

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 58/2014, de 7 de juliol, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per al foment d'activitats musicals com l'organització de festivals, cursos de perfeccionament musical, concursos, projectes musicals de caràcter singular i projectes de producció musical durant els mesos d'octubre de 2013 a setembre de 2014. [2014/6445]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49,1.4^o la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

El Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, en l'article 6 assigna a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, entre altres competències, les relacionades amb promoció cultural.

El Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, en l'article 17, quan assenyala les funcions de la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport, li assigna les ajudes i subvencions de l'àmbit cultural en execució de la política cultural relativa a la música, entre altres matèries.

Amb esta finalitat, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport convoca estes ajudes a fi de millorar l'oferta d'activitats musicals i refermar-ne la descentralització; consolidar una xarxa de festivals, cursos de perfeccionament musical i activitats musicals que siguen un complement adequat a les programacions que tenen lloc en les principals ciutats de la nostra Comunitat i, a més, facilitar els projectes de producció musical, així com els projectes musicals de caràcter singular que contribuïsquen a millorar l'oferta musical i les possibilitats professionals dels músics al àmbit competencial de la Generalitat.

Per tot això, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991; el Decret 9/2014, de 12 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat; el Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i fent ús de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març,

ORDENE

Primer

Convocar la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits pressupostaris aprovats per a esta finalitat, per a l'organització de festivals, cursos de perfeccionament musical, concursos, projectes musicals de caràcter singular i projectes de producció musical que tinguen lloc durant els mesos d'octubre de 2013 a setembre de 2014, ambdós inclosos, i aprovar les bases per les quals es regirà, així com el model de sol·licitud, que s'hi adjunten.

Segon

La Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2014 conté la línia de subvenció T6427000, inclosa en el programa 453.40, Arts Plàstiques i Escèniques, del capítol IV, destinat a l'esmentada finalitat, per import global màxim de 103.410 euros (cent tres mil quatre-cents deu euros).

Així mateix el referit import podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 58/2014, de 7 de julio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para el fomento de actividades musicales como la organización de festivales, cursos de perfeccionamiento musical, concursos, proyectos musicales de carácter singular y proyectos de producción musical durante los meses de octubre de 2013 a septiembre de 2014. [2014/6445]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49,1.4.^o la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

El Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, en su artículo 6, asigna a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, entre otras competencias, las relacionadas con promoción cultural.

El Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, en su artículo 16, al relacionar las funciones de la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte, le asigna las ayudas y subvenciones del ámbito cultural en ejecución de la política cultural relativa a la música, entre otras materias.

Con esta finalidad, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte convoca las presentes ayudas con el fin de mejorar la oferta de actividades musicales y afianzar su descentralización, consolidar una red de festivales, cursos de perfeccionamiento musical y actividades musicales que sean un complemento adecuado a las programaciones que tienen lugar en las principales ciudades de nuestra Comunidad y, además, facilitar los proyectos de producción musical, así como los proyectos musicales de carácter singular que contribuyan a mejorar la oferta musical y las posibilidades profesionales de los músicos en el ámbito competencial de la Generalitat.

Por todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, en el Decreto 9/2014, de 12 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, en el Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura básica de la presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y en el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y haciendo uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo,

ORDENO

Primero

Convocar la concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, dentro de los límites presupuestarios aprobados para dicha finalidad, para la organización de festivales, cursos de perfeccionamiento musical, concursos, proyectos musicales de carácter singular y proyectos de producción musical que tengan lugar durante los meses de octubre de 2013 a septiembre de 2014, ambos inclusive, y aprobar las bases por las que se regirá, así como el modelo de solicitud, que se acompañan.

Segundo

La Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2014 contiene la línea de subvención T6427000, incluida en el programa 453.40, Artes Plásticas y Escénicas, del capítulo IV, destinado a la citada finalidad, por importe global máximo de 103.410 euros (ciento tres mil cuatrocientos diez euros).

Asimismo el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad

s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Tercer

Les ajudes concedides per mitjà d'esta convocatòria estan acollides al règim *de minimis* establert en el Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat CE a les ajudes *de minimis*.

En cap cas, estes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros, que es reduïx a 100.000 euros en el cas de beneficiaris que operen en el sector de transport per carretera, durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, de conformitat amb el que estableix el Reglament UE núm. 1407/2013 de la Comissió.

Sense perjudi de l'anterior, serà possible acumular un altre tipus d'ajudes per a la mateixa acció subvencionada, llevat que esta acumulació porte a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

Quart

Segons el que estableix el Decret 198/2004, d'1 d'octubre, del Consell, pel qual s'adequa la composició de la Comissió Delegada del Consell per a Assumptes Econòmics i se'n regula el funcionament, i el Decret 80/ 2011, d'1 de juliol, del Consell, pel qual es modifica la denominació i composició de la comissió esmentada, esta convocatòria no necessita el pronunciament de l'ara denominada Comissió Delegada del Consell d'Hisenda i Pressupostos, ja que no té una incidència presupostària i econòmica especial.

Quint

Esta orde produirà efectes des de l'endemà que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segons el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, s'hi pot interposar recurs potestativament en reposició o bé s'hi pot plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'esta orde.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de presentar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta orde o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició.

València, 7 de juliol de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases de la convocatòria pública per a la concessió d'ajudes per al foment d'activitats musicals com l'organització de festivals, cursos de perfeccionament musical, concursos, projectes musicals de caràcter singular i projectes de producció musical, durant els mesos d'octubre de 2013 a setembre de 2014

Primera. Objecte, import i nombre màxim d'ajudes

1. Esta convocatòria té com a objecte potenciar l'organització i realització de les següents activitats de caràcter musical que tinguen lloc des de l'1 d'octubre de 2013 i fins al 30 de setembre de 2014:

financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Tercero

Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria están acogidas al régimen de *minimis* establecido en el Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado CE a las ayudas de *minimis*.

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 €, que se reduce a 100.000 € en el caso de beneficiarios que operen en el sector de transporte por carretera, durante un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de *minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento UE núm. 1407/2013 de la Comisión.

Sin perjuicio de la anterior, será posible la acumulación de otro tipo de ayudas para la misma acción subvencionada, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

Cuarto

A tenor de lo establecido en el Decreto 198/2004, de 1 de octubre, del Consell, por el que se adecua la composición de la Comisión Delegada del Consell para Asuntos Económicos y se regula su funcionamiento, y en el Decreto 80/ 2011, de 1 de julio, del Consell, por el que se modifica la denominación y composición de la citada Comisión, esta convocatoria no precisa del pronunciamiento de la ahora denominada Comisión Delegada del Consell de Hacienda y Presupuestos, ya que no tiene una especial incidencia presupuestaria y económica.

Quinto

La presente orden surtirá efectos el siguiente día al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A tenor de lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto que pone fin a la vía administrativa podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición.

Valencia, 7 de julio de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte
M.ª JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases de la convocatoria pública para la concesión de ayudas para el fomento de actividades musicales como la organización de festivales, cursos de perfeccionamiento musical, concursos, proyectos musicales de carácter singular y proyectos de producción musical, durante los meses de octubre de 2013 a septiembre de 2014

Primera. Objeto, importe y número máximo de ayudas

1. La presente convocatoria tiene por objeto potenciar la organización y realización de las siguientes actividades de carácter musical que tengan lugar desde el 1 de octubre de 2013 y hasta el 30 de septiembre de 2014:

a) Festivals.
b) Cursos de perfeccionament musical que es convoquen per a alumnes que, com a mínim, es troben cursant el grau superior.

c) Concursos.

d) Projectes musicals de caràcter singular.

e) Projectes de producció musical.

2. Es podran admetre peticions que tinguen una denominació que no coincidisca amb alguna de les enunciades en el número anterior, com ara setmana, cicle, mostra, etcètera, sempre que el seu contingut essencial s'ajuste al que és habitual en les activitats objecte d'esta convocatòria.

3. Es podrà concedir un mínim de trenta-cinc i un màxim de quaranta-cinc ajudes; en cap cas l'import de qualsevol d'estes serà superior a 6.000 euros. La quantia de la totalitat de les ajudes a concedir no podrà excedir els 103.410 euros previstos en la línia de subvenció T6427000, inclosa en el programa 453.40, Arts Plàstiques i Escèniques, del pressupost de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al 2014, amb el desglossament següent:

– Per a l'organització i realització de festivals i projectes musicals de caràcter singular, tots estos en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, fins a un màxim de 63.000 euros.

– Per a l'organització i realització de cursos de perfeccionament musical i de concursos, tots estos en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, fins a un màxim de 25.410 euros.

– Per a la realització dels projectes de producció musical, en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, fins a un màxim de 15.000 euros.

4. L'import de les ajudes regulades en esta convocatòria no podrà ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada que haja de realitzar el beneficiari.

Segona. Beneficiaris

Dins dels límits pressupostaris, i d'acord amb les condicions i criteris que estableixen estes bases, podran obtindre estes ajudes les administracions públiques, entitats, empreses i associacions que organitzen alguna de les activitats objecte d'esta convocatòria a l'àmbit competencial de la Generalitat, des de l'1 d'octubre de 2013 fins al 30 de setembre de 2014.

Pel que fa a les societats musicals i bandes de música, també podran obtindre les ajudes per a les activitats musicals a què es referix la base primera 1, però quedant excloses aquelles que protagonitzen les seues pròpies agrupacions o altres de similars pertanyents a qualssevol societats musicals.

Igualment, estes ajudes no es podran aplicar a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del Reglament UE núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Tercera. Supòsits exclosos

Queden exclosos d'esta convocatòria els supòsits següents:

a) Activitats organitzades per qualsevol tipus d'organisme o ente públic que forme part de l'Administració de la Generalitat.

b) Les primeres edicions de les activitats com ara festivals, cursos i concursos, objecte d'esta convocatòria.

c) Festivals, cursos, concursos i projectes musicals de caràcter singular que siguen beneficiaris d'un altre tipus d'ajudes per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) Cursos destinats al perfeccionament musical que no exigisquen com a requisit acreditar estar cursant el grau superior.

e) Les activitats que no garantisquen amb recursos propis o diferents dels que s'oferixen en esta convocatòria, un percentatge mínim del 50 % del pressupost dels gastos que s'hi ha previst.

f) Activitats organitzades per les societats musicals i bandes de música de la Comunitat Valenciana, protagonitzades per les seues pròpies agrupacions, o altres de similars pertanyents a qualsevol societats musicals.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptador des de l'endemà de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

a) Festivales.

b) Cursos de perfeccionamiento musical que se convoquen para alumnos que, como mínimo, se encuentren cursando el grado superior.

c) Concursos.

d) Proyectos Musicales de carácter singular.

e) Proyectos de Producción musical.

2. Podrán admitirse peticiones cuya denominación no coincida con alguna de las enunciadas en el número anterior, tales como semana, ciclo, muestra, etc. siempre que su contenido esencial se ajuste al que es habitual en las actividades objeto de esta convocatoria.

3. Se podrá conceder un mínimo de treinta y cinco y un máximo de cuarenta y cinco ayudas; en ningún caso el importe de cualquiera de ellas será superior a 6.000 euros. La cuantía de la totalidad de las ayudas a conceder no podrá exceder de los 103.410 euros previstos en la línea de subvención T6427000, incluida en el programa 453.40, Artes Plásticas y Escénicas, del presupuesto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para el 2014, con el siguiente desglose:

– Para la organización y realización de festivales y proyectos musicales de carácter singular, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 63.000 €.

– Para la organización y realización de cursos de perfeccionamiento musical y de concursos, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 25.410 €.

– Para la realización de los proyectos de producción musical, en el ámbito competencial de la Generalitat, hasta un máximo de 15.000 €.

4. El importe de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, superen el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por el beneficiario.

Segunda. Beneficiarios

Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las condiciones y criterios que establecen las presentes bases, podrán obtener estas ayudas las administraciones públicas, entidades, empresas y asociaciones que organicen alguna de las actividades objeto de esta convocatoria en el ámbito competencial de la Generalitat, desde el 1 de octubre de 2013 hasta el 30 de septiembre de 2014.

En lo que se refiere a las sociedades musicales y bandas de música, también podrán obtener las ayudas para las actividades musicales a que se refiere la base primera 1, pero quedando excluidas aquellas que protagonicen sus propias agrupaciones u otras similares pertenecientes a cualesquiera sociedades musicales.

Igualmente, estas ayudas no podrán aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1.º del Reglamento UE núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Tercera. Supuestos excluidos

Quedan excluidos de esta convocatoria los siguientes supuestos:

a) Actividades organizadas por cualquier tipo de organismo o ente público que forme parte de la Administración de la Generalitat.

b) Las primeras ediciones de las actividades como festivales, cursos y concursos, objeto de la presente convocatoria.

c) Festivales, cursos, concursos y proyectos musicales de carácter singular que sean beneficiarios de otro tipo de ayudas por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

d) Cursos destinados al perfeccionamiento musical que no exijan como requisito acreditar estar cursando el grado superior.

e) Aquellas actividades que no garanticen con recursos propios o distintos de los que se ofrecen en esta convocatoria, un porcentaje mínimo del 50 % del presupuesto de los gastos previstos para las mismas.

f) Actividades organizadas por las sociedades musicales y bandas de música de la Comunitat Valenciana, protagonizadas por sus propias agrupaciones, u otras similares pertenecientes a cualesquiera sociedades musicales.

Cuarta. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds dirigides a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es podran presentar en la seu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, avinguda de Campanar, 32, 46015 València, i a les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport de: Alacant (c/ Carratalá, 47, 03007 Alacant), Castelló de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castelló de la Plana) i València (c/ Gregorio Gea, 14, 46009 València). Igualment, es podran utilitzar qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, justificant la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus o presentació en el Registre i anunciant la remissió de la sol·licitud, per mitjà de fax (al núm. 961 923 531) o telegrama en el mateix dia, només als efectes organitzatius.

Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, PROP, en l'URL següent: <<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?idproc=176>>. En este cas, s'omplirà la sol·licitud amb l'aplicació informàtica establida a este efecte i la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica d'entitats emesa per l'Institut Valencià de Finances <<http://www.accv.es/empresas/>> o de ciutadà igualment emesa per l'Institut Valencià de Finances <<http://www.accv.es/ciudadano/>>, o DNI electrònic.

3. Les sol·licituds s'han d'omplir necessàriament de conformitat amb el model de sol·licitud que acompanya esta convocatòria i adjuntar-hi els documents o els certificats, originals o fotocòpies degudament compulsades, a què es fa referència en cada capítol del model de sol·licitud, i hauran de desenvolupar els punts següents:

a) Declaració de les subvencions sol·licitades o concedides per altres organismes públics o privats per al mateix projecte. En cas que s'hagen sol·licitat o aconseguit altres ajudes, manifestarà «cap».

b) Declaració de les ajudes de mínimis rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

Igualment, la sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

c) Declaració responsable de disponibilitat dels recursos econòmics corresponents, que, com a mínim, representen el 50 % del gasto previst.

d) Memòria comprensiva de les actuacions realitzades en les anteriors edicions dels festivals, cursos, concursos per als quals se sol·licite ajuda. S'exceptuen d'este requisit les entitats que hagen rebut ajuda l'any 2013 per a idèntic festival, curs o concurs.

e) Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual s'aprove sol·licitar esta subvenció i se'n faculte el president per a subscriure la petició.

f) Si el sol·licitant és una persona jurídica, haurà d'aportar una còpia confrontada del document constitutiu (escriptura o document privat) i el que acredite la representació, si pertoca.

g) Igualment, per als projectes de caràcter singular per a participar en activitats musicals com ara assistència a festivals, certàmens, giras de concerts, impartició de conferències, etc., serà necessària la invitació cursada per l'autoritat o entitat organitzadora, amb la indicació de les condicions en què es formule.

h) Per a cada una de les activitats per a les quals se sol·licita subvenció cal presentar annex formalitzat, de conformitat amb el model que s'adjunta en la sol·licitud, on s'especifique el projecte detallat de l'activitat i el pressupost detallat d'ingressos i gastos d'esta, amb especificació dels participants i aportació de qualsevol dada que permete avaluar el contingut i nivell artístic o docent, així com l'interès per a la creació musical i desenvolupament dels professionals valencians, d'acord amb els criteris de prioritat que estableix la base sexta.

i) Dades bancàries del compte on es desitge rebre l'import de l'ajuda sol·licitada, cas de ser-ne beneficiari, omplint el model de domiciliació bancària que s'adjunta a esta convocatòria.

4. De la mateixa manera, els sol·licitants hauran d'omplir les declaracions responsables del model de sol·licitud (apartat G) que estableixen el compliment dels requisits establits en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003), en els termes que disposa l'article 13.7 del cos legal esmentat, així com també la que es referix al compliment de la norma-

2. Las solicitudes dirigidas a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, podrán presentarse en la sede de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, avenida de Campanar, 32, 46015 Valencia y en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de: Alicante (c/ Carratalá, 47, 03007 Alicante), Castellón de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana) y Valencia (c/ Gregorio Gea, núm. 14, 46009 Valencia). Igualmente, utilizando cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o presentación en el Registro y anunciando la remisión de la solicitud, mediante fax (al número 961923531) o telegrama en el mismo día, a los solos efectos organizativos.

Asimismo, la solicitud podrá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, PROP, en la siguiente URL: <<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?idproc=176>>. En este caso, la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <<http://www.accv.es/empresas/>> o de ciudadano igualmente emitida por el Instituto Valenciano de Finanzas: <<http://www.accv.es/ciudadano/>>, o DNI electrónico.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta a esta convocatoria, acompañándose de los documentos o certificaciones, originales o fotocopias debidamente compulsadas, a que se hace referencia en cada capítulo del modelo de solicitud, y deberán desarrollar los siguientes extremos:

a) Declaración de las subvenciones solicitadas o concedidas por otros organismos públicos o privados para el mismo proyecto. Para el supuesto de no haber solicitado o conseguido otras ayudas, manifestará «ninguna».

b) Declaración de las ayudas de mínimos recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

Igualmente, la solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

c) Declaración responsable de disponibilidad de los recursos económicos correspondientes, que, como mínimo, representen el 50 % del gasto previsto.

d) Memoria comprensiva de las actuaciones desarrolladas en las anteriores ediciones de los festivales, cursos, concursos para los que se solicite ayuda. Se exceptúa de este requisito a las entidades que hayan recibido ayuda en el año 2013 para Idéntico festival, curso o concurso.

e) Certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, aprobando solicitar esta subvención y facultando a su presidente para suscribir la petición.

f) Si el solicitante es una persona jurídica deberá aportar copia cotejada del documento constitutivo (escriptura o documento privado) y aquel que acredite la representación, en su caso.

g) Igualmente, para los proyectos de carácter singular para participar en actividades musicales como asistencia a festivales, certámenes, giras de conciertos, impartición de conferencias, etc. será necesaria la invitación cursada por la autoridad o entidad organizadora, con expresión de las condiciones en que se formule la misma.

h) Para cada una de las actividades para las que se solicita subvención deberá aportarse anexo formalizado, de conformidad con el modelo que se adjunta en la solicitud donde se especifique el proyecto detallado de la actividad y el presupuesto pormenorizado de ingresos y gastos de la misma, especificando sus participantes y aportando cualquier dato que permita evaluar el contenido y nivel artístico o docente, así como el interés para la creación musical y desarrollo de los profesionales valencianos, de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos en la base sexta.

i) Datos bancarios donde se desee recibir el importe de la ayuda solicitada, caso de resultar beneficiario, cumplimentando el «modelo de domiciliación bancaria» que se adjunta a la presente convocatoria.

4. De igual manera, los solicitantes deberán cumplimentar las declaraciones responsables del modelo de solicitud (apartado G) que establecen el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003), en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal, así como también la que se refiere al cumplimiento

tiva sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si pertoca, exempció d'esta obligació, per a les empreses amb 50 o més treballadors, de conformitat amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids.

5. El sol·licitant haurà d'acreditar també que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb les administracions estatal i autonòmica i davant de la Seguretat Social. Respecte d'això, i de conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, en el model de sol·licitud (apartat H) es farà constar l'autorització perquè l'òrgan instructor obtinga de forma directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Si el sol·licitant no dona esta autorització, haurà d'aportar els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que el sol·licitant està al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Queden exonerades d'esta acreditació les corporacions locals, les quals, no obstant això, hauran de presentar una declaració responsable alternativa a estos efectes.

6. El sol·licitant, en els supòsits d'associacions, empreses, entitats o professionals de la música, igualment haurà de acreditar que està donat d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris, en l'epígraf corresponent a la seua activitat. Respecte d'això, i de conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, en el model de sol·licitud (apartat H) es farà constar l'autorització perquè l'òrgan instructor obtinga de forma directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació de l'alta censal en l'epígraf corresponent.

En els casos de les associacions o entitats sense ànim de lucre, el sol·licitant haurà d'acreditar que està degudament inscrit en qualsevol dels registres oficials, inclòs en el registre d'associacions de la Conselleria de Governació i Justícia, així com la vigència dels seus estatuts i dels nomenaments dels membres de la junta directiva. Respecte d'això, i de conformitat amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, en el model de sol·licitud (apartat H) es farà constar l'autorització perquè l'òrgan instructor obtinga de forma directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del registre d'associacions sobre la inscripció de l'entitat i vigència dels seus estatuts i junta directiva.

Si el sol·licitant no dona esta autorització, haurà d'aportar els certificats següents:

– En els casos d'associacions, empreses, entitats i professionals de la música, l'alta en el Cens d'Obligats Tributaris de l'Agència Tributària.

– En els casos de entitats sense ànim de lucre, la documentació oficial que n'acredite l'existència, així com la vigència dels seus estatuts i dels nomenaments de la seua junta directiva.

7. Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades exigides o hi falta documentació, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució, que es dictarà en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, segons disposa l'article 71.1 del mateix cos legal.

L'esmena de la documentació s'ha de presentar preferentment en la seu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En cas que es presente per qualsevol altre mitjà o lloc disposat en la Llei 30/1992 es podrà comunicar a esta, per mitjà d'un fax (al número 961 923 531) o d'un telegrama, el mateix dia de que es presente, només a efectes organitzatius.

de la normativa sobre integració laboral de personas con discapacidad o, en su caso, exención de dicha obligación, para las empresas con 50 o más trabajadores, de conformidad con el artículo 38.1 de la Ley 13/82, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos.

5. El solicitante deberá acreditar también que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con las administraciones estatal y autonómica y frente a la Seguridad Social. A este respecto, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, en el modelo de solicitud (apartado H) se hará constar la autorización para que el órgano instructor obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si el solicitante no da esta autorización, deberá aportar las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la misma.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Quedan exoneradas de esta acreditación las corporaciones locales, que, no obstante, deberán presentar una declaración responsable alternativa a estos efectos.

6. El solicitante, en los supuestos de asociaciones, empresas, entidades o profesionales de la música, deberá igualmente acreditar que se encuentra dado de alta en el Censo de Obligados Tributarios, en el epígrafe correspondiente a su actividad. A este respecto, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, en el modelo de solicitud (apartado H) se hará constar la autorización para que el órgano instructor obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del alta censal en el epígrafe correspondiente.

En el supuesto de las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, el solicitante deberá acreditar que se encuentra debidamente inscrito en cualquiera de los registros oficiales, incluido el registro de asociaciones de la Conselleria de Governació i Justícia, así como la vigencia de sus estatutos y de los nombramientos de los miembros de la junta directiva. A este respecto, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, en el modelo de solicitud (apartado H) se hará constar la autorización para que el órgano instructor obtenga de forma directa, a través de certificados electrónicos, la acreditación del registro de asociaciones sobre la inscripción de la entidad y vigencia de sus estatutos y junta directiva.

Si el solicitante no da esta autorización, deberá aportar los certificados siguientes:

– En los supuestos de asociaciones, empresas, entidades y profesionales de la música, el alta en el Censo de Obligados Tributarios de la Agencia Tributaria.

– En los supuestos de entidades sin ánimo de lucro, la documentación oficial que acredite su existencia, así como la vigencia de sus estatutos y de los nombramientos de su junta directiva.

7. Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos exigidos o faltara documentación, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que se dictará en los términos del artículo 42 de la Ley 30/1992, según dispone el artículo 71.1 de idéntico cuerpo legal.

La subsanación de la documentación deberá presentarse preferentemente en la sede de la Conselleria de Educació, Cultura i Esport. En el caso de presentarse por cualquier otro medio o lugar previsto en la Ley 30/1992, podrá comunicarse a esta, mediante fax (al número 961923531) o telegrama, en el mismo día de su presentación, a los meros efectos organizativos.

En tot cas, el òrgan instructor podrà requerir els sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària per a la gestió de la sol·licitud.

8. Les institucions o les entitats que desitgen sol·licitar ajuda per a més d'una activitat, ho faran singularitzant els projectes, però en una única sol·licitud, omplint tants annexos (epígraf 3.h d'esta base) com activitats sol·liciten.

9. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprès de sol·licitud es podran incloure en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment els sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

Quinta. Instrucció del procediment de concessió de les ajudes. Comissió Tècnica Avaluadora

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes de la Direcció General de Cultura.

2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents, els traslladarà a la comissió indicada en l'apartat següent.

3. Per a la valoració de les sol·licituds, de conformitat amb l'article 22 de la Llei General de Subvencions, es constituirà una comissió tècnica avaluadora que n'adaptarà el funcionament a les regles generals que s'apliquen als òrgans col·legiats i que estarà presidida pel subdirector o la subdirectora general d'Arts Plàstiques i Escèniques, o persona en qui delegue, i integrada, a més, pel cap o la cap del Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes de la Direcció General de Cultura, en qualitat de vicepresident o vicepresidenta, i, en qualitat de vocals, pels tres directors territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València, per un tècnic en representació de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies nomenat per l'òrgan competent a proposta de la federació esmentada, així com també per un tècnic de l'Administració nomenat per l'òrgan competent a proposta de la Direcció General de CulturArts Generalitat. Actuarà com a secretari o secretària amb veu i sense vot, un tècnic de la Direcció General de Cultura.

4. La Comissió Tècnica Avaluadora, en consideració a les sol·licituds presentades i a l'interés d'estes, emetrà un informe d'avaluació d'acord amb els criteris de prioritat que s'enumeren en la base sexta, informe que quedarà incorporat en les actes de la comissió i on es deixarà constància succinta dels motius de la valoració i ponderació de les sol·licituds, així com la seua prelación de major a menor puntuació i que contindrà la proposta de quantia de les ajudes de conformitat amb els límits establerts a la base primera i amb el que s'assenyala al punt 3 de la base sexta.

5. En qualsevol moment del procediment es podrà instar el sol·licitant a formalitzar qualsevol tràmit, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la Llei 30/1992, per un termini de 10 dies, amb els efectes que determina esta norma.

6. L'òrgan instructor, en vista dels expedients i de l'informe i la proposta de la Comissió Tècnica Avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional, motivada de forma deguda, que haurà de notificar-se als interessats de manera fehacient, amb l'avís que durant el termini de 10 dies poden presentar alegacions; es prescindirà d'este tràmit quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres alegacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva, i serà elevada a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, òrgan competent per a resoldre la convocatòria.

Sexta. Criteris de prioritat. Puntuació mínima exigida. Determinació de la quantia de les subvencions

1. Amb caràcter general, per a elaborar el seu informe i proposta, la Comissió Tècnica Avaluadora tindrà en compte els següents criteris i amb la ponderació que s'establix:

A) Projecte de l'activitat de què es tracte en el període octubre de 2013-setembre de 2014. En les modalitats A.1 Festivals, A.2 Cursos i

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria para la gestión de la misma.

8. Las instituciones o entidades que deseen solicitar ayuda para más de una actividad, lo harán singularizando los proyectos, pero en una única solicitud, cumplimentando tantos anexos (epígrafe 3.h de esta base) como actividades soliciten.

9. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

Quinta. Instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas. Comisión Técnica Evaluadora

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas es el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas de la Dirección General de Cultura.

2. El órgano instructor, una vez completados los expedientes y realizadas las actividades de instrucción pertinentes dará traslado de los mismos a la comisión indicada en el apartado siguiente.

3. Para la valoración de las solicitudes, conforme previene el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, se constituirá una Comisión Técnica Evaluadora que adaptará su funcionamiento a las reglas generales que son de aplicación a los órganos colegiados y que estará presidida por el subdirector/a general de Artes Plásticas y Escénicas, o persona en quien delegue, e integrada, además, por el jefe/a del Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas de la Dirección General de Cultura, en calidad de vicepresidente/a, y, en calidad de vocales, por los tres directores territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia, por un técnico en representación de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias nombrado por el órgano competente a propuesta de la expresada federación, así como también por un técnico de la Administración nombrado por el órgano competente a propuesta de la Dirección General de CulturArts Generalitat. Actuará como secretario con voz y sin voto, un técnico de la Dirección General de Cultura.

4. La Comisión Técnica Evaluadora, atendiendo a las solicitudes presentadas y al interés de las mismas, emitirá informe de evaluación conforme a los criterios de prioridad que se enumeran en la base sexta, informe que quedará incorporado en las actas de la comisión y donde se dejará constancia sucinta de los motivos de la valoración y ponderación de las solicitudes, así como su prelación de mayor a menor puntuación y que contendrá la propuesta de cuantía de las ayudas de conformidad con los límites establecidos en la base primera y con lo señalado en el punto 3 de la base sexta.

5. En cualquier momento del procedimiento podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier trámite, de conformidad con lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley 30/1992, por plazo de 10 días, con los efectos determinados en esta norma.

6. El órgano instructor a la vista de los expedientes y del informe y propuesta de la Comisión Técnica Evaluadora, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados de manera fehaciente, con traslado por plazo de 10 días para presentar alegaciones, prescindiéndose de este trámite cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva, elevándola a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, órgano competente para resolver la convocatoria.

Sexta. Criterios de prioridad. Puntuación mínima exigida. Determinación de la cuantía de las subvenciones

1. Con carácter general, para la elaboración de su informe y propuesta la Comisión Técnica Evaluadora tendrá en cuenta los siguientes criterios y con la ponderación que se establece:

A) Proyecto de la actividad de que se trate en el período octubre de 2013-septiembre de 2014. En las modalidades A.1 Festivos, A.2 Cur-

A.3 Concursos, es valorarà fins a un màxim de 60 punts. En les modalitats A.4 Projectes musicals de caràcter singular i A.5 Projectes de producció musical es valorarà fins a un màxim de 70 punts.

La valoració es desglossarà, amb caràcter particular i segons el tipus d'activitat que es pretén organitzar, en els aspectes següents:

A.1) Festivals.

– Nivell artístic dels grups i solistes programats. Fins a un màxim de 20 punts.

– Coherència artística del programa. Fins a un màxim de 10 punts.

– Especialització del programa. Fins a un màxim de 10 punts.

– Pressupost de gastos del festival, singularitzant els diferents concerts o espectacles i la capacitat organitzativa del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

A.2) Cursos.

– Nivell artísticodocent del professorat. Fins a un màxim de 15 punts.

– Nivell que s'exigix a l'alumnat per a poder participar en el curs. Fins a un màxim de 10 punts.

– Nivell d'especialització del curs. Fins a un màxim de 10 punts.

– Existència d'altres cursos amb semblants objectius. Fins a un màxim de 5 punts.

– Pressupost de gastos i capacitat organitzativa i docent del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

A.3) Concursos.

– Nivell artístic dels membres dels tribunals. Fins a un màxim de 15 punts.

– Nivell artístic mínim exigid als concursants. Fins a un màxim de 10 punts.

– Nivell d'especialització del concurs. Fins a un màxim de 10 punts.

– Existència d'altres concursos amb semblants objectius. Fins a un màxim de 5 punts.

– Pressupost de gastos i capacitat organitzativa del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

A.4) Projectes musicals de caràcter singular.

– Nivell artístic del projecte i impacte social. Fins a un màxim de 30 punts.

– Coherència del programa presentat. Es valorarà en este apartat l'interés manifestat pels organitzadors de l'activitat musical en què l'entitat, els intèrprets o el professional sol·licitant participen. Fins a un màxim de 10 punts.

– Nivell professional dels participants. Fins a un màxim de 10 punts.

– Pressupost de gastos i capacitat organitzativa i econòmica del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

A.5) Projectes de producció musical.

– Nivell artístic del projecte i dels professionals que hi participen. Fins a un màxim de 30 punts.

– Caràcter escènic de la proposta presentada. Fins a un màxim de 5 punts.

– Coherència del programa presentat i contribució a l'oferta musical. Fins a un màxim de 5 punts.

– Nivell de professionalitat i innovació. Fins a un màxim de 10 punts.

– Pressupost de gastos del projecte i capacitat organitzativa del peticionari. Fins a un màxim de 20 punts.

B) Interés cultural del projecte: entre un mínim de 25 i un màxim de 30 punts.

En el supòsit d'activitats com a Festivals, Cursos, Concursos, Projectes Musicals de caràcter singular i Projectes de producció musical, es podrà valorar la seua adequació a la població, a la realitat sociocultural i a la situació econòmica del territori on vaja a tindre lloc l'activitat proposada, sempre que esta puga tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i de creació de nous públics, afavorir el desenvolupament local o potenciar l'atracció turística, amb l'escala següent:

- Municipis fins a 1.000 habitants, 30 punts.
- Municipis entre 1.001 i 5.500 habitants, 29 punts.
- Municipis entre 5.501 i 10.000 habitants, 28 punts.
- Municipis entre 10.001 i 49.000 habitants, 27 punts.
- Municipis entre 49.001 i 100.000 habitants, 26 punts.
- Municipis de més de 100.000 habitants, 25 punts.

sos y A.3 Concursos, se valorará hasta un máximo de 60 puntos. En las modalidades A.4 Proyectos musicales de carácter singular y A.5 Proyectos de producción musical se valorará hasta un máximo de 70 puntos.

La valoración se desglosará, con carácter particular y según el tipo de actividad que se pretende organizar, en los siguientes aspectos:

A.1) Festivales.

– Nivel artístico de los grupos y solistas programados. Hasta un máximo de 20 puntos.

– Coherencia artística del programa. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Especialización del programa. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Presupuesto de gastos del festival, singularizando los diferentes conciertos o espectáculos y la capacidad organizativa del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

A.2) Cursos.

– Nivel artístico-docente del profesorado. Hasta un máximo de 15 puntos.

– Nivel que se exige al alumnado para poder participar en el curso. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Nivel de especialización del curso. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Existencia de otros cursos con similares objetivos. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Presupuesto de gastos y capacidad organizativa y docente del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

A.3) Concursos.

– Nivel artístico de los miembros de los tribunales. Hasta un máximo de 15 puntos.

– Nivel artístico mínimo exigido a los concursantes. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Nivel de especialización del concurso. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Existencia de otros concursos con similares objetivos. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Presupuesto de gastos y capacidad organizativa del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

A.4) Proyectos musicales de carácter singular.

– Nivel artístico del proyecto e impacto social del mismo. Hasta un máximo de 30 puntos.

– Coherencia del programa presentado. Se valorará en este apartado el interés manifestado por los organizadores de la actividad musical en que la entidad, los intérpretes o el profesional solicitante participen. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Nivel profesional de los participantes. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Presupuesto de gastos y capacidad organizativa y económica del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

A.5) Proyectos de producción musical.

– Nivel artístico del proyecto y de los profesionales que participan. Hasta un máximo de 30 puntos.

– Carácter escénico de la propuesta presentada. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Coherencia del programa presentado y contribución a la oferta musical. Hasta un máximo de 5 puntos.

– Nivel de profesionalidad e innovación. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Presupuesto de gastos del proyecto y capacidad organizativa del peticionario. Hasta un máximo de 20 puntos.

B) Interés cultural del proyecto: entre un mínimo de 25 y un máximo de 30 puntos.

En el supuesto de actividades como festivales, cursos, concursos, proyectos musicales de carácter singular y proyectos de producción musical, se podrá valorar su adecuación a la población, a la realidad sociocultural y a la situación económica del territorio donde vaya a tener lugar la actividad propuesta, siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas culturales y de creación de nuevos públicos, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística, con la siguiente escala:

- Municipios hasta 1.000 habitantes, 30 puntos.
- Municipios entre 1.001 y 5.500 habitantes, 29 puntos.
- Municipios entre 5.501 y 10.000 habitantes, 28 puntos.
- Municipios entre 10.001 y 49.000 habitantes, 27 puntos.
- Municipios entre 49.001 y 100.000 habitantes, 26 puntos.
- Municipios de más de 100.000 habitantes, 25 puntos.

De la mateixa manera, es podrà valorar l'impacte que per a la imatge i prestigi dels sol·licitants supose el seu concurs en eixa activitat, així com per als interessos culturals a l'àmbit competencial de la Generalitat.

C) Nombre d'edicions realitzades anteriorment i qualitat mitjana d'estes: fins a un màxim de 10 punts, valorant-se amb 0,20 punts cada edició realitzada.

Este criteri només s'aplicarà a les modalitats de festivals, cursos i concursos.

Es valorarà l'adequació del projecte ja consolidat als fins plantejats per l'organització, així com la capacitat innovadora de la proposta. Es tindrà en compte la necessitat de millorar la qualitat o el nivell de les activitats consolidades abans que col·laborar en l'aparició d'unes altres de noves el contingut de les quals no constituïska una novetat substancial.

Per a la realització de la baremació, la Comissió Avaluadora només podrà tindre en compte les dades aportades pels sol·licitants que hagen sigut justificades degudament per mitjà del suport documental exigít en esta convocatòria.

2. La proposta que eleve la Comissió Tècnica Avaluadora no podrà incloure cap projecte que no haja arribat a una puntuació mínima de 75 punts.

3. Per a la determinació de la quantia de les subvencions es tindrà en compte la puntuació total obtinguda per cada projecte en relació amb els criteris de prioritat que antecedixen i la seua ponderació.

Sèptima. Resolució de la convocatòria. Terminis

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució definitiva a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, i en resoldrà l'adjudicació de les ajudes convocades i disposarà la seua publicació fins el 15 d'octubre de 2014

La resolució de concessió de les ajudes en podrà retrotraure els efectes a l'activitat exercida amb anterioritat a la data d'aquella, sempre que l'activitat corresponga als mesos d'octubre de 2013 a setembre de 2014.

La resolució inclourà una llista de suplents, relacionats per orde de prioritat, en els quals recaurà l'ajuda en el cas de possibles renúncies o incompliments, sempre que estiguen inclosos en la proposta a què es refereix la base 6.a.2

En cas que la convocatòria no siga resolta en el termini previst anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament, i que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Octava. Publicació i notificació

La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport «www.cece.gva.es». En tot cas, es notificarà als beneficiaris de conformitat amb el que preveu l'art. 58 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

1. Les institucions, entitats, empreses, associacions i professionals que obtinduen estes ajudes estan obligades a:

a) Comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'acceptació de la subvenció en el termini dels 10 dies següents a la recepció de la notificació de la seua concessió, segons el model que s'adjunta a esta convocatòria.

b) Realitzar l'activitat d'acord amb el programa presentat i comunicar qualsevol canvi que es produïska en el programa definitiu de l'activitat, abans de la seua realització, que haurà de ser aprovat expressament per la consellera d'Educació, Cultura i Esport.

c) Fer constar en tota publicació, fullet, programa, publicitat, etcètera, en qualsevol mitjà o suport que es realitze, el patrocini de la Generalitat. Per a això s'inserirà en lloc preferent i destacat el logotip de la Generalitat – Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb les normes d'identitat corporativa, que s'inclou en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport «www.cece.gva.es».

Esta obligació serà aplicable a partir de la recepció de la notificació de concessió de l'ajuda, excepte en els supòsits en què l'activitat per a la que se sol·licita l'ajuda ja haja rebut subvenció en edicions anteriors

De igual manera, se podrà valorar el impacte que para la imatge i prestigio de los solicitantes suponga su concurso en esa actividad, así como para los intereses culturales en el ámbito competencial de la Generalitat.

C) Número de ediciones celebradas anteriormente y calidad media de las mismas: hasta un máximo de 10 puntos, valorándose con 0,20 puntos cada edición celebrada.

Este criterio solo se aplicará a las modalidades de festivales, cursos y concursos.

Se valorará la adecuación del proyecto ya consolidado a los fines planteados por la organización, así como la capacidad innovadora de la propuesta. Se tendrá en cuenta la necesidad de mejorar la calidad o el nivel de las actividades consolidadas antes que colaborar en la aparición de otras nuevas cuyo contenido no constituya una novedad sustancial.

Para la realización de la baremación, la Comisión Evaluadora solo podrá tener en cuenta los datos aportados por los solicitantes que hayan sido debidamente justificados mediante el soporte documental exigido en esta convocatoria.

2. La propuesta que eleve la Comisión Técnica Evaluadora no podrá incluir ningún proyecto que no haya alcanzado una puntuación mínima de 75 puntos.

3. Para la determinación de la cuantía de las subvenciones se tendrá en cuenta la puntuación total obtenida por cada proyecto en relación con los criterios de prioridad que anteceden y su ponderación.

Séptima. Resolución de la convocatoria. Plazos

El órgano instructor elevará la propuesta de resolución definitiva a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, quien resolverá la adjudicación de las ayudas convocadas y dispondrá su publicación hasta el 15 de octubre de 2014.

La resolución de concesión de las ayudas podrá retrotraer sus efectos a la actividad desarrollada con anterioridad a la fecha de aquella, siempre que la actividad corresponda a los meses de octubre de 2013 a septiembre de 2014.

La resolución incluirá un listado de suplentes, relacionados por orden de prioridad, en quienes recaerá la ayuda en el caso de posibles renuncias o incumplimientos, siempre que se encuentren incluidos en la propuesta a que se refiere la base 6.ª.2

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente contenida en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava. Publicación y notificación

La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte («www.cece.gva.es»). En todo caso, se notificará a los beneficiarios de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

1. Las instituciones, entidades, empresas, asociaciones y profesionales que obtengan estas ayudas vienen obligadas a:

a) Comunicar por escrito a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la aceptación de la subvención en el plazo de los 10 días siguientes a la recepción de la notificación de su concesión, según el modelo que se adjunta a la presente convocatoria.

b) Realizar la actividad de acuerdo con el programa presentado y comunicar cualquier cambio que se produzca en el programa definitivo de la actividad, antes de su realización, que deberá ser aprobado expresamente por la consellera de Educación, Cultura y Deporte.

c) Hacer constar en toda publicación, folleto, programa, publicitat, etc., en cualquier medio o soporte que se realice, el patrocinio de la Generalitat. Para ello se insertará en lugar preferente y destacado el logotipo de la Generalitat – Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con las normas de identidad corporativa, que se incluye en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte («www.cece.gva.es»).

Esta obligación será de aplicación a partir de la recepción de la notificación de concesión de la ayuda, excepto en los supuestos en que la actividad para la que se solicita la ayuda ya hubiera recibido subvención

i esta es realitze amb anterioritat a la convocatòria o resolució d'estes ajudes.

d) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les subvencions concedides per a este mateix fi i el seu import, cosa que caldrà acreditar per mitjà d'una còpia de la notificació rebuda, així com altres ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat per a la qual es va sol·licitar l'ajuda.

e) Justificar l'ús de la subvenció en la forma que s'indica en la base deu i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per a poder acreditar el gasto i poder atendre les actuacions de comprovació i control.

f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes, estar al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que determina la Llei i el Reglament General de Subvencions, d'acord amb l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, i, sense perjudici del que estableix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell.

2. L'incompliment de qualsevol dels requisits i obligacions estipulats en esta convocatòria, així com la infracció provada d'alguns dels seus aspectes, anul·larà la concessió de l'ajuda i obligarà a reintegrar-la en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions. Al reintegrament de les quantitats percebudes, en els casos que estableix l'article 37 abans mencionat, s'addicionarà el pagament dels interessos de demora corresponents des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

3. Són també obligacions dels beneficiaris d'estes ajudes, les que amb caràcter general s'establixen en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Deu. Justificació i pagament d'estes ajudes

1. El pagament d'estes ajudes s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà d'una transferència bancària al compte assenyalat en el model de domiciliació bancària presentat junt amb la sol·licitud, sempre que l'activitat s'haja realitzat d'acord amb el programa presentat i es justifiquen correctament els gastos corrents ocasionats per l'activitat subvencionada.

2. La justificació de la subvenció requerirà la presentació pel beneficiari dels documents següents:

a) Memòria succinta de les actuacions realitzades, que incloga, a més, una avaluació d'estes i xifres d'assistents.

b) Dos fullets, catàlegs, programes, cartells, etc. del festival, curs, concurs, o activitat musical subvencionada.

c) Declaració d'ingressos i gastos produïts en l'activitat objecte de l'ajuda.

d) Compte justificatiu:

1) Justificants originals -factures, fins i tot electròniques i qualsevol altre document de valor probatori- del gasto efectuat des de l'1 d'octubre de 2013 i fins al 30 de setembre de 2014, perquè el departament de gestió corresponent els estampille i els torne posteriorment als interessats.

2) Justificants dels pagaments relatius als gastos per als quals es va concedir l'ajuda segons el que estableix la legislació vigent, per import mínim igual a la subvenció concedida.

No s'hi podrà incloure com a gasto subvencionable l'import de l'IVA deduïble quan el beneficiari estiga obligat a realitzar declaració de l'impost mencionat i, per tant, la quantitat que podrà imputar-se com a gasto és la corresponent a la base imposable dels justificants o factures.

Estos documents es presentaran davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en un termini no superior a un mes des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, fins al 15 de novembre de 2014. A partir d'este dia, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida.

Onze. Altres disposicions

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en la base novena 1, epígrafs a, b, c, d i f, en els terminis i condicions

en edicions anteriors y esta se celebre con anterioridad a la convocatoria o resolución de estas ayudas.

d) Comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte las subvenciones concedidas para este mismo fin y su importe, acreditándolo mediante copia de la notificación recibida, así como otras ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad para la que se solicitó la ayuda.

e) Justificar el empleo de la subvención en la forma que se indica en la base décima y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos para poder acreditar el gasto y poder atender las actuaciones de comprobación y control.

f) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas el estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, en la forma que determina la Ley y el Reglamento General de Subvenciones, de acuerdo con la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, y, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, así como el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell.

2. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos y obligaciones estipulados en la presente convocatoria, así como la infracción probada de algunos de sus extremos, anulará la concesión de la ayuda y obligará al reintegro de la misma en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. Al reintegro de las cantidades percibidas, en los supuestos señalados en el artículo 37 antes mencionado, se adicionará el pago de los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

3. Son también obligaciones de los beneficiarios de estas ayudas, las que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Diez. Justificación y pago de estas ayudas

1. El pago de estas ayudas se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria presentado junto con la solicitud, siempre que la actividad se haya realizado de acuerdo con el programa presentado y se justifiquen correctamente los gastos corrientes ocasionados por la actividad subvencionada.

2. La justificación de la subvención requerirá la presentación por el beneficiario de los siguientes documentos:

a) Memoria sucinta de las actuaciones realizadas, comprensiva además de una evaluación de las mismas y cifras de asistentes.

b) Dos folletos, catálogos, programas, carteles, etc. del festival, curso, concurso, o actividad musical subvencionada.

c) Declaración de ingresos y gastos producidos en la actividad objeto de la ayuda.

d) Cuenta justificativa:

1) Justificantes originales -facturas, incluso electrónicas y cualquier otro documento de valor probatorio- del gasto efectuado desde el 1 de octubre de 2013 y hasta el 30 de septiembre de 2014 para su estampillado por el departamento de gestión correspondiente y posterior devolución a los interesados, así como,

2) Justificantes de los pagos relativos a los gastos para los que se concedió la ayuda según lo establecido en la legislación vigente, por importe mínimo igual a la subvención concedida.

No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando el beneficiario esté obligado a realizar declaración del mencionado impuesto y, por tanto, la cantidad que podrá imputarse como gasto es la correspondiente a la base imponible de los justificantes o facturas.

Estos documentos se presentarán ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en un plazo no superior a un mes desde la finalización de la actividad y, en todo caso, hasta el 15 de noviembre de 2014. A partir de este día, el crédito presupuestario quedará anulado, perdiéndose el derecho a cobrar la ayuda concedida.

Once. Otras disposiciones

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios en la base novena 1, epígrafes a, b, c, d y f, en los plazos

assenyalats, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es referix l'article 17.3.n de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà comportar la modificació de la resolució de concessió.

Si l'alteració de les condicions del projecte subvencionat significa una reducció d'este, la modificació serà proporcional a la minoració efectuada.

Per al cas de l'obtenció d'ajudes concurrents, que siguen compatibles, la modificació només es produirà si la suma de les ajudes supera el cost de l'activitat subvencionada, i es minorarà en este cas la quantitat que excedisca del cost final de l'activitat.

3. Les economies que es puguen produir per les renunciacions produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació del que indicat esta base, es podran disposar, per mitjà d'una nova resolució de l'òrgan competent, i recauran en els suplents relacionats per orde de prioritat que establix la base sèptima.

4. Estes ajudes són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals sense que, aïlladament o en conjunt, superen el cost de l'activitat subvencionada.

y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.n de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a modificar la resolución de concesión.


Si la alteración de las condiciones del proyecto subvencionado significa una reducción del mismo, la modificación será proporcional a la minoración efectuada.

Para el supuesto de la obtención de ayudas concurrentes, que sean compatibles, la modificación solo se producirá si la suma de las ayudas supera el coste de la actividad subvencionada, minorándose en este caso la cantidad que exceda del coste final de la actividad.

3. Las resultas que puedan producirse por las renunciaciones producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo indicado en la presente base, podrán disponerse, mediante nueva resolución del órgano competente, y recaerán en los suplentes relacionados por orden de prioridad que establece la base séptima.

4. Estas ayudas son compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales sin que, aisladamente o en conjunto, superen el coste de la actividad subvencionada.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS, CURSOS, CONCURSOS, PROJECTES MUSICALS DE CARÀCTER SINGULAR I PROJECTES DE PRODUCCIÓ MUSICAL SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, CURSOS, CONCURSOS, PROYECTOS MUSICALES DE CARÁCTER SINGULAR Y PROYECTOS DE PRODUCCIÓN MUSICAL
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT, EMPRESA O PROFESSIONAL / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD, EMPRESA O PROFESIONAL CIF-NIF	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
A efectes de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.	
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO	
<small>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a efectes de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</small>	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO NOM / NOMBRE DNI CÀRREC / CARGO	
C ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ / ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN	
Activitat 1 / Actividad 1	
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
<input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Concurs Concurso <input type="checkbox"/> Projectes de producció musical / Proyectos de producción musical <input type="checkbox"/> Curs Curso <input type="checkbox"/> Projectes de caràcter singular / Proyecto de carácter singular	
NRE. D'EDICIONS REALITZADES / Nº EDICIONES REALIZADAS LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN PRESSUPOST / PRESUPUESTO	
A CONTINUACIÓ, EMPLENEU EN CAS DE SOL·LICITAR AJUDA PER A MÉS D'UNA ACTIVITAT / A CONTINUACIÓN, CUMPLIMENTAR EN CASO DE SOLICITAR AYUDA PARA MÁS DE UNA ACTIVIDAD	
Activitat 2 / Actividad 2	
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
<input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Concurs Concurso <input type="checkbox"/> Projectes de producció musical / Proyectos de producción musical <input type="checkbox"/> Curs Curso <input type="checkbox"/> Projectes de caràcter singular / Proyecto de carácter singular	
NRE. D'EDICIONS REALITZADES / Nº EDICIONES REALIZADAS LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN PRESSUPOST / PRESUPUESTO	
Activitat 3 / Actividad 3	
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
<input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Concurs Concurso <input type="checkbox"/> Projectes de producció musical / Proyectos de producción musical <input type="checkbox"/> Curs Curso <input type="checkbox"/> Projectes de caràcter singular / Proyecto de carácter singular	
NRE. D'EDICIONS REALITZADES / Nº EDICIONES REALIZADAS LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN PRESSUPOST / PRESUPUESTO	
Activitat 4 / Actividad 4	
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	
<input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Concurs Concurso <input type="checkbox"/> Projectes de producció musical / Proyectos de producción musical <input type="checkbox"/> Curs Curso <input type="checkbox"/> Projectes de caràcter singular / Proyecto de carácter singular	
NRE. D'EDICIONS REALITZADES / Nº EDICIONES REALIZADAS LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN PRESSUPOST / PRESUPUESTO	

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS, CURSOS, CONCURSOS, PROJECTES MUSICALS DE CARÀCTER SINGULAR I PROJECTES DE PRODUCCIÓ MUSICAL SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, CURSOS, CONCURSOS, PROYECTOS MUSICALES DE CARÁCTER SINGULAR Y PROYECTOS DE PRODUCCIÓN MUSICAL		
D DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER ALTRES ORGANISMES (*) DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR OTROS ORGANISMOS (*)			
	Entitat a la qual se sol·licita l'ajuda / Entidad a la que se solicita la ayuda	Sol·licitat / Solicitado	Concedit / Concedido
(*) En cas de NO haver sol·licitat altres subvencions s'ha de posar "CAP" / En caso de no haber solicitado otras subvenciones se debe poner "NINGUNA"			
E DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS EN L'EXERCICI FISCAL CORRENT I EN ELS DOS ANTERIORS DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS EN EL EJERCICIO FISCAL PRESENTE Y EN LOS DOS ANTERIORES			
<input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis			
<input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les següents ajudes de minimis Sí ha obtenido las siguientes ayudas de minimis			
	Organisme concedent / Organismo concedente	Objecte de l'ajuda / Objeto de la ayuda	Import / Importe
F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Declaració responsable de disponibilitat dels recursos econòmics que representen el 50% del gasto previst. <i>Declaración responsable de disponibilidad de los recursos económicos que representen el 50% del gasto previsto.</i>			
<input type="checkbox"/> Memòria resum de les tres últimes edicions d'este festival, curs o concurs. <i>Memoria resumen de las tres últimas ediciones de este festival, curso o concurso.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i facultar el seu president per a subscriure la petició. <i>Certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en que se aprueba solicitar esta subvención y facultar a su presidente para suscribir la petición.</i>			
<input type="checkbox"/> Per a persones jurídiques, document constitutiu i aquell que acredite la representació, si és el cas. <i>Para personas jurídicas, documento constitutivo y aquel que acredite la representación, en su caso.</i>			
<input type="checkbox"/> En el cas de participació en projectes singulars, com gires, conferències, etc. invitació cursada per l'autoritat o entitat organitzadora. <i>En caso de participación en proyectos singulares como giras, conferencias, etc. invitación cursada por autoridad o entidad organizadora.</i>			
<input type="checkbox"/> Per a cadascuna de les activitats sol·licitades (apartat C), annex amb el projecte i el pressupost detallat. <i>Para cada una de las actividades solicitadas (apartado C), anexo con el proyecto y el presupuesto detallado de la misma.</i>			
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i>			
G DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES			
<p>La persona que subscriu compareix davant la Consellera d'Educació, Cultura i Esport i MANIFESTA:</p> <p>Que no ha estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques. Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha estat declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha estat inhabilitada conforme a la Llei concursal.</p> <p>Que no ha donat lloc, per causa de la qual haguera estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.</p> <p>Que el sol·licitant no incorre en cap dels supòsits d'incompatibilitat de la Llei 12/95, d'11 de maig, ni de la Llei 53/84, del 26 de desembre, ni es tracta de càrrec electiu dels de la Llei Orgànica 5/85, de 19 de juny.</p> <p>Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.</p> <p>Que no té residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.</p> <p>Que no ha estat obligat al reintegrament de subvencions o està al corrent d'estes.</p> <p>Que no ha estat sancionat, mitjançant resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.</p>			
<input type="checkbox"/> La persona que suscribe comparece ante la Consellera de Educación, Cultura y Deporte y MANIFIESTA Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas. Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley concursal. Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración. Que el solicitante no está incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad de la Ley 12/95, de 11 de mayo, ni de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, ni se trata de cargo electivo de los de la Ley Orgánica 5/85, de 19 de junio. Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Que no tiene residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal. Que no ha sido obligada al reintegro de subvenciones o, en su caso, está al corriente de las mismas. Que no ha sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.			
<input type="checkbox"/> Que l'entitat que representa complix la normalització sobre integració laboral de persones amb discapacitat o n'està exempta (només les empreses amb 50 o més treballadors), d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids. Que la entidad que representa cumple o está exenta respecto a la normalización sobre integración laboral de personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores) de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos.			

CHAP - IAC

DIN - A4



SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTIVALS, CURSOS, CONCURSOS, PROJECTES MUSICALS DE CARÀCTER SINGULAR I PROJECTES DE PRODUCCIÓ MUSICAL
SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE FESTIVALES, CURSOS, CONCURSOS, PROYECTOS MUSICALES DE CARÁCTER SINGULAR Y PROYECTOS DE PRODUCCIÓN MUSICAL

H AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

Igualment, per a l'obtenció de l'alta censal d'obligats tributaris i de la documentació que acredite la inscripció en el registre d'associacions, vigència d'estatuts i actualitat dels membres de la junta directiva.

- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.*
- Igualmente, para la obtención del alta censal de obligados tributarios y de la documentación que acredite la inscripción en el registro de asociaciones, vigencia de estatutos y actualidad de los miembros de la junta directiva.*

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

I SOL·LICITUD / SOLICITUD

- DECLARA que són certes les dades contingudes en la present sol·licitud.
- SOL·LICITA que, d'acord amb les bases de la convocatòria, es concedisca una ajuda econòmica per a l'organització de festivals, cursos, concursos, projectes musicals de caràcter singular, i projectes de producció musical.

- DECLARA que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud.
- SOLICITA que, de acuerdo con las bases de la convocatoria, se conceda una ayuda económica para la organización de festivales, cursos, concursos, proyectos musicales de carácter singular, y proyectos de producción musical.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	VII	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA EXTRANJERO	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>				
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DÍA		MES		AÑO
FIRMA:				

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.


ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ D'ACTIVITAT MUSICAL I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE ACTIVIDAD MUSICAL Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
INSTITUCIÓ O ENTITAT, EMPRESA O PROFESSIONAL / INSTITUCIÓN O ENTIDAD, EMPRESA O PROFESIONAL	
CIF - NIF	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF	CÀRREC / CARGO
C ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS / ACEPTACIÓN Y COMPROMISO	
<p>Com a beneficiari d'una ajuda per a la realització de l'activitat musical <i>Como beneficiario de una ayuda para la realización de la actividad musical</i> _____ ,</p> <p>organitzat per l'Ajuntament/Entitat, _____ de la localitat d _____ , <i>organizado por el Ayuntamiento/Entidad de la localidad de</i> _____ ,</p> <p>per una quantia d _____ €, concedida per Resolució de data _____ de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport <i>por una cuantía de _____ €, concedida por Resolución de fecha _____ de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte</i></p> <p>dictada a l'empara de l'Orde núm. _____ de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. <i>dictada al amparo de la Orden nº _____ de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.</i></p> <p>Faig constar L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que em compromet al compliment de totes les obligacions establides en l'orde de referència. <i>Hago constar LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que me comprometo al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la orden de referencia.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX - PROJECTE DETALLAT I PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT ANEXO - PROYECTO DETALLADO Y PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
NOM DE L'ACTIVITAT NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVITAT N° (segons sol·licitud) ACTIVIDAD N° (según solicitud)
A PROJECTE DETALLAT DE L'ACTIVITAT / PROYECTO DETALLADO DE LA ACTIVIDAD	
B PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	
INGRESSOS / INGRESOS	
Concepte / Concepto	Euros
TOTAL	
DESPESES / GASTOS	
Concepte / Concepto	Euros
TOTAL	
_____, ____ d _____ de _____	
Firma: _____	
<p> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). </p> <p> Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </p>	

CHAP - IAC
DIN - A4