

## Conselleria de Benestar Social

*DECRET 63/2014, de 25 de abril, del Consell, pel qual s'aprova el reglament per al reconeixement de les indemnitzacions i les ajudes econòmiques a les víctimes de violència sobre la dona, previstes en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.*  
[2014/3766]

### Índex

Preàmbul
Article únic.
Disposició transitòria única. Retroactivitat.
Disposició final única. Entrada en vigor.
Annex
Capítol I. Disposicions generals.
Article 1. Objecte.
Article 2. Principis inspiradors del procediment.
Capítol II. Procediment per al reconeixement del dret a la indemnització per causa de mort
Article 3. Persones beneficiàries.
Article 4. Dependència econòmica.
Article 5. Concurrencia de persones beneficiàries.
Article 6. Quantia de la indemnització.
Article 7. Inici del procediment.
Article 8. Model de sol·licitud.
Article 9. Documentació.
Article 10. Lloc de presentació.
Article 11. Instrucció de l'expedient.
Article 12. Òrgan competent per a resoldre.
Article 13. Termini màxim per a resoldre i notificar.
Article 14. Forma de pagament.
Article 15. Compatibilitat.
Article 16. Causes de reintegrament.
Capítol III. Procediment per al reconeixement de les ajudes d'emergència de pagament únic.
Article 17. Beneficiàries.
Article 18. Finalitat de les ajudes econòmiques.
Article 19. Entitat col·laboradora.
Article 20. Sol·licituds i documentació.
Article 21. Mòdul econòmic.
Article 22. Lloc de presentació.
Article 23. Terminis de presentació.
Article 24. Tramitació.
Article 25. Òrgan competent per a resoldre.
Article 26. Termini màxim per a resoldre i notificar.
Article 27. Pagament.
Article 28. Règim de compatibilitat.
Article 29. Obligacions de les persones beneficiàries.
Article 30 Reintegrament.
Capítol IV. Recursos.
Article 31 Recursos.

### PREÀMBUL

La Generalitat ha consolidat les actuacions en matèria de violència sobre la dona, i això queda demostrat amb la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens, amb els diferents plans quadriennals del Consell d'igualtat entre dones i hòmens i amb els plans quadriennals per a combatre la violència de gènere a la Comunitat Valenciana.

La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 16 el dret a indemnitzacions per causa de mort, i, en l'article 55 el fons d'emergències, i preveu ajudes econòmiques immediates de pagament únic a les dones víctimes d'esta violència, a fi d'atendre les seues necessitats més urgents en casos d'emergència, i n'establix, per a l'aplicació efectiva, el desplegament reglamentari.

## Consellería de Bienestar Social

*DECRETO 63/2014, de 25 de abril, del Consell, por el que se aprueba el reglamento para el reconocimiento de las indemnizaciones y las ayudas económicas a las víctimas de violencia sobre la mujer, previstas en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.* [2014/3766]

### Índice

Preámbulo
Artículo único
Disposición transitoria única. Retroactividad.
Disposición final única. Entrada en vigor.
Anexo
Capítulo I Disposiciones generales.
Artículo 1. Objeto.
Artículo 2. Principios inspiradores del procedimiento.
Capítulo II Procedimiento para el reconocimiento del derecho a la indemnización por causa de muerte.
Artículo 3. Personas beneficiarias.
Artículo 4. Dependencia económica.
Artículo 5. Concurrencia de personas beneficiarias.
Artículo 6. Cuantía de la indemnización.
Artículo 7. Inicio del procedimiento.
Artículo 8. Modelo de solicitud.
Artículo 9. Documentación.
Artículo 10. Lugar de presentación.
Artículo 11. Instrucción del expediente.
Artículo 12. Órgano competente para resolver.
Artículo 13. Plazo máximo para resolver y notificar.
Artículo 14. Forma de pago.
Artículo 15. Compatibilidad.
Artículo 16. Causas de reintegro.
Capítulo III. Procedimiento para el reconocimiento de las ayudas de emergencia de pago único.
Artículo 17. Beneficiarias.
Artículo 18. Finalidad de las ayudas económicas.
Artículo 19. Entidad colaboradora.
Artículo 20. Solicitudes y documentación.
Artículo 21. Módulo económico.
Artículo 22. Lugar de presentación.
Artículo 23. Plazos de presentación.
Artículo 24. Tramitación.
Artículo 25. Órgano competente para resolver.
Artículo 26. Plazo máximo para resolver y notificar.
Artículo 27. Pago.
Artículo 28. Régimen de compatibilidad.
Artículo 29. Obligaciones de las beneficiarias.
Artículo 30 Reintegro.
Capítulo IV. Recursos.
Artículo 31 Recursos.

### PREÁMBULO

La Generalitat ha venido consolidando las actuaciones en materia de violencia sobre la mujer, quedando demostrado con la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, con los diferentes planes cuatrienales del Consell de igualdad entre mujeres y hombres y con los Planes cuatrienales para combatir la violencia de género en la Comunitat Valenciana.

La Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana, establece en el artículo 16 el derecho a indemnizaciones por causa de muerte, y, en el artículo 55 el fondo de emergencias, contemplando ayudas económicas inmediatas de pago único a las mujeres víctimas de esta violencia, al objeto de atender sus necesidades más urgentes en casos de emergencia, estableciendo, para su efectiva aplicación, el desarrollo reglamentario.

D'altra banda, la disposició final primera de la dita llei autoritza el Consell, en l'àmbit de les seues competències, per a dictar les normes reglamentàries necessàries per a la seua aplicació i desplegament.

L'entrada en vigor del present decret es retrotrau, en el supòsit del dret a la percepció d'indemnitzacions per causa de mort, a la de l'entrada en vigor de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

El Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, estableix en l'article 11 la competència relativa a la promoció i l'execució de mesures per a fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, promoció, participació i programes de la dona, prevenció de la violència de gènere i atenció a les víctimes.

En virtut d'això, a proposta de la consellera de Benestar Social, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 25 d'abril de 2014,

#### DECRETE

##### *Article únic*

Aprovació del reglament per al reconeixement de les indemnitzacions i les ajudes econòmiques a les víctimes de violència sobre la dona, previstes en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana

S'aprova el reglament per al reconeixement de les indemnitzacions i les ajudes econòmiques a les víctimes de violència sobre la dona, previstes en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, el text del qual s'inclou com a annex d'este decret.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### *Única. Retroactivitat*

Podran sol·licitar les indemnitzacions regulades en el capítol II del present reglament les persones que reunisquen els requisits previstos en l'article 16 de la llei, per les defuncions per causa de violència sobre la dona produïdes a la Comunitat Valenciana des del 29 de novembre de 2012.

#### DISPOSICIÓ FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 25 d'abril de 2014

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Benestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

#### ANNEX

*Reglament per al reconeixement de les indemnitzacions i les ajudes econòmiques a les víctimes de violència sobre la dona, previstes en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana*

#### CAPÍTOL I

##### *Disposicions generals*

##### *Article 1. Objecte*

Este reglament té per objecte establir les normes de desplegament de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra

Por otra parte, la disposición final primera de dicha ley autoriza al Consell, en el ámbito de sus competencias, para dictar las normas reglamentarias necesarias para su aplicación y desarrollo.

La entrada en vigor del presente decreto se retrotrae, en el supuesto del derecho a la percepción de indemnizaciones por causa de muerte, a la de la entrada en vigor de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

El Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social, establece en el artículo 11 la competencia relativa a la promoción y ejecución de medidas para hacer efectivo el derecho a la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, promoción, participación y programas de la mujer, prevención de la violencia de género y atención a las víctimas.

En su virtud, a propuesta de la consellera de Bienestar Social, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 25 de abril de 2014,

#### DECRETO

##### *Artículo único*

Aprobación del reglamento para el reconocimiento de las indemnizaciones y las ayudas económicas a las víctimas de violencia sobre la mujer, previstas en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana

Se aprueba el reglamento para el reconocimiento de las indemnizaciones y las ayudas económicas a las víctimas de violencia sobre la mujer, previstas en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana, cuyo texto figura como anexo de este decreto.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

##### *Única. Retroactividad*

Podrán solicitar las indemnizaciones reguladas en el capítulo II del presente reglamento las personas que reúnan los requisitos previstos en el artículo 16 de la ley, por los fallecimientos por causa de violencia sobre la mujer producidos en la Comunitat Valenciana desde el día 29 de noviembre de 2012.

#### DISPOSICIÓN FINAL

##### *Única. Entrada en vigor*

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 25 de abril de 2014

El president de la Generalitat,  
ALBERTO FABRA PART

La consellera de Bienestar Social,  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

#### ANEXO

*Reglamento para el reconocimiento de las indemnizaciones y las ayudas económicas a las víctimas de violencia sobre la mujer, previstas en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana*

#### CAPÍTULO I

##### *Disposiciones generales*

##### *Artículo 1. Objeto*

El presente reglamento tiene por objeto establecer las normas de desarrollo de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, Inte-

la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, i regula, en concret:

1. El procediment per a la tramitació i resolució del reconeixement del dret a la indemnització per causa de mort previst en l'article 16 de la dita llei.

2. El procediment per a la tramitació i la resolució de les sol·licituds d'ajudes d'emergència previstes en l'article 55 de la llei indicada.

#### *Article 2. Principis inspiradors del procediment*

La instrucció i resolució dels procediments estaran presidides pels principis de celeritat i tracte favorable a la víctima.

### CAPÍTOL II

#### *Procediment per al reconeixement del dret a la indemnització per causa de mort*

#### *Article 3. Persones beneficiàries*

Tindran dret a les indemnitzacions regulades en este capítol les persones a les quals es referix l'article 16 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, per les defuncions per causa de violència sobre la dona produïdes a la Comunitat Valenciana.

#### *Article 4. Dependència econòmica*

En els termes disposats en l'article 16 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, s'entendrà que hi ha dependència econòmica de la víctima mortal de violència sobre la dona quan, en la data de la defunció, les persones beneficiàries convisquen amb la víctima i no perceben rendes, de qualsevol naturalesa, que, en còmput anual, superen dotze mensualitats de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) vigent, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret Llei 3/2004, de 25 de juny.

#### *Article 5. Concurrencia de persones beneficiàries*

1. Quan concórreguen més d'un fill o filla menor d'edat, tutelat o acollit, amb dret a la percepció de la indemnització, es reconeixerà el dret a la percepció total de l'import d'esta a cada un d'ells.

2. Quan concórrega més d'un ascendent beneficiari amb dret a la percepció de la indemnització, es procedirà al prorrateig en parts iguals de l'import de la indemnització.

#### *Article 6. Quantia de la indemnització*

L'import de la indemnització es fixa en la quantitat de sis mil euros.

#### *Article 7. Inici del procediment*

El procediment per al reconeixement de la indemnització s'iniciarà a sol·licitud de la persona interessada o del seu representant legal.

#### *Article 8. Model de sol·licitud*

Les sol·licituds podran formalitzar-se en els models de sol·licitud que estaran disponibles en la direcció general que tinga la competència en matèria de violència sobre la dona i en la pàgina web de la conselleria amb competència en matèria de violència sobre la dona, segons el model establert en l'annex I d'este reglament.

#### *Article 9. Documentació*

1. Junt amb l'imprès de sol·licitud degudament omplit, haurà d'aportar-se la documentació següent:

- a) Certificat de defunció de la víctima.
- b) La condició de víctima de violència sobre la dona s'haurà d'acreditar pels mitjans de prova arrellegats en l'article 9 de la llei.
- c) Acreditació del parentiu per mitjà de certificat expedit pel Registre Civil o còpia compulsada del llibre de família o un altre document que acredite fehacientment la relació de parentiu.
- d) En el supòsit de fills i filles majors d'edat tutelats, una resolució judicial en què es determine la condició de persona sotmesa a la tutela de la víctima de violència.

gral contra la Violència sobre la Mujer en el Àmbito de la Comunitat Valenciana, regulándose en concreto:

1. El procedimiento para la tramitación y resolución del reconocimiento del derecho a la indemnización por causa de muerte previsto en el artículo 16 de dicha ley.

2. El procedimiento para la tramitación y la resolución de las solicitudes de ayudas de emergencia previstas en el artículo 55 de la ley indicada.

#### *Artículo 2. Principios inspiradores del procedimiento*

La instrucción y resolución de los procedimientos estarán presididas por los principios de celeridad y trato favorable a la víctima.

### CAPÍTULO II

#### *Procedimiento para el reconocimiento del derecho a la indemnización por causa de muerte*

#### *Artículo 3. Personas beneficiarias*

Tendrán derecho a las indemnizaciones reguladas en el presente capítulo las personas a las que se refiere el artículo 16 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, por los fallecimientos por causa de violencia sobre la mujer producidos en la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 4. Dependencia económica*

En los términos dispuestos en el artículo 16 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, se entenderá que existe dependencia económica de la víctima mortal de violencia sobre la mujer cuando, en la fecha del fallecimiento, las personas beneficiarias convivan con la víctima y no perciban rentas, de cualquier naturaleza, que, en cómputo anual, superen doce mensualidades del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) vigente, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Ley 3/2004, de 25 de junio.

#### *Artículo 5. Concurrencia de personas beneficiarias*

1. Cuando concurren más de un hijo o hija menor de edad, tutelado o acogido, con derecho a la percepción de la indemnización, se reconocerá el derecho a la percepción total del importe de la misma a cada uno de ellos.

2. Cuando concorra más de un ascendiente beneficiario con derecho a la percepción de la indemnización, se procederá al prorrateo por partes iguales del importe de la indemnización.

#### *Artículo 6. Cuantía de la indemnización*

El importe de la indemnización se fija en la cantidad de seis mil euros.

#### *Artículo 7. Inicio del procedimiento*

El procedimiento para el reconocimiento de la indemnización se iniciará a solicitud de la persona interesada o de su representante legal.

#### *Artículo 8. Modelo de solicitud*

Las solicitudes podrán formalizarse en los modelos de solicitud que estarán disponibles en la dirección general que ostente la competencia en materia de violencia sobre la mujer y en la página web de la conselleria con competencia en materia de violencia sobre la mujer, según el modelo establecido en el anexo I de este reglamento.

#### *Artículo 9. Documentación*

1. Junto al impreso de solicitud debidamente cumplimentado deberá aportarse la siguiente documentación:

- a) Certificado de defunción de la víctima.
- b) La condición de víctima de violencia sobre la mujer se acreditará por los medios de prueba recogidos en el artículo 9 de la ley.
- c) Acreditación del parentesco mediante certificación expedida por el Registro Civil o copia compulsada del libro de familia u otro documento que acredite fehacientemente la relación de parentesco.
- d) En el supuesto de hijos e hijas mayores de edad tutelados, resolución judicial en la que determine la condición de persona sometida a la tutela de la víctima de violencia.

e) En el supòsit de menors en situació d'acolliment familiar, una resolució administrativa o judicial de l'òrgan competent en què es resolga l'acolliment familiar permanent o preadoptiu.

f) Declaració del sol·licitant de no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de la subvenció, de les previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions.

g) Model de domiciliació bancària (annex III del present reglament).

2. En el cas de sol·licituds formulades per ascendents de la víctima, junt amb la documentació prevista en el punt 1.a, b, c, f i g d'este article, haurà d'acompanyar la sol·licitud la documentació següent:

a) Autorització expressa a la conselleria competent en matèria de violència sobre la dona per a comprovar les dades d'empadronament en el municipi de referència. En cas de no efectuar la dita autorització, haurà d'aportar-se el corresponent certificat expedit per l'ajuntament.

b) Declaració responsable dels ingressos obtinguts durant l'exercici en el qual es va produir la defunció de la víctima de violència.

c) Autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juny. En cas de no autoritzar-hi expressament l'òrgan gestor, hauran d'aportar-se els certificats corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Autorització expressa a la conselleria competent en matèria de violència sobre la dona, inclosa en l'apartat D de l'annex I d'este reglament, perquè esta comprove les dades d'identitat de les persones sol·licitants per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell. No obstant això:

1r. Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la persones interessades, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

2n. Si la persona sol·licitant no hi presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, pasaport o número d'identificació d'estranger, segons corresponga.

#### *Article 10. Lloc de presentació*

Les sol·licituds de les indemnitzacions es podran presentar, junt amb la documentació establida en l'article 9 del present reglament, en el registre de la direcció general amb competències en matèria de violència sobre la dona, o en qualsevol dels llocs que reconeix, amb caràcter general, per a la presentació de sol·licituds, l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 11. Instrucció de l'expedient*

La direcció general que tinga assignades les funcions en matèria de violència sobre la dona verificarà que la documentació aportada és l'exigida en l'article 9 del present reglament i instruirà el procediment.

#### *Article 12. Òrgan competent per a resoldre*

La competència per a l'atorgament, la denegació o l'arxivament de l'expedient, si és el cas, s'atribuïx a la persona titular de la conselleria competent en matèria de violència sobre la dona.

#### *Article 13. Termini màxim per a resoldre i notificar*

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució expressa serà de sis mesos, comptats des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en qualsevol dels registres de l'òrgan competent per a resoldre.

2. En aquells supòsits en què no es produïska una resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut estimades per silenci administratiu.

e) En el supuesto de menores en situación de acogimiento familiar, resolución administrativa o judicial del órgano competente en la que se resuelva el acogimiento familiar permanente o preadoptivo.

f) Declaración del solicitante de no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario de la subvención, de las previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones.

g) Modelo de domiciliación bancaria (anexo III de este reglamento).

2. En el caso de solicitudes formuladas por ascendientes de la víctima, junto con la documentación prevista en el punto 1.a, b, c, f y g del presente artículo, deberán acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

a) Autorización expresa a la conselleria competente en materia de violencia sobre la mujer para comprobar los datos de empadronamiento en el municipio de referencia. En caso de no efectuar dicha autorización, deberá aportarse el correspondiente certificado expedido por el Ayuntamiento.

b) Declaración responsable de los ingresos obtenidos durante el ejercicio en el cual se produjo el fallecimiento de la víctima de violencia.

c) Autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. En caso de no autorizar expresamente al órgano gestor, deberá aportarse los correspondientes certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

d) Autorización expresa a la Conselleria competente en materia de violencia sobre la mujer, incluida en el apartado D del anexo I de este reglamento, para que esta compruebe los datos de identidad de las personas solicitantes mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell. No obstante:

1.º. Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por la personas interesadas, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

2.º. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

#### *Artículo 10. Lugar de presentación*

Las solicitudes de las indemnizaciones se podrán presentar, junto con la documentación establecida en el artículo 9 del presente reglamento, en el Registro de la Dirección General con competencias en materia de violencia sobre la mujer, o en cualquiera de los lugares que, con carácter general, reconoce, para la presentación de solicitudes, el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 11. Instrucción del expediente*

La dirección general que tenga asignadas las funciones en materia de violencia sobre la mujer verificará que la documentación aportada es la exigida en el artículo 9 del presente reglamento e instruirá el procedimiento.

#### *Artículo 12. Órgano competente para resolver*

La competencia para otorgar, denegar o proceder al archivo del expediente, en su caso, se atribuye a la persona titular de la Conselleria competente en materia de violencia sobre la mujer.

#### *Artículo 13. Plazo máximo para resolver y notificar*

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa será de seis meses, contados desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los registros del órgano competente para resolver.

2. En aquellos supuestos en que no se produzca resolución expresa en el plazo señalado, se entenderá que las solicitudes han sido estimadas por silencio administrativo.

3. L'òrgan competent podrà suspendre el termini per a la resolució, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per als supòsits previstos en l'article 42.5.c), en relació amb l'article 83.3.

#### *Article 14. Forma de pagament*

El pagament de les ajudes es farà per mitjà d'un únic abonament, una vegada que l'ajuda siga concedida mitjançant una orde de pagament, i se n'ingressarà l'import en el compte bancari indicat en el model de domiciliació bancària.

#### *Article 15. Compatibilitat*

La percepció de les indemnitzacions previstes en este reglament serà compatible amb la percepció de qualsevol altra indemnització derivada dels danys ocasionats per la defunció de la víctima de violència.

#### *Article 16. Causes de reintegrament*

En aquells supòsits en què es produïska un sobreseïment d'actuacions del procediment judicial o en aquells en què la sentència ferma que finalitze els procediments judicials derivats de la defunció declare la no-existència de violència sobre la dona, l'òrgan competent per a la resolució del procediment iniciarà el corresponent procediment de reintegrament de la indemnització.

### CAPÍTOL III

#### *Procediment per al reconeixement de les ajudes d'emergència de pagament únic*

#### *Article 17. Beneficiàries*

Podran ser beneficiàries de les ajudes econòmiques regulades en este reglament les dones víctimes de violència sobre la dona que no tinguen mitjans suficients per a atendre les seues necessitats més urgents en cas d'emergències i que puguen acreditar els requisits següents:

1. Ser víctima de violència sobre la dona.
2. Estar empadronada en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, exceptuant d'este requisit les dones que es troben en un centre residencial de la Comunitat Valenciana especialitzat en esta problemàtica.
3. No tindre ingressos econòmics propis, o, en cas de tindre'n, que no superen en còmput anual dotze mensualitats de l'IPREM vigent.
4. Trobar-se en situació de necessitat i/o emergència social.

#### *Article 18. Finalitat de les ajudes econòmiques*

Les ajudes econòmiques tenen un caràcter finalista i es destinaran a cobrir gastos per a atendre les necessitats fonamentals següents:

1. Necessitats bàsiques (alimentació i higiene).
2. Necessitats d'allotjament (lloguers o allotjament temporal).
3. Necessitat de transport o desplaçaments.
4. Qualsevol altra necessitat que procure tant la seguretat com la protecció de les víctimes.

#### *Article 19. Entitat col·laboradora*

1. L'entitat col·laboradora de la Generalitat per a l'entrega i la distribució a les beneficiàries dels fons públics, en concepte d'ajuda d'emergència, previstes en este capítol, serà seleccionada de conformitat amb el que estableix l'article 16.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Anualment s'establirà, una vegada aprovada la llei de pressupostos per a l'exercici corresponent i segons els crèdits assignats en la corresponent convocatòria, l'import màxim a lliurar a l'entitat col·laboradora.

3. La conselleria competent en la matèria posarà a la disposició de l'entitat col·laboradora els crèdits destinats a este fi. La transferència dels fons es farà en un compte bancari destinatari dels dits fons obert amb esta finalitat per l'entitat col·laboradora, de manera que en permeta el seguiment i la comprovació del pagament de les ajudes atorgades. No tindran la consideració de fons patrimonials de l'entitat col·laboradora

3. El órgano competente podrá suspender el plazo para la resolución de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para los supuestos contemplados en el artículo 42.5.c), en relación con el artículo 83.3.

#### *Artículo 14. Forma de pago*

El pago de las ayudas se realizará mediante un único abono, una vez que sean concedidas mediante orden de pago, ingresando su importe en la cuenta bancaria indicada en el modelo de domiciliación bancaria.

#### *Artículo 15. Compatibilidad*

La percepción de las indemnizaciones contempladas en el presente reglamento será compatible con la percepción de cualquier otra indemnización derivada de los daños ocasionados por el fallecimiento de la víctima de violencia.

#### *Artículo 16. Causas de reintegro*

En aquellos supuestos en que se produzca un sobreseimiento de actuaciones del procedimiento judicial, o en aquellos en que la sentencia firme que finalice los procedimientos judiciales derivados del fallecimiento declare la no existencia de violencia sobre la mujer, el órgano competente para la resolución del procedimiento iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro de la indemnización.

### CAPÍTULO III

#### *Procedimiento para el reconocimiento de las ayudas de emergencia de pago único*

#### *Artículo 17. Beneficiarias*

Podrán ser beneficiarias de las ayudas económicas reguladas en este Reglamento las mujeres víctimas de violencia sobre la mujer que carezcan de medios suficientes para atender sus necesidades más urgentes en caso de emergencias y que puedan acreditar los siguientes requisitos:

1. Ser víctima de violencia sobre la mujer.
2. Estar empadronada en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana, exceptuando de este requisito a las mujeres que se encuentren en un centro residencial de la Comunitat Valenciana especializado en esta problemática.
3. Carecer de ingresos económicos propios, o, en caso de tenerlos, que no superen en cómputo anual doce mensualidades del IPREM vigente.
4. Encontrarse en situación de necesidad y/o emergencia social.

#### *Artículo 18. Finalidad de las ayudas económicas*

Las ayudas económicas tienen un carácter finalista y se destinarán a cubrir gastos para atender las siguientes necesidades fundamentales:

1. Necesidades básicas (alimentación e higiene).
2. Necesidades de alojamiento (alquileres o alojamiento temporal).
3. Necesidad de transporte o desplazamientos.
4. Cualquier otra necesidad que procure tanto la seguridad como la protección de las víctimas.

#### *Artículo 19. Entidad colaboradora*

1. La entidad colaboradora de la Generalitat para la entrega y distribución a las beneficiarias de los fondos públicos, en concepto de ayuda de emergencia, previstas en el presente capítulo, será seleccionada de conformidad con lo establecido en el artículo 16.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Anualmente se establecerá, una vez aprobada la ley de presupuestos para el ejercicio correspondiente y en función de los créditos asignados en la correspondiente convocatoria, el importe máximo a librar a la entidad colaboradora.

3. La conselleria competent en la matèria pondrà a disposició de la entitat col·laboradora los crèdits destinats a este fin. La transferencia de los fondos se realizará en una cuenta bancaria destinataria de dichos fondos oberta a tal fin por la entidad colaboradora, de forma que permita su seguimiento y la comprobación del pago de las ayudas otorgadas. No tendrán la consideración de fondos patrimoniales de la

ni els fons rebuts per a la seua distribució entre les beneficiàries, ni els interessos que, si és el cas, es produïren.

4. L'entitat col·laboradora realitzarà les funcions següents:

- a) Rebre i tramitar la sol·licituds.
- b) Verificar el compliment dels requisits i de les obligacions per part de les sol·licitants.
- c) Efectuar la proposta de concessió de l'ajuda d'emergència davant de la direcció territorial competent.
- d) Entregar a les beneficiàries els fons rebuts de conformitat amb la resolució de concessió.
- e) Verificar, amb posterioritat, la realització de l'activitat subvencionada.
- f) Presentar semestralment, davant de la direcció general de la conselleria competent per raó de la matèria, la documentació econòmico-contable i administrativa de la gestió del fons d'emergències.
- f) Justificar, en el moment de la finalització de l'exercici pressupostari, davant de la direcció general de la conselleria competent per raó de la matèria, l'entrega dels fons percebuts a les beneficiàries de les ajudes concedides, i la justificació presentada per estes.
- g) En el cas d'incompliment total o parcial per les beneficiàries dels requisits i les obligacions establits per a la concessió i, en tot cas, en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es comunicarà a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de violència sobre la dona, perquè esta inici el procediment de reintegrament.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la gestió efectuada que puguen realitzar els òrgans de control competents.

#### Article 20. Sol·licituds i documentació

La documentació a aportar per les interessades en este tipus d'ajuda serà la següent:

1. Sol·licitud, omplida en la totalitat, segons model establert en l'annex II d'este reglament.
2. Acreditació de la situació de violència sobre la dona, per mitjà de la presentació de qualsevol resolució judicial que reconega, encara que només siga de forma indiciària o incidental, l'existència d'un acte de violència sobre la dona dels previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat. Excepcionalment, en absència de la resolució judicial indicada i mentre s'hi dicta en el sentit indicat, serà suficient l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprenga que hi ha indicis que la demandant és víctima d'esta violència.
3. Acreditar davant de l'entitat col·laboradora, per mitjà d'informes tècnics, certificats d'ingressos o de manca d'estos i, en absència d'ingressos, per mitjà de declaració responsable de la mateixa interessada, la situació de necessitat i/o emergència social que motiva la sol·licitud de l'ajuda econòmica pel concepte de què es tracte.
4. Autorització expressa, inclosa en l'apartat C de l'annex II del present reglament, a la conselleria competent en la matèria i a l'entitat col·laboradora, perquè comproven les dades d'identitat de la sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això:
  - a) Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la sol·licitant, l'entitat col·laboradora li requerirà a esta la corresponent documentació.
  - b) Si la sol·licitant no hi presta el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'extranger, segons corresponga.
5. Declaració responsable dels ingressos, segons els apartats E i G de l'annex II d'este reglament.
6. Autorització expressa, a la conselleria competent en la matèria i a l'entitat col·laboradora, per a comprovar les dades d'empadronament en el municipi de referència. En cas de no efectuar la dita autorització, haurà d'aportar-se el certificat corresponent.
7. Model de domiciliació bancària (annex III del present reglament).
8. Declaració responsable del compliment dels requisits per a obtenir la condició de beneficiària de la subvenció, arrellegat en l'apartat C de l'annex II d'este reglament.

entidad colaboradora ni los fondos recibidos para su distribución entre las beneficiarias, ni los intereses que, en su caso, se produjeran.

4. La entidad colaboradora realizará las siguientes funciones:

- a) Recibir y tramitar la solicitudes.
- b) Verificar el cumplimiento de los requisitos y de las obligaciones por parte de las solicitantes.
- c) Efectuar la propuesta de concesión de la ayuda de emergencia ante la dirección territorial competente.
- d) Entregar a las beneficiarias los fondos recibidos de conformidad con la Resolución de concesión.
- e) Verificar, con posterioridad, la realización de la actividad subvencionada.
- f) Presentar semestralmente, ante la dirección general de la conselleria competente por razón de la materia, la documentación económico-contable y administrativa de la gestión del fondo de emergencias.
- f) Justificar, a la finalización del ejercicio presupuestario, ante la dirección general de la conselleria competente por razón de la materia, la entrega de los fondos percibidos a las beneficiarias de las ayudas concedidas, y la justificación presentada por estas.
- g) En el caso de incumplimiento total o parcial por las beneficiarias de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión y, en todo caso, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se pondrá en conocimiento de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de violencia sobre la mujer, para que esta inici el procedimiento de reintegro.
- h) Someterse a las actuaciones de comprobación de la gestión efectuada que puedan realizar los órganos de control competentes.

#### Artículo 20. Solicitudes y documentación

La documentación a aportar por las interesadas en este tipo de ayuda será la siguiente:

1. Solicitud, cumplimentada en su totalidad, según el modelo establecido en el anexo II de este reglamento.
2. Acreditación de la situación de violencia sobre la mujer, mediante la presentación de cualquier resolución judicial que reconozca, aunque solo sea de forma indiciaria o incidental, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer de los previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat. Excepcionalmente, en ausencia de la resolución judicial indicada y en tanto se dicta la misma en el sentido indicado, será suficiente el informe del ministerio fiscal de cuyo contenido se desprenda que existen indicios de que la demandante es víctima de esta violencia.
3. Acreditar ante la entidad colaboradora mediante informes técnicos, certificaciones de ingresos o de carencia de los mismos y, en ausencia de estos, mediante declaración responsable de la propia interesada, la situación de necesidad y/o emergencia social que motiva la solicitud de la ayuda económica por el concepto de que se trate.
4. Autorización expresa, incluida en el apartado C del anexo II del presente reglamento, a la Conselleria competente en la materia y a la entidad colaboradora, para que comprueben los datos de identidad de la solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público. No obstante:
  - a) Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por la solicitante, la entidad colaboradora requerirá a esta la correspondiente documentación.
  - b) Si la solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.
5. Declaración responsable de los ingresos, según los apartados E y G del anexo II de este reglamento.
6. Autorización expresa, a la conselleria competente en la materia y a la entidad colaboradora, para comprobar los datos de empadronamiento en el municipio de referencia. En caso de no efectuar dicha autorización, deberá aportarse el correspondiente certificado.
7. Modelo de domiciliación bancaria (anexo III del presente reglamento).
8. Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiaria de la subvención, recogido en el apartado C del anexo II de este reglamento.

#### *Article 21. Mòdul econòmic*

1. Els mòduls econòmics màxims pels quals es regixen estes ajudes són els següents:

- a) Necessitats bàsiques: fins a 200 euros.
- b) Necessitats d'allotjaments: fins un màxim de 2.000 euros.
- c) Necessitat de transport o desplaçaments: fins un màxim de 500 euros.
- d) Qualsevol altra necessitat que procure tant la seguretat com la protecció de les víctimes: fins un màxim de 2.000 euros.

2. En tot cas, la determinació del mòdul econòmic no podrà superar el cost del gasto subvencionat.

#### *Article 22. Lloc de presentació*

Les sol·licituds de les ajudes es podran presentar, junt amb la documentació establida en l'article 20, en el registre de les direccions territorials de la conselleria amb competències en matèria de violència sobre la dona, o en qualsevol dels llocs que, amb caràcter general, reconeix, per a la presentació de sol·licituds, l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com en la seu dels Centres Dona 24 Hores de Castelló, València i Alacant i en el Centre Dona de Dènia.

#### *Article 23. Terminis de presentació*

El termini de presentació de sol·licituds estarà obert des de la publicació de la resolució de l'òrgan competent per la qual s'aproven els crèdits disponibles fins al final de l'exercici pressupostari o l'esgotament del crèdit, que es farà públic per mitjà de l'oportuna resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

#### *Article 24. Tramitació*

1. L'entitat col·laboradora verificarà el compliment dels requisits i comprovarà que la documentació aportada és l'exigida en l'article 20 del present reglament.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'adjunte la documentació que, d'acord amb este reglament, resulte exigible, l'entitat col·laboradora requerirà a la persona interessada que, en el termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents requerits, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. En qualsevol fase de la instrucció de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en poder d'este, es podra demanar informes dels organismes i les entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això, així com sol·licitar a les interessades la documentació o aclariment que resulte necessari per a verificar el compliment dels requisits exigits en este reglament.

4. L'entitat col·laboradora elevarà la proposta de concessió en què s'acredite el compliment dels requisits de la sol·licitant i l'existència de la situació de necessitat i/o emergència social.

5. La direcció territorial de la conselleria competent en la matèria podrà, a la vista de la proposta realitzada per l'entitat col·laboradora, sol·licitar-li aquells documents complementaris necessaris per a una adequada valoració social de la necessitat.

#### *Article 25. Òrgan competent per a resoldre*

La competència per a atorgar, denegar o procedir a l'arxivament de l'expedient, si és el cas, s'atribuïx a la persona titular de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de violència sobre la dona.

#### *Article 26. Termini màxim per a resoldre i notificar*

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució expressa serà de tres mesos, comptats des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en qualsevol dels registres de l'òrgan competent per a resoldre.

#### *Artículo 21. Módulo económico*

1. Los módulos económicos máximos por los que se rigen estas ayudas son los siguientes:

- a) Necesidades básicas: hasta 200 euros.
- b) Necesidades alojativas: hasta un máximo de 2.000 euros.
- c) Necesidad de transporte o desplazamientos: hasta un máximo de 500 euros.
- d) Cualquier otra necesidad que procure tanto la seguridad como la protección de las víctimas: hasta un máximo de 2.000 euros.

2. En cualquier caso, la determinación del módulo económico no podrá superar el coste del gasto subvencionado.

#### *Artículo 22. Lugar de presentación*

Las solicitudes de las ayudas se podrán presentar, junto con la documentación establecida en el artículo 20, en el registro de las direcciones territoriales de la conselleria con competencias en materia de violencia sobre la mujer, o en cualquiera de los lugares que, con carácter general, reconoce, para la presentación de solicitudes, el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en la sede de los Centros Mujer 24 Horas de Castellón, Valencia y Alicante y en el Centro Mujer de Dénia.

#### *Artículo 23. Plazos de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto desde la publicación de la resolución del órgano competente por la que se aprueben los créditos disponibles hasta el final del ejercicio presupuestario o el agotamiento del crédito, que se hará público mediante la oportuna resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

#### *Artículo 24. Tramitación*

1. La entidad colaboradora verificará el cumplimiento de los requisitos y comprobará que la documentación aportada es la exigida en el artículo 20 del presente reglamento.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con este Reglamento, resulte exigible, la entidad colaboradora requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos requeridos, con la indicación de que, si así no lo hiciese, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En cualquier fase de la instrucción del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo, se podrán recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello, así como solicitar a las interesadas la documentación o aclaración que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente reglamento.

4. La entidad colaboradora elevará propuesta de concesión en la que se acredite el cumplimiento de los requisitos de la solicitante y la existencia de la situación de necesidad y/o emergencia social.

5. La dirección territorial de la conselleria competente en la materia podrá, a la vista de la propuesta realizada por la entidad colaboradora, solicitarle aquellos documentos complementarios necesarios para una adecuada valoración social de la necesidad.

#### *Artículo 25. Órgano competente para resolver*

La competencia para otorgar, denegar o proceder al archivo del expediente, en su caso, se atribuye a la persona titular de la dirección territorial de la conselleria competente en materia de violencia sobre la mujer.

#### *Artículo 26. Plazo máximo para resolver y notificar*

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa será de tres meses, contados desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los registros del órgano competente para resolver.

2. En aquells supòsits en què no es produïska una resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut estimades per silenci administratiu.

3. La direcció territorial comunicarà la resolució a l'entitat col·laboradora per a l'entrega i la distribució a les beneficiàries dels fons públics en concepte d'ajudes d'emergències, per a la seua notificació a la persona interessada i la realització de les accions previstes.

#### *Article 27. Pagament*

El pagament de l'ajuda d'emergència el farà, directament a la titular de l'ajuda, l'entitat col·laboradora.

#### *Article 28. Règim de compatibilitat*

La condició de beneficiària d'este tipus d'ajudes econòmiques d'emergència social per a dones víctimes de la violència arrellegades en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, serà compatible amb la condició de beneficiària de qualsevol altre tipus d'ajuda del sistema públic per concepte diferent.

#### *Article 29. Obligacions de les beneficiàries*

Les beneficiàries d'estes ajudes quedaran obligades a:

1. Destinar l'ajuda econòmica a cobrir les necessitats objecte de la sol·licitud.
2. Justificar davant de l'entitat col·laboradora el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haurà d'efectuar l'entitat col·laboradora, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'objecte subvencionat.

#### *Article 30. Reintegrament*

A més dels casos de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió previstos en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, serà procedent també el reintegrament en els supòsits previstos en l'article 37 de l'esmentada llei.

### CAPÍTOL IV

#### *Recursos*

#### *Article 31. Recursos*

1. Les resolucions expresses o presumptes dictades per la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria posen fi a la via administrativa, i contra estes, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, o de sis mesos, si l'acte fóra presumpte, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que pugua interposar-se'n qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

2. Les resolucions expresses o presumptes dictades per la persona titular de les direccions territorials de la conselleria competent per raó de la matèria no posen fi a la via administrativa, i contra estes, de conformitat amb l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de l'òrgan que va dictar l'acte o davant del competent per a resoldre-ho. El termini per a la interposició del recurs d'alçada serà d'un mes, si l'acte fóra exprés. Si no ho fóra, el termini serà de tres mesos i es comptarà, per a la sol·licitant i altres possibles persones interessades, a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïsquen els efectes del silenci administratiu. Transcorreguts els dits terminis sense que s'hi haja interposat el recurs, la resolució serà ferma a tots els efectes.

2. En aquellos supuestos en que no se produzca resolución expresa en el plazo señalado, se entenderá que las solicitudes han sido estimadas por silencio administrativo.

3. La dirección territorial comunicara la resolución a la entidad colaboradora para la entrega y distribución a las beneficiarias de los fondos públicos en concepto de ayudas de emergencias, para su notificación a la persona interesada y realización de las acciones contempladas.

#### *Artículo 27. Pago*

El pago de la ayuda de emergencia se realizará directamente a la titular de la ayuda por la entidad colaboradora.

#### *Artículo 28. Régimen de compatibilidad*

La condición de beneficiaria de este tipo de ayudas económicas de emergencia social para mujeres víctimas de la violencia recogidas en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, será compatible con la condición de beneficiaria de cualquier otro tipo de ayuda del sistema público por diferente concepto.

#### *Artículo 29. Obligaciones de las beneficiarias*

Las beneficiarias de estas ayudas quedarán obligadas a:

1. Destinar la ayuda económica a cubrir las necesidades objeto de la solicitud.
2. Justificar ante la entidad colaboradora el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la entidad colaboradora, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
4. Comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el objeto subvencionado.

#### *Artículo 30. Reintegro*

Además de los casos de nulidad y anulabilidad de la resolución de concesión previstos en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, procederá también el reintegro en los supuestos previstos en el artículo 37 de la citada ley.

### CAPÍTULO IV

#### *Recursos*

#### *Artículo 31. Recursos*

1. Las resoluciones expresas o presuntas dictadas por la persona titular de la conselleria competente por razón de la materia ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, o de seis meses si el acto fuera presunto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.


2. Las Resoluciones expresas o presuntas dictadas por la persona titular de las direcciones territoriales de la conselleria competente por razón de la materia no ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se podrá interponer recurso de alzada ante el órgano que dictó el acto o ante el competente para resolverlo. El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el plazo será de tres meses y se contará, para la solicitante y otras posibles personas interesadas, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo. Transcurridos dichos plazos sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.



ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD INDEMNITZACIÓ PER CAUSA DE MORT</b> <b>SOLICITUD INDEMNIZACIÓN POR CAUSA DE MUERTE</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>								
<b>A DADES MORTA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA</b> <b>DATOS FALLECIDA VÍCTIMA DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER</b>		<small>CODI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE</small> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>								
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small> _____ <small>NOM / NOMBRE</small> _____ <small>DNI / NIE</small> _____ <small>DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO</small> _____										
<small>ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL</small> _____	<small>NACIONALITAT / NACIONALIDAD</small> _____	<small>DATA DE DEFUNCIÓ / FECHA DE FALLECIMIENTO</small> _____	<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small> _____							
<b>B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>										
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small> _____ <small>NOM / NOMBRE</small> _____ <small>DNI / NIE</small> _____										
<small>DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO</small> _____	<small>NACIONALITAT / NACIONALIDAD</small> _____	<small>PARENTIU AMB VÍCTIMA / PARENTESCO CON VÍCTIMA</small> _____								
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>										
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small> _____			<small>CP</small> _____							
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small> _____	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small> _____	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small> _____	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small> _____							
<b>C DADES DEL O DE LA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL O DE LA REPRESENTANTE LEGAL</b>										
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small> _____ <small>NOM / NOMBRE</small> _____ <small>DNI / NIE</small> _____										
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</small> _____			<small>CP</small> _____							
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small> _____	<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small> _____	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small> _____	<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small> _____							
<b>D AUTORITZACIÓ I DECLARACIÓ / AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN</b>										
<p>Autoritze expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, d'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, perquè puga accedir a les meues dades personals que estan en els fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, de domicili o residència, de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a disfrutar de les ajudes de la present convocatòria.</p> <p><i>Autorizo expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, para que pueda acceder a mis datos personales obrantes de los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de domicilio o residencia, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze                      <input type="checkbox"/> No autoritze  <input type="checkbox"/> Autorizo                              <input type="checkbox"/> No autorizo       </p> <p>Així mateix, declare no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de de novembre, General de Subvencions (BOE núm.. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li haguen exigit.</p> <p><i>Asimismo, declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i></p>										
<b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>										
<p>Que es tinga per presentat este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declara expressament la veracitat de les mateixes.</p> <p><i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declara expresamente la veracidad de las mismas.</i></p> <p style="text-align: center;">       _____, ____ d _____ de _____     </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>										
			<small>REGISTRE D'ENTRADA</small> <small>REGISTRO DE ENTRADA</small>							
			<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>							

CHAP - IAC  
  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD INDEMNITZACIÓ PER CAUSA DE MORT</b> <b>SOLICITUD INDEMNIZACIÓN POR CAUSA DE MUERTE</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
---	--	------------------------------------

**F DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS**

COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	PARENTIU PARENTESCO	BÉNS IMMOBLES (A) BIENES INMUEBLES (A)		RENDES ANUALS (B) RENTAS ANUALES (B)			PENSIONS I PRESTACIONS PÚBL. (C) PENSIONES Y PRESTACIONES PÚBL. (C)	
		CONCEPTE CONCEPTO	VALOR	CONCEPTE CONCEPTO	EMPRESA/PERSONA EMPRESA/PERSONA	IMPORT IMPORTE	CONCEPTE CONCEPTO	VALOR
	SOL·LICITANT SOLICITANTE							


- (a) Excepte l'immoble que constituïska la vivenda habitual de la unitat familiar. La valoració dels immobles vindrà referida a l'exercici en què es va produir la defunció de la víctima.  
*Excepto el inmueble que constituya la vivienda habitual de la unidad familiar. La valoración de los inmuebles vendrá referida al ejercicio en el que se produjo el fallecimiento de la víctima.*
- (b) Estes rendes ho seran tant com a producte del treball personal com de rendiments del capital mobiliari o immobiliari, així com d'interessos de dipòsits, referits a l'exercici en què es va produir la defunció de la víctima.  
*Dichas rentas lo serán tanto como producto del trabajo personal como de rendimientos del capital mobiliario o inmobiliario, así como de intereses de depósitos, referidos al ejercicio en el que se produjo el fallecimiento de la víctima.*
- (c) El còmput vindrà referit a l'any de la defunció.  
*El cómputo vendrá referido al año del fallecimiento*

**G DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**


- Sol·licitud, omplida en la seua totalitat, segons model establert.  
*Solicitud, cumplimentada en su totalidad, según modelo establecido.*
- Certificat de defunció.  
*Certificado de defunción.*
- Acreditació situació de violència sobre la dona.  
*Acreditación situación de violencia sobre la mujer.*
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, només en el cas de no autoritzar l'òrgan gestor per a la seua comprovació.  
*Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social, solo en el caso de no autorizar al órgano gestor para su comprobación.*
- Si la o el sol·licitant i/o representant legal no presta autorització expressa, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, a la Conselleria de Benestar Social perquè es comprove dades d'identitat, esta s'haurà d'acreditar per mitjà de:  
*Si la o el solicitante y/o representante legal no presta autorización expresa, incluida en el apartado D de la solicitud, a la Conselleria de Bienestar Social para que se compruebe datos de identidad, se deberá de acreditar la misma mediante:*
- Fotocòpia DNI/NIE compulsada.  
*Fotocopia DNI/NIE compulsada.*
- Certificat de registre civil, llibre de família o qualsevol altre document que es considere per a acreditar el parentiu.  
*Certificado de registro civil, libro de familia o cualquier otro documento que se considere para acreditar el parentesco.*
- En cas d'acolliment familiar resolució judicial o administrativa.  
*En caso de acogimiento familiar resolución judicial o administrativa.*
- Model de domiciliació bancària.  
*Modelo de domiciliación bancaria.*
- Certificat d'empadronament, només en el cas de no autoritzar a l'òrgan gestor (excloent-ne els fills i filles menors d'edat).  
*Certificado de empadronamiento, solo en el caso de no autorizar al órgano gestor (excluidos los hijos e hijas menores de edad).*

CHAP - IAC  
DIN - A4

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA D'EMERGÈNCIA PER A DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b>  <b>FULL 1 HOJA 1</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		<b>CODI EXPEDIENT / CODIGO EXPEDIENTE</b>
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		DNI / NIE
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL		NACIONALITAT / NACIONALIDAD
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TÈLFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		DNI / NIE
ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL		NACIONALITAT / NACIONALIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TÈLFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
<p>Autoritze expressament la Conselleria de Benestar Social i l'entitat col·laboradora perquè, d'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la resta de normativa aplicable, perquè pugua accedir a les meues dades personals que estan en els dels fitxers del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, de domicili o residència, de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessàries per a disfrutar de les ajudes de la present convocatòria.</p> <p><i>Autorizo expresamente a la Conselleria de Bienestar Social y a la entidad colaboradora para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable para que pueda acceder a mis datos personales obrantes de los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de domicilio o residencia, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo      <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo     </p> <p>Així mateix, declare no estar incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit.</p> <p><i>Asimismo, declaro no estar incursa en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiaria, señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i></p>		
<b>D SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>		
<p>Que es tinga per presentat este escrit, amb els documents que s'acompanyen, per fetes les anteriors manifestacions i declare expressament la veracitat d'estes.</p> <p><i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y declaro expresamente la veracidad de las mismas.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC  
DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA D'EMERGÈNCIA PER A DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b>  <b>FULL 2 HOJA 2</b>
---	--	--

**E DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS**

BÈNS IMMOBLES / BIENES INMUEBLES (a)		PENSIONS I PRESTACIONS PÚBLIQUES / PENSIONES Y PRESTACIONES PÚBLICAS (b)	
CONCEPTE / CONCEPTO	VALOR	TIPUS / TIPO	IMPORTE IMPORT

(a) Excepte l'immoble que constituïska la vivenda habitual de la unitat familiar. La valoració dels immobles vindrà referida a l'any immediatament anterior. Haurà d'indicar-se si l'immoble està arrendat / *Excepto el inmueble que constituya la vivienda habitual de la unidad familiar. La valoración de los inmuebles vendrá referida al año inmediatamente anterior. Deberá indicarse si el inmueble está arrendado.*

(b) La valoració d'estes mateixes vindrà referida a l'any immediatament anterior al sol·licitat / *La valoración de las mismas vendrá referida al año inmediatamente anterior al solicitado*

RENDES ANUALS / RENTAS ANUALES (c)		
CONCEPTE / CONCEPTO	EMPRESA O PERSONA	IMPORTE IMPORT


(c) Estes rendes ho seran tant com a producte del treball personal com de rendiments del capital mobiliari o immobiliari, així com d'interessos de depòsits, referits tots ells a l'exercici immediatament anterior / *Dichas rentas lo serán tanto como producto del trabajo personal como de rendimientos del capital mobiliario o inmobiliario, así como de intereses de depósitos, referidos todo ellos al ejercicio inmediatamente anterior*

**F AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA**

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORTE / IMPORT
Necessitats bàsiques / <i>Necesidades básicas</i>	
Necessitats allotjament / <i>Necesidades alojamiento</i>	
Transport o desplaçament / <i>Transporte o desplazamiento</i>	
Altres necessitats / <i>Otras necesidades</i>	

**G DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Sol·licitud, omplida en la seua totalitat, segons model establert  
*Solicitud, cumplimentada en su totalidad, según modelo establecido*
- Acreditació situació de violència sobre la dona per mitjà de:  
*Acreditación situación de violencia sobre la mujer mediante:*
  - resolució judicial que reconega existència d'esta violència  
*resolución judicial que reconozca existencia de esta violencia*
  - informe del Ministeri Fiscal  
*informe del Ministerio Fiscal*
- Documents que acrediten davant de l'entitat col·laboradora la situació de necessitat o emergència social  
*Documentos de necesidad ante la entidad colaboradora la situación de necesidad y/o emergencia social*
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social, només en el cas de no autoritzar a l'òrgan gestor per a la seua comprovació  
*Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social, solo en el caso de no autorizar al órgano gestor para su comprobación*
- Fotocòpia DNI/NIE compulsada, en cas que la persona sol·licitant no preste l'autorització expressa, inclosa en l'apartat c de la sol·licitud, a la Conselleria de Benestar i a l'entitat col·laboradora perquè es comprove dades d'identitat  
*Fotocopia DNI/NIE compulsada, en caso de que la persona solicitante no preste autorización expresa, incluida en el apartado c de la solicitud, a la Conselleria de Bienestar y a la entidad colaboradora para que se compruebe datos de identidad*
- Model de dades bancàries  
*Modelo de datos bancarios*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA D'EMERGÈNCIA PER A DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER</b>	<b>ANNEX II ANEXO II</b>  <b>FULL 3 HOJA 3</b>
<b>H INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL</b>		
<p>S'han acreditat les dades de la instància: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Se han acreditado los datos de la instancia:</i></p> <p>VALORACIÓ DE LA NECESSITAT / VALORACIÓN DE LA NECESIDAD</p>		
<b>I VALORACIÓ / VALORACIÓN</b>		
<p><input type="checkbox"/> És procedent <i>Procede</i> <span style="margin-left: 100px;">IMPORT / IMPORTE</span> <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> No és procedent <i>No procede</i></p> <p>MOTIVACIÓ / MOTIVACIÓN</p>		
<b>J DADES DEL/LA TREBALLADOR/A SOCIAL D'ENTITAT COL·LABORADORA DATOS DEL/LA TRABAJADOR/A SOCIAL DE ENTIDAD COLABORADORA</b>		
<p>NÚMERO DE COL·LEGIAT/ADA / NÚMERO DE COLEGIADO/A <input style="width: 350px; height: 25px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		



**SOL·LICITUD D'AJUDA D'EMERGÈNCIA PER A DONES VÍCTIMES DE  
VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA**

**SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA PARA MUJERES VÍCTIMAS  
DE VIOLENCIA SOBRE LA MUJER**

ANNEX II  
ANEXO II

FULL 4  
HOJA 4

**K PROPOSTA DE VALORACIÓ / PROPUESTA DE VALORACIÓN**

Comprovada la documentació presentada i vistes les circumstàncies econòmiques, socials i la situació de violència sobre la dona es proposa:  
Comprobada la documentación presentada y vistas las circunstancias económicas, sociales y la situación de violencia sobre la mujer se propone:

DENEGAR PER:  
DENEGAR POR:

- Excedir el nivell de renda fixat per a l'ajuda sol·licitada  
*Exceder el nivel de renta fijado para la ayuda solicitada*
- Rebre altres ajudes pel mateix concepte en l'exercici  
*Recibir otras ayudas por el mismo concepto en el ejercicio*
- No acreditar les dades exposades en la sol·licitud  
*No acreditar los datos expuestos en la solicitud*
- No presentar la documentació suficient en forma i termini  
*No presentar la documentación suficiente en forma y término*
- Altres (indique):  
*Otros (indicar):* \_\_\_\_\_

CONCEDIR  
CONCEDER

CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Entitat col·laboradora  
*Entidad colaboradora* \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

ANNEX III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC				TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ					

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE	

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**ANEXO III**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
<b>VII</b>	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/>			
	13) CÓDIGO ENTIDAD		CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
14) CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
DÍA		MES	AÑO	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.