

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 72/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen les ajudes per a museus, col·leccions museogràfiques permanents reconeguts i béns mobles de la Comunitat Valenciana. [2014/7879]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificada per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.5a la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic, sense perjudici del que disposa el número vint-i-huit de l'apartat u, de l'article 149 de la Constitució Espanyola.

Estes funcions resulten assignades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport pel Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 91 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i amb la finalitat de difondre, promoure i conservar el patrimoni cultural valencià, es convoquen ajudes dirigides a col·laborar amb els museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts i béns mobles de la Comunitat Valenciana, en la conservació, restauració, equipament i adequació d'infraestructures.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Primer. Objecte

Es convoquen ajudes per a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts i béns mobles de la Comunitat Valenciana per a la conservació, restauració, equipament i adequació d'infraestructures, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, que figuren com a annex a la present orde.

Segon. Finançament de les ajudes

L'import total de les mencionades ajudes és de 140.000 euros, que serà satisfet amb càrrec a la línia T4478000 del programa 09.03.01.458.10.7 del pressupost de la Generalitat per a 2014.

Tercer. Compatibilitat amb la normativa de la Unió Europea

Esta convocatòria no necessita notificar-se a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que estes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, segons l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013. Tot això de conformitat amb l'article 3.3 del Decret 147/2007, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007).

L'ajuda sota este concepte *de minimis* concedida a qualsevol entitat beneficiària no podrà excedir 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de concedir estes ajudes i la de dictar les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 72/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan las ayudas para museos, colecciones museográficas permanentes reconocidos y bienes muebles de la Comunitat Valenciana. [2014/7879]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificada por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1.5.^a la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico, sin perjuicio de lo que dispone el número veintiocho del apartado uno, del artículo 149 de la Constitución Española.

Estas funciones resultan asignadas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 91 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano y con la finalidad de difundir, promover y conservar el patrimonio cultural valenciano, se convocan ayudas dirigidas a colaborar con los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos y bienes muebles de la Comunitat Valenciana, en la conservación, restauración, equipamiento y adecuación de infraestructuras.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Primero. Objeto

Se convocan ayudas para museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos y bienes muebles de la Comunitat Valenciana para la conservación, restauración, equipamiento y adecuación de infraestructuras, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatòria, que figuran como anexo a la presente orden.

Segundo. Financiación de las ayudas

El importe total de las referidas ayudas es de 140.000 euros, que será satisfecho con cargo a la línea T4478000 del programa 09.03.01.458.10.7 del presupuesto de la Generalitat para 2014.

Tercero. Compatibilidad con la normativa de la Unió Europea

La presente convocatoria no precisa de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, dado que las mismas se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros según el artículo 3 del Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013. Todo ello de conformidad con el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, del Consell por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007).

La ayuda bajo este concepto *de minimis* concedida a cualquier entidad beneficiaria no podrá exceder de 200.000 euros en un periodo de tres ejercicios fiscales.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Se delega en la directora general de Cultura la facultad de conceder estas ayudas y la de dictar las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta orde produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 26 d'agost de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes per a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts i béns mobles de la Comunitat Valenciana.

Primera. Objecte

Les ajudes tenen per objecte col·laborar amb els museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts, així com els ajuntaments, fundacions i associacions sense ànim de lucre titulars de béns mobles, en l'àmbit competencial de la Generalitat, per a:

1. Dotar els museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts d'un equip informàtic adequat o de dispositius perifèrics que completen l'equip informàtic ja existent, que puga ser utilitzat per a activitats pròpies.

2. Col·laborar amb els museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts en l'adquisició de sistemes de seguretat, tant actius com passius, per a protegir els fons conservats en les seues instal·lacions.

3. Col·laborar amb els museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts a sufragar els gastos derivats dels treballs de restauració realitzats per professionals de la conservació i restauració de les seues col·leccions.

4. Col·laborar amb els ajuntaments, fundacions i associacions sense ànim de lucre titulars de béns mobles a sufragar els gastos derivats dels treballs de restauració realitzats per professionals de la conservació i restauració del patrimoni moble que tenen a càrrec seu.

Segona. Beneficiaris

Les ajudes tenen com a destinataris els titulars dels museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts, de conformitat amb el que establixen la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i l'Orde de 6 de febrer de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre el reconeixement de museus i col·leccions museogràfiques permanents (DOGV 28.02.1991), i els ajuntaments, fundacions i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana titulars de béns mobles, en l'àmbit competencial de la Generalitat.

Hauran de complir-se en tot cas els requisits que establix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a obtenir la condició de beneficiari.

No podran sol·licitar la seua participació en el concurs públic convocat per esta orde els museus i col·leccions museogràfiques permanents reconeguts de la Comunitat Valenciana que figuren com a bene-

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Esta orden producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 26 de agosto de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas para museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos y bienes muebles de la Comunitat Valenciana

Primera. Objeto

Las ayudas tienen por objeto colaborar con los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos, así como los ayuntamientos, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro titulares de bienes muebles, en el ámbito competencial de la Generalitat, para:

1. Dotar a los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos de un equipo informático adecuado o de dispositivos periféricos que completan el equipo informático ya existente, que pueda ser utilizado para actividades propias.

2. Colaborar con los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos en la adquisición de sistemas de seguridad, tanto activos como pasivos, para proteger los fondos conservados en sus instalaciones.

3. Colaborar con los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos en sufragar los gastos derivados de los trabajos de restauración realizados por profesionales de la conservación y restauración de sus colecciones.

4. Colaborar con los ayuntamientos, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro titulares de bienes muebles en sufragar los gastos derivados de los trabajos de restauración realizados por profesionales de la conservación y restauración del patrimonio mueble que tienen a su cargo.

Segunda. Beneficiarios

Las ayudas tienen como destinatarios a los titulares de los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos, de conformidad con lo establecido en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano y en la Orden de 6 de febrero de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, sobre el reconocimiento de museos y colecciones museográficas permanentes (DOGV 28.02.1991), y a los ayuntamientos, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana titulares de bienes muebles, en el ámbito competencial de la Generalitat.

Deberán reunirse en todo caso los requisitos que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario.

No podrán solicitar su participación en el concurso público convocado por esta orden los museos y colecciones museográficas permanentes reconocidos de la Comunitat Valenciana que figuren como

beneficiarios de una subvención nominativa para la misma finalidad, según la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014.

Tercera. Formalització de sol·licituds, termini de presentació i documentació que ha d'adjuntar-se

1. Les sol·licituds es formularan segons el model de l'imprès normalitzat que s'adjunta a la present orde com a annex II i que figura en l'adreça d'Internet <<http://www.cult.gva.es/dgpa/>>, i es dirigiran a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura. Les sol·licituds segons el model normalitzat també estaran a disposició dels interessats en les dependències centrals de la Direcció General de Cultura, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i en la Guia Prop electrònica accessible a través del Portal de la Generalitat <www.gva.es>.

No s'admetrà cap sol·licitud que no s'ajuste a este model.

Per a això, s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que necessàriament haurà d'incloure una declaració de les actuacions realitzades que hagen sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos produïts, que haurà d'anar acompanyada de la documentació original o degudament compulsada, probatòria del gasto, i que necessàriament contindrà la documentació següent:

a) La instància segons l'annex, subscripta per la persona que tinga la capacitat legal de representar el museu, la col·lecció museogràfica permanent o el titular de béns mobles, en la qual figuraran les dades següents: denominació de la institució, denominació del titular (inclouent-hi NIF o CIF), adreça, telèfon, fax, destinació de l'ajuda, dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, i relació de la documentació que s'adjunta.

b) Memòria de l'actuació segons l'annex. La memòria, que s'entregarà impresa i en format digital, anirà acompanyada de la documentació fotogràfica de la intervenció. S'indicarà el cost total de l'actuació amb desglossament dels gastos efectuats.

c) En cas de restauració de fons, s'adjuntarà segons l'annex el projecte de treball, el currículum del professional que realitze la intervenció i els criteris utilitzats en el projecte.

d) En cas de l'adquisició o millora de béns inventariables, haurà d'indicar-se el període durant el qual el sol·licitant es compromet a destinar-los al fi per al qual se sol·licita la subvenció, que no podrà ser inferior a cinc anys en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni inferior a dos anys per a la resta de béns.

e) Les adquisicions o restauracions hauran d'haver-se realitzat entre l'1 de maig de 2013 i el 15 de juliol de 2014.

f) S'omplirà l'apartat relatiu a les subvencions que s'hagen sol·licitat o que hagen sigut atorgades per altres administracions o ens públics o privats per al mateix fi.

g) Acreditació, en cas d'institució sense ànim de lucre, per mitjà de certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions, de la inscripció de l'entitat en el mencionat registre, així com fotocòpia dels estatuts de l'entitat.

h) Acreditació de la representació i de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat, que podrà consistir en document públic o certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què es faculte el representant per a subscriure la sol·licitud.

i) D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en el model de sol·licitud s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament a la Direcció General de Cultura l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

j) No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament este consentiment, i llavors haurà d'aportar els certificats següents:

– Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Tercera. Formalización de solicitudes, plazo de presentación y documentación que debe acompañarse

1. Las solicitudes se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente orden como anexo II y que figura en la dirección de Internet <<http://www.cult.gva.es/dgpa/>>, y se dirigirán a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura. Las solicitudes según el modelo normalizado también estarán a disposición de los interesados en las dependencias centrales de la Dirección General de Cultura, en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y en la Guía Prop electrónica accesible a través del Portal de la Generalitat <www.gva.es>.

No se admitirá ninguna solicitud que no se ajuste a este modelo.

Para ello deberá aportarse la cuenta justificativa, que necesariamente deberá incluir la declaración de las actuaciones realizadas que hayan sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos que deberá ir acompañada por la documentación original o debidamente compulsada, probatoria del gasto, y que necesariamente contendrá la siguiente documentación:

a) La instancia según anexo, suscrita por la persona que tenga la capacidad legal de representar al museo, colección museográfica permanente o titular de bienes muebles, en la que figurarán los siguientes datos: denominación de la institución, denominación del titular (incluyendo NIF o CIF), dirección, teléfono, fax, destino de la ayuda, datos bancarios donde se desea recibir la subvención, y relación de la documentación que se adjunta.

b) Memoria de la actuación según anexo. La memoria, que se entregará impresa y en formato digital, se acompañará de la documentación fotogràfica de la intervenció. Se indicará el coste total de la actuación con desglose de los gastos efectuados.

c) En caso de restauración de fondos, se adjuntará según anexo el proyecto de trabajo, el currículum del profesional que realice la intervención y los criterios utilizados en el proyecto.

d) En caso de la adquisición o mejora de bienes inventariables, deberá indicarse el periodo durante el cual el solicitante se compromete a destinarlos al fin para el que se solicita la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en el caso de bienes inscripcionados en un registro público, ni inferior a dos años para el resto de bienes.

e) Las adquisiciones o restauraciones deberán haberse realizado entre el 1 de mayo de 2013 y el 15 de julio de 2014.

f) Se cumplimentará el apartado relativo a las subvenciones que se hayan solicitado o que hayan sido otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados para el mismo fin.

g) Acreditación, en caso de institución sin ánimo de lucro, mediante certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones, de la inscripción de la entidad en el mencionado registro, así como fotocopia de los estatutos de la entidad.

h) Acreditación de la representación y de la capacidad del signatario de la sol·licitud per a representar a la entitat, que podrà consistir en document públic o certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el que se faculte al representant para subscribir la sol·licitud.

i) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Dirección General de Cultura la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI).

j) No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente dicho consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

k) Manteniment de tercers, segons el model normalitzat (Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

l) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, inclosa en l'annex a esta convocatòria.

m) Declaració responsable, segons consta en l'annex, en cas que el sol·licitant no siga una corporació local, relativa al compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat; tot això de conformitat amb el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació en les persones amb discapacitat.

n) Document comptable de reconeixement de l'obligació o còpia degudament legalitzada (només per als ajuntaments) i relació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. També es podrà acreditar per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. Quan les activitats hagen sigut a més finançades amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

2. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'esta conselleria, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i aniran acompanyades de l'annex II. Les sol·licituds segons model normalitzat també estaran a disposició dels interessats en les dependències centrals de la Direcció General de Cultura i en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i en la Guia Prop electrònica accessible a través del Portal de la Generalitat <www.gva.es>. Després de presentada i registrada degudament la sol·licitud, podrà enviar-se via fax a l'òrgan convocant al número de fax 963 874 189.

Els qui així ho desitgen podran realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es realitzen per la dita via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics; la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana; així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del registre telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, als efectes de la realització de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica, es requerirà un certificat de firma electrònica d'entitat emés per l'ACCV <<http://www.accv.es/empresas/>>. La presentació per esta via elimina la necessitat de presentar l'acreditació de representació o el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que faculte el representant. En cas que el sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà, emés per l'ACCV <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en l'URL següent:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1576>.

Tots els annexos (II i III) poden ser aportats de forma telemàtica. En este cas, només s'acceptaran en format PDF i hauran d'estar firmats per

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

k) Mantenimiento de terceros, según el modelo normalizado (Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por lo que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

l) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, incluida en el anexo a esta convocatoria.

m) Declaración responsable, según consta en anexo, en el caso de que el solicitante no sea una corporación local, relativa al cumplimiento de la normativa de integración laboral de personas con discapacidad; todo ello de conformidad con el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo en las personas con discapacidad.

n) Documento contable de reconocimiento de la obligación o copia debidamente legalizada (solamente para los ayuntamientos) y relación de facturas y demás documentos de carácter probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de acuerdo con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. También podrá efectuarse la acreditación mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. Cuando las actividades hayan sido además financiadas con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General de esta conselleria, en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se acompañarán del anexo II. Las solicitudes según modelo normalizado también estarán a disposición de los interesados en las dependencias centrales de la Dirección General de Cultura y en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y en la Guía Prop electrónica accesible a través del Portal de la Generalitat <www.gva.es>. Después de presentada y registrada debidamente la solicitud, podrá enviarse vía fax al órgano convocante al número de fax 963 874 189.

Quienes así lo deseen podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del registro telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática un certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/empresas/>>. La presentación por esta vía elimina la necesidad de presentar la acreditación de representación o el certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que faculte al representante. En el caso de que el solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1576>.

Todos los anexos (II y III) pueden ser aportados de forma telemática, en este caso solo se aceptarán en formato PDF y deberán estar

mitjà de la plataforma de firma en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3. Només s'admetrà una sol·licitud per museu, col·lecció museogràfica permanent o titular de béns mobles.

4. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en estes bases, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o perquè adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada llei.

Quarta. Dotació d'estes ajudes

Es concediran subvencions per un import màxim de 5.000 euros per beneficiari.

Quinta. Criteris de concessió de les ajudes

Per a la concessió de les ajudes es tindran en compte els següents criteris de prioritat, que es valoraran de manera decreixent en un total de deu punts:

- L'interès del projecte presentat (fins a quatre punts).
- La importància dels fons que hi alberguen (fins a quatre punts).

- Actualització d'estadístiques de visitants i activitats del museu o col·lecció museogràfica permanent reconeguts (fins a dos punts).

Sexta. Tramitació, instrucció i resolució del procediment

El servei encarregat de la instrucció i tramitació del procediment és el Servei de Museus.

1. Per a la valoració i selecció de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora formada pel subdirector de Patrimoni Cultural i Museus, que actuarà com a president, el cap del Servei de Museus i tres tècnics designats per la directora general de Cultura, un dels quals haurà d'actuar com a secretari.

2. La cap del Servei de Museus com a instructora elevarà una proposta a la directora general de Cultura, la qual resoldrà per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport.

3. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb subjecció al que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde. En cas de no dictar-se cap resolució en este termini es consideraran desestimades les sol·licituds.

5. La motivació de la resolució que s'adopte quedarà acreditada en l'expedient.

Sèptima. Modificació de la resolució de concessió

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'import de les ajudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Octava. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Els beneficiaris de la subvenció podran subcontractar l'execució total de l'actuació que constituïx l'objecte de la subvenció amb subjecció al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

firmados mediante la plataforma de firma-on-line de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3. Sólo se admitirá una solicitud por museo, colección museográfica permanente o titular de bienes muebles.

4. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5. Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en estas bases, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

Cuarta. Dotación de estas ayudas

Se concederán subvenciones por un importe máximo de 5.000 euros por beneficiario.

Quinta. Criterios de concesión de las ayudas

Para la concesión de las ayudas se tendrá en cuenta los siguientes criterios de prioridad, a valorar de modo decreciente en un total de diez puntos:

- El interés del proyecto presentado (hasta cuatro puntos).
- La importancia de los fondos en ellos albergados (hasta cuatro puntos).

- Actualización de estadísticas de visitantes y actividades del museo o colección museográfica permanente reconocidos (hasta dos puntos).

Sexta. Tramitación, instrucción y resolución del procedimiento

El servicio encargado de la instrucción y tramitación del procedimiento es el Servicio de Museos.

1. Para la valoración y selección de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora formada por el subdirector de Patrimonio Cultural y Museos, que actuará como presidente, la jefa de Servicio de Museos y tres técnicos designados por la directora General de Cultura, uno de los cuales deberá actuar como secretario.

2. La jefa de Servicio de Museos como instructora elevará propuesta a la directora General de Cultura, quien resolverá por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte.

3. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con sujeción a lo establecido en el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La resolució se dictarà i notificarà en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden. En el caso de no dictarse resolución en este plazo se entenderán desestimadas las solicitudes.

5 La motivació de la resolució que se adopte quedarà acreditada en el expediente.

Séptima. Modificación de la resolución de concesión

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los beneficiarios de la subvenció podran subcontractar la ejecución total de la actuación que constituye el objeto de la subvenció con sujeción a lo que dispone el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Els beneficiaris d'estes ajudes queden obligats a:
- Assumir el finançament dels costos que excedisquen l'import de la present subvenció.
 - Justificar l'íntegra execució de la intervenció per a la qual es va sol·licitar la subvenció.

Novena. Forma de pagament

- El pagament de l'ajuda concedida es farà efectiu per mitjà de transferència, després de l'aportació per part del beneficiari dels documents descrits en la base tercera, acreditatius de la total culminació de l'activitat subvencionada.

- La no-execució de l'activitat completa, segons el projecte aportat, podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció, o bé s'abonarà la part proporcional a l'obra executada, segons l'informe del tècnic representant de l'Administració, amb audiència prèvia de l'interessat en ambdós casos.

- L'incompliment de qualsevol dels terminis establits amb caràcter essencial en la present orde donarà lloc a la pèrdua de la subvenció, amb audiència prèvia de l'interessat.

Deu. Reintegrament de quantitats percebudes

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos següents, d'acord amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagen impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten el mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció o s'hi referisquen.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

i) En la resta de supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, i en compliment d'allò que s'ha previst en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de la intervenció subvencionada.

3. Los beneficiarios de estas ayudas quedan obligados a:
- Asumir la financiación de los costes que excedan del importe de la presente subvención.
 - Justificar la íntegra ejecución de la intervención para la que se solicitó la subvención.

Novena. Forma de pago

- El pago de la ayuda concedida se hará efectivo mediante transferencia, tras la aportación por parte del beneficiario de los documentos descritos en la base tercera, acreditativos de la total culminación de la actividad subvencionada.

- La no ejecución de la actividad completa, según el proyecto aportado, podrá dar lugar a la pérdida de la subvención, o bien se abonará la parte proporcional a la obra ejecutada, según informe del técnico representante de la Administración, previa audiencia en ambos casos del interesado.

- El incumplimiento de cualquiera de los plazos establecidos con carácter esencial en la presente orden dará lugar a la pérdida de la subvención, previa audiencia del interesado.

Diez. Reintegro de cantidades percibidas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos, de acuerdo con lo establecido en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unió Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unió Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unió Europea, de una decisió de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención. Igualmente, y en cumplimiento de lo contemplado en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la intervención subvencionada.

Onze. Inspecció i suport tècnic

La Direcció General de Cultura podrà inspeccionar i supervisar en qualsevol moment les actuacions i prestarà el suport tècnic a les institucions que s'acullen a esta convocatòria.

Correspon a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el seu àmbit competencial, la imposició de les sancions que deriven dels procediments sancionadors instruïts en matèria de subvencions, en virtut del que estableix la disposició addicional segona del Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Dotze. Publicacions

Els beneficiaris es comprometen a mencionar que han gaudit d'una ajuda concedida per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en qualsevol publicació resultant de l'activitat objecte de l'ajuda.

Once. Inspección y apoyo técnico

La Dirección General de Cultura podrá inspeccionar y supervisar en cualquier momento las actuaciones y prestará el soporte técnico a las instituciones que se acojan a esta convocatoria.

Corresponde a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en su ámbito competencial, la imposición de las sanciones que deriven de los procedimientos sancionadores instruidos en materia de subvenciones, en virtud de lo establecido en la disposición adicional segunda del Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Doce. Publicaciones

Los beneficiarios se comprometen a citar que han disfrutado de una ayuda concedida por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en cualquier publicación resultante de la actividad objeto de la ayuda.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUTS I BÉNS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS PARA MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDOS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	ANNEX ANEXO II
DESTINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ / DESTINO DE LA SUBVENCIÓN <input type="checkbox"/> Dotació de l'equipament / Dotación de equipamiento <input type="checkbox"/> Restauració de fons / Restauración de fondos		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural o institució anàloga / Asociación cultural o institución análoga		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP
		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p>		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
		TELÈFON / TELÉFONO
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Memòria de l'actuació amb la previsió econòmica, i per a restauració de fons, el currículum del professional que ha de fer la intervenció. <i>Memoria de la actuación con la previsión económica, y para restauración de fondos, el currículum del profesional que va a realizar la intervención.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari o interventor de l'entitat local o de fundació o associació cultural municipal segons el model normalitzat annex a l'orde. <i>Certificado del secretario o interventor de entidad local/fundación/asociación cultural municipal según el modelo normalizado anexo a la orden.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions i Associacions. <i>Certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones y Asociaciones.</i>		
<input type="checkbox"/> Acreditació de la representació. <i>Acreditación de la representación</i>		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>		
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i> <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>		
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
E DECLARACIONS / DECLARACIONES		
La persona sol·licitant DECLARA: - No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. - Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.		
<input type="checkbox"/> La persona sol·licitant DECLARA: - No estar incursa en les prohibicions previstes en el article 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. - Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.		

MPO40046

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14114 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUTS I BÉNS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS PARA MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDOS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	ANNEX ANEXO II																													
F MEMÒRIA TÈCNICA / MEMORIA TÉCNICA																															
<small>DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL DESTÍ DE L'AJUDA I INTERÉS DE L'ACTUACIÓ / RESTAURACIÓ DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL DESTINO DE LA AYUDA E INTERÉS DE LA ACTUACIÓN / RESTAURACIÓN</small>																															
<small>DESCRIPCIÓ DE LA INTERVENCIÓ O RESTAURACIÓ PROPOSADA / DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN O RESTAURACIÓN PROPUESTA</small>																															
<input type="checkbox"/> Calendari de treball i currículum del professional. <small>Calendario de trabajo y currículum profesional.</small>																															
<input type="checkbox"/> Documentació fotogràfica, si cal. <small>Documentación fotográfica, si procede.</small>																															
G VIABILITAT DE L'ACTUACIÓ O RESTAURACIÓ / VIABILIDAD DE LA ACTUACIÓN O RESTAURACIÓN																															
<small>DETALL DEL PRESSUPOST / DETALLE DEL PRESUPUESTO</small>																															
<small>PREVISIÓ I PROCEDÈNCIA DELS FONDS ECONÒMICS PER A LA COFINANCIACIÓ / PREVISIÓN Y PROCEDENCIA DE LOS FONDOS ECONÓMICOS PARA LA COFINANCIACIÓN</small>																															
H DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS																															
<input type="checkbox"/> NO he sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable. <small>NO he solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.</small>																															
<input type="checkbox"/> Sí que he sol·licitat o obtingut les ajudes següents: <small>Sí que he solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</small>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; font-size: small;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="text-align: center; font-size: small;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="text-align: center; font-size: small;">INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</th> <th style="text-align: center; font-size: small;">IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO</th> <th style="text-align: center; font-size: small;">% que representa l'ajuda (2) % que representa la ayuda (2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO	% que representa l'ajuda (2) % que representa la ayuda (2)																										<p>(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. <small>Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.</small></p> <p>(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. <small>Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.</small></p> <p style="text-align: center;"> _____, ____ d _____ de _____ </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO	% que representa l'ajuda (2) % que representa la ayuda (2)																											
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA																													
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																													


MPO400046

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14114 - 02 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DEL SECRETARI/ÀRIA O INTERVENTOR/A DE L'ENTITAT LOCAL, FUNDACIÓ O ASSOCIACIÓ CERTIFICADO DEL SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD LOCAL, FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN	MP040040
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / <i>Entidad local</i> <input type="checkbox"/> Fundació / <i>Fundación</i> <input type="checkbox"/> Associació cultural o institució anàloga / <i>Asociación cultural o institución análoga</i>		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX E-MAIL
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
		TELÈFON / TELÉFONO
		COM A / EN CALIDAD DE
C DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
ÒRGAN CONVOCANT / ÓRGANO CONVOCANTE		DATA DE PUBLICACIÓ / FECHA DE PUBLICACIÓN
D CERTIFICAT / CERTIFICADO		
a) Que es va acordar sol·licitar l'ajuda per mitjà de l'òrgan competent. Indiqueu-ho: <i>Que se acordó solicitar la ayuda por medio del órgano competente. Indicar:</i> <input type="checkbox"/> Ple o junta de govern de l'entitat local o del patronat o gerent de la fundació o associació <i>Pleno o junta de gobierno de la entidad local o del patronato o gerente de la fundación o asociación</i> <input type="checkbox"/> Decret o resolució de l'alcaldia o fórmula equivalent <i>Decreto o resolución de la alcaldía o fórmula equivalente</i> Data de l'acord: _____ Quantia total del gasto (euros): _____ <i>Fecha del acuerdo: _____ Cuantía total del gasto (euros): _____</i>		
b) Que el compte justificatiu es correspon amb els gastos i inversions realitzades (apartat E), i amb l'objecte de la convocatòria. <i>Que la cuenta justificativa se corresponde con los gastos e inversiones realizados (apartado E), y con el objeto de la convocatoria.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

