

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2014, del president de la Generalitat, per la qual es convoca la concessió d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en Acció Exterior en la seu de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea a València, durant els anys 2014 i 2015. [2014/6803]*

La Presidència de la Generalitat, en el marc de la política dirigida a la millora i especialització professional de jòvens titulats en àrees de coneixements aplicables a les competències pròpies de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea, entén adequat, per a completar la seua formació, acostar-los al coneixement pràctic de l'Administració pública. Per això, a l'empara del que estableixen el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, convoca la concessió d'una beca perquè dits jòvens titulats puguen accedir a la realització de pràctiques professionals en la dita matèria en les seues dependències.

Esta actuació es troba inclosa en els objectius i activitats del Programa 112.40, Relacions externes, capítol IV, codi de la línia T4026000, aplicació pressupostària 05.02.02, beques per a formació complementària i especialització professional en Acció Exterior, de l'estat de gastos del pressupost de la Generalitat per a 2014.

Les ajudes que es financen d'acord amb esta resolució no estan subjectes a la política de control d'ajudes de l'Estat perquè no tenen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que no afecten la competència per raó de la qualitat del beneficiari i de l'objecte de l'ajuda.

Per tant, i per Resolució del president de la Generalitat, de 5 d'abril de 2013, per la qual delega, per a la firma de determinades resolucions i actes, les persones titulars de la conselleria amb competències en matèria de coordinació i impuls de l'acció política del Consell, de la Subsecretaria de la dita conselleria i de les direccions generals de la Presidència, resolc:

### Primer

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una beca per a completar la formació de titulats universitaris, per mitjà de la realització de pràctiques professionals d'especialització professional en Acció Exterior, a la seu de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea a València, durant els exercicis 2014 i 2015.

### Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex d'esta resolució, les quals regiran la mencionada convocatòria.

### Tercer

L'import màxim destinat a la concessió de la beca que es convoca per mitjà de la present resolució, serà de 12.416,64 euros dels quals 4.138,88 euros seran finançats a càrrec del capítol IV, línia T4026000, del programa 112.40, Direcció General de Relacions amb la Unió Europea, de l'exercici 2014, i 8.277,76 euros a càrrec de la mateixa línia i aplicació pressupostària de l'exercici 2015. No obstant això, l'eficàcia d'esta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-la en el pressupost de l'annualitat corresponent a l'exercici 2015.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2014, del presidente de la Generalitat, por la que se convoca la concesión de una beca para la realización de prácticas profesionales en Acción Exterior en la sede de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea en Valencia, durante los años 2014 y 2015. [2014/6803]*

La Presidencia de la Generalitat, en el marco de la política dirigida a la mejora y especialización profesional de jóvenes titulados en áreas de conocimientos aplicables a las competencias propias de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea, entiende adecuado, para completar su formación, acercarles al conocimiento práctico de la administración pública. Por ello, al amparo de lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, convoca la concesión de una beca para que dichos jóvenes titulados puedan acceder a la realización de prácticas profesionales en dicha materia en sus dependencias.

Esta actuación se encuentra recogida en los objetivos y actividades del programa 112.40, Relaciones Externas, capítulo IV, código de la línea T4026000, aplicación presupuestaria 05.02.02, becas para formación complementaria y especialización profesional en Acción Exterior, del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para 2014.

Las ayudas que se financian de acuerdo con la presente resolución no están sujetas a la política de ayudas del Estado, por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea al no afectar a la competencia en razón a la cualidad del beneficiario y al objeto de la ayuda.

En su virtud, y por Resolución del presidente de la Generalitat, de 5 de abril de 2013, por la que delega la firma de determinadas resoluciones y actos, en las personas titulares de la conselleria con competencias en materia de coordinación e impulso de la Acción Política del Consell, de la Subsecretaría de dicha conselleria y de las direcciones generales de la Presidencia, resuelvo:

### Primero

Convocar la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de una beca para completar la formación de titulados universitarios, mediante la realización de prácticas profesionales de especialización profesional en Acción Exterior, en la sede de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea en Valencia, durante los ejercicios 2014 y 2015.

### Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán dicha convocatòria.

### Tercero

El importe máximo destinado a la concesión de la beca que se convoca mediante la presente resolución, será de 12.416,64 euros, de los cuales 4.138,88 euros serán financiados con cargo al capítulo IV, línea T4026000, del programa 112.40, Dirección General de Relaciones con la Unión Europea, del ejercicio 2014 y 8.277,76 euros con cargo a la misma línea y aplicación presupuestaria del ejercicio 2015. No obstante, la eficacia de esta convocatoria está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para atenderla en presupuesto de la anualidad correspondiente al ejercicio 2015.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la

Administrativa, i no es podran simultaniejar ambdós recursos. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 14 de juliol de 2014.– El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i vicepresident del Consell, p. d. f. (ap. primer, 2, R 05.04.2013 del president de la Generalitat): José Císcar Bolufer.

#### ANNEX

*Bases de la convocatòria per a la concessió d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en Acció Exterior a la seu de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea a València*

##### Primera. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte d'esta convocatòria és la concessió d'una beca per a completar i desenrotllar la formació acadèmica dels i de les jòvens graduats en Acció Exterior, a través de la realització de pràctiques professionals a la seu de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea a València.

##### Segona. Requisits generals dels sol·licitants

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits següents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) No ser major de 35 anys.
- b) Estar en possessió del títol de llicenciat o graduat en Dret, Ciències Polítiques, Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses, expedit o homologat per les autoritats espanyoles o dels altres països de la Unió Europea i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua obtenció.
- c) Haver obtingut el referit títol en una universitat de la Comunitat Valenciana o tindre la seua residència habitual en esta, amb almenys dos anys d'antelació a la publicació d'esta convocatòria.
- d) Acreditar documentalment el coneixement dels idiomes anglés i francés, nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes, o equivalent (B1).
- e) No haver sigut beneficiari o beneficiària de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. De conformitat amb el que establix la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, el mencionat termini començarà a computar-se a partir de l'entrada en vigor de la dita norma (09.09.2009).
- f) No trobar-se incurs o incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari o beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. No podran optar a esta beca els que, en el moment de publicar-se la convocatòria, ja estiguen disfrutant d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està disfrutant o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

##### Tercera. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de la beca serà de 12 mesos, des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El període de duració podrà prorrogar-se, sense necessitat de nova convocatòria, per un període màxim de 12 mesos addicionals, sempre que hi haja disponibilitat pressupostària i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requereisca o aconselle.

##### Quarta. Dotació econòmica individual i pagament de la beca

1. La dotació econòmica de la beca serà de mil euros (1.000 €) bruts mensuals.

Sobre el dit import haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, pugueren correspondre.

Jurisdicció Contencioso-Administrativa, no pudiéndose simultanear ambos recursos. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 14 de julio de 2014.– El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i vicepresident del Consell, p. d. f. (ap. primero, 2, R 05.04.2013 del president de la Generalitat): José Císcar Bolufer.

#### ANEXO

*Bases de la convocatòria para la concessió de una beca para la realización de prácticas profesionales en Acción Exterior en la sede de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea en Valencia*

##### Primera. Objeto y ámbito de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión de una beca para completar y desarrollar la formación académica de los y de las jóvenes graduados en Acción Exterior, a través de la realización de prácticas profesionales en la sede de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea en Valencia.

##### Segunda. Requisitos generales de los solicitantes

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- a) No ser mayor de 35 años.
- b) Estar en posesión del título de licenciado o graduado en Derecho, Ciencias Políticas, Ciencias Económicas o Administración y Dirección de Empresas, expedido u homologado por las autoridades españolas o de los demás países de la Unión Europea y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su obtención.
- c) Haber obtenido el referido título en una universidad de la Comunitat Valenciana o tener su residencia habitual en la misma, con al menos dos años de antelación a la publicación de esta convocatoria.
- d) Acreditar documentalmente el conocimiento de los idiomas inglés y francés, nivel intermedio de la Escuela Oficial de Idiomas, o equivalente (B1).
- e) No haber sido beneficiario o beneficiaria de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses. De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, el mencionado plazo empezará a computarse a partir de la entrada en vigor de dicha norma (09.09.2009).
- f) No hallarse incurso o incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o beneficiaria, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. No podrán optar a esta beca quienes, en el momento de publicarse la convocatoria, ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo que se concorra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

##### Tercera. Duración de la beca y prórroga

1. El periodo de duración de la beca será de 12 meses, desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse, sin necesidad de nueva convocatoria, por un periodo máximo de 12 meses adicionales, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

##### Quarta. Dotación económica individual y pago de la beca

1. La dotación económica de la beca será de mil euros (1.000 €) brutos mensuales.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En cas de pròrroga de la beca, en el segon període la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

3. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per als gastos que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no estiga indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar els gastos derivats de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsable de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als seus propòsits. En este cas, els dits gastos seran rescabats en els termes que, per al personal de la Generalitat i l'adscrit funcionalment al seu servici, estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

L'aplicació de dita normativa es referix únicament als conceptes i quanties que hagen de ser rescabats sense que això implique una modificació en la relació jurídica del becari amb l'Administració.

5. L'import de la beca s'abonarà mensualment, previ certificat de la persona responsable de la unitat administrativa amb rang mínim de direcció de servici, en la qual el becari o la becària estiga desenrotllant la seua activitat.

#### Quinta. Termini, lloc i forma de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. *Comunitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants a obtindre la beca presentaran, exclusivament per via electrònica, la sol·licitud, dirigida a la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea. Per a això accediran a la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), pinxaran en l'apartat «Servicis on line», buscaran el tràmit de sol·licitud de beca dissenyat a este efecte i ompliran els formularis disponibles, per tal de poder obtindre l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de forma automàtica a partir de la informació hi aportada.

En el cas de presentació de més d'una sol·licitud per a esta convocatòria, únicament es tindrà en compte l'última presentada, i s'arxivaran les anteriors.

3. Hi ha un correu d'assistència tècnica, [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

4. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable, per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques, que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i que queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns. Segons el que disposa l'article 71 *bis* de la Llei 30/1992, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o manifestació en l'esmentada declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

5. Igualment, inclou una autorització perquè l'Administració obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

6. Així mateix, el formulari conté una indicació que les dades de caràcter personal hi contingudes podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable d'este, en l'ús de les funcions que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

2. En caso de prórroga de la beca, en el segundo periodo la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsable de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma. En este caso, dichos gastos serán resarcidos en los términos que, para el personal de la Generalitat y el adscrito funcionalmente al servicio de la misma, establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

La aplicación de dicha normativa se refiere únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con la administración.

5. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación del o la responsable de la unidad administrativa con rango mínimo de jefatura de servicio, en la que el becario o la becària esté desarrollando su actividad.

#### Quinta. Plazo, lugar y forma de presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes a obtener la beca presentarán, exclusivamente por vía electrónica, la solicitud, dirigida a la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea. Para ello accederán a la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), pincharán en el apartado «Servicis on line» y buscarán el trámite de solicitud de beca diseñado a tal efecto, rellenando los formularios disponibles, con el fin de poder obtener la autobaremació inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo.

En el caso de presentación de más de una solicitud para esta convocatoria, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

3. Existe un correo de asistencia técnica, [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es) destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

4. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable, mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71 *bis* de la Ley 30/1992, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato o manifestación en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

5. Igualmente, incluye una autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

6. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificacón, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgànica 15/1999, de Protección de Datos de Caràcter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

7. Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emès per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica <www.accv.es>, o del DNI electrònic.

8. La presentació de la sol·licitud en el Registre Electrònic podrà ser acreditada per mitjà del rebut expedit per este, de manera automàtica. Es podrà recuperar el dit justificant de registre accedint a l'àrea personal <https://www.tramita.gva.es/cdc/>, apartat «Sol·licituds entregades».

A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel Registre Electrònic. La Generalitat garantix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableixen el Reial Institut i l'Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

9. El sol·licitant podrà realitzar el seguiment de la tramitació de la beca, accedint a la seua electrònica i seleccionant el tràmit de consulta de beca creat a este efecte.

10. La presentació de la sol·licitud per a optar a la beca implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les presents bases.

11. Si la sol·licitud presentada en termini no reuneix els requisits indicats en esta convocatòria o no és aportada alguna documentació de l'exigida en esta, es requerirà l'interessat per a la seua esmena en el termini màxim de 10 dies hàbils, i se li indicarà que si no ho fa es considerarà que desistix de la seua sol·licitud. La dita esmena es realitzarà també de forma electrònica, amb la selecció del tràmit creat amb esta finalitat.

#### Sexta. Comissió avaluadora

1. Per a l'examen de les sol·licituds de la beca d'especialització professional en Acció Exterior i elaboració de les propostes es constituirà una comissió avaluadora, que estarà formada per:

a) La persona titular de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea, o persona que designe en la seua substitució, que actuarà com a president de la comissió avaluadora.

b) La persona titular del Servei de Relacions amb la Unió Europea, o persona que designe en la seua substitució.

c) La persona titular del Servei de Relacions amb les Comunitats Autònomes, l'Estat i Acció Exterior, o persona que designe en la seua substitució.

d) Un tècnic o una tècnica de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea, que actuarà com a secretari de la comissió.

2. Els membres de la comissió avaluadora podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

3. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableixen la convocatòria i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel que fa a la composició i el funcionament dels òrgans col·legiats, i prendrà els seus acords per majoria simple i estendrà actes de les sessions que celebre i els acords que adopte.

#### Sèptima. Barem per a avaluar els mèrits personals

1. En la convocatòria regulada per estes bases, seran tinguts en compte els següents criteris de valoració:

A) Expedient acadèmic: la puntuació màxima en este apartat podrà ser de 18 punts.

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, i donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga realitzada amb una puntuació de 0-4 s'aplicarà el que disposen l'apartat 13.4 i 5 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial. No obstant això, es recomana aportar certificat on conste la nota mitjana ponderada entre 5 i 10 punts.

2. L'especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria es valorarà entre 0 i 5 punts. Per especialització acadèmica

7. Para poder realizar la presentación electrónicamente, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica <www.accv.es>, o del DNI electrónico.

8. La presentación de la solicitud en el Registro Electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este, de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal <https://www.tramita.gva.es/cdc/>, apartado «solicitudes entregadas».

A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el Registro Electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhábil a la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

9. El solicitante podrá realizar el seguimiento de la tramitación de la beca, accediendo a la sede electrónica y seleccionando el trámite de consulta de beca creado a tal efecto.

10. La presentación de la solicitud para optar a la beca implicará la aceptación por la persona solicitante de las presentes bases.

11. Si la solicitud presentada en plazo no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fuera aportada alguna documentación de la exigida en ella, se requerirá al interesado para su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido en su solicitud. Dicha subsanación se realizará también de forma electrónica, seleccionando el trámite creado al efecto

#### Sexta. Comisión evaluadora

1. Para el examen de las solicitudes de la beca de especialización profesional en Acción Exterior y elaboración de las propuestas se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por:

a) La persona titular de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea, o persona que designe en su sustitución, que actuará como presidente de la comisión evaluadora.

b) La persona titular del Servicio de Relaciones con la Unión Europea, o persona que designe en su sustitución.

c) La persona titular del Servicio de Relaciones con las Comunidades Autónomas, el Estado y Acción Exterior, o persona que designe en su sustitución.

d) Un técnico o una técnica de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea, que actuará como secretario de la comisión.

2. Los miembros de la comisión evaluadora podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, tomando sus acuerdos por mayoría simple y levantará actas de las sesiones que celebre y los acuerdos que adopte.

#### Séptima. Baremo para evaluar los méritos personales

1. En la convocatoria regulada por estas bases, serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración:

A) Expediente académico: la puntuación máxima en este apartado podrá ser de 18 puntos.

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté realizada con una puntuación 0-4 se aplicará lo dispuesto en el apartado 13.4 y 5 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial. No obstante, se recomienda aportar certificación donde conste la nota media ponderada entre 5 y 10 puntos.

2. La especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria, se valorará entre 0 y 5 puntos. Por especialización académica

s'entenen les assignatures relacionades amb l'objecte de la beca i es valorarà amb un màxim de 0,20 punts per assignatura.

3. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En este subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

Doctor: 2,00 punts

Altres llicenciatures o graus: 1,00 punt

Altres diplomatures: 0,50 punts.

B) Coneixements de valencià:

Només es valoraran els certificats expedits i homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

Oral: 0,25 punts

Elemental: 0,50 punts

Mitjà: 0,75 punts

Superior: 1,00 punt.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea

1. Tenint en compte que per la naturalesa d'esta beca, el coneixement d'estos idiomes es considera un element essencial, es valorarà fins a 2 punts, amb 0,20 punts cada nivell superat, d'acord amb l'escala establida en el Marc Normatiu de Referència per a les Llengües.

Respecte dels idiomes anglesos i francesos, únicament es computarà en este apartat el seu coneixement de nivell superior a l'intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent (B1).

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat.

2. En el cas que el coneixement d'un idioma siga acreditat per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3, no es computarà també en este apartat.

D) Coneixements addicionals:

1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, i es computarà 0,10 per cada mes complet treballat.

2. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

De 200 o més hores: 3,00 punts

De 100 o més hores, 2,00 punts

De 75 o més hores, 1,50 punts

De 50 o més hores, 1,00 punt

De 25 o més hores, 0,50 punts

De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas no es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Prova / entrevista

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits inclosos en les sol·licituds presentades, la comissió convocarà els 10 aspirants amb millor puntuació, per a la realització d'una prova escrita i una entrevista, a fi de comprovar el coneixement dels aspirants dels idiomes requerits, així com de la realitat i el funcionament de la Unió Europea.

El nombre d'aspirants podrà ser superior a deu, si així ho considera la comissió avaluadora.

La puntuació màxima que s'atorgue en este apartat queda establida en 7 punts.

La no-presentació a l'entrevista i/o, si és el cas, a la prova pràctica, comportarà l'exclusió de la convocatòria.

F) Altres mèrits

Tenint en compte la naturalesa de la beca, es valoraran, fins a un màxim de 2 punts, els següents altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria:

- Màster o postgrau oficial en la Unió Europea: 2 punts.

- Altres beques disfrutades durant els estudis universitaris: beques Jean Monnet de col·laboració, Europe Direct i semblants: 0,5 punts.

mica se entienden las asignaturas relacionadas con el objeto de la beca y se valorará con un máximo de 0,20 puntos por asignatura.

3. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

Doctor: 2,00 puntos

Otras licenciaturas o grados: 1,00 punto

Otras diplomaturas: 0,50 puntos

B) Conocimientos de valenciano:

Sólo se valorarán los certificados expedidos y homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

Oral: 0,25 puntos

Elemental: 0,50 puntos

Medio: 0,75 puntos

Superior: 1,00 punto

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea:

1. Teniendo en cuenta que por la naturaleza de esta beca, el conocimiento de estos idiomas se considera un elemento esencial, se valorará hasta 2 puntos, con 0,20 puntos cada nivel superado, de acuerdo con la escala establecida en el Marco Normativo de Referencia para las Lenguas.

Respecto de los idiomas ingles y francés, únicamente se computará en este apartado el conocimiento de los mismos de nivel superior al intermedio de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalente (B1).

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado.

2. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3, no se computará también en este apartado.

D) Conocimientos adicionales:

1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

De 200 o más horas: 3,00 puntos

De 100 o más horas, 2,00 puntos

De 75 o más horas, 1,50 puntos

De 50 o más horas, 1,00 punto

De 25 o más horas, 0,50 puntos

De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Prueba / Entrevista

Una vez efectuada la valoración de los méritos recogidos en las solicitudes presentadas, la comisión convocará a los 10 aspirantes con mejor puntuación, para la realización de una prueba escrita y una entrevista, al objeto de comprobar el conocimiento de los aspirantes de los idiomas requeridos, así como de la realidad y el funcionamiento de la Unión Europea.

El número de aspirantes podrá ser superior a 10, si así lo considera la comisión evaluadora.

La puntuación máxima que se otorgue en este apartado queda establecida en 7 puntos.

La no presentación a la entrevista y/o, en su caso, a la prueba práctica, comportará la exclusión de la convocatòria.

F) Otros méritos

Teniendo en cuenta la naturaleza de la beca, se valorarán, hasta un máximo de 2 puntos, los siguientes otros méritos relacionados con el objeto de la convocatòria:

- Máster o postgrado oficial en Unión Europea: 2 puntos.

- Otras becas disfrutadas durante los estudios universitarios: becas Jean Monnet de colaboración, Europe Direct y similares: 0,5 puntos.

- Participació en projectes d'intercanvi internacional, Erasmus: 1 punt.

- Stage en institucions europees: 0,10 per mes.
- Altres estades prolongades: 0,50 punts.

2. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la persona que haja acreditat, en el moment de presentació de sol·licituds, el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, o ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes, per este orde.

#### Octava. Presentació acreditativa dels mèrits

1. Per tal de reduir càrregues administratives als interessats, a la sol·licitud i el currículum presentats per via electrònica no s'acompanyarà cap documentació.

2. Els sol·licitants que hagen sigut seleccionats per a la fase de prova/entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el dit acte, sense perjudi que la comissió avaluadora pugua requerir la dita documentació en qualsevol altre moment del procediment. La documentació, original i fotocòpia a presentar, és la següent:

- a) Titulació acadèmica requerida en la convocatòria, expedida o homologada per les autoritats espanyoles o dels altres països de la Unió Europea.
- b) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum.

c) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establits en l'apartat 2 de la base sèptima d'esta convocatòria.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

4. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora que algun dels sol·licitants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. En el cas que no siguen acreditats en el termini de 10 dies, quedarà exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

#### Novena. Procés de selecció

1. Una vegada que la comissió avaluadora dispose de l'autobaremació que s'obté de forma automàtica en omplir el currículum, revisarà els mèrits al·legats en este, per tal de comprovar que s'adeqüen al que estableix la convocatòria, i publicarà durant 10 dies el llistat provisional en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es), ordenat segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants, per a la fase d'al·legacions, sense perjudi que, per tal d'examinar algun extrem dels mèrits aportats en el currículum, la comissió avaluadora podrà requerir als sol·licitants còpia de la documentació acreditativa d'estos.

2. Els candidats i candidates que obtinguen la millor puntuació seran convocats per a la realització d'una prova escrita/entrevista en què es valorarà l'adequació del perfil personal i professional dels candidats i candidates a les activitats a desenvolupar.

3. Finalitzat el procés selectiu, la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de persones beneficiàries i una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no resulten adjudicatari de la beca, prioritzada per orde de puntuació per a cobrir la vacant que poguera produir-se durant el període de gaudi. Així mateix, s'inclourà una relació dels aspirants i les aspirants les sol·licituds de què hagen sigut desestimades, i s'hi indicaran les causes que han motivat la denegació.

Deu. Termini de resolució i notificació. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjudi de l'ampliació de terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En el cas que transcorra el termini establert sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu,

- Participación en proyectos de intercambio internacional, Erasmus: 1 punto.

- Stage en instituciones europeas: 0,10 por mes.
- Otras estancias prolongadas: 0,50 puntos.

2. En caso de empate, se resolverá a favor de la persona que haya acreditado, en el momento de presentación de solicitudes, el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, o ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas, por este orden.

#### Octava. Presentación acreditativa de los méritos

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a los interesados, a la solicitud y el currículum presentados por vía electrónica no se acompañará documentación alguna.

2. Los solicitantes que hayan sido seleccionados para la fase de prueba/entrevista deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en dicho acto, sin perjuicio de que la comisión evaluadora pueda requerir dicha documentación en cualquier otro momento del procedimiento. La documentación, original y fotocopia a presentar, es la siguiente:

- a) Titulación académica requerida en la convocatoria, expedida u homologada por las autoridades españolas o de los demás países de la Unión Europea.
- b) Documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum vitae.

c) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en e apartado 2 de la base séptima de esta convocatoria.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

4. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo de 10 días, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

#### Novena. Proceso de selección

1. Una vez que la comisión evaluadora disponga de la autobaremación que se obtiene de forma automática al cumplimentar el currículum, procederá a revisar los méritos alegados en el mismo, con el objeto de comprobar que se adecuan a lo establecido en la convocatoria, y publicará durante 10 días el listado provisional en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (www.gva.es), ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes, para la fase de alegaciones, sin perjuicio de que, a efectos de examinar algún extremo de los méritos aportados en el currículum, la comisión evaluadora podrá requerir a los solicitantes copia de la documentación acreditativa de los mismos.

2. Los candidatos y candidatas que obtengan la mejor puntuación serán convocados para la realización de una prueba escrita/entrevista en la que se valorará la adecuación del perfil personal y profesional de los candidatos y candidatas a las actividades a desarrollar.

3. Finalizado el proceso selectivo, la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una bolsa de reserva constituída por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de la beca, priorizada por orden de puntuación para cubrir la vacante que pudiera producirse durante el periodo de disfrute. Asimismo, se incluirá una relación de los aspirantes y las aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

Diez. Plazo de resolución y notificación. Órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de que transcurra el plazo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, de

de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

3. La resolució de concessió serà dictada pel conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per delegació del president de la Generalitat, efectuada per Resolució de 5 d'abril de 2013, per la qual delega el conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua per a la firma de determinades resolucions i actes i esta s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicació d'esta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59.6 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'insertarà la informació corresponent en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet <www.gva.es>.

#### Onze. Drets i obligacions de la persona beneficiària

1. La persona beneficiària de la beca haurà d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tot això amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per a això autoritzarà expressament l'Administració per a la seua obtenció directa en subscriure el model de sol·licitud.

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió, durant el període de gaudi, i a guardar el secret degut i la confidencialitat dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei General de Subvencions com en la mateixa convocatòria.

3. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i a renunciar a qualsevol altra beca simultània en tot o en part que es gaudi.

4. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria, el becari cedeix gratuïtament i de forma indefinida els resultats obtinguts com a conseqüència del desenvolupament de la beca, així com la memòria final, si és el cas, a la Presidència de la Generalitat, que es reserva el dret a la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable dispose una altra cosa.

5. Durant el període de gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què siga organitzat per part del tutor o tutora de l'òrgan que exercisca la tutela.

#### Dotze. Obligacions de l'entitat que concedeix

Són obligacions de la Presidència de la Generalitat, en relació amb la beca concedida d'acord amb les bases d'esta convocatòria:

a) Proporcionar el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al normal exercici de l'activitat objecte d'esta beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pel becari o la becària, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resoldrà els dubtes que puguen sorgir, i avaluàrà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aprofitament a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de duració de la beca i després de l'informe favorable del tutor o tutora.

Tretze. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats

1. La beca objecte de la present convocatòria és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca, o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'esta.

2. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que siga procedent, d'acord amb la normativa vigent en matèria de funció pública.

conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat.

3. La resolució de concessió se dictarà per el conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per delegació del president de la Generalitat, efectuada per Resolució de 5 de abril de 2013, per la que delega la firma de determinades resolucions i actes en el conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La publicació de esta resolució surtirà los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59.6 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet <www.gva.es>.

#### Once. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria

1. La persona beneficiaria de la beca deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e, de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para lo que autorizará expresamente a la Administración para su obtención directa al suscribir el modelo de solicitud.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute y a guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones como en la propia convocatoria.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y a renunciar a cualquier otra beca simultánea en todo o en parte que se disfrute.

4. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria, el becario cede gratuitamente y de forma indefinida los resultados obtenidos como consecuencia del desarrollo de la beca, así como la memoria final, en su caso, a la Presidencia de la Generalitat, que se reserva el derecho a su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable disponga otra cosa.

5. Durante el periodo de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora del órgano que ejerza la tutela.

#### Doce. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Presidencia de la Generalitat, en relación con la beca concedida de acuerdo con las bases de esta convocatoria:

a) Proporcionar el apoyo necesario y facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de esta beca.

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por el becario o la becaria, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becaria, tras la finalización del plazo de duración de la beca y tras el informe favorable del tutor o tutora.

Trece. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

1. La beca objeto de la presente convocatoria es incompatible con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

2. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa vigente en materia de función pública.

3. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca no mantinga cap relació amb la Generalitat, la condició i aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat.

#### Catorze. Facultats d'interpretació i incidències

1. El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per Resolució del president de la Generalitat, de 5 d'abril de 2013, per la qual delega, per a la firma de determinades resolucions i actes, les persones titulars de la conselleria amb competències en matèria de coordinació i impuls de l'acció política del Consell, de la Subsecretaria de la dita conselleria i de les direccions generals de la Presidència, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que poguera plantejar el becari o la becària en l'exercici de la seua funció, o les unitats administratives que els tutel·len. Així mateix, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de la beca, amb audiència prèvia de l'interessat o de la interessada.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets hi inherents i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'eixe moment.

3. En el cas de produir-se alguna renúncia a la beca concedida, el conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per resolució del president de la Generalitat, de 5 d'abril de 2013, per la qual delega, per a la firma de determinades resolucions i actes, les persones titulars de la conselleria amb competències en matèria de coordinació i impuls de l'acció política del Consell, de la Subsecretaria de la dita conselleria i de les direccions generals de la Presidència, i es cobrirà la vacant que poguera produir-se, i per a això s'utilitzarà la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'orde establert en esta.

4. En els supòsits en què, per raó de part, adopció o acolliment, s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

#### Quinze. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a la finalitat de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establerts en la base tretze.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada.

3. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la condición y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat.

#### Catorce. Facultades de interpretación e incidencias

1. El conseller de Presidència y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por resolución del presidente de la Generalitat, de 5 de abril de 2013, por la que delega la firma de determinadas resoluciones y actos, en las personas titulares de la conselleria con competencias en materia de coordinación e impulso de la Acción Política del Consell, de la Subsecretaría de dicha conselleria y de las direcciones generales de la Presidencia, resolverá tanto las dudas como los conflictos que pudiera plantear el becario o la becaria en el ejercicio de su función, o las unidades administrativas que les tutel·len. Asimismo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de la beca, previa audiencia del interesado o de la interesada.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, el conseller de Presidència y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por resolución del presidente de la Generalitat, de 5 de abril de 2013, por la que delega la firma de determinadas resoluciones y actos, en las personas titulares de la conselleria con competencias en materia de coordinación e impulso de la Acción Política del Consell, de la Subsecretaría de dicha conselleria y de las direcciones generales de la Presidencia, procederá a cubrir la vacante que pudiera producirse, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

4. En los supuestos en que, por razón de parto, adopción o acogimiento, se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

#### Quince. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base decimotercera.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.