

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 de juny de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual s'establixen les condicions per a ser usuari del servici de transport escolar col·lectiu per al curs 2014-2015. [2014/5710]

D'acord amb l'article 27.6 de la Constitució espanyola, l'ensenyança bàsica és obligatòria i gratuïta, per la qual cosa les administracions no sols han de proporcionar el servici públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut en l'article 27 de la Constitució Espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït en el seu municipi, per la qual cosa, si excepcionalment això és impossible, en els nivells d'Educació Primària i Secundària Obligatòria s'haurà d'escolaritzar els xiquets en un municipi pròxim al de la seua residència i prestar-los de forma gratuïta els servicis escolars de transport, menjador i, si és el cas, internat.

Entre els beneficiaris del servici de transport escolar es troben tots els alumnes que són beneficiaris per mandat de la llei, així com aquells als quals se'ls reconeix la mencionada condició per extensió d'un servici que voluntàriament assumix la Generalitat.

El servici de transport escolar es presta amb caràcter general a través de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa.

L'article 7 del Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, preceptua que la Direcció General de Centres i Personal Docent és el centre directiu al qual corresponen, entre altres funcions, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer. Objecte

Esta resolució té per objecte establir les condicions per a l'establiment del servici de transport escolar en la modalitat de transport escolar col·lectiu finançat per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

Segon. Àmbit d'aplicació

Esta resolució s'aplicarà als centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria i als centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

Tercer. Modalitats de prestació del servici

La prestació del servici escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

a) Transport escolar col·lectiu

Esta modalitat comportarà la inclusió dels alumnes en una de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa, que s'establiran per la corresponent direcció territorial, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries. El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport serà, amb caràcter general, de 15 alumnes amb la condició de beneficiaris.

b) Ajudes individuals de transport escolar

Esta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, correspondrà als alumnes que, tenint dret a ser beneficiaris del servici escolar de transport per complir els requisits establits, no puguin ser inclosos en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades. La concessió d'estes ajudes s'ajustarà al que estableix la convocatòria anual.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de junio de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se establecen las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo para el curso 2014-2015. [2014/5710]

De acuerdo con el artículo 27.6 de la Constitución española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no solo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, las administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución Española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar a los niños en un municipio próximo al de su residencia, prestándoles de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

Entre los beneficiarios del servicio de transporte escolar se encuentra todo el alumnado que es beneficiario por mandato de la ley como aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que voluntariamente asume la Generalitat.

El servicio de transporte escolar se presta con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa.

El artículo 7 del Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte preceptúa que la Dirección General de Centros y Personal Docente es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero. Objeto

La presente resolución tiene por objeto establecer las condiciones para el establecimiento del servicio de transporte escolar en su modalidad de transporte escolar colectivo financiado por la conselleria con competencias en materia de educación.

Segundo. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará a los centros de titularidad de la Generalitat que impartan Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatòria, y a los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

Tercero. Modalidades de prestación del servicio

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

a) Transporte escolar colectivo

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa y que se establecerán por la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias. El número mínimo de alumnos para establecer una ruta de transporte será, con carácter general, de 15 alumnos con la condición de beneficiarios.

b) Ayudas individuales de transporte escolar

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección General de Centros y Personal Docente, correspondrá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas. La concesión de estas ayudas se ajustará a lo establecido en la convocatoria anual.

Quart. Beneficiaris. Requisites

4.1. Seran beneficiaris del servei de transport escolar en la seua modalitat de transport escolar col·lectiu els alumnes d'Educació Primària, Educació Especial i Educació Secundària Obligatoria, que complisquen algun dels requisits següents:

a) Que el centre d'escolarització es trobe en un municipi diferent del de la seua residència per no haver-hi en este oferta educativa.

b) Alumnes escolaritzats en centres i aules específiques d'educació especial.

c) Alumnes, el domicili habitual dels quals, degudament acreditat, es trobe a una distància, en línia recta, de 3 km o més del centre educatiu que li corresponga per a la seua escolarització. Amb caràcter excepcional i amb un informe previ motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, es podrà tindre en compte aquelles zones en què l'accés al centre docent siga dificultós a causa de l'orografia del terreny.

4.2. El centre d'escolarització estarà determinat, segons corresponga, per alguna de les circumstàncies següents:

a) El centre més pròxim en línia recta al seu domicili habitual dins de la seua localitat o àrea d'influència. En cas que els pares o tutors hagen triat un altre centre, es continuarà prenent com a referència el centre més pròxim al seu domicili.

b) El centre d'adscripció del seu centre educatiu.

c) La resolució d'escolarització del director territorial d'Educació corresponent.

d) En Educació Secundària, el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumne com a beneficiari del transport escolar, si el centre de Primària de què procedix el mencionat alumne era el que li corresponia segons les circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors.

e) Els alumnes escolaritzats en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors no tindrà la consideració de beneficiari d'estes ajudes.

4.3. El compliment dels requisits establits es comprovarà d'ofici per part de la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no siga possible, se sol·licitarà als interessats l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

4.4. La distància existent entre el domicili i el centre d'escolarització estarà fixada, per part dels responsables dels centres educatius, a través de la ferramenta desenvolupada a este efecte per part de la conselleria competent en matèria d'educació.

Quint. Autoritzacions especials

5.1. Amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar:

a) Alumnes de segon cicle d'Educació Infantil.

b) Alumnes amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisquen els requisits per a ser beneficiaris del transport escolar.

c) Alumnes d'altres nivells d'ensenyança reglada.

5.2. Estes autoritzacions s'atorgaran, si és procedent, a petició dels pares, mares o tutors. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial corresponent, la qual les concedirà amb caràcter excepcional, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació i sempre que hi haja places vacants en el vehicle contractat, d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei i esta autorització no supose un increment en el nombre de vehicles ni en la grandària d'estos, ni modificació de la ruta establida ni de les parades.

5.3. Tindran prioritat per a estes autoritzacions especials els alumnes:

– que tinguen germans beneficiaris del servei de transport escolar col·lectiu. A estos efectes, es consideraran germans els xiquets i xiquetes en acolliment familiar i els qui, no compartint progenitors, residisquen en el mateix domicili i hi haja vincle matrimonial o assimilat entre els pares d'ambdós;

– que residisca a més distància del centre;

– el de menor edat.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'esta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

Cuarto. Beneficiarios. Requisitos

4.1. Será beneficiario del servicio de transporte escolar en su modalidad de transporte escolar colectivo, el alumnado de Educación Primaria, educación especial y Educación Secundaria Obligatoria, que cumpla alguno de los siguientes requisitos:

a) Que el centro de escolarización se encuentre en un municipio distinto al de su residencia por no existir en este oferta educativa.

b) Alumnado escolarizado en centros y aulas específicas de educación especial.

c) Alumnado cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, se encuentre a una distancia, en línea recta, de 3 km o más del centro educativo que le corresponda para su escolarización. Con carácter excepcional y previo informe motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, se podrá tener en cuenta aquellas zonas en las que el acceso al centro docente sea dificultoso debido a la orografía del terreno.

4.2. El centro de escolarización vendrá determinado, según corresponda, por alguna de las siguientes circunstancias:

a) El centro más cercano en línea recta a su domicilio habitual dentro de su localidad o área de influencia. En el caso de que los padres o tutores hayan elegido otro centro, se seguirá tomando como referencia el centro más cercano a su domicilio.

b) El centro de adscripción de su centro educativo.

c) La resolución de escolarización del director territorial de Educación correspondiente.

d) En Educación Secundaria, el centro de escolarización determinará la condición del alumno como beneficiario del transporte escolar, si el centro de Primaria del que procede dicho alumno era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los apartados anteriores.

e) El alumnado escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores no tendrá la consideración de beneficiario de estas ayudas.

4.3. El cumplimiento de los requisitos establecidos se comprobará de oficio por parte de la conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a los interesados la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

4.4. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización vendrá fijada, por parte de los responsables de los centros educativos, a través de la herramienta desarrollada a tal efecto por parte de la conselleria competente en materia de educación.

Quinto. Autorizaciones especiales

5.1. Con carácter excepcional se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil.

b) Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.

c) Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada.

5.2. Estas autorizaciones se otorgarán, si procede, a petición de los padres, madres o tutores. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la dirección territorial correspondiente, la cual las concederá con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya plazas vacantes en el vehículo contratado, de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio y su autorización no suponga un incremento en el número de vehículos ni en el tamaño de los mismos, ni modificación de la ruta establecida ni de las paradas.

5.3. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:

– que tenga hermanos beneficiarios del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos los niños y niñas en acogimiento familiar y los que, no compartiendo progenitores, residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres de ambos;

– que resida a mayor distancia del centro;

– el de menor edad.

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

5.4. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestatària del servei, amb indicació expressa dels alumnes autoritzats.

5.5. Tenint en compte l'excepcionalitat de la concessió del servei de transport, estos alumnes no seran beneficiaris de la prestació gratuïta del servei de menjador escolar, sense perjudici de la concessió d'ajudes assistencials, si és procedent d'acord amb la normativa d'aplicació.

5.6. Considerant la naturalesa d'esta autorització, en el cas que es produïska alguna variació en els alumnes matriculats en els nivells educatius que tinguen dret a la utilització del transport escolar, es procedirà per part de la direcció territorial a revisar les autoritzacions especials concedides.

Sext. Pèrdua de la condició de beneficiaris o autoritzats

6.1. En el cas que els beneficiaris o autoritzats del transport escolar col·lectiu no en facen ús habitual sense causa justificada, perdran la condició de beneficiaris o autoritzats.

6.2. Les baixes dels alumnes beneficiaris o autoritzats per a l'ús del servei de transport que es produïsquen en el centre educatiu es comunicaran a la direcció territorial corresponent.

Sèptim. Sol·licituds. Forma i termini de presentació

7.1. Els pares, mares o tutors hauran de sol·licitar la concessió de la prestació del servei complementari de transport d'acord amb els terminis següents:

– Educació Infantil i Primària: des de la publicació d'esta resolució fins al 4 de juliol.

– Educació Secundària Obligatòria: des de la publicació d'esta resolució fins al 21 de juliol.

– Per a les matrícules que es realitzen en el mes de setembre, el termini de presentació de les sol·licituds serà des de l'1 fins al 5 de l'esmentat mes.

Les sol·licituds que es presenten fora d'estos terminis s'admetran, sempre que la seua concessió no supose un increment en el nombre de vehicles ni en la grandària d'estos, ni modificació de la ruta establida ni de les parades.

7.2. La sol·licitud es formalitzarà segons el model inclòs en l'annex I d'esta convocatòria i es presentarà en el centre on es troben matriculats els alumnes.

7.3. El model serà únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i s'hi indicaran les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne.

7.4. En cas que alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

7.5. Els centres educatius tramitaran les sol·licituds de transport escolar a través de l'aplicació informàtica ITACA.

Octau. Procediment. Planificació del servei i resolució

8.1. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que complixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades pels sol·licitants a través de l'aplicació ITACA. En el cas d'Infantil i Primària s'hauran de mecanitzar les dades fins al 15 de juliol de 2014, i, en Secundària, fins al 30 de juliol de 2014, i en el cas de matrícules formalitzades en el mes de setembre, fins al 10 de setembre de 2014.

8.2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent comprovarà les dades declarades pels interessats i verificarà que reuneixen els requisits exigits. Comprovades les dades, la direcció territorial corresponent, a la vista de les necessitats comunicades pels centres, procedirà a l'autorització de la ruta de transport amb els usuaris corresponents, tant amb la condició de beneficiaris com d'autoritzats, i remetrà als centres educatius un llistat provisional en el qual s'inclouran els beneficiaris i els autoritzats. Estos llistats es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. Esta publicació servirà de requeriment als interessats perquè en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

5.4. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa de los alumnos autorizados.

5.5. Teniendo en cuenta la excepcionalidad de la concesión del servicio de transporte, este alumnado no será beneficiario de la prestación gratuita del servicio de comedor escolar, sin perjuicio de la concesión de ayudas asistenciales, si resulta procedente de acuerdo con la normativa de aplicación.

5.6. Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos que tengan derecho a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la dirección territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

Sexto. Pérdida de la condición de beneficiarios o autorizados

6.1. En el caso de que los beneficiarios o autorizados del transporte escolar colectivo no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de beneficiarios o autorizados.

6.2. Las bajas del alumnado beneficiario o autorizado para el uso del servicio de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente.

Séptimo. Solicitudes. Forma y plazo de presentación

7.1. Los padres, madres o tutores deberán solicitar la concesión de la prestación del servicio complementario de transporte de acuerdo con los siguientes plazos:

– Educación Infantil y Primaria: desde la publicación de esta resolución hasta el 4 de julio.

– Educación Secundaria Obligatoria: desde la publicación de esta resolución hasta el 21 de julio.

– Para las matrículas que se realicen en el mes de septiembre el plazo de presentación de las solicitudes será desde el 1 hasta el 5 del citado mes.

Las solicitudes que se presenten fuera de estos plazos, se admitirán, siempre y cuando su concesión no suponga un incremento en el número de vehículos ni en el tamaño de los mismos, ni modificación de la ruta establecida ni de las paradas.

7.2. La solicitud se formalizará según el modelo incluido en el anexo I de esta convocatoria y se presentará en el centro donde se encuentre matriculado el alumno o alumna.

7.3. El modelo será único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en él se indicará las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno.

7.4. En el supuesto de que alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en un único centro, se presentará una única solicitud. Si estuviesen escolarizados en centros diferentes, se presentará una solicitud por cada centro.

7.5. Los centros educativos tramitarán las solicitudes de transporte escolar a través de la aplicación informática ITACA.

Octavo. Procedimiento. Planificación del servicio y resolución

8.1. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por los solicitantes a través de la aplicación ITACA. En el caso de Infantil y Primaria se deberán mecanizar los datos hasta el 15 de julio de 2014, y en Secundaria hasta el 30 de julio de 2014, y en el caso de matrículas formalizadas en el mes de septiembre, hasta el 10 de septiembre de 2014.

8.2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por los interesados y verificará que reúnen los requisitos exigidos. Comprobados los datos, la dirección territorial correspondiente, a la vista de las necesidades comunicadas por los centros, procederá a la autorización de la ruta de transporte con los usuarios de la misma, tanto con la condición de beneficiarios como de autorizados, y remitirá a los centros educativos un listado provisional en el que si incluirán los beneficiarios y los autorizados. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a los interesados para que en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

8.3. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial emetrà a continuació la corresponent resolució definitiva, que contindrà la relació de tots els alumnes que participen en la convocatòria en cada centre, i detallarà els beneficiaris, els autoritzats, i els no autoritzats.

8.4. La publicació en el tauler d'anuncis dels centres educatius i de les corresponents direccions territorials produirà efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.5. En cap cas, els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes que no hagen sigut autoritzades per la corresponent direcció territorial.

Novè. Seguiment i conformitat en la prestació del servici

9.1. La conselleria amb competència en matèria d'educació establirà mecanismes de control a fi que, per part de les empreses adjudicatàries del servici de transport escolar, es complisca la normativa vigent, així com les condicions recollides en els plecels quals es regixen els corresponents contractes.

9.1. Mensualment, cada direcció territorial remetrà a la direcció general competent en matèria de servicis complementaris un certificat de conformitat o no en la prestació del servici de transport escolar.

9.2. Els directores o directores dels centres educatius enviaran, així mateix, una certificació en cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servici, segons model del annex II d'esta resolució.

9.3. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i la valoració del funcionament del transport escolar, i emetrà els informes que considere oportuns i aquells que se li sol·liciten.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen en els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 17 de juny de 2014.— El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

8.3. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, que contendrá la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando los beneficiarios, los autorizados, así como los no autorizados.

8.4. La publicación en el tablón de anuncios de los centros educativos y de las correspondientes direcciones territoriales surtirá efectos de notificación a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.5 En ningún caso, los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

Noveno. Seguimiento y conformidad en la prestación del servicio

9.1. La conselleria con competencia en materia de educación establecerá mecanismos de control al objeto de que, por parte de las empresas adjudicatarias del servicio de transporte escolar, se cumpla la normativa vigente así como las condiciones recogidas en los pliegos por los que se rigen los correspondientes contratos.

9.1. Mensualmente, cada dirección territorial, remitirá a la dirección general competente en materia de servicios complementarios, un certificado de conformidad o no en la prestación del servicio de transporte escolar.

9.2. Los directores o directoras de los centros educativos enviarán asimismo certificación en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio, según modelo del anexo II de esta resolución.

9.3. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y, emitirá los informes que considere oportunos y aquellos que se les soliciten.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente resolución entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.


De conformidad con lo que establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 17 de junio de 2014.— El director general de Centres y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.

ANNEX I / ANEXO I

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD / SOLICITUD MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE CURS / CURSO 2014-2015 | MP031688 | |
| A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / PLAZO DE PRESENTACIÓ DE LA SOLICITUD | | | |
| Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/> Excepcional <input type="checkbox"/> | | | |
| B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre) / DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro) | | | |
| CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="text"/> | DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> | | |
| C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT / DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE | | | |
| PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | PARE / MARE / PADRE / MADRE / TUTORIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| NOM / NOMBRE <input type="text"/> | PASSAPORT / PASAPORTE / NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | |
| VIA / VÍA <input type="checkbox"/> | DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA <input type="text"/> | HOME / HOMBRE / DONA / MUJER <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> | C.POSTAL <input type="text"/> | PROVINCIA / PROVINCIA <input type="text"/> | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> | | NOMBRE MEBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/> | |
| LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> | | FILLA CONCEBUTIDA PERONO NASCUTIDA / HIJ(A) CONCEBIDA/O PERO NO NACIDA/O <input type="checkbox"/> | |
| Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria. | | Renda IRPF / Renda exempta 2013 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2013 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/> | |
| D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT / DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE | | | |
| PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | PARE / MARE / PADRE / MADRE / TUTORIA / CONYUGE / CONYUGE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| NOM / NOMBRE <input type="text"/> | PASSAPORT / PASAPORTE / NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | |
| HOME / HOMBRE / DONA / MUJER <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Renda IRPF / Renda exempta 2013 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2013 <input type="checkbox"/> NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA / DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA | | | |
| ALUMNE / ALUMNO 1 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | NIF / NIE / NUM. / Nº <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | NIA <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> | |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | |
| DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> | |
| | AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | | |
| | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | NIF / NIE / NUM. / Nº <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | NIA <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> | |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | |
| DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> | |
| | AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | | |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--------------------------------|--|-----------------------------|
| ALUMNE ALUMNO 3 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | NIF <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | NIA <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | | | |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | | | | |
| | DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: | |
| | | AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | | | |

MF031688

| | | | | | |
|---------------------------|--|--|--------------------------------|--|-----------------------------|
| ALUMNE ALUMNO 4 | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> | NIF <input type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> | NUM. / Nº <input type="text"/> | NIA <input type="text"/> |
| | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> | MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> | | | |
| | NOM / NOMBRE <input type="text"/> | | | | |
| | DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> | HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> | | TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: | |
| | | AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> | | | |

F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES

| Beneficiaris directes / Beneficiarios directos | Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE / FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO | DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) / DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME / FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO | FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS / PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL / ALUMNADO DE ED. ESPECIAL | FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ALUMNE/A EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA / ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA | PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI / PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/> ALUMNE/A D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR / ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/> |
| | MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA / MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA <input type="checkbox"/> ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/> |

G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb els gravats en la matrícula.

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:

- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produïska efectes l'ordre de convocatòria, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.
- De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:
- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.

H SOL·LICITUD / SOLICITUD

Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes.
Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.

_____, ____ d _____ de 20 ____

Pare o cònjuge / Padre o cónyuge

Mare o cònjuge / Madre o cónyuge

Firma: _____ Firma: _____

Tutor

Tutora

Firma: _____ Firma: _____

| |
|---|
| REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA |
| DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E



ANNEX II

**CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI
DE TRANSPORT COL·LECTIU
CURS 2014-2015**

_____, director/a del centre docent _____

d _____, amb codi _____.

CERTIFIQUE:

Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de manera satisfactòria en el mes
d _____ per les raons següents:

_____, _____ d _____ de 20_____

EL/LA DIRECTORA/A DEL CENTRE

Firmat: _____

•Este imprés només es remetrà a la direcció territorial quan la ruta NO s'haja realitzat de manera satisfactòria



ANEXO II

**CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
DE TRANSPORTE COLECTIVO
CURSO 2014-2015**

_____, director/a del centro docente _____

de _____, con código _____.

CERTIFICO:

Que la ruta nº _____ NO ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____
por las siguientes razones:

_____, _____ de _____ de 20_____

EL/LA DIRECTORA/A DEL CENTRO

Firmado: _____

- **Este impreso sólo se remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta NO se haya realizado de forma satisfactoria.**