

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

DECRET 128/2014, de 25 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública. [2014/7121]

PREÀMBUL

Pel Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, sent modificat pel Decret 65/2014, de 2 de maig, del Consell.

L'estructura organitzativa aprovada per mitjà dels esmentats decrets necessita novament determinades adequacions en l'àmbit competencial de les direccions generals de Recursos Humans i del Sector Públic.

L'Administració Pública de la Comunitat Valenciana, junt amb l'Administració General de l'Estat i la resta de comunitats autònomes, té subscrit l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques. Este acord suposa la gestió conjunta dels fons destinats a la formació dels empleats públics i l'execució i desenrotllament dels plans formatius en els seus àmbits respectius.

L'acord esmentat ha vist modificat el seu contingut, entre altres aspectes, per la doctrina del Tribunal Constitucional arran de les sentències 225/2012 i 7/2013, que han establert la titularitat de les competències de les comunitats autònomes pel que fa a l'aprovació, seguiment i control, modificació i resolució de discrepàncies en la negociació dels plans de formació promoguts per les entitats locals i federacions o associacions d'entitats locals d'àmbit autonòmic i destinats als empleats públics que hi presten els seus servicis.

Esta nova competència en relació amb els plans de formació promoguts per entitats locals i federacions o associacions d'entitats locals d'àmbit autonòmic ha de ser assumida, en l'àmbit de la Generalitat, per la Direcció General de Recursos Humans, com a òrgan competent per a la coordinació, programació i execució de la formació, concretament per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), com a centre encarregat de gestionar les accions formatives de la Generalitat, i en conseqüència ha d'afegir esta nova competència en el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

D'altra banda, després dels processos de reestructuració del sector públic empresarial i fundacional en matèria de personal, derivats de l'execució de la Llei 1/2013, de 21 de maig, de la Generalitat, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional, es considera necessari que, amb caràcter previ a l'aprovació de les relacions de llocs de treball o instruments semblants dels ens que conformen el sector esmentat, la Direcció General del Sector Públic evacue l'oportú informe sobre aquelles, i és necessària la modificació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública en el sentit d'atribuir esta funció a un dels servicis que s'integren en la direcció general esmentada.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 28.f) i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 25 de juliol de 2014,

DECRETE

Article únic. Modificació del Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

Es modifiquen els articles 39, 43, apartat 2.2, i 51 *ter*, apartat 6, que queden redactats en la forma ressenyada en l'annex d'este decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang, o d'un rang inferior, que s'oposen al que estableix este decret.

Consellería de Hacienda y Administración Pública

DECRETO 128/2014, de 25 de julio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública. [2014/7121]

PREÁMBULO

Por el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, siendo modificado por el Decreto 65/2014, de 2 de mayo, del Consell.

La estructura organitzativa aprobada mediante los citados decretos precisa nuevamente determinadas adecuaciones en el ámbito competencial de las direcciones generales de Recursos Humanos y del Sector Público.

La Administración Pública de la Comunitat Valenciana, junto a la Administración General del Estado y el resto de comunidades autónomas, tiene suscrito el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. Este acuerdo supone la gestión conjunta de los fondos destinados a la formación de los empleados públicos y la ejecución y desarrollo de los planes formativos en sus ámbitos respectivos.

Dicho acuerdo ha visto modificado su contenido, entre otros aspectos, por la doctrina del Tribunal Constitucional a raíz de las sentencias 225/2012 y 7/2013, que han establecido la titularidad de las competencias de las comunidades autónomas en lo referente a la aprobación, seguimiento y control, modificación y resolución de discrepancias en la negociación de los planes de formación promovidos por las entidades locales y federaciones o asociaciones de entidades locales de ámbito autonómico y destinados a los empleados públicos que prestan sus servicios en ellas.

Esta nueva competencia en relación con los planes de formación promovidos por entidades locales y federaciones o asociaciones de entidades locales de ámbito autonómico debe ser asumida, en el ámbito de la Generalitat, por la Dirección General de Recursos Humanos, como órgano competente para la coordinación, programación y ejecución de la formación, concretamente por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), como centro encargado de gestionar las acciones formativas de la Generalitat, debiendo en consecuencia añadir esta nueva competencia en el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública.

Por otro lado, tras los procesos de reestructuración del sector público empresarial y fundacional, en materia de personal, derivados de la ejecución de la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de la Generalitat, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional, se considera necesario que, con carácter previo a la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo o instrumentos similares de los entes que conforman dicho sector, la Dirección General del Sector Público evacue el oportuno informe sobre las mismas, siendo necesaria la modificación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública en el sentido de atribuir esta función a uno de los Servicios que se integran en la indicada Dirección General.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en los artículos 28.f) y 64 de la Ley del Consell, a propuesta del conseller de Hacienda y Administración Pública y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 25 de julio de 2014,

DECRETO

Artículo único. Modificación del Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública

Se modifican los artículos 39, 43, apartado 2.2, y 51 *ter*, apartado 6, que quedan redactados en la forma ressenyada en el anexo del presente decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació normativa

Es faculta el conseller d'Hisenda i Administració Pública per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 25 de juliol de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX

Modificació de l'article 39 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Article 39. De la Direcció General de Recursos Humans

La Direcció General de Recursos Humans assumix les competències en matèria d'ordenació, selecció, provisió, relacions sindicals, formació del personal al servici de l'Administració del Consell, i aprovació, gestió i resolució de les ajudes destinades al finançament dels plans de formació destinats al personal al servici de les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Modificació de l'apartat 2.2 de l'article 43 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

2.2. Servici de Programació i Gestió.

a) Realitzar la planificació i programació econòmica i pressupostària dels plans de formació i accions formatives del personal la gestió del qual corresponga a l'IVAP.

b) Efectuar la gestió econòmica i el seguiment comptable dels fons relatius a la formació contínua i especialitzada corresponents als plans de formació i accions formatives del personal encomanats a l'IVAP.

c) Elaborar informes i propostes sobre l'execució econòmica i pressupostària, així com supervisar i controlar els gastos i els ingressos vinculats a les accions formatives assignades a l'Institut.

d) Gestionar i realitzar el seguiment administratiu, econòmic i comptable dels acords i convenis de col·laboració en matèria de formació de personal amb altres administracions públiques, organismes i institucions, en els quals participe la conselleria a què estiga adscrit l'IVAP, així com elaborar els informes avaluatoris que se li encomanen en relació amb estos.

e) Gestionar, tramitar, instruir i realitzar el seguiment administratiu i econòmic de les subvencions destinades al finançament dels plans de formació del personal al servici de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques.

Modificació de l'apartat 6 de l'article 51 *ter*, del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública:

6. Al Servici d'Anàlisi i Informes del Sector Públic, li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Realització d'informes que permeten l'adequat seguiment i anàlisi comparativa de polítiques i mesures adoptades pel sector públic.

b) Seguiment de l'evolució del sector públic en l'inventari d'ens de la comunitat autònoma, sense perjudi de les funcions atribuïdes a la Intervenció General.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación normativa

Se faculta al conseller de Hacienda y Administración Pública para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y la ejecución del presente decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 25 de julio de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANEXO

Modificación del artículo 39 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública:

Artículo 39. De la Dirección General de Recursos Humanos

La Dirección General de Recursos Humanos asume las competencias en materia de ordenación, selección, provisión, relaciones sindicales, formación del personal al servicio de la Administración del Consell, y aprobación, gestión y resolución de las ayudas destinadas a la financiación de los planes de formación destinados al personal al servicio de las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

Modificación del apartado 2.2 del artículo 43 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública:

2.2. Servicio de Programación y Gestión.

a) Realizar la planificación y programación económica y presupuestaria de los planes de formación y acciones formativas del personal cuya gestión corresponda al IVAP.

b) Efectuar la gestión económica y el seguimiento contable de los fondos relativos a la formación continua y especializada correspondientes a los planes de formación y acciones formativas del personal encomendados al IVAP.

c) Elaborar informes y propuestas sobre la ejecución económica y presupuestaria, así como supervisar y controlar los gastos y los ingresos vinculados a las acciones formativas asignadas al Instituto.

d) Gestionar y realizar el seguimiento administrativo, económico y contable de los acuerdos y convenios de colaboración en materia de formación de personal con otras administraciones públicas, organismos e instituciones, en los que participe la conselleria a la que esté adscrito el IVAP, así como elaborar los informes avaluatoris que se le encomienden en relación con los mismos.

e) Gestionar, tramitar, instruir y realizar el seguimiento administrativo y económico de las subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

Modificación del apartado 6 del artículo 51 *ter* del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública:

6. Al Servicio de Análisis e Informes del Sector Público le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realización de informes que permitan el adecuado seguimiento y análisis comparativo de políticas y medidas adoptadas por el sector público.

b) Seguimiento de la evolución del sector público en el inventario de entes de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Intervención General.

c) Proposta i realització d'informes en relació a l'aprovació dels plans de sanejament i de pagament a proveïdors, previstos en la normativa sobre mesures de règim economicofinancer del sector públic, així com respecte al seu seguiment i a l'adopció de mesures correctores.

d) La coordinació amb altres nivells institucionals de l'Administració de la Generalitat i amb altres administracions públiques en matèria de sector públic.

e) Anàlisi, estudi i informe de la proposta de relació de llocs de treball, o instrument semblant, elaborada per les entitats obligades a publicar-la.

f) Qualsevol altra que li siga encomanada en relació amb les matèries que li siguen pròpies.

c) Propuesta y realización de informes en relación a la aprobación de los planes de saneamiento y de pago a proveedores, previstos en la normativa sobre medidas de régimen económico financiero del sector público, así como respecto a su seguimiento y a la adopción de medidas correctoras.

d) La coordinación con otros niveles institucionales de la Administración de la Generalitat y con otras administraciones públicas en materia de sector público.

e) Análisis, estudio e informe de la propuesta de relación de puestos de trabajo, o instrumento similar, elaborada por las entidades obligadas a publicarla.

f) Cualquier otra que le sea encomendada en relación con las materias que le sean propias.