

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 51/2014, de 20 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió de beques per a l'ampliació i el perfeccionament d'estudis audiovisuals durant els mesos d'octubre de 2013 a octubre de 2014. [2014/5929]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

El Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna en l'article 6 a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció cultural.

Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 17 del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, correspon a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de proposta i execució de la política cultural relativa a les arts plàstiques i escèniques, així com la gestió de les ajudes en matèria cultural.

A fi d'afavorir la formació i el perfeccionament de professionals en el camp audiovisual, dins de la línia de suport i foment d'esta activitat a la Comunitat Valenciana, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport convoca les presents ajudes amb l'objectiu de facilitar la seua assistència a cursos de perfeccionament i ampliació d'estudis en esta especialitat, en centres de reconegut prestigi, tant nacionals com internacionals, durant els mesos d'octubre de 2013 a octubre de 2014.

Per tot això, d'acord amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; el Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat; el Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; atenent el que disposa l'article 7.3 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques; fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i de les atribucions que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, modificada per la Llei 12/2007, de 20 de març,

ORDENE

Primer

Convocar la concessió de beques, en règim de concurrència competitiva, per a l'ampliació i el perfeccionament d'estudis audiovisuals, en centres nacionals o internacionals, durant els mesos d'octubre 2013 a octubre 2014, i aprovar les bases per les quals es regirà, així com el model de sol·licitud, que s'acompanyen.

Segon

La Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici de 2014 conté la línia de subvenció T6425.000, inclosa en el programa 453.40 Arts Plàstiques i Escèniques», del capítol IV, destinat a l'esmentada finalitat, per un import global màxim de 5.600 euros.

Així mateix este import podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 51/2014, de 20 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de becas para la ampliación y el perfeccionamiento de estudios audiovisuales durante los meses de octubre de 2013 a octubre de 2014. [2014/5929]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49. 1. 4.º la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

El Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat, asigna en su artículo 6 a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte las competencias en materia de promoción cultural.

Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, corresponde a la Secretaría Autónoma de Cultura y Deporte las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de propuesta y ejecución de la política cultural relativa a las artes plásticas y escénicas, así como la gestión de las ayudas en materia cultural.

Con el fin de favorecer la formación y el perfeccionamiento de profesionales en el campo audiovisual, dentro de la línea de apoyo y fomento de esta actividad en la Comunitat Valenciana, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte convoca las presentes ayudas con el objetivo de facilitar su asistencia a cursos de perfeccionamiento y ampliación de estudios en esta especialidad, en centros de reconocido prestigio, tanto nacionales como internacionales, durante los meses de octubre de 2013 a octubre de 2014.

Por todo ello, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en su reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; en el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que determinan las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat; en el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, y en el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 7.3 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, modificada por la Ley 12/2007, de 20 de marzo,

ORDENO

Primero

Convocar la concesión de becas, en régimen de concurrència competitiva, para la ampliación y el perfeccionamiento de estudios audiovisuales, en centros nacionales o internacionales, durante los meses de octubre de 2013 a octubre de 2014, y aprobar las bases por las que se regirá, así como el modelo de solicitud, que se acompañan.

Segundo

La Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de 2014 contiene la línea de subvención T6425.000, incluida en el programa 453.40, Artes Plásticas y Escénicas, del capítulo IV, destinado a la citada finalidad, por un importe global máximo de 5.600 euros (cinco mil seiscientos euros).

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Tercer

En compliment del que disposen els articles 1.2, 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, la present convocatòria d'ajudes no requereix la notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que no suposa un avantatge econòmic per a una empresa ni un falsejament de la competència, ni afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Quart

Segons el que estableix el Decret 198/2004, d'1 d'octubre, del Consell, pel qual s'adequa la composició de la Comissió Delegada del Consell per a Assumptes Econòmics i es regula el seu funcionament, i el Decret 80/2011, d'1 de juliol, del Consell, pel qual es modifica la denominació i composició de l'esmentada comissió, esta convocatòria no requereix el pronunciament de l'ara denominada Comissió Delegada del Consell d'Hisenda i Pressupostos, ja que no té una especial incidència pressupostària i econòmica.

Quint

La present orde produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de l'òrgan que dicta el present acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present orde, o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 20 de juny de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARIA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases per a la concessió de beques per a l'assistència a cursos d'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals durant els mesos d'octubre de 2013 a octubre de 2014

Primera. Objecte

La concessió d'estes beques té per objecte facilitar l'assistència a cursos de formació i perfeccionament de professionals en el camp audiovisual durant els mesos d'octubre de 2013 a octubre de 2014, en les condicions i casos previstos en la present convocatòria.

Segona. Beneficiaris

Podran sol·licitar estes beques les persones espanyoles o nacionals d'un estat membre de la Unió Europea que presenten un projecte d'estudis que siga d'especial interès en el camp audiovisual en l'àmbit competencial de la Generalitat.

Queden exclosos d'estes ajudes tots aquells projectes que consistisquen en la realització de cursos universitaris destinats a l'obtenció d'un grau, màster, llicenciatura o títol de doctorat.

Tercera. Nombre, dotació i característiques d'estes beques

Es concediran un màxim de 12 beques destinades a la realització de cursos audiovisuals de formació i perfeccionament en centres d'estudi de reconegut prestigi, tant nacionals com internacionals, per un import

Tercero

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 1.2, 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, la presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no suponer una ventaja económica para una empresa, ni falsear la competencia, afectando a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Cuarto

A tenor de lo establecido en el Decreto 198/2004, de 1 de octubre, del Consell, por el que se adecua la composición de la Comisión Delegada del Consell para Asuntos Económicos y se regula su funcionamiento, y en el Decreto 80/2011, de 1 de julio, del Consell, por el que se modifica la denominación y la composición de la citada comisión, esta convocatoria no precisa del pronunciamiento de la ahora denominada Comisión Delegada del Consell de Hacienda y Presupuestos, ya que no tiene una especial incidencia presupuestaria y económica.

Quinto

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que dicta el presente acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente orden.

b) El recurso contencioso-administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden, o a partir del día siguiente a aquel en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este deba entenderse presumptamente desestimado.

Valencia, 20 de junio de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARIA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases para la concesión de becas para la asistencia a cursos de ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales durante los meses de octubre de 2013 a octubre de 2014.

Primera. Objeto

La concesión de estas becas tiene por objeto facilitar la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento de profesionales en el campo audiovisual durante los meses de octubre de 2013 a octubre de 2014, en las condiciones y casos previstos en la presente convocatoria.

Segunda. Beneficiarios

Podrán solicitar estas becas las personas españolas o nacionales de un estado miembro de la Unión Europea que presenten un proyecto de estudios que sea de especial interès en el campo audiovisual en el ámbito competencial de la Generalitat.

Quedan excluidos de estas ayudas todos aquellos proyectos que consistan en la realización de cursos universitarios destinados a la obtención de un grado, máster, licenciatura, o título de doctorado.

Tercera. Número, dotación y características de estas becas

Se concederán un máximo de 12 becas destinadas a la realización de cursos audiovisuales de formación y perfeccionamiento en centros de estudio de reconocido prestigio, tanto nacionales como internacionales,

màxim de 5.600 euros de la línia de subvenció T6425000, del programa 453.40 Arts Plàstiques i Escèniques.

S'establixen les limitacions següents:

- No es podrà concedir més d'una ajuda per sol·licitant.
- L'import de la beca no podrà ser superior, en cap cas, al cost de la matrícula del curs que es pretén realitzar.
- Caldrà aconseguir un mínim de deu punts en la valoració de la sol·licitud, de conformitat amb el que assenyala l'apartat 2 de la base sexta, per a poder ser proposat per a obtenir estes ajudes.
- Els cursos que opten a estes beques hauran de finalitzar necessàriament dins de l'any 2014, i seran desestimats en cas contrari.
- L'import de les ajudes concedides per a cursar estudis de perfeccionament en un mateix centre d'estudis no podrà superar en cap cas el 30 % del pressupost global convocat.

Quarta. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, dirigides a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, podran presentar-se en la seu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (av. de Campanar, 32, 46015 València), i en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant (c. Carratalà, 47, 03007 Alacant), Castelló de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castelló de la Plana) i València (c/ Gregori Gea 14, 46009 València). Igualment, utilitzant qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, justificant la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus o presentant la sol·licitud en el registre i comunicant-ne la remissió per mitjà de fax (núm. 961 923 531) o telegrama, només als efectes organitzatius.

Així mateix, els qui vullguen podran fer la presentació i el registre de la sol·licitud per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per esta via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics; en la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica es requerirà certificat de firma electrònica de ciutadà, emés per l'Institut Valencià de Finances <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitació telemàtica es pot realitzar a través del PROP en la URL següent:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=182>.

Els documents complementaris a la sol·licitud es poden aportar de forma telemàtica. En este cas només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3. Les sol·licituds hauran d'omplir-se necessàriament de conformitat amb el model normalitzat de sol·licitud d'ajudes per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals que s'adjunta a la present orde, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

a) Titulació acadèmica del sol·licitant en les matèries referides a l'objecte de l'ajuda, amb la documentació corresponent, i relació d'activitats professionals desenvolupades, acreditades documentalment.

b) Amplia informació sobre el curs per al qual se sol·licita l'ajuda i pressupost.

c) Amplia informació sobre l'escola que imparteix el curs, que inclourà la relació del material de què disposa l'escola per a la docència de les pràctiques.

por un importe máximo de 5.600 € de la línea de subvención T6425000, del programa 453.40 Artes Plásticas y Escénicas.

Se establecen las siguientes limitaciones:

- No se podrá conceder más de una ayuda por solicitante.
- El importe de la beca no podrá ser superior, en ningún caso, al coste de la matrícula del curso que se pretende realizar.
- Deberá alcanzarse un mínimo de diez puntos en la valoración de la solicitud, de conformidad con lo señalado en el apartado 2 de la base sexta, para poder ser propuesto para obtener estas ayudas.
- Los cursos que opten a estas becas deberán finalizar necesariamente dentro del año 2014, siendo desestimados en caso contrario.
- El importe de las ayudas concedidas para cursar estudios de perfeccionamiento en un mismo centro de estudios no podrá superar en ningún caso el 30 % del presupuesto global convocado.

Cuarta. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes, dirigidas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, podrán presentarse en la sede de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (avda. de Campanar, 32, 46015 Valencia) y en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Alicante (c/ Carratalà, 47, 03007 Alicante), Castellón de la Plana (av. del Mar, 23, 12003 Castellón de la Plana) y Valencia (c/ Gregorio Gea, 14, 46009 Valencia). Igualmente, utilizando cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, justificando la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o presentando en el registro y comunicando la remisión de la solicitud mediante fax (al núm. 961923531) o telegrama, a los solos efectos organizativos.

Asimismo, quienes así lo deseen podrán realizar la presentación y el registro de la solicitud por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos; la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulació de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática un certificado de firma electrónica de ciudadano emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en las siguientes URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=182>.

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso, solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line del Instituto Valenciano de Finanzas <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo normalizado que se adjunta a la presente orden "Solicitud de ayudas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales", y deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

a) Titulación académica del solicitante en las materias referidas al objeto de la ayuda, con la documentación correspondiente, y relación de actividades profesionales desarrolladas, acreditadas documentalmente.

b) Amplia información sobre el curso para el que se solicita la ayuda y presupuesto del mismo.

c) Amplia información sobre la escuela que imparte el curso, que incluirá la relación del material de que dispone la escuela para la docencia de las prácticas.

d) En cas que la sol·licitud siga per a l'estranger, el sol·licitant haurà de justificar documentalment els idiomes que domina i el seu respectiu nivell de coneixement.

e) Dades bancàries on vullga rebre l'import de l'ajuda sol·licitada en cas de ser concedida, omplint el model de domiciliació bancària que s'adjunta a la present convocatòria.

Igualment, haurà d'omplir la declaració de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres institucions i organismes i els que, si és el cas, s'hagen concedit per a la mateixa finalitat (apartat C, del model de sol·licitud).

4. De la mateixa manera, els sol·licitants hauran d'omplir la declaració responsable (apartat E del model de sol·licitud) de no estar incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, especificades en el punt 2 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

5. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en el model de sol·licitud de l'ajuda s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència (apartat F del model de sol·licitud).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar este consentiment i haurà d'aportar llavors la documentació següent:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

– Còpia del document nacional d'identitat.

6. Si la sol·licitud d'iniciació no inclou totes les dades exigides o falta la documentació acreditativa, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene estos defectes, amb l'advertència que en el cas de no fer-ho es considerarà que desistix de la seua petició, segons disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la referida llei.

7. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en la documentació aportada junt amb la sol·licitud suposarà motiu de desestimació en la resolució dictada per l'òrgan competent, i es podrà revocar la subvenció concedida en cas que ja haja sigut adjudicada. Esta conducta podrà suposar una infracció administrativa d'acord amb el que disposen els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions, i comportarà les corresponents sancions per mitjà de la incoació d'un expedient administratiu, segons estableix l'article 67 de la llei. Amb caràcter previ, s'atorgarà audiència a l'interessat a fi de no causar-li indefensió.

8. L'òrgan instructor podrà cridar els sol·licitants per a la realització d'entrevistes personals a fi d'aclarir la documentació presentada i sol·licitar l'aportació dels documents o la informació complementària que considere oportuna per a l'estudi de la sol·licitud.

9. Les dades personals recollides en ocasió del procediment seran objecte de tractament automatitzat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El tractament d'estes dades serà d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el reglament que la desplega, i els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb això davant els òrgans de la Conselleria.

Quinta. Instrucció del procediment de concessió de les beques. Comissió tècnica avaluadora

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les beques és el Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes de la Direcció General de Cultura.

d) En el caso de que la solicitud sea para el extranjero, el solicitante deberá justificar documentalmente los idiomas que domina y su respectivo nivel de conocimiento.

e) Datos bancarios donde desee recibir el importe de la ayuda solicitada en caso de ser concedida, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria que se adjunta a la presente convocatoria.

Igualmente, deberá cumplimentar la declaración de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos y aquellas que, en su caso, hayan sido concedidas para la misma finalidad (apartado C, del modelo de solicitud).

4. De igual manera, los solicitantes deberán cumplimentar la declaración responsable (apartado E del modelo de solicitud) de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el modelo de solicitud de la ayuda se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia (apartado F del modelo de solicitud).

No obstante, el solicitante podrá denegar este consentimiento, debiendo aportar entonces la documentación siguiente:

– Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la misma.

– Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificado de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

– Copia del documento nacional de identidad.

6. Si la solicitud de iniciación no incluye todos los datos exigidos o falta la documentación acreditativa, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane estos defectos, con la advertencia de que en el caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición, según dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la referida ley.

7. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en la documentación aportada junto a la solicitud supondrá motivo de desestimación de la misma en la resolución dictada por el órgano competente y podrá producirse la revocación de la subvención concedida en el caso de que ya haya sido adjudicada. Esta conducta podrá suponer una infracción administrativa conforme a lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, y conllevará las correspondientes sanciones mediante la incoación de un expediente administrativo, según establece el artículo 67 de la ley. Con carácter previo, se otorgará audiencia al interesado con el fin de no causarle indefensión.

8. El órgano instructor podrá llamar a los solicitantes para la realización de entrevistas personales con objeto de clarificar la documentación presentada y solicitar la aportación de los documentos o la información complementaria que considere oportuna para el estudio de la solicitud.

9. Los datos personales recogidos con ocasión del procedimiento serán objeto de tratamiento automatizado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El tratamiento de estos datos será conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y al reglamento que la desarrolla, y los interesados podrán ejercer sus derechos conforme a la misma ante los órganos de la Conselleria.

Quinta. Instrucción del procedimiento de concesión de las becas. Comisión Técnica Evaluadora

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las becas es el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas de la Dirección General de Cultura.

2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i realitzades les activitats d'instrucció pertinents, els traslladarà a la comissió indicada en el següent apartat.

3. Per a l'avaluació dels projectes presentats pels sol·licitants, es constituirà una comissió tècnica avaluadora conforme preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions, que adaptarà el seu funcionament a les regles generals que s'apliquen als òrgans col·legiats establides en els articles 22 i següents de la Llei 30/1992, i que tindrà la composició següent:

– Presidència: subdirector/a general d'Arts Plàstiques i Escèniques o persona en qui delegue.

– Vicepresidència: el cap del Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes de la Direcció General de Cultura.

– Vocals: dos tècnics de l'Administració, a proposta de la Direcció General de CulturArts, nomenats per l'òrgan competent.

– Secretaria: un tècnic adscrit a la Direcció General de Cultura. Actuarà amb veu i sense vot.

4. La comissió tècnica avaluadora, atenent les sol·licituds presentades, emetrà un informe d'avaluació d'acord amb els criteris de prioritat que s'enumeren en la base sexta, i deixarà constància en la corresponent acta dels motius de valoració de les sol·licituds, així com de la seua relació de major a menor puntuació.

5. En qualsevol moment del procediment es podrà instar el sol·licitant perquè formalitze qualsevol tràmit, de conformitat amb el que preveu l'article 76.2 de la Llei 30/1992, per un termini de deu dies, amb els efectes determinats en esta norma.

6. L'òrgan instructor, a la vista dels expedients i de l'informe i la proposta de la comissió tècnica avaluadora, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als interessats de manera fefaent, i la traslladarà per un termini de deu dies per a presentar al·legacions, tràmit del qual es prescindirà quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En este cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva, i s'eleva a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, òrgan competent per a resoldre la convocatòria.

Sexta. Criteris de prioritat. Puntuació mínima exigida. Determinació de la quantia de les ajudes

1. Els criteris que es tindran en compte per a l'avaluació de les sol·licituds presentades seran els següents:

1.1. Valoració del projecte formatiu per al qual se sol·licita l'ajuda, així com de l'escola on es vol realitzar el curs de formació, en què es consideraran els gastos de matrícula acreditats pel sol·licitant. Fins a un màxim d'11 punts.

1.2. Titulació acadèmica oficial del sol·licitant, fins a un màxim de 3 punts. Només es valoraran aquelles titulacions que estiguen acreditades documentalment, de la manera següent:

– Doctorat: 2 punts.

– Llicenciatura o equivalent: 1 punt.

– Diplomatura: 0,50 punts.

– Tècnic superior de Formació Professional: 0,25 punts.

1.3. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat, degudament acreditat.

1.4. Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

a) De 200 o més hores, 3,00 punts.

b) De 100 o més hores, 2,00 punts.

c) De 75 o més hores, 1,50 punts.

d) De 50 o més hores, 1,00 punt.

e) De 25 o més hores, 0,50 punts.

f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen els cursos a valorar han de ser organismes oficials o centres reconeguts. En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes.

2. La proposta que eleve la comissió tècnica avaluadora no podrà incloure cap projecte de perfeccionament que no haja aconseguit una puntuació mínima de 10 punts.

2. El órgano instructor, una vez completados los expedientes y realizadas las actividades de instrucción pertinentes, dará traslado de los mismos a la comisión indicada en el siguiente apartado.

3. Para la evaluación de los proyectos presentados por los solicitantes, se constituirá una comisión técnica evaluadora conforme previene el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, que adaptará su funcionamiento a las reglas generales que son de aplicación a los órganos colegiados establecidas en los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/1992, y que tendrá la siguiente composición:

– Presidencia: subdirector/a general de Artes Plásticas y Escénicas o persona en quien delegue.

– Vicepresidencia: el jefe/a del Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas, de la Dirección General de Cultura.

– Vocales: dos técnicos de la Administración a propuesta de la Dirección General de CulturArts, nombrados por el órgano competente.

– Secretario/a: un/a técnico/a adscrito a la Dirección General de Cultura. Actuará con voz y sin voto.

4. La comisión técnica evaluadora, atendiendo a las solicitudes presentadas, emitirá un informe de evaluación conforme a los criterios de prioridad que se enumeran en la base sexta. En la correspondiente acta se dejará constancia de los motivos de valoración de las solicitudes, así como de su relación de mayor a menor puntuación.

5. En cualquier momento del procedimiento, podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier trámite, de conformidad con lo previsto en el artículo 76.2 de la Ley 30/1992, por un plazo de diez días, con los efectos determinados en esta norma.

6. El órgano instructor, a la vista de los expedientes y del informe y propuesta de la comisión técnica evaluadora, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados de manera fehaciente, y la trasladará por un plazo de diez días para presentar alegaciones. Se prescindirá de este trámite cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva, y se elevará a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, órgano competente para resolver la convocatoria.

Sexta. Criterios de prioridad. Puntuación mínima exigida. Determinación de la cuantía de las ayudas

1. Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación de las solicitudes presentadas serán los siguientes:

1.1. Valoración del proyecto formativo para el que se solicita la ayuda, así como de la escuela donde se quiere realizar el curso de formación, en la que se considerarán los gastos de matrícula acreditados por el solicitante. Hasta un máximo de 11 puntos.

1.2. Titulación académica oficial del solicitante, hasta un máximo de 3 puntos. Sólo se valorarán aquellas titulaciones que estén acreditadas documentalment, de la siguiente forma:

– Doctorado: 2 puntos

– Licenciatura o equivalente: 1 punto

– Diplomatura: 0,50 puntos

– Técnico superior de Formación Profesional: 0,25 puntos

1.3. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta un máximo de 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado, debidamente acreditado.

1.4. Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.

b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.

c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.

d) De 50 o más horas, 1,00 punto.

e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.

f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan los cursos a valorar deben ser organismos oficiales o centros reconocidos. En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas.

2. La propuesta que eleve la comisión técnica evaluadora no podrá incluir ningún proyecto de perfeccionamiento que no haya alcanzado una puntuación mínima de 10 puntos.

3. Per a la determinació de la quantia de les beques, es tindrà en compte la puntuació total obtinguda en relació amb els criteris de prioritat anteriors i la seua ponderació.

Sèptima. Resolució de la convocatòria. Terminis. Publicació

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució definitiva a la consellera d'Educació, Cultura i Esport, que resoldrà l'adjudicació i la quantia de les ajudes i disposarà que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de publicació de la convocatòria.

En cas que en el termini establert no s'haja dictat la resolució, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament continguda en l'article 42 de la Llei 30/1992.

Octava. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de l'ajuda

1. Són obligacions del beneficiari:

a) Manifestar per escrit l'acceptació de l'ajuda en un termini no superior a vint dies hàbils comptats a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la concessió de l'ajuda, segons el model d'acceptació que s'adjunta a la present convocatòria. Transcorregut este termini sense rebre l'acceptació expressa, es declararà que ha decaigut el seu dret a la subvenció concedida.

b) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics.

c) Les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Justificació de l'ajuda:

Haurà de presentar en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a partir del moment en què finalitze el curs i, en tot cas, fins al 31 d'octubre de 2014 el model de justificació de les ajudes que acompanya la present convocatòria.

– Certificat de les autoritats acadèmiques, professor o professors del centre o institució on es desenrotlle el curs que acredite la continuïtat i aprofitament.

– Memòria detallada sobre el desenvolupament i la realització del curs per al qual li va ser concedida l'ajuda.

– Acreditació del pagament de la matrícula del curs sol·licitat.

– Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat, justificant-ne documentalment la quantia, o bé declaració que la informació facilitada respecte d'això en la sol·licitud no ha patit variacions des de la data de la seua presentació.

3. El desenvolupament de les activitats acadèmiques ha de tindre lloc durant els mesos d'octubre de 2013 a octubre de 2014 i, en tot cas, la finalització del curs haurà de tindre lloc dins del termini de justificació establert en l'apartat anterior.

Novena. Pagament de les ajudes

1. La tramitació del pagament total de les subvencions es realitzarà amb la justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les obligacions establides en la base octava i després de presentar els corresponents justificants de gastos o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. S'admetran fotocòpies compulsades o confrontades per un funcionari habilitat a este efecte.

2. L'incompliment de qualsevol dels requisits estipulats en esta convocatòria, així com la infracció provada en algun dels seus extrems, farà nul·la la concessió de l'ajuda, i obligarà al reembossament de les quantitats percebudes després de concedir audiència a l'interessat. La concurrència de qualsevol dels supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions establides en les bases d'esta convocatòria, serà causa de revocació de la subvenció i obligarà, si és el cas, a la devolució de les quantitats percebudes, amb els interessos de demora que siguen procedents. Qualsevol alteració unilateral, per part del beneficiari, de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda podrà donar lloc a la modificació, o anul·lació si és procedent, de la resolució de la concessió prèvia consulta a la comissió avaluadora corresponent.

3. Para la determinación de la cuantía de las becas, se tendrá en cuenta la puntuación total obtenida en relación con los criterios de prioridad que anteceden y su ponderación.

Séptima. Resolución de la convocatoria. Plazos. Publicación

El órgano instructor elevará la propuesta de resolución definitiva a la consellera de Educación, Cultura y Deporte, quien resolverá la adjudicación de las ayudas y la cuantía de las mismas, y dispondrá su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

En caso de que en el plazo establecido no se haya dictado la resolución, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, contenida expresamente en el artículo 42 de la Ley 30/92.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios. Justificación de la ayuda

1. Son obligaciones del beneficiario:

a) Manifestar por escrito la aceptación de la misma en un plazo no superior a 20 días hábiles contados a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la concesión de la ayuda, según el modelo de aceptación que se adjunta a la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin recibirse la aceptación expresa, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

b) Comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos.

c) Las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Justificación de la ayuda:

Deberá presentar en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a partir del momento en que finalice el curso y, en todo caso, hasta el 31 de octubre de 2014 el modelo "Justificación de las ayudas" que se acompaña a la presente convocatoria.

– Certificado de las autoridades académicas, profesor o profesores del centro o institución donde se desarrolle el curso, que acredite la continuidad y el aprovechamiento.

– Memoria detallada sobre el desarrollo y la realización del curso para el que le fue concedida la ayuda.

– Acreditación del pago de la matrícula del curso solicitado.

– Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad, justificando documentalment la cuantía de las mismas, o bien declaración de que la información facilitada al respecto en la solicitud no ha sufrido variaciones desde la fecha de su presentación.

3. El desarrollo de las actividades académicas debe tener lugar durante los meses de octubre de 2013 a octubre de 2014, y, en todo caso, la finalización del curso deberá producirse dentro del plazo de justificación establecido en el apartado anterior.

Novena. Pago de las ayudas

1. La tramitación del pago total de las subvenciones se realizará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la base octava y habiéndose presentado los correspondientes justificantes de gastos o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Se admitirán fotocopias compulsadas o confrontadas por funcionario habilitado al efecto.

2. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos estipulados en esta convocatoria, así como la infracción probada en alguno de sus extremos, hará nula la concesión de la ayuda y obligará al reembolso de las cantidades percibidas después de conceder audiencia al interesado. La concurrència de cualquiera de los supuestos previstos en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de esta convocatoria será causa de revocación de la subvención y obligará, en su caso, a la devolución de las cantidades percibidas, con los intereses de demora que proceda. Cualquier alteración unilateral, por parte del beneficiario, de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación, o anulación, si procede, de la resolución de la concesión previa consulta a la comisión evaluadora correspondiente.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. L'import de les subvencions regulades en el present article en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. D'acord amb l'article 12.1 del Decret 132/2009, s'exigirà també l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

4. Els imports econòmics que es puguen produir per l'aplicació del que s'ha indicat anteriorment es podran disposar, per mitjà d'una nova resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per a incrementar la quantitat concedida a algun dels beneficiaris.

5. És d'aplicació el règim sancionador establert en el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Deu. Normativa supletòria

Per al que no preveu esta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa bàsica aplicable en matèria de subvencions, procediment administratiu, administració electrònica i política de competència de la Unió Europea, així com al que estableix el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, excepte el capítol II, que només s'aplica a les beques de pràctiques professionals.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. El importe de las subvenciones reguladas en el presente artículo en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. De acuerdo con el artículo 12.1 del Decreto 132/2009, se exigirá también el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. Los importes económicos que puedan producirse por la aplicación de lo indicado anteriormente podrán disponerse, mediante nueva resolución de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, incrementando la cantidad concedida a alguno de los beneficiarios.

5. Es de aplicación el régimen sancionador establecido en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Diez. Normativa supletoria

Para lo no previsto en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en la normativa básica aplicable en materia de subvenciones, procedimiento administrativo, administración electrónica y política de competencia de la Unión Europea, así como a lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, excepto el capítulo II que solo se aplica a las becas de prácticas profesionales.

ANNEX II / ANEXO II

	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'AMPLIACIÓ I EL PERFECCIONAMENT D'ESTUDIS AUDIOVISUALS SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA AMPLIACIÓN Y EL PERFECCIONAMIENTO DE ESTUDIOS AUDIOVISUALES																										
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN																											
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI																								
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																								
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)	DATA DE NAIXEMENT (dd/mm/aaaa) / FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)																								
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p> <p><i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</i></p>																											
B SOL·LICITUD / SOLICITUD																											
<p>D'acord amb la convocatòria de beques per a l'ampliació i el perfeccionament d'estudis audiovisuals, SOL·LICITE la concessió d'una ajuda econòmica per a l'assistència al curs que es detalla a continuació:</p> <p><i>De acuerdo con la convocatoria de becas para la ampliación y el perfeccionamiento de estudios audiovisuales, SOLICITO la concesión de una ayuda económica para la asistencia al curso que se detalla a continuación:</i></p>																											
CURS / CURSO		LOCALITAT / LOCALIDAD																									
CENTRE / CENTRO	DATA D'INICI DEL CURS (dd/mm/aaaa) / FECHA DE INICIO DEL CURSO (dd/mm/aaaa)	DATA FINALITZACIÓ DEL CURS (dd/mm/aaaa) / FECHA FINALIZACIÓN CURSO (dd/mm/aaaa)																									
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN																											
<p>DECLARACIÓ de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat i que justifiquen les activitats subvencionades, amb justificació documental de la quantia d'estes.</p> <p><i>DECLARACIÓN de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad y que justifiquen las actividades subvencionadas, con justificación documental de la cuantía de las mismas</i></p> <p>Per al curs _____ he sol·licitat les següents subvencions: <i>Para el curso _____ he solicitado las siguientes subvenciones:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Organisme / Organismo</th> <th style="width: 20%;">Ajuda sol·licitada / Ayuda solicitada</th> <th style="width: 20%;">Concedida (Sí/No)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> No haver rebut subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat. <i>No haber recibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.</i></p>				Organisme / Organismo	Ajuda sol·licitada / Ayuda solicitada	Concedida (Sí/No)																					
Organisme / Organismo	Ajuda sol·licitada / Ayuda solicitada	Concedida (Sí/No)																									
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA																											
<p><input type="checkbox"/> Titulació acadèmica del sol·licitant en les matèries referides a la finalitat de l'ajuda, degudament documentat, i relació d'activitats professionals desenvolupades, acreditades documentalment. <i>Titulación académica del solicitante en las materias referidas al objeto de la ayuda, debidamente documentado, y relación de actividades profesionales desarrolladas, acreditadas documentalmente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informació sobre el curs per al qual se sol·licita l'ajuda i pressupost d'este. <i>Información sobre el curso para el que se solicita la ayuda y presupuesto del mismo.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informació sobre l'escola que impartix el curs i relació del material que disposa l'escola per a la docència de les pràctiques. <i>Información sobre la escuela que imparte el curso y relación del material de que dispone la escuela para la docencia de las prácticas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Justificant dels idiomes que domina i el respectiu nivell de coneixement (en cas que la sol·licitud siga per a l'estranger). <i>Justificante de los idiomas que domina y su respectivo nivel de conocimiento (en caso de que la solicitud sea para el extranjero).</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de dades bancàries, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de datos bancarios, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros.</i></p>																											

CHAP - IAC

DIN - A4



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'AMPLIACIÓ I
PERFECCIONAMENT D'ESTUDIS AUDIOVISUALS
SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA AMPLIACIÓN Y
PERFECCIONAMIENTO DE ESTUDIOS AUDIOVISUALES**

E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada conforme a la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració.
- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que exercisquen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

La persona que suscriu MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por tanto:

- Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración.
- Que no está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas.
- Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

Autoritze
Autorizo

No autoritze
No autorizo

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

Los datos de carácter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cf, Av., Pl., etc ...*
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA	
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL			
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
	13)	IBAN				
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.


ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
Acceptació i compromís / Aceptación y compromiso			
<p>Com a beneficiari d'una beca per assistir al curs <i>Como beneficiario de una beca para asistir al curso</i> _____</p> <p>en el centre _____ d <i>en el centro</i> _____ de _____</p> <p>per una quantia de _____ EUROS, concedida per Resolució de data (dd/mm/aaaa) _____, de la Consellera <i>por una cuantía de</i> _____ <i>EUROS, concedida por Resolución de fecha (dd/mm/aaaa)</i> _____, <i>de la Consellera</i></p> <p>d'Educació, Cultura i Esport, dictada a l'empara de l'Orde núm. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. <i>de Educación, Cultura y Deporte, dictada al amparo de la Orden nº</i> _____, <i>de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.</i></p> <p>FAIG CONSTAR L'ACCEPTACIÓ de l'ajuda alhora que em comprometo al compliment de totes les obligacions establides en l'orde de referència. <i>HAGO CONSTAR LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que me comprometo al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la orden de referencia.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX V / ANEXO V

	JUSTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS D'AJUDES PER A L'AMPLIACIÓ I EL PERFECCIONAMENT D'ESTUDIS AUDIOVISUALS JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE AYUDAS PARA LA AMPLIACIÓN Y EL PERFECCIONAMIENTO DE ESTUDIOS AUDIOVISUALES		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DATA DE NAIXEMENT (dd/mm/aaaa) / FECHA NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN			
<p>Que d'acord amb l'Orde núm. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs públic <i>Que de acuerdo con la Orden nº _____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso</i></p> <p>per a la concessió de beques per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals, s'aporta la documentació a què estan obligats els beneficiaris, i de conformitat amb la Resolució de data _____ de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es concedixen les ajudes. <i>público para la concesión de becas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales, se aporta la documentación a que están obligados los beneficiarios, y de conformidad con la Resolución de fecha _____ de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se conceden dichas ayudas.</i></p>			
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Certificat de les autoritats acadèmiques, professor o professors del centre o institució on s'han desenrotllat els estudis o treballs, que acredite la continuïtat i aprofitament. <i>Certificado de las autoridades académicas, profesor o profesores del centro o institución donde se han desarrollado los estudios o trabajos, que acredite la continuidad y aprovechamiento.</i>			
<input type="checkbox"/> Memòria detallada sobre el desenrotllament i realització del curs per al qual va ser concedida l'ajuda. <i>Memoria detallada sobre el desarrollo y realización del curso para el que fue concedida la ayuda.</i>			
<input type="checkbox"/> Acreditació del pagament de la matrícula del curs sol·licitat. <i>Acreditación del pago de la matrícula del curso solicitado.</i>			
<input type="checkbox"/> Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat. <i>Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.</i>			
_____, ____ d _____ de _____			
Firma: _____			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ORGANISMO COMPETENTE
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

CHAP - IAC

DIN - A4