

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

RESOLUCIÓ de 9 de setembre de 2014, de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es dona publicitat a les bases del concurs ordinari i convocatòries específiques per a la provisió de llocs de treball reservats als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional amb motiu dels recursos de reposició interposats pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la província de València. [2014/8267]

Vist que la Junta de Govern del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la província de València en sessió realitzada el dia 17 de juliol de 2014 va adoptar, entre altres, l'acord d'impugnació en via administrativa d'alguns barems específics inclosos en la Resolució de 10 de juny de 2014, de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es va donar publicitat a les bases del concurs ordinari i convocatòries específiques per a la provisió de llocs de treball reservats als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, publicada en el DOCV núm. 7303 de 25 de juny de 2014.

Vist que els ajuntaments d'Ontinyent, Montserrat, Algimia d'Alfara, Beniarjó i Guadassuar han estimat els recursos de reposició interposats i, en conseqüència, han modificat les bases específiques i han efectuat l'oportuna convocatòria.

D'acord amb el que preveuen els articles 164.7 i 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; la disposició transitòria setèima de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local; el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'Orde de 10 d'agost de 1994, per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, fent ús de les atribucions conferides per l'article 35.2.c del Decret 87/2013, de 21 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, esta Direcció General ha resolt:

Primer

Donar publicitat conjunta a les convocatòries del concurs ordinari per a la provisió dels llocs de treball dels ajuntaments d'Ontinyent, Montserrat, Algimia d'Alfara, Beniarjó i Guadassuar reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i a les bases específiques aprovades per les respectives corporacions per a cada lloc, amb les modificacions introduïdes en els mèrits específics que s'enumeren en l'annex I, amb subjecció a les bases següents:

BASES

Primera. Llocs

S'ofereixen els llocs vacants reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional en aquelles corporacions que han estimat els recursos de reposició interposats pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la província de València i en conseqüència han aprovat noves bases específiques i els presidents de les quals han efectuat la convocatòria corresponent.

Segona. Participació

1. Els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional podran concursar als llocs de treball que, segons la seua classificació, corresponguen a la subescala i categoria a què pertanguen. Hi podran participar, així mateix, els funcionaris no integrats en les actuals subescals, pertanyents als extingits cossos nacionals de secre-

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

RESOLUCIÓN de 9 de septiembre de 2014, de la Dirección General de Administración Local, por la que se da publicidad a las bases del concurso ordinario y convocatorias específicas para la provisión de puestos de trabajo reservados a los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional con motivo de los recursos de reposición interpuestos por el Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración local con habilitación de carácter nacional de la provincia de Valencia. [2014/8267]

Visto que la Junta de Gobierno del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de administración local de la provincia de Valencia en sesión celebrada el día 17 de julio de 2014 adoptó, entre otros, el acuerdo de impugnación en vía administrativa de algunos baremos específicos incluidos en la Resolución de 10 de junio de 2014, de la Dirección General de Administración Local, por la que se dio publicidad a las bases del concurso ordinario y convocatorias específicas para la provisión de puestos de trabajo reservados a los funcionarios con habilitación de carácter nacional, publicada en el DOCV num. 7303 de 25 de junio de 2014.

Visto que los ayuntamientos de Ontinyent, Montserrat, Algimia de Alfara, Beniarjó y Guadassuar han estimado los recursos de reposición interpuestos y, en consecuencia, han modificado las bases específicas y han efectuado la oportuna convocatoria.

De acuerdo con lo previsto en los artículos 164.7 y 172 y siguientes de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana; en la disposición transitoria séptima de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; en el Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y en la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 35.2.c del Decreto 87/2013, de 21 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y de la Consellería de Presidencia y de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, esta Dirección General ha resuelto:

Primero

Dar publicidad conjunta a las convocatorias del concurso ordinario para la provisión de los puestos de trabajo de los ayuntamientos de Ontinyent, Montserrat, Algimia de Alfara, Beniarjó y Guadassuar reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional y de las bases específicas aprobadas por las respectivas corporaciones para cada puesto, con las modificaciones introducidas en los méritos específicos que se relacionan en el anexo I, con sujeción a las siguientes

BASES

Primera. Puestos

Se ofrecen los puestos vacantes reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional en aquellas corporaciones que han estimado los recursos de reposición interpuestos por el Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la provincia de Valencia y en consecuencia han aprobado nuevas bases específicas y cuyos presidentes han efectuado la oportuna convocatoria.

Segunda. Participación

1. Los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional podrán concursar a los puestos de trabajo que, según su clasificación, correspondan a la subescala y categoría a que pertenezcan. Podrán participar, asimismo, los funcionarios no integrados en las actuales subescals, pertenecientes a los extinguidos cuerpos nacionales

taris, interventors i depositaris d'administració local a què es referix la disposició transitòria primera, 1, del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, en els termes següents:

- Els secretaris de primera, a llocs reservats a la subescala de secretaria, categoria superior.
- Els secretaris de segona, a llocs reservats a la subescala de secretaria, categoria d'entrada.
- Els secretaris de tercera, a llocs reservats a la subescala de secretaria intervenció.
- Els secretaris d'ajuntaments «a extingir», a secretaries d'ajuntaments amb població que no excedisca de 2.000 habitants.
- Els interventors, a llocs reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, però únicament a llocs d'intervenció.

- Els depositaris, a llocs reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, però únicament a llocs de tresoreria.

2. No podran concursar:

a) Els funcionaris inhabilitats i els suspensos en virtut de sentència o resolució administrativa ferma, si no haguera transcorregut el temps que s'hi assenyalen.

b) Els funcionaris destituïts a què es referix l'article 148.5 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, durant el període a què s'estenga la destitució.

c) Els funcionaris en situació d'excedència voluntària per interès particular o per agrupació familiar, si no haguera transcorregut el termini de dos anys des que hi van passar.

d) Els funcionaris que no porten dos anys en l'última destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, llevat que concursen a llocs reservats a la seua subescala i categoria en la mateixa corporació o es troben en els supòsits de l'article 20.1.f de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Tercera. Documentació i termini per a participar-hi

1. En el termini de quinze dies naturals a partir de l'endemà de la publicació conjunta d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que desitgen prendre part en el concurs han de dirigir, a la corporació local al lloc de la qual concursen, la documentació següent:

- Sol·licitud de participació d'acord amb el model del annex II comprensiva de la declaració jurada de no estar sotmés a cap de les circumstàncies a què es referix la base segona, apartat 2, de la convocatòria. A la sol·licitud de participació s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa del coneixement del valencià en aquelles corporacions que ho exigisquen com a requisit d'accés, juntament amb els mèrits específics de cada lloc en els termes que s'indiquen en l'annex I.

2. Els concursants a dos o més llocs han de presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa del coneixement de la llengua, si és el cas, i dels mèrits específics de cada lloc en totes les corporacions en què sol·liciten llocs. Els concursants a dos o més llocs han de presentar, a més, en idèntic termini de quinze dies naturals, pels mitjans previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'orde de prelatió d'adjudicacions (model annex III) davant de la Direcció General d'Administració Local (c/ En Bou, 9, CP 46001 València). L'orde de prelatió haurà de ser únic i comprensiu de la totalitat de llocs sol·licitats, i únic, així mateix, si es concursa a una o diverses subescalas i categories. La formulació de l'orde de prelatió, l'objecte de la qual és evitar l'adjudicació simultània de diversos llocs a un mateix concursant, no substituirà en cap cas la sol·licitud de participació dirigida a la corporació local convocant.

3. La sol·licitud de participació i l'orde de prelatió d'adjudicacions han de presentar-se d'acord amb els models que s'adjunten en els annexos II i III, els quals podran descarregar-se de la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local: <http://www.gva.es/> DESTACAMOS/Enlaces d'interés/Civis/Habilitats de caràcter estatal. Concursos.

de secretarios, interventores y depositarios de administración local a que se refiere la disposición transitoria primera, 1, del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, en los términos siguientes:

- Los secretarios de primera, a puestos reservados a la subescala de secretaria, categoría superior.
- Los secretarios de segunda, a puestos reservados a la subescala de secretaria, categoría de entrada.
- Los secretarios de tercera, a puestos reservados a la subescala de secretaria-intervención.

- Los secretarios de ayuntamientos «a extinguir», a secretaries de ayuntamientos con población que no exceda de 2.000 habitantes.

- Los interventores, a puestos reservados a la subescala de intervención-tresorería, categoría superior, pero únicamente a puestos de intervención.

- Los depositarios, a puestos reservados a la subescala de intervención-tresorería, pero únicamente a puestos de tesorería.

2. No podrán concursar:

a) Los funcionarios inhabilitados y los suspensos en virtud de sentencia o resolución administrativa firmes, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas.

b) Los funcionarios destituídos a que se refiere el artículo 148.5 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, durante el período a que se extienda la destitución.

c) Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, si no hubiera transcurrido el plazo de dos años desde el pase a las mismas.

d) Los funcionarios que no lleven dos años en el último destino obtenido con carácter definitivo en cualquier administración pública, salvo que concursen a puestos reservados a su subescala y categoría en la misma corporación o se encuentren en los supuestos del artículo 20.1.f de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Tercera. Documentación y plazo para participar.

1. En el plazo de quince días naturales a partir del día siguiente de la publicación conjunta de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional que deseen tomar parte en la misma dirigirán a la corporación local a cuyo puesto concursen, la siguiente documentación:

- Solicitud de participación conforme al modelo del anexo II comprensiva de la declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las circunstancias a que se refiere la base segunda apartado 2 de la convocatoria. A la solicitud de participación se adjuntará la documentación acreditativa del conocimiento del valenciano en aquellas corporaciones que lo exijan como requisito de acceso, junto con los méritos específicos de cada puesto en los términos que se indican en el anexo I.

2. Los concursantes a dos o más puestos presentarán solicitud y documentación acreditativa del conocimiento de la lengua, en su caso, y de los méritos específicos de cada puesto en todas las corporaciones en que soliciten puestos. Los concursantes a dos o más puestos presentarán, además, en idéntico plazo de quince días naturales, por los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el orden de prelación de adjudicaciones (modelo anexo III) ante la Dirección General de Administración Local (c/ En Bou, 9 C.P. 46001 València). El orden de prelación habrá de ser único y comprensivo de la totalidad de puestos solicitados, y único asimismo si se concursa a una o varias subescalas y categorías. La formulación del orden de prelación, cuyo objeto es evitar la adjudicación simultánea de varios puestos a un mismo concursante, no sustituirá en ningún caso a la solicitud de participación dirigida a la corporación local convocante.

3. La solicitud de participación y el orden de prelación de adjudicaciones habrán de presentarse con arreglo a los modelos que se adjunten en los anexos II y III, los cuales podrán descargarse de la página web de la Dirección General de Administración Local: <http://www.gva.es/> DESTACAMOS/Enlaces de interés/Civis/Habilitados de carácter estatal. Concursos.

Quarta. Coneixement de la llengua valenciana

De conformitat amb allò que disposa l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, es valorarà el coneixement del valencià fins al nivell mitjà per part d'aquelles corporacions que l'inclouen com a requisit en la relació de llocs de treball.

Quinta. Mèrits generals

Els mèrits generals d'aplicació en este concurs són els acreditats i inscrits en el registre integrat de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i publicats en data 10 de juny de 2014, segons la relació individualitzada que es va fer pública en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local: [http://www.gva.es/DESTAQUEM/Enllaços d'interès/Civis/Habilitats de caràcter estatal](http://www.gva.es/DESTAQUEM/Enllaços_d'interès/Civis/Habilitats_de_caràcter_estatal). Registre de mèrits. Registre de mèrits/Registre de mèrits estatal.

Sexta. Mèrits de determinació autonòmica

Els mèrits de determinació autonòmica són els regulats en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i publicats en la resolució de 10 de juny de 2014, de la Direcció General d'Administració Local per la qual es va donar publicitat a la relació individualitzada dels mèrits dels funcionaris amb habilitació nacional reconeguts i inscrits en el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica de la Comunitat Valenciana (DOCV 7303, 25.06.2014).

Sèptima. Mèrits específics

Els mèrits específics per a cada lloc de treball, són els que es detallen en l'annex I.

Octava. Valoració de mèrits

1. La comissió de valoració comprovarà la concurrència en els concursants dels requisits que figuren en la convocatòria i n'exclourà els que no els reunisquen. A continuació puntuarà els mèrits, respecte dels no exclosos, de la manera següent:

– Mèrits generals, fins a un màxim de 15 punts (50 %), segons la relació individualitzada de mèrits generals dels habilitats de caràcter nacional, acreditats i inscrits en el registre integrat de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional publicats en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local, sense que siga possible cap acreditació addicional per part dels concursants ni valoració distinta per part del tribunal.

– Mèrits específics, fins a un total de 7,5 punts (25 %).

– Mèrits de determinació autonòmica, fins a un total de 7,5 punts (25 %), acreditats i inscrits en el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica i publicats en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7303, de 25.06.2014, sense que siga possible cap acreditació addicional per part dels concursants ni valoració distinta per part del tribunal.

Respecte dels llocs que no tinguen mèrits específics, la comissió assignarà únicament la puntuació de mèrits generals i de determinació autonòmica, si n'hi haguera.

2. La comissió podrà realitzar, si així ho preveu la convocatòria específica respectiva, una entrevista amb el concursant o concursants que considere convenient, per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. La data, el lloc i l'hora de realització de l'entrevista seran notificats als afectats pel tribunal almenys amb sis dies d'antelació a la seua realització.

3. En cas d'empat en la puntuació final de mèrits de dos o més concursants, la comissió donarà prioritat en la proposta d'adjudicació a aquell que haguera obtingut la puntuació més alta en els mèrits específics. Si es manté l'empat, a favor de qui en mèrits de determinació autonòmica tinga la puntuació més alta. Si persistix este, a favor de qui en mèrits generals tinga la puntuació més alta en els apartats *a*, *b*, *c*, *d* i *e*, per este orde, de l'article 15.1 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol. En última instància l'empat es resoldrà basant-se en l'orde de prelación en el procés selectiu.

Cuarta. Conocimiento de la lengua valenciana.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 176 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, se valorará el conocimiento del valenciano hasta el nivel medio por parte de aquellas corporaciones que lo contemplen como requisito en la relación de puestos de trabajo.

Quinta. Méritos generales

Los méritos generales de aplicación en este concurso son los acreditados e inscritos en el registro integrado de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional y publicados en fecha 10 de junio de 2014, según la relación individualizada que se hizo pública en la página web de la Dirección General de Administración Local: [http://www.gva.es/DESTACAMOS/Enlaces de interés/Civis/Habilitados de carácter estatal](http://www.gva.es/DESTACAMOS/Enlaces_de_interés/Civis/Habilitados_de_caràcter_estatal). Registro de méritos. Registro de méritos/Registro de méritos estatal.

Sexta. Méritos de determinación autonómica.

Los méritos de determinación autonómica son los regulados en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana y publicados en la resolución de 10 de junio de 2014, de la Dirección General de Administración Local por la que se dio publicidad a la relación individualizada de los méritos de los funcionarios con habilitación nacional reconocidos e inscritos en el Registro de Méritos de Determinación Autonómica de la Comunitat Valenciana (DOCV num. 7303 de 25.06.2014).

Séptima. Méritos específicos.

Los méritos específicos para cada puesto de trabajo, son los que se detallan en el anexo I.

Octava. Valoración de méritos

1. La comisión de valoración comprobará la concurrència en los concursantes de los requisitos que figuren en la convocatoria, excluyendo a quienes no los reúnan. A continuación puntuará, respecto de los no excluidos, los méritos del siguiente modo:

– Méritos generales, hasta un máximo de 15 puntos (50 %), según la relación individualizada de méritos generales de los habilitados de carácter nacional, acreditados e inscritos en el Registro integrado de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional publicados en la página web de la Dirección General de Administración Local, sin que sea posible acreditación adicional alguna por parte de los concursantes ni valoración distinta por parte del tribunal.

– Méritos específicos, hasta un total de 7,5 puntos (25 %).

– Méritos de determinación autonómica, hasta un total de 7,5 puntos (25 %), acreditados e inscritos en el Registro de Méritos de Determinación Autonómica y publicados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* núm. 7303, de 25.06.2014, sin que sea posible acreditación adicional alguna por parte de los concursantes ni valoración distinta por parte del tribunal.

Respecto de los puestos que no tengan méritos específicos, la comisión asignará únicamente la puntuación de méritos generales y de determinación autonómica, si existiesen.

2. La comisión podrá celebrar, si así lo prevé la convocatoria específica respectiva, entrevista con el concursante o concursantes que considere conveniente, para la concreción de los méritos específicos o de determinación autonómica. La fecha, lugar, y hora de celebración de la entrevista, será notificada a los afectados por el tribunal al menos con seis días de antelación a su celebración.

3. En caso de empate en la puntuación final de méritos de dos o más concursantes, la comisión dará prioridad en la propuesta de adjudicación a aquel que hubiera obtenido mayor puntuación en méritos específicos. De mantenerse el empate, a favor de quien en méritos de determinación autonómica tenga más alta puntuación. De persistir este, a favor de quien en méritos generales tenga mayor puntuación en los apartados *a*, *b*, *c*, *d* y *e*, por dicho orden, del artículo 15.1 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio. En última instancia el empate se resolverá en base al orden de prelación en el proceso selectivo.

Novena. Proposta de resolució

Després que la comissió haja efectuat l'exclusió i la puntuació final dels concursants, elevarà al president/a de la corporació una proposta de resolució comprensiva de tots els no exclosos i les seues puntuacions ordenats de major a menor. Així mateix, elevarà relació fundada d'exclosos.

Deu. Resolució

1. El president/a de la corporació resoldrà el concurs d'acord amb la proposta formulada per la comissió de valoració.

En el cas que no s'hi haja presentat cap concursant, la resolució ha d'indicar esta circumstància i declarar el concurs desert.

2. Esta resolució serà motivada amb referència al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria. En tot cas, hauran de quedar acreditades, com a fonaments de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut i la valoració final dels mèrits dels candidats, i haurà de comprendre, per orde de puntuació, la totalitat dels concursants no exclosos.

3. La resolució del concurs que propose l'adjudicació o, si és el cas, que declare desert el concurs, serà remesa a la Direcció General d'Administració Local dins dels trenta dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Onze. Coordinació de nomenaments

La Direcció General d'Administració Local, transcorregut el termini a què es referix la base anterior, efectuarà la coordinació de resolucions coincidents a favor d'un mateix concursant, amb adjudicació final de llocs, i atindrà l'orde formulat pels interessats en el full de prelatió i a la puntuació obtinguda en cada un dels llocs afectats.

Dotze. Formalització de nomenaments

D'acord amb el resultat de la coordinació en els casos d'adjudicacions múltiples i de les resolucions de les corporacions en la restan, la Direcció General d'Administració Local formalitzarà els nomenaments, els publicarà en el termini d'un mes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i els traslladarà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Tretze. Termini possessori

1. El termini de presa de possessió en les destinacions obtingudes en el concurs serà de tres dies hàbils, si es tracta de llocs de treball de la mateixa localitat, o d'un mes, si es tracta de primera destinació o de llocs de treball en distinta localitat.

2. El termini indicat començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament, que haurà d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució dels nomenaments en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si la destinació obtinguda comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió haurà de comptar-se des de la publicació indicada.

3. El còmput de terminis possessoris s'iniciarà quan finalitzen els permisos o llicències que, si és el cas, hagen sigut concedits als interessats.

4. Per necessitats del servei, mitjançant un acord dels presidents de les corporacions en què haja de cessar i prendre possessió el concursant, es podrà diferir el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos, i el segon dels presidents haurà de donar compte d'este acord a la Direcció General d'Administració Local.

Catorze. Irrenunciabilitat i voluntarietat de les destinacions

Els concursants no podran renunciar al concurs ni al lloc que siga adjudicat a partir del moment en què els tribunals eleven proposta de resolució al president/a de la corporació.

Les adjudicacions de llocs en el concurs tindran caràcter voluntari i no generaran, en conseqüència, cap dret a l'abonament d'indemnització per trasllat.

Novena. Propuesta de resolución

Efectuadas por la comisión la exclusión y puntuación final de los concursantes, elevará al presidente de la corporación propuesta de resolución comprensiva de todos los no excluidos y sus puntuaciones ordenados de mayor a menor. Asimismo, elevará relación fundada de excluidos.

Décima. Resolución

1. El presidente de la corporación resolverá el concurso de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de valoración.

En el supuesto de que no se haya presentado ningún concursante, la resolución debe indicar esta circunstancia declarando desierto el concurso.

2. Dicha resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas, como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos y deberá comprender, por orden de puntuación, a la totalidad de los concursantes no excluidos.

3. La resolución del concurso proponiendo la adjudicación, o en su caso, declarando desierto el concurso, será remitida a la Dirección General de Administración Local dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Undécima. Coordinación de nombramientos

La Dirección General de Administración Local, transcurrido el plazo a que se refiere la base anterior, procederá a efectuar la coordinación de resoluciones coincidentes a favor de un mismo concursante, con adjudicación final de puestos, atendiendo al orden formulado por los interesados en la hoja de prelación y a la puntuación obtenida en cada uno de los puestos afectados.

Duodécima. Formalización de nombramientos

De acuerdo con el resultado de la coordinación en los casos de adjudicaciones múltiples y de las resoluciones de las corporaciones en los restantes, la Dirección General de Administración Local procederá a formalizar los nombramientos, a su publicación en el plazo de un mes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dando traslado de la misma al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Decimotercera. Plazo posesorio

1. El plazo de toma de posesión en los destinos obtenidos en el concurso será de tres días hábiles si se trata de puestos de trabajo de la misma localidad o de un mes si se trata de primer destino o de puestos de trabajo en localidad distinta.

2. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de los nombramientos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si el destino obtenido comportara el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

3. El cómputo de plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados.

4. Por necesidades del servicio, mediante acuerdo de los presidentes de las corporaciones en que haya de cesar y tomar posesión el concursante, se podrá diferir el cese y la toma de posesión hasta un máximo de tres meses, debiendo el segundo de ellos dar cuenta de este acuerdo a la Dirección General de Administración Local.

Decimocuarta. Irrenunciabilidad y voluntariedad de los destinos

Los concursantes no podrán renunciar al concurso ni al puesto que sea adjudicado a partir del momento en que los tribunales eleven propuesta de resolución al presidente de la corporación.

Las adjudicaciones de puestos en el concurso tendrán carácter voluntario, no generando en consecuencia derecho alguno al abono de indemnización por traslado.

Quinze. Cessament i presa de possessió

1. Les diligències de cessament i presa de possessió dels concursants que accedisquen a un lloc de treball, d'acord amb la resolució del concurs, seran comunicades a la Direcció General d'Administració Local dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què es produïsquen.

2. La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i deures funcionaris inherents al lloc, i el funcionari passarà a dependre de la corporació corresponent.

Setze. Recursos

Els actes administratius dels tribunals de valoració podran ser impugnats d'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del jutjat contenciós administratiu en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, i potestativament podrà interposar-se un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació. Tot això de conformitat amb el que establixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 9 de setembre de 2014.– El director general d'Administració Local: Vicente Saurí Martí.

ANNEX I

SECRETARIES DE CLASSE 1a Secretaria de classe 1a	ENTITAT Ontinyent (València)
INTERVENCIONS DE CLASSE 2a Intervenció de classe 2a	ENTITAT Montserrat (València)
SECRETARIES DE CLASSE 3a Secretaria de classe 3a Secretaria de classe 3a Secretaria de classe 3a	ENTITAT: Algimia d'Alfara (València) Beniarjó (València) Guadassuar (València)

AJUNTAMENT: ONTINYENT
 PROVÍNCIA: VALÈNCIA
 DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 1a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel decret del regidor delegat de l'àrea de Personal, Modernització, Turisme i Comerç de data 30 de juliol de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 1ª.
 Subescala: secretaria.
 Categoria: superior.
 Nivell de complement de destinació: 30.
 Quantia anual del complement específic: 20.688,92 euros.
 Situació actual: vacant.

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació, s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau mitjà (s'adjunta a estes bases el certificat de la Secretaria de l'acord

Decimoquineta. Cese y toma de posesión

1. Las diligencias de cese y toma de posesión de los concursantes que accedan a un puesto de trabajo, de acuerdo con la resolución del concurso, serán comunicadas a la Dirección General de Administración Local dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se produzcan.

2. La toma de posesión determina la adquisición de los derechos y deberes funcionariales inherentes al puesto, pasando a depender el funcionario de la correspondiente corporación.

Decimosexta. Recursos.

Los actos administrativos de los tribunales de valoración podrán ser impugnados conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 9 de septiembre de 2014.– El director general de Administración Local: Vicente Saurí Martí.

ANEXO I

SECRETARÍAS DE CLASE 1.ª Secretaría de clase 1.ª	ENTIDAD Ontinyent (Valencia)
INTERVENCIONES DE CLASE 2.ª Intervención de clase 2.ª	ENTIDAD Montserrat (Valencia)
SECRETARÍAS DE CLASE 3.ª Secretaría de clase 3.ª Secretaría de clase 3.ª Secretaría de clase 3.ª	ENTIDAD Algimia de Alfara (Valencia) Beniarjó (Valencia) Guadassuar (Valencia)

AYUNTAMIENTO: ONTINYENT
 PROVINCIA: VALENCIA
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 1.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto del concejal delegado del área de Personal, Modernización, Turismo y Comercio de fecha 30 de julio de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaria de clase 1.ª.
 Subescala: secretaria.
 Categoría: superior.
 Nivel de complemento de destino: 30.
 Cuantía anual del complemento específico: 20.688,92 euros.
 Situación actual: vacante.

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado medio (se adjunta a las presentes bases certi-

plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què consta el requisit del coneixement del valencià, així com la publicació definitiva en el BOP).

Bases aprovades pel decret del regidor delegat de l'àrea de Personal, Modernització, Turisme i Comerç de data 30 de juliol de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

President: un funcionari de carrera de la corporació: Luis Gandía Calabuig, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tesorera. Tresorer de l'Ajuntament d'Ontinyent.

Vocals:

– Un funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa president/a: Vicente Pablo Molina Martínez, TAG cap del servei de Personal i Modernització de l'Ajuntament d'Ontinyent.

– Una funcionària de carrera designada igualment per l'alcalde/essa president/a: Carmen Savalls Sanfèlix, funcionària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de categoria superior.

– Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde/essa president/a: Ricard Escrivà Chordà, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior.

– Un representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: Sonia Ferrero Cots, secretària de l'Ajuntament d'Alcoi.

Secretari: Vicente Pablo Molina Martínez.

Suplents:

President: un funcionari de carrera de la corporació: Manuel Torró Vilaplana, TAE cap del Servei de Pressupostos i Finances de l'Ajuntament d'Ontinyent.

Vocals:

– Un funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa president/a: Rafael Morera Catalá, TAG de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Ontinyent.

– Un funcionari de carrera designat igualment per l'alcalde/essa president/a: José Manuel Pla Just, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de categoria superior.

– Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde/essa president/a: José Vicente Ibor Ridaura, funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior.

– Una representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: Amparo Macián García, secretària de l'Ajuntament de Villena.

Secretari: Rafael Morera Catalá.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, (DOCV 6963, de data 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,5 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'este ajuntament.

Mèrits específics aprovats per este ajuntament en la sessió plenària de data 30 de gener de 2014, incloent-hi la reordenació efectuada en la sessió del dia 29.07.2014, i incorporats a la relació de llocs de treball:

1. Aptituds per al lloc de treball

1.1. Segona titulació (màxim 2,5 punts)

Es valorarà la possessió i qualificació d'una segona titulació de llicenciatura de les previstes en l'article 1 apartat C.1 de l'Orde de 10 d'agost de 1994, de normes sobre concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional: la segona titulació es valorarà amb 2,5 punts.

ficación de Secretaría del acuerdo plenario de aprobación de la relación de puestos de trabajo en la que consta el requisito del conocimiento del valenciano así como publicación definitiva en el BOP).

Bases aprobadas por decreto del concejal delegado del área de Personal, Modernización, Turismo y Comercio de fecha 30 de julio de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: un funcionario de carrera de la corporación: Luis Gandía Calabuig, funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-tesorería. Tesorero del Ayuntamiento de Ontinyent.

Vocales:

– Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Vicente Pablo Molina Martínez, TAG jefe del servicio de Personal y Modernización del Ayuntamiento de Ontinyent.

– Una funcionaria de carrera designada igualmente por el alcalde-presidente: Carmen Savalls Sanfèlix, funcionaria de administración local con habilitación de carácter nacional de categoría superior.

– Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Ricard Escrivà Chordà, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaria, categoría superior.

– Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Sonia Ferrero Cots, secretaria del Ayuntamiento de Alcoy.

Secretario: Vicente Pablo Molina Martínez.

Suplentes:

Presidente: un funcionario de carrera de la corporación: Manuel Torró Vilaplana, TAE Jefe del Servicio de Presupuestos y Finanzas del Ayuntamiento de Ontinyent.

Vocales:

– Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Rafael Morera Catalá, TAG de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Ontinyent.

– Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: José Manuel Pla Just, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional de categoría superior.

– Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: José Vicente Ibor Ridaura, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaria, categoría superior.

– Una representante de la Generalitat, designada por la Dirección General de Administración Local: Amparo Macián García, secretaria del Ayuntamiento de Villena.

Secretario: Rafael Morera Catalá.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que forman parte de la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento.

Méritos específicos aprobados por este ayuntamiento en la sesión plenaria de fecha 30.01.2014, incluyendo la reordenación efectuada en la sesión del día 29.07.2014, incorporados a la relación de puestos de trabajo:

1. Aptitudes para el puesto de trabajo:

1.1 Segunda titulación (máximo 2,5 puntos)

Se valorará la ostentación y calificación de una segunda titulación de Licenciatura de las previstas en el artículo 1 apartado C.1 de la Orden de 10 de agosto de 1994, de normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional: la segunda titulación se valorará con 2,5 puntos.

La introducció com a mèrit d'una segona titulació de Llicenciatura es justifica per ser un mèrit acreditatiu d'aptitud, que repercuteix en una millor gestió de l'ajuntament, ja que este, pel seu volum, incorpora diverses àrees i departaments, i és positiu que els llocs de màxima responsabilitat tinguen coneixements no merament jurídics sinó també d'anàlisi i gestió pública, econòmica, etc., per a la consecució d'una gestió més eficient al mateix temps que legal, aspecte al qual s'unix la circumstància que la ciutat d'Ontinyent és seu de la Universitat de València (campus d'Ontinyent, extensió universitària), i es poden cursar diverses titulacions, la qual cosa evidencia poder considerar positiu el fet de cursar i obtindre estudis universitaris, més, si és possible, quan redunden en un desenvolupament millor del treball públic assignat. Igualment, s'aprecia que este mèrit d'obtenció d'una llicenciatura complementària és coherent amb els criteris establits per la Junta de Govern de Cosital València en la sessió d'11 de gener de 2012, ja que en l'apartat de criteris s'indica respecte del mèrit de titulació, que «en este sentit s'entén que la consecució de títols que s'addicionen al mínim que va permetre accedir a la subescala corresponent així com el rendiment acadèmic derivat de qualsevol d'estos, configuren un mèrit d'aptitud i demostratiu d'un coneixement millor i major de les disciplines jurídiques o d'altres àrees del saber aplicables en l'exercici del lloc».

1.2. Coneixement de la gestió de l'àrea de policia local o de qualsevol altra pròpia de l'entitat local que supose l'aplicació de matèries jurídiques: es valoraran les publicacions en manuals, revistes gràfiques o digitals, textos i altres instruments d'alguna editorial, així com ponències o classes impartides en cursos homologats referits a l'àrea de policia local o qualsevol altra matèria jurídica d'aplicació en l'exercici de les funcions de secretaria (contractes, urbanisme, organització i funcionament, etc). Es valoraran a 0,5 per publicació o curs amb un límit de 2,5 punts.

A l'emissió de publicacions es referix el punt 4 de l'apartat dels criteris per als mèrits específics establits per la Junta de Govern de Cosital València en la sessió del dia 11 de gener de 2012, on indica que «l'autoria, la coautoria o la col·laboració en la redacció d'articles doctrinals, manuals, monografies o altres textos s'entén com a mèrit a valorar sempre que es referisca a matèries objecte d'aplicació en l'exercici de les funcions del lloc convocat i siguen publicats per editorials autoritzades i amb un àmbit de difusió autonòmic o superior»; i a la impartició de cursos es referix l'apartat c dels criteris del document col·legial esmentat, així com l'article 5 de l'Orde de 10 d'agost de 1994, sobre normes de concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i l'article 39 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, regulador del règim jurídic del personal amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. Coneixement del valencià

Possessió del títol de coneixements del valencià, nivell superior, expedid per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià: 2,5 punts.

La possessió dels títols de coneixement del valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià suposa un mèrit d'aptitud per acreditar un domini lingüístic que afavorix la intervenció en els procediments escrits i verbals de l'entitat local; en este punt destaca que el secretari té legalment assignada, a diferència de la Intervenció, de la Tresoreria i de la resta de llocs, la funció de la fe pública, que respecte de la importància del domini lingüístic del valencià implica, entre altres (art. 2 del RD 1174/1987, de 18 de setembre), la redacció d'actes, la intervenció en contractes, convenis, etc. i la possible participació verbal en les sessions dels òrgans de govern; s'indica que l'Ajuntament d'Ontinyent utilitza el valencià com a llengua comuna d'aplicació, tant en les sessions dels òrgans de govern com en els procediments i actes administratius que es redacten, i el document de criteris de mèrits específics de Cosital València indica que «L'acreditació oficial de coneixements del valencià pot ser objecte de valoració com a mèrit específic en tots els seus nivells i amb una assignació de puntuació que valore a l'alça el major coneixement comparativament sobre el dels nivells inferiors.»

La introducció com a mèrit de una segona titulació de Llicenciatura se justifica por ser un mèrit acreditativo de aptitud, que repercute en una mejor gestión del ayuntamiento, ya que este, por su volumen, incorpora diversas áreas y departamentos, siendo positivo que los puestos de máxima responsabilidad ostenten conocimientos no meramente jurídicos sino también de análisis y gestión pública, económica, etc, para la consecución de una gestión más eficiente a la par que legal, aspecto al cual se une la circunstancia de que la ciudad de Ontinyent es sede de la Universidad de València (Campus de Ontinyent, Extensión Universitaria), pudiéndose cursar diversas titulaciones, lo que evidencia poder considerar positivo el hecho de cursar y obtener estudios universitarios, más si cabe cuando redundan en un mejor desarrollo del trabajo público asignado. Igualmente se aprecia que este mérito de obtención de una Licenciatura complementaria es coherente con los criterios establecidos por la Junta de Gobierno de Cosital Valencia en sesión de 11 de enero de 2012, ya que en el apartado de criterios se indica respecto del mérito de titulación, que «en este sentido se entiende que la consecución de títulos que se adicionen al mínimo que permitió acceder a la subescala correspondiente así como el rendimiento académico derivado de cualquiera de ellos configuran un mérito de aptitud y demostrativo de un mejor y mayor conocimiento de las disciplinas jurídicas u otras áreas del saber aplicables en el ejercicio del puesto».

1.2 Conocimiento de la gestión del área de policia local o de cualquier otra propia de la entidad local que suponga la aplicación de materias jurídicas: se valorarán las publicaciones en manuales, revistas gráficas o digitales, textos y otros instrumentos de alguna editorial, así como ponencias o clases impartidas en cursos homologados referidos al área de policia local o cualquier otra materia jurídica de aplicación en el ejercicio de las funciones de secretaria (contratos, urbanismo, organización y funcionamiento, etc). Se valorarán a 0,5 por publicación o curso con un límite de 2,5 puntos.

A la emisión de publicaciones se refiere el punto 4 del apartado de los criterios para los méritos específicos establecidos por la junta de gobierno de Cosital Valencia en la sesión del día 11 de enero de 2012, indicando que «la autoría, coautoría o colaboración en la redacción de artículos doctrinales, manuales, monografías u otros textos se entiende como mérito a valorar siempre que se refiera a materias objeto de aplicación en el desempeño de las funciones del puesto convocado y se publiquen por editoriales autorizadas y con un ámbito de difusión autonómico o superior»; y a la impartición de cursos se refiere el apartado c de los criterios del documento colegial citado así como el artículo 5 de la Orden de 10 de agosto de 1994, sobre normas de concursos de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y el artículo 39 del Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, regulador del régimen jurídico del personal con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

2. Conocimiento del valenciano

Posesión del título de conocimientos del valenciano, nivel superior, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano: 2,5 puntos.

La posesión de los títulos de conocimiento del valenciano expedidos por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano supone un mérito de aptitud por acreditar un dominio lingüístico que favorece la intervención en los procedimientos escritos y verbales de la entidad local, destacando en este punto que el secretario tiene legalmente asignada, a diferencia de la intervención, de la tesorería y del resto de puestos, la función de la fe pública, que respecto de la importancia del dominio lingüístico del valenciano implica, entre otros (art. 2 del RD 1174/1987, de 18 de septiembre), la redacción de actas, la intervención en contratos, convenios, etc y la posible participación verbal en las sesiones de los órganos de gobierno, indicándose que el ayuntamiento de Ontinyent utiliza el valenciano como lengua común de aplicación tanto en las sesiones de los órganos de gobierno como en los procedimientos y actos administrativos que se redactan, indicando el documento de criterios de méritos específicos de Cosital Valencia que «La acreditación oficial de conocimientos del valencià puede ser objeto de valoración como mérito específico en todos sus niveles y con una asignación de puntuación que valore al alza el mayor conocimiento comparativamente sobre el de los niveles inferiores.»

Es fa constar que per al lloc de treball de secretaria, així com per a molts altres de l'ajuntament, ja figura en la relació de llocs de treball l'exigència de tindre el títol acreditatiu del nivell mitjà de valencià, raó per la qual, de cara a la provisió del lloc, només es puntua com a mèrit específic la possessió del nivell superior.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

Per al cas de segones titulacions, a fi de comprovar que es tracta efectivament d'una segona titulació i no de la primera, s'hauran de presentar aquells documents en què es constate que s'han cursat dos o més titulacions de les previstes en la norma esmentada en la base tercera, açò és, s'ha d'acreditar que s'està en possessió d'una primera titulació que va permetre accedir a la subescala i una segona que és la que es valorarà. En el cas de posseir tres o més titulacions, una que va servir d'accés i d'altres diferents, l'aspirant aportarà la que decidisca, entre aquelles que té, a més de la que li va permetre accedir a la subescala.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, o col·legis oficials, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos. En el cas de publicacions es presentarà un document confrontat amb l'original, si bé per al cas de publicacions inserides en revistes digitals, ja que no hi ha suport físic identificatiu, es podrà presentar una còpia del document publicat sempre que en este es reconega la revista digital de què procedix. El tribunal podrà realitzar totes les comprovacions que estime pertinents.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: MONTSERRAT

PROVÍNCIA: VALÈNCIA

DENOMINACIÓ DEL LLOC: INTERVENCIÓ DE CLASSE 2a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 22 d'agost de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: intervenció de classe 2a.

Subescala: intervenció tresoreria.

Categoria: entrada.

Nivell de complement de destinació: 28.

Quantia anual del complement específic: 23.470,44 euros.

Situació actual: vacant.

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau mitjà.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació el dia 22 d'agost de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Se hace constar que para el puesto de trabajo de secretaria, así como para muchos otros del ayuntamiento, ya figura en la relación de puestos de trabajo la exigencia de tener el título acreditativo del nivel medio de valenciano, razón por la cual, de cara a la provisión del puesto, solo se puntúa como mérito específico la ostentación del nivel superior.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

Para el caso de segundas titulaciones, al objeto de comprobar que se trata efectivamente de una segunda titulación y no de la primera, se deberán presentar aquellos documentos en los que se constate que se han cursado dos o más titulaciones de las previstas en la norma citada en la base tercera, esto es, se ha de acreditar que se ostenta una primera titulación que permitió acceder a la subescala y una segunda que es la que se valorará. En el caso de ostentarse tres o más titulaciones, una que sirvió de acceso y otras distintas, el aspirante aportará la que decida de entre aquellas que ostenta además de la que le permitió acceder a la subescala.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, o colegios oficiales, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos. En el caso de publicaciones se presentará documento cotejado con el original, si bien para el caso de publicaciones insertas en revistas digitales, al no existir soporte físico identificativo, se podrá presentar copia del documento publicado siempre que en él se aprecie la revista digital de la que procede. El tribunal podrá realizar todas las comprobaciones que estime pertinentes.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment.

AYUNTAMIENTO: MONTSERRAT

PROVINCIA: VALENCIA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: INTERVENCIÓN DE CLASE 2.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 22 de agosto de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: intervención de clase 2.ª

Subescala: intervención-tresoreria.

Categoría: entrada.

Nivel de complemento de destino: 28.

Cuantía anual del complemento específico: 23.470,44 euros.

Situación actual: vacante.

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado medio.

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 22 de agosto de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulars:

President: un funcionari de carrera de la corporació: Josep Blasco Pla.

Vocals:

– Una funcionària de carrera designada per l'alcalde/essa president/a: Jessica Crespo Poveda.

– Una funcionària de carrera designada per l'alcalde/essa president/a: Laura Martín Grau.

– Un funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior de la del lloc convocat, designada per l'alcalde/essa president/a: Paula Rico Belda.

– Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: Alfredo Ortega Bonilla, interventor de l'Ajuntament d'Alaquàs.

Secretària: Laura Martín Grau.

Suplents:

President: un funcionari de carrera de la corporació: José Juan Gallart Llorens.

Vocals:

– Una funcionària de carrera designada per l'alcalde/essa president/a: María Balaguer Malmierca.

– Un funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa president/a: Rafael Salinas Giménez.

– Una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior de la del lloc convocat, designat per l'alcalde/essa president/a: Marta Salinas Giménez.

– Una representant de la Generalitat designada per la Direcció General d'Administració Local: M.^a Amparo Valdivieso Martínez, interventora de l'Ajuntament de Picassent.

Secretària: María Balaguer Malmierca.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, (DOCV 6963, de data 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,5 punts i que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 22 d'agost de 2014:

Montserrat és un municipi amb una important problemàtica urbanística derivada del seu ràpid creixement en els últims 8 anys, l'alt nombre de plans urbanístics desenvolupats en els últims anys, tant per gestió directa com indirecta, així com la gran quantitat de població disseminada i separada del centre històric; estes característiques s'han tingut en compte en els mèrits específics, per considerar que estes especialitats tenen el seu reflex en el pressupost, la gestió municipal i el funcionament de l'ajuntament.

S'han diferenciat dos tipus de mèrits. En primer lloc, en el cas de la valoració de cursos de formació i perfeccionament, s'han establert certes matèries que han tingut importància i molta relació amb l'exercici del lloc objecte de concurs en els últims anys.

S'ha valorat la permanència i experiència en llocs de característiques semblants a l'oferit, atès que en els últims anys hi ha hagut constants canvis en l'ocupació d'este i es busca una certa estabilitat amb esta convocatòria.

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics

Es valoraran fins a un màxim de 3 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial amb relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant, relatiu a la matèries següents: estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, plans economicofinancers i de sanejament, control intern i gestió pressupostària, Impost sobre el Valor Afegit, ocupació pública local.

a) De 50 o més hores: 1,00 punts.

b) De 40 o més hores: 0,75 punts.

c) De 30 o més hores: 0,50 punts.

Tots estos cursos versen sobre matèries amb important incidència en el lloc objecte de concurs i el municipi.

La valoració d'este mèrit es realitzarà en funció de la duració del curs, a partir d'un nombre d'hores que garantix un desenvolupament pro-

Titulares:

Presidente: un funcionario de carrera de la corporación: Josep Blasco Pla.

Vocales:

– Una funcionaria de carrera designada por el alcalde-presidente: Jessica Crespo Poveda.

– Una funcionaria de carrera designada por el alcalde-presidente: Laura Martín Grau.

– Una funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría de la del puesto convocado, designada por el alcalde-presidente: Paula Rico Belda.

– Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Alfredo Ortega Bonilla, interventor del Ayuntamiento de Alaquàs.

Secretaria: Laura Martín Grau.

Suplentes:

Presidente: un funcionario de carrera de la corporación: José Juan Gallart Llorens.

Vocales:

– Una funcionaria de carrera designada por el alcalde-presidente: María Balaguer Malmierca.

– Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Rafael Salinas Giménez.

– Una funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría de la del puesto convocado, designada por el alcalde-presidente: Marta Salinas Giménez.

– Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: M.^a Amparo Valdivieso Martínez, interventora del Ayuntamiento de Picassent.

Secretaria: María Balaguer Malmierca.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en el Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 22.08.2014:

Montserrat es un municipio con una importante problemática urbanística derivada de su rápido crecimiento en los últimos 8 años, el alto número de planes urbanísticos desarrollados en los últimos años, tanto por gestión directa como indirecta, así como la gran cantidad de población diseminada y separada del centro histórico; estas características se han tenido en cuenta en los méritos específicos, por considerar que estas especialidades tienen su reflejo en el presupuesto, la gestión municipal y el funcionamiento del ayuntamiento.

Se han diferenciado dos tipos de méritos. En primer lugar, en el caso de la valoración de cursos de formación y perfeccionamiento, se han establecido ciertas materias que han tenido importancia y mucha relación con el ejercicio del puesto objeto de concurso en los últimos años.

Se ha valorado la permanencia y experiencia en puestos de características similares al ofertado, dado que en los últimos años han habido constantes cambios en la ocupación del mismo y se busca cierta estabilidad con esta convocatoria.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos:

Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter sectorial con relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante, relativo a la siguientes materias: estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, planes económico financieros y de saneamiento, control interno y gestión presupuestaria, Impuesto sobre el Valor Añadido, empleo público local.

a) De 50 o más horas: 1,00 puntos.

b) De 40 o más horas: 0,75 puntos.

c) De 30 o más horas: 0,50 puntos.

Todos estos cursos versan sobre materias con importante incidencia en el puesto objeto de concurso y el municipio.

La valoración del presente mérito se realizará en función de la duración del curso, a partir de un número de horas que garantiza un desarro-

fund de la matèria en qüestió. En cada matèria només podrà ser objecte de valoració un curs.

2. Aptituds per al lloc de treball

2.1. Es valorarà la permanència continuada durant 6 o més anys en un mateix lloc com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, en municipis de la Comunitat Valenciana amb una població d'entre 5.000 i 20.000 habitants: 1,5 punts.

2.2. Es valoraran els servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, en municipis de la Comunitat Valenciana amb una població entre 5.000 i 20.000 habitants: 0,05 punts/mes fins a un màxim de 3 punts.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuraren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que foren imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol·licitud de participació.

AJUNTAMENT: ALGIMIA D'ALFARA

PROVÍNCIA: VALÈNCIA

DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 1 d'agost de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.

Subescala: secretaria intervenció.

Categoria: –

Nivell de complement de destinació: 26.

Quantia anual del complement específic 2014: 11.409,72 euros.

Situació actual: vacant.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació el dia 1 d'agost de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

President: José Luis Serrano Borraz, secretari, subescala secretaria, categoria d'entrada, de l'Ajuntament de Vilamarxant.

Vocals:

– Una funcionària de carrera designada per l'alcalde/essa: Elisa Cristófol Mayor, secretària-interventora de l'ajuntament d'Algar de Palància.

– Una funcionària de carrera designada igualment per l'alcalde/essa: M.^a Angeles Romero Castelló, secretària interventora de l'Ajuntament ELM la Barraca d'Aigües Vives.

– Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per

llo profundo de la materia en cuestión. En cada materia solo podrá ser objeto de valoración un curso.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo:

2.1. Se valorarán la permanencia continuada durante 6 o más años en un mismo puesto como funcionario con habilitación de carácter nacional, perteneciendo a la subescala de intervención-tresorería, categoría de entrada, en municipios de la Comunitat Valenciana con una población de entre 5.000 y 20.000 habitantes: 1,5 puntos.

2.2. Se valorarán los servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, perteneciendo a la subescala de intervención-tresorería, categoría de entrada, en municipios de la Comunitat Valenciana con una población entre 5.000 y 20.000 habitantes: 0,05 puntos/mes hasta un máximo de 3 puntos.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación.

AYUNTAMIENTO: ALGIMIA DE ALFARA

PROVINCIA: VALENCIA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.^a

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 1 de agosto de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaria de clase 3.^a

Subescala: secretaria-intervención.

Categoría: –

Nivel de complemento de destino: 26.

Cuantía anual del complemento específico 2014: 11.409,72 euros.

Situación actual: vacante.

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 1 de agosto de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: José Luis Serrano Borraz, secretario, subescala secretaria, categoría de entrada, del Ayuntamiento de Vilamarxant.

Vocales:

– Una funcionaria de carrera designada por el alcalde: Elisa Cristófol Mayor, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Algar de Palància.

– Una funcionaria de carrera designada igualmente por el alcalde: M.^a Angeles Romero Castelló, secretaria-interventora del Ayuntamiento ELM la Barraca d'Aigües Vives.

– Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por

l'alcalde/essa: Fernando Muñoz García, secretari interventor de l'Ajuntament de Rotglà i Corberà.

– Un representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: Valerià Carabantes Arnau, secretari interventor de l'Ajuntament d'Altura.

Secretària: Elisa Cristófol Mayor.

Suplents:

President: Eduardo Moreno Arroyo, subescala intervenció tresoreria, categoria d'entrada, de l'Ajuntament de Buñol.

Vocals:

– Un funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa: Aurora Majuelos Pozo, TAG grup A1 de l'Ajuntament de Puçol.

– Un funcionari de carrera designat igualment per l'alcalde/essa: Luisa Romero Forteza, TAG, grup A1 de la Generalitat Valenciana.

– Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde/essa: José Vicente Aparisi Aparisi, secretari interventor de l'Ajuntament de l'Alcúdia de Crespins.

– Un representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: C. Antonio Engidanos Arandiga, secretari interventor de l'Ajuntament de Castellnovo.

Secretària: Aurora Majuelos Pozo.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, (DOCV 6963, de data 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,5 punts i que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 31 de juliol de 2014:

En este sentit cal tindre en compte que Algimia d'Alfara és un municipi amb una problemàtica urbanística específica derivada de tindre dins del seu terme municipal zones declarades oficialment protegides (Parc Natural de la Calderona), així com el fet de comptar amb un pla general en tramitació des de fa diversos anys, actualment remés a la Direcció General d'Urbanisme i en fase de gestió en la Direcció Territorial d'Urbanisme de València que cal agilitzar. Finalment, el municipi es caracteritza pel fet de comptar amb una pedrera d'àrids de titularitat municipal i una planta de tractament de residus sòlids que constitueixen els elements determinants d'una part molt important dels ingressos municipals. En conseqüència, totes estes característiques han de tindre's en compte en els mèrits específics, ja que influeixen de manera determinant en la gestió administrativa ordinària de la corporació municipal, per la qual cosa és lògic que es busque en el lloc de secretaria, com a funcionari/ària de més alt nivell de l'organització administrativa municipal, un perfil d'experiència professional que s'ajuste a estes necessitats i que es concreta en els aspectes següents:

En primer lloc, cal destacar que Algimia d'Alfara està inclòs en l'àmbit d'un dels Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana, en concret el Parc de la Calderona. Esta circumstància té conseqüències en nombrosos àmbits d'actuació municipals, sent sens dubte el més destacable el mediambiental i l'urbanístic, a l'afectar de manera especial les autoritzacions en matèria mediambiental i urbanística que se sol·liciten en els terrenys dins del Parc esmentat, ja que estos se sotmeten a un règim especial.

En segon lloc, cal tindre en compte que esta corporació es troba immersa en el procés d'aprovació d'un nou pla general. És públic i notori que l'esmentada tramitació és llarga i complicada i que s'han suscitat nombroses controvèrsies administratives. A més, és un procés que requereix coordinar nombrosos tècnics i funcionaris amb l'equip redactor. Per tot això és important que la persona que ocupe el lloc de secretaria intervenció acredite experiència en este camp i que l'esmentada experiència siga referida als últims anys, tenint en compte els nombrosos canvis legislatius en este camp. A este efecte es considera oportú valorar haver exercit el lloc de secretaria intervenció en el moment en què un ajuntament estiguera tramitant un pla general només a partir de l'any 2006, que és l'any d'aprovació de l'actual normativa urbanística.

el alcalde: Fernando Muñoz García, secretario-interventor del ayuntamiento de Rotglà i Corberà.

– Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Valerià Carabantes Arnau, secretario-interventor del Ayuntamiento de Altura.

Secretaria: Elisa Cristófol Mayor.

Suplentes:

Presidente: Eduardo Moreno Arroyo, subescala intervención-tesorería, categoría de entrada, del Ayuntamiento de Buñol.

Vocales:

– Una funcionaria de carrera designada por el alcalde: Aurora Majuelos Pozo, TAG grupo A1 del Ayuntamiento de Puçol.

– Una funcionaria de carrera designada igualmente por el alcalde: Luisa Romero Forteza, TAG, grupo A1 de la Generalitat Valenciana.

– Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: José Vicente Aparisi Aparisi, secretario-interventor del Ayuntamiento de L'Alcúdia de Crespins.

– Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: C. Antonio Engidanos Arandiga, secretario-interventor del Ayuntamiento de Castellnovo.

Secretaria: Aurora Majuelos Pozo.

Base tercera. Baremo de mèrits específics

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 31.07.2014:

En este sentido debe tenerse en cuenta que Algimia de Alfara es un municipio con una problemática urbanística específica derivada de tener dentro de su término municipal zonas declaradas oficialmente protegidas (Parque Natural de la Calderona), así como el hecho de contar con un plan general en tramitación desde hace varios años, actualmente remitido a la Dirección General de Urbanismo y en fase de gestión en la Dirección Territorial de Urbanismo de Valencia que es necesario agilizar. Finalmente, el municipio se caracteriza por el hecho de contar con una cantera de áridos de titularidad municipal y una planta de tratamiento de residuos sólidos que constituyen los elementos determinantes de una parte muy importante de los ingresos municipales. En consecuencia, todas estas características han de tenerse en cuenta en los méritos específicos, ya que influyen de manera determinante en la gestión administrativa ordinaria de la corporación municipal, por lo que es lógico que se busque en el puesto de secretaria, como funcionario/a de más alto nivel de la organización administrativa municipal, un perfil de experiencia profesional que se ajuste a estas necesidades y que se concreta en los siguientes aspectos:

En primer lugar, cabe destacar que Algimia de Alfara está incluido en el ámbito de uno de los Parques Naturales de la Comunitat Valenciana, en concreto el Parque de la Calderona. Esta circunstancia tiene consecuencias en numerosos ámbitos de actuación municipales, siendo sin duda el más destacable el medioambiental y el urbanístico, al afectar de manera especial a las autorizaciones en materia medioambiental y urbanística que se solicitan en los terrenos dentro del citado parque, ya que estos se someten a un régimen especial.

En segundo lugar, es necesario tener en cuenta que esta corporación se encuentra inmersa en el proceso de aprobación de un nuevo plan general. Es público y notorio que dicha tramitación es larga y complicada, suscitándose numerosas controversias administrativas durante la misma. Además es un proceso que requiere coordinar a numerosos técnicos y funcionarios con el equipo redactor. Por todo ello es importante que la persona que ocupe el puesto de secretaria-intervención acredite experiencia en este campo y que dicha experiencia sea referida a los últimos años, habida cuenta de los numerosos cambios legislativos en este campo. A tal efecto se considera oportuno valorar el haber desempeñado el puesto de secretaria-intervención en el momento en que un ayuntamiento estuviera tramitando un plan general solo a partir del año 2006, que es el año de aprobación de la actual normativa urbanística.

Finalment, com s'ha indicat, una part important dels ingressos corrents del municipi es deriven de l'existència d'una planta de tractament de residus inclosa en el PIR de la Generalitat Valenciana, així com l'existència d'una pedrera municipal, per la qual cosa també es considera oportú incloure en la formació i experiència estes variables, a causa de la necessitat de coneixements específics en este camp per part del màxim funcionari de l'ajuntament.

Vista la importància qualitativa i quantitativa que estes qüestions tenen en la vida diària del municipi, este ajuntament entén que està legitimat per a qualificar els mèrits d'experiència per raó d'estos factors, tal com han reconegut recents pronunciaments judicials.

Mèrits específics:

1. Cursos de formació i perfeccionament específics (1,5 punts)

1.1. Es valorarà fins a un màxim d'1,5 punts la realització de cursos que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i perfeccionament dels seus empleats públics, que tinguen per objecte les matèries d'urbanisme o medi ambient, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 20 a 35 hores: 0,25 punts.
- b) De 35 a 50 hores: 0,4 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,7 punts.

2. Aptituds per al lloc de treball (6 punts)

2.1. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis, acumulació o nomenament provisional en ajuntament de municipis que compten en el seu terme municipal amb una planta de valorització de residus, a raó de 0,10 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.

2.2. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis, acumulació o nomenament provisional en ajuntaments de municipis el terme municipal dels quals estiga inclòs totalment o parcialment en l'àmbit d'un parc natural de la Generalitat Valenciana, a raó de 0,10 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.

2.3. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis, acumulació o nomenament provisional en ajuntaments de municipis amb problemàtica urbanística concretada en la redacció, tramitació i aprovació del pla general d'ordenació urbana estant vigent la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, a raó de 0,10 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.

2.4. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis, acumulació o nomenament provisional en ajuntaments de municipis que compten en el seu terme municipal amb una pedrera de titularitat municipal, a raó de 0,10 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.

2.5. Servicis prestats com a funcionari del mateix o superior grup de classificació per la titulació exigida per a l'ingrés, de conformitat amb l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'Estat o en les comunitats autònomes, en funcions directament relacionades amb la problemàtica d'Algimia d'Alfara, és a dir, en llocs directament relacionats amb l'urbanisme o el medi ambient, fins a un màxim de 2 punts:

- a) En la mateixa comunitat autònoma: 0,08 punts/mes.
 - b) En l'Estat o altres comunitats autònomes: 0,04 punts/mes.
- El còmput dels mesos es farà de data a data.

3. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. A estos efectes, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Finalmente, como se ha indicado, una parte importante de los ingresos corrientes del municipio se derivan de la existencia de una planta de tratamiento de residuos incluida en el PIR de la Generalitat Valenciana, así como la existencia de una cantera municipal, por lo que también se considera oportuno incluir en la formación y experiencia estas variables, debido a la necesidad de conocimientos específicos en este campo por parte del máximo funcionario del ayuntamiento.

Vista la importancia cualitativa y cuantitativa que estas cuestiones tienen en la vida diaria de este municipio, este ayuntamiento entiende que está legitimado para cualificar los méritos de experiencia en atención a estos factores, tal como han reconocido recientes pronunciamientos judiciales.

Méritos específicos:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos (1,5 puntos)

1.1 Se valorarán hasta un máximo de 1,5 puntos la realización de cursos que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, universidades y órganos adscritos a las distintas consellerías u otras administraciones públicas dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados públicos, que tengan por objeto las materias de urbanismo o medioambiente, de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 20 a 35 horas: 0,25 puntos.
- b) De 35 a 50 horas: 0,4 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,7 puntos.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo (6 puntos)

2.1 Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaria-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios, acumulación o nombramiento provisional en ayuntamiento de municipios que cuenten en su término municipal con una planta de valorización de residuos, a razón de 0,10 puntos por mes, hasta un máximo de 1,5 puntos.

2.2 Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaria-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios, acumulación o nombramiento provisional en ayuntamientos de municipios cuyo término municipal esté incluido total o parcialmente en el ámbito de un Parque Natural de la Generalitat Valenciana, a razón de 0,10 puntos por mes, hasta un máximo de 1,5 puntos.

2.3 Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaria-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios, acumulación o nombramiento provisional en ayuntamientos de municipios con problemática urbanística concretada en la redacción, tramitación y aprobación del Plan General de Ordenación Urbana estando vigente la Ley 16/2005, Urbanística Valenciana, a razón de 0,10 puntos por mes, hasta un máximo de 1,5 puntos.

2.4 Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaria-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios, acumulación o nombramiento provisional en ayuntamientos de municipios que cuenten en su término municipal con una cantera de titularidad municipal, a razón de 0,10 puntos por mes, hasta un máximo de 1,5 puntos.

2.5 Servicios prestados como funcionario del mismo o superior grupo de clasificación por la titulación exigida para el ingreso conforme al artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Estado o en las Comunidades Autónomas, en funciones directamente relacionadas con la problemática de Algimia de Alfara, es decir, en puestos directamente relacionados con el urbanismo o el medio ambiente, hasta un máximo de 2 puntos:

- a) En la misma comunidad autónoma: 0,08 puntos/mes.
 - b) En el Estado u otras comunidades autónomas: 0,04 puntos/mes.
- El cómputo de los meses se realizará de fecha a fecha.

3. Entrevista

El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos. A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de celebración.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: BENIARJÓ
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3a

Base primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 27 d'agost de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.
Subescala: secretaria intervenció.
Categoria: -
Nivell de complement de destinació: 23.
Quantia anual del complement específic: 12.295,92 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació el dia 27 d'agost de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

President: un funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa president/a: Juan Manuel López Borrás, secretari interventor de l'Ajuntament de Xeresa.

Vocals:

- Un funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa president/a: Carmen Llopis Llorca, secretària interventora de l'Ajuntament d'Almoines.

- Un funcionari de carrera designat igualment per l'alcalde/essa president/a: Francisco Sanus Vitoria, secretari interventor de l'Ajuntament de la Font d'En Carròs.

- Una funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde/essa president/a: Rosa Grau Pellicer, interventora de l'Ajuntament de Xeraco.

- Una representant de la Generalitat designada per la Direcció General d'Administració Local: M.^a Desamparados Gual Giner, secretària interventora de l'Ajuntament de Palma de Gandia.

Secretària: Rosa Grau Pellicer.

Suplents:

President: una funcionària de carrera designat per l'alcalde/essa president/a: Elena Escrivá Femenía, secretària interventora de l'Ajuntament de Vilallonga.

Vocals:

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment.

AYUNTAMIENTO: BENIARJÓ
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.^a

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 27 de agosto de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaria de clase 3.^a
Subescala: secretaria-intervención.
Categoría:
Nivel de complemento de destino: 23.
Cuantía anual del complemento específico: 12.295,92 euros.
Situación actual: vacante.
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 27 de agosto de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Juan Manuel López Borrás, secretario-interventor del Ayuntamiento de Xeresa.

Vocales:

- Una funcionaria de carrera designada por el alcalde-presidente: Carmen Llopis Llorca, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Almoines.

- Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Francisco Sanus Vitoria, secretario-interventor del Ayuntamiento de la Font d'En Carròs.

- Una funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designada por el alcalde-presidente: Rosa Grau Pellicer, interventora del Ayuntamiento de Xeraco.

- Una representante de la Generalitat designada por la dirección general de administración local: M.^a Desamparados Gual Giner, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Palma de Gandia.

Secretaria: Rosa Grau Pellicer.

Suplentes:

Presidente: una funcionaria de carrera designada por el alcalde-presidente: Elena Escrivá Femenía, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Vilallonga.

Vocales:

– Un funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa president/a: M.^a Luz Poyatos Boigues, secretària interventora de l'Ajuntament de Rafelcofer.

– Un funcionari de carrera designat igualment per l'alcalde/essa president/a: Miguel Alcocel Maset, secretari interventor de l'Ajuntament de Llocnou d'En Fenollet.

– Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat per l'alcalde/essa president/a: Josep Blai Ballester Gorrita, secretari interventor de l'Ajuntament d'Ador.

– Una representant de la Generalitat designada per la Direcció General d'Administració Local: Ana Grau Serra, secretària interventora de l'Ajuntament de Real de Gandia.

Secretari: Josep Blai Ballester Gorrita.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, (DOCV 6963, de data 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,5 punts i que han sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 31 de juliol de 2014:

1. Cursos de formació i perfeccionament

Es valoraran fins a un màxim de 2 punts els cursos de formació i perfeccionament en les següents matèries directament relacionades amb el lloc de treball:

- Gestió economicofinancera.
- Comptabilitat pública local.
- Gestió tributària municipal.
- Personal.
- Contractació pública.
- Jurisdicció contenciosa administrativa.
- Legislació sobre règim local.
- Legislació urbanística valenciana.

La valoració de cada curs s'efectuarà en funció de la seua duració d'acord amb l'escala següent:

- a) De 50 hores o més: 0,18 punts.
- b) De 25 hores a 49: 0,12 punts.
- c) De 15 hores a 24 hores: 0,06 punts.

2. Aptituds per al lloc de treball

Es valoraran les següents aptituds per al lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 5,5 punts:

2.1. Es valoraran fins a un màxim de 3,5 punts, els servicis prestats en llocs reservats a funcionaris d'administració local, de la subescala de secretaria intervenció, en ajuntaments de municipis amb població inferior a 5.001 habitants en règim de propietat, interi, comissió de servicis o nomenament provisional d'acord amb el barem següent: 0,014 punts/mes.

3.2. Es valorarà amb un màxim de 2,00 punts l'elaboració, presentació i defensa davant de la comissió de valoració d'un projecte de millora en matèria de gestió de personal o de la gestió econòmica, relativa a l'ajuntament de Beniarjó, amb incidència en la seua problemàtica i millores. La dita memòria es presentarà junt amb la resta de la documentació acreditativa dels mèrits.

Als efectes de presentació del projecte de millora, l'ajuntament posa a disposició dels aspirants la informació econòmica, pressupostària i organitzativa, a través de la pàgina web de l'ajuntament <www.beniarjo.es> sense perjudici que en qualsevol moment l'aspirant interessat sol·licite la informació que estime convenient.

3. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. A estos efectes, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

– Una funcionaria de carrera designada por el alcalde-presidente: M.^a Luz Poyatos Boigues, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Rafelcofer.

– Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Miguel Alcocel Maset, secretario-interventor del Ayuntamiento de Llocnou d'En Fenollet.

– Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Josep Blai Ballester Gorrita, secretario-interventor del Ayuntamiento de Ador.

– Una representante de la Generalitat designada por la dirección general de administración local: Ana Grau Serra, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Real de Gandia.

Secretario: Josep Blai Ballester Gorrita.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 31.07.2014:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorará hasta un máximo de 2 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento en las siguientes materias directamente relacionadas con el puesto de trabajo:

- Gestión económico-financiera.
- Contabilidad pública local.
- Gestión tributaria municipal.
- Personal.
- Contratación pública.
- Jurisdicción contencioso-administrativa.
- Legislación sobre régimen local.
- Legislación urbanística valenciana.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 50 horas o más: 0,18 puntos.
- b) De 25 horas a 49: 0,12 puntos.
- c) De 15 horas a 24 horas: 0,06 puntos.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo:

Se valoraran las siguientes aptitudes para el puesto objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 5,5 puntos:

2.1. Se valorarán hasta un máximo de 3,5 puntos, los servicios prestados en puestos reservados a funcionarios de administración local, de la subescala de secretaria-intervención, en ayuntamientos de municipios con población inferior a 5001 habitantes en régimen de propiedad, interino, comisión de servicios o nombramiento provisional de acuerdo con el siguiente baremo: 0,014 puntos/mes.

2.2. Se valorará con un máximo de 2,00 puntos la elaboración, presentación y defensa ante la comisión de valoración de un proyecto de mejora en materia de gestión de personal o de la gestión económica, relativa al ayuntamiento de Beniarjó, con incidencia en su problemática y mejoras. Dicha memoria se presentará junto con el resto de la documentación acreditativa de los méritos.

A los efectos de presentación del proyecto de mejora el ayuntamiento pone a disposición de los aspirantes la información económica, presupuestaria y organizativa, a través de la página web del ayuntamiento <www.beniarjo.es> sin perjuicio de que en cualquier momento el aspirante interesado solicite la información que estime conveniente.

3. Entrevista

El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos. A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalment o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats per instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

3. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

4. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: GUADASSUAR
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3a

Base primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 1 d'agost de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.

Subescala: secretaria-intervenció.

Categoria: –

Nivell de complement de destinació: 26.

Quantia anual del complement específic: 22.000,00 euros.

Situació actual: vacant.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la Corporació el dia 1 d'agost de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars:

President: Antonio Rubio Martínez, funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa.

Vocals:

– Rosa María Micó Villora, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designada per l'alcalde/essa.

– Cristina Cabriá Escrivano, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que el lloc convocat, designada per l'alcalde/essa.

– Gonzalo Gil Gómez, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designat per l'alcalde/essa.

– Un representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: Elpidio de Julián Canal, secretari interventor de l'Ajuntament de Benimodo.

Secretària: Rosa María Micó Villora.

Suplents:

President: Evaristo Muñoz Monterde, funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa.

Vocals:

– Paz Zaragoza Campos, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designat per l'alcalde/essa.

– Fernando J. Muñoz García, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria que el lloc convocat, designat per l'alcalde/essa.

– José Luis Serrano Borraz, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designat per l'alcalde/essa.

2. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

3. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment.

AYUNTAMIENTO: GUADASSUAR
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 1 de agosto de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaria de clase 3.ª

Subescala: secretaria-intervención.

Categoria: –

Nivel de complemento de destino: 26

Cuantía anual del complemento específico: 22.000,00 euros.

Situación actual: vacante.

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la Corporación el día 1 de agosto de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Antonio Rubio Martínez, funcionario de carrera designado por el alcalde.

Vocales:

– Rosa María Micó Villora, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

– Cristina Cabriá Escrivano, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

– Gonzalo Gil Gómez, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

– Un representante de la Generalitat designado por la dirección general de administración local: Elpidio de Julián Cañada, secretario-interventor del Ayuntamiento de Benimodo.

Secretaria: Rosa María Micó Villora.

Suplentes:

Presidente: Evaristo Muñoz Monterde, funcionario de carrera designado por el alcalde.

Vocales:

– Paz Zaragoza Campos, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

– Fernando J. Muñoz García, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

– José Luis Serrano Borraz, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

– Una representant de la Generalitat designat per la Direcció General d'Administració Local: Elisa Armengot Audivert, secretària-interventora de l'ajuntament de Massalavés.
Secretària: Paz Zaragoza Campos.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de preceptiva valoració establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, (DOCV 6963, de data 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,5 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 31 de juliol de 2014, com a conseqüència de l'estimació del recurs de reposició interposat per Cosital València:

El fet que Guadassuar supere els 5.000 habitants té gran transcendència en l'àmbit de gestió econòmica financera i subministrament d'informació, en relació amb altres ajuntaments de la subescala. Per això, es considera oportuna la valoració de coneixements específics sobre este tema avaluant esta peculiaritat a través de cursos de formació cursats en relació amb esta matèria.

El terme municipal de Guadassuar a més de comptar en l'actualitat amb una planta de tractament de residus, constitueix l'emplaçament pròxim d'instal·lacions pròpies del Pla de gestió de residus de l'àrea de gestió 1 del Pla Zonal de les Zones X, XI, XII. L'execució d'estes infraestructures comporta una especial problemàtica urbanística en què intervenen diferents agents i administracions. En este moment l'ajuntament està tramitant un pla especial el promotor del qual és el Consorci de Residus i del qual es desprendreà, si és el cas, una expropiació en què l'expropiant serà l'ajuntament i el beneficiari el consorci. Açò exigix una tasca de coordinació que justifica que l'ajuntament valore l'experiència en municipis en què s'hagen tramitat plans especials de creació o ampliació de reserva de sòl dotacional.

Finalment, cal destacar que l'ajuntament no té delegada en la Diputació la gestió i recaptació d'ingressos, ni en voluntària ni en executiva, i això incidix quantitativament i qualitativament en la funció del lloc tenint en compte que correspon al secretari interventor la fiscalització del servei de recaptació.

Vista la importància qualitativa i quantitativa que estes qüestions tenen en la vida diària d'este municipi, i que la previsió dels mèrits d'experiència respon a criteris certs, comprovables i relacionats amb el millor desenvolupament del lloc de treball convocat, este ajuntament entén que està legitimat per a qualificar els mèrits d'experiència per raó dels factors següents:

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics: es valoraran fins a un màxim d'1,5 punts els cursos de formació i perfeccionament:

- a) De 100 o més hores: 1 punt.
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts.
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts.
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts.
- e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament específics: es valorarà fins a un màxim d'1,5 punts la realització de cursos que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, universitats o òrgans adscrits a altres administracions públiques dedicades a la formació dels seus empleats públics, que tinguen per objecte la formació en matèria de gestió economicofinancera:

- a) De 15 a 49 hores: 0,50 punts.
- b) De 50 o més hores: 1 punt.

3. Coneixement del valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1,5 punts sempre que s'acredite estar en possessió del certificat o homologació pertinents expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixement oral: 0,40 punts.
- b) Coneixement de grau elemental: 0,60 punts.
- c) Coneixement de grau mitjà: 1,25 punts.
- d) Coneixement de grau superior: 1,50 punts.

4. Aptituds per al lloc de treball

– Una representante de la Generalitat designada por la dirección general de administración local: Elisa Armengot Audivert, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Massalavés.
Secretaria: Paz Zaragoza Campos.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 31.07.2014, consecuencia de la estimación del recurso de reposición interpuesto por Cosital Valencia:

El hecho de que Guadassuar supere los 5000 habitantes tiene gran trascendencia en el ámbito de gestión económica financiera y suministro de información, en relación a otros ayuntamientos de la subescala. Por ello, se considera oportuna la valoración de conocimientos específicos sobre este tema evaluando esta peculiaridad a través de cursos de formación cursados en relación a esta materia.

El término municipal de Guadassuar además de contar en la actualidad con una planta de tratamiento de residuos, constituye el emplazamiento próximo de instalaciones propias del Plan de Gestión de Residuos del área de gestión 1 del Plan Zonal de las Zonas X, XI, XII. La ejecución de estas infraestructuras lleva aparejada una especial problemática urbanística en las que intervienen diferentes agentes y administraciones. En este momento el ayuntamiento está tramitando un Plan Especial cuyo promotor es el Consorcio de Residuos y del que se desprenderá en su caso, una expropiación en la que el expropiante será el ayuntamiento y el beneficiario el consorcio. Esto exige una tarea de coordinación que justifica que el ayuntamiento valore la experiencia en municipios en los que se hayan tramitado planes especiales de creación o ampliación de reserva de suelo dotacional.

Finalmente, destacar que el ayuntamiento no tiene delegada en la Diputación la gestión y recaudación de ingresos, ni en voluntaria ni en ejecutiva, y ello incide cuantitativa y cualitativamente en la función del puesto teniendo en cuenta que al secretario-interventor le corresponde la fiscalización del servicio de recaudación.

Vista la importancia cualitativa y cuantitativa que estas cuestiones tienen en la vida diaria de este municipio, y que la previsión de los méritos de experiencia responde a criterios ciertos, comprobables y relacionados con el mejor desarrollo del puesto de trabajo convocado, este ayuntamiento entiende que está legitimado para cualificar los méritos de experiencia en atención a los siguientes factores:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos: se valorarán hasta un máximo de 1,5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento:

- a) De 100 o más horas: 1 punto.
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,50 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,10 puntos.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos: se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos la realización de cursos que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, universidades u órganos adscritos a otras administraciones públicas dedicadas a la formación de sus empleados públicos, que tengan por objeto la formación en materia de gestión economicofinancera:

- a) De 15 a 49 horas: 0,50 puntos.
- b) De 50 o más horas: 1 punto.

3. Conocimiento del valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento oral: 0,40 puntos.
- b) Conocimiento de grado elemental: 0,60 puntos.
- c) Conocimiento de grado medio: 1,25 puntos.
- d) Conocimiento de grado superior: 1,50 puntos.

4. Aptitudes para el puesto de trabajo:

Es valoraran els servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional subescala de secretaria intervenció en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis o nomenament provisional fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

4.1. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional subescala de secretaria intervenció, en propietat, nomenament provisional o en comissió de servicis, en ajuntaments de municipis amb problemàtica urbanística concretada en la tramitació de plans especials de creació o ampliació de reserva de sòl dotacional: 0,10 punts/mes, amb un màxim d'1 punt.

Este mèrit s'acreditarà per mitjà de certificació expedida per la secretaria de les entitats locals on s'hagen tramitat eixos plans.

4.2. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional subescala de secretaria intervenció, en propietat, nomenament provisional o en comissió de servicis, en ajuntaments de municipis que realitzen la gestió i la recaptació dels seus tributs de manera directa, tant en voluntària com en executiva: 0,10 punts/mes, amb un màxim de 2 punts.

Este mèrit s'acreditarà per mitjà de certificació expedida per la secretaria de les entitats locals on s'hagen prestat estos servicis.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol·licitud de participació i acreditar-se documentalment.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

Se valorarán los servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional subescala de secretaria-intervención en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios o nombramiento provisional hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

4.1. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional subescala de secretaria-intervención, en propiedad, nombramiento provisional o en comisión de servicios, en ayuntamientos de municipios con problemática urbanística concretada en la tramitación de planes especiales de creación o ampliación de reserva de suelo dotacional: 0,10 puntos/mes, con un máximo de 1 punto.

Este mérito se acreditará mediante certificación expedida por la secretaria de las entidades locales donde se hayan tramitado esos planes.

4.2. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional subescala de secretaria-intervención, en propiedad, nombramiento provisional o en comisión de servicios, en ayuntamientos de municipios que realicen la gestión y la recaudación de sus tributos de manera directa, tanto en voluntaria como en ejecutiva: 0,10 puntos/mes, con un máximo de 2 puntos.

Este mérito se acreditará mediante certificación expedida por la secretaria de las entidades locales donde se hayan prestado estos servicios.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalment e o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalment e.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ (1)

I. DADES PERSONALS
Cognoms Nom DNI Domicili (a l'efecte de notificacions) Carrer i número Codi postal i localitat Província Telèfon
II. DADES PROFESSIONALS
Subescala (2) Situació administrativa en què es trobe el concursant Destinació actual Forma i data de nomenament en la destinació actual (3)
III. DADES DEL LLOC A QUÈ ES CONCURSA
Entitat local on radica el lloc Província Denominació del lloc

Sol·licita prendre part en el concurs ordinari de trasllat per a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, publicat per Resolució de data _____ de la Direcció General d'Administració Local, al lloc de treball abans indicat, declara no estar sotmés a cap de les causes d'exclusió indicades en la base segona, i adjunta la documentació que s'especifica al dors.

Lloc, data i firma

PRESIDENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL D

(1) Envie una sol·licitud al president/a de la corporació local el lloc de la qual se sol·licita en el concurs. Adjunte, si és el cas, els documents acreditatius dels mèrits específics i del coneixement del valencià.

(2) Ômpliga només la subescala que faculta per a concursar al lloc a què es referix esta sol·licitud.

(3) Destinació definitiva o provisional

DORS QUE SE CITA

Documentació que s'adjunta

A. Del coneixement del valencià (només per a aquells llocs que exigisquen el valencià com a requisit d'accés)

B. Dels mèrits específics

ANNEX III

ORDE DE PRELACIÓ D'ADJUDICACIONS (1)

I. DADES PERSONALS	
Cognoms Nom Domicili (a l'efecte de notificacions) Carrer i número Codi postal i localitat Província	DNI Telèfon
II. DADES PROFESSIONALS	
Subescala/es i categoria/es a què es concursa Situació administrativa en què es troba el concursant Destinació actual Forma i data del nomenament en la destinació actual (2)	

Atés que ha sol·licitat prendre part simultàniament en distints concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicats conjuntament per resolució de la Direcció General d'Administració Local de data formula davant d'eixa direcció general, d'acord amb el que estableix la base tercera 2, de les bases generals d'esta convocatòria, l'orde de prelación següent per al supòsit que li'n foren adjudicats dos o més dels sol·licitats:

Núm. d'orde	Corporació i província	Nom del lloc
1r		
2n		
3r		
4t		
5t (3)		

Data i firma

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL
CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓ I AIGUA
(C/ En Bou, 9 46001- València)

(1) Envie un sol model d'orde de prelación que incloga tots els llocs sol·licitats en el concurs ordinari

(2) Definitiu o provisional

(3) Afegisca tants números com siguen necessaris segons l'extensió que es vullga donar a la prelación

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (1)

I. DATOS PERSONALES
Apellidos Nombre DNI Domicilio (a efecto de notificaciones) Calle y número Código postal y localidad Provincia Teléfono
II. DATOS PROFESIONALES
Subescala (2) Situación administrativa en que se encuentre el concursante Destino actual Forma y fecha de nombramiento en el destino actual (3)
III. DATOS DEL PUESTO AL QUE SE CONCURSA
Entidad Local en que radica el puesto Provincia Denominación del puesto

Solicita tomar parte en el concurso ordinario de traslado para funcionarios con habilitación de carácter nacional, publicado por Resolución de fecha _____ de la Dirección General de Administración Local al puesto de trabajo arriba indicado, declarando no estar incurso en ninguna de las causas de exclusión indicadas en la base segunda, y acompañando la documentación que se especifica al dorso.

Lugar, fecha y firma

SR. PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN LOCAL DE

(1) Enviar una solicitud al presidente de la corporación local cuyo puesto se solicite en el concurso. Acompañar, en su caso, los documentos acreditativos de los méritos específicos y del conocimiento del valenciano.

(2) Complimentar solo la subescala que faculta para concursar al puesto a que se refiere la presente solicitud.

(3) Destino definitivo o provisional

DORSO QUE SE CITA

Documentación que se acompaña

A. Del conocimiento del valenciano (sólo para aquellos puestos que exijan el valenciano como requisito de acceso)

B. De los méritos específicos

ANEXO III

ORDEN DE PRELACIÓN DE ADJUDICACIONES (1)

I. DATOS PERSONALES	
Apellidos	
Nombre	DNI
Domicilio (a efecto de notificaciones)	
Calle y número	
Código postal y localidad	
Provincia	Teléfono
II. DATOS PROFESIONALES	
Subescala/s y categoría/s a que se concursa	
Situación administrativa en que se encuentra el concursante	
Destino actual	
Forma y fecha del nombramiento en el destino actual (2)	

Habiendo solicitado tomar parte simultáneamente en distintos concursos de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal, publicados conjuntamente por resolución de la Dirección General de Administración Local de fecha formula ante esa Dirección General, de acuerdo con lo establecido en la base tercera 2, de las bases generales de la presente convocatoria, el siguiente orden de prelación para el supuesto de que le fueran adjudicados dos o más de los solicitados:

Nº de orden	Corporación y provincia	Nombre del puesto
-------------	-------------------------	-------------------

- 1º
- 2º
- 3º
- 4º
- 5º (3)

Fecha y firma

SR. DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL
CONSELLERIA DE PRESIDENCIA Y AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓN Y AGUA
(C/ En Bou, 9 46001 Valencia)

(1) Enviar un solo modelo de orden de prelación que incluya todos los puestos solicitados en el concurso ordinario

(2) Definitivo o provisional

(3) Añádanse cuantos números sean precisos en función de la extensión que se desee dar a la prelación