

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

DECRET 68/2014, de 9 de maig, del Consell, pel qual es regula l'exercici de la competència i les funcions d'inspecció general dels servicis de l'Administració de la Generalitat. [2014/4138]

PREÀMBUL

L'existència d'un màxim òrgan de control intern encarregat de la vigilància de l'estricta compliment de la legalitat i de l'observança dels principis generals d'objectivitat, la imparcialitat, l'eficàcia i l'eficiència a què es deuen les organitzacions públiques és una característica present en el conjunt de les administracions públiques, tant en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat com en el de les comunitats autònomes, amb importants exemples d'implantació inclús en certes corporacions locals i universitats.

Al mateix temps, és també un denominador comú en estes organitzacions que estos òrgans de control –amb la denominació majoritària d'Inspecció General de Servicis– hagen experimentat una evolució de contingut funcional que els ha anat convertint de forma addicional en un valuós instrument en l'avanç dels processos de modernització que les administracions espanyoles impulsen aproximadament des de 1990. Fruit d'esta evolució ha sigut la reorientació parcial de les seues funcions cap a controls de caràcter preventiu, avaluació de programes, anàlisis organitzatives, millora de processos i procediments, implantació de models de gestió de qualitat total, i moltes altres modalitats de tècniques o iniciatives que anaven dirigides a col·laborar, donar suport o assessorar les organitzacions per mitjà de recomanacions i propostes de millora, a diferència de les actuacions tradicionals, centrades exclusivament en el control de legalitat, fonamentalment corrector.

Este mateix camí s'ha recorregut en l'Administració de la Generalitat. Creada en 1985, la Inspecció General de Servicis, amb una u otra denominació i des de diferents escenaris organitzatius, ha mantingut durant tots estos anys una contribució contínua al procés de modernització de l'administració valenciana, i de vegades ha arribat a exercir una posició d'especial rellevància en l'impuls de certes fites estratègiques del dit procés (exemples paradigmàtics del seu paper significatiu el constitueixen, entre altres, la gènesi i la direcció de la progressiva implantació de l'Acord de 24 de febrer de 1998, del Consell, pel qual s'introdueix el sistema d'avaluacions de qualitat d'acord amb el model EFQM, o la seua participació decisiva en les cartes de servicis, en el sistema de queixes i suggeriments de ciutadans i ciutadanes o en els projectes de simplificació i reducció de càrregues administratives). En definitiva, es tractava que un dels recursos més representatius del sistema organitzatiu de control i avaluació de la Administració de la Generalitat es comprometera de forma activa en l'atenció al dret a gaudir de servicis públics de qualitat que consagra l'article 9.2 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, un dret que s'estén també a l'obtenció d'informació pública sobre els nivells de satisfacció aconseguits, així com dels resultats dels programes públics, dins del nou sistema de transparència i rendició de comptes que s'està generalitzant en les administracions públiques.

Esta evolució funcional i metodològica no va suposar mai, com és lògic, el descuit ni l'abandó d'una de les facetes més essencials de la seua missió organitzativa, com és l'atenció al compliment de la legalitat i la vigilància que les activitats, els servicis i el personal de la Generalitat responguen en tot moment a les pautes i als principis constitucionals que graviten sobre el quefer de les administracions públiques. En efecte, la presència d'estructures o unitats especialitzades en eixa important funció de control és quelcom consubstancial al compromís d'atendre l'objectiu constitucional de servir amb objectivitat els interessos generals a què es deuen les administracions, amb sotmetiment ple a la llei i al dret, tal com proclama l'article 103.1 de la Constitució Espanyola.

Gran part d'este ventall de funcions, i les tècniques d'actuació consegüents, van ser adequadament recollides en el Decret 236/1997, de 9 de setembre, del Consell, que regula l'exercici de la competència d'inspecció general dels servicis de l'administració valenciana, l'articulat del

Consellería de Hacienda y Administración Pública

DECRETO 68/2014, de 9 de mayo, del Consell, por el que se regula el ejercicio de la competencia y las funciones de inspección general de los servicios de la Administración de la Generalitat. [2014/4138]

PREÁMBULO

La existencia de un máximo órgano de control interno encargado de la vigilancia del estricto cumplimiento de la legalidad y de la observancia de los principios generales de objetividad, imparcialidad, eficacia y eficiencia a que se deben las organizaciones públicas es una característica presente en el conjunto de las administraciones públicas, tanto en el ámbito de la Administración General del Estado como en el de las comunidades autónomas, con importantes ejemplos de implantación incluso en ciertas corporaciones locales y universidades.

Al propio tiempo, es también un denominador común en estas organizaciones que estos órganos de control –con la denominación mayoritaria de Inspección General de Servicios– hayan experimentado una evolución de contenido funcional que les ha ido convirtiendo de forma adicional en un valioso instrumento en el avance de los procesos de modernización que las administraciones españolas vienen impulsando aproximadamente desde 1990. Fruto de esta evolución ha sido la reorientación parcial de sus funciones hacia controles de carácter preventivo, evaluación de programas, análisis organizativos, mejora de procesos y procedimientos, implantación de modelos de gestión de calidad total, y otras muchas modalidades de técnicas o iniciativas que iban dirigidas a colaborar, apoyar o asesorar a las organizaciones mediante recomendaciones y propuestas de mejora, a diferencia de las actuaciones tradicionales, centradas exclusivamente en el control de legalidad, fundamentalmente corrector.

Este mismo camino se ha recorrido en la Administración de la Generalitat. Creada en 1985, la Inspección General de Servicios, con una u otra denominación y desde diferentes escenarios organizativos, ha mantenido durante todos estos años una continua contribución al proceso de modernización de la administración valenciana, llegando a desempeñar en ocasiones una posición de especial relevancia en el impulso de ciertos hitos estratégicos de dicho proceso (ejemplos paradigmáticos de su papel significativo lo constituyen, entre otros muchos, la génesis y dirección de la progresiva implantación del Acuerdo de 24 de febrero de 1998, del Consell, por el que se introduce el sistema de evaluaciones de calidad conforme al modelo EFQM, o su participación decisiva en las Cartas de Servicios, en el sistema de quejas y sugerencias de ciudadanos y ciudadanas o en los proyectos de simplificación y reducción de cargas administrativas). En definitiva, se trataba de que uno de los recursos más representativos del sistema organizativo de control y evaluación de la Administración de la Generalitat se comprometiera de forma activa en la atención al derecho a gozar de servicios públicos de calidad que consagra el artículo 9.2 del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, derecho este que se extiende también a la obtención de información pública sobre los niveles de satisfacción alcanzados, así como de los resultados de los programas públicos, dentro del nuevo sistema de transparencia y rendición de cuentas que se está generalizando en las administraciones públicas.

Esta evolución funcional y metodològica nunca supuso, como es lógico, el descuido ni el abandono de una de las facetes más esenciales de su misión organizativa, como es la atención al cumplimiento de la legalidad y la vigilancia de que las actividades, los servicios y el personal de la Generalitat respondan en todo momento a las pautes y principios constitucionales que gravitan sobre el quehacer de las administraciones públicas. En efecto, la presencia de estructuras o unidades especializadas en esa importante función de control es algo consubstancial al compromiso de atender el objetivo constitucional de servir con objetividad a los intereses generales a que se deben las Administraciones, con sometimiento pleno a la ley y al derecho, tal y como proclama el artículo 103.1 de la Constitución Española.

Gran parte de este abanico de funciones, y las técnicas de actuación consegüentes, fueron adecuadamente recogidas en el Decreto 236/1997, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se regula el ejercicio de la competencia de inspección general de los servicios de la administración

qual encara continua proporcionant una bàsica cobertura a l'exercici de la funció inspectora general dels servicis, si bé part de les seues responsabilitats en els últims anys han trobat una acollida més específica en altres normes, instruments i projectes.

Tenint en compte el temps transcorregut des de la seua aprovació, és aconsellable abordar una actualització de l'esmentat Decret 236/1997, amb el propòsit de reflectir normativament el procés d'evolució funcional experimentat per la Inspecció General de Servicis en els últims quinze anys, en consonància amb el procés de modernització i millora de la qualitat en què està immersa la Administració de la Generalitat, així com reforçar el seu paper d'observador qualificat de tots els seus servicis, bé de forma directa, bé a través de mecanismes de coordinació d'altres òrgans de control intern departamentals.

D'altra banda, la revisió de l'esmentat decret estaria també imposada pel Segon Pla de Simplificació i Reducció de Càrregues Administratives de la Generalitat Pla SIRCA-2 (2013-2015), aprovat pel Consell el 10 de maig de 2013 i publicat per la Resolució de 13 de maig de 2013, del conseller d'Hisenda i Administració Pública (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7031, de 24.05.2013), entre les línies d'actuació del qual hi ha escometre un procés de revisió i millora normativa, tant dels nous projectes com de les disposicions ja consolidades i en vigor. D'altra banda, el mateix Pla SIRCA-2 (així com l'anterior SIRCA 2010-2012) assigna als recursos d'inspecció de servicis una nova tasca, com és el seguiment i avaluació de les accions del Pla, l'existència del qual es recull com a funció específica en l'article 4.6 d'este decret.

L'esquema del present decret segueix substancialment el que ja observa el Decret 236/1997, de 9 de setembre, del Consell: té per objecte primordial regular la competència d'inspecció general dels servicis i les funcions que comprén, amb independència de la denominació que puga tindre l'òrgan que ho exercisca, així com de l'estructura o nivell organitzatiu de què es dote, en particular dins d'una o altra conselleria. Després de la regulació d'este aspecte nuclear, el decret fa un recorregut sobre els principis fonamentals de l'actuació inspectora de servicis i les prerrogatives i característiques del personal d'inspecció de servicis, figura també essencial i indiscutible per a l'aplicació del sistema de control. Respecte d'això, la norma posa l'èmfasi en les especials condicions professionals que han de concórrer en les persones que ocupen tals llocs de treball, en el sentit del caràcter interdisciplinari, amb formació i experiència diversa, tant per l'heterogeneïtat de les matèries a tractar en el seu treball, com per l'amplitud de departaments a controlar o avaluar, en expressió del model d'inspecció de servicis existent, únic i centralitzat per al conjunt de l'Administració de la Generalitat, en la mateixa línia que ja recull l'article 38 del vigent Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, aprovat pel Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, després de la seua modificació pel Decret 65/2014, de 2 de maig, del Consell.

Així mateix, el decret ressenya un sistema intern de funcionament, quant a la seua programació d'activitats i al seu desenrotllament, inclouent-hi certes pautes de treball.

Tota esta regulació procedimental s'efectua, no obstant, amb un caràcter mínim per a no comprometre amb rigidesa reglamentista els mètodes i les ferramentes de la seua funció, conscients que tals instruments han de gaudir de flexibilitat per a poder acomodar-se amb agilitat a les exigències singulars del control o avaluació que en cada moment haja que abordar.

En virtut d'això, fent ús de les facultats conferides per l'article 18.f), i complits els tràmits previstos en l'article 43, ambdós de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 9 de maig de 2014,

DECRETE

Article 1. Objecte

El present decret té per objecte regular l'exercici de la competència d'inspecció general dels servicis de la Generalitat, i n'establix el contingut i abast bàsics, amb indicació dels principis que la inspiren i les funcions en què la dita competència es concreta. Així mateix, es regulen la identificació, les pautes d'actuació i les prerrogatives del personal que

valenciana, cuyo articulado todavía sigue proporcionando una básica cobertura al ejercicio de la función inspectora general de los servicios, si bien parte de sus responsabilidades en los últimos años han encontrado su acogida más específica en otras normas, instrumentos y proyectos.

Teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde su aprobación, es aconsejable abordar una actualización del citado Decreto 236/1997, con el propósito de reflejar normativamente el proceso de evolución funcional experimentado por la Inspección General de Servicios en los últimos quince años, en consonancia con el proceso de modernización y mejora de la calidad en que está inmersa la Administración de la Generalitat, así como reforzar su papel de observador cualificado de todos los servicios de la misma, bien de forma directa, bien a través de mecanismos de coordinación de otros órganos de control interno departamentales.

Por otro lado, la revisión del referido decreto vendría impuesta también por el Segundo Plan de Simplificación y Reducción de Cargas Administrativas de la Generalitat Plan SIRCA-2 (2013-2015), aprobado por el Consell el 10 de mayo de 2013 y publicado por Resolución de 13 de mayo de 2013, del conseller de Hacienda y Administración Pública (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7031, de 24.05.2013), entre cuyas líneas de actuación se encuentra acometer un proceso de revisión y mejora normativa, tanto de los nuevos proyectos como de las disposiciones ya consolidadas y en vigor. De otro lado, el propio Plan SIRCA-2 (así como el anterior SIRCA 2010-2012) asigna a los recursos de inspección de servicios una nueva tarea, como es el seguimiento y evaluación de las acciones del Plan, cuya existencia se recoge como función específica en el artículo 4.6 de este decreto.

El esquema del presente decreto sigue sustancialmente el ya observado por el Decreto 236/1997, de 9 de septiembre, del Consell: tiene por objeto primordial regular la competencia de inspección general de los servicios y las funciones que la misma comprende, con independencia de la denominación que pueda tener el órgano que la ejerza, así como de la estructura o nivel organizativo de la que se dote, en particular dentro de una u otra consellería. Tras la regulación de este aspecto nuclear, el decreto efectúa un recorrido sobre los principios fundamentales de la actuación inspectora de servicios y las prerrogativas y características del personal de inspección de servicios, figura también esencial e indiscutible para la aplicación del sistema de control. A este respecto, la norma pone el énfasis en las especiales condiciones profesionales que han de concurrir en las personas que ocupen tales puestos de trabajo, en el sentido de su carácter interdisciplinar, con formación y experiencia diversa, tanto por la heterogeneidad de las materias a tratar en su trabajo, como por la amplitud de departamentos a controlar o evaluar, en expresión del modelo de inspección de servicios existente, único y centralizado para el conjunto de la Administración de la Generalitat, en la misma línea que ya recoge el artículo 38 del vigente reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, aprobado por el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, tras su modificación por el Decreto 65/2014, de 2 de mayo, del Consell.

Asimismo, el decreto reseña un sistema interno de funcionamiento, en cuanto a la programación de actividades y al desarrollo de las mismas, incluyendo ciertas pautas de trabajo.

Toda esta regulación procedimental se efectúa, no obstante, con un carácter mínimo para no comprometer con rigidez reglamentista los métodos y herramientas de su función, conscientes de que tales instrumentos han de gozar de flexibilidad para poder acomodarse con agilidad a las exigencias singulares del control o evaluación que en cada momento haya que abordar.

En su virtud, en uso de las facultades conferidas por el artículo 18.f), y cumplidos los trámites previstos en el artículo 43, ambos de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta del conseller de Hacienda y Administración Pública y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 9 de mayo de 2014,

DECRETO

Artículo 1. Objeto

El presente decreto tiene por objeto regular el ejercicio de la competencia de inspección general de los servicios de la Generalitat, estableciendo su contenido y alcance básicos, con indicación de los principios que la inspiran y funciones en las que dicha competencia se concreta. Asimismo, se regulan la identificación, las pautes de actuación y las

desenrotlle la funció inspectora general dels servicis, i es determinen les modalitats d'inspecció, control i avaluació, i els instruments de treball adequats per a realitzar les dites funcions.

Article 2. Àmbit d'actuació

1. La competència d'inspecció general dels servicis s'estendrà al conjunt de l'Administració de la Generalitat, entesa en els termes que estableix l'article 4.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

2. L'exercici d'esta competència serà independent d'aquelles altres competències atribuïdes, legalment i reglamentàriament, a distints òrgans d'inspecció o control dels servicis pertanyents a diferents àmbits departamentals o sectorials, i, en especial, sense perjudici del control intern sobre la gestió econòmicofinancera que correspon a la Intervenció General de la Generalitat.

Article 3. Contingut de la competència d'inspecció general dels servicis

1. La competència d'inspecció general dels servicis comprén, essencialment:

a) La inspecció general de totes les activitats, centres i servicis dels òrgans i entitats inclosos en l'apartat 1 de l'article 2, vigilant i comprovant que el seu funcionament i la gestió dels programes, estructures, processos i procediments, i recursos personals i materials, s'ajusten en tot moment a les lleis, reglaments i la resta de disposicions aplicables en cada cas.

b) L'avaluació, el control i l'anàlisi de l'eficàcia i l'eficiència en la gestió de les dites activitats, programes i servicis, en funció dels objectius finalment aconseguits i en relació amb els recursos utilitzats.

c) Qualsevol altra acció d'anàloga naturalesa que puguen incloure les lleis o els reglaments com constitutiva de la competència d'inspecció general dels servicis.

2. Amb caràcter complementari, encara que igualment essencial, la competència d'inspecció general dels servicis comprén també la participació activa en l'impuls, la coordinació, la supervisió, el seguiment, el suport tècnic i l'avaluació dels plans, els programes i les iniciatives de modernització i millora de la qualitat dels servicis públics, amb l'abast i dimensió que en cada pla o projecte s'establisquen.

3. En matèria de queixes i suggeriments, es considera inclosa en la competència d'inspecció general dels servicis la seua tramitació i resolució, en els termes que explicita l'article 4.

Article 4. Funcions

L'adequat exercici de la competència d'inspecció general dels servicis comprén les funcions següents:

1. Inspeccionar el funcionament de tots els servicis i unitats dependents de la Generalitat, amb vista a comprovar que totes les seues actuacions, així com les del seu personal, es porten a terme d'acord amb els principis constitucionals i amb ple sotmetiment a les lleis, reglaments i la resta de disposicions aplicables.

2. Investigar la possible existència d'irregularitats i infraccions de la legalitat vigent, proposant, si és el cas, l'adopció de les mesures necessàries per a la correcció de totes les anomalies i deficiències que puguen detectar-se, així com instar l'òrgan competent del departament afectat a la incoació d'expedients disciplinaris en aquells supòsits en què poguera concórrer responsabilitat per part del personal empleat públic al servici de la Generalitat.

Estes actuacions s'iniciaran d'ofici, bé per iniciativa pròpia bé com a conseqüència d'orde superior, petició raonada d'altres òrgans o en virtut de denúncia.

3. Desenvolupar les actuacions de comprovació, anàlisi, investigació i informe que els atribuïsquen els protocols d'actuació en matèria d'assetjament moral en el treball (assetjament psicològic) o davant de l'assetjament sexual, o per raó de sexe, en l'àmbit laboral de l'Administració de la Generalitat.

4. Determinar el grau d'eficàcia aconseguit en l'execució dels programes i plans analitzats, i tractar de verificar si els resultats obtinguts

perrogatives del personal que desenvolupa la funció inspectora general de los servicios, y se determinan las modalidades de inspección, control y evaluación, y los instrumentos de trabajo adecuados para realizar dichas funciones.

Artículo 2. Ámbito de actuación

1. La competencia de inspección general de los servicios se extenderá al conjunto de la Administración de la Generalitat, entendida en los términos establecidos en el artículo 4.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

2. El ejercicio de esta competencia será independiente de aquellas otras competencias atribuidas, legal y reglamentariamente, a distintos órganos de inspección o control de los servicios pertenecientes a diferentes ámbitos departamentales o sectoriales, y, en especial, sin perjuicio del control interno sobre la gestión económico-financiera que corresponde a la Intervención General de la Generalitat.

Artículo 3. Contenido de la competencia de inspección general de los servicios

1. La competencia de inspección general de los servicios comprende, esencialmente:

a) La inspección general de todas las actividades, centros y servicios de los órganos y entidades incluidos en el apartado 1 del artículo 2, vigilando y comprobando que su funcionamiento y la gestión de los programas, estructuras, procesos y procedimientos, y recursos personales y materiales, se ajusten en todo momento a las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones aplicables en cada caso.

b) La evaluación, control y análisis de la eficacia y eficiencia en la gestión de dichas actividades, programas y servicios, en función de los objetivos finalmente alcanzados y en relación con los recursos utilizados.

c) Cualquier otra acción de análoga naturaleza que pueda incluirse por las leyes o los reglamentos como constitutiva de la competencia de inspección general de los servicios.

2. Con carácter complementario, aunque igualmente esencial, la competencia de inspección general de los servicios comprende también la participación activa en el impulso, coordinación, supervisión, seguimiento, apoyo técnico y evaluación de los planes, programas e iniciativas de modernización y mejora de la calidad de los servicios públicos, con el alcance y dimensión que en cada plan o proyecto se establezcan.

3. En materia de quejas y sugerencias, se considera incluida en la competencia de inspección general de los servicios la tramitación y resolución de las mismas, en los términos que se contemplan en el artículo 4.

Artículo 4. Funciones

El adecuado ejercicio de la competencia de inspección general de los servicios comprende las siguientes funciones:

1. Inspeccionar el funcionamiento de todos los servicios y unidades dependientes de la Generalitat, en orden a comprobar que todas sus actuaciones, así como las de su personal, se desarrollen con arreglo a los principios constitucionales y con pleno sometimiento a las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones aplicables.

2. Investigar la posible existencia de irregularidades e infracciones de la legalidad vigente, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas necesarias para la corrección de cuantas anomalías y deficiencias puedan detectarse, así como instar al órgano competente del departamento afectado la incoación de expedientes disciplinaris en aquellos supuestos en que pudiera concurrir responsabilidad por parte del personal empleado público al servicio de la Generalitat.

Estas actuaciones se iniciarán de oficio, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos o en virtud de denuncia.

3. Desarrollar las actuaciones de comprobación, análisis, investigación e informe que les atribuyan los protocolos de actuación en materia de acoso moral en el trabajo (*mobbing*) o ante el acoso sexual o por razón de sexo en el ámbito laboral de la Administración de la Generalitat.

4. Determinar el grado de eficacia alcanzado en la ejecución de los programas y planes analizados, tratando de verificar si los resultados

s'ajusten als objectius programats, així com valorar el possible nivell d'eficiència aconseguit en relació amb els recursos que s'ha disposat per al seu desenvolupament.

5. Realitzar avaluacions, anàlisis i diagnòstics de les organitzacions, tant en conjunt, des d'una perspectiva global i integrada, com centrades en alguns dels elements concrets, i analitzar-ne la idoneïtat, la racionalització i l'operativitat, tant en relació amb l'estructura administrativa com amb els recursos i els processos, el procediments i els sistemes de treball.

6. Desenvolupar, en els termes i amb el grau de participació que en cada cas s'aprove, mesures i actuacions de coordinació, direcció, seguiment, impuls o avaluació, en relació amb els projectes i plans de modernització, simplificació i reducció de càrregues i qualitat dels servicis.

En particular, esta coordinació es desenvoluparà respecte del conjunt d'òrgans, llocs de treballs o grups de persones que des de les distintes conselleries són responsables d'impulsar i recolzar la implantació dels projectes i sistemes mencionats en el paràgraf anterior.

7. Respecte al sistema de queixes i suggeriments, sense perjudi d'altres funcions que en un futur es consideren pròpies de la funció inspectora, tramitar les queixes en què es denuncie l'incompliment del deure de resposta davant de queixes prèviament presentades a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat.

Així mateix, i en funció de la concurrència d'especials circumstàncies que ho aconsellen, podrà efectuar un seguiment del sistema de queixes i suggeriments, a fi d'avaluar-ne el funcionament i comprovar si s'adopten accions de millora per a corregir o reduir les deficiències objecte de les queixes.

8. Mantindre una acció de coordinació dels restants òrgans o unitats d'avaluació, inspecció o control intern de caràcter sectorial que existisquen en cada conselleria, dirigits a controlar el funcionament correcte dels servicis i unitats dependents del departament respectiu, en els termes que conté l'article 8 d'este decret.

9. En general, totes aquelles altres anàlogues funcions que siguen necessàries per a l'òptim exercici de la competència d'inspecció general dels servicis, i aquelles concretes que s'hi puguén assignar en un futur per l'ordenament jurídic.

Article 5. Òrgans i recursos competents

1. Les facultats d'inspecció general dels servicis correspondran a l'òrgan directiu i, si és el cas, unitat administrativa, que en cada cas estableisca respecte d'això el reglament orgànic i funcional de la conselleria que tinga assignada esta competència.

2. Siga quina siga la denominació i ubicació orgànica en què esta competència quede residenciada, a nivell operatiu s'exercix a través del personal inspector de servicis, els llocs de treball de la qual tenen el rang de cap de servici i depenen jeràrquicament, de forma directa, de l'òrgan o de la unitat que tinguen assignades les facultats d'inspecció general dels servicis, d'acord amb l'apartat 1 d'este article.

3. Excepcionalment, quan el volum de treball ho aconselle o resulte convenient per l'especial naturalesa de les àrees o matèries objecte d'inspecció o control, l'òrgan directiu que tinga la competència d'inspecció general dels servicis podrà sol·licitar l'oportuna col·laboració d'altres departaments perquè personal d'estos puga participar en la inspecció, sempre sota la direcció del personal d'inspecció de servicis. Els que duguen a terme esta col·laboració seran designats personal inspector amb caràcter extraordinari, situació que es limitarà al temps en què dure la seua participació en el servici que motiva la dita col·laboració. En cap cas, dita personal podrà pertànyer a l'òrgan sotmés a control.

Reglamentàriament es desenvoluparan les condicions i termes d'esta col·laboració extraordinària.

Article 6. Principis d'actuació

1. El personal d'inspecció de servicis, i aquell que ocasionalment puga col·laborar en l'exercici de la funció inspectora, guardarà secret respecte dels assumptes que coneguen per raó del seu lloc, així com sobre les dades, informes, origen de les denúncies o antecedents a què tinga accés durant l'exercici de les seues funcions.

obtenidos se ajustan a los objetivos programados, así como valorando el posible nivel de eficiencia conseguido en relación con los recursos de que se ha dispuesto para su desarrollo.

5. Realizar evaluaciones, análisis y diagnósticos de las organizaciones, tanto en su conjunto, desde una perspectiva global e integrada, como centradas en algunos de sus elementos concretos, analizando la idoneidad, racionalización y operatividad de los mismos, tanto en relación con la estructura administrativa como con los recursos y los procesos, procedimientos y sistemas de trabajo.

6. Desarrollar, en los términos y con el grado de participación que en cada caso se apruebe, medidas y actuaciones de coordinación, dirección, seguimiento, impulso o evaluación en relación con los proyectos y planes de modernización, simplificación y reducción de cargas y calidad de los servicios.

En particular, esta coordinación se desarrollará respecto del conjunto de órganos, puestos de trabajos o grupos de personas que desde las distintas consellerías son responsables de impulsar y apoyar la implantación de los proyectos y sistemas mencionados en el párrafo anterior.

7. Con respecto al sistema de quejas y sugerencias, sin perjuicio de otras funciones que en un futuro se consideren propias de la función inspectora, tramitar las quejas en las que se denuncie el incumplimiento del deber de respuesta ante quejas previamente presentadas a cualquier órgano de la Administración de la Generalitat.

Asimismo, y en función de la concurrencia de especiales circunstancias que lo aconsejen, podrá efectuar un seguimiento del sistema de quejas y sugerencias, con el fin de evaluar su funcionamiento y comprobar si se adoptan acciones de mejora para corregir o reducir las deficiencias objeto de las quejas.

8. Mantener una acción de coordinación de los restantes órganos o unidades de evaluación, inspección o control interno de carácter sectorial que existan en cada consellería, dirigidos a controlar el correcto funcionamiento de los servicios y unidades dependientes de su respectivo departamento, en los términos que se contienen en el artículo 8 de este decreto.

9. En general, todas aquellas otras análogas funciones que resulten necesarias para el óptimo ejercicio de la competencia de inspección general de los servicios, y aquellas concretes que se le puedan asignar en un futuro por el ordenamiento jurídico.

Artículo 5. Órganos y recursos competentes

1. Las facultades de inspección general de los servicios correspondrán al órgano directivo y, en su caso, unidad administrativa, que en cada caso establezca a este respecto el reglamento orgánico y funcional de la consellería que tenga asignada esta competencia.

2. Cualquiera que sea la denominación y ubicación orgánica en que esta competencia quede residenciada, a nivel operativo se ejerce a través del personal inspector de servicios, cuyos puestos de trabajo tienen el rango de jefatura de servicio y dependen jerárquicamente, de forma directa, del órgano o de la unidad que tenga asignadas las facultades de inspección general de los servicios, de acuerdo con el apartado 1 de este artículo.

3. Excepcionalmente, cuando el volumen de trabajo lo aconseje o resulte conveniente por la especial naturaleza de las áreas o materias objeto de inspección o control, el órgano directivo que ostente la competencia de inspección general de los servicios podrá solicitar la oportuna colaboración de otros departamentos para que personal de estos pueda participar en la inspección, siempre bajo la dirección del personal de inspección de servicios. Quienes desarrollen esta colaboración serán designados personal inspector con carácter extraordinario, situación que se limitará al tiempo en que dure su participación en el servicio que motivó dicha colaboración. En ningún caso, dicho personal podrá pertenecer al órgano sometido a control.

Reglamentariamente se desarrollarán las condiciones y términos de esta colaboración extraordinaria.

Artículo 6. Principios de actuación

1. El personal de inspección de servicios, y aquel que ocasionalmente pueda colaborar en el ejercicio de la función inspectora, guardará secreto respecto de los asuntos que conozcan por razón de su puesto, así como sobre los datos, informes, origen de las denuncias o antecedentes a los que tenga acceso durante el desempeño de sus funciones.

2. El personal inspector de servicis gaudirà d'absoluta independència i autonomia en l'exercici de la seua funció, respecte de les autoritats de què depenguen els servicis i el personal objecte d'inspecció.

3. Totes les autoritats i el personal al servici de la Generalitat hauran de prestar l'ajuda i col·laboració necessàries amb vista a facilitar l'exercici de la funció inspectora i contribuir al seu òptim desenrotllament. L'obstrucció o la falta de col·laboració que impedisca o dificulte l'exercici de la funció inspectora serà posada de manifest davant del superior jeràrquic de l'òrgan o persona responsable, als efectes que s'exigisquen les corresponents responsabilitats.

Article 7. Atribucions del personal d'inspecció de servicis

1. En l'exercici de les seues funcions, el personal inspector de servicis tindrà les atribucions següents:

a) Podrà mantindre reunions de treball i informatives amb càrrecs de nivell directiu i personal funcionari i laboral de tots els departaments de la Generalitat.

b) Tindrà accés a totes les dependències i centres de treball de l'Administració de la Generalitat, per a l'eficaç desenrotllament de les funcions encomanades.

c) Podrà demanar tots els antecedents, expedients i documentació, siga quin siga el suport, que consideren útils per a la seua comesa.

2. El personal inspector de servicis serà proveït d'una credencial personalitzada amb l'exhibició del qual acreditarà la seua condició i identitat.

Article 8. Coordinació d'altres òrgans i unitats d'inspecció i control

1. D'acord amb el que preveu l'article 4.8, la competència d'inspecció general dels servicis tindrà com una de les seues funcions assumir la coordinació dels restants òrgans i unitats administratives d'inspecció i control intern sectorials, existents en els diferents departaments, que tinguen com a objecte supervisar el funcionament correcte de servicis i unitats dependents dels departaments, respectivus. A este efecte, l'òrgan directiu competent en la matèria d'inspecció general dels servicis establirà les pautes de coordinació, relació i col·laboració, amb vista a conèixer, prèviament a la seua aprovació, els plans d'activitat a desenrotllar pels esmentats recursos d'inspecció a fi de:

a) Estar informat de les actuacions a realitzar i dels resultats dels seus plans, a fi d'evitar possibles duplicitats d'accions de control, tractant d'optimitzar al màxim els recursos de control existents en el conjunt de la Generalitat, i podent complementar, si és el cas, el contingut de dits plans per mitjà de la proposta d'inclusió d'actuacions específiques, considerades prioritàries, relatives a programes i servicis dels respectius departaments, a realitzar amb la participació i el control dels recursos d'inspecció de servicis.

b) Intercanviar experiències, tècniques i procediments de treball.

c) Si és el cas, programar i desenrotllar possibles accions conjuntes de control.

d) En particular, establir el sistema de seguiment, per part de l'òrgan competent en matèria d'inspecció general dels servicis, de les queixes que ciutadans i ciutadanes presenten en relació amb els servicis públics prestats als centres i els servicis dependents de les conselleries de què depenen les unitats d'inspecció sectorials.

2. Als efectes de servir de marc permanent de coordinació de les unitats de control i inspecció, es crea la Comissió Coordinadora dels òrgans i unitats d'inspecció i control en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

a) L'esmentada comissió estarà presidida per la persona titular de l'òrgan directiu que tinga la competència d'inspecció general dels servicis, i hi estaran presents representants de les unitats d'inspecció general dels servicis, i dels òrgans directius o unitats administratives que, en cada moment, tinguen la competència de control i inspecció dels servicis, programes i unitats en els àmbits sectorials o departamentals.

Reglamentàriament es regularà la composició i el règim de funcionament de la comissió.

Les funcions de la comissió seran:

2. El personal inspector de servicios gozará de absoluta independencia y autonomía en el ejercicio de su función respecto de las autoridades de las que dependen los servicios y el personal objeto de inspección.

3. Todas las autoridades y el personal al servicio de la Generalitat habrán de prestar la ayuda y colaboración necesarias en orden a facilitar el ejercicio de la función inspectora y contribuir a su óptimo desarrollo. La obstrucción o la falta de colaboración que impida o dificulte el ejercicio de la función inspectora será puesta de manifiesto ante el superior jerárquico del órgano o persona responsable, a los efectos de que se exijan las correspondientes responsabilidades.

Artículo 7. Atribuciones del personal de inspección de servicios

1. En el ejercicio de sus funciones, el personal inspector de servicios tendrá las siguientes atribuciones:

a) Podrá mantener reuniones de trabajo e informativas con cargos de nivel directivo y personal funcionario y laboral de todos los departamentos de la Generalitat.

b) Tendrá acceso a todas las dependencias y centros de trabajo de la Administración de la Generalitat, para el eficaz desarrollo de las funciones encomendadas.

c) Podrá recabar todos los antecedentes, expedientes y documentación, cualquiera que sea su soporte, que consideren útiles para su cometido.

2. El personal inspector de servicios será provisto de una credencial personalizada con cuya exhibición acreditará su condición e identidad.

Artículo 8. Coordinación de otros órganos y unidades de inspección y control

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 4.8, la competencia de inspección general de los servicios tendrá como una de sus funciones asumir la coordinación de los restantes órganos y unidades administrativas de inspección y control interno sectoriales, existentes en los diferentes departamentos, que tengan como objeto supervisar el correcto funcionamiento de servicios y unidades dependientes de sus respectivos departamentos. A tal efecto, el órgano directivo competente en la materia de inspección general de los servicios establecerá las pautes de coordinación, relación y colaboración, en orden a conocer, previamente a su aprobación, los planes de actividad a desarrollar por dichos recursos de inspección con el fin de:

a) Estar informado de las actuaciones a realizar y de los resultados de sus planes, al objeto de evitar posibles duplicidades de acciones de control, tratando de optimizar al máximo los recursos de control existentes en el conjunto de la Generalitat, pudiendo complementar, en su caso, el contenido de dichos Planes mediante la propuesta de inclusión de actuaciones específicas, consideradas prioritarias, relativas a programas y servicios de los respectivos departamentos, a realizar con la participación y control de los recursos de inspección de servicios.

b) Intercambiar experiencias, técnicas y procedimientos de trabajo.

c) En su caso, programar y desarrollar posibles acciones conjuntas de control.

d) En particular, establecer el sistema de seguimiento, por parte del órgano competente en materia de inspección general de los servicios, de las quejas que ciudadanos y ciudadanas presentan en relación con los servicios públicos prestados en los centros y servicios dependientes de las consellerías de las que dependen las unidades de inspección sectoriales.

2. A los efectos de servir de marco permanente de coordinación de las unidades de control e inspección, se crea la Comisión Coordinadora de los órganos y unidades de inspección y control en el ámbito de la Administración de la Generalitat.

a) Dicha comisión será presidida por la persona titular del órgano directivo que ostente la competencia de inspección general de los servicios, y en la misma estarán presentes representantes de las unidades de inspección general de los servicios, y de los órganos directivos o unidades administrativas que, en cada momento, ostenten la competencia de control e inspección de los servicios, programas y unidades en los ámbitos sectoriales o departamentales.

Reglamentariamente se regulará la composición y régimen de funcionamiento de la comisión.

Las funciones de la comisión serán:

1r. Establir les directrius i els criteris de coordinació que regiran les relacions dels òrgans i les unitats d'inspecció general dels servicis amb els òrgans i les unitats d'inspecció departamentals, tant en termes generals com, amb caràcter particular, per a un exercici concret o, si és el cas, alguna actuació conjunta o comú.

2n. Propiciar l'intercanvi d'experiències entre les distintes inspeccions, per mitjà de l'aportació i la valoració conjunta de tota la informació que siga necessària sobre els plans respectius i les tècniques o procediments d'actuació.

3r. En general, totes aquelles altres funcions que afavorisquen la coordinació entre els òrgans i les unitats d'inspecció presents en la comissió, en els termes i condicions a què es referix este article.

b) L'existència de la Comissió Coordinadora serà independent dels instruments específics de coordinació periòdica que s'establisquen, amb caràcter bilateral, entre els recursos de la inspecció general dels servicis i cada una de les inspeccions sectorials, bé per a l'aplicació dels criteris generals aprovats en la comissió, bé per a la valoració conjunta de qualsevol actuació o informació del respectiu àmbit departamental de què es tracte.

Article 9. Planificació de l'actuació d'inspecció general dels servicis

1. L'actuació d'inspecció general dels servicis es desenvoluparà, amb caràcter ordinari, a través del Pla Anual d'Actuació, que continuarà totes les accions programades a realitzar al llarg de l'any. El pla serà aprovat per l'òrgan directiu que tinga la competència d'inspecció general dels servicis i serà comunicat a les diferents conselleries i entitats, amb l'antelació suficient per a organitzar el calendari de realització de les inspeccions.

2. Tindran el caràcter d'extraordinàries totes aquelles altres actuacions no previstes en el pla anual que siguen ordenades per l'òrgan directiu competent, les quals seran igualment comunicades als òrgans destinataris.

Article 10. Desenvolupament de les actuacions inspectores

1. Prèviament a tota actuació inspectora, es comunicarà el seu inici a la persona titular del departament afectat, excepte en aquells casos excepcionals o urgents en que no resulte possible.

2. Les actuacions corresponents a l'exercici de les funcions inspectores utilitzaran les tècniques que resulten més idònies en cada cas per a l'objecte de l'acció, emprant la metodologia de treball prèviament normalitzada o elaborant una específica per al supòsit concret que s'abordarà.

3. Quan el personal inspector ho estime convenient, en el curs de les actuacions podrà alçar acta d'algunes incidències, fets o manifestacions.

Article 11. Resultats de les actuacions desenvolupades

1. Tret del que es referix a les actuacions desenvolupades en matèria de modernització i qualitat dels servicis, els resultats finals de les quals es materialitzaran en els formats i vies que, en cada cas, estiguen programats en els distintes projectes o instruments de millora, el resultat de les actuacions ordinàries efectuades pel personal inspector de servicis es documentarà, amb caràcter general, i excepte en supòsits amb protocols específics, en informes el contingut del qual farà referència als apartats següents:

- a) Origen i raons de l'actuació.
- b) Identificació de les persones, entitats o òrgans objecte de l'actuació.
- c) Objectiu i abast de l'actuació.
- d) Calendari.
- e) Equip de treball.
- f) Metodologia utilitzada.
- g) Antecedents.
- h) Grau de col·laboració prestada per l'òrgan objecte de l'actuació.

i) Cos de l'informe, en què es relataran els fets significatius, les conclusions i les recomanacions.

2. Els informes, una vegada elaborats, seran traslladats a l'òrgan directiu del qual depenguen els servicis o unitats afectats. En el termini de deu dies podran formular-se al·legacions sobre el contingut de

1.º Establecer las directrices y criterios de coordinación que regirán las relaciones de los órganos y unidades de inspección general de los servicios con los órganos y unidades de inspección departamentales, tanto en términos generales como, con carácter particular, para un ejercicio concreto o, en su caso, alguna actuación conjunta o común.

2.º Propiciar el intercambio de experiencias entre las distintas inspecciones, mediante la aportación y valoración conjunta de cuanta información resulte necesaria sobre los planes respectivos y técnicas o procedimientos de actuación.

3.º En general, todas aquellas otras funciones que favorezcan la coordinación entre los órganos y unidades de inspección presentes en la Comisión, en los términos y condiciones a que se refiere este artículo.

b) La existencia de la Comisión Coordinadora será independiente de los instrumentos específicos de coordinación periódica que se establezcan, con carácter bilateral, entre los recursos de la inspección general de los servicios y cada una de las inspecciones sectoriales, bien para la aplicación de los criterios generales aprobados en la Comisión, bien para la valoración conjunta de cualquier actuación o información del respectivo ámbito departamental de que se trate.

Artículo 9. Planificación de la actuación de inspección general de los servicios

1. La actuación de inspección general de los servicios se desarrollará, con carácter ordinario, a través del Plan Anual de Actuación, que contendrá todas las acciones programadas a realizar a lo largo del año. El plan será aprobado por el órgano directivo que ostente la competencia de inspección general de los servicios y será comunicado a las diferentes consellerias y entidades, con la antelación suficiente para organizar el calendario de realización de las inspecciones.

2. Tendrán el carácter de extraordinarias todas aquellas otras actuaciones no previstas en el plan anual que sean ordenadas por el órgano directivo competente, las cuales serán igualmente comunicadas a los órganos destinatarios de las mismas.

Artículo 10. Desarrollo de las actuaciones inspectoras

1. Previamente a toda actuación inspectora, se comunicará su inicio a la persona titular del departamento afectado, salvo en aquellos casos excepcionales o urgentes en que ello no resulte posible.

2. Las actuaciones correspondientes al ejercicio de las funciones inspectoras utilizarán las técnicas que resulten más idóneas en cada caso para el objeto de la acción, empleando la metodología de trabajo previamente normalizada o elaborando una específica para el supuesto concreto que va a abordarse.

3. Cuando el personal inspector lo estime conveniente, en el curso de las actuaciones podrá levantar acta de algunas incidencias, hechos o manifestaciones.

Artículo 11. Resultados de las actuaciones desarrolladas

1. Salvo en lo relativo a las actuaciones desarrolladas en materia de modernización y calidad de los servicios, cuyos resultados finales se materializarán en los formatos y vías que, en cada caso, estén programados en los distintos proyectos o instrumentos de mejora, el resultado de las actuaciones ordinarias realizadas por el personal inspector de servicios se documentará, con carácter general, y salvo en supuestos con protocolos específicos, en informes cuyo contenido hará referencia a los siguientes apartados:

- a) Origen y razones de la actuación.
- b) Identificación de las personas, entidades u órganos objeto de la actuación.
- c) Objetivo y alcance de la actuación.
- d) Calendario.
- e) Equipo de trabajo.
- f) Metodología utilizada.
- g) Antecedentes.
- h) Grado de colaboración prestada por el órgano objeto de la actuación.

i) Cuerpo del informe, en donde se relatarán los hechos significativos, las conclusiones y las recomendaciones.

2. Los informes, una vez elaborados, serán trasladados al órgano directivo del que dependen los servicios o unidades afectados. En el plazo de diez días podrán formularse alegaciones sobre el contenido

l'informe. A la vista d'eixes alegacions, s'elaborarà l'informe definitiu, que serà tramès llavors a qui tinga la titularitat de la conselleria afectada.

3. La conselleria o entitat a què pertanguen els servicis o activitats objecte de l'actuació inspectora comunicarà a l'òrgan competent en matèria d'inspecció general dels servicis les mesures empreses en relació amb les possibles recomanacions que es formulaven en l'informe final, especialment aquelles que vagen dirigides a corregir, si és el cas, deficiències o anomalies.

4. En els casos que es crega oportú, el personal inspector de servicis mantindrà un seguiment de l'efectiva adopció de les mesures comunicades. Si després del seguiment es considerara que tals mesures són insuficients o resulten inadequades als efectes de corregir les deficiències advertides, s'elaborarà un informe específic sobre esta circumstància, fent-hi referència a totes les noves recomanacions que resulte oportú efectuar. A este nou informe es donarà la tramitació que recull l'apartat 2 d'este article.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Abast de la coordinació d'òrgans de control i inspecció

Sense perjudi que la coordinació prevista en l'article 8 s'estenga a tots els òrgans de control i inspecció departamentals que puguen crearse, en l'actualitat la funció de coordinació es concretarà en les unitats que desenrotllen les dites funcions en els àmbits de la sanitat, l'educació i els servicis socials.

Segona. Abast de les funcions de participació en els projectes de modernització i qualitat

Les funcions i responsabilitats previstes en els articles 3.2 i 4.6 del present decret, concernents a la participació activa, en l'àmbit de la modernització i qualitat dels servicis, per part de l'òrgan competent en matèria d'inspecció general dels servicis, així com dels recursos personals adscrits a la funció inspectora, s'entendran referides a tots els projectes de modernització i qualitat que s'aproven a partir de l'entrada en vigor d'este decret i, en tot cas, als distints projectes i instruments d'esta naturalesa actualment vigents que figuren inclosos en el Decret 62/2010, de 16 d'abril, del Consell, pel qual s'establixen els instruments generals del sistema per a la modernització i la millora de la qualitat dels servicis públics dels ens, organismes i entitats del sector públic dependents de la Generalitat, o norma posterior que el modifique o substituïska.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 236/1997, de 9 de setembre, del Consell, pel qual es regula l'exercici de la competència d'inspecció general dels servicis de l'administració valenciana i, en general, totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament reglamentari

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria d'inspecció general dels servicis i de modernització de l'administració i de gestió de la qualitat dels servicis públics per a dictar les disposicions necessàries en desplegament del present decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 9 de maig de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

del informe. A la vista de tales alegaciones, se elaborará el informe definitivo, siendo remitido entonces a quien ostente la titularidad de la conselleria afectada.

3. La conselleria o entidad a la que pertenezcan los servicios o actividades objeto de la actuación inspectora comunicará al órgano competente en materia de inspección general de los servicios las medidas emprendidas en relación con las posibles recomendaciones que se formulaban en el informe final, especialmente aquellas que vayan dirigidas a corregir, en su caso, deficiencias o anomalías.

4. En los casos que se estime oportuno, el personal inspector de servicios mantendrá un seguimiento de la efectiva adopción de las medidas comunicadas. Si tras el seguimiento se considerara que tales medidas son insuficientes o resultan inadecuadas a los efectos de corregir las deficiencias advertidas, se elaborará un informe específico sobre esta circunstancia, haciendo referencia a cuantas nuevas recomendaciones resulte oportuno efectuar. A este nuevo informe se dará la tramitación recogida en el apartado 2 de este artículo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Alcance de la coordinación de órganos de control e inspección

Sin perjuicio de que la coordinación prevista en el artículo 8 se extienda a todos los órganos de control e inspección departamentales que puedan crearse, en la actualidad la función de coordinación se concretará en las unidades que desarrollan dichas funciones en los ámbitos de la sanidad, educación y servicios sociales.

Segunda. Alcance de las funciones de participación en los proyectos de modernización y calidad

Las funciones y responsabilidades previstas en los artículos 3.2 y 4.6 del presente decreto, concernientes a la participación activa, en el ámbito de la modernización y calidad de los servicios, por parte del órgano competente en materia de inspección general de los servicios, así como de los recursos personales adscritos a la función inspectora, se entenderán referidas a todos los proyectos de modernización y calidad que se aprueben a partir de la entrada en vigor de este decreto y, en todo caso, a los distintos proyectos e instrumentos de esta naturaleza actualmente vigentes que figuran incluidos en el Decreto 62/2010, de 16 de abril, del Consell, por el que se establecen los instrumentos generales del sistema para la modernización y mejora de la calidad de los servicios públicos de los entes, organismos y entidades del sector público dependientes de la Generalitat, o norma posterior que lo modifique o sustituya.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 236/1997, de 9 de septiembre, del Consell, por el que se regula el ejercicio de la competencia de inspección general de los servicios de la administración valenciana y, en general, cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo reglamentario

Se autoriza a la persona titular de la conselleria competente en materia de inspección general de los servicios y de modernización de la Administración y de gestión de la calidad de los servicios públicos para dictar las disposiciones necesarias en desarrollo del presente decreto.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 9 de mayo de 2014

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Hacienda y Administración Pública,
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER