

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 75/2014, de 16 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per als centres d'educació especial, les unitats d'educació especial en centres ordinaris i els centres d'acció educativa singular (CAES), de titularitat de corporacions locals i privats concertats, per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic en el curs 2014-2015. [2014/8489]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, en el títol preliminar, capítol I, estableix els principis i fins de l'educació, d'acord amb els valors de la Constitució i inspirats, entre altres, en els principis de qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seues condicions i circumstàncies, i en l'equitat, que garantisca la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació i que actue com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es deriven de qualsevol tipus de discapacitat.

L'esmentada llei orgànica estableix en el títol segon, Equitat en l'educació, capítol I, Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, entre altres, el principi que correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que presenten necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge o per condicions personals, puguin assolir els objectius establits amb caràcter general per a tot l'alumnat. També estableix que les administracions educatives podran col·laborar amb altres administracions o entitats públiques o privades sense ànim de lucre, institucions o associacions per a facilitar l'escolarització i millor incorporació d'este alumnat al centre educatiu.

Així mateix, en l'article 80 estableix que, amb la finalitat de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables, per a la qual cosa proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a això. I que les polítiques d'educació compensatòria reforçaran l'acció del sistema educatiu de manera que s'eviten desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha desenvolupat actuacions de caràcter compensador tant per a l'alumnat amb necessitats educatives especials com per a l'alumnat en situació de desavantatge per raons de capacitat econòmica, nivell social o lloc de residència.

Així, amb la finalitat de complir estes disposicions, en el marc de la col·laboració institucional entre l'Administració local, institucions privades i Administració autonòmica, per a millorar la qualitat del servei educatiu, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport considera convenient publicar una orde de convocatòria d'ajudes per als centres d'educació especial, les unitats d'educació especial en centres ordinaris i els centres d'acció educativa singular (CAES), de titularitat de corporacions locals i privats concertats, per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic en el curs 2014-2015, per a ús del seu alumnat i constituir per mitjà del reciclatge d'estos un fons de llibres.

En virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent, de data 10 de setembre de 2014, i de conformitat amb esta,

ORDENE

### Primer. Objecte

1. Es convoquen ajudes per als centres d'educació especial i les unitats d'educació especial en centres ordinaris de titularitat de corporacions locals i privats concertats a la Comunitat Valenciana, per a gastos corrents derivats de l'adquisició de llibres de text i material didàctic i

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 75/2014, de 16 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para los centros de educación especial, las unidades de educación especial en centros ordinarios y los centros de acción educativa singular (CAES), de titularidad de corporaciones locales y privados concertados, para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático en el curso 2014-2015. [2014/8489]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, en su título preliminar, capítulo I, establece los principios y fines de la educación, de acuerdo con los valores de la Constitución e inspirados, entre otros, en los principios de calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de sus condiciones y circunstancias, y en la equidad, que garantice la igualdad de derechos y oportunidades que ayuden a superar cualquier discriminación y que actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que se deriven de cualquier tipo de discapacidad.

La citada ley orgánica establece en su título segundo, Equidad en la educación, capítulo I, Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, entre otros, el principio de que corresponde a las administraciones educativas asegurar los recursos necesarios para que los alumnos y alumnas que presenten necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje o por condiciones personales, puedan alcanzar los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado. También establece que las administraciones educativas podrán colaborar con otras administraciones o entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, instituciones o asociaciones para facilitar la escolarización y mejor incorporación de este alumnado al centro educativo.

Asimismo, en su artículo 80 establece que, con la finalidad de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las administraciones públicas desarrollarán acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables, para lo que proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para ello. Y que las políticas de educación compensatoria reforzarán la acción del sistema educativo de forma que se eviten desigualdades derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de otra índole.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha venido desarrollando actuaciones de carácter compensador tanto para el alumnado con necesidades educativas especiales como para el alumnado en situación de desventaja por razones de capacidad económica, nivel social o lugar de residencia.

Así, con la finalidad de cumplir con estas disposiciones, en el marco de la colaboración institucional entre la Administración local, instituciones privadas y Administración autonómica, para mejorar la calidad del servicio educativo, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte considera conveniente publicar una orden de convocatòria de ayudas para los centros de educación especial, las unidades de educación especial en centros ordinarios y los centros de acción educativa singular (CAES), de titularidad de corporaciones locales y privados concertados, para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático en el curso 2014-2015, para uso de su alumnado y constituir mediante el reciclaje de los mismos un fondo de libros.

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 10 de septiembre de 2014 y de conformidad con la misma,

ORDENO

### Primero. Objeto

1. Se convocan ayudas para los centros de educación especial y las unidades de educación especial en centros ordinarios de titularidad de corporaciones locales y privados concertados en la Comunitat Valenciana, para gastos corrientes derivados de la adquisición de libros de

informàtic adaptats a les necessitats del seu alumnat, d'acord amb els requisits i procediment que s'establix en l'annex I d'esta orde.

2. Es convoquen ajudes per als centres d'acció educativa singular (CAES) privats concertats de la Comunitat Valenciana, per a gastos corrents derivats de l'adquisició de llibres de text i material didàctic i informàtic, adaptats a les necessitats del seu alumnat, d'acord amb els requisits i procediment que s'establix en l'annex I d'esta orde.

3. Els centres, per mitjà del reciclatge, constituïran un fons de llibres de text i material didàctic i informàtic.

#### *Segon. Naturalesa jurídica i règim aplicable*

1. Les ajudes que es concedixen tindran el caràcter de subvenció i es regiran pel que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que també permet el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, i l'article 55 del Reglament General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### *Tercer. Crèdit de la convocatòria*

1. El crèdit màxim per al finançament d'esta convocatòria serà de 350.000 euros, amb càrrec a la línia de subvenció T0067000, del capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 per a l'exercici 2014.

2. L'esmentat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3. Estes ajudes podran comptar amb la col·laboració del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport a través del programa per al finançament de llibres de text i material didàctic i informàtic.

#### *Quart. Compliment del Decret 147/2007, de notificació a la Comissió Europea*

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), no necessita ser notificada a la Comissió Europea per no reunir els requisits dels articles 107 i 108, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única*

Es delega en el director general de Centres i Personal Docent la facultat de concedir les ajudes per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde.

Així mateix, es delega en el director general de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com excepcionalment el termini de resolució de la present convocatòria, de conformitat amb l'article 42.6 de la dita llei, quan les circumstàncies ho aconsellen per a l'execució d'esta orde.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única*

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

texto y material didáctico e informático adaptados a las necesidades de su alumnado, de acuerdo con los requisitos y procedimiento que se establece en el anexo I de esta orden.

2. Se convocan ayudas para los centros de acción educativa singular (CAES) privados concertados de la Comunitat Valenciana, para gastos corrientes derivados de la adquisición de libros de texto y material didáctico e informático, adaptados a las necesidades de su alumnado, de acuerdo con los requisitos y procedimiento que se establece en el anexo I de esta orden.

3. Los centros, mediante el reciclaje, constituirán un fondo de libros de texto y material didáctico e informático.

#### *Segundo. Naturalesa jurídica y régimen aplicable*

1. Las ayudas que se conceden tendrán el carácter de subvención y se regirán por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, y el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrència, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que también permite el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, y el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### *Tercero. Crèdit de la convocatòria*

1. El crèdit màxim para la financiación de esta convocatoria será de 350.000 euros, con cargo a la línea de subvención T0067000, del capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 para el ejercicio 2014.

2. El citado importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3. Estas ayudas podrán contar con la colaboración del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a través del programa para la financiación de libros de texto y material didáctico e informático.

#### *Cuarto. Cumplimiento del Decreto 147/2007, de notificación a la Comisión Europea*

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), no precisa ser notificada a la Comisión Europea por no reunir los requisitos de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única*

Se delega en el director general de Centros y Personal Docente la facultad de conceder las ayudas para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

Asimismo, se delega en el director general de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como excepcionalmente el plazo de resolución de la presente convocatoria, de conformidad con el artículo 42.6 de dicha ley, cuando las circunstancias lo aconsejen para la ejecución de esta orden.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única*

Esta orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 16 de setembre de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

##### *Base 1. Objecte*

1. Els centres d'educació especial i les unitats d'educació especial en centres ordinaris de titularitat de corporacions locals i privats concertats a la Comunitat Valenciana podran sol·licitar una ajuda econòmica per a gastos corrents derivats de l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic adaptats a les característiques i necessitats del seu alumnat.

2. Els centres d'acció educativa singular privats concertats, ateses les situacions socioeconòmiques de les famílies del seu alumnat, podran sol·licitar una ajuda econòmica per a gastos corrents derivats de l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic.

3. Els llibres de text i el material didàctic i informàtic adquirit pels centres constituïran, per mitjà del reciclatge, un fons de llibres i material didàctic i informàtic.

##### *Base 2. Requisits i obligacions dels centres beneficiaris*

1. Els centres que participen en esta convocatòria hauran de complir com a beneficiaris els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Els centres beneficiaris hauran de complir les obligacions establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com la resta de disposicions que consten en esta orde.

##### *Base 3. Model i termini de presentació de sol·licituds*

1. El model de sol·licitud es publica com a annex II d'esta orde. Tant el model com les instruccions per a la tramitació de l'ajuda estaran disponibles en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibres.asp>>.

2. Els centres hauran d'omplir la sol·licitud d'ajuda i l'informe estadístic de l'alumnat matriculat en el centre per al curs 2014-2015 que figura com a annex III d'esta orde. L'esmentada sol·licitud haurà de ser impresa i firmada i, junt amb la documentació establida en la base 4, serà dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent i presentada preferentment en el registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o en els registres d'entrada de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport o en qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i d'acord amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana (DOGV 3339, 28.09.1998).

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De acuerdo con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Valencia, 16 de septiembre de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

##### *Base 1. Objeto*

1. Los centros de educación especial y las unidades de educación especial en centros ordinarios de titularidad de corporaciones locales y privados concertados en la Comunitat Valenciana podrán solicitar una ayuda económica para gastos corrientes derivados de la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático adaptados a las características y necesidades de su alumnado.

2. Los centros de acción educativa singular privados concertados, dadas las situaciones socioeconómicas de las familias de su alumnado, podrán solicitar una ayuda económica para gastos corrientes derivados de la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático.

3. Los libros de texto y el material didáctico e informático adquirido por los centros constituirán, mediante el reciclaje, un fondo de libros y material didáctico e informático.

##### *Base 2. Requisitos y obligaciones de los centros beneficiarios*

1. Los centros que participan en esta convocatoria deberán cumplir como beneficiarios los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los centros beneficiarios deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el resto de disposiciones que consten en esta orden.

##### *Base 3. Modelo y plazo de presentación de solicitudes*

1. El modelo de solicitud se publica como anexo II de esta orden. Tanto dicho modelo como las instrucciones para la tramitación de la ayuda estarán disponibles en la página web <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibres.asp>>.

2. Los centros deberán cumplimentar la solicitud de ayuda y el informe estadístico del alumnado matriculado en el centro para el curso 2014-2015 que figura como anexo III de esta orden. La citada solicitud deberá ser impresa y firmada y, junto a la documentación establecida en la base 4, será dirigida a la Dirección General de Centres y Personal Docente y presentada preferentemente en el registro de entrada de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o en los registros de entrada de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte o en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de acuerdo con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana (DOGV 3339, 28.09.1998).

3. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### Base 4. Documentació a aportar

1. Els centres hauran de presentar, junt amb la sol·licitud que consta com a annex II i l'informe estadístic que consta com a annex III, la documentació següent:

– Declaració responsable de la titularitat del centre de no incórrer en cap de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'esta convocatòria de subvencions, que consta en l'apartat B de la sol·licitud.

– Declaració responsable de compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció, que consta en l'apartat B de la sol·licitud.

2. Document de domiciliació bancària, segons el model establert en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011). Este model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibres.asp>>.

3. Segons corresponga en funció de la titularitat del centre, la documentació següent:

a) Centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana:

Certificat de l'acord del ple de la corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

En el cas de corporacions locals que gestionen el centre a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta serà del 100 %, i serà necessari aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plects preparatoris d'esta).

b) Centres concertats de titularitat privada:

– Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat (document públic o certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga). La persona firmant podrà optar entre autoritzar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè verifique la seua identitat o aportar una còpia del seu DNI.

– Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de la titularitat del centre, com a entitat sol·licitant.

4. Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

– Certificat actualitzat de l'Administració de la Seguretat Social que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Certificat actualitzat de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificat actualitzat de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

La presentació dels certificats anteriors es podrà substituir per l'autorització a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a accedir a la informació proporcionada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, per l'Administració de la Seguretat Social i per l'Administració tributària de la Generalitat de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i a obtenir, a través de les administracions públiques corresponents, les dades necessàries per a la verificació de les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat. En l'apartat C del annex II de la sol·licitud s'inclou l'autorització respecte d'això.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les han d'efectuar els registres que hagen de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas ha subscrit el corresponent conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a i b i 38.5

#### Base 4. Documentación a aportar

1. Los centros tendrán que presentar junto con la solicitud que consta como anexo II y el informe estadístico que consta como anexo III, la siguiente documentación:

– Declaración responsable de la titularidad del centro de no incurrir en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que impiden obtener la condición de beneficiario de esta convocatoria de subvenciones, que consta en el apartado B de la solicitud.

– Declaración responsable de compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la recepción de la subvención, que consta en el apartado B de la solicitud.

2. Documento de domiciliación bancaria, según el modelo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011). Este modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web

<<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibres.asp>>.

3. Según corresponda en función de la titularidad del centro, la siguiente documentación:

a) Centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana:

Certificado del acuerdo del pleno de la corporación por el que se autorice la participación en la presente convocatoria.

En el caso de corporaciones locales que gestionen el centro a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta será del 100 %, y será necesario aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta).

b) Centros concertados de titularidad privada:

– Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda). La persona firmante podrá optar entre autorizar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que verifique su identidad o aportar una copia de su DNI.

– Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la titularidad del centro, como entidad solicitante.

4. Acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

– Certificación actualizada de la administración de la Seguridad Social, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonòmica valenciana.

La presentación de las anteriores certificaciones podrá ser sustituida por la autorización a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a acceder a la información proporcionada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Administración de la Seguridad Social y por la Administración tributaria de la Generalitat de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y a obtener, a través de las administraciones públicas correspondientes, los datos necesarios para la verificación de los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad. En el apartado C del anexo II de la solicitud se incluye la autorización al respecto.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las copias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración General del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la Administración local, si en este último caso hubiera suscrito el correspondiente convenio, de acuerdo con los artícu-

de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

#### *Base 5. Comissió avaluadora*

1. Es crea una comissió avaluadora, que efectuarà la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris fixats en les bases d'esta convocatòria i que estarà formada pels membres següents:

- El subdirector general de Centres Docents de la Direcció General de Centres i Personal Docent, a qui correspondrà la presidència.
- El cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, de la Direcció General de Centres i Personal Docent.
- Un representant de les associacions de pares i mares d'alumnes, que forme part de la Mesa de Pares i que siga proposat per esta mesa.
- Un representant de les associacions d'alumnes, que forme part de la mesa d'alumnes i que siga proposat per esta mesa.
- Un inspector nomenat per la Inspecció General d'Educació.
- Un director o titular d'un centre docent, nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.
- Els caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport.
- Un funcionari de la Direcció General de Centres i Personal Docent, designat pel director general de Centres i Personal Docent, que exercirà les funcions de secretari.

En cas d'absència del president o presidenta, o del secretari o secretària, serà substituït per un funcionari de la Direcció General de Centres i Personal Docent, designat pel director general. En cas d'absència d'algun cap de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, podrà ser substituït per la persona que designe el director territorial corresponent.

2. El funcionament d'este òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a este efecte en el capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Base 6. Criteris per a fixar la dotació econòmica*

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, verificades les dades de matrícula dels centres sol·licitants per part dels departaments corresponents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com el compliment de la resta de requisits previstos en esta orde, es reunirà la comissió avaluadora, que emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació i supervisió efectuada.

2. El crèdit disponible es distribuirà entre tots els centres participants amb el criteri següent: a cada centre li correspondrà una dotació econòmica que serà el resultat de multiplicar el nombre d'alumnes matriculats en el curs 2014-2015, en els centres i unitats objecte d'esta convocatòria, per un mòdul econòmic de fins a un màxim de 105 euros per alumne.

#### *Base 7. Resolució*

1. El Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, vist l'expedient, l'informe de la comissió avaluadora i que no han de ser tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les ja adduïdes pels centres participants, de conformitat amb l'article 24, punt 4, de la Llei General de Subvencions, emetrà un informe de conformitat i formularà la proposta de concessió i denegació de les dotacions per a l'adquisició de llibres de text al director general de Centres i Personal Docent perquè la resolga.

2. El director general de Centres i Personal Docent, per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, dictarà la resolució assignant als centres una dotació econòmica d'acord amb la dita proposta i amb la disponibilitat pressupostària. En esta resolució constaran els centres beneficiaris i la dotació econòmica assignada, així com, si és el cas, els centres exclosos i els motius de denegació.

3. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i

los 38.4 apartados *a* y *b* y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat Valenciana.

#### *Base 5. Comisión evaluadora*

1. Se crea una comisión evaluadora, que efectuará la valoración de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en las bases de esta convocatoria y que estará formada por los siguientes miembros:

- El subdirector general de Centros Docentes de la Dirección General de Centros y Personal Docente, a quien corresponderá la presidencia.
- El jefe del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, de la Dirección General de Centros y Personal Docente.
- Un representante de las asociaciones de padres y madres de alumnos, que forme parte de la Mesa de Padres y que sea propuesto por dicha mesa.
- Un representante de las asociaciones de alumnos, que forme parte de la Mesa de Alumnos y que sea propuesto por dicha mesa.
- Un inspector nombrado por la Inspección General de Educación.
- Un director o titular de un centro docente, nombrado por el director general de Centros y Personal Docente.
- Los jefes de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte.
- Un funcionario de la Dirección General de Centros y Personal Docente, designado por el director general de Centros y Personal Docente, que ejercerá las funciones de secretario.

En caso de ausencia del presidente o presidenta, o del secretario o secretaria, será sustituido por un funcionario de la Dirección General de Centros y Personal Docente, designado por el director general. En caso de ausencia de algún jefe de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte podrá ser sustituido por la persona que designe el director territorial correspondiente.

2. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en el capítulo II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

#### *Base 6. Criterios para fijar la dotación económica*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, verificados los datos de matrícula de los centros solicitantes por parte de los departamentos correspondientes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como el cumplimiento del resto de requisitos previstos en esta orden, se reunirá la comisión evaluadora, que emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación y supervisión efectuada.

2. El crédito disponible se distribuirá entre todos los centros participantes con el siguiente criterio: a cada centro le correspondrá una dotación económica que será el resultado de multiplicar el número de alumnos matriculados en el curso 2014-2015, en los centros y unidades objeto de esta convocatoria, por un módulo económico de hasta un máximo de 105 euros por alumno.

#### *Base 7. Resolución*

1. El Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, visto el expediente, el informe de la comisión evaluadora y que no han de ser tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las ya aducidas por los centros participantes, de conformidad con el artículo 24, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, emitirá un informe de conformidad y formulará la propuesta de concesión y denegación de las dotaciones para la adquisición de libros de texto al director general de Centros y Personal Docente para su resolución.

2. El director general de Centros y Personal Docente, por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, dictará la resolución asignando a los centros una dotación económica de acuerdo con dicha propuesta y con la disponibilidad presupuestaria. En esta resolución constarán los centros beneficiarios y la dotación económica asignada, así como, en su caso, los centros excluidos y los motivos de denegación.

3. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura i

Esport <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/abc/ajudesllibres.asp>>. Els centres també penjaran en el seu tauler d'anuncis una còpia d'esta resolució.

*Base 8. Mode de justificació de la subvenció i termini de presentació del compte justificatiu*

1. El mode de justificar la subvenció concedida serà per mitjà de compte justificatiu, que haurà de presentar-se en el termini que s'establisca en la resolució de la convocatòria. En tot cas, el compte justificatiu es presentarà amb anterioritat a la finalització de l'exercici presupostari 2014.

2. La documentació que la titularitat del centre ha de presentar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent és la següent:

a) Relació de les factures, d'acord amb el model que consta com a annex IV.

b) Les factures abonades en l'exercici 2014 fins a la data en què finalitze el termini de justificació, que corresponguen als gastos ocasionats per la compra de llibres de text i material didàctic i informàtic, per al curs 2014-2015. En estes factures han de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, nombre d'orde, data i concepte del gasto, inclòs l'IVA, i dirigida a la titularitat del centre.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies han de ser efectuades pel registre on es presente la documentació, sempre que este pertanga a l'Administració General de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'ha subscrit l'oportú conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a i b i 38.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

*Base 9. Compatibilitats*

Estes ajudes són compatibles amb les concedides per altres administracions públiques o entitats privades per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic, d'acord amb l'article 19.2 i 3 de la Llei General de Subvencions, sempre que la suma no supere el cost dels llibres de text i de material didàctic i informàtic necessari per al curs.

*Base 10. Pagament de la subvenció*

La dotació econòmica es transferirà al compte corrent designat per la titularitat dels centres, que s'abonarà, amb càrrec a la línia de subvenció T0067000, del capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, per a l'exercici 2014.

*Base 11. Causes de reintegrament*

1. De conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien impedit esta obtenció.

b) Incumpliment total o parcial de l'objecte de l'activitat.

c) Incumpliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en el termini assenyalat en la base huit d'esta orde, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

d) Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en la base 7.3 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com l'incumpliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades.

f) La concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o

y Deporte <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/ajudesllibres.asp>>. Los centros también colgarán en su tablón de anuncios una copia de esta resolución.

*Base 8. Modo de justificación de la subvención y plazo de presentación de la cuenta justificativa*

1. El modo de justificar la subvención concedida será mediante cuenta justificativa, que deberá presentarse en el plazo que se establezca en la resolución de la convocatoria. En todo caso, la cuenta justificativa se presentará con anterioridad a la finalización del ejercicio presupuestario 2014.

2. La documentación que la titularidad del centro ha de presentar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente es la siguiente:

a) Relación de las facturas, de acuerdo con el modelo que consta como anexo IV.

b) Las facturas abonadas en el ejercicio 2014 hasta la fecha en que finalice el plazo de justificación, que correspondan a los gastos ocasionados por la compra de libros de texto y material didáctico e informático, para el curso 2014-2015. En dichas facturas han de constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA, y dirigida a la titularidad del centro.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro donde se presente la documentación, siempre que este pertenezca a la Administración General del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a y b y 38.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana.

*Base 9. Compatibilidades*

Estas ayudas son compatibles con las concedidas por otras administraciones públicas o entidades privadas para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático, de acuerdo con el artículo 19.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones, siempre que la suma no supere el coste de los libros de texto y de material didáctico e informático necesario para el curso.

*Base 10. Pago de la subvención*

La dotación económica se transferirá a la cuenta corriente designada por la titularidad de los centros, que se abonará, con cargo a la línea de subvención T0067000, del capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20, para el ejercicio 2014.

*Base 11. Causas de reintegro*

1. De conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objeto de la actividad.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en el plazo señalado en la base ocho de esta orden, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la base 7.3 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas.

f) La concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones

ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, quan sumades ambdós subvencions supere el cost de l'activitat subvencionada serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

g) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà d'una transferència bancària o un xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General de Centres i Personal Docent perquè en prenga coneixement i els tramite, respectivament.

4. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciará la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual notificarà a la titularitat del centre l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a la titularitat del centre i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a efecte del còmput del cobrament del deute.

o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, cuando sumadas ambas subvenciones supere el coste de la actividad subvencionada procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

g) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante una transferencia bancaria o un cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Centros y Personal Docente para su conocimiento y tramitación, respectivamente.

4. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centros y Personal Docente, la cual notificará a la titularidad del centro el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente a la titularidad del centro y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda.

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <small>GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</small>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b> <b>AJUDA DE LLIBRES DE TEXT I DE MATERIAL DIDÀCTIC I INFORMÀTIC:</b> <b>AYUDA DE LIBROS DE TEXTO Y DE MATERIAL DIDACTICO E INFORMÁTICO:</b> <b>CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL</b> <b>CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL</b> <b>UNITATS D'EDUCACIÓ ESPECIAL EN CENTRES ORDINARIS</b> <b>UNIDADES DE EDUCACIÓN ESPECIAL EN CENTROS ORDINARIOS</b> <b>CENTRES D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR (CAES)</b> <b>CENTROS DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR (CAES)</b> <b>CURS / CURSO 2014-2015</b>	
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI / CÓDIGO	NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TITULARITAT / TITULARIDAD	
		Corporació Local / Corporación Local <input type="checkbox"/> Privat Concertat / Privado Concertado <input type="checkbox"/>	
Centre d'educació especial <input type="checkbox"/> <i>Centro de educación especial</i>		Unitats d'educació especial en centres ordinaris <input type="checkbox"/> <i>Unidades de educación especial en centros ordinarios</i>	CAES <input type="checkbox"/>
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
Declare, en virtut d'este document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article. Declare que l'entitat no és deutora per reintegrament de subvencions, i per això es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. Declare assumir el compromís de complir les obligacions derivades de la percepció de l'ajuda. <i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.          Declaro que la entidad no es deudora por reintegro de subvenciones, y por eso se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.          Declaro asumir el compromiso de cumplir las obligaciones derivadas de la percepción de la ayuda.</i>			
<b>C AUTORIZACIÓ PER A VERIFICAR DADES / AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR DATOS</b>			
<input type="checkbox"/> AUTORITZE la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a verificar que la titularitat de l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i amb la Seguretat Social, i a obtenir, a través de les administracions públiques corresponents, les dades necessàries per a la verificació de les dades personals en el Sistema de Verificació de Dades de Residència i Identitat. <i>AUTORIZA a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a obtener los datos necesarios para verificar que la titularidad del centro citado se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, y con la Seguridad Social, y a obtener, a través de las administraciones públicas correspondientes, los datos necesarios para la verificación de los datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia e Identidad.</i>			
<input type="checkbox"/> PRESENTA certificats originals actualitzats per a verificar que el titular de l'esmentat centre està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració Tributària de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i amb la Seguretat Social, així com còpia compulsada de la targeta de identificació fiscal o DNI. <i>PRESENTA certificados originales actualizados para verificar que la titularidad del centro citado se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración Tributaria de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, y con la Seguridad Social, así como copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal o D.N.I.</i>			
<b>D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>			
D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que: - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïssa efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud. <i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurra el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.			
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
Que, segons l'annex I de la convocatòria per al curs escolar 2014-2015, per la qual es regula el procediment de sol·licitud d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic per a l'alumnat dels centres d'educació especial, de les unitats d'educació especial en centres ordinaris i dels centres d'acció educativa singular (CAES), de corporacions locals i privats concertats, sol·licite la dita ajuda per a un total de _____ alumnes matriculats en este centre, d'acord amb l'informe estadístic adjunt (annex III de l'ordre de convocatòria). <i>Que, según el anexo I de la convocatoria para el curso 2014-2015, por la que se regula el procedimiento de solicitud de ayudas para la adquisición de libros de texto y de material didáctico e informático para el alumnado de los centros de educación especial, de las unidades de educación especial en centros ordinarios y de los centros de acción educativa singular (CAES), de corporaciones locales y privados concertados, solicito dicha ayuda para un total de _____ alumnos matriculados en este centro, de acuerdo con el informe estadístico adjunto (anexo III de la orden de convocatoria).</i>			
_____, _____ d' _____ de 201____ Representant de la titularitat del centre / Representante de la titularidad del centro		<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>	
Firma: _____		<b>DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT</b> <b>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</b>	

MP031720

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA-18591-01-E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



ANNEX III / ANEXO III  
CURS / CURSO 2014-2015

INFORME ESTADÍSTIC DE L'ALUMNAT MATRICULAT EN EL CENTRE / INFORME ESTADÍSTICO DEL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CENTRO  
AJUDA DE LLIBRES DE TEXT I DE MATERIAL DIDÀCTIC I INFORMÀTIC / AYUDA DE LIBROS DE TEXTO Y DE MATERIAL DIDÁCTICO E INFORMÁTICO:

CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL / CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL  
CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL EN CENTRES ORDINARIS / UNIDADES DE EDUCACIÓN ESPECIAL EN CENTROS ORDINARIOS  
CENTRES D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR (CAES) / CENTROS DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR (CAES)

CECD - SDGITE  
MP031723

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO	
Codi / Código	Centre / Centro
Centre d'educació especial Centro de educación especial	Centre de titularitat de corporacions locals Centro de titularitat de corporacions locals
Centre amb unitats d'educació especial Centro con unidades de educación especial	Privats concertats Privados concertados
<input type="checkbox"/>	CAES <input type="checkbox"/>

B ALUMNAT MATRICULAT PER NIVELL / ALUMNADO MATRICULADO POR NIVEL												
EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EDUCACIÓN PRIMARIA			EDUC. SECUND. OBLIGATÒRIA EDUC. SECUND. OBLIGATORIA		EDUCACIÓ ESPECIAL EDUCACIÓN ESPECIAL		TOTAL				
	1r cicle 1ºciclo	2n cicle 2ºciclo	3r cicle 3ºciclo	1r cicle 1ºciclo	2n cicle 2ºciclo	Unitats / Unidades C i L / C y L	Unitats ed. especial específiques / Ed. especial específicas/					
3 anys/ años	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4		

DIN - A4

C ALUMNAT MATRICULAT PER SEXE I NACIONALITAT / ALUMNADO MATRICULADO POR SEXO Y NACIONALIDAD												
EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓN INFANTIL		EDUCACIÓ PRIMÀRIA EDUCACIÓN PRIMARIA				EDUC. SECUND. OBLIGATÒRIA EDUC. SECUND. OBLIGATORIA				EDUCACIÓ ESPECIAL EDUCACIÓN ESPECIAL		TOTAL
Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Hòmbres Hombres	Dones Mujeres	Dones Mujeres
Extram.	Comunitat	Extram.	Comunitat	Extram.	Comunitat	Extram.	Comunitat	Extram.	Comunitat	Extram.	Comunitat	Extram.

IA-18630-01-E

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>RELACIÓ DE FACTURES RELACIÓN DE FACTURAS CURS / CURSO 2014-2015</b>			
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>					
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO				
<b>TITULARITAT / TITULARIDAD</b> Corporació Local / <i>Corporación Local</i> <input type="checkbox"/> Privat Concertat / <i>Privado Concertado</i> <input type="checkbox"/>					
Centre d'educació especial / <i>Centro de educación especial</i> <input type="checkbox"/> Unitats d'educació especial en centres ordinaris / <i>Unidades de educación especial en centros ordinarios</i> <input type="checkbox"/> CAES <input type="checkbox"/>					
<b>B RELACIÓ DE FACTURES / RELACIÓN DE FACTURAS</b>					
Sr./Sra. _____, com a representant de la titularitat del centre, <i>como representante de la titularidad del centro</i> , DECLARE la veracitat de les dades que es detallen a continuació, i que les quantitats indicades han sigut destinades a la finalitat que s'establix en l'Orde de convocatòria per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic i informàtic per al curs 2014-2015. <i>DECLARO la veracidad de los datos que se detallan a continuación, y que las cantidades indicadas han sido destinadas a la finalidad que se establece en la Orden de convocatoria para la adquisición de libros de texto y material didáctico e informático para el curso 2014-2015.</i>					
<b>AJUDES DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC I INFORMÀTIC AYUDAS DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO E INFORMÁTICO</b>					
Núm	Denominació empresa <i>Denominación empresa</i>	NIF	Concepte <i>Concepto</i>	Data factura <i>Fecha factura</i>	Import <i>Importe</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
<b>Import total / Importe total</b>					
_____, ____ de/d' _____ de 201 ____ Representant de la titularitat del centre <i>Representante de la titularidad del centro</i>  Firma: _____					

MPO31724

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA-18631-01-E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN