

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 71/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a foment i suport d'activitats de promoció cultural o artística, museus i col·leccions museogràfiques, i per a la participació en fires d'art. [2014/7874]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4^o la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. El Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, que determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció cultural. Així mateix corresponen a esta conselleria les competències en matèria de promoció cultural i patrimoni cultural d'acord amb el Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991,

ORDENE

Primer

Es convoca la concessió d'ajudes destinades a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre, empreses privades i professionals autònoms que realitzen activitats de promoció cultural o artística; a museus i col·leccions museogràfiques permanents, amb la finalitat de donar suport i fomentar-ne la dinamització cultural, i a persones físiques o jurídiques titulars de galeries d'art que participen en fires d'art nacionals i internacionals.

Segon

L'import màxim global de les ajudes a concedir serà de 300.000 euros, que es finançaran a càrrec dels crèdits del capítol IV, transferències corrents, línia T6418000 del programa 453.40 «Arts plàstiques i escèniques», del pressupost de la Generalitat per a l'any 2014.

Així mateix, l'import esmentat podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Tercer

1. Les ajudes a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre i als titulars de museus i col·leccions museogràfiques permanents, per a la realització d'activitats de promoció cultural i artística, d'acord amb l'article 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat interior formulat en l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i no és, per tant, obligatòria la notificació d'estes a la Comissió Europea, en la mesura que estes ajudes van dirigides a entitats que no exercixen activitats econòmiques i, per tant, no complixen el requisit d'avantatge econòmic per a una empresa, ni el del falsejament de la competència que afecta els intercanvis comercials entre els estats membres de la Unió Europea.

2. Les ajudes a empreses privades, professionals autònoms i a galeries d'art no necessiten ser notificades a la Comissió Europea atès que estes estan acollides al règim *de minimis* establert en el Reglament (CE) número 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió (DOUE L 352/1 de 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 71/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para fomento y apoyo de actividades de promoción cultural y/o artística, museos y colecciones museográficas, y para la participación en ferias de arte. [2014/7874]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1.4^o la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. El Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte las competencias en materia de promoción cultural. Asimismo le corresponden a esta consellería las competencias en materia de promoción cultural y patrimonio cultural de acuerdo con el Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991,

ORDENO

Primero

Se convoca la concesión de ayudas destinadas a asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro, empresas privadas y profesionales autónomos que realicen actividades de promoción cultural y/o artística; a museos y colecciones museográficas permanentes, con la finalidad de apoyar y fomentar la dinamización cultural de los mismos; y a personas físicas o jurídicas titulares de galerías de arte que participen en ferias de arte nacionales e internacionales.

Segundo

El importe máximo global de las ayudas a conceder será de 300.000 euros, que se financiarán con cargo a los créditos del capítulo IV, transferencias corrientes, línea T6418000 del programa 453.40 «Artes plásticas y escénicas», del presupuesto de la Generalitat para el año 2014.

Asimismo el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Tercero

1. Las ayudas a asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro y a los titulares de museos y colecciones museográficas permanentes, para la realización de actividades de promoción cultural y artística, de acuerdo con el artículo 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado interior formulado en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, no siendo, por tanto, obligatoria la notificación de las mismas a la Comisión Europea, en la medida en que estas ayudas van dirigidas a entidades que no ejercen actividades económicas y por lo tanto, no cumplen con el requisito de ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia que afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros de la Unión Europea.

2. Las ayudas a empresas privadas, profesionales autónomos y a galerías de arte no precisan ser notificadas a la Comisión Europea dado que las mismas están acogidas al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (CE) núm. 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión (DOUE L 352/1 de 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros.

En cap cas estes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, segons establix el Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió.

Sense perjudi de l'anterior, serà possible l'acumulació d'un altre tipus d'ajudes per a la mateixa acció subvencionada, excepte si esta acumulació conduïx a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

No podrà aplicar-se el règim *de minimis* a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del reglament esmentat.

Quart

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució de la present orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present orde produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb el que disposen els articles 107, 116, 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 26 d'agost de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes per a foment i suport d'activitats de promoció cultural o artística, museus i col·leccions museogràfiques, i per a la participació en fires d'art.

CAPÍTOL I Bases comunes

Primera. Objecte i finalitat

Esta convocatòria té com a finalitat contribuir a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats de promoció cultural o artística que realitzen associacions i fundacions privades sense ànim de lucre, empreses privades i professionals autònoms i museus i col·leccions museogràfiques permanents, així com incentivar la participació de les galeries en fires d'art nacionals i internacionals.

Segona. Règim d'estes ajudes

1. La concessió d'estes ajudes s'efectuarà per mitjà d'un règim de concurrència competitiva.

2. Esta convocatòria es regirà per estes bases, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desplegament aprovat per Reial Decret 887/2006 i pel text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 euros durante un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (CE) núm. 1407/2013 de la Comisión.

Sin perjuicio de lo anterior, será posible la acumulación de otro tipo de ayudas para la misma acción subvencionada, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

No podrá aplicarse el régimen *de minimis* a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del reglamento citado.

Cuarto

Se delega en la directora general de Cultura la facultad de conceder estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A tenor de lo dispuesto en los artículos 107, 116, 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14, 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, el presente acto que pone fin a la vía administrativa podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 26 de agosto de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases de la convocatoria para la adjudicación de ayudas para fomento y apoyo de actividades de promoción cultural y/o artística, museos y colecciones museográficas, y para la participación en ferias de arte.

CAPÍTULO I Bases comunes

Primera. Objeto y finalidad

La presente convocatoria tiene como finalidad contribuir a la promoción, difusión, diseño y organización de actividades de promoción cultural y/o artística que realicen asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro, empresas privadas y profesionales autónomos y museos y colecciones museográficas permanentes, así como incentivar la participación de las galerías en ferias de arte nacionales e internacionales.

Segunda. Régimen de estas ayudas

1. La concesión de estas ayudas se efectuará mediante un régimen de concurrència competitiva.

2. Esta convocatoria se regirá por las presentes bases, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006 y por el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat.

3. La presentació de la sol·licitud per a optar a esta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regix esta convocatòria.

Tercera. Modalitats d'ajuda

a) Ajudes a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre que exercisquen activitats que contribuïsquen a la promoció, difusió, disseny i organització d'expressions culturals i artístiques a la Comunitat.

b) Ajudes a empreses privades i professionals autònoms que realitzen activitats que contribuïsquen a la promoció, difusió, disseny i organització d'expressions culturals i artístiques que fomenten la projecció de la Comunitat Valenciana i el turisme cultural.

c) Ajudes a museus i col·leccions museogràfiques permanents per a la realització d'activitats de promoció cultural o artística i divulgatives que contribuïsquen a promoure i difondre el patrimoni cultural valencià a través de l'edició de fullets divulgatius i publicacions de la institució museística, l'organització d'exposicions, conferències, tallers didàctics, cursos i visites guiades relacionades amb la col·lecció permanent o amb les exposicions temporals.

d) Ajudes a galeries d'art per a la participació en fires d'art nacionals i internacionals. A este efecte s'entén com a galeries d'art les persones físiques o jurídiques que tinguen com a activitat principal l'exposició oberta al públic d'obres d'art amb finalitat comercial.

Quarta. Quantia i distribució entre les modalitats d'ajudes

1. L'import global màxim d'estes ajudes és de 300.000 euros que es distribuirà de la manera següent:

—Ajudes a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre, 50.000 euros

—Ajudes a empreses privades i professionals autònoms, 50.000 euros

—Ajudes a museus i col·leccions museogràfiques permanents, 150.000 euros

—Ajudes a galeries d'art, 50.000 euros

2. Si per falta de concurrència de sol·licituds o incompliment dels requisits previstos en la convocatòria no s'esgota el crèdit assignat a alguna de les modalitats d'ajuda establides en l'apartat anterior, este podrà reassignar-se i passar a incrementar la dotació global assignada a les altres modalitats.

Quinta. Beneficiaris

Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que estableixen les bases, podran sol·licitar estes ajudes les persones físiques i jurídiques que organitzen activitats de promoció cultural o artística i les persones físiques o jurídiques titulars de galeries d'art que complisquen els requisits específics que s'assenyalen en els següents capítols per a cada modalitat d'ajuda.

Els beneficiaris han de desenrotllar les seues activitats en l'àmbit competencial de la Generalitat i no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Sexta. Activitats i gastos subvencionables

1. Se subvencionaran aquelles actuacions previstes en la base tercera que hagen sigut desenrotllades entre el dia 1 de maig de 2013 i el dia 15 de juny de 2014, ambdós inclosos.

2. Tindran la consideració de gastos subvencionables tots aquells gastos corrents generats directament en la realització de les activitats per a les quals es concedix l'ajuda que s'hagen relacionat i quantificat en el compte justificatiu de la sol·licitud, i se n'exclouran els ocasionats pel manteniment de l'entitat, inversions o adquisicions patrimonials.

Sèptima. Activitats no subvencionables

Queden excloses d'esta convocatòria, a més de les no incloses segons l'objecte i finalitat de la convocatòria establits en les bases primera i tercera:

a) Aquelles el contingut de les quals estiga clarament previst en les restants convocatòries d'ajudes de la Generalitat.

3. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

Tercera. Modalidades de ayuda

a) Ayudas a asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro, que desarrollen actividades que contribuyan a la promoción, difusión, diseño y organización de expresiones culturales y artísticas en la Comunitat.

b) Ayudas a empresas privadas y profesionales autónomos que realicen actividades que contribuyan a la promoción, difusión, diseño y organización de expresiones culturales y artísticas que fomenten la proyección de la Comunitat Valenciana y el turismo cultural.

c) Ayudas a museos y colecciones museográficas permanentes, para la realización de actividades de promoción cultural y/o artística y divulgativas que contribuyan a promover y difundir el patrimonio cultural valenciano a través de la edición de folletos divulgativos y publicaciones de la institución museística, la organización de exposiciones, conferencias, talleres didácticos, cursos y visitas guiadas relacionadas con la colección permanente o con las exposiciones temporales.

d) Ayudas a galerías de arte para la participación en ferias de arte nacionales e internacionales. A estos efectos se entiende como galerías de arte las personas físicas o jurídicas que tengan como actividad principal la exposición abierta al público de obras de arte con finalidad comercial.

Cuarta. Cuantía y distribución entre las modalidades de ayudas

1. El importe global máximo de estas ayudas es de 300.000 euros que se distribuirá de la siguiente forma:

—Ayudas a asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro, 50.000 euros

—Ayudas a empresas privadas y profesionales autónomos, 50.000 euros

—Ayudas a museos y colecciones museográficas permanentes, 150.000 euros

—Ayudas a galerías de arte, 50.000 euros

2. Si por falta de concurrència de solicitudes o incumplimiento de los requisitos previstos en la convocatoria no se agotara el crédito asignado a alguna de las modalidades de ayuda establecidas en el apartado anterior, este podrá reasignarse y pasar a incrementar la dotación global asignada a las otras modalidades.

Quinta. Beneficiarios

Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases, podrán solicitar estas ayudas las personas físicas y jurídicas que organicen actividades de promoción cultural y/o artística y las personas físicas o jurídicas titulares de galerías de arte que cumplan los requisitos específicos que se señalan en los siguientes capítulos para cada modalidad de ayuda.

Los beneficiarios han de desarrollar sus actividades en el ámbito competencial de la Generalitat y no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Sexta. Actividades y gastos subvencionables

1. Se subvencionarán aquellas actuaciones previstas en la base tercera que hayan sido desarrolladas entre el día 1 de mayo de 2013 y el día 15 de junio de 2014, ambos inclusive.

2. Tendrán la consideración de gastos subvencionables todos aquellos gastos corrientes generados directamente en la realización de las actividades para las que se concede la ayuda que se hayan relacionado y cuantificado en la cuenta justificativa de la solicitud, con exclusión de los ocasionados por el propio mantenimiento de la entidad, inversiones o adquisiciones patrimoniales.

Séptima. Actividades no subvencionables

Quedan excluidas de esta convocatoria, además de las no incluidas según el objeto y finalidad de la convocatoria establecidos en las bases primera y tercera:

a) Aquellas cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de ayudas de la Generalitat.

b) Activitats i projectes cofinançats per la Generalitat o algun dels seus ens públics.

c) Les activitats promogudes o organitzades per centres docents, associacions de pares i mares d'alumnes, així com associacions d'alumnes.

d) Les promogudes o organitzades per col·legis oficials.

e) Les activitats promogudes o organitzades per associacions i entitats sense ànim de lucre entre els fins fundacionals de les quals no figure la realització d'activitats de producció, promoció o difusió de la cultura, l'art o dels béns patrimonials o culturals.

f) Activitats promogudes o organitzades per entitats literàries, juvenils, taurines, esportives, bandes de música, societats musicals, o empreses del sector discogràfic, del cine, del circ, la dansa o del teatre.

g) Activitats lúdiques, gastronòmiques, recreatives, de viatges o semblants.

h) Activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.

Octava. Finançament i destinació de les ajudes

1. Les activitats objecte de la present convocatòria es finançaran amb els crèdits consignats a este efecte en els Pressupostos de la Generalitat i amb els pressupostos que disposen els mateixos beneficiaris.

2. L'import màxim de les ajudes serà de 4.000 euros per beneficiari i es concediran en funció del compte justificatiu presentat i dels criteris preferents establits per a cada modalitat d'ajudes.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, ni el límit establert en apartat tercer d'esta orde, perquè estes tinguen la consideració de ajudes *de minimis*.

4. Els beneficiaris d'estes ajudes hauran d'aportar amb càrrec al seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Novena. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de ser publicada esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, que es formularan segons el model de l'imprès normalitzat que s'adjunta a esta orde com a annex II, «Sol·licitud i justificació d'ajudes per a activitats culturals i artístiques, museus i col·leccions museogràfiques, i participació en fires d'art», es dirigiran a la Direcció General de Cultura, Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes.

3. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pels qui exercisquen la representació de l'entitat en cada cas d'acord amb la normativa d'aplicació.

Per a les modalitats d'ajudes a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre i empreses privades i professionals autònoms, cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud que podrà contindre una o més activitats. En cas de presentar-se diverses sol·licituds seran considerades com una única.

En el cas de les galeries d'art es podrà sol·licitar ajuda per a un màxim de 3 fires nacionals i 2 d'internacionals. En cas de presentar-se més d'una sol·licitud només serà admesa la primera segons orde d'entrada en registre general.

Per a la modalitat d'ajudes a museus i col·leccions museogràfiques, l'entitat sol·licitant podrà presentar tantes sol·licituds com de museus o col·leccions museogràfiques siga titular.

4. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General d'esta conselleria, en les seues direccions territorials o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'adjuntaran a la documentació assenyalada en l'apartat 6 d'esta base.

5. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que establix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització

b) Actividades y proyectos cofinanciados por la Generalitat o alguno de sus entes públicos.

c) Las actividades promovidas u organizadas por centros docentes, asociaciones de padres y madres de alumnos, así como asociaciones de alumnos.

d) Las promovidas u organizadas por colegios oficiales.

e) Las actividades promovidas u organizadas por asociaciones y entidades sin ánimo de lucro entre cuyos fines fundacionales no figure la realización de actividades de producción, promoción o difusión de la cultura, el arte o de los bienes patrimoniales o culturales.

f) Actividades promovidas u organizadas por entidades literarias, juveniles, taurinas, deportivas, bandas de música, sociedades musicales, o empresas del sector discográfico, del cine, del circo, la danza o del teatro.

g) Actividades lúdicas, gastronómicas, recreativas, de viajes o similares.

h) Actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.

Octava. Financiación y destino de las ayudas

1. Las actividades objeto de la presente convocatoria se financiarán con los créditos consignados a tal efecto en los Presupuestos de la Generalitat y con los presupuestos de que dispongan los propios beneficiarios.

2. El importe máximo de las ayudas será de 4.000 euros por beneficiario y se concederán en función de la cuenta justificativa presentada y de los criterios preferentes establecidos para cada modalidad de ayudas.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, ni el límite establecido en apartado tercero de esta orden, para que las mismas tengan la consideración de ayudas *de minimis*.

4. Los beneficiarios de estas ayudas deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

Novena. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes, que se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como anexo II «Solicitud y justificación de ayudas para actividades culturales y artísticas, museos y colecciones museográficas, y participación en ferias de arte», se dirigirán a la Dirección General de Cultura, Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas.

3. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación de la entidad en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

Para las modalidades de ayudas a asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro y empresas privadas y profesionales autónomos, cada entidad solo podrá presentar una única solicitud que podrá contemplan una o más actividades. En caso de presentarse varias solicitudes serán consideradas como una única.

En el caso de las galerías de arte se podrá solicitar ayuda para un máximo de 3 ferias nacionales y 2 internacionales. En caso de presentarse más de una solicitud solo será admitida la primera según orden de entrada en registro general.

Para la modalidad de ayudas a museos y colecciones museográficas, la entidad solicitante podrá presentar tantas solicitudes como de museos y/o colecciones museográficas sea titular.

4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta conselleria, en sus direcciones territoriales o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se acompañarán de la documentación señalada en el apartado 6 de esta base.

5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Pos-

dels Serveis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, es considerarà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

6. Junt amb la documentació específica que s'exigix per a cada modalitat d'ajudes en els capítols següents a la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Declaració de subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per altres organismes públics o privats, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat C de l'annex II de sol·licitud).

b) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat H de l'annex II de sol·licitud).

c) Dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, segons el model de domiciliació bancària que es detalla com a annex III.

d) Compte justificatiu, segons model de l'annex II de sol·licitud (apartats E, F, G), en la qual s'indicarà l'import sol·licitat i les activitats realitzades d'acord amb les bases de la convocatòria, composta de:

– Memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades o fires d'art a què s'ha assistit, la denominació, descripció i finalitats del projecte, data i lloc de celebració, el seu cost econòmic i l'import d'ajuda sol·licitat.

– Original o fotocòpia compulsada de les factures o justificants de gasto de les activitats realitzades.

– S'adjuntarà un exemplar d'aquells díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals, documentació o qualsevol altre format sobre el qual haja quedat constància de l'activitat realitzada.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda, s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) (apartat D de l'annex II).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i aportarà, llavors, els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

– Si és persona física s'haurà d'aportar còpia del document nacional d'identitat, i si és persona jurídica, còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

7. Si la sol·licitud no complix els requisits exigits en les presents bases, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptiu, indicant-li que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42, tal com estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. Els que així ho desitgen podran realitzar la presentació i registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es realitzen per la dita via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del registre telemà-

tal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

6. Junto a la documentación específica que se exige para cada modalidad de ayudas en los capítulos siguientes a la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Declaración de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados o concedidos por otros organismos públicos o privados, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado C del anexo II de solicitud).

b) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado H del anexo II de solicitud).

c) Datos bancarios donde se desea recibir la subvención, según el modelo de domiciliación bancaria que se detalla como anexo III.

d) Cuenta justificativa, según modelo del anexo II de solicitud (apartados E, F, G), en la que se indicará el importe solicitado y las actividades realizadas de acuerdo con las bases de la convocatoria, compuesta de:

– Memoria de actuación, con indicación de las actividades realizadas o ferias de arte a las que se ha asistido, la denominación, descripción y finalidades del proyecto, fecha y lugar de celebración, su coste económico y el importe de ayuda solicitado.

– Original o fotocopia compulsada de las facturas o justificantes de gasto de las actividades realizadas.

– Se acompañará un ejemplar de aquellos dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales, documentación o cualquier otro formato sobre el que haya quedado constancia de la actividad realizada.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el anexo de solicitud de la ayuda, se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) (apartado D del anexo II).

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

– Si es persona física deberá aportarse copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

7. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos en las presentes bases, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42, tal y como se establece en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de

tic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, a l'efecte de realitzar les notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Es requerirà per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica el certificat de firma electrònica d'entitat emès per l'Institut Valencià de Finances <<http://www.accv.es/empresas/>>. En cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà emès per l'Institut Valencià de Finances <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en els URL següents:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=191> (associacions i fundacions privades sense ànim de lucre)
<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=17222> (empreses i professionals autònoms)
<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=833> (museus i col·leccions museístiques)
<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=752> (galeries d'art)

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats de manera telemàtica. En este cas només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

Deu. Procediment de concessió: instrucció i resolució

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes de la Direcció General de Cultura.

2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents els traslladarà a la comissió indicada en l'apartat següent.

3. Per a l'avaluació de les sol·licituds, conforme prevé l'article 22 de la Llei General de Subvencions, es constituirà una comissió tècnica de valoració que adaptarà el seu funcionament a les regles generals que s'apliquen als òrgans col·legiats, i que estarà formada per:

- Presidència: subdirector/a general d'Arts Plàstiques i Escèniques o persona en qui delegue.
- Vicepresidència: cap del Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes.
- Vocals: caps dels servicis territorials de Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València o persona en qui deleguen, i el cap o la cap del Servei de Museus o persona en qui delegue.
- Secretaria: un/a tècnic/a adscrit a la Direcció General de Cultura, amb veu i amb vot.

4. La Comissió de Valoració podrà demanar als interessats les dades i acreditacions que consideren necessàries per a la deguda qualificació dels projectes.

5. L'esmentada comissió avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris i les normes establits en estes bases i emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

En les modalitats d'ajudes de la base tercera a), b) i c), la comissió especificarà, basant-se en els criteris de valoració previstos per a cada modalitat, la valoració i la ponderació de les sol·licituds i, basant-se en això, establirà una prelación per orde de major a menor puntuació de les sol·licituds amb l'import de la quantia de la subvenció en aquelles sol·licituds que siguen estimades.

En la modalitat d'ajudes a galeries d'art, la valoració de les sol·licituds es realitzarà tenint en compte la memòria econòmica, els conceptes subvencionables i la quantia de l'ajuda prevista en el capítol IV d'esta orde.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió formularà una proposta de resolució definitiva que elevarà a la directora general de Cultura, que serà, per delegació de la consellera, la competent per a resoldre.

7. En cas de renúncia o de qualsevol altra circumstància que pugua influir en la distribució de la quantia de les ajudes, la directora general de Cultura podrà dictar una nova resolució en què s'incrementa la

creación del registro telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas <<http://www.accv.es/empresas/>>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en las siguientes URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=191> (asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro)
<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=17222> (empresas y profesionales autónomos)
<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=833> (museos y colecciones museísticas)
<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=752> (galerías de arte)

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line del Instituto Valenciano de Finanzas: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

Diez. Procedimiento de concesión: instrucción y resolución

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas de la Dirección General de Cultura.

2. El órgano instructor, una vez completados los expedientes y realizadas las actividades de instrucción pertinentes dará traslado de los mismos a la comisión indicada en el apartado siguiente.

3. Para la evaluación de las solicitudes, conforme previene el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, se constituirá una comisión técnica de valoración que adaptará su funcionamiento a las reglas generales que son de aplicación a los órganos colegiados, y que estará formada por:

- Presidencia: subdirector/a general de Artes Plásticas y Escénicas o persona en quien delegue.
- Vicepresidencia: jefe/a del Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas.
- Vocales: jefes/as de los servicios territoriales de Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia o persona en quien deleguen, y el jefe/a del Servicio de Museos o persona en quien delegue.
- Secretaría: un/a técnico/a adscrito a la Dirección General de Cultura, con voz y con voto.

4. La Comisión de Valoración podrá requerir a los interesados cuantos datos y acreditaciones juzguen necesarios para la debida calificación de los proyectos.

5. La citada comisión evaluará las solicitudes conforme con los criterios y normas establecidos en las presentes bases y emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

En las modalidades de ayudas de la base tercera a), b) y c) la comisión especificará, en base a los criterios de valoración previstos para cada modalidad, la valoración y ponderación de las solicitudes y, en base a ello, establecerá una prelación por orden de mayor a menor puntuación de las solicitudes con el importe de la cuantía de la subvención en aquellas solicitudes que resulten estimadas.

En la modalidad de ayudas a galerías de arte, la valoración de las solicitudes se realizará teniendo en cuenta la memoria económica, los conceptos subvencionables y la cuantía de la ayuda prevista en el capítulo IV de esta orden.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión formulará propuesta de resolución definitiva que elevará a la directora general de Cultura que será, por delegación de la consellera, la competente para resolver.

7. En caso de renuncia o de cualquier otra circunstancia que pudiera influir en la distribución de la cuantía de las ayudas, la directora general de Cultura podrá dictar nueva resolución incrementando la cantidad

quantitat concedida a algun dels beneficiaris o en què s'inclouga altres inicialment exclosos segons l'orde de prelación establert per la Comissió.

8. La resolució d'adjudicació es dictarà dins de l'exercici presupostari de 2014, finalitzat el qual sense que s'adopte la resolució i notificació per l'òrgan competent als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació expressa de resoldre de l'Administració.

9. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, segons el que disposa l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

10. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes si la resolució és expressa i tres en cas de silenci administratiu, a comptar a partir de l'endemà a aquell en què es produïa l'acte presumpte, o ser impugnada directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos si és expressa la resolució i sis en cas de silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Onze. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar la memòria d'actuació, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 a 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció, en la manera establida en les bases.

La documentació justificativa s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, per a la qual cosa hauran d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió i prèviament al cobrament que es troba al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'incompliment de les obligacions anteriors serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

Dotze. Manteniment de condicions

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió, així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes establits per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i les bases d'esta convocatòria.

concedida a alguno de los beneficiarios o incluyendo a otros inicialmente excluidos según el orden de prelación establecido por la Comisión.

8. La resolución de adjudicación se dictará dentro del ejercicio presupuestario de 2014, finalizado el cual sin que se adopte la resolución y notificación por el órgano competente a los interesados, se entenderán desestimadas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación expresa de resolver de la Administración.

9. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, según lo dispuesto en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

10. Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes si la resolución es expresa y tres en caso de silencio administrativo, a contar a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo en el plazo de dos meses si es expresa la resolución y seis en caso de silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa

Once. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones del beneficiario:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar la memoria de actuación, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, todo ello de acuerdo con los artículos 29 a 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención, en la forma establecida en las bases.

La documentación justificativa se deberá aportar junto con la solicitud.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo cual tendrán que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad.

e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y previamente al cobro, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

Doce. Mantenimiento de condiciones

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión, así como el reintegro de las cantidades percibidas en los términos establecidos por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las bases de esta convocatoria.

Tretze. Forma de pagament de les ajudes

El pagament de les ajudes s'efectuarà d'una sola vegada, amb l'acreditació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les obligacions previstes en la base onze d'este annex, i presentació dels corresponents justificants de gasto per import igual o superior a la quantitat subvencionada, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat per decret legislatiu de 26 de juny de 1991.

CAPÍTOL II

Ajudes a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre

Catorze. Finalitat de l'ajuda i activitat subvencionada

Les ajudes a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre tenen com a finalitat contribuir a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats de promoció cultural i artística realitzades dins del territori de la Comunitat Valenciana per mitjà d'expressions, com ara exposicions, congressos, seminaris, jornades, rutes i itineraris culturals, esdeveniments o un altre tipus de manifestacions.

Quinze. Beneficiaris i nombre màxim d'ajudes

1. Podran sol·licitar estes ajudes les associacions i fundacions privades sense ànim de lucre que complisquen les condicions establides en la base quinta d'esta convocatòria i que tinguen entre els seus fins estatutaris l'exercici d'activitats de promoció cultural o artística.

2. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que estableixen les bases, es podran concedir un màxim de 50 ajudes.

Setze. Documentació específica

A més de la documentació establida en el punt 6 de la base novena, les sol·licituds hauran d'incloure la modalitat següent:

a) Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència i personalitat jurídica de l'entitat, adaptada, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

b) Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits en el registre públic corresponent

c) Certificat o fotocòpia compulsada de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què s'aprove sol·licitar esta subvenció i en què es faculte el representant per a subscriure la petició.

d) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat que sol·licita l'ajuda.

e) Les federacions i tota forma d'agrupació d'entitats associatives o fundacionals presentaran un certificat actualitzat de la seua secretaria que certifique els membres que en formen part.

Dèsset. Criteris de valoració

Les activitats es valoraran d'acord amb els criteris següents:

1. Qualitat cultural o artística de la memòria d'actuació, el seu grau de desenvolupament i la coherència en el seu contingut en relació amb els objectius que el motiven, d'acord amb la base tercera, fins a 20 punts

Caldrà l'obtenció d'un mínim de 10 punts en este apartat per a valorar la sol·licitud.

2. Contribució del projecte a la divulgació de les expressions culturals i artístiques desenvolupades a la Comunitat Valenciana, fins a 5 punts.

3. Situació sociocultural i econòmica del territori on tinga lloc l'activitat sempre que esta pugua tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i afavorir el desenvolupament local, fins a 2 punts.

4. Continuïtat en la programació cultural i artística al llarg de l'any, fins a 2 punts.

5. Activitats que integren propostes de foment de la igualtat de gènere, fins a 1 punt.

Trece. Forma de pago de las ayudas

El pago de las ayudas se efectuará de una sola vez, previa acreditación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las obligaciones previstas en la base undécima de este anexo, y presentación de los correspondiente justificantes de gasto por importe igual o superior a la cantidad subvencionada, de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

CAPÍTULO II

Ayudas a asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro

Catorce. Finalidad de la ayuda y actividad subvencionada

Las ayudas a asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro tienen por finalidad contribuir a la promoción, difusión, diseño y organización de actividades de promoción cultural y artística realizadas dentro del territorio de la Comunitat Valenciana mediante expresiones tales como exposiciones, congresos, seminarios, jornadas, rutas e itinerarios culturales, eventos u otro tipo de manifestaciones.

Quince. Beneficiarios y número máximo de ayudas

1. Podrán solicitar estas ayudas las asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro, que cumplan las condiciones establecidas en la base quinta de la presente convocatoria y que tengan entre sus fines estatutarios el desarrollo de actividades de promoción cultural y/o artística.

2. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases, se podrán conceder un máximo de 50 ayudas.

Dieciséis. Documentación específica

Además de la documentación establecida en el punto 6 de la base novena, las solicitudes deberán incluir la siguiente modalidad:

a) Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia y personalidad jurídica de la entidad, adaptada, en el caso de las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

b) Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos en el registro público correspondiente

c) Certificado o fotocopia compulsada del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se apruebe solicitar esta subvención y que faculte al representante para suscribir la petición.

d) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

e) Las federaciones y toda forma de agrupación de entidades asociativas o fundacionales presentaran un certificado actualizado de su secretaría que certifique los miembros que forman parte de las mismas.

Diecisiete. Criterios de valoración

Las actividades se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Calidad cultural y/o artística de la memoria de actuación, su grado de desarrollo y la coherencia en su contenido en relación con los objetivos que lo motiven, de acuerdo con la base tercera, hasta 20 puntos.

Será necesaria la obtención de un mínimo de 10 puntos en este apartado para valorar la solicitud.

2. Contribución del proyecto a la divulgación de las expresiones culturales y artísticas desarrolladas en la Comunitat Valenciana, hasta 5 puntos.

3. Situación sociocultural y económica del territorio donde tenga lugar la actividad siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas culturales y favorecer el desarrollo local, hasta 2 puntos.

4. Continuidad en la programación cultural y artística a lo largo del año, hasta 2 puntos.

5. Actividades que integren propuestas de fomento de la igualdad de género, hasta 1 punto.

CAPÍTOL III

Ajudes a empreses i professionals autònoms

Díhuit. Finalitat de l'ajuda i activitat subvencionada

Ajudes a empreses privades i professionals autònoms que contribuïsquen a la promoció i difusió d'expressions culturals i artístiques a la Comunitat, oferint productes i servicis culturals, preparant publicacions i fomentant l'ús de les noves tecnologies en la creació de continguts culturals innovadors i la seua difusió, així com el disseny i l'organització d'exposicions, congressos, seminaris, jornades, rutes i itineraris culturals, esdeveniments o un altre tipus de manifestacions que fomenten la projecció de la Comunitat Valenciana i el turisme cultural.

Dènou. Beneficiaris i nombre màxim d'ajudes

1. Podran sol·licitar estes ajudes les empreses privades i professionals autònoms que complisquen les condicions establides en la base quinta d'esta convocatòria.

2. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que estableixen les bases, es podran concedir un màxim de 50 ajudes.

Vint. Documentació específica

A més de la documentació establida en el punt 6 de la base novena, les sol·licituds hauran d'incloure la modalitat següent:

a) Els sol·licitants hauran de presentar una declaració sobre totes les ajudes públiques concedides o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables, així com de les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors, 2013 i 2012, i durant l'exercici fiscal en curs, 2014, (apartat C de l'annex II de sol·licitud).

b) En el supòsit de persones jurídiques, fotocòpia compulsada de l'escriptura o document públic de constitució i estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent.

c) Document públic que acredite la representació que exercix el firmant de la sol·licitud, o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què s'aprove sol·licitar esta ajuda i es faculte el sol·licitant a subscriure la petició.

d) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent, així com l'últim rebut o bé declaració jurada de trobar-se exempt del pagament del dit impost.

e) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

Vint-i-u. Criteris de valoració

Les activitats es valoraran d'acord amb els criteris següents:

1. Qualitat cultural o artística de la memòria d'actuació, el seu grau de desenvolupament i la coherència en el seu contingut en relació amb els objectius que el motiven, d'acord amb la base tercera, fins a 20 punts.

Caldrà l'obtenció d'un mínim de 10 punts en este apartat per a valorar la sol·licitud.

2. Contribució del projecte a la divulgació de les expressions culturals i artístiques desenvolupades a la Comunitat Valenciana que fomenten la seua projecció exterior i el turisme cultural, fins a 10 punts.

3. El foment de l'ús de noves tecnologies en la creació de continguts culturals i la seua difusió, fins a 5 punts.

4. La qualitat, rellevància sociocultural, trajectòria, periodicitat i atenció en el disseny de publicacions, fins a 5 punts.

5. Continuïtat en la programació cultural i artística al llarg de l'any, fins a 2 punts.

6. Activitats que integren propostes de foment de la igualtat de gènere, fins a 1 punt.

CAPÍTOL IV

Ajudes a museus i col·leccions museístiques

Vint-i-dos. Finalitat de l'ajuda i activitat subvencionada

Les ajudes a museus i col·leccions museogràfiques permanents tenen com a finalitat contribuir amb la realització d'activitats divulgatives que promoguen i difonguen el patrimoni cultural valencià a través de l'edició de fullets divulgatius i publicacions de la institució

CAPÍTULO III

Ayudas a empresas y profesionales autónomos

Dieciocho. Finalidad de la ayuda y actividad subvencionada

Ayudas a empresas privadas y profesionales autónomos que contribuyan a la promoción y difusión de expresiones culturales y artísticas en la Comunitat, ofreciendo productos y servicios culturales, preparando publicaciones y fomentando el uso de las nuevas tecnologías en la creación de contenidos culturales innovadores y su difusión, así como el diseño y la organización de exposiciones, congresos, seminarios, jornadas, rutas e itinerarios culturales, eventos u otro tipo de manifestaciones que fomenten la proyección de la Comunitat Valenciana y el turismo cultural.

Diecinueve. Beneficiarios y número máximo de ayudas

1. Podrán solicitar estas ayudas las empresas privadas y profesionales autónomos que cumplan las condiciones establecidas en la base quinta de la presente convocatoria.

2. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases, se podrán conceder un máximo de 50 ayudas.

Veinte. Documentación específica

Además de la documentación establecida en el punto 6 de la base novena, las solicitudes deberán incluir la siguiente modalidad:

a) Los solicitantes deberán presentar una declaración sobre todas las ayudas públicas concedidas o solicitadas para los mismos costes subvencionables, así como de las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores, 2013 y 2012, y durante el ejercicio fiscal en curso, 2014 (apartado C del anexo II de solicitud).

b) En el supuesto de personas jurídicas, fotocopia compulsada de la escritura o documento público de constitución y estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente.

c) Documento público que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud, o certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se apruebe solicitar esta ayuda y que faculte al solicitante a suscribir la petición.

d) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente, así como el último recibo del mismo o declaración jurada de hallarse exento del pago de dicho impuesto.

e) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

Veintiuno. Criterios de valoración

Las actividades se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Calidad cultural y/o artística de la memoria de actuación, su grado de desarrollo y la coherencia en su contenido en relación con los objetivos que lo motiven, de acuerdo con la base tercera, hasta 20 puntos.

Será necesaria la obtención de un mínimo de 10 puntos en este apartado para valorar la solicitud.

2. Contribución del proyecto a la divulgación de las expresiones culturales y artísticas desarrolladas en la Comunitat Valenciana fomentando su proyección exterior y el turismo cultural, hasta 10 puntos.

3. El fomento del uso de nuevas tecnologías en la creación de contenidos culturales y su difusión, hasta 5 puntos.

4. La calidad, relevancia sociocultural, trayectoria, periodicidad y cuidado en el diseño de publicaciones, hasta 5 puntos.

5. Continuidad en la programación cultural y artística a lo largo del año, hasta 2 puntos.

6. Actividades que integren propuestas de fomento de la igualdad de género, hasta 1 punto.

CAPÍTULO IV

Ayudas a museos y colecciones museísticas

Veintidós. Finalidad de la ayuda y actividad subvencionada

Las ayudas a museos y colecciones museográficas permanentes tienen por finalidad contribuir con la realización de actividades divulgativas que promuevan y difundan el patrimonio cultural valenciano a través de la edición de folletos divulgativos y publicaciones de la insti-

museística, la realització d'exposicions, conferències, tallers didàctics, cursos i visites guiades relacionats amb la col·lecció permanent o amb les exposicions temporals.

Vint-i-tres. Beneficiaris i nombre màxim d'ajudes

Podran sol·licitar estes ajudes els museus i col·leccions museogràfiques permanents que complisquen les condicions establides en la base quinta d'esta convocatòria.

Vint-i-quatre. Documentació específica

A més de la documentació establida en el punt 6 de la base novena, les sol·licituds hauran d'incloure la documentació següent:

a) En el supòsit de persones jurídiques sense ànim de lucre, fotocòpia compulsada de l'escriptura o document públic de constitució i dels estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent.

b) Certificat o fotocòpia compulsada de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i es faculta el representant a subscriure la petició.

c) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

d) En cas d'entitats locals, el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern de la corporació, en què s'aprova sol·licitar esta ajuda i es faculta el seu representant a subscriure la petició.

Vint-i-cinc. Criteris de valoració

Les activitats es valoraran d'acord amb els criteris següents:

1. Qualitat cultural o artística de la memòria d'actuació, el seu grau de desenvolupament i la coherència en el seu contingut en relació amb els objectius que el motiven, d'acord amb la base tercera, fins a 20 punts.

Serà necessària l'obtenció d'un mínim de 10 punts en este apartat per a valorar la sol·licitud.

2. Contribució del projecte a la divulgació de les expressions culturals i artístiques desenvolupades a la Comunitat Valenciana, fins a 5 punts.

3. Situació sociocultural i econòmica del territori on tinga lloc l'activitat sempre que esta pugua tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i afavorir el desenvolupament local, fins a 2 punts.

4. Continuïtat en la programació cultural i artística al llarg de l'any, fins a 2 punt.

5. Activitats que integren propostes de foment de la igualtat de gènere, fins a 1 punt.

CAPÍTOL V *Ajudes a galeries d'art*

Vint-i-sis. Finalitat de l'ajuda i activitat subvencionada

1. Les ajudes a galeries d'art té com a finalitat contribuir al finançament dels costos per la participació en fires d'art nacionals i internacionals.

2. Les galeries d'art podran presentar una única sol·licitud per a un màxim de 3 fires nacionals i 2 internacionals.

Vint-i-set. Beneficiaris

Podran sol·licitar estes ajudes persones físiques o jurídiques de caràcter privat titulars de galeries d'art que complisquen les condicions establides en la base quinta de la present convocatòria. Als efectes de les presents bases s'entén com a galeries d'art les persones físiques o jurídiques que tinguen com a activitat principal l'exposició oberta al públic d'obres d'art amb finalitat comercial.

Vint-i-huit. Conceptes subvencionables

a) Els gastos que es deriven de la contractació de sòl en aquelles fires en què este concepte tinga caràcter obligatori.

b) Els gastos derivats de les acreditacions i drets d'inscripció, si és el cas.

c) Els gastos corresponents al disseny, muntatge i desmuntatge de l'estand i elaboració de material publicitari i promocional en relació amb la presència de la galeria en la fira.

tución museística, la realización de exposiciones, conferencias, talleres didácticos, cursos y visitas guiadas relacionadas con la colección permanente o con las exposiciones temporales.

Veintitrés. Beneficiarios y número máximo de ayudas

Podrán solicitar estas ayudas los museos y colecciones museográficas permanentes, que cumplan las condiciones establecidas en la base quinta de la presente convocatoria.

Veinticuatro. Documentación específica

Además de la documentación establecida en el punto 6 de la base novena, las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

a) En el supuesto de personas jurídicas sin ánimo de lucro, fotocopia compulsada de la escritura o documento público de constitución y de los estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente.

b) Certificado o fotocopia compulsada del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se apruebe solicitar esta subvención y faculte al representante para suscribir la petición.

c) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

d) En el caso de entidades locales, certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno de la corporación, en el que se apruebe solicitar esta ayuda y faculte a su representante a suscribir la petición.

Veinticinco. Criterios de valoración

Las actividades se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Calidad cultural y/o artística de la memoria de actuación, su grado de desarrollo y la coherencia en su contenido en relación con los objetivos que lo motiven, de acuerdo con la base tercera, hasta 20 puntos.

Será necesaria la obtención de un mínimo de 10 puntos en este apartado para valorar la solicitud.

2. Contribución del proyecto a la divulgación de las expresiones culturales y artísticas desarrolladas en la Comunitat Valenciana, hasta 5 puntos.

3. Situación sociocultural y económica del territorio donde tenga lugar la actividad siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas culturales y favorecer el desarrollo local, hasta 2 puntos.

4. Continuidad en la programación cultural y artística a lo largo del año, hasta 2 punto.

5. Actividades que integren propuestas de fomento de la igualdad de género, hasta 1 punto.

CAPÍTULO V *Ajudas a galerías de arte*

Veintiséis. Finalidad de la ayuda y actividad subvencionada

1. Las ayudas a galerías de arte tiene como finalidad contribuir a la financiación de los costes por la participación en ferias de arte nacionales e internacionales.

2. Las galerías de arte podrán presentar una única solicitud para un máximo de 3 ferias nacionales y 2 internacionales.

Veintisiete. Beneficiarios

Podrán solicitar estas ayudas personas físicas o jurídicas de carácter privado titulares de galerías de arte, que cumplan las condiciones establecidas en la base quinta de la presente convocatoria. A efectos de las presentes bases se entiende como galerías de arte las personas físicas o jurídicas que tengan como actividad principal la exposición abierta al público de obras de arte con finalidad comercial.

Veintiocho. Conceptos subvencionables

a) Los gastos que se deriven de la contratación de suelo en aquellas ferias en las que este concepto tenga carácter obligatorio.

b) Los gastos derivados de las acreditaciones y derechos de inscripción, en su caso.

c) Los gastos correspondientes al diseño, montaje y desmontaje del stand y elaboración de material publicitario y promocional en relación con la presencia de la galería en la feria.

d) Servis per a la gestió de l'estand: assegurances, consum d'energia elèctrica, inserció de dades o publicitat en catàleg, neteja de l'estand, hostesses, així com el transport de la càrrega.

No seran objecte de subvenció els honoraris del personal de la galeria per l'assistència a la fira, així com els gastos de desplaçament, allotjament i restauració al lloc de celebració, els gastos de taxi, els peatges i els d'aparcament.

Vint-i-nou. Quantia de l'ajuda

Tant en l'assistència i participació en fires d'art nacionals com internacionals, la subvenció serà de fins al 50 % dels gastos que es puguen originar pels conceptes reflectits en la base anterior, no superant-se en cap cas els imports màxims per beneficiari previstos en la base octava.

Trenta. Documentació específica

A més de la documentació establida en el punt 6 de la base novena, les sol·licituds hauran d'incloure la documentació següent:

a) Els sol·licitants hauran de presentar una declaració sobre totes les ajudes públiques concedides o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables, així com de les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors, 2013 i 2012, i durant l'exercici fiscal en curs, 2014. (apartat C de l'annex II de la sol·licitud)

b) En el supòsit de persones jurídiques, fotocòpia compulsada de l'escriptura o document públic de constitució i estatuts de l'entitat inscrits en el registre oficial corresponent.

c) Document públic que acredite la representació que exercix el firmant de la sol·licitud, o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què s'aprove sol·licitar esta ajuda i es faculte el sol·licitant a subscriure la petició.

d) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, així com l'últim rebut o declaració jurada de trobar-se exempt del pagament del dit impost.

e) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

f) La memòria o memòries d'actuació, a què fer referència la base 9a, apartat 6, d, inclourà el títol de la fira, el lloc i la data de celebració, un pressupost desglossat en les següents partides d'acord amb els següents conceptes subvencionables: gastos de lloguer d'estand, gastos de les acreditacions i drets d'inscripció, si és el cas, gastos de disseny, muntatge i desmuntatge de l'estand, gastos de material publicitari i promocional, servis de gestió de l'estand i del transport de la càrrega.

d) Servicios para la gestión del stand: seguros, consumo de energía eléctrica, inserción de datos o publicidad en catálogo, limpieza del stand, azafatas, así como el transporte de la carga.

No serán objeto de subvención los honorarios del personal de la galería por la asistencia a la feria, así como los gastos de desplazamiento, alojamiento y restauración en el lugar de celebración, los gastos de taxi, los peajes y los de aparcamiento.

Veintinueve. Cuantía de la ayuda

Tanto en la asistencia y participación en ferias de arte nacionales como internacionales, la subvención será de hasta el 50 % de los gastos que se puedan originar por los conceptos reflejados en la base anterior, no superándose en ningún caso los importes máximos por beneficiario previstos en la base octava.

Treinta. Documentación específica

Además de la documentación establecida en el punto 6 de la base novena, las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

a) Los solicitantes deberán presentar una declaración sobre todas las ayudas públicas concedidas o solicitadas para los mismos costos subvencionables, así como de las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores, 2013 y 2012, y durante el ejercicio fiscal en curso, 2014 (apartado C del anexo II de solicitud).

b) En el supuesto de personas jurídicas, fotocopia compulsada de la escritura o documento público de constitución y estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente.

c) Documento público que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud, o certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se apruebe solicitar esta ayuda y faculte al solicitante a suscribir la petición.

d) Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente a la actividad para la cual se solicita la subvención, así como el último recibo del mismo o declaración jurada de hallarse exento del pago de dicho impuesto.

e) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.


f) La memoria o memorias de actuación, a que hacer referencia la base 9ª, apartado 6, d, incluirá el título de la feria, el lugar y la fecha de celebración, un presupuesto desglosado en las siguientes partidas de acuerdo con los siguientes conceptos subvencionables: gastos de alquiler de stand, gastos de las acreditaciones y derechos de inscripción en su caso, gastos de diseño, montaje y desmontaje del stand, gastos de material publicitario y promocional, servicios de gestión del stand y del transporte de la carga.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER AL FOMENT I SUPORT D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I ARTÍSTICA, MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES I PER A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES D'ART SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO Y APOYO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y/O ARTÍSTICA, MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS Y PARA LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS DE ARTE
MODALITAT D'AJUDA / MODALIDAD DE AYUDA	
<input type="checkbox"/> Ajudes a associacions i fundacions privades sense ànim de lucre. <i>Ayudas a asociaciones y fundaciones privadas sin ánimo de lucro.</i> <input type="checkbox"/> Ajudes a empreses i professionals autònoms. <i>Ayudas a empresas y profesionales autónomos.</i> <input type="checkbox"/> Ajudes a museus i col·leccions museogràfiques permanents. <i>Ayudas a museos y colecciones museográficas permanentes.</i> <input type="checkbox"/> Ajudes a galeries d'art. <i>Ayudas a galerías de arte.</i>	
IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD	
CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
CÀRREC / CARGO	DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
Als efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. <i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). <i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</i>	
B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. <i>Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document públic que acredita l'existència i la personalitat jurídica de l'entitat adaptada, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. <i>Fotocopia compulsada del documento público que acredita la existencia y la personalidad jurídica de la entidad adaptada, en el caso de las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits davant de l'òrgan públic corresponent. <i>Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos ante el órgano público correspondiente.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document públic que acredite la capacitat de la persona que subscriu la sol·licitud per a representar l'entitat, o certificat/fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern corresponent, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i es facultat el representant per a subscriure'n la petició. <i>Fotocopia compulsada del documento público que acredite la capacidad de la persona que suscribe la solicitud para representar a la entidad, o certificado/fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporti la fitxa de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de domiciliación bancaria.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de les federacions i les agrupacions d'entitats, certificat actualitzat que n'identifique els integrants. <i>En el caso de las federaciones y las agrupaciones de entidades, certificado actualizado que identifique sus integrantes.</i> <input type="checkbox"/> Documentació complementària dels apartats E, F i G. Haurà de guardar el mateix format i contingut que l'establert en estos apartats. <i>Documentación complementaria de los apdos. E, F y G. Deberá guardar el mismo formato y contenido que lo establecido en estos apartados.</i> <input type="checkbox"/> Exemplars de díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals, documentació o qualsevol altre format sobre el qual haja quedat constància de l'activitat realitzada. <i>Ejemplares de dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales, documentación o cualquier otro formato sobre el que haya quedado constancia de la actividad realizada.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada de l'alta en el IAE i de l'últim rebut d'este. <i>Fotocopia compulsada del alta en el IAE y del último recibo del mismo.</i>	

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER AL FOMENT I SUPORT D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I ARTÍSTICA, MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES I PER A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES D'ART SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO Y APOYO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y/O ARTÍSTICA, MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS Y PARA LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS DE ARTE
---	---

C DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

EN EL CAS DE LES MODALITATS A) PERSONES JURÍDIQUES SENSE ÀNIM DE LUCRE I C) MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEÍSTIQUES
 EN EL CASO DE LAS MODALIDADES A) PERSONAS JURÍDICAS SIN ÁNIMO DE LUCRO Y C) MUSEOS Y COLECCIONES MUSEÍSTICAS

- NO he sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable.
NO he solicitado o obtenido ninguna otra ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.
- Sí he sol·licitat o obtingut les ajudes següents:
Sí he solicitado o obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO	% que representa l'ajuda (1) % que representa la ayuda (1)

(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte al cost total segons l'apartat E.
Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto al coste total según el apartado E.

EN EL CAS DE LES MODALITATS D) GALERIES D'ART I B) EMPRESES I PROFESSIONALS AUTÒNOMS
 EN EL CASO DE LAS MODALIDADES D) GALERÍAS DE ARTE Y B) EMPRESAS Y PROFESIONALES AUTÓNOMOS

1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:
Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:
- NO he obtingut cap altra ajuda d'estat.
NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.
- Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents:
Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO	% que representa l'ajuda (2) % que representa la ayuda (2)

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda.
Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.

(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables.
Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.

2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:
Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:
- NO he obtingut cap ajuda de minimis.
NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.
- Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents:
Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:

DATA CONCESSIÓ FECHA CONCESIÓN	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

D COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.


Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- Autoritze / Autorizo No autoritze / No autorizo

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER AL FOMENT I SUPORT D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I ARTÍSTICA, MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES I PER A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES D'ART SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO Y APOYO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y/O ARTÍSTICA, MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS Y PARA LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS DE ARTE
---	---

E	MEMÒRIA D'ACTUACIONS (en el cas de les modalitats a) i b) cal omplir una fitxa, segons l'apartat F, per cada activitat inclosa en la memòria d'actuacions) MEMORIA DE ACTUACIONES (en caso de modalidades a) y b) se rellenará una ficha, según apdo. F, por cada actividad incluida en memoria de actuaciones)
----------	--

	DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT O DE LA FIRA D'ART <i>DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O DE LA FERIA DE ARTE</i>	LLOC DE CELEBRACIÓ <i>LUGAR DE CELEBRACIÓN</i>	DATA D'EXECUCIÓ <i>FECHA DE EJECUCIÓN</i>	COST (indique l'import subtotal de l'apartat G) <i>COSTE (indique importe subtotal del apartado G)</i>	(1)	IMPORT D'AJUDA SOL·LICITAT <i>IMPORTE DE AYUDA SOLICITADO</i>
1						
2						
3						
4						
5						
	TOTAL:					


(1) Import de la totalitat d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que afecten l'activitat.
Importe de la totalidad de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que afecten a la actividad.

F	FITXA D'ACTIVITAT (cal omplir una fitxa per cada activitat inclosa en la memòria d'actuacions) FICHA DE ACTIVIDAD (se rellenará una ficha por cada actividad incluida en la memoria de actuaciones)
----------	--

DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	
--------------------------	--

OBJECTIUS (justificació del compliment de les finalitats de la convocatòria segons base 1a i 3a de l'orde)
 OBJETIVOS (justificación del cumplimiento de las finalidades de la convocatoria según base 1ª y 3ª de la orden)

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER AL FOMENT I SUPORT D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I ARTÍSTICA, MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRAFÍQUES I PER A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES D'ART SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO Y APOYO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y/O ARTÍSTICA, MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRAFICAS Y PARA LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS DE ARTE		
G RELACIÓ DE FACTURES O JUSTIFICANTS DE GASTO / RELACIÓ DE FACTURAS O JUSTIFICANTES DE GASTO				
NÚM. FACTURA Nº FACTURA	DATA D'EMISSIÓ FECHA EMISIÓN	PROVEÏDOR / PROVEEDOR NOM / NOMBRE	CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT IMPORTE
		ACTIVITAT O FIRA _____ / ACTIVIDAD O FERIA _____		
			SUBTOTAL	
			ACTIVITAT O FIRA _____ / ACTIVIDAD O FERIA _____	
			SUBTOTAL	
			COST TOTAL DE LES ACTIVITATS	
			COSTE TOTAL DE LAS ACTIVIDADES	

02/07/14

SERVICI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS I AJUDES. DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA
 SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES Y AJUDAS. DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

ANNEX II / ANEXO II



SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ D'AJUDES PER AL FOMENT I SUPORT D'ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I ARTÍSTICA, MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES I PER A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES D'ART
SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO Y APOYO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL Y/O ARTÍSTICA, MUSEOS Y COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS Y PARA LA PARTICIPACIÓN EN FERIAS DE ARTE

H DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE

La persona sol·licitant DECLARA:

- Que l'entitat que representa desenvolupa les seues activitats en l'àmbit competencial de la Generalitat.
- No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.
- Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.
- Que han sigut realitzades les activitats subvencionades d'acord amb les bases de la convocatòria d'ajudes per a foment i suport d'activitats culturals i artístiques, i per a la participació en fires d'art de l'Orde _____.

La persona solicitante DECLARA:

- Que la entidad que representa desarrolla sus actividades en el ámbito competencial de la Generalitat.
- No estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.
- Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.
- Que han sido realizadas las actividades subvencionadas de acuerdo con los bases de la convocatoria de ayudas para fomento y apoyo de actividades culturales y artísticas, y para la participación en ferias de arte de la Orden _____.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	VI	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA	

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL		
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN					
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:			IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
		CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:			FIRMA COMO	
	NIF:			NIF:			
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ORGANO						
		DIA	MES	AÑO	FIRMA:		
E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.