente –incluyendo asimismo la liquidación de créditos exigibles y las solicitudes de propuesta de pago, así como la aprobación de los justificantes necesarios para proceder al pago– cualquiera que sea su importe, y la firma de los documentos contables de gasto pertinentes.

7. Delegar en las personas titulares de las direcciones territoriales de Hacienda y Administración Pública de esta conselleria la aprobación y tramitación de resoluciones correspondientes a las distintas fases del procedimiento de gestión de ingresos y pagos, así como la firma de los documentos contables correspondientes, cuando se refieran a la gestión de la Caja General de Depósitos y Fianzas efectuadas en las propias direcciones territoriales.

## CAPÍTULO V

### *De la delegación en materia de patrimonio de la Generalitat*

#### *Artículo 10. De las delegaciones en la Dirección General de Patrimonio*

1. Se delegan en la persona titular de la Dirección General de Patrimonio las siguientes atribuciones reconocidas al titular de esta conselleria tanto por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat, como por el Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, de aplicación supletoria en tanto no se dicte por el Consell la correspondiente norma de desarrollo reglamentario de nuestra Ley de Patrimonio de la Generalitat:

a) La resolución de los procedimientos de deslinde.

b) La afectación de los bienes patrimoniales al uso general o a los servicios públicos de la Generalitat.

c) La desafectación de los bienes inmuebles y derechos inmobiliarios.

d) La adscripción y desadscripción de bienes inmuebles y derechos de la Generalitat recaentes sobre ellos.

e) La aprobación de las mutaciones demaniales internas.

f) Arrendamiento mediante contratación directa de los inmuebles que la Generalitat precise para la prestación de un servicio público, cuando la renta anual exceda de 50.000 euros y el plazo contractual supere los dos años obligatorios para la Generalitat.

g) La enajenación de bienes muebles procedentes de abintestatos.

h) Acordar la devolució de les garanties que es constituïsquen a favor de la Conselleria, en matèria de contractació patrimonial, així com l'aplicació de fiances al preu de rematada en les subhastes i concursos, i, si és el cas, la resolució que poguera haver en la retenció i execució de fiances quan siga procedent.

2. Les delegacions compreses en este article comporten expressament la delegació en la Direcció General de Patrimoni, per a l'aprovació del gasto i de totes les fases d'execució d'este i per a la firma dels corresponents documents comptables.

## CAPÍTOL VI

### *De les delegacions en matèria de funció pública*

#### *Article 11. De les delegacions en la Secretaria Autònoma d'Administració Pública*

Delegar en la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Administració Pública les atribucions següents:

a) El nomenament del personal funcionari interí, així com la contractació del personal laboral fix –a excepció del que preveuen els articles 13, 16 i 15 d'esta resolució– de conformitat amb el que disposa l'article 9, lletra n de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

b) Resoldre la pèrdua de la condició de personal funcionari, ja siga de carrera o interí, així com l'extinció dels contractes del personal laboral.

c) Designar els membres dels òrgans tècnics de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat, així com dictar les resolucions del personal admès i exclòs a les proves selectives. En el cas de contractacions especials per a programes europeus, s'han de realitzar les atribucions mencionades en col·laboració amb la direcció general competent en la matèria.

d) Resoldre els recursos d'alçada contra els actes dels òrgans tècnics de selecció.

e) Resoldre la integració del personal funcionari de carrera en els diferents cossos, agrupacions professionals funcionaries i les seues respectives escales, i determinar, així mateix, els llocs singulars del grup, subgrup i agrupació professional funcional corresponent que es declaren a amortitzar.

f) La integració del personal transferit procedent d'altres administracions públiques.

g) Resoldre les sol·licituds de dispensa d'assistència al treball per a la realització de funcions de representació, negociació i participació institucional en l'àmbit de la Mesa General de Negociació I, dins del marc de l'acord sindical que estiguera vigent.

h) La resolució dels recursos de reposició contra actes dictats per un altre òrgan per delegació.

#### *Article 12. De les delegacions en la Direcció General Recursos Humans*

Delegar en la persona titular de la Direcció General Recursos Humans les atribucions següents:

a) La classificació dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, per mitjà del sistema determinat reglamentàriament de conformitat amb el que disposa l'article 9, lletra f de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

b) L'aprovació i modificació de les relacions de llocs de treball que es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformitat amb el que disposa l'article 9, lletra f i article 43 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

c) L'informe, de caràcter preceptiu i vinculant, dels avantprojectes de llei i els projectes de disposicions generals que facen referència a estructura orgànica, mètodes de treball i personal, elaborats per les conselleries, previst en l'article 9.1.b de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

d) La resolució de les sol·licituds de jubilació i, en conseqüència, de prolongació de la permanència en el servei actiu, del personal de l'Administració de la Generalitat prevista en els articles 9.1.o i 63 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

h) Acordar la devolució de les garanties que se constituïsquen a favor de la conselleria, en matèria de contractació patrimonial, així com la aplicació de fianzas al preu de remate en les subhastes i concursos, y en su caso la resolució que pudiera recaer en la retenció y ejecución de fianzas cuando proceda.

2. Las delegaciones comprendidas en el presente artículo, conllevan expresamente la delegación en la Dirección General de Patrimonio, para la aprobación del gasto y de todas las fases de ejecución del mismo y para la firma de los correspondientes documentos contables.

## CAPÍTULO VI

### *De las delegaciones en materia de Función Pública*

#### *Artículo 11. De las delegaciones en la Secretaría Autónoma de Administración Pública*

Delegar en la persona titular de la Secretaría Autónoma de Administración Pública las siguientes atribuciones:

a) El nombramiento del personal funcionario interino, así como la contratación del personal laboral fijo –con excepción de lo previsto en los artículos 13, 16 y 15 de la presente resolución– de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 letra n de la Ley 10/2010 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

b) Resolver la pérdida de la condición de personal funcionario, ya sea de carrera o interino, así como la extinción de los contratos del personal laboral.

c) Designar a los miembros los órganos técnicos de selección de personal de la Administración de la Generalitat, así como dictar las resoluciones del personal admitido y excluido a las pruebas selectivas. En el caso de contrataciones especiales para programas europeos, se realizarán las mencionadas atribuciones en colaboración con la dirección general competente en la materia.

d) Resolver los recursos de alzada contra los actos de los órganos técnicos de selección.

e) Resolver la integración del personal funcionario de carrera en los diferentes cuerpos, agrupaciones profesionales funcionarias y sus respectivas escalas, determinando asimismo los puestos singulares del grupo, subgrupo y agrupación profesional funcional correspondiente que se declaren a amortizar.

f) La integración del personal transferido procedente de otras administraciones públicas.

g) Resolver las solicitudes de dispensa de asistencia al trabajo para la realización de funciones de representación, negociación y participación institucional en el ámbito de la Mesa General de Negociación I, dentro del marco del acuerdo sindical que estuviera vigente.

h) La resolución de los recursos de reposición contra actos dictados por otro órgano por delegación.

#### *Artículo 12. De las delegaciones en la Dirección General Recursos Humanos*

Delegar en la persona titular de la Dirección General Recursos Humanos las atribuciones siguientes:

a) La clasificación de los puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, mediante el sistema determinado reglamentariamente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9, letra f de la Ley 10/2010 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

b) La aprobación y modificación de las relaciones de puestos de trabajo que se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9, letra f y artículo 43 de la Ley 10/2010 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

c) El informe, de carácter preceptivo y vinculante, de los anteproyectos de ley y los proyectos de disposiciones generales que se refieran a estructura orgánica, métodos de trabajo y personal, elaborados por las consellerías, previsto en el artículo 9.1.b de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

d) La resolución de las solicitudes de jubilación y, en consecuencia, de prolongación de la permanencia en el servicio activo, del personal de la administración de la Generalitat prevista en los artículos 9.1.o y 63 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

e) La resolució de les declaracions de compatibilitat del personal que desenrotlla la seua activitat principal en l'Administració de la Generalitat, els seus organismes, ens, corporacions de dret públic i empreses que en depenguen, prevista en l'article 92.3.c de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

f) El manteniment i la gestió del Registre de Personal i del Registre de Llocs de Treball de l'Administració de la Generalitat, previst en l'article 9.1.m de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

*Article 13. Delegacions relatives al funcionari interí i al personal laboral temporal*

1. Delegar en les persones titulars de les subsecretaries de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, de Benestar Social, d'Educació, Cultura i Esport, i en la persona titular de la Direcció General de Planificació i Servicis del Servef els nomenaments i els cessaments del personal funcionari interí i la contractació i cessament del personal laboral temporal en els casos següents:

1.1. En el cas del personal funcionari interí.

a) Substitucions de les funcionàries i els funcionaris en llocs d'atenció directa, per alguna de les causes següents:

- Incapacitat temporal
- Permís per maternitat, adopció o acolliment de menors.
- Permís per matrimoni
- Permís per lactància
- Reduccions de jornada
- Llicències sense retribució
- Plans de vacances
- Permís sindical
- Permís per campanya electoral.

b) Excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

c) Execució de programes de caràcter temporal.

1.2. En el cas de personal laboral temporal, les substitucions en llocs laborals d'atenció directa, per alguna de les causes següents:

- Incapacitat temporal
- Permís per maternitat, adopció o acolliment de menors
- Permís per matrimoni
- Permís per lactància
- Reduccions de jornada
- Plans de vacances
- Llicències sense retribució
- Permís sindical
- Permís per campanya electoral

2. Els llocs d'atenció directa del paràgraf anterior seran aquells que considere com a tals la normativa de gestió pressupostària de la Generalitat.

3. La delegació efectuada en les persones titulars de les subsecretaries de Benestar Social i d'Educació, Cultura i Esport està referida als nomenaments i contractes que es formalitzen en els servicis centrals d'estes, i correspon esta delegació a les direccions territorials respecte dels que es formalitzen en el seu àmbit territorial respectiu.

*Article 14. Delegacions relatives a formalització i cessament de contractes de duració determinada*

1. Delegar, en els òrgans de l'Administració de la Generalitat que s'assenyalen, la formalització dels contractes laborals de duració determinada i cessaments, produïts com a conseqüència de la finalització d'estos:

a) Les persones titulars de les subsecretaries de les conselleries, a excepció dels casos previstos en l'article 13, respecte als contractes que es formalitzen en l'àmbit de les seues respectives conselleries.

b) La persona titular de la direcció general de l'Institut Valencià de la Joventut, les persones titulars d'Institut Valencià d'Investigacions Agràries, Institut Cartogràfic, Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària i Servef, respecte dels contractes que es formalitzen en els seus respectius àmbits.

e) La resolució de las declaraciones de compatibilidad del personal que desarrolla su actividad principal en la administración de la Generalitat, sus organismos, entes, corporaciones de derecho público y empresas que de ella dependan, prevista en el artículo 92.3.c de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

f) El mantenimiento y gestión del Registro de Personal y del Registro de Puestos de Trabajo de la administración de la Generalitat, contemplado en el artículo 9.1.m de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

*Artículo 13. Delegaciones relativas al funcionario interino y al personal laboral temporal*

1. Delegar en las personas titulares de las subsecretarías de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, de Bienestar Social, de Educación, Cultura y Deporte, y en la persona titular de la Dirección General de Planificación y Servicios del Servef los nombramientos y ceses del personal funcionario interino, y la contratación y cese del personal laboral temporal en los siguientes supuestos:

1.1. En el caso del personal funcionario interino.

a) Sustituciones de las y los funcionarios en puestos de atención directa, por alguna de las siguientes causas:

- Incapacidad temporal
- Permiso por maternidad, adopción o acogimiento de menores.
- Permiso por matrimonio
- Permiso por lactancia
- Reducciones de jornada
- Licencias sin retribución
- Planes de vacaciones
- Permiso sindical
- Permiso por campaña electoral.

b) Exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.

c) Ejecución de programas de carácter temporal.

1.2. En el caso de personal laboral temporal, las sustituciones en puestos laborales de atención directa, por alguna de las siguientes causas:

- Incapacidad temporal
- Permiso por maternidad, adopción o acogimiento de menores
- Permiso por matrimonio
- Permiso por lactancia
- Reducciones de jornada
- Planes de vacaciones
- Licencias sin retribución
- Permiso sindical
- Permiso por campaña electoral

2. Los puestos de atención directa del párrafo anterior serán aquellos considerados como tales por la normativa de gestión presupuestaria de la Generalitat.

3. La delegación efectuada en las personas titulares de las subsecretarías de Bienestar Social y de Educación, Cultura y Deporte, viene referida a los nombramientos y contratos que se formalicen en los servicios centrales de las mismas, correspondiendo tal delegación a las direcciones territoriales respecto de los que se formalicen en su ámbito territorial respectivo.

*Artículo 14. Delegaciones relativas a formalización y cese de contratos de duración determinada*

1. Delegar, en los órganos de la administración de la Generalitat que se señalan, la formalización de los contratos laborales de duración determinada y ceses, producidos como consecuencia de la finalización de los mismos:

a) Las personas titulares de las subsecretarías de las consellerías, a excepción de los supuestos previstos en el artículo 13, respecto a los contratos que se formalicen en el ámbito de sus respectivas consellerías.

b) La persona titular de la dirección general del Instituto Valenciano de la Juventud, las personas titulares de Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias, Instituto Cartográfico, Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, Agencia Valencia de fomento y Garantía Agraria y Servef, respecto de los contratos que se formalicen en sus respectivos ámbitos

2. Estos contractes s'han d'adaptar a les corresponents modalitats regulades en la normativa aplicable en desplegament de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.

*Article 15. Delegacions relatives al personal seleccionat per procediment abreujat de provisió de vacants*

Es delega en les persones titulars de les subsecretaries de la Presidència de la Generalitat i de cada una de les conselleries, així com en els directors dels organismes i entitats a què es fa referència en l'apartat 3.b de l'article anterior, els nomenaments i cessaments del personal funcionari interí, i la contractació i cessament del personal laboral temporal, efectuats com a conseqüència de l'aplicació de l'article 8 de l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

### DISPOSICIONS ADICIONALS

*Primera. De la constància expressa de la delegació*

En totes les resolucions que s'adopten i en els contractes que es formalitzen en virtut de delegació es farà constar expressament el que estableix l'article 63 de la Llei 5/1983, del Consell i l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Segona. De l'avocació i de la revocació*

Les delegacions de competències que es disposen en esta resolució no serà obstacle perquè l'òrgan delegatori pugava avocar el coneixement o resolució dels assumptes que considere oportuns, i podrà, així mateix, revocar-los en qualsevol moment, de conformitat amb el que estableix l'article 63.5 de la Llei 5/1983, del Consell i els articles 13 i concordants de la mencionada Llei 30/1992.

*Tercera. Suplències de les persones titulars d'òrgans delegats*

1. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Secretaria General Administrativa les facultats que li delega esta resolució les exercirà la persona titular de la Subsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

2. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Direcció General de Tributs i Joc la suplència serà exercida:

a) En l'àmbit de tributs, per la persona titular de la Subdirecció General de Tributs, i, en cas de vacant, absència o malaltia d'esta, per les persones titulars caps de servici de l'esmentada Subdirecció General segon l'àmbit material de funcions atribuïdes a cada servici en l'apartat 2 de l'article 27 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Si estes últimes es troben en alguna de les situacions que determinen, al seu torn, la necessitat de la seua respectiva suplència, esta serà exercida per les persones titulars cap de servici de l'esmentada Subdirecció General, en l'orde en què es troben relacionades en l'apartat 2 de l'article 27 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell.

b) En l'àmbit de joc, per la persona titular de la Subdirecció General de Joc, i, en cas de vacant, absència o malaltia d'esta, per les persones titulars caps de servici de l'esmentada Subdirecció General segon l'àmbit material de funcions atribuïdes a cada servici en l'apartat 2 de l'article 28 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Si estes últimes es troben en alguna de les situacions que determinen, al seu torn, la necessitat de la seua respectiva suplència, esta serà exercida per les persones titulars caps de servici de l'esmentada Subdirecció General, en l'orde en què es troben relacionades en l'apartat 2 de l'article 28 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell.

3. En cas de vacant, absència o malaltia de les persones titulars de les direccions territorials d'Hisenda i Administració Pública, la suplència serà exercida:

2. Estos contratos se adaptarán a las correspondientes modalidades reguladas en la normativa aplicable en desarrollo del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

*Artículo 15. Delegaciones relativas al personal seleccionado por procedimiento abreviado de provisión de vacantes*

Se delega, en las personas titulares de las subsecretarías de la Presidencia de la Generalitat y de cada una de las consellerías, así como en los directores de los organismos y entidades a los que se hace referencia en el apartado 3.b del artículo anterior, los nombramientos y ceses del personal funcionario interino, y la contratación y cese del personal laboral temporal, efectuados como consecuencia de la aplicación del artículo 8 de la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

*Primera. De la constancia expresa de la delegación*

En todas las resoluciones que se adopten y en los contratos que se formalicen en virtud de delegación, se hará constar expresamente, lo establecido en el artículo 63 de la Ley 5/1983, del Consell y en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Segunda. De la avocación y de la revocación*

Las delegaciones de competencias que se disponen en la presente resolución no será obstáculo para que el órgano delegante pueda avocar el conocimiento o resolución de cuantos asuntos considere oportunos, pudiendo asimismo, revocarlas en cualquier momento de conformidad con lo establecido en el artículo 63.5 de la Ley 5/1983, del Consell y en los artículos 13 y concordantes de la mencionada Ley 30/1992.

*Tercera. Suplencias de las personas titulares de órganos delegados*

1. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Secretaría General Administrativa las facultades que le delega la presente resolución las ejercerá la persona titular de la Subsecretaría de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Dirección General de Tributos y Juego la suplencia será ejercida:

a) En el ámbito de tributos, por la persona titular de la Subdirección General de Tributos, y, en caso de vacante, ausencia o enfermedad de esta, por los o las titulares de las jefaturas de servicio de la citada Subdirección General según el ámbito material de funciones atribuidas a cada Servicio en el apartado 2 del artículo 27 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. Si estos últimos o últimas se encontraran en alguna de las situaciones que determinan, a su vez, la necesidad de su respectiva suplencia, esta se ejercerá por los o las titulares de las jefaturas de servicio de la citada subdirección general en el orden en que se encuentran relacionadas en el apartado 2 del artículo 27 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell.

b) En el ámbito de juego, por la persona titular de la Subdirección General de Juego, y, en caso de vacante, ausencia o enfermedad de esta, por los o las titulares de las jefaturas de servicio de la citada subdirección general según el ámbito material de funciones atribuidas a cada Servicio en el apartado 2 del artículo 28 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública. Si estos últimos o últimas se encontraran en alguna de las situaciones que determinan, a su vez, la necesidad de su respectiva suplencia, esta se ejercerá por los o las titulares de las jefaturas de servicio de la citada Subdirección General en el orden en que se encuentran relacionadas en el apartado 2 del artículo 28 del citado Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de las personas titulares de las direcciones territoriales de Hacienda y Administración Pública la suplencia será ejercida:



a) En matèria de gestió d'ingressos i reembossament de cost de garanties, per les persones titulars caps de servici de les direccions territorials segon l'àmbit material de funcions atribuïdes a cada servici en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 57 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. Si estes últimes es troben en alguna de les situacions que determinen, al seu torn, la necessitat de la seua respectiva suplència, esta serà exercida per les persones titulars caps de servici de les direccions territorials, en l'orde en què es troben relacionades en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 57 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell.

b) En els altres casos, per les persones titulars de les secretaries territorials.

4. En els casos de vacant, absència o malaltia de les persones titulars dels restants òrgans delegats d'este departament, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13.3 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

#### *Quarta. De la revocació d'anteriors delegacions*

Queden revocades les delegacions que s'oposen al que estableix esta resolució i en particular les efectuades a través de les normes següents:

– Orde de 23 de febrer de 2004, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, de delegació de competències en determinades matèries en altres òrgans de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació (DOGV núm. 4721, de 29 de març).

– Orde de 21 de desembre de 2004, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es deleguen determinades atribucions en diversos òrgans de l'Administració del Govern Valencià (DOGV 4909, 23 de desembre).

– Orde de 4 d'octubre de 2005, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es deleguen competències en matèria de personal en determinats òrgans de l'Administració del Govern Valencià (DOGV 5108, 6 d'octubre).

– Orde de 19 de juny de 2006, del conseller de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual es deleguen determinades competències en matèria de personal en la Conselleria d'Agricultura, Pesca i alimentació (DOGV 5292, 30 de juny).

– Orde de 22 de maig de 2008, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es deleguen determinades atribucions en el Servici Valencià d'Ocupació i Formació (DOGV 5771, 27 de maig).

– Orde de 8 de juliol de 2008, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es deleguen determinades atribucions en la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5809, 18 de juliol).

– Orde d'1 d'agost de 2008, del conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es deleguen competències en el secretari autonòmic d'Economia i Pressupostos (DOGV 5827, 13 d'agost).

– Orde de 28 de maig de 2009, de la consellera de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es deleguen determinades atribucions en diversos òrgans de la Conselleria d'Educació (DOGV 6030, 8 de juny).

#### DISPOSICIÓ FINAL

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de Comunitat Valenciana*.

València, 29 d'octubre de 2014.– El conseller d'Hisenda i Administració Pública: Juan Carlos Moragues Ferrer.

a) En materia de gestión de ingresos y reembolso de coste de garantías, por las personas titulares de las jefaturas de servicio de las direcciones territoriales según el ámbito material de funciones atribuidas a cada Servicio en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 57 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública. Si estos últimos o últimas se encontraran en alguna de las situaciones que determinan, a su vez, la necesidad de su respectiva suplencia, esta se ejercerá por los o las titulares de las jefaturas de servicio de las direcciones territoriales en el orden en que se encuentran relacionadas en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 57 del citado Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell.

b) En los demás supuestos, por las personas titulares de las secretarías territoriales.

4. En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de las personas titulares de los restantes órganos delegados de este departamento, se estará a lo dispuesto en el artículo 13.3 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública.

#### *Cuarta. De la revocación de anteriores delegaciones*

Quedan revocadas las delegaciones que se opongan a lo establecido en la presente resolución y en particular las efectuadas a través de las siguientes normas:

– Orden de 23 de febrero de 2004, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, de delegación de competencias en determinadas materias, en otros órganos de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo (DOGV 4721, 29 de marzo).

– Orden de 21 de diciembre de 2004, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se delegan determinadas atribuciones en diversos órganos de la administración del Gobierno Valencià (DOGV 4909, 23 de diciembre).

– Orden de 4 de octubre de 2005, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se delegan competencias en materia de personal, en determinados órganos de la administración del Gobierno Valenciano (DOGV 5108, 6 de octubre).

– Orden de 19 de junio de 2006, del conseller de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, por la que se delegan determinadas competencias en materia de personal, en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación (DOGV 5292, 30 de junio).

– Orden de 22 de mayo de 2008, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se delegan determinadas atribuciones en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (DOGV 5771, 27 de mayo).

– Orden de 8 de julio de 2008, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se delegan determinadas atribuciones en la Consellería de Bienestar Social (DOGV 5809, 18 de julio).

– Orden de 1 de agosto de 2008, del conseller de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se delegan competencias en el secretario autonómico de Economía y Presupuestos (DOGV 5827, 13 de agosto).

– Orden de 28 de mayo de 2009, de la consellera de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se delegan determinadas atribuciones en diversos órganos de la Consellería de Educación (DOGV 6030, 8 de junio).

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de Comunidad Valenciana*.

Valencia, 29 de octubre de 2014.– El conseller de Hacienda y Administración Pública: Juan Carlos Moragues Ferrer.