

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 61/2014, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics per a l'any 2014.* [2014/6985]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

El Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció cultural.

Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 16 del Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, correspon a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de proposta i execució de la política cultural relativa al teatre, la música i el cine, entre altres matèries, així com la gestió de les ajudes i subvencions en matèria cultural.

A fi d'ampliar les àrees d'actuació i suport al sector audiovisual en l'àmbit competencial de la Generalitat, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport considera necessari estimular l'escriptura de guions de llargmetratges cinematogràfics per mitjà de la concessió d'ajudes econòmiques que incentiven esta activitat.

Per tot això, de conformitat amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; el Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat; el Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell; el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en exercici de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març,

### ORDENE

#### Primer

Convocar la concessió d'ajudes, en règim de concurrència competitiva, per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics, i aprovar les bases de la convocatòria per les quals es regirà, així com el model de sol·licitud i els annexos que s'acompanyen.

#### Segon

La Llei de Pressupostos de la Generalitat per al 2014 conté la línia de subvenció T6424000, inclosa en el programa 453.40, Arts Plàstiques i Escèniques, del capítol IV, destinada a l'esmentada finalitat, per un import global màxim de 48.000 euros.

Així mateix, l'esmentat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

#### Tercer

Esta convocatòria d'ajudes no necessita ser notificada a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que s'acullen al règim de *minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

Esta orde no podrà aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del Reglament (UE) número

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 61/2014, de 18 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos para el año 2014.* [2014/6985]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1.4 la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

El Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, asigna a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte las competencias en materia de promoción cultural.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 del Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, corresponde a la Secretaria Autònoma de Cultura y Deporte las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de propuesta y ejecución de la política cultural relativa al teatro, la música y el cine, entre otras materias, así como la gestión de las ayudas y subvenciones en materia cultural.

Con el fin de ampliar las áreas de actuación y apoyo al sector audiovisual en el ámbito competencial de la Generalitat, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte considera necesario estimular la escritura de guiones de largometrajes cinematográficos mediante la concesión de ayudas económicas que incentiven esta actividad.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; en el Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat; en el Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell; en el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte; haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo,

### ORDENO

#### Primero

Convocar la concesión de ayudas, en régimen de concurrència competitiva, para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos, y aprovar las bases de la convocatoria por las que se regirá, así como el modelo de solicitud y los anexos que se acompañan.

#### Segundo

La Ley de Presupuestos de la Generalitat para 2014 contiene la línea de subvención T6424000, incluida en el programa 453.40, Artes Plásticas y Escénicas, del capítulo IV, destinada a la citada finalidad, por importe global máximo de 48.000 euros.

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### Tercero

La presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las mismas se acogen al régimen de *minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Esta orden no podrá aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del Reglamento (UE)

1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

L'ajuda total per este concepte *de minimis* concedida a qualsevol empresa no podrà excedir els 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb unes altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, tal com estableix el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió.

El centre gestor haurà d'haver comprovat que no se supera el límit mencionat en l'apartat anterior.

Sense perjudi de l'anterior, serà possible l'acumulació d'un altre tipus d'ajudes per a la mateixa acció subvencionada, excepte si esta acumulació porta a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

A l'efecte de control de les ajudes concedides a l'empara del Reglament *de Minimis*, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport mantindrà un registre detallat d'estes i de totes les altres subvencions que s'acullen a la regla *de minimis*, durant un període de 10 exercicis fiscals des que van ser concedides.

De la mateixa manera, la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, prèvia sol·licitud per escrit, haurà de facilitar a la Comissió Europea tota la informació que es considere necessària per a determinar si s'han complit les condicions del Reglament (UE) número 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, i especialment per a determinar l'import total de les ajudes *de minimis* rebudes per una empresa.

#### Quart

D'acord amb el que estableixen el Decret 198/2004, d'1 d'octubre, del Consell, pel qual s'adequa la composició de la Comissió Delegada del Consell per a Assumptes Econòmics i se'n regula el funcionament, i el Decret 80/2011, d'1 de juliol, del Consell, que modifica la denominació i la composició de l'esmentada comissió, no cal que es pronuncie sobre esta convocatòria, ja que no té una especial incidència pressupostària i econòmica.

#### Quint

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada esta orde.

b) El recurs contencios administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada esta orde o a partir de l'endemà de notificar-se la resolució expressa del recurs de reposició.

València, 18 de juliol de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### *Bases per a la concessió d'ajudes a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics per a l'any 2014*

##### *Primera. Objecte, import, nombre d'ajudes i característiques*

Estes ajudes tenen per objecte donar suport a la realització de guions de llargmetratges cinematogràfics durant l'any 2014.

Es concedirà un màxim de huit ajudes, de 6.000 euros cada una, per a guions de llargmetratges de ficció, animació i documentals.

Els guions presentats hauran de ser originals i no estar basats en obres preexistents.

número 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión (DOUE L 352, 24.12.2013).

La ayuda total bajo este concepto *de minimis*, concedida a cualquier empresa, no podrá exceder de 200.000 euros en un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión.

El centro gestor deberá haber comprobado que no se supera el límite mencionado en el apartado anterior.

Sin perjuicio de la anterior, será posible la acumulación de otro tipo de ayudas para la misma acción subvencionada, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

A efectos de control de las ayudas concedidas al amparo del Reglamento *de Minimis*, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte mantendrá un registro detallado de esta y de todas las demás subvenciones que se acojan a la regla *de minimis*, durante un periodo de 10 ejercicios fiscales desde su concesión.

De igual manera la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, previa solicitud por escrito, deberá facilitar a la Comisión Europea toda la información que se considere necesaria para determinar si se han cumplido las condiciones del Reglamento (UE) número 1407/2013, de 18 de diciembre, y especialmente para determinar el importe total de las ayudas *de minimis* recibidas por una empresa.

#### Cuarto

A tenor de lo establecido en el Decreto 198/2004, de 1 de octubre, del Consell, por el que se adecua la composición de la Comisión Delegada del Consell para Asuntos Económicos y se regula su funcionamiento, y en el Decreto 80/2011, de 1 de julio, del Consell, que modifica la denominación y composición de la citada comisión, esta convocatoria no precisa de su pronunciamiento, ya que no tiene una especial incidencia presupuestaria y económica.

#### Quinto

Este orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente orden.

b) El recurso contencioso administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden o a partir del día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición.

Valencia, 18 de julio de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### *Bases para la concesión de ayudas a la creación de guiones de largometrajes cinematográficos para el año 2014*

##### *Primera. Objeto, importe, número de ayudas y características*

Estas ayudas tienen por objeto apoyar la realización de guiones de largometrajes cinematográficos durante el año 2014.

Se concederá un máximo de ocho ayudas, de 6.000 euros cada una, para guiones de largometrajes de ficción, animación y documentales.

Los guiones presentados deberán ser originales y no estar basados en obras preexistentes.

No es podrà concedir més d'una ajuda per sol·licitant.

*Segona. Beneficiaris*

Podran sol·licitar estes ajudes els guionistes que desitgen realitzar el treball de creació del guió d'un llargmetratge cinematogràfic en l'àmbit competencial de la Generalitat.

*Tercera. Presentació de sol·licituds*

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de ser publicada esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, adreçades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, podran presentar-se en la seu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (av. Campanar, 32, 46015 València) i en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant (c/ Carratalà, 47, 03007 Alacant), de Castelló de la Plana (av. del Mar, 23, Castelló de la Plana) i de València (c/ Gregori Gea, 14, 46009 València); també es podran presentar utilitzant qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, justificant la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus o de presentació en el registre i comunicant la remissió de la sol·licitud per mitjà d'un fax (al núm. 961 923 531) o un telegrama en el mateix dia, únicament als efectes organitzatius.

Així mateix, la sol·licitud podrà presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, Prop. En este cas, la sol·licitud s'emplenarà amb l'aplicació informàtica establida a este efecte, i el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica d'entitats o de ciutadà emesa per l'Institut Valencià de Finances, <<http://www.accv.es>>, o de DNI electrònic.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del Prop, en la URL següent:

<[http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=183](http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=183)>.

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats de forma telemàtica. En este cas, només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances en l'adreça <<http://www.accv.es/va/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se necessàriament de conformitat amb el model que s'adjunta a esta convocatòria, i tractaran els punts següents:

– Declaració de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per unes altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat, amb justificació documental de la quantia (apartat C del model de sol·licitud).

– Declaració *de minimis* de l'exercici fiscal actual i dels dos anteriors (apartat C del model de sol·licitud).

– Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes que preveu l'article 13.7 de l'esmentat cos legal (apartat E del model de sol·licitud).

Igualment, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Un exemplar dels documents següents:

– Currículum del sol·licitant.

– Declaració de l'autor en què especifique que el projecte de guió és original i no està basat en cap obra preexistent.

b) Quatre sobres tancats, anònims i separats de la resta de documents, en els quals només ha de figurar el títol del projecte. Ni en l'exterior del sobre ni en el contingut pot aparèixer cap referència al guionista. En cas d'haver-hi alguna referència en este sentit, el projecte quedarà exclòs de la convocatòria. En cada sobre s'inclourà:

– Memòria explicativa del projecte d'escriptura, amb una sinopsi argumental detallada.

– Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda, que consistirà en un tractament del guió amb una extensió entre 20 i 40 folis, i el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu. Haurà de presentar-se en castellà o valencià.

– Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud que els interessats consideren convenient aportar.

No se podrá concedir más de una ayuda por solicitante.

*Segunda. Beneficiarios*

Podrán solicitar estas ayudas los guionistas que deseen realizar el trabajo de creación del guión de un largometraje cinematográfico, en el ámbito competencial de la Generalitat.

*Tercera. Presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes, dirigidas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, podrán presentarse en la sede de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (av. Campanar, 32, 46015 Valencia) y en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante (c/ Carratalá, 47, 03007 Alicante), Castellón de la Plana (av. del Mar, 23, Castellón de la Plana) y Valencia (c/ Gregorio Gea, 14, 46009 Valencia). Igualmente, utilizando cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos o presentación en el registro y comunicando la remisión de la solicitud mediante fax (al núm. 961 923 531) o telegrama en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

Asimismo, la solicitud podrá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, Prop. En este caso, la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades o de ciudadano emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas, <<http://www.accv.es>>, o DNI electrónico.

La tramitación telemática puede realizarse a través del Prop, en la siguiente URL:

<[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=183](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=183)>.

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line del Instituto Valenciano de Finanzas: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo que se adjunta a esta convocatoria y desarrollarán los siguientes extremos:

– Declaración de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas (apartado C del modelo de solicitud).

– Declaración *de minimis* del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores (apartado C del modelo de solicitud).

– Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en los puntos 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal (apartado E del modelo de solicitud).

Igualmente, la solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Un ejemplar de los siguientes documentos:

– Currículum del solicitante.

– Declaración del autor en la que especifica que el proyecto de guión es original y no está basado en ninguna obra preexistente.

b) Cuatro sobres cerrados anónimos separados del resto de documentos en los que solo debe figurar el título del proyecto. Ni en el exterior del sobre ni en el contenido debe figurar ninguna referencia al guionista. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria. En cada sobre se incluirá:

– Memoria explicativa del proyecto de escritura, con una sinopsis argumental pormenorizada.

– Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda, que consistirá en un tratamiento del guión con una extensión entre 20 y 40 folios, y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guión definitivo. Deberá presentarse en castellano o valenciano.

– Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud, que los interesados consideren conveniente aportar.



4. D'acord amb el que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'apartat F del model de sol·licitud s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

No obstant això, si els sol·licitants deneguen este consentiment, hauran d'aportar la documentació següent:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tesoreria de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb esta.

– Còpia del document nacional d'identitat.

5. Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades exigides o falta alguna documentació especificada en la base tercera 3.a, s'instarà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene estos defectes, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que desistix de la seua petició, tal com disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, després de la resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei. La documentació de tipus no administrativa prevista en la base tercera 3.b haurà de presentar-se inexcusablement dins de l'últim dia de termini per a presentar sol·licituds; en cas de no fer-ho així, es considerarà que es desistix de la petició.

6. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en la sol·licitud suposarà la no valoració per part de la Comissió i serà motiu de desestimació en la resolució dictada per l'òrgan competent; a més, si és el cas, podrà produir-se la revocació de la subvenció concedida si ja ha sigut adjudicada.

7. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès de sol·licitud podran ser incloses en un fitxer per a ser tractades de manera automatitzada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El tractament d'estes dades es realitzarà d'acord amb el que disposen la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el reglament que la desplega. Els interessats podran exercir els seus drets d'acord esta normativa davant de la mencionada conselleria.

#### *Quarta. Instrucció del procediment de concessió de les ajudes. Comissió tècnica avaluadora*

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes de la Direcció General de Cultura.

2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents, els traslladarà a la comissió indicada en el següent apartat.

3. Per a l'avaluació dels projectes presentats pels sol·licitants es constituirà una comissió tècnica avaluadora, tal com preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions, que adaptarà el seu funcionament a les regles generals que s'apliquen als òrgans col·legiats establides en els articles 22 i següents de la Llei 30/1992, i que tindrà la composició següent:

– President: el subdirector general d'Arts Plàstiques i Escèniques, o la persona en qui delegue.

– Vicepresident: el cap del Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes.

– Vocals: dos tècnics de l'Administració a proposta de la Direcció General de CulturArts Generalitat, nomenats per l'òrgan competent.

– Secretari: un tècnic adscrit a la Direcció General de Cultura, amb veu però sense vot.

4. La comissió tècnica avaluadora, atenent les sol·licituds presentades, emetrà un informe d'avaluació d'acord amb els criteris de prioritat que s'enumeren en la base quinta i deixarà constància en la corresponent acta dels motius de valoració de les sol·licituds i de la prelación de major a menor puntuació.

4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el apartado F del modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la seguridad social, así como la comprobación directa de los datos de identidad (DNI).

No obstante, si los solicitantes deniegan este consentimiento, deberán aportar la documentación siguiente:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la misma.

– Copia del documento nacional de identidad.

5. Si la solicitud de iniciación no incluye todos los datos exigidos o falta alguna documentación especificada en la base tercera 3.a, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con la advertencia de que en el caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición, según dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley. La documentación de tipo no administrativa prevista en la base tercera 3.b deberá presentarse inexcusablemente dentro del último día de plazo para presentar solicitudes y en caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición.

6. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en la solicitud supondrá la no valoración por parte de la comisión y será motivo de desestimación de la misma en la resolución dictada por el órgano competente y, en su caso, podrá producirse la revocación de la subvención concedida en el supuesto de que hubiera sido ya adjudicada.

7. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento automatizado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El tratamiento de estos datos será conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el reglamento que la desarrolla, y los interesados podrán ejercer sus derechos conforme a la misma ante la mencionada conselleria.

#### *Quarta. Instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas. Comisión técnica evaluadora*

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas es el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ajudas de la Dirección General de Cultura.

2. El órgano instructor, una vez completados los expedientes y realizadas las actividades de instrucción pertinentes, dará traslado de los mismos a la comisión indicada en el siguiente apartado.

3. Para la evaluación de los proyectos presentados por los solicitantes, se constituirá una comisión técnica evaluadora, conforme previene el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, que adaptará su funcionamiento a las reglas generales que son de aplicación a los órganos colegiados establecidas en los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/1992, y que tendrá la siguiente composición:

– Presidente: subdirector general de Artes Plásticas y Escénicas o persona en quien delegue.

– Vicepresidente: el jefe del Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ajudas.

– Vocales: dos técnicos de la Administración a propuesta de la Dirección General de CulturArts Generalitat, nombrados por el órgano competente.

– Secretario: un técnico adscrito a la Dirección General de Cultura, con voz pero sin voto.

4. La comisión técnica evaluadora, atendiendo a las solicitudes presentadas, emitirá informe de evaluación conforme a los criterios de prioridad que se enumeran en la base quinta, dejando constancia en la correspondiente acta de los motivos de valoración de las solicitudes, así como de su prelación de mayor a menor puntuación.

5. En qualsevol moment del procediment es podrà instar el sol·licitant perquè realitze qualsevol tràmit, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la Llei 30/1992, per un termini de 10 dies, amb els efectes determinats en esta norma.

6. L'òrgan instructor, a la vista dels expedients i de l'informe i proposta de la comissió tècnica avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats; es prescindirà d'este tràmit quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva i s'eleva a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, òrgan competent per a resoldre la convocatòria.

#### *Quinta. Criteris de prioritat. Puntuació mínima exigida*

1. Els criteris que es tindran en compte per a la valoració dels projectes presentats seran els següents:

- a) Originalitat del projecte (fins a un màxim de 5 punts).
- b) Interés temàtic (fins a un màxim de 5 punts).
- c) Interés argumental (fins a un màxim de 5 punts).
- d) Adequació dels nivells de llenguatge a l'estil de la narració i domini dels recursos expressius (fins a un màxim de 10 punts).

2. Els beneficiaris d'estes ajudes seran els sol·licitants que obtenguin la màxima puntuació. En el cas que es produïska un empat en la puntuació de la valoració, prevaldrà aquell que haja obtingut major puntuació en l'apartat 1.d d'esta base.

3. En tot cas, per a poder ser beneficiari d'estes subvencions és imprescindible obtenir un mínim de 15 punts.

En cas de renúncia per part d'algun dels beneficiaris, l'ajuda s'adjudicarà al següent projecte amb major valoració, sempre que haja aconseguit la valoració mínima de 15 punts.

#### *Sexta. Resolució de la convocatòria. Terminis*

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució definitiva a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, que resoldrà l'adjudicació de les ajudes i disposarà que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins al 15 d'octubre de 2014.

La publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* tindrà, així mateix, els efectes de publicitat establits per a les subvencions en l'article 18 de la Llei General de Subvencions. No obstant això, els beneficiaris seran informats del caràcter de *minimis* de les ajudes concedides i del fet que estan subjectes al Reglament núm. 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió (DOUE L 352, de 24.12.2013).

En el cas que la convocatòria no siga resolta en el termini establert anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de resoldre de l'administració actuant, de conformitat amb el que indica l'article 42 de la Llei 30/1992.

#### *Sèptima. Obligacions dels beneficiaris*

1. Són obligacions dels beneficiaris:

a) Presentar, fins al 31 d'octubre de 2014, una versió del guió del projecte subvencionat.

b) Comunicar la declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per unes altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat, i justificar documentalment la quantia d'estes.

c) Fer constar, en cas de realitzar la pel·lícula, el patrocini per a la realització del guió de la Generalitat, amb l'ús del logotip que es facilitarà en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) Justificar l'ús de la subvenció en la forma que s'indica en la base octava i sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les ajudes concedides i les altres d'obligacions previstes en l'article 47 i en la resta d'articles vigents del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

e) Participar en les accions que organitzen la Generalitat i els seus organismes dependents per a la promoció dels guions, com ara la Rueda de Guions, E-Guions o qualsevol altra activitat. A més, els beneficiaris de les ajudes autoritzen la Generalitat i els seus organismes dependents per a realitzar amb els guions subvencionats accions de promoció mit-

5. En cualquier momento del procedimiento podrá instarse al solicitante para cumplimentar cualquier trámite, de conformidad con lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley 30/1992, por plazo de 10 días, con los efectos determinados en esta norma.

6. El órgano instructor, a la vista de los expedientes y del informe y propuesta de la comisión técnica evaluadora, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a los interesados., prescindiéndose de este trámite cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva, elevándola a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, órgano competente para resolver la convocatoria.

#### *Quinta. Criterios de prioridad. Puntuación mínima exigida*

1. Los criterios que se tendrán en cuenta para la valoración de los proyectos presentados serán los siguientes:

- a) Originalidad del proyecto (hasta un máximo de 5 puntos).
- b) Interés temático (hasta un máximo de 5 puntos).
- c) Interés argumental (hasta un máximo de 5 puntos).
- d) Adecuación de los niveles de lenguaje al estilo de la narración y dominio de los recursos expresivos (hasta un máximo de 10 puntos).

2. Los beneficiarios de estas ayudas serán los solicitantes que obtengan la máxima puntuación. Para el supuesto de que se produzca un empate en la puntuación de la valoración, prevalecerá aquel que haya obtenido mayor puntuación en el apartado 1.d de la presente base.

3. En todo caso, para poder ser beneficiario de estas subvenciones es imprescindible obtener un mínimo de 15 puntos.

En caso de renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, la ayuda se adjudicará al siguiente proyecto con mayor valoración, siempre que hubiera alcanzado la valoración mínima de 15 puntos.

#### *Sexta. Resolución de la convocatoria. Plazos*

El órgano instructor elevará propuesta de resolución definitiva a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, quien resolverá la adjudicación de las ayudas y dispondrá su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el 15 de octubre de 2014.

La publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* tendrá asimismo los efectos de publicidad establecido para las subvenciones en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones. No obstante, a los beneficiarios se les informará del carácter de *minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento número 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión (DOUE L 352, 24.12.2013).

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo establecido anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de resolver que compete a la administración actuante, de conformidad con lo señalado en el artículo 42 de la Ley 30/1992.

#### *Sèptima. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Serán obligaciones de los beneficiarios:

a) Los beneficiarios deberán presentar una versión del guió del proyecto subvencionado hasta el 31 de octubre de 2014.

b) Comunicar la declaración actualizada sobre subvenciones sol·licitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepció per unes altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat, justificando documentalment la quantia de las mismas.

c) Hacer constar, en caso de realización de la película, el patrocinio para la realización del guió de la Generalitat, según logotipo que se facilitará en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

d) Justificar el empleo de la subvención en la forma que se indica en la base octava, sometiéndose a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las ayudas concedidas, y al resto de obligaciones previstas en el artículo 47 y demás artículos vigentes del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

e) Participar en las acciones que organice la Generalitat y sus organismos dependientes para la promoción de los guiones como la Rueda de Guions, E-Guions o cualquier otra actividad. Además, los beneficiarios de las ayudas autorizan a la Generalitat y a sus organismos dependientes para realizar con los guiones subvencionados acciones

jançant sessions de presentació, disposició dels guions en la pàgina web de la Generalitat i dels seus organismes dependents o qualsevol altra activitat que la Generalitat i els seus organismes dependents consideren necessària per a difondre'ls i promoure'ls.

2. Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que amb caràcter general estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els beneficiaris hauran de reintegrar l'import de l'ajuda, una vegada cobrada, en els supòsits previstos de l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, a més de l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

4. En este punt és d'aplicació el règim sancionador establert en el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Octava. Justificació i pagament de les ajudes*

El pagament d'estes ajudes s'efectuarà per mitjà d'una transferència bancària seguint el model de domiciliació bancària presentat junt amb la sol·licitud, i es realitzarà amb la justificació prèvia, per part dels beneficiaris, del compliment de les següents obligacions, que s'adjuntaran al model de justificació que s'acompanya a esta convocatòria:

– Presentació de quatre exemplars del guió mecanografiat i encuadernat.

– Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per part d'unes altres administracions públiques o privades per a la mateixa finalitat.

Esta documentació haurà d'aportar-se fins al 15 de novembre de 2014 en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. A partir d'eixa data, el crèdit quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida.

#### *Novena. Incompatibilitats. Supòsits exclosos*

El gaudi d'estes ajudes és incompatible amb l'obtenció de les que puguen atorgar unes altres administracions públiques per a la creació del mateix guió de llargmetratge.

de promoción a través de sesiones de presentación de los mismos, disposición de los guiones en la página web de la Generalitat y de sus organismos dependientes o cualquier otra actividad que la Generalitat y sus organismos dependientes consideren necesaria para la difusión y promoción de los mismos.

2. Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones que con carácter general establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Deberán reintegrar el importe de la ayuda, una vez cobrada, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, además de la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. Es de aplicación el régimen sancionador establecido en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Octava. Justificación y pago de las ayudas*

El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria presentado junto con la solicitud y se realizará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las siguientes obligaciones, que se adjuntarán al modelo de justificación que se acompaña a la presente convocatoria:

– Presentación de cuatro ejemplares del guió mecanografiado y encuadernado.

– Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción, por parte de otras administraciones públicas o privadas para la misma finalidad.

Esta documentación deberá aportarse hasta el 15 de noviembre de 2014 en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. A partir de esa fecha el crèdit quedarà anul·lat, perdiéndose el derecho a cobrar la ayuda concedida.

#### *Novena. Incompatibilidades. Supuestos excluidos*

El disfrute de estas ayudas es incompatible con la obtención de las que puedan otorgar otras administraciones públicas para la creación del mismo guió de largometraje.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS</b>																						
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>																							
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI																				
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																				
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)																					
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO         </p>																							
<p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). La designació de la direcció de correu electrònic, a efectos de la pràctica de notificacions a la persona interessada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p> <p><input type="checkbox"/> Guionista novell. En cas de ser guionista novell conforme al punt 1.2 de l'annex I d'esta convocatòria, marque esta casella  <i>Guionista novel. En caso de ser guionista novel conforme al punto 1.2 del anexo I de esta convocatoria, marcar esta casilla</i></p>																							
<b>B SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>																							
<p>Que d'acord amb l'Orde num. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual convoquen ajudes per a la <i>Creación de guiones de largometrajes cinematográficos</i>, SOL·LICITA que li siga concedida una ajuda econòmica per a la creació de guions de largometrajes cinematográficos.</p> <p>que de acuerdo con la Orden nº _____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas <i>para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos</i>, SOLICITA le sea concedida una ayuda económica para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos.</p>																							
TÍTOL DEL GUIÓ / TÍTULO DEL GUIÓN																							
MODALITAT / MODALIDAD																							
<input type="checkbox"/> Ficció <input type="checkbox"/> Animació <input type="checkbox"/> Documental <i>Ficción      Animación      Documental</i>																							
<b>C DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES</b>																							
<b>DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS</b>																							
<p>1. Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda:  <i>Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda d'estat  <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de estado</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes d'estat següents:  <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de estado:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 25%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 25%;">INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</th> <th style="width: 25%;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="width: 25%;">% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda  <i>Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda</i></p> <p>(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables  <i>Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables</i></p>				ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)															
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)																			
<p>2. En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:  <i>En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis  <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3):  <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 33%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 17%;">IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)</th> <th style="width: 17%;">DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)  <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i></p>				ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN																				

CHAP - IAC

DIN - A4





**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS**

**D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Un exemplar del següents documents:  
*Un ejemplar de los siguientes documentos:*

- Currículum del sol·licitant  
*Currículum del solicitante*
- Declaració de l'autor en què especifica que el projecte de guió és original i no està basat en cap obra preexistent  
*Declaración del autor en la que especifica que el proyecto de guión es original y no está basado en ninguna obra preexistente*
- En el cas de nou perceptor o canvi de dades bancàries, marque esta casella i aporte la fitxa de domiciliació bancària  
*En el caso de nuevo perceptor o cambio de datos bancarios, marque esta casilla y aporte la ficha de domiciliación bancaria*

Quatre exemplars dels documents següents, en sobres tancats anònims separats de la resta de documents. En els sobres només ha de figurar el títol del projecte. Ni en l'exterior del sobre ni en el contingut ha de figurar cap referència al guionista. En cas d'haver-hi alguna referència el projecte quedarà exclòs de la convocatòria:

*Cuatro ejemplares de los siguientes documentos, en sobres cerrados anónimos separados del resto de documentos. En los sobres sólo debe figurar el título del proyecto. Ni en el exterior del sobre ni en el contenido debe figurar ninguna referencia al guionista. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria:*

- Memòria explicativa del projecte d'escriptura, amb una sinopsi argumental detallada  
*Memoria explicativa del proyecto de escritura, con una sinopsis argumental pormenorizada*
- Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda (tractament del guió amb una extensió entre 20 i 40 folis, i el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu)
- Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda (tratamiento del guión con una extensión entre 20 y 40 folios, y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guión definitivo)*
- Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud, que els interessats consideren convenient aportar.  
*Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud, que los interesados consideren conveniente aportar.*

**E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona que subscriu MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada segons la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haguera sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració.
- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que exercixen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels casos de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

La persona que suscribe MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por tanto:

- Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración.
- Que no está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas.
- Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

CHAP - IAC

DIN - A4





**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS**

**F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.*

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_


Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES PER A LA CREATIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS</b> <b>JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE AYUDAS PARA LA CREATIÓ DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓ</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>			
<p>Que d'acord amb l'Orde núm. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs públic <i>Que de acuerdo con la Orden nº _____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso</i></p> <p>per a la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics, s'aporta la documentació a què estan obligats els beneficiaris, i de conformitat amb la Resolució de data _____ de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es concedixen les ajudes. <i>público para la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos, se aporta la documentación a que están obligados los beneficiarios, y de conformidad con la Resolución de fecha _____ de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se conceden dichas ayudas.</i></p>			
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Quatre còpies del guió mecanografiat i enquadernat <i>Cuatro copias del guión mecanografiado y encuadernado</i>			
<input type="checkbox"/> Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat <i>Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad</i>			
_____, ____ d _____ de _____			
Firma: _____			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX		
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>			

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMPTES NACIONALS</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
	<b>COMPTES ESTRANGERS</b>	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTES CORRENT	
		13) IBAN				
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTES <input type="checkbox"/>		
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTES			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTES CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
	ÒRGAN	FIRMA:	
	DIA	MES	ANY

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.





**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO						TÉLEFONO FIJO	TÉLEFONO MÓVIL
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL			
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) IBAN				
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>CERTIFICACIÓN</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
	ÓRGANO
	DIA      MES      AÑO      FIRMA:

<b>DESTINATARIO</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.