

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 d'octubre 2014, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les taules de valoració documental que han rebut el dictamen favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius. [2014/9698]

La Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat, del Patrimoni Cultural Valencià, va crear, per l'article 85, la Junta Qualificadora de Documents Administratius, a la qual correspon l'estudi i el dictamen de les qüestions relatives a la qualificació, utilització, integració en els arxius, exclusió d'estos i inutilitat administrativa dels documents. D'altra banda, en l'article 84.1 de la mateixa llei s'establix que reglamentàriament es determinaran el termini de vigència administrativa i la resta de normes relatives a la circulació, conservació i qualificació dels documents de les distintes administracions de la Comunitat Valenciana, així com a la destrucció dels no reservats a la seua conservació permanent.

Posteriorment, la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'Arxius, va determinar en l'article 11 la composició i les principals funcions de l'esmentada Junta Qualificadora de Documents Administratius.

Finalment, i com a desenrotllament de la normativa anterior, es va publicar el Decret 189/2005, de 2 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Junta Qualificadora de Documents Administratius i el procediment de valoració, conservació i eliminació del patrimoni documental dels arxius públics. Este decret establix en l'article 17.1 que les propostes de taules de valoració documental que hagen sigut informades favorablement per la Junta Qualificadora de Documents Administratius seran aprovades per mitjà d'una resolució del conseller competent en matèria de cultura.

En les sessions celebrades el dia 27 de juny i 2 d'octubre de 2014, la Junta Qualificadora de Documents Administratius va estudiar les propostes de taules de valoració documental presentades per les corresponents comissions de valoració documental.

En conseqüència, fent ús de les facultats que em conferix l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

Primer

Aprovar i fer públiques les taules de valoració documental presentades per les diferents comissions de valoració documental de l'Administració que han obtingut l'informe favorable de la Junta Qualificadora de Documents Administratius en les sessions celebrades el dia 27 de juny i 2 d'octubre de 2014:

– Codi 00170. Queixes escrites sanitàries de la Comunitat Valenciana.

– Codi 00171. Expedients d'ajudes per a l'adquisició d'equips i tecnologies de la informació i la comunicació específics per a accés a la societat de la informació de persones físiques amb discapacitat.

– Codi 00172. Instal·lació de grues torre (RGT) en una ubicació determinada.

– Codi 00173. Expedients d'embargaments de crèdits a creditors de la Generalitat.

El resum de les taules de valoració documental aprovades figura com a annex a la present resolució.

Segon

Aprovar i fer públiques determinades modificacions acordades per la Junta Qualificadora de Documents Administratius en la sessió celebrada el dia 27 de juny de 2014 en la taula «Codi 00002. Impost sobre patrimoni» publicant íntegrament, en l'annex de la present resolució, la dita taula, i substituint d'esta manera la publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5914, de 16 de desembre de 2008.

Tercer

D'acord amb el que preveu l'article 57.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la present resolució tindrà efectes

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2014, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las tablas de valoración documental que han recibido el dictamen favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos. [2014/9698]

La Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat, del Patrimonio Cultural Valenciano, creó, por el artículo 85, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos, a la que corresponde el estudio y el dictamen de las cuestiones relativas a la calificación, utilización, integración en los archivos, exclusión de los mismos e inutilidad administrativa de los documentos. Por otra parte, en el artículo 84.1 de la misma ley se establece que reglamentariamente se determinarán el plazo de vigencia administrativa y demás normas relativas a la circulación, conservación y calificación de los documentos de las distintas administraciones de la Comunitat Valenciana, así como a la destrucción de los no reservados a su conservación permanente.

Posteriormente, la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos, determinó en el artículo 11 la composición y las principales funciones de la citada Junta Calificadora de Documentos Administrativos.

Por último, y como desarrollo de la normativa anterior, se publicó el Decreto 189/2005, de 2 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Junta Calificadora de Documentos Administrativos y el procedimiento de valoración, conservación y eliminación del patrimonio documental de los archivos públicos. En dicho decreto se establece, en el artículo 17.1, que las propuestas de tablas de valoración documental que hayan sido informadas favorablemente por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos serán aprobadas mediante una resolución del conseller competente en materia de cultura.

En las sesiones celebradas el día 27 de junio y 2 de octubre de 2014, la Junta Calificadora de Documentos Administrativos estudió las propuestas de tablas de valoración documental presentadas por las correspondientes comisiones de valoración documental.

En consecuencia, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

Primero

Aprobar y hacer públicas las tablas de valoración documental presentadas por las diferentes comisiones de valoración documental de la Administración que han obtenido el informe favorable de la Junta Calificadora de Documentos Administrativos en las sesiones celebradas el día 27 de junio y 2 de octubre de 2014:

– Código 00170. Quejas escritas sanitarias de la Comunitat Valenciana.

– Código 00171. Expedientes de ayudas para la adquisición de equipos y tecnologías de la información y la comunicación específicos para acceso a la sociedad de la información de personas físicas con discapacidad.

– Código 00172. Instalación de grúas torre (RGT) en una ubicación determinada.

– Código 00173. Expedientes de embargos de créditos a acreedores de la Generalitat.

El resumen de las tablas de valoración documental aprobadas figura como anexo a la presente resolución.

Segundo

Aprobar y hacer públicas determinadas modificaciones acordadas por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos en la sesión celebrada el día 27 de junio de 2014 en la tabla «Código 00002. Impuesto sobre patrimonio» publicando íntegramente, en el anexo de la presente resolución, dicha tabla, y sustituyendo de este modo la publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5914, de 16 de diciembre de 2008.

Tercero

De acuerdo con lo previsto en el artículo 57.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la presente resolución ten-

plens als tres mesos de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i estarà condicionada, en tot cas, que durant este termini de temps no hi haja constància de la interposició d'algun recurs.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà del dia en què es publique la present resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, les institucions i els organismes afectats no podran procedir a l'eliminació de la documentació fins que la resolució, en cas de ser impugnada, adquirisca fermesa legal.

València, 23 d'octubre de 2014.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Maria José Catalá Verdet.

drá efectos plenos a los tres meses de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y estará condicionada, en todo caso, a que durante este plazo de tiempo no haya constancia de la interposición de algún recurso.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a aquel en el que se publique la presente resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

En todo caso, las instituciones y los organismos afectados no podrán proceder a la eliminación de la documentación hasta que la resolución, caso de ser impugnada, adquiera firmeza legal.

Valencia, 23 de octubre de 2014.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: María José Catalá Verdet.

ANNEX

Codi:	00002
Sèrie documental:	Impost sobre patrimoni.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació / Direccions territorials / Servei de Gestió Tributària
Funció:	Justificar l'impost sobre patrimoni del subjecte passiu.
Data dictamen:	29 de gener de 2008, modificat el 27 de juny de 2014
Dictamen:	<p>Eliminació parcial als deu anys de la finalització de la seua tramitació administrativa.</p> <p>Es conservaran de València i Castelló els anys 1985 i 1995, i de València, Castelló i Alacant els anys 1999 i 2005, així com un de cada deu anys a partir de 2005 a les tres províncies.</p> <p>No obstant això, es conservaran aquells expedients que hagen sigut recorreguts o que tinguen alguna actuació administrativa especial, amb els quals es formarà una subsèrie.</p> <p>Així mateix, es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.</p>

Codi:	00170
Sèrie documental:	Queixes escrites sanitàries de la Comunitat Valenciana.
Òrgan productor:	Conselleria de Sanitat / Direcció General d'Ordenació, Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient / Servei d'Atenció i Comunicació amb el Pacient.
Funció:	Realitzar per escrit les manifestacions de disconformitat amb la prestació dels servicis, especialment sobre les demores, desatencions o qualsevol altre tipus anàleg d'actuació deficient que observen en el funcionament dels servicis públics sanitaris, que constitueixca falta de qualitat en el servici prestat.
Data dictamen:	27 de juny de 2014
Dictamen:	<p>Eliminació parcial als cinc anys.</p> <p>Es conservarà un any de cada cinc, i seran seleccionats els anys acabats en 0 i en 5.</p> <p>Així mateix, es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.</p>

Codi:	00171
Sèrie documental:	Expedients d'ajudes per a l'adquisició d'equips i tecnologies de la informació i la comunicació específics per a accés a la societat de la informació de persones físiques amb discapacitat.
Òrgan productor:	Conselleria d'Hisenda i Administració Pública Secretaria Autònoma d'Administració Pública / Subsecretaria Autònoma d'Atenció al Ciutadà, Qualitat i Inspecció de Servicis / Servei de Coordinació Administrativa de les Tecnologies de la Informació.
Funció:	Possibilitar l'adquisició d'equips i tecnologia adequats per a facilitar la integració social de les persones discapacitades.
Data dictamen:	27 de juny de 2014
Dictamen:	<p>Eliminació parcial als quinze anys a partir que es tanque l'expedient.</p> <p>Es conservarà l'expedient general de cada any.</p> <p>Així mateix, es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.</p>

Codi:	00172
Sèrie documental:	Instal·lació de grues torre (RGT) en una ubicació determinada.
Òrgan productor:	Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació / Servicis territorials d'Indústria d'Alacant, Castelló i València.
Funció:	Controlar que les instal·lacions de grues torre per a obres complisquen les condicions de seguretat màximes exigides per la normativa vigent tant en l'emplaçament com en el manteniment i la manipulació.
Data dictamen:	27 de juny de 2014
Dictamen:	<p>Eliminació total als deu anys, llevat que hi haja constància que la grua segueisca instal·lada. Es conservarà un expedient de cada any i un exemplar de cada tipus de formulari que s'utilitze com a mostra de la sèrie documental.</p>

Codi:	00173
Sèrie documental:	Expedients d'embaraments de crèdits a creditors de la Generalitat.
Òrgan productor:	Conselleria d'Hisenda i Administració Pública Secretaria Autònoma d'Hisenda i Pressupostos Subdirecció General de Tresoreria / Servei de Finances i Recaptació.
Funció:	Constància de les retencions que pogueren practicar-se en virtut de manament judicial o de diligències expedides per organismes amb competències recaptatòries, a creditors de la Generalitat. Es tracta, en tot cas, d'immobilitzar obligacions de pagament concretes per la Generalitat en favor del deutor, que permeten saldar l'import del debit a què faça referència l'embarament.
Data dictamen:	2 d'octubre de 2014
Dictamen:	Conservació permanent.

ANEXO

Código:	00002
Serie documental:	Impuesto sobre patrimonio.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo / Direcciones territoriales / Servicio de Gestión Tributaria
Función:	Justificar el impuesto sobre patrimonio del sujeto pasivo.
Fecha dictamen:	29 de enero de 2008, modificado el 27 de junio de 2014
Dictamen:	Eliminación parcial a los diez años de la finalización de su tramitación administrativa. Se conservarán de Valencia y Castellón los años 1985 y 1995, y de Valencia, Castellón y Alicante los años 1999 y 2005, así como uno de cada diez años a partir de 2005 en las tres provincias. No obstante, se conservarán aquellos expedientes que hayan sido recurridos o que tengan alguna actuación administrativa especial, con los que se formará una subserie. Asimismo, se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00170
Serie documental:	Quejas escritas sanitarias de la Comunitat Valenciana.
Órgano productor:	Conselleria de Sanidad / Dirección General de Ordenación, Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente / Servicio de Atención y Comunicación con el Paciente.
Función:	Realizar por escrito las manifestaciones de disconformidad con la prestación de los servicios, especialmente sobre las demoras, desatenciones o cualquier otro tipo análogo de deficiente actuación que observen en el funcionamiento de los servicios públicos sanitarios, que constituya falta de calidad en el servicio prestado.
Fecha dictamen:	27 de junio de 2014
Dictamen:	Eliminación parcial a los cinco años. Se conservará un año de cada cinco, siendo seleccionados los años acabados en 0 y en 5. Asimismo, se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00171
Serie documental:	Expedientes de ayudas para la adquisición de equipos y tecnologías de la información y la comunicación específicos para acceso a la sociedad de la información de personas físicas con discapacidad.
Órgano productor:	Conselleria de Hacienda y Administración Pública / Secretaría Autonómica de Administración Pública / Subsecretaría Autonómica de Atención al Ciudadano, Calidad e Inspección de servicios / Servicio de Coordinación Administrativa de las Tecnologías de la Información.
Función:	Posibilitar la adquisición de equipos y tecnología adecuados para facilitar la integración social de las personas discapacitadas.
Fecha dictamen:	27 de junio de 2014
Dictamen:	Eliminación parcial a los quince años a partir de que se cierre el expediente. Se conservará el expediente general de cada año. Asimismo, se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00172
Serie documental:	Instalación de grúas torre (RGT) en una ubicación determinada.
Órgano productor:	Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo / Servicios territoriales de Industria de Alicante, Castellón y Valencia.
Función:	Controlar que las instalaciones de grúas torre para obras cumplan las condiciones de seguridad máximas exigidas por la normativa vigente tanto en su emplazamiento como en su mantenimiento y en su manipulación.
Fecha dictamen:	27 de junio de 2014
Dictamen:	Eliminación total a los diez años, salvo que haya constancia de que la grúa siga instalada. Se conservará un expediente de cada año y un ejemplar de cada tipo de formulario que se utilice como muestra de la serie documental.

Código:	00173
Serie documental:	Expedientes de embargos de créditos a acreedores de la Generalitat.
Órgano productor:	Conselleria de Hacienda y Administración Pública / Secretaría Autonómica de Hacienda y Presupuestos / Subdirección General de Tesorería / Servicio de Finanzas y Recaudación.
Función:	Constancia de las retenciones que pudieran practicarse en virtud de mandamiento judicial o de diligencias expedidas por organismos con competencias recaudatorias, a acreedores de la Generalitat. Se trata, en todo caso, de inmovilizar obligaciones de pago contraídas por la Generalitat en favor del deudor, que permitan saldar el importe del débito al que haga referencia el embargo.
Fecha dictamen:	2 de octubre de 2014
Dictamen:	Conservación permanente.