

## Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

*RESOLUCIÓ de 24 d'abril de 2014, de la Direcció General de Qualitat Ambiental, per la qual es refon i s'actualitza la delegació en el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana de determinades funcions que són competència de la direcció general esmentada. [2014/5528]*

La Llei 4/2014, d'1 d'abril, Bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Servicis i Navegació, les defineix com a corporacions de dret públic i les configura com a òrgans consultius i de col·laboració amb les administracions públiques, aspecte que ha sigut posat en relleu pel Tribunal Constitucional.

Tal com preveu la Llei 11/1997, de 16 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Cambres de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, les cambres oficials, des de la seua creació, constitueixen un valuós instrument de col·laboració amb les institucions públiques i de suport als sectors econòmics de la seua demarcació i desenrotllen servicis imprescindibles per a la modernització i competitivitat de les empreses de la Comunitat Valenciana, en camps com ara la gestió de residus. En línia amb la legislació bàsica estatal, la llei esmentada defineix la naturalesa de les cambres com a corporacions de dret públic dependents de la Generalitat, alhora que en el seu capítol VIII crea el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant «el Consell de Cambres», com a corporació de dret públic i amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

En el mateix sentit, el Decret 158/2001, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana i del seu Consell, estableix en l'article 4 que el Consell de Cambres té encomanades les funcions de caràcter publicoadministratiu previstes en l'article 37 de la Llei 11/1997. D'acord amb este últim precepte, al Consell de Cambres Oficials li corresponen, entre altres, funcions en matèria de coordinació i impuls de les actuacions comunes del conjunt de les cambres, així com funcions en matèria de gestió, entre les quals s'inclouen, en els supòsits, condicions i abast que estableisca l'Administració autonòmica, l'exercici de funcions administratives que se li encomanen i qualsevol altra funció de caràcter publicoadministratiu que se li encomane o delegue per la Generalitat.

Basant-se en el que s'ha exposat, i de conformitat amb el que estableix l'article 5 del decret mencionat, per acord del Consell, adoptat en la seua reunió de 16 de febrer de 2007, es va autoritzar la delegació de l'exercici de determinades funcions públiques, i en l'acte de delegació es van delimitar les competències o funcions concretes delegades, les condicions específiques per al seu exercici, els recursos econòmics que s'atribuïxen i els mitjans de control que es reserva l'Administració de la Generalitat.

En virtut de l'acord esmentat, es va dictar la Resolució de 12 de març de 2007, de la Direcció General de Qualitat Ambiental (DOCV 29.03.2007), que va delegar en el Consell de Cambres l'exercici de determinades funcions en les matèries següents de la seua competència: notificacions prèvies de trasllat de residus perillosos, plans de prevenció i reducció de residus perillosos, plans empresarials de prevenció d'envasos i residus d'envasos i informes de seguiment dels plans aprovats.

La dita resolució va ser modificada per la Resolució de 4 de juny de 2010 (DOCV 15.06.2010) amb la finalitat fonamental de disposar, per al seu tractament, de la informació continguda en els documents en paper formalitzats per a efectuar l'arreglada de residus perillosos a xicotets productors (els denominats «fulls d'arreglada itinerant» i «fulls de control d'arreglada – document A d'olis usats»).

Posteriorment, va ser objecte de nova modificació mitjançant la Resolució de 23 d'abril de 2012 (DOCV 07.06.2012), a fi d'adequar les funcions objecte de delegació als requeriments legals exigibles a partir de l'entrada en vigor de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, i a la implantació progressiva de tràmits telemàtics

## Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

*RESOLUCIÓN de 24 de abril de 2014, de la Dirección General de Calidad Ambiental, por la que se refunde y actualiza la delegación en el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana de determinadas funciones competencia de la citada dirección general. [2014/5528]*

La Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, define a estas como corporaciones de derecho público, y las configura como órganos consultivos y de colaboración con las administraciones públicas, aspecto que ha sido puesto de relieve por el Tribunal Constitucional.

Tal y como contempla la Ley 11/1997, de 16 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, las cámaras oficiales, desde su creación, constituyen un valioso instrumento de colaboración con las instituciones públicas y de apoyo a los sectores económicos de su demarcación y desarrollan servicios imprescindibles para la modernización y competitividad de las empresas de la Comunitat Valenciana, en campos tales como la gestión de residuos. En línea con la legislación básica estatal, la citada ley define la naturaleza de las cámaras como corporaciones de derecho público dependientes de la Generalitat, al tiempo que, en su capítulo VIII crea el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana, en adelante «el Consejo de Cámaras», como corporación de derecho público y con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

En el mismo sentido, el Decreto 158/2001, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana y de su Consejo, establece en su artículo 4 que el Consejo de Cámaras, tiene encomendadas las funciones de carácter publicoadministrativo contempladas en el artículo 37 de la Ley 11/1997. De acuerdo con este último precepto, al Consejo de Cámaras Oficiales le corresponden, entre otras, funciones en materia de coordinación e impulso de las actuaciones comunes del conjunto de las cámaras, así como funciones en materia de gestión, entre las que se incluyen, en los supuestos, condiciones y alcance que establezca la administración autonómica, el desempeño de funciones administrativas que se le encomienden y cualquier otra función de carácter público-administrativo que se le encomiende o delegue por la Generalitat.

En base a lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en el artículo 5 del mencionado decreto, por acuerdo del Consell, adoptado en su reunión de 16 de febrero de 2007, se autorizó la delegación del ejercicio de determinadas funciones públicas, delimitándose en el acto de delegación las competencias o funciones concretes delegadas, las condiciones específicas para su ejercicio, los recursos económicos que se atribuyen y los medios de control que se reserva la administración de la Generalitat.

En virtud del citado acuerdo, se dictó la Resolució de 12 de marzo de 2007, de la dirección general de Calidad Ambiental (DOCV 29.03.2007), que delegó en el Consejo de Cámaras, el ejercicio de determinadas funciones en las siguientes materias de su competencia: notificaciones previas de traslado de residuos peligrosos, planes de prevención y reducción de residuos peligrosos; planes empresariales de prevención de envases y residuos de envases e informes de seguimiento de los planes aprobados.

Dicha resolución fue modificada por resolución de 4 de junio de 2010 (DOCV 15.06.2010) con la finalidad fundamental de disponer, para su tratamiento, de la información contenida en los documentos en papel formalizados para efectuar la recogida de residuos peligrosos a pequeños productores (las denominadas «hojas de recogida itinerante» y «hojas de control de recogida – documento A de aceites usados»).

Posteriormente, fue objeto de nueva modificación mediante resolución de 23 de abril de 2012 (DOCV 07.06.2012) a fin de adecuar las funciones objeto de delegación a los requerimientos legales exigibles a partir de la entrada en vigor de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados y a la implantación progresiva de trámites

en els procediments de la Direcció General de Qualitat Ambiental, i es va donar igualment compliment a les línies de col·laboració que, en matèria de medi ambient, es preveuen en el Protocol General subscrit el 29 de desembre de 2011 entre la Generalitat Valenciana i el Consell de Cambres per a la col·laboració en actuacions d'impuls i suport a l'activitat empresarial de la Comunitat Valenciana.

L'avanç dels treballs que han anat desenrotllant-se per part de la Direcció General, així com l'adequació dels procediments als nous requeriments derivats de la normativa vigent en matèria de residus i d'envasos i residus d'envasos, exigix procedir a la revisió de les funcions que efectua el Consell de Cambres en l'àmbit de les matèries objecte de la delegació.

Respecte d'això, cal assenyalar que la Direcció General de Qualitat Ambiental desenrotlla procediments telemàtics per a la remissió electrònica d'informació en matèria de residus perillosos; està plenament operatiu el procediment per a la remissió de documents de control i seguiment de residus perillosos, la qual cosa ha representat la total desaparició en l'actualitat dels dits documents en format paper. Amb l'objectiu de possibilitar igualment la desaparició en format paper dels abans mencionats «fulls d'arplega itinerant» i «fulls de control d'arplega», en estos moments es procedix a modificar la plataforma informàtica per a la incorporació telemàtica de les dades d'arplega a través del denominat «multi dcs» (document de control i seguiment multiresidu), que podrà ser validat electrònicament pel gestor de destinació i possibilitarà l'obtenció automàtica de la totalitat de les memòries anuals de residus perillosos.

La plena disponibilitat de dades es completarà amb la introducció de les incloses en les memòries de gestió de residus no perillosos, a presentar pels gestors d'este tipus de residus abans del 1 de març de cada any, amb referència a les dades de gestió contingudes en l'arxiu cronològic de l'any precedent d'acord amb l'article 41 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, i l'article 50 de la Llei 10/2000, del 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana, així com l'article 11 del document d'ordenació normatiu i vinculant del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana (PIRCV), aprovat pel Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell.

En relació amb els estudis de minimització de residus perillosos, l'article 17.6 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, estableix l'obligació dels productors de residus perillosos d'elaborar i remetre a la comunitat autònoma un estudi de minimització, de la qual queden exempts els xicotets productors de residus perillosos la producció dels quals no supere la quantitat reglamentàriament establida (en l'actualitat, 10.000 quilograms a l'any de residus perillosos d'acord amb el Reial Decret 833/1988, de 20 de juliol). Els dits estudis es preveuen amb la denominació de plans de prevenció i reducció de residus perillosos en l'article 45.2 de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, fins al moment l'aplicació per a la tramitació telemàtica dels documents de control de residus perillosos (ADCR) ha permès l'assignació d'un NIMA de manera provisional, amb caràcter temporal, als centres productors mentre que es procedia a la seua inscripció en el Registre de Productors de Residus de la Comunitat Valenciana, i s'inclouen entre les actuacions a realitzar pel Consell de Cambres les relatives a verificació de dades, assessorament i informació a les empreses sobre les seues obligacions com a productors de residus i, en particular, l'obligatorietat de la seua inscripció en el registre mencionat. No obstant això, a fi de depurar les dades existents i evitar duplicitats, d'ara en avant el sistema únicament permetrà l'assignació automàtica de NIMA definitiu a productors inscrits en el Registre de Productors de Residus de la Comunitat Valenciana, a més de permetre exclusivament a la Direcció General assignar NIMA temporal una vegada verificat que s'ha realitzat el tràmit corresponent per al registre del centre productor i amb la comprovació prèvia de les dades facilitades.

Així mateix, s'està finalitzant la posada en funcionament de la tramitació telemàtica en la comunicació prèvia de les figures de productor de residus, agent, negociant i transportista definides en la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats. En el moment que estiga plenament operatiu, este procediment facilitarà l'assignació de NIMA de forma automàtica en el cas de disposar de firma digital, i es demorarà la dita assignació, en cas contrari, al moment de la verificació per part de la Direcció General de les dades presentades telemàticament.

telemàtics en los procedimientos de la Dirección General de Calidad Ambiental, dándose igualmente cumplimiento a las líneas de colaboración que, en materia de medio ambiente, se contemplan en el Protocolo General suscrito el 29 de diciembre de 2011 entre la Generalitat Valenciana y el Consejo de Cámaras para la colaboración en actuaciones de impulso y apoyo a la actividad empresarial de la Comunitat Valenciana.

El avance de los trabajos que han ido desarrollándose por parte de la Dirección General, así como la adecuación de los procedimientos a los nuevos requerimientos derivados de la normativa vigente en materia de residuos y de envases y residuos de envases, exige proceder a la revisión de las funciones que efectúa el Consejo de Cámaras en el ámbito de las materias objeto de la delegación.

Al respecto, cabe señalar que la Dirección General de Calidad Ambiental viene desarrollando procedimientos telemáticos para la remisión electrónica de información en materia de residuos peligrosos, encontrándose plenamente operativo el procedimiento para la remisión de documentos de control y seguimiento de residuos peligrosos, lo que ha representado la total desaparición en la actualidad de dichos documentos en formato papel. Con el objetivo de posibilitar igualmente la desaparición en formato papel de las antes mencionadas «hojas de recogida itinerante» y «hojas de control de recogida», en estos momentos se está procediendo a modificar la plataforma informática para la incorporación telemática de los datos de recogida a través del denominado «multi dcs» (documento de control y seguimiento multiresiduo), que podrá ser validado electrónicamente por el gestor de destino y posibilitará la obtención automática de la totalidad de las memorias anuales de residuos peligrosos.

La plena disponibilidad de datos se completará con la introducción de los incluidos en las memorias de gestión de residuos no peligrosos, a presentar por los gestores de este tipo de residuos antes del 1 de marzo de cada año, con referencia a los datos de gestión contenidos en el archivo cronológico del año precedente de acuerdo con el artículo 41 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y el artículo 50 de la Ley 10/2000, del 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana, así como el artículo 11 del documento de ordenación normativo y vinculante del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana (PIRCV) aprobado por Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell.

En relación con los estudios de minimización de residuos peligrosos el artículo 17.6 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, establece la obligación de los productores de residuos peligrosos de elaborar y remitir a la Comunidad Autónoma un estudio de minimización, quedando exentos de dicha obligación los pequeños productores de residuos peligrosos cuya producción no supere la cantidad reglamentariamente establecida (en la actualidad 10.000 kilogramos al año de residuos peligrosos conforme al Real Decreto 833/1988, de 20 de julio). Dichos estudios se contemplan bajo la denominación de planes de prevención y reducción de residuos peligrosos en el artículo 45.2 de la Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunitat Valenciana.

Por otra parte, hasta el momento la aplicación para la tramitación telemática de los documentos de control de residuos peligrosos (ADCR) ha permitido la asignación de un NIMA de manera provisional, con carácter temporal, a los centros productores en tanto se procedía a su inscripción en el Registro de Productores de Residuos de la Comunitat Valenciana, incluyéndose entre las actuaciones a realizar por el Consejo de Cámaras las relativas a verificación de datos, asesoramiento e información a las empresas sobre sus obligaciones como productores de residuos y en particular la obligatoriedad de su inscripción en el mencionado registro. No obstante, a fin de depurar los datos existentes y evitar duplicidades, en lo sucesivo el sistema únicamente permitirá la asignación automática de NIMA definitivo a productores inscritos en el Registro de Productores de Residuos de la Comunitat Valenciana, permitiendo exclusivamente a la Dirección General asignar NIMA temporal una vez verificado que se ha realizado el trámite correspondiente para el registro del centro productor y previa comprobación de los datos facilitados.

Asimismo, se está finalizando la puesta en funcionamiento de la tramitació telemàtica en la comunicació prèvia de les figures de productor de residus, agente, negociante y transportista definidas en la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. En el momento se encuentre plenamente operativo, este procedimiento facilitará la asignación de NIMA de forma automática en el caso de disponer de firma digital, demorándose dicha asignación, en caso contrario, al momento de la verificación por parte de la Dirección General de los datos presentados telemáticamente.

En virtut de tot el que antecedeix, resulta necessari dictar una nova resolució que actualitze les funcions a realitzar pel Consell de Cambres en les matèries objecte de la delegació d'acord amb els requeriments legals vigents i d'acord amb les necessitats actuals derivades, d'una banda, de la implantació de tràmits telemàtics, i d'una altra banda, de la presentació de documentació la informació de la qual requereix un tractament adequat i uniforme que permeta l'explotació de dades en relació amb les dites matèries, la qual cosa exigeix la seua revisió i depuració prèvies.

Per tot això, resolc:

#### *Primer*

Refondre i actualitzar les funcions objecte de delegació en el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana en les matèries següents:

- a) Estudis de minimització de residus perillosos (plans de prevenció i reducció de residus perillosos).
- b) Plans empresarials de prevenció d'envasos i residus d'envasos i informes de seguiment dels plans aprovats.
- c) Declaració anual d'envasos i residus d'envasos.
- d) Introducció de dades de les memòries anuals de residus no perillosos presentades (excepte les relatives a estacions de transferència de residus urbans, plantes de tractament de residus urbans, plantes de tractament de poda i jardí, plantes de tractament de residus de construcció i demolició, abocadors controlats, ecoparcs o punts nets i plantes d'envasos lleugers).
- e) Notificacions prèvies de trasllat de residus perillosos i residus no perillosos destinats a eliminació, excepte les referides a residus domèstics (capítol 20 de l'annex 2 de l'Orde MAM/304/2002, del 8 de febrer).

#### *Segon*

La present resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i quedaran sense efecte a partir d'esta data les resolucions el contingut de les quals actualitza i refon: Resolució de 12 de març de 2007, de la Direcció General de Qualitat Ambiental, per la qual es delega en el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana l'exercici de determinades funcions (DOCV 29.03.2007), i les seues modificacions efectuades per resolucions de la direcció general esmentada de 4 de juny de 2010 (DOCV 15.06.2010) i de 23 d'abril de 2012 (DOCV 07.06.2012).

#### *Tercer*

Els treballs realitzats pel Consell de Cambres amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present resolució seran objecte de liquidació d'acord amb els preus unitaris previstos en la Resolució de 23 d'abril de 2012.

#### *Quart*

Les facultats que comprén la delegació són les de recepció i revisió del contingut dels documents mencionats en l'apartat primer de la present resolució, requeriments d'esmena quan siga procedent, certificació, resolució, remissió de circulars informatives, prestació d'informació i assessorament necessari per al compliment adequat per part de les empreses de les obligacions legalment exigibles en matèria de residus. En relació amb les notificacions prèvies de trasllat de residus es delega igualment la facultat de comunicar la impossibilitat d'efectuar aquells trasllats que no complisquen el que disposa la normativa vigent en matèria de residus.

#### *Quint*

El Consell de Cambres exercirà les funcions objecte de la delegació, amb subjecció a les condicions següents:

- Estudis de minimització de residus perillosos (plans de prevenció i reducció de residus perillosos):

1. La presentació dels estudis podrà efectuar-se per les empreses en la seu del Consell de Cambres, en la seu de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de la demarcació territorial on radique l'empresa, així com en la conselleria competent en matèria de medi ambient, en els servicis territorials d'esta, oficines PROP, i/o a través

En virtud de cuanto antecede, resulta necesario dictar una nueva resolución que actualice las funciones a realizar por el Consejo de Cámaras en las materias objeto de la delegación conforme a los requerimientos legales vigentes y de acuerdo con las necesidades actuales derivadas, por una parte, de la implantación de trámites telemáticos y por otra parte, de la presentación de documentación cuya información requiere un tratamiento adecuado y uniforme que permita la explotación de datos en relación con dichas materias, lo que exige su previo chequeo y depuración.

Por todo lo cual, resuelvo:

#### *Primero*

Refundir y actualizar las funciones objeto de delegación en el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana en las siguientes materias:

- a) Estudios de minimización de residuos peligrosos (planes de prevención y reducción de residuos peligrosos).
- b) Planes empresariales de prevención de envases y residuos de envases e informes de seguimiento de los planes aprobados.
- c) Declaración anual de envases y residuos de envases.
- d) Introducción de datos de las memorias anuales de residuos no peligrosos presentadas (excepto las relativas a estaciones de transferencia de residuos urbanos, plantas de tratamiento de residuos urbanos, plantas de tratamiento de poda y jardín, plantas de tratamiento de residuos de construcción y demolición, vertederos controlados, ecoparques o puntos limpios y plantas de envases ligeros).
- e) Notificaciones previas de traslado de residuos peligrosos y residuos no peligrosos destinados a eliminación, excepto las referidas a residuos domésticos (capítulo 20 del anexo 2 de la Orden MAM/304/2002 del 8 de febrero).

#### *Segundo*

La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, quedando sin efecto a partir de dicha fecha las resoluciones cuyo contenido actualiza y refunde: Resolución de 12 de marzo de 2007, de la Dirección General de Calidad Ambiental, por la que se delega en el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunitat Valenciana el ejercicio de determinadas funciones (DOCV 29.03.2007), y sus modificaciones efectuadas por resoluciones de la citada dirección general de 4 de junio de 2010 (DOCV 15.06.2010) y de 23 de abril de 2012 (DOCV 07.06.2012).

#### *Tercero*

Los trabajos realizados por el Consejo de Cámaras con anterioridad a la entrada en vigor de la presente resolución serán objeto de liquidación conforme a los precios unitarios contemplados en la Resolución de 23 de abril de 2012.

#### *Cuarto*

Las facultades que comprende la delegación son las de recepción y revisión del contenido de los documentos mencionados en el apartado primero de la presente resolución, requerimientos de subsanación cuando proceda, certificación, resolución, remisión de circulares informativas, prestación de información y asesoramiento necesario para el adecuado cumplimiento por parte de las empresas de las obligaciones legalmente exigibles en materia de residuos. En relación con las notificaciones previas de traslado de residuos se delega igualmente la facultad de comunicar la imposibilidad de efectuar aquellos traslados que no cumplan con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de residuos.

#### *Quinto*

Las funciones objeto de la delegación se ejercerán por el Consejo de Cámaras, con sujeción a las siguientes condiciones:

- Estudios de minimización de residuos peligrosos (planes de prevención y reducción de residuos peligrosos):

1. La presentación de los estudios podrá efectuarse por las empresas en la sede del Consejo de Cámaras, en la sede de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de la demarcación territorial donde radique la empresa, así como en la conselleria competente en materia de medio ambiente, en los servicios territoriales de la misma, Oficinas

de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en el Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits i comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

2. Quan es reben en la seu central o en els servicis territorials de la conselleria competent en matèria de medi ambient, es remetran al Consell de Cambres per a la seua tramitació.

3. El Consell de Cambres assignarà a cada estudi un número d'expedient als efectes del seu control i seguiment administratiu, i omplirà la base de dades facilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental.

4. El Consell de Cambres revisarà l'adequació dels estudis presentats al contingut mínim exigit per l'article 45 de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana, concretat en els punts següents:

4.1. Dades acreditatives de l'empresa i el seu domicili social.

4.2. Localització dels centres productius de l'empresa amb indicació del número d'inscripció com a productor de residus de la Comunitat Valenciana.

4.3. Descripció del procés productiu per a cada centre declarat, incloent-hi un diagrama de blocs d'este.

4.4. Anàlisi dels processos generadors de residus (balanços entrada-eixida).

4.5. Llista de residus per a cada un dels processos generadors indicant:

- Quantitat de residu produïda anualment (expressat en kg).
- Quantitat de residu produït per unitat de producció.
- Codi nacional del residu d'acord amb el RD 952/97.
- Codi del residu d'acord amb la LER (Lista Europea de Residus).

- Característiques físicoquímiques del residu.

- Freqüència de generació del residu.

- Descripció dels mètodes de gestió aplicats al residu abans de l'aplicació del pla de prevenció i reducció de residus.

4.6. Valoració de la problemàtica generada per cada un dels residus i selecció d'objectius en funció de factors com quantitat, perillositat, costos de gestió, freqüència de generació o altres que l'empresa considere i justifique.

4.7. Selecció de mesures a aplicar per mitjà de criteris de viabilitat tecnològica, mediambiental i econòmica (estalvi o substitució de matèries primeres, augment d'eficiències energètiques, tecnologies netes, canvis organitzatius del procés, reutilització i reciclatge d'RP, valoració abans d'eliminació, etc.). Descripció detallada d'estes per mitjà de documentació justificativa.

En cas d'haver aplicat mesures destinades a la minimització de residus durant els últims quatre anys s'han d'incloure en este apartat, i hauran de contindre tant l'estimació inicial de reducció com les reduccions reals mesurades des de la seua posada en marxa.

4.8. S'haurà d'elaborar un programa d'aplicació que establezca objectius quantificats de reducció dels residus seleccionats (expressat en valor absolut i percentual respecte a la unitat de producció) i els terminis d'implantació de les mesures a realitzar.

4.9. Descripció del sistema d'avaluació i control de consecució d'objectius i terminis establits en el programa d'aplicació i personal assignat a este.

4.10. Document de síntesi d'acord amb la taula a formalitzar per a cada procés generador de residus.

5. El contingut dels estudis s'ajustarà en cada moment a l'establert en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de medi ambient. El contingut mínim podrà igualment figurar en les pàgines web del Consell i de les seues respectives cambres de comerç de la Comunitat Valenciana.

6. Si la documentació presentada per l'interessat no poguera tindre la consideració d'estudi de minimització de residus, el Consell de Cambres procedirà a la seua devolució a l'interessat, i li remetrà comunicació en que s'indique este fet, així com l'obligació de presentar un pla en la forma adequada, amb el contingut mínim establert.

7. Si l'estudi presentat no s'ajusta al contingut mínim establert, el Consell de Cambres requerirà el seu compliment. El Consell de Cambres podrà efectuar les actuacions informatives que considere oportunes

PROP, y/o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos y comunicaciones y documentos de la administración de la Generalitat Valenciana.

2. Cuando se reciban en la sede central o en los servicios territoriales de la conselleria competente en materia de medio ambiente, se remitirán al Consejo de Cámaras para su tramitación.

3. El Consejo de Cámaras asignará a cada estudio un número de expediente a efectos de su control y seguimiento administrativo, y cumplimentará la base de datos facilitada por la Dirección General de Calidad Ambiental.

4. El Consejo de Cámaras revisará la adecuación de los estudios presentados al contenido mínimo exigido por el artículo 45 de la Ley 10/2000, de 12 de diciembre, de Residuos de la Comunitat Valenciana, concretado en los siguientes puntos:

4.1. Datos acreditativos de la empresa y su domicilio social.

4.2. Localización de los centros productivos de la empresa indicando el número de inscripción como productor de residuos de la Comunitat Valenciana.

4.3. Descripción del proceso productivo para cada centro declarado, incluyendo un diagrama de bloques del mismo.

4.4. Análisis de los procesos generadores de residuos (balances entrada-salida).

4.5. Listado de residuos para cada uno de los procesos generadores indicando:

- Cantidad de residuo producida anualmente (expresado en Kg.).

- Cantidad de residuo producido por unidad de producción.

- Código nacional del residuo de acuerdo al RD 952/97.

- Código del residuo de acuerdo a la LER (Lista Europea de Residuos).

- Características físico-químicas del residuo.

- Frecuencia de generación del residuo.

- Descripción de los métodos de gestión aplicados al residuo antes de la aplicación del plan de prevención y reducción de residuos.

4.6. Valoración de la problemática generada por cada uno de los residuos y selección de objetivos en función de factores como cantidad, peligrosidad, costes de gestión, frecuencia de generación u otros que la empresa considere y justifique.

4.7. Selección de medidas a aplicar mediante criterios de viabilidad tecnológica, medioambiental y económica (ahorro o sustitución de materias primas, aumento de eficiencias energéticas, tecnologías limpias, cambios organizativos del proceso, reutilización y reciclaje de RP, valorización antes de eliminación, etc.). Descripción detallada de las mismas mediante documentación justificativa.

En caso de haber aplicado medidas destinadas a la minimización de residuos durante los últimos cuatro años se deben incluir en este apartado incluyendo tanto la estimación inicial de reducción como las reducciones reales medidas desde su puesta en marcha.

4.8. Se deberá elaborar un programa de aplicación que establezca objetivos cuantificados de reducción de los residuos seleccionados (expresado en valor absoluto y porcentual respecto a la unidad de producción) y los plazos de implantación de las medidas a realizar.

4.9. Descripción del sistema de evaluación y control de consecución de objetivos y plazos establecidos en el programa de aplicación y personal asignado al mismo.

4.10. Documento de síntesis de acuerdo a la tabla a formalizar para cada proceso generador de residuos.

5. El contenido de los estudios se ajustará en cada momento al establecido en la página web de la conselleria competente en materia de medio ambiente. El contenido mínimo podrá igualmente figurar en las páginas web del Consejo y de sus respectivas Cámaras de Comercio de la Comunidad Valenciana.

6. Si la documentación presentada por el interesado no pudiera tener la consideración de estudio de minimización de residuos, el Consejo de Cámaras procederá a su devolución al interesado, remitiéndole comunicación en la que se indique dicho extremo así como la obligación de presentar un plan en la debida forma, con el contenido mínimo establecido.

7. Si el estudio presentado no se ajusta al contenido mínimo establecido, el Consejo de Cámaras requerirá su cumplimiento. El Consejo de Cámaras podrá efectuar las actuaciones informativas que considere

per al correcte compliment i presentació dels estudis de minimització de residus perillosos.

8. L'expedient finalitzarà per mitjà de certificat emés, per delegació, per l'òrgan competent del Consell de Cambres, en què es faça constar l'adequació o no dels estudis presentats al contingut mínim exigible.

9. Tots els requeriments, comunicacions, notificacions i la resta d'actes de tramitació realitzats han de ser objecte d'incorporació a l'expedient, junt amb el justificant de recepció corresponent per l'interessat.

– Plans de prevenció i reducció d'envasos i residus d'envasos i informes de seguiment dels plans aprovats:

1. Quant a la presentació i, si és el cas, remissió al Consell de Cambres dels plans de prevenció i reducció d'envasos i residus d'envasos, així com dels informes anuals de seguiment, se seguirà el que estableixen els punts 1 i 2 de l'apartat relatiu als estudis de minimització.

2. Els plans presentats seran objecte de revisió a fi de comprovar la seua adequació a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos, i en particular a les prescripcions establides en l'article 3 del reglament de desplegament i execució de la llei esmentada, aprovat per mitjà del Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril.

3. El Consell de Cambres assignarà a cada pla un número d'expedient als efectes del seu control i seguiment administratiu i omplirà la base de dades facilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental.

4. El contingut dels plans s'ajustarà en cada moment a l'establert en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de medi ambient. El contingut mínim es concreta en els punts següents:

– Dades generals de l'empresa i informació sobre la seua activitat i productes que comercialitza.

– Descripció detallada dels envasos utilitzats per a comercialitzar els productes (nombre d'unitats, materials, tipus, pes unitari, dimensions...).

– Quantitat en pes del producte envasat posat en el mercat (kp) i dels residus d'envàs generats (Kr) durant l'any anterior a la presentació del Pla Empresarial de Prevenció, per a cada material d'envasament i per al total d'envasos i indicadors Kr/kp del dit any.

– Mesures previstes per a complir els objectius de prevenció i reduir l'indicador Kr/kp amb referència als indicadors previstos en l'article 3.2 del Reial Decret 782/1998.

– Indicador Kr/Kp per als diferents materials que emprava l'empresa i per al total de materials, per als tres anys de vigència del pla empresarial de prevenció.

– Percentatge de reducció, amb relació a l'indicador Kr/kp, que es pretén aconseguir durant els tres anys per mitjà de l'adopció de les mesures proposades.

– Mecanismes de control per a comprovar el compliment dels objectius.

5. El contingut mínim podrà igualment figurar en les pàgines web del Consell i de les seues respectives cambres de comerç de la Comunitat Valenciana.

6. Si la documentació és correcta i completa, l'òrgan competent del Consell de Cambres dictarà, per delegació, resolució per la qual s'aprove, per un termini de tres anys, el pla empresarial de prevenció de residus d'envasos. En cas contrari, el Consell de Cambres requerirà la seua esmena a l'interessat.

7. En cas d'incompliment de les prescripcions legalment exigibles, l'òrgan competent del Consell de Cambres dictarà una resolució, per delegació, en què s'indique que no tenen els requisits necessaris per a ser objecte d'aprovació.

8. En virtut de l'exigència legal d'acreditar, abans del 31 de març de cada any, i durant els seus tres anys de vigència, el grau de compliment dels objectius previstos en pla, el Consell de Cambres rebrà l'informe anual de seguiment corresponent, el contingut mínim del qual serà el següent:

– Inventari d'envasos posats en el mercat l'any de referència de l'informe de seguiment.

– Indicador Kr/kp i percentatge de reducció aconseguït.

– Mesures de prevenció adoptades durant l'any.

oportunas para la correcta cumplimentación y presentación de los estudios de minimización de residuos peligrosos.

8. El expediente finalizará mediante certificación emitida, por delegación, por el órgano competente del Consejo de Cámaras en la que se haga constar la adecuación o no de los estudios presentados al contenido mínimo exigible.

9. Todos los requerimientos, comunicaciones, notificaciones y demás actos de tramitación realizados han de ser objeto de incorporación al expediente, junto con el correspondiente acuse de recibo por el interesado.

– Planes de prevención y reducción de envases y residuos de envases e informes de seguimiento de los planes aprobados:

1. En cuanto a la presentación y, en su caso, remisión al Consejo de Cámaras de los planes de prevención y reducción de envases y residuos de envases, así como de los informes anuales de seguimiento, se seguirá lo establecido en los puntos 1 y 2 del apartado relativo a los estudios de minimización.

2. Los planes presentados serán objeto de revisión a fin de comprobar su adecuación a la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, y en particular a las prescripciones establecidas en el artículo 3 del Reglamento de desarrollo y ejecución de la citada Ley, aprobado mediante Real Decreto 782/1998, de 30 de abril.

3. El Consejo de Cámaras asignará a cada plan un número de expediente a efectos de su control y seguimiento administrativo y cumplimentará la base de datos facilitada por la Dirección General de Calidad Ambiental.

4. El contenido de los planes se ajustará en cada momento al establecido en la página web de la conselleria competente en materia de medio ambiente. El contenido mínimo se concreta en los siguientes puntos:

– Datos generales de la empresa e información sobre su actividad y productos que comercializa.

– Descripción detallada de los envases utilizados para comercializar los productos (número de unidades, materiales, tipo, peso unitario, dimensiones...)

– Cantidad en peso del producto envasado puesto en el mercado (Kp) y de los residuos de envase generados (Kr) durante el año anterior a la presentación del Plan Empresarial de Prevención, para cada material de envasado y para el total de envases e indicadores Kr/Kp de dicho año.

– Medidas previstas para cumplir los objetivos de prevención y reducir el indicador Kr/Kp con referencia a los indicadores contemplados en el artículo 3.2 del Real Decreto 782/1998.

– Indicador Kr/Kp para los distintos materiales que emplea la empresa y para el total de materiales, para los tres años de vigencia del plan empresarial de prevención.

– Porcentaje de reducción, con relación al indicador Kr/Kp, que se pretende conseguir durante los tres años mediante la adopción de las medidas propuestas.

– Mecanismos de control para comprobar el cumplimiento de los objetivos.

5. El contenido mínimo podrá igualmente figurar en las páginas web del Consejo y de sus respectivas Cámaras de Comercio de la Comunitat Valenciana.

6. Si la documentación es correcta y completa, el órgano competente del Consejo de Cámaras dictará, por delegación, resolución por la que se apruebe, por un plazo de tres años, el plan empresarial de prevención de residuos de envases. En caso contrario, el Consejo de Cámaras requerirá su subsanación al interesado.

7. En caso de incumplimiento de las prescripciones legalmente exigibles, el órgano competente del Consejo de Cámaras dictará resolución, por delegación, en la que se indique que carecen de los requisitos necesarios para ser objeto de aprobación.

8. En virtud de la exigencia legal de acreditar, antes del 31 de marzo de cada año, y durante sus tres años de vigencia el grado de cumplimiento de los objetivos previstos en plan, el Consejo de Cámaras recibirá el correspondiente informe anual de seguimiento, cuyo contenido mínimo será el siguiente:

– Inventario de envases puestos en el mercado el año de referencia del informe de seguimiento.

– Indicador Kr/Kp y porcentaje de reducción conseguido.

– Medidas de prevención adoptadas durante el año.

– Valoració del grau d'implantació del pla empresarial de prevenció de residus d'envasos.

9. El Consell de Cambres revisarà els informes anuals de seguiment per a comprovar la seua adequació al pla, i efectuarà, si és necessari, els requeriments que siguem oportuns per a acordar, una vegada acreditada la seua adequació al contingut mínim anteriorment indicat, la seua incorporació a l'expedient.

10. Tots els requeriments, comunicacions, notificacions i la resta d'actes de tramitació realitzats han de ser objecte d'incorporació a l'expedient, junt amb el justificant de recepció corresponent per l'interessat.

11. Amb antelació suficient a la terminació de l'exercici econòmic, conclosa la revisió dels plans, així com dels informes de seguiment de plans ja aprovats amb anterioritat, el Consell de Cambres remetrà a la Direcció General de Qualitat Ambiental informe comprensiu de les actuacions realitzades en la matèria.

12. Este informe contindrà la relació d'empreses que han presentat el pla empresarial de prevenció, distingint aquelles els plans de les quals hagen sigut objecte d'aprovació (indicant els Kr/kp del total d'envasos, per a l'any de partida i els tres anys de vigència del pla, i el percentatge de reducció que es pretén aconseguir), així com les empreses els plans de les quals no hagen sigut objecte d'aprovació.

13. Igualment inclourà, si és el cas, les dades mencionades en el paràgraf anterior en relació amb els informes de seguiment presentats, distingint els que complisquen o no els continguts mínims exigits.

14. Així mateix, a la finalització de l'exercici econòmic, el Consell de Cambres remetrà en suport informàtic una còpia de la base de dades facilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental, a fi que esta incorpore tota la informació en la base de dades RES gestionada per la direcció general esmentada.

15. El Consell de Cambres habilitarà un o més números telefònics, així com una o diverses adreces de correu electrònic, a fi que els interessats puguen rebre la informació i l'assessorament que necessiten en relació amb els plans de prevenció de residus d'envasos i els informes anuals de seguiment.

– Declaració anual d'envasos i residus d'envasos:

1. Quant a la presentació i, si és el cas, remissió al Consell de Cambres de la declaració anual d'envasos i residus d'envasos establida en l'article 15 del Reial Decret 782/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el reglament per al desplegament i l'execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'Envasos i Residus d'Envasos, caldrà ajustar-se al que estableixen els punts 1 i 2 de l'apartat relatiu als estudis de minimització.

2. El Consell de Cambres assignarà a cada declaració anual un número d'expedient als efectes del seu control i seguiment administratiu, i omplirà la base de dades facilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental.

3. El Consell de Cambres revisarà les declaracions presentades a fi de comprovar si complixen el contingut mínim establert en l'article 6 de l'Orde de 5 de desembre de 2002, de la Conselleria de Medi Ambient, per la qual es regula el model de la Declaració Anual d'Envasos i Residus d'Envasos, d'acord amb els formularis que figuren en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de medi ambient.

4. Si la declaració presentada per l'interessat manca dels requisits necessaris per a tindre la consideració de declaració anual d'envasos i residus d'envasos, el Consell de Cambres procedirà a la seua devolució a l'interessat i li remetrà comunicació en què s'indique este fet, així com l'obligació de presentar la declaració degudament, amb el contingut mínim previst en l'article 6 de l'Orde de 5 de desembre de 2002.

5. Si el contingut de la declaració no s'ajusta en la seua totalitat al contingut mínim exigible, el Consell de Cambres remetrà a l'interessat escrit d'esmena perquè l'ompliga degudament, i podrà efectuar els requeriments i actuacions informatives que a este efecte considere oportunes.

6. L'expedient finalitzarà per mitjà de certificat emés, per delegació, per l'òrgan competent del Consell de Cambres en què es faça constar l'adequació o no de les declaracions presentades al contingut mínim establert per l'orde anteriorment mencionada.

– Valoración del grado de implantación del plan empresarial de prevención de residuos de envases.

9. El Consejo de Cámaras revisará los informes anuales de seguimiento para comprobar su adecuación al plan, efectuando, si fuera necesario, los requerimientos que sean oportunos para acordar, una vez acreditada su adecuación al contenido mínimo anteriormente indicado, su incorporación al expediente.

10. Todos los requerimientos, comunicaciones, notificaciones y demás actos de tramitación realizados han de ser objeto de incorporación al expediente, junto con el correspondiente acuse de recibo por el interesado.

11. Con antelación suficiente a la terminación del ejercicio económico, concluida la revisión de los planes, así como de los informes de seguimiento de planes ya aprobados con anterioridad, el Consejo de Cámaras remitirá a la Dirección General de Calidad Ambiental informe comprensivo de las actuaciones realizadas en la materia.

12. Este informe contendrá, la relación de empresas que han presentado el plan empresarial de prevención, distinguiendo aquellas cuyos planes hayan sido objeto de aprobación (indicando los Kr/Kp del total de envases, para el año de partida y los tres años de vigencia del plan, y el porcentaje de reducción que se pretende conseguir), así como las empresas cuyos planes no hayan sido objeto de aprobación.

13. Igualmente incluirá, en su caso, los datos mencionados en el párrafo anterior en relación con los informes de seguimiento presentados, distinguiendo los que cumplan o no con los contenidos mínimos exigitos.

14. Asimismo, a la finalización del ejercicio económico, el Consejo de Cámaras remitirá en soporte informático una copia de la base de datos facilitada por la Dirección General de Calidad Ambiental, a fin de que esta incorpore toda la información en la base de datos RES gestionada por la citada dirección general.

15. El Consejo de Cámaras habilitará uno o varios números telefónicos, así como una o varias direcciones de correo electrónico, a fin de que los interesados puedan recibir la información y asesoramiento que precisen en relación con los planes de prevención de residuos de envases y los informes anuales de seguimiento.

– Declaración anual de envases y residuos de envases:

1. En cuanto a la presentación y, en su caso, remisión al Consejo de Cámaras de la declaración anual de envases y residuos de envases establecida en el artículo 15 del Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, se estará a lo establecido en los puntos 1 y 2 del apartado relativo a los estudios de minimización.

2. El Consejo de Cámaras asignará a cada declaración anual un número de expediente a efectos de su control y seguimiento administrativo, y cumplimentará la base de datos facilitada por la Dirección General de Calidad Ambiental.

3. El Consejo de Cámaras revisará las declaraciones presentadas a fin de comprobar si cumplen con el contenido mínimo establecido en el artículo 6 de la Orden de 5 de diciembre de 2002, de la Conselleria de Medio Ambiente, por la que se regula el modelo de la Declaración Anual de Envases y Residuos de Envases, conforme a los formularios que figuren en la página web de la conselleria competente en materia de medio ambiente.

4. Si la declaración presentada por el interesado adolece de los requisitos necesarios para tener la consideración de declaración anual de envases y residuos de envases, el Consejo de Cámaras procederá a su devolución al interesado, remitiéndole comunicación en la que se indique dicho extremo así como la obligación de presentar la declaración en debida forma, con el contenido mínimo contemplado en el artículo 6 de la Orden de 5 de diciembre de 2002.

5. Si el contenido de la declaración no se ajusta en su totalidad al contenido mínimo exigible, el Consejo de Cámaras remitirá al interesado escrito de subsanación para que la cumplimente en debida forma, pudiendo efectuar los requerimientos y actuaciones informativas que a tal efecto considere oportunas.

6. El expediente finalizará mediante certificación emitida, por delegación, por el órgano competente del Consejo de Cámaras en la que se haga constar la adecuación o no de las declaraciones presentadas al contenido mínimo establecido por la Orden anteriormente mencionada.

7. Tots els requeriments, comunicacions, notificacions i la resta d'actes de tramitació realitzats han de ser objecte d'incorporació a l'expedient, junt amb el justificant de recepció corresponent per l'interessat.

8. El Consell de Cambres habilitarà un o més números telefònics, així com una o diverses adreces de correu electrònic, a fi que els interessats puguen rebre la informació que necessiten en relació amb la declaració anual d'envasos i residus d'envasos.

9. Amb antelació suficient a la terminació de l'exercici econòmic, conclosa la revisió de les declaracions, el Consell de Cambres remetrà a la Direcció General de Qualitat Ambiental un informe comprensiu de les actuacions realitzades en què s'incloua la relació de les empreses que han presentat declaració conforme al contingut mínim exigít, i la d'aquelles que, havent sigut requerides per a la seua presentació, no hagen omplert la declaració o no l'hagen ajustada al contingut mínim exigít.

10. Així mateix, a la finalització de l'exercici econòmic, el Consell de Cambres remetrà en suport informàtic una còpia de la base de dades facilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental, a fi que esta incorpore tota la informació en la base de dades d'envasos i residus d'envasos gestionada per la direcció general esmentada.

– Introducció de dades de les memòries anuals de residus no perillosos presentades (excepte les relatives a estacions de transferència de residus urbans, plantes de tractament de residus urbans, plantes de tractament de poda i jardí, plantes de tractament de residus de construcció i demolició, abocadors controlats, ecoparcs o punts nets i plantes d'envasos lleugers):

1. En relació amb la presentació de la memòria anual de residus no perillosos establida en l'article 41 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, i l'article 50 de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana, així com en l'article 11 del document d'ordenació normatiu i vinculant del PIRCV aprovat pel Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell, se seguirà el que estableixen els punts 1 i 2 de l'apartat relatiu als estudis de minimització.

2. El Consell de Cambres assignarà a cada memòria presentada un número d'expedient als efectes del seu control i seguiment administratiu. El Consell, basant-se en les dades que figuren en el Registre de Gestors de la pàgina web de la conselleria competent en matèria de medi ambient, realitzarà un seguiment comprovant la seua presentació en termini; quan es constate el seu incompliment es cursarà un requeriment degudament notificat perquè en un termini no superior a 10 dies es procedisca a esmenar i quedarà constància en l'expedient.

3. El Consell de Cambres revisarà les memòries presentades a fi de comprovar si complixen el contingut mínim establít en l'article 41 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, i l'article 50 de la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana, així com de l'article 11 del document d'ordenació normatiu i vinculant del PIRCV aprovat pel Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell, conforme al formulari que serà facilitat per la Direcció General de Qualitat Ambiental.

4. El contingut de les memòries s'ajustarà en cada moment a l'establít en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de medi ambient. El contingut mínim podrà igualment figurar en les pàgines web del Consell i de les seues respectives cambres de comerç de la Comunitat Valenciana.

5. Si la memòria presentada per l'interessat manca dels requisits necessaris per a poder considerar-se com a tal, el Consell de Cambres procedirà a la seua devolució a l'interessat, i li remetrà comunicació en què s'indique este fet, així com l'obligació de presentar una memòria degudament, amb el contingut mínim establít.

6. Si el contingut de la memòria no s'ajusta en la seua totalitat al contingut mínim exigible, el Consell de Cambres remetrà a l'interessat escrit d'esmena perquè l'òmpliga degudament, i podrà efectuar les actuacions informatives que a este efecte considere oportunes. Una vegada realitzades les comprovacions i esmenes pertinents, el Consell de Cambres introduirà les dades contingudes en la memòria en l'aplicació informàtica RES.

7. L'expedient finalitzarà per mitjà de certificat emés, per delegació, per l'òrgan competent del Consell de Cambres en què es faça constar l'adequació o no de les memòries presentades al contingut mínim establít en els apartats anteriorment esmentats.

7. Todos los requerimientos, comunicaciones, notificaciones y demás actos de tramitación realizados han de ser objeto de incorporación al expediente, junto con el correspondiente acuse de recibo por el interesado.

8. El Consejo de Cámaras habilitará uno o varios números telefónicos, así como una o varias direcciones de correo electrónico, a fin de que los interesados puedan recibir la información que precisen en relación con la declaración anual de envases y residuos de envases.

9. Con antelación suficiente a la terminación del ejercicio económico, concluida la revisión de las declaraciones el Consejo de Cámaras remitirá a la Dirección General de Calidad Ambiental un informe comprensivo de las actuaciones realizadas incluyendo la relación de las empresas que han presentado declaración conforme al contenido mínimo exigido, y la de aquellas que, habiendo sido requeridas para su presentación, no hayan cumplimentado la declaración o no hayan ajustado la misma al contenido mínimo exigido.

10. Asimismo, a la finalización del ejercicio económico, el Consejo de Cámaras remitirá en soporte informático una copia de la base de datos facilitada por la Dirección General de Calidad Ambiental, a fin de que esta incorpore toda la información en la base de datos de envases y residuos de envases gestionada por la citada Dirección General.

– Introducción de datos de las memorias anuales de residuos no peligrosos presentadas (excepto las relativas a estaciones de transferencia de residuos urbanos, plantas de tratamiento de residuos urbanos, plantas de tratamiento de poda y jardín, plantas de tratamiento de residuos de construcción y demolición, vertederos controlados, ecoparques o puntos limpios y plantas de envases ligeros):

1. En relación con la presentación de la memoria anual de residuos no peligrosos establecida en el artículo 41 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y el artículo 50 de la Ley 10/2000, del 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana, así como en el artículo 11 del documento de ordenación normativo y vinculante del PIRCV aprobado por Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell, se seguirá lo establecido en los puntos 1 y 2 del apartado relativo a los estudios de minimización.

2. El Consejo de Cámaras asignará a cada memoria presentada un número de expediente a efectos de su control y seguimiento administrativo. El Consejo, basándose en los datos que figuran en el Registro de gestores de la página web de la Consellería competente en materia de medio ambiente; realizará un seguimiento comprobando su presentación en plazo; cuando se constate su incumplimiento se cursará un requerimiento debidamente notificado para que en un plazo no superior a 10 días se proceda a subsanar quedando constancia en el expediente.

3. El Consejo de Cámaras revisará las memorias presentadas a fin de comprobar si cumplen con el contenido mínimo establecido en el artículo 41 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y el artículo 50 de la Ley 10/2000, del 12 de diciembre, de Residuos de la Comunidad Valenciana, así como del artículo 11 del documento de ordenación normativo y vinculante del PIRCV aprobado por Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell, conforme al formulario que será facilitado por la Dirección General de Calidad Ambiental.

4. El contenido de las memorias se ajustará en cada momento al establecido en la página web de la consellería competente en materia de medio ambiente. El contenido mínimo podrá igualmente figurar en las páginas web del Consejo y de sus respectivas Cámaras de Comercio de la Comunitat Valenciana.

5. Si la memoria presentada por el interesado adolece de los requisitos necesarios para poder considerarse como tal, el Consejo de Cámaras procederá a su devolución al interesado, remitiéndole comunicación en la que se indique dicho extremo así como la obligación de presentar una memoria en debida forma, con el contenido mínimo establecido.

6. Si el contenido de la memoria no se ajusta en su totalidad al contenido mínimo exigible, el Consejo de Cámaras remitirá al interesado escrito de subsanación para que la cumplimente en debida forma, pudiendo efectuar las actuaciones informativas que a tal efecto considere oportunas. Una vez realizadas las comprobaciones y subsanaciones pertinentes, el Consejo de Cámaras introducirá los datos contenidos en la memoria en la aplicación informática RES.

7. El expediente finalizará mediante certificación emitida, por delegación, por el órgano competente del Consejo de Cámaras en la que se haga constar la adecuación o no de las memorias presentadas al contenido mínimo establecido en los apartados anteriormente citados.

8. Tots els requeriments, comunicacions, notificacions i la resta d'actes de tramitació realitzats han de ser objecte d'incorporació a l'expedient, junt amb el justificant de recepció corresponent per l'interessat.

9. El Consell de Cambres habilitarà un o més números telefònics, així com una o diverses adreces de correu electrònic, a fi que els interessats puguen rebre la informació que necessiten en relació amb la presentació de les memòries de residus no perillosos.

10. A la terminació de l'exercici econòmic, conculsa la revisió de les memòries presentades, el Consell de Cambres remetrà a la Direcció General de Qualitat Ambiental un informe comprensiu de les actuacions realitzades que inclourà la relació de les empreses que han presentat memòria anual conforme al contingut mínim exigít, i la d'aquelles que, havent sigut requerides per a la seua presentació, no hagen omplert la memòria o no l'hagen ajustada al contingut mínim exigít.

– Notificacions prèvies de trasllat de residus perillosos i residus no perillosos destinats a eliminació, excepte les referides a residus domèstics (capítol 20 de l'annex 2 de l'orde MAM/304/2002, de 8 de febrer).

1. El Consell de Cambres habilitarà un o més números telefònics i una o diverses adreces de correu electrònic a fi de prestar a les empreses la informació necessària i assessorament que necessiten en la matèria.

2. El Consell de Cambres rebrà directament, a través del fax que a este efecte habilite, les notificacions prèvies de trasllat de residus perillosos.

3. El Consell de Cambres revisarà diàriament les notificacions prèvies rebudes, i comprovarà si l'operador figura autoritzat o inscrit d'acord amb allò que s'ha exigít en la normativa vigent en matèria de residus i, si és el cas, si el gestor està degudament autoritzat o inscrit per a efectuar l'operació de gestió de què es tracte en la notificació realitzada corresponent. Amb este fi, la conselleria competent en matèria de medi ambient habilitarà el Consell de Cambres per a l'accés a consulta de la base de dades RES que es troba en la Direcció General de Qualitat Ambiental.

4. El Consell de Cambres podrà remetre les comunicacions que considere oportunes i informar les empreses de les obligacions legalment exigibles en matèria de producció i gestió de residus.

5. En cas de rebre una notificació prèvia d'un trasllat que no puga realitzar-se per no tindre autorització o registre l'operador, o pels residus objecte del trasllat, remetrà directament a l'empresa que realitze la notificació, de forma immediata, fax en què s'indique que el dit trasllat no pot efectuar-se.

6. Igualment, de forma immediata, el Consell de Cambres comunicarà a la Direcció General de Qualitat Ambiental la improcedència del trasllat previst, per a la qual cosa la direcció general esmentada habilitarà una o diverses adreces de correu electrònic.

7. Amb independència de la comunicació indicada en l'apartat anterior, mensualment, el Consell de Cambres remetrà a la Direcció General de Qualitat Ambiental una llista de les notificacions prèvies revisades, incloent-hi, si és el cas, les incidències advertides en estes i aquells trasllats respecte dels quals s'haja comunicat la improcedència de la seua realització.

#### *Sext*

Totes les dades i documentació que el Consell de Cambres conega en virtut de la present resolució han d'utilitzar-se i mantindre's amb la diligència deguda, sense que puguen emprar-se per a fins diferents dels inherents a les funcions que se deleguen. Tampoc podran ser divulgades ni cedides en cap concepte.

Quant a les dades de caràcter personal, s'efectuarà un tractament correcte d'estes, respectant en tot moment les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la resta de disposicions complementàries, així com, si és el cas, la normativa vigent en matèria de secret comercial o industrial.

#### *Sèptim*

Tota la documentació, mentre romanga vigent la delegació, serà objecte de custòdia pel Consell de Cambres, i haurà d'estar a disposició de la Direcció General de Qualitat Ambiental per a qualsevol consulta que li siga requerida. La direcció general podrà sol·licitar en qualsevol moment la devolució de la documentació per a la seua revisió o per a

8. Todos los requerimientos, comunicaciones, notificaciones y demás actos de tramitación realizados han de ser objeto de incorporación al expediente, junto con el correspondiente acuse de recibo por el interesado.

9. El Consejo de Cámaras habilitará uno o varios números telefónicos, así como una o varias direcciones de correo electrónico, a fin de que los interesados puedan recibir la información que precisen en relación con la presentación de las memorias de residuos no peligrosos.

10. A la terminación del ejercicio económico, concluida la revisión de las memorias presentadas, el Consejo de Cámaras remitirá a la Dirección General de Calidad Ambiental un informe comprensivo de las actuaciones realizadas incluyendo la relación de las empresas que han presentado memoria anual conforme al contenido mínimo exigido, y la de aquellas que, habiendo sido requeridas para su presentación, no hayan cumplimentado la memoria o no hayan ajustado la misma al contenido mínimo exigido.

– Notificaciones previas de traslado de residuos peligrosos y residuos no peligrosos destinados a eliminación, excepto las referidas a residuos domésticos (capítulo 20 del anejo 2 de la orden MAM/304/2002 del 8 de febrero)

1. El Consejo de Cámaras habilitará uno o varios números telefónicos y una o varias direcciones de correo electrónico a fin de prestar a las empresas la información necesaria y asesoramiento que precisen en la materia.

2. El Consejo de Cámaras recibirá directamente, a través del fax que al efecto habilite, las notificaciones previas de traslado de residuos peligrosos.

3. El Consejo de Cámaras revisará diariamente las notificaciones previas recibidas, comprobando si el operador figura autorizado o inscrito conforme a lo exigido en la normativa vigente en materia de residuos y, en su caso, si el gestor está debidamente autorizado o inscrito para efectuar la operación de gestión de que se trate en la correspondiente notificación realizada. A tal fin, la conselleria competente en materia de medio ambiente habilitará al Consejo de Cámaras para el acceso a consulta de la base de datos RES obrante en la Dirección General de Calidad Ambiental.

4. El Consejo de Cámaras podrá remitir las comunicaciones que considere oportunas informando a las empresas de las obligaciones legalmente exigibles en materia de producción y gestión de residuos.

5. En caso de recibir una notificación previa de un traslado que no pueda realizarse por carecer de autorización o registro el operador, o por los residuos objeto del traslado, remitirá directamente a la empresa que realice la notificación, de forma inmediata, fax en el que se indique que dicho traslado no puede efectuarse.

6. Igualmente, de forma inmediata, el Consejo de Cámaras comunicará a la Dirección General de Calidad Ambiental la improcedencia del traslado previsto, para lo cual la citada dirección general habilitará una o varias direcciones de correo electrónico.

7. Con independencia de la comunicación indicada en el apartado anterior, mensualmente, el Consejo de Cámaras remitirá a la Dirección General de Calidad Ambiental, listado de las notificaciones previas revisadas, incluyendo, en su caso, las incidencias advertidas en las mismas y aquellos traslados respecto de los que se haya comunicado la improcedencia de su realización.

#### *Sexto*

Todos los datos y documentación que el Consejo de Cámaras conozca en virtud de la presente resolución deben utilizarse y mantenerse con la diligencia debida, sin que puedan emplearse para fines distintos a los inherentes a las funciones que se delegan. Tampoco podrán ser divulgados ni cedidos bajo ningún concepto.

En cuanto a los datos de carácter personal, se efectuará un tratamiento correcto de los mismos, respetando en todo momento las disposiciones de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Caràcter Personal y demás disposiciones complementarias, así como, en su caso, la normativa vigente en materia de secreto comercial o industrial.

#### *Sèptimo*

Toda la documentación, en tanto permanezca vigente la delegación, será objeto de custodia por el Consejo de Cámaras, debiendo estar a disposición de la Dirección General de Calidad Ambiental para cualquier consulta que le sea requerida. La dirección general podrá solicitar en cualquier momento la devolución de la documentación para su revisión



procedir al seu arxiu definitiu. El Consell de Cambres haurà d'establir les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a assegurar la custòdia segura de la documentació, per a la salvaguarda de les dades i la informació continguda en els documents, així com per a la ràpida localització d'aquells documents i informació que li siga requerida per la direcció general esmentada.

#### *Octau*

L'import màxim destinat a l'exercici de les funcions objecte de delegació per a l'exercici 2014 serà de cent quinze mil euros (115.000,00 euros), tots els impostos inclosos, a càrrec del capítol II del programa 442.50, aplicació econòmica 08 02 05 442.50.2, dels pressupostos de la Generalitat per a 2014.

El pagament es realitzarà mensualment per l'import corresponent a les activitats realitzades en el mes anterior, d'acord amb els preus unitaris següents (sense incloure IVA):

Estudis de minimització de residus perillosos: 25 €.

Plans empresarials de prevenció i reducció d'envasos i residus d'envasos: 50 €.

Informes de seguiment dels plans empresarials de prevenció i reducció d'envasos i residus d'envasos aprovats: 25 €.

Declaracions anuals d'envasos i residus d'envasos: 50 €.

Memòries anuals de residus no perillosos presentades (excepte les relatives a estacions de transferència de residus urbans, plantes de tractament de residus urbans, plantes de tractament de poda i jardí, plantes de tractament de residus de construcció i demolició, abocadors controlats, ecoparcos o punts nets i plantes d'envasos lleugers): 5 €.

Notificacions prèvies de trasllat de residus perillosos i residus no perillosos destinats a eliminació, excepte les referides a residus domèstics (capítol 20 de l'annex 2 de l'orde MAM/304/2002, de 8 de febrer): 1 €.

Per a exercicis posteriors, anualment es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* l'import destinat a l'exercici de les funcions delegades i, si és el cas, els preus unitaris aplicables en relació amb les dites funcions, sempre que estiga vigent la delegació i hi haja consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici econòmic corresponent.

#### *Nové*

No podran delegar-se les competències que s'exercisquen per delegació.

Les resolucions que el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana adopte per delegació indicaran expressament esta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegatori; serà procedent contra estes la interposició de recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de l'esmentada Llei 30/1992.

En tots els altres actes i tràmits que efectue el Consell de Cambres es farà constar igualment que s'efectuen per delegació segons la present resolució.

#### *Desé*

La delegació serà revocable en qualsevol moment per l'òrgan delegatori. La present resolució, així com la seua revocació quan siga procedent, serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, en el termini d'un mes des del següent al de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 24 d'abril de 2014.– El director general de Qualitat Ambiental: Vicente Tejedo Tormo.

o para proceder a su archivo definitivo. El Consejo de Cámaras deberá establecer las medidas organizativas y técnicas necesarias para asegurar la custodia segura de la documentación, para la salvaguarda de los datos y la información contenida en los documentos, así como para la rápida localización de aquellos documentos e información que le sea requerida por la citada dirección general.

#### *Octavo*

El importe máximo destinado al ejercicio de las funciones objeto de delegación para el ejercicio 2014 será de ciento quince mil euros (115.000,00 euros), todos los impuestos incluidos, con cargo al capítulo II del programa 442.50, aplicación económica 08 02 05 442.50.2 de los presupuestos de la Generalitat para 2014.

El pago se realizará mensualmente por el importe correspondiente a las actividades realizadas en el mes anterior, conforme a los siguientes precios unitarios (sin incluir IVA):

Estudios de minimización de residuos peligrosos: 25 €

Planes empresariales de prevención y reducción de envases y residuos de envases: 50 €

Informes de seguimiento de los planes empresariales de prevención y reducción de envases y residuos de envases aprobados: 25 €

Declaraciones anuales de envases y residuos de envases: 50 €

Memorias anuales de residuos no peligrosos presentadas (excepto las relativas a estaciones de transferencia de residuos urbanos, plantas de tratamiento de residuos urbanos, plantas de tratamiento de poda y jardín, plantas de tratamiento de residuos de construcción y demolición, vertederos controlados, ecoparcos o puntos limpios y plantas de envases ligeros): 5 €

Notificaciones previas de traslado de residuos peligrosos y residuos no peligrosos destinados a eliminación, excepto las referidas a residuos domésticos (capítulo 20 del anejo 2 de la Orden MAM/304/2002 del 8 de febrero): 1 €

Para ejercicios posteriores, anualmente se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el importe destinado al ejercicio de las funciones delegadas y, en su caso, los precios unitarios aplicables en relación con dichas funciones, siempre y cuando permanezca vigente la delegación y exista consignación presupuestaria adecuada y suficiente en el correspondiente ejercicio económico.

#### *Noveno*

No podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.

Las resoluciones que el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana adopte por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante, procediendo contra las mismas la interposición de recurso de alzada, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la citada Ley 30/1992.

En todos los demás actos y trámites que efectúe el Consejo de Cámaras se hará constar igualmente que se efectúan por delegación según la presente resolución.

#### *Diez*

La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano delegante. La presente resolución, así como su revocación cuando proceda, será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Secretaría Autònoma de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, en el plazo de un mes desde el siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 24 de abril de 2014.– El director general de Calidad Ambiental: Vicente Tejedo Tormo.