

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

ORDE 11/2014, de 10 de juny, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, torn de promoció interna, Convocatòria 23/10, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de 2010 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2014/6496]

De conformitat amb el que estableix el Decret 207/2010, de 10 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any 2010, i a fi d'atendre les necessitats de personal en l'Administració de la Generalitat, esta Conselleria, fent ús de les atribucions previstes en l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, acorda convocar proves selectives d'accés al subgrup C1, sector Administració Especial, agent mediambiental, pel sistema de concurs oposició, que es registrarà pel que estableixen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Decret 33/99, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública; la disposició transitòria quarta del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat; l'Acord de 9 d'abril de 2010, del Consell, pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat entre dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat 2010-2012 i la resta de normativa de desplegament i, pel que disposen les bases següents bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Esta convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 2 llocs de treball del subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, pel torn de promoció interna.

1.2. Els llocs de treball que finalment queden sense cobrir en la present convocatòria s'acumularan als de la convocatòria 22/10 de torn d'accés lliure.

2. Condicions generals de les persones aspirants

Les persones aspirants han de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els requisits següents:

2.1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat del subgrup C2, (grup D) amb una antiguitat, almenys, de dos anys de servicis efectius com a personal funcionari de carrera en el grup.

2.2. Titulació: tindre el títol de tècnic en Treballs Forestals i Conservació del Medi Natural (corresponent al cicle formatiu de grau mitjà de formació professional de la família agrària) o equivalent o complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.3. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.4. No podrà participar en este procediment selectiu el personal que ja tinga la condició de personal funcionari de carrera del subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental de l'administració de la Generalitat.

3. Persones aspirants amb discapacitat

3.1. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Per a això, les persones interessades han de

Consellería de Hacienda y Administración Pública

ORDEN 11/2014, de 10 de junio, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, turno de promoción interna, Convocatoria 23/10, correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2010 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2014/6496]

De conformidad con lo establecido en el Decreto 207/2010, de 10 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para el año 2010, y con el fin de atender las necesidades de personal en la Administración de la Generalitat, esta Consellería, en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, acuerda convocar pruebas selectivas de acceso al subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, por el sistema de concurso-oposición, que se registrará por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en el Decreto 33/99, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública, en la disposición transitoria cuarta del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, en el Acuerdo de 9 de abril de 2010, del Consell, por el que se aprueba el I Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Administración de la Generalitat 2010-2012 y demás normativa de desarrollo y, por lo dispuesto en las siguientes bases de la convocatoria

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 2 puestos de trabajo del subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, por el turno de promoción interna.

1.2. Los puestos de trabajo que finalmente queden sin cubrir en la presente convocatoria se acumularán a los de la convocatoria 22/10 de turno de acceso libre.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, los siguientes requisitos:

2.1. Ser personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat del subgrupo C2, (grupo D) con una antigüedad de, al menos, dos años de servicios efectivos como personal funcionario de carrera en dicho grupo.

2.2. Titulación: estar en posesión del título de Técnico en Trabajos Forestales y Conservación del Medio Natural (correspondiente al ciclo formativo de grado medio de formación profesional de la familia agraria) o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.3. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.4. No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que ya tenga la condición de personal funcionario de carrera del subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental de la administración de la Generalitat.

3. Personas aspirantes con discapacidad

3.1. El órgano técnico de selección establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán

formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present concurs oposició, seguint les instruccions establides en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desenrotllament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà demanar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta d'Estudi de les Discapacitats i, en este cas, la persona admesa inicialment podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

4. Sol·licituds

Els que vullguen prendre part en estes proves selectives han d'omplir la sol·licitud d'una de les formes següents:

Sol·licitud presencial: a través del model que figura en l'annex II i que els serà facilitada en les oficines públiques que es relacionen en l'annex III o en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, Direcció General de Recursos Humans, Oposicions i Concursos).

Sol·licitud telemàtica: a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, Convocatòria 23/10», tramitar amb certificat).

5. Drets d'examen

5.1. Els drets d'examen costen 15,50 euros, que s'han d'ingressar en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en la sol·licitud. El pagament de la taxa es justificarà per mitjà de l'oportú justificant que l'entitat bancària emetrà atenent la modalitat de pagament triada per la persona aspirant.

5.2. La falta de la justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant, llevat que hi concórrega alguna de les circumstàncies següents i es faça constar en la sol·licitud de participació.

5.2.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Discapacitats» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.2. Els membres de famílies nombroses de categoria especial. Per a això assenyalaran amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa especial» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.3. Els membres de famílies nombroses de categoria general tenen una bonificació del 50 % de l'import total de la taxa. Per a això han d'assenyalar amb una ics (X) en l'apartat d'exempcions «Família nombrosa general» de la sol·licitud presencial o telemàtica.

5.2.4. S'aplicarà una bonificació del 10 % de l'import total de la taxa, acumulable a la bonificació anterior, quan la presentació de la sol·licitud de participació en les proves es realitze per mitjans telemàtics.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior han de presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de l'exempció. En el cas que no es presenten en el termini indicat en la base 11, no podran ser nomenades personal funcionari de carrera de la Generalitat, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

5.4. Correspondrà la devolució de les taxes per drets d'examen únicament en els supòsits i procediments previstos en l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova la Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds seran dirigides a la Direcció General de Recursos Humans.

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les sol·licituds han de presentar-se d'una de les formes següents:

formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición, siguiendo las instrucciones establecidas en la base 6.3.2.

3.2. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a al compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Estudio de las Discapacidades, en cuyo caso la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

4. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud de una de las siguientes formas:

Solicitud presencial: a través del modelo que figura en el anexo II y que les será facilitada en Las oficinas públicas que se relacionan en el anexo III o en el portal de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Consellería de Hacienda y Administración Pública, Dirección General de Recursos Humanos, Oposiciones y Concursos).

Solicitud telemática: a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía PROP, Empleo Público, Descripción: «subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, Convocatoria 23/10», Tramitar con certificado).

5. Derechos de examen

5.1. Los derechos de examen serán de 15,50 euros y se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en la solicitud. El pago de la tasa se justificará mediante el oportuno justificante que la entidad bancaria emitirá atendiendo a la modalidad de pago elegida por la persona aspirante.

5.2. La falta de la justificación del abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante, salvo que concurren una de las siguientes circunstancias y se haga constar en la solicitud de participación.

5.2.1. Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones «Discapacitados» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.2. Los miembros de familias numerosas de categoría especial. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones «Familia numerosa especial» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.3. Los miembros de familias numerosas de categoría general disfrutarán de una bonificación del 50 % del importe total de la tasa. Para ello señalarán con una equis (X) en el apartado de exenciones «Familia numerosa general» de la solicitud presencial o telemática.

5.2.4. Se aplicará una bonificación del 10 % del importe total de la tasa, acumulable a la bonificación anterior, cuando la presentación de la solicitud de participación en las pruebas se realice por medios telemáticos.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hayan solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En el caso de que no se presenten en el plazo indicado en la base 11, no podrán ser nombradas personal funcionario de carrera de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

5.4. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba la Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat.

6. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes serán dirigidas a la Dirección General de Recursos Humanos.

6.2. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las solicitudes deberán presentarse de una de las siguientes formas:

Sol·licitud presencial: les persones interessades presenten la sol·licitud en les oficines públiques allistades en l'annex III, una vegada omplida i abonada la taxa que fixa la base 5.

També es poden presentar les sol·licituds en la forma prevista per l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sol·licitud telemàtica: les persones interessades presenten la sol·licitud a través d'Internet per mitjà de la firma electrònica, una vegada omplint el formulari i realitzat el pagament telemàtic de la taxa que es fixa en la base 5. No seran vàlides les sol·licituds que, encara que hagen estat pagades, no han sigut firmades electrònicament.

6.3. Les persones aspirants, per a omplir la sol·licitud, han d'observar les instruccions següents:

6.3.1. En l'apartat número 30 de l'imprès de sol·licitud presencial, «forma d'accés», les persones aspirants assenyalaran amb una ics (X) sobre la lletra «P» d'accés pel torn de promoció interna. En la sol·licitud telemàtica es triarà l'opció corresponent en el desplegable de l'apartat «forma d'accés».

6.3.2. Les persones amb discapacitat, que sol·liciten mesures d'adaptació, han d'assenyalar amb una ics (X) en la casella 33 de la sol·licitud presencial, el tipus de discapacitat: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten previstes en els apartats 34 i 35 de l'imprès de sol·licitud presencial, d'acord amb la classificació següent:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme esta mesura d'adaptació les persones aspirants han d'aportar obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: diagnòstic i el temps (nombre de minuts) d'ampliació que sol·licita.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema Braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident.

6) Altres, amb l'especificació de quins.

En la sol·licitud telemàtica, les persones amb discapacitat que sol·liciten mesures d'adaptació, han de marcar les caselles habilitades per a això en l'apartat E «Discapacitat».

6.3.3. En la sol·licitud ha de constar que s'ha fet l'ingrés dels drets d'examen, per mitjà de la validació per l'entitat col·laboradora on es realitze l'ingrés, a través de certificació mecànica o, si no n'hi ha, segell i firma, llevat que hi concórrega alguna de les causes d'exempció establides en la base 5.2 i es faça constar en l'imprès de sol·licitud.

6.3.4. En cap cas el pagament de les taxes en l'entitat col·laboradora suposa la substitució del tràmit de presentació davant de l'Administració Pública, en temps i forma, de la sol·licitud presencial o telemàtica d'acord amb el que disposa la base 6.2.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i només poden demanar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en la base 6.2 per a la presentació de sol·licituds.

7.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, després de la verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, l'òrgan convocant ha de dictar una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves.

7.3. Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

7.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, fer-ne possible l'esmena en temps i forma, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren arrellegades en la relació provisional de persones excloses sinó, a més a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinents relacions de persones admeses.

Solicitud presencial: se presentará la solicitud por las personas interesadas en las oficinas públicas que figuran relacionadas en el anexo III, una vez cumplimentada y abonada la tasa que se fija en la base 5.

También se podrán presentar las solicitudes en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Solicitud telemática: se presentará la solicitud por las personas interesadas a través de Internet mediante la firma electrónica, una vez cumplimentado el formulario y realizado el pago telemático de la tasa que se fija en la base 5. No serán válidas aquellas solicitudes que aunque hayan sido pagadas no han sido firmadas electrónicamente.

6.3. Las personas aspirantes, en la cumplimentación de su solicitud, deberá observar las instrucciones siguientes:

6.3.1. En el apartado número 30 del impreso de solicitud presencial, «forma de acceso», las personas aspirantes señalarán con una equis (X) sobre la letra «P» de acceso por el turno de promoción interna. En la solicitud telemática se elegirá la opción correspondiente en el desplegable del apartado «forma de acceso».

6.3.2. Las personas con discapacidad, que soliciten medidas de adaptación, deberán señalar con una equis (X) en la casilla 33 de la solicitud presencial, el tipo de discapacidad: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten previstas en los apartados 34 y 35 del impreso de solicitud presencial, de acuerdo con la siguiente clasificación:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el tiempo (número de minutos) de ampliación que solicita.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente.

6) Otras, especificando cuales.

En la solicitud telemática, las personas con discapacidad que soliciten medidas de adaptación, deberán marcar las casillas habilitadas al efecto en el apartado E «Discapacidad».

6.3.3. En la solicitud deberá constar que se ha realizado el correspondiente ingreso de los derechos de examen, mediante la validación por la entidad colaboradora en la que se realice el ingreso, a través de certificación mecánica, o en su defecto sello y firma, salvo que concurren una de las causas de exención establecidas en la base 5.2. y se haga constar en el impreso de solicitud.

6.3.4. En ningún caso el pago de las tasas en la entidad colaboradora supondrá la sustitución del trámite de presentación ante la Administración Pública, en tiempo y forma, de la solicitud presencial o telemática con arreglo a lo dispuesto en la base 6.2.

7. Admisión de las personas aspirantes

7.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 6.2 para la presentación de solicitudes.

7.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, el órgano convocante dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

7.3. Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

7.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolució per mitjà de la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de les proves, així com l'orde de crida de les persones admeses, i s'iniciarà l'orde en la lletra «V» d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV 6376, de 14.10.2010).

8. Proves selectives

8.1. El procediment de selecció dels aspirants serà el de concurs oposició; consta d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

8.2. Procediment de la fase d'oposició:

La fase d'oposició consta d'un exercici obligatori i eliminatori que consistirà a contestar per escrit preguntes curtes teoricopràctiques referides al programa de l'annex I.

8.3. Qualificació de la fase d'oposició.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició és de 75 punts. Per a superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de 37,5 punts.

8.4. Fase de concurs.

Només poden participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants han d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 25 punts que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en l'annex IV.

8.5. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en ambdós fases.

A continuació es configurarà una llista ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre de persones que s'hi incloguen coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat i este fora entre persones de distint sexe es dirimirà, en tercer lloc, a favor del sexe infrarrepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos d'agents mediambientals en la data de la present convocatòria.

Si encara persistira l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat orde per la lletra «V», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 24 de setembre de 2010 (DOCV 6376, de 14.10.2010).

9. Procediment de les proves selectives

9.1. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

9.2. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran els seus drets si es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o bé per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades. Si es tracta de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que estes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Les persones aspirants han d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, per tal que transcorreguen

7.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.6. En la resolución mediante la que se haga pública la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas, así como el orden de llamamiento de las personas admitidas, iniciándose el orden en la letra «V» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV 6376 de 14.10.2010).

8. Pruebas selectivas

8.1. El procedimiento de selección de los aspirantes será el de concurso-oposición, constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso, de carácter obligatorio.

8.2. Desarrollo de la fase de oposición

La fase de oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio que consistirá en contestar por escrito preguntas cortas teórico/prácticas referidas al programa del anexo I.

8.3. Calificación de la fase de oposición

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 75 puntos. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 37,5 puntos.

8.4. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 25 puntos que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo IV.

8.5. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurará una lista ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de incluidas en ella coincida con el número de puestos convocados. Esta constituirá la lista definitiva de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate y este fuera entre personas de distinto sexo se dirimirá, en tercer lugar, a favor del sexo infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo de agentes medioambientales en la fecha de la presente convocatoria.

Si aún persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «V», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 24 de septiembre de 2010 (DOCV, número 6376, de 14.10.2010).

9. Desarrollo de las pruebas selectivas

9.1. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

9.2. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá apreciar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al

adecuadament. Qualsevol alteració en el procediment normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i eixa persona aspirant podrà continuar fent l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient mentre es realitza, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, del NIE, del passaport o del permís de conduir emés a Espanya, sense que per a això siguen vàlides les fotocòpies compulsades dels documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones admeses no posseïx la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li'n l'acreditació. Si els requisits en qüestió no foren acreditats en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció realitzarà una proposta d'exclusió de la persona, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà una resolució motivada que exclourà la persona admesa del concurs oposició.

9.3. Començades les proves, l'anunci de la celebració dels restants exercicis es farà públic per l'òrgan tècnic de selecció en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació pública, Descripció: «subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, Convocatòria 23/10», amb una antelació mínima de 12 hores si la crida és per a la sessió següent d'un mateix exercici i de 48 hores com a mínim si es tracta de la convocatòria per a un exercici distint, d'acord amb el que preceptua l'article 10.4 del Decret del Consell 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

9.4. En totes les proves, excepte les que incloguen lectura pública, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, i s'anul·laran tots els exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar-ne la persona autora.

10. Publicitat de les llistes

10.1. Al finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en el portal de l'Administració de la Generalitat (<http://www.gva.es>) (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, Convocatòria 23/10»), la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat, el torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que disposa la base 8.

10.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'anunci publicarà en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en el portal de l'Administració de la Generalitat (<http://www.gva.es>) (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, Convocatòria 23/10»), les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la Base 8.4 que constituirà la llista de les persones admeses que han superat la fase d'oposició en cada un dels torns per orde de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les esmentades llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex IV, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de la Generalitat,

adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, del NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas admitidas no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. Si los requisitos en cuestión no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección realizará propuesta de exclusión de la misma, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, quien, previa las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyendo a la persona admitida del concurso-oposición.

9.3. Comenzadas las pruebas, el anuncio de la celebración de los restantes ejercicios se hará público por el órgano técnico de selección en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en el portal de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo público, Descripción: «subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, Convocatoria 23/10», con una antelación mínima de 12 horas si el llamamiento es para la sesión siguiente de un mismo ejercicio y de 48 horas como mínimo si se trata de la convocatoria para un ejercicio distinto, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 10.4 del Decreto del Consell 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el Ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana.

9.4. En todas las pruebas, salvo las que incluyan lectura pública, el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

10. Publicidad de las listas

10.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición el órgano técnico de selección publicará en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en el portal de la Administración de la Generalitat (<http://www.gva.es>) (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, Convocatoria 23/10»: la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad, el turno de acceso y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar los ejercicios según lo dispuesto en la base 8.

10.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en las sedes de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en el portal de la Administración de la Generalitat (<http://www.gva.es>) (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo público, Descripción: «subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, Convocatoria 23/10») las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 8.4 que constituirá la lista de las personas admitidas que han superado la fase de oposición en cada uno de los turnos por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo IV, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la

únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum.

10.3. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció exposarà en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, Convocatòria 23/10»), les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per cada un dels torns, desglossada en els distints apartats del barem, i els concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

4.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, per mitjà d'un anunci, publicarà en les seus de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública d'Alacant, Castelló i València, i en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, Convocatòria 23/10»), les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i eixa publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per la seua orde de puntuació total a què es referix la base 8.5.

En cap cas l'òrgan tècnic de selecció pot declarar que han aprovat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveu la base 12 de la present convocatòria.

11. Relació definitiva i presentació de documents

11.1. L'òrgan tècnic de selecció elevarà al conseller d'Hisenda i Administració Pública perquè la publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades, per orde de puntuació total, perquè en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació aporten davant de la Direcció General de Recursos Humans els documents següents:

11.1.1. Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2.2 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, una fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.2. Els que superen les proves selectives, acreditaran els coneixements de valencià per mitjà de la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o per mitjà de la realització d'un exercici específic. El personal que no puga acreditar estos coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

11.3. Les persones aspirants seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa o bé se'n deduïra que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12. Nomenament de personal funcionari

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es procedirà al nomenament com a personal funcionari de carrera del subgrup C1, sector Administració Especial, agent mediambiental, de les persones aprovades a què fa referència la base 10.4, després de l'adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones

Generalitat, únicament serà necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en el currículum.

10.3. Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección expondrá en las sedes de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en el portal de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo público, Descripción: «subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, Convocatoria 23/10»), las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por cada uno de los turnos, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

4.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio, publicará en las sedes de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de Alicante, Castellón y Valencia, y en el portal de la Administración de la Generalitat <http://www.gva.es> (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo público, Descripción: «subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, Convocatoria 23/10»): las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 8.5.

En ningún caso el órgano técnico de selección podrá declarar que han aprobado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en la base 12 de la presente convocatoria.

11. Relación Definitiva y presentación de documentos

11.1. El órgano técnico de selección elevará al conseller de Hacienda y Administración Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas, por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante la Dirección General de Recursos Humanos los siguientes documentos:

11.1.1. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.2 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.2. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

11.3. Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

12. Nombramiento de personal funcionario

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del subgrupo C1, Sector administración especial, agente medioambiental, a las personas aprobadas a que hace referencia la base 10.4, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano técnico de selección relación complementaria de las personas

que seguïsquen a les propostes, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

Per a la provisió de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 119.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, les persones que hagen superat les proves selectives pel torn de promoció interna, gaudiran de preferència sobre el personal que les supere pel torn d'accés lliure o de persones amb discapacitat.

13. Òrgans tècnics de selecció

13.1. L'òrgan tècnic de selecció de la convocatòria, estarà compost per: president/a, secretari/ària i tres vocals, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents.

13.2. La relació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

13.3 L'òrgan tècnic de selecció, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que crega oportú.

13.4. Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al correcte desplegament de les proves selectives.

13.5 Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, han d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es troben afectades per alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, hauran d'abstindre's els membres que hagueren realitzat tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'esta convocatòria.

13.6 Per a comunicacions i qualssevol altra incidència, l'òrgan tècnic de selecció té la seu en la Direcció General de Recursos Humans, (c/ Micalet núm. 5, 46001 València).

13.7 L'òrgan tècnic de selecció per a les gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, i Orde de 23 de juliol de 1998 (DOGV de 15.09.98), que el desplega, sobre indemnitzacions per raons del servei.

13.8 El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la resta de normativa.

14. Recursos

14.1. Esta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a desplegar-la, excepte les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en els articles 10, 14.2, 25.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant això, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o qualsevol altre recurs que estime procedent per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del conseller d'Hisenda i Administració Pública en el termini d'un mes, a partir de l'endemà al de la publicació del corresponent acord de l'òrgan tècnic de selecció.

València, 10 de juny de 2014.– El conseller d'Hisenda i Administració Pública: Juan Carlos Moragues Ferrer.

que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

A los efectos de la provisión de puestos de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 119.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, las personas que hayan superado las pruebas selectivas por el turno de promoción interna, gozarán de preferencia sobre el personal que las supere por el turno de acceso libre o de personas con discapacidad.

13. Órganos técnicos de selección

13.1. El órgano técnico de selección de la convocatoria, estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y tres vocales, debiéndose designar el mismo número de suplentes.

13.2. La relación nominal de los miembros del órgano técnico de selección será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

13.3. El órgano técnico de selección, para la realización de las pruebas podrá designar personal colaborador, ayudante y asesor especialista que estime oportunos.

13.4. Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

13.5. Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, deberán abstenerse aquellos miembros que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

13.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el órgano técnico de selección tendrá su sede en la Dirección General de Recursos Humanos, (C/ Micalet núm. 5, 46001 Valencia).

13.7. El órgano técnico de selección, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, y Orden de 23 de julio de 1998 (DOGV de 15.09.1998) de desarrollo, sobre indemnizaciones por razones del servicio.

13.8. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa vigente.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su desarrollo, salvo las actuaciones del órgano técnico de selección, podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 10, 14.2, 25.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No obstante podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto que se recurre, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o cualquier otro recurso que estime procedente para la defensa de sus intereses.

14.2. Contra los actos del órgano técnico de selección podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente Acuerdo del órgano técnico de selección.

Valencia, 10 de junio de 2014.– El conseller de Hacienda y Administración Pública: Juan Carlos Moragues Ferrer.

ANNEX I
Bloc específic

1. Principals característiques ambientals de la Comunitat Valenciana: climatologia (règim tèrmic, règim pluviomètric, vents), edafologia (tipus de sòls i característiques) i medi físic (principals formacions muntanyoses, principals rius, zones humides, principals zones protegides).

2. Principals formacions de vegetació natural de la Comunitat Valenciana. Característiques botàniques i culturals de les principals espècies de la flora silvestre valenciana. Característiques de les principals espècies de la fauna valenciana i els seus ecosistemes.

3. Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana, i el seu Reglament: Decret 98/1995, de 16 de maig. El Pla d'Acció Territorial Forestal de la Comunitat Valenciana (PATFOR)

4. Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana. Els espais naturals protegits. La Xarxa Natura 2000.

5. Decret 32/2004, de 27 de febrer, del Consell, pel qual es crea i regula el Catàleg Valencià d'Espècies de Fauna Amenaçades, i s'establixen categories i normes per a la protecció. Decret 70/2009, de 22 de maig, del Consell, pel qual es crea i regula el Catàleg Valencià d'Espècies de Flora Amenaçades i es regulen mesures addicionals de conservació.

6. Llei 3/1995, de 23 de març, de vies pecuàries. Legislació autonòmica valenciana vigent sobre vies pecuàries.

7. Aprofitaments forestals. Definició i tipus d'aprofitaments.

8. Silvicultura. Principals tractaments i tècniques de silvicultura. Dasometria. Cubicació d'arbres drets i abatuts. Cubicació de fustes de xicotetes dimensions. Inventari forestal. Arbres tipus.

9. Incendis forestals. Causes, propagació, comportament, prevenció, tipus, parts i extinció d'incendis. Plans locals de cremes, índex de perill i les seues conseqüències.

10. El Pla Especial contra el Risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana. El plec general de normes de seguretat en prevenció d'incendis forestals: Decret 7/2004, de 23 de gener, del Consell.

11. Gestió i organització de l'ús públic de les muntanyes. Ús recreatiu de les muntanyes. Senderisme i esports de muntanya, circulació de vehicles per terrenys forestals, acampades i ús d'instal·lacions recreatives.

12. Principals plagues i malalties que afecten la vegetació forestal de la Comunitat Valenciana. Tècniques de prospecció, control i lluita.

13. La Llei 13/2004, de 27 de desembre, de Caça de la Comunitat Valenciana. Caça i acció de caçar. Espècies cinegètiques. Plans d'aprofitament cinegètic.

14. La pesca continental. Principals espècies piscícoles. Piscifactories. Legislació autonòmica valenciana sobre la matèria. Plans de pesca de la pesca fluvial.

15. Interpretació de plans topogràfics. Escalles. Corbes de nivell. Càlcul sobre un pla de distàncies reals. Pendants i altituds. Coneixement i utilització de la brúixola. Coneixement i utilització de sistemes GPS.

16. Contaminació per soroll i vibracions. Fonts sonores ambientals. Mesures del soroll ambiental.

17. La protecció contra la contaminació acústica. Normes de limitació dels nivells de soroll i vibracions. Legislació i competències.

18. La contaminació atmosfèrica. Principals contaminants i focus d'emissió. Emissió i immissió. Efectes de la contaminació atmosfèrica.

19. La protecció del medi ambient atmosfèric. Normativa en matèria de limitació d'emissions i de qualitat de l'aire. El cas dels compostos orgànics volàtils.

20. Les Xarxes de Vigilància i Control de la Contaminació Atmosfèrica. Criteris d'ubicació i tipus d'estacions. Els plans de millora de la qualitat de l'aire.

21. El canvi climàtic i els gasos d'efecte d'hivernacle. El Protocol de Kyoto i altres acords internacionals. El comerç d'emissions i altres mecanismes de flexibilitat.

ANEXO I
Bloque específico

1. Principales características ambientales de la Comunidad Valenciana: Climatología (régimen térmico, régimen pluviométrico, vientos), edafología (tipos de suelos y sus características) y medio físico (principales formaciones montañosas, principales ríos, zonas húmedas, principales zonas protegidas).

2. Principales formaciones de vegetación natural de la Comunidad Valenciana. Características botánicas y culturales de las principales especies de la flora silvestre valenciana. Características de las principales especies de la fauna valenciana y sus ecosistemas.

3. Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana, y su Reglamento: Decreto 98/1995, de 16 de mayo. El Plan de Acción Territorial Forestal de la Comunitat Valenciana (PATFOR)

4. Ley 11/1994, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Valenciana. Los espacios naturales protegidos. La Red Natura 2000.

5. Decreto 32/2004, de 27 de febrero, del Consell, por el que se crea y regula el Catálogo Valenciano de Especies de Fauna Amenazadas, y se establecen categorías y normas para su protección. Decreto 70/2009, de 22 de mayo, del Consell, por el que se crea y regula el Catálogo Valenciano de Especies de Flora Amenazadas y se regulan medidas adicionales de conservación.

6. Ley 3/1995, de 23 de marzo, de vías pecuarias. Legislación autonómica valenciana vigente sobre vías pecuarias.

7. Aprovechamientos forestales. Definición y tipos de aprovechamientos.

8. Silvicultura. Principales tratamientos y técnicas de silvicultura. Dasometría. Cubicación de árboles en pie y apeados. Cubicación de maderas de pequeñas dimensiones. Inventario forestal. Árboles tipo.

9. Incendios forestales. Causas, propagación, comportamiento, prevención, tipos, partes y extinción de incendios. Planes Locales de Quemas, Índice de peligro y sus consecuencias.

10. El Plan Especial frente al Riesgo de Incendios Forestales de la Comunidad Valenciana. El pliego general de normas de seguridad en prevención de incendios forestales: Decreto 7/2004, de 23 de enero, del Consell.

11. Gestión y organización del uso público de los montes. Uso recreativo de los montes. Senderismo y deportes de montaña, circulación de vehículos por terrenos forestales, acampadas y uso de instalaciones recreativas.

12. Principales plagas y enfermedades que afectan a la vegetación forestal de la Comunidad Valenciana. Técnicas de prospección, control y lucha.

13. La Ley 13/2004, de 27 de diciembre, de Caza de la Comunidad Valenciana. Caza y acción de cazar. Especies cinegéticas. Planes de aprovechamiento cinegético.

14. La pesca continental. Principales especies piscícolas. Piscifactorías. Legislación autonómica valenciana sobre la materia. Planes de pesca de la pesca fluvial.

15. Interpretación de planos topográficos. Escalas. Curvas de nivel. Cálculo sobre un plano de distancias reales. Pendientes y altitudes. Conocimiento y utilización de la brújula. Conocimiento y utilización de sistemas GPS.

16. Contaminación por ruido y vibraciones. Fuentes sonoras ambientales. Medidas del ruido ambiental.

17. La protección contra la contaminación acústica. Normas de limitación de los niveles de ruido y vibraciones. Legislación y competencias.

18. La Contaminación atmosférica. Principales contaminantes y focos de emisión. Emisión e inmisión. Efectos de la contaminación atmosférica.

19. La protección del medio ambiente atmosférico. Normativa en materia de limitación de emisiones y de calidad del aire. El caso de los compuestos orgánicos volátiles.

20. Las Redes de Vigilancia y Control de la Contaminación Atmosférica. Criterios de ubicación y tipos de estaciones. Los planes de mejora de la calidad del aire.

21. El cambio climático y los gases de efecto invernadero. El Protocolo de Kyoto y otros acuerdos internacionales. El comercio de emisiones y otros mecanismos de flexibilidad.

22. La prevenció i control integrats de la Contaminació. Instruments jurídics d'intervenció administrativa ambiental a la Comunitat Valenciana. Legislació i competències.

23. La vigilància i control de la qualitat de les aigües de les Zones Húmedes de la Comunitat Valenciana. Problemàtica i principals contaminants.

24. Llei 22/2011, de residus i sòls contaminats. Disposicions generals. Producció, possessió i gestió de residus. Règim sancionador. Gestió dels residus domèstics: competències municipals i supramunicipals. Els plans zonals de residus urbans a la Comunitat Valenciana.

25. Protecció Penal en matèria de medi ambient: especial referència a delictes contra l'ordenació del territori i el medi ambient.

22. La prevención y control integrados de la Contaminación. Instrumentos jurídicos de intervención administrativa ambiental en la Comunidad Valenciana. Legislación y competencias.

23. La vigilancia y control de la calidad de las aguas de las Zonas Húmedas de la Comunidad Valenciana. Problemática y principales contaminantes.

24. Ley 22/2011, de residuos y suelos contaminados. Disposiciones generales. Producción, posesión y gestión de residuos. Régimen sancionador. Gestión de los residuos domésticos: competencias municipales y supramunicipales. Los Planes Zonales de Residuos Urbanos en la Comunidad Valenciana.

25. Protección Penal en materia de medio ambiente: especial referencia a delitos contra la ordenación del territorio y el medio ambiente.

ANNEX II / ANEXO II



CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">E</td> <td style="padding: 2px;">H</td> <td style="padding: 2px;">4</td> <td style="padding: 2px;">6</td> <td style="padding: 2px;">4</td> <td style="padding: 2px;">4</td> </tr> </table>	E	H	4	6	4	4
E	H	4	6	4	4		
ÒRGAN GESTOR / ORGANO GESTOR	CONSELLERIA D'HISENDA I A.P.						
CONCEPTE / CONCEPTO	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">9</td> <td style="padding: 2px;">8</td> <td style="padding: 2px;">4</td> <td style="padding: 2px;">1</td> </tr> </table>	9	8	4	1		
9	8	4	1				

TAXES PER ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES	MODEL MODELO
TASAS POR ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS	046
	CPR: 9056436

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, i el vostre domicili fiscal)	NÚM. DE LIQUIDACIÓ / Nº DE LIQUIDACIÓN
Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)	

A DADES PERSONALS I DE NAIXEMENT / DATOS PERSONALES Y DE NACIMIENTO

1. PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	2. SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
3. NOM / NOMBRE	4. DNI
5. DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
6. SEXO / SEXE	7. LOCALITAT / LOCALIDAD
M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
8. PROVÍNCIA / PROVINCIA	9. NACIONALITAT / NACIONALIDAD
10. NÚM TARGETA DE RESIDÈNCIA / Nº TARJETA DE RESIDENCIA	11. NÚM PASSAPORT / Nº PASAPORTE
12. NACIONAL DE LA U. EUROPEA / NACIONAL DE LA U. EUROPEA	13. CÒNJUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / CONYUGE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
14. DESCENDENT DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA / DESCENDIENTE DE NACIONAL DE LA U. EUROPEA	15. ALTRES SUPÒSITS / OTROS SUPUESTOS
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
16. DOMICILI (carrer / plaça) / DOMICILIO (calle / plaza)	NÚMERO
17. CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	PIS / PISO
18. MUNICIPI / MUNICIPIO	PORTA / PUERTA
19. PROVÍNCIA / PROVINCIA	20. PAÍS
21. TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	22. TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
23. PERMÍS DE CONDUIR / CARNET DE CONDUCIR	24. CLASSE / CLASE
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

B DADES CONVOCATÒRIA / DATOS CONVOCATORIA

25. CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA	26. OPOSICIÓ / OPOSICIÓN	27. DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
28. GRUP / GRUPO	29. SECTOR	30. FORMA D'ACCÉS / FORMA DE ACCESO
A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	AG <input type="checkbox"/> AE <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
31. LLOC DE L'EXAMEN / LUGAR DE EXAMEN	32. DATA DOGV / FECHA DOGV	
A <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	33. TIPUS DE DISCAPACITAT / TIPO DE DISCAPACIDAD	34. ADAPTACIÓ / ADAPTACIÓN
F <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	35. MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN
1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	TÍTOLS ACADÈMICS I ESTUDIS OFICIALS CURSATS / TÍTULOS ACADÉMICOS Y ESTUDIOS OFICIALES CURSADOS	
36. ESPECIFIQUEU LA TITULACIÓ I ESPECIALITAT, SEGONS LA CONVOCATÒRIA / ESPECIFIQUE LA TITULACIÓN Y ESPECIALIDAD, SEGÚN CONVOCATORIA		
37. EN CAS D'ALTRES, ESPECIFIQUEU-NE QUINS / EN CASO DE OTRAS, ESPECIFIQUE CUALES		
38. DADA ADDICIONAL 1 / DATO ADICIONAL 1	39. DADA ADDICIONAL 2 / DATO ADICIONAL 2	40. DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA
1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
41. EXEMPCIONS / EXENCIONES		
DISCAPACITATS AMB GRAU DE MINUSVALIDESA IGUAL O SUPERIOR AL 33% / DISCAPACITADOS CON GRADO DE MINUSVALÍA IGUAL O SUPERIOR A 33%		
1 <input type="checkbox"/>	FAMILIA NOMBROSA ESPECIAL / FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL	2 <input type="checkbox"/>
3 <input type="checkbox"/>	FAMILIA NOMBROSA GENERAL / FAMILIA NUMEROSA GENERAL	4 <input type="checkbox"/>
42. ALTRES OTROS		

C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN (EL SOTASIGNAT SOL·LICITA PARTICIPAR EN LA PRESENT CONVOCATÒRIA I DECLARA QUE LA INFORMACIÓ SUBMINISTRADA ÉS VERAC. / EL ABAJO FIRMANTE SOLICITA PARTICIPAR EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y DECLARA QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERDADERA.)

90. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	A INGRESSAR / A INGRESAR
DIA	MES
ANY / AÑO	€
EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR	FIRMAT / FIRMADO

D INGRÈS / INGRESO

Aquest justificant d'ingrés no tindrà validesa sense la certificació mecànica o la signatura autoritzada / Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL	94 DATA INGRÈS / FECHA INGRESO	95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO
-----------------------------------	--------------------------------	---

SEGELL D'ENTRADA / SELLO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

Entitats col·laboradores: Bankija - Ruralcaja - CRM - Cajamar - B. Valencia - B. Santander - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - La Caixa - C. Ahorros del Mediterráneo - IberCaja - CatalunyaCaixa (Ordre Conselleria d'Economia i Hisenda) / Entidades colaboradoras: Bankija - Ruralcaja - CRM - Cajamar - B. Valencia - B. Santander - B. Bilbao-Vizcaya Argentina - La Caixa - C. Ahorros del Mediterráneo - IberCaja - CatalunyaCaixa (Orden Conselleria Econ. y Hacienda)

ADMINISTRACIÓ / ADMINISTRACIÓN

ANNEX III

Oficines públiques

Alacant
Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública
Oficina PROP
C/ Churruca, 25, 03001 Alacant

Castelló
Direcció Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.
Oficina PROP
Carrer Major, 78, 12001 Castelló

València
Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.
Oficina PROP
C/ Sant Calze 2, 46001 València

Descàrrega del model d'instància per Internet.

[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, Direcció General de Recursos Humans, Oposicions i concursos, Oferta 2010)

Tramitació telemàtica de la instància per Internet.

[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartat: Atenció al ciutadà, Guia «prop», Ocupació Pública, Descripció: «subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, Convocatòria 23/10», Tramitar amb certificat).

Oficines Prop

Alacant
– Alacant – C/ Churruca, 25 – 03003
– Alacant – Rambla de Méndez Núñez, 41, – 03001
– Benidorm – Foietes – Colònia de Madrid, Av. Beniardà, 61 – 03500
– Benidorm – Racó de l'Oix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edifici Aquarium II– 03503
– Elx – Pl. de la Mercé, 5 – 03202
– Elda – Pl. de la Constitució, 1. 03600
– Orihuela – C/ López Pozas, s/n, – 03300
– Torrevieja – C/ Hermanos Bazán, 6, baix – 03181

Castelló
– Germans Bou – Castelló – Av. Germans Bou, 47 – 12003
– Carrer Major, 76 – Castelló – 12001
– Avinguda del Mar – Castelló – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C/ Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C/ Sant Joaquim, 14 – 12500
– Segorbe – C/ Sant Antoni, 11 – 12400

València
– Gregorio Gea I – València – C/ Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – València – C/ Gregorio Gea, 14. 46009
– Sant Calze – València – C/ Sant Calze, 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– el Port de Sagunt – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (Edifici Rotonda) – 46520
– Requena – Av. Arrabal, 9 – 46340
– Safor (Gandia) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunt – Camí Real, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800

Telèfon 012 d'informació administrativa de la Generalitat (963 866 000 per a telefonades des de fora de la Comunitat Valenciana)

ANEXO III

Oficinas públicas

Alicante
Dirección Territorial de la Consellería de Hacienda y Administración Pública
Oficina PROP
C/ Churruca, 25, 03001 Alicante

Castellón
Dirección Territorial de la Consellería de Hacienda y Administración Pública.
Oficina PROP
Calle Mayor núm. 78, 12001 Castellón

Valencia
Consellería de Hacienda y Administración Pública.
Oficina PROP
C/ Santo Cáliz núm. 2, 46001 Valencia

Descarga del modelo de instancia por internet.

<http://www.gva.es> (Consellería de Hacienda y Administración Pública, Dirección General de Recursos Humanos, Oposiciones y Concursos, Oferta 2010)

Tramitación telemática de la instancia por internet.

[Http://www.gva.es](http://www.gva.es) (apartado: Atención al ciudadano, Guía «PROP», Empleo Público, Descripción: «subgrupo C1, Sector administración especial, agente medioambiental, Convocatoria 23/10», Tramitar con certificado).

Oficinas Prop

Alicante
– Alicante – C. Churruca, 25 – 03003
– Alicante – Rambla de Méndez Núñez, 41, – 03001
– Benidorm – Foietes – Colonia de Madrid, Av. Beniardá, 61 – 03500
– Benidorm – Rincón de Loix, Av. Joan Fuster Zaragoza, 3-1, Edificio Aquarium II– 03503
– Elche – Pl de la Mercé, 5 – 03202
– Elda – PL. Constitución 1. 03600
– Orihuela – C. López Pozas, s/n, – 03300
– Torrevieja – C. Hermanos Bazán, 6, Bajo – 03181

Castellón
– Hermanos Bou – Castellón – Av. Hermanos Bou, 47 – 12003
– Calle Mayor núm. 76 – Castellón – 12001
– Avenida del Mar – Castellón – Av. del Mar, 16 – 12003
– Vila-real – C. Joan Fuster, 28 – 12540
– Vinaròs – C. San Joaquín, 14 – 12500
– Segorbe – C. San Antonio, 11 – 12400

Valencia
– Gregorio Gea I – Valencia – C. Gregorio Gea, 27 – 46009
– Gregorio Gea II – Valencia – C. Gregorio Gea, 14. 46009
– Santo Cáliz – Valencia – C/ Santo Cáliz, núm. 2 – 46001
– Alzira – Pl. Casassús, 1 – 46600
– Ontinyent – Pl. Mestre Ferrero, 22 – 46870
– Puerto Sagunto – Pl. Ramón de la Sota, s/n, (Edificio Rotonda) – 46520
– Requena – Av. Arrabal, 9 – 46340
– Safor (Gandía) Av. República Argentina, 28 – 46700
– Sagunto – Camino Real, 65-67 – 46500
– Xàtiva – C. Montcada, 32 – 46800

Teléfono 012 de información administrativa de la Generalitat (963 866 000 para llamadas desde fuera de la Comunitat Valenciana)

ANNEX IV

Barem fase concurs subgrup C1, sector administració especial, agent mediambiental, torn de promoció interna

En la fase de concurs a què es referix la base 8.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat: 15 punts.

Es valorarà a raó de 0,13 punts per cada mes complet de servicis en actiu en les distintes Administracions Públiques, fins a un màxim de 15 punts. Per a això també es computaran els servicis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de servicis previs en l'Administració Pública.

B) Formació: 10 punts

1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral: 1,00 punt
- Grau elemental: 2,00 punts
- Grau mitjà: 3,00 punts
- Grau superior: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes oficials de la Unió Europea: màxim de 2 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els indicats en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la Conselleria competent en matèria d'educació.

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic A1 i A2, Nivell Intermedi B1 i Nivell Avançat B2).

Les equivalències entre les ensenyances regulades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials Decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre, són les següents:

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
RD 967/1988	1r curs Cicle Elemental	2n curs Cicle Elemental	3r curs Cicle Elemental i Certificat del Cicle Elemental.	1r i 2n curs del Cicle Superior. Certificat d'Aptitud.		
RD 944/2003 i RD 1629/2006	1r curs Nivell Bàsic.	2n curs Nivell Bàsic. Certificat de Nivell Bàsic.	1r i 2n curs Nivell Intermedi. Certificat de Nivell Intermedi.	1r i 2n curs Nivell Avançat. Certificat de Nivell Avançat.		

* * * * *

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
RD 967/1988	1.er curso Ciclo elemental	2.º curso Ciclo elemental	3.º curso Ciclo elemental y Certificado del Ciclo elemental.	1.º y 2.º curso del Ciclo superior. Certificado de Aptitud.		
RD 944/2003 y RD 1629/2006.	1.er curso Nivel Básico.	2.º curso Nivel Básico. Certificado de Nivel Básico.	1.º y 2.º curso Nivel Intermedio. Certificado de nivel Intermedio.	1.º y 2.º curso nivel Avanzado. Certificado de nivel Avanzado.		

3. Titulació acadèmica: màxim 4 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials superiors a l'exigit en la convocatòria per a pertànyer al subgrup C1, a raó de 2 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts.

ANEXO IV

Baremo fase concurso subgrupo C1, sector administración especial, agente medioambiental, turno de promoción interna

En la fase de concurso a que se refiere la base 8.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Antigüedad: 15 puntos.

Se valorará a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 15 puntos. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

B) Formación: 10 puntos

1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 1,00 punto
- Grado elemental: 2,00 puntos
- Grado medio: 3,00 puntos
- Grado superior: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo de 2 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/ 2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la consellería competente en materia de educación.

Se puntuarà hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico A1 y A2, nivel intermedio B1 y nivel avanzado B2).

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre, son las siguientes:

3. Titulación académica: máximo 4 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales superiores al exigido en la convocatoria para pertenecer al subgrupo C1, a razón de 2 puntos por título, hasta un máximo de 4 puntos.