

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 28 de març de 2014, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoquen per a l'exercici 2014 subvencions destinades al finançament de plans de formació per al personal de l'Administració Local de la Comunitat Valenciana en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (AFEDAP). [2014/2842]

Les sentències del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de novembre, i 7/2013, de 17 de gener, han establert que correspon a les comunitats autònomes les competències relatives a l'aprovació, el seguiment i el control, la modificació i la resolució de discrepàncies en la negociació dels plans de formació promoguts per les entitats locals i les federacions o associacions d'entitats locals d'àmbit autonòmic i destinats al personal empleat públic que presta els seus serveis en estes.

Per això, la Comissió General de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques va acordar, en la reunió de 19 de juliol de 2013, modificar l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques a fi d'adaptar-lo a la distribució competencial establida per les sentències del Tribunal Constitucional anteriorment mencionades. Este acord va ser ratificat per la Mesa General de Negociació de les Administracions Públiques en la reunió de 26 de setembre de 2013 i publicat en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 252, de 21 d'octubre per Resolució, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, de 9 d'octubre de 2013, i la correcció d'errors de 9 de gener de 2014.

Per mitjà d'una Orde de 3/2014, de 24 de febrer, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOCV 7227, de 5.03.2014), s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades al finançament de plans de formació de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions, d'ara en avant AFEDAP.

La Comissió General de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, en la sessió de 25 de setembre de 2013, va distribuir la quantia prevista per al finançament de la Formació per a l'Ocupació en les Administracions Públiques per a l'any 2014, que ascendix a 51.376,79 milers d'euros, per mitjà de l'adopció de l'Acord per a la Gestió de Fons de Formació en 2014, que estableix el següent:

«L'import per a plans de formació en l'Administració Local ascendeix a 8.475,19 milers d'euros. De l'esmentat import, 339,01 milers d'euros (quantitat equivalent al 4 % dels fons destinats a la formació d'empleats públics de l'Administració Local), seran destinats al finançament del pla de formació promogut per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i seran transferits a la FEMP per mitjà de subvenció nominativa.

L'import resultant, 8.136,18 milers d'euros, serà transferit a les comunitats autònomes per a finançar els plans de formació presentats per les entitats locals del seu àmbit territorial.»

De conformitat amb el que estableix l'article 8.2 de l'Orde 3/2014, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions destinades al finançament de plans de formació en el marc de l'AFEDAP, el procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà de convocatòria aprovada per resolució de la Direcció General competent en matèria de recursos humans a proposta de la Comissió Paritària de Formació Local de la Comunitat Valenciana. La proposta es formalitza en la reunió de la Comissió Paritària per a Formació Local de 7 de març de 2014.

D'acord amb el que preveu l'esmentada orde, la resolució de convocatòria de les ajudes continuarà els crèdits pressupostaris, els requisits dels promotors de plans de formació que podran sol·licitar les ajudes, la documentació que acompanyarà les sol·licituds, el termini de presentació, els criteris per a la valoració de plans, la forma de fer efectiva l'ajuda, els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment, així com els altres continguts als quals fa referència l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En virtut d'això, i demanats els informes preceptius esta Direcció General resol,

Consellería de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 28 de marzo de 2014, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convocan para el ejercicio 2014 subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación para el personal de la Administración Local de la Comunitat Valenciana en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP). [2014/2842]

Las sentencias del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de noviembre, y 7/2013, de 17 de enero, han establecido que corresponde a las Comunidades Autónomas las competencias relativas a la aprobación, seguimiento y control, modificación y resolución de discrepancias en la negociación de los planes de formación promovidos por las entidades locales y federaciones o asociaciones de entidades locales de ámbito autonómico y destinados al personal empleado público que presta sus servicios en las mismas.

Por ello, la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas acordó, en su reunión de 19 de julio de 2013, modificar el Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas con el fin de adaptarlo a la distribución competencial establecida por las sentencias del Tribunal Constitucional anteriormente mencionadas. Dicho acuerdo fue ratificado por la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas en su reunión de 26 de septiembre de 2013 y publicado en el *Boletín Oficial del Estado* núm. 252, de 21 de octubre por Resolución de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas de 9 de octubre de 2013 y corrección de errores de 9 de enero de 2014.

Mediante Orden de 3/2014, de 24 de febrero, de la Consellería de Hacienda y Administración Pública (DOCV 7227 de 5.03.2014) se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones, en adelante AFEDAP.

La Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en su sesión de 25 de septiembre de 2013, procedió a distribuir la cuantía prevista para la financiación de la Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas para el año 2014, que asciende a 51.376,79 miles de euros, mediante la adopción del Acuerdo de para la Gestión de Fondos de Formación en 2014, que establece lo siguiente:

«El importe para planes de formación en la Administración Local asciende a 8.475,19 miles de euros. De dicho importe, 339,01 miles de euros (cantidad equivalente al 4 % de los fondos destinados a la formación de empleados públicos de la Administración Local), serán destinados a la financiación del plan de formación promovido por la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) y serán transferidos a la FEMP mediante subvención nominativa.

El importe resultante, 8.136,18 miles de euros, será transferido a las Comunidades Autónomas para financiar los planes de formación presentados por las Entidades Locales de su ámbito territorial.»

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Orden 3/2014, de 24 de febrero por la que se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación en el marco del AFEDAP, el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por Resolución de la Dirección General competente en materia de recursos humanos a propuesta de la Comisión Paritaria de Formación Local de la Comunitat Valenciana. Dicha propuesta se formalizo en la reunión de la Comisión Paritaria para formación Local de 7 de marzo de 2014.

Conforme a lo previsto en la citada Orden, la resolución de convocatoria de las ayudas contendrá los créditos presupuestarios, los requisitos de los promotores de planes de formación que podrán solicitar las ayudas, la documentación que acompañará a las solicitudes, el plazo de presentación, los criterios para la valoración de planes, la forma de hacer efectiva la ayuda, los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento, así como los demás contenidos a los que hace referencia el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En su virtud, y recabados los informes preceptivos esta Dirección General resuelve,

Article 1. Objecte

1. Per mitjà d'esta resolució es convoquen per a l'any 2014 les ajudes destinades al finançament de plans de formació per a l'ocupació promoguts per les entitats locals de la Comunitat Valenciana, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, les federacions o associacions d'entitats locals, en el marc de l'Acord de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques (AFEDAP) i d'acord amb les bases reguladores aprovades per mitjà de l'Orde 3/2014, de 24 de febrer.

2. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva.

3. L'orde per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions d'esta convocatòria es pot consultar en el web següent <<http://www.cjap.gva.es/portal/ca/web/ivap/administracion-local>>.

Article 2. Finançament i quantia màxima de les ajudes

1. El finançament de les ajudes previstes en esta resolució s'imputarà als conceptes pressupostaris 06.03.01.121.30.4 Línia T-7380000 del programa Formació i Estudis, de la Direcció General de Recursos Humans, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per a l'exercici 2014.

2. La quantia màxima de les ajudes convocades ascendeix a 828.850 euros, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Article 3. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris els establits en l'article 3 de l'Orde 3/2014, de 24 de febrer, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades al finançament de plans de formació de les entitats locals (d'ara en avant Orde 3/2014).

Article 4. Activitats que són objecte de finançament

1. Les entitats promotores previstes en l'article 3 podran sol·licitar ajudes per a finançar els tipus de plans següents:

a) Plans unitaris. Els plans unitaris es caracteritzen per afectar el personal d'una sola entitat local pública amb, almenys, 200 empleats públics, independentment de les unitats o òrgans que incloguen.

Estos plans podran tindre destinataris diferents del promotor dins de l'Administració.

b) Plans agrupats. Els plans agrupats es caracteritzen per afectar el personal de dos o més entitats locals de les referides en l'article 3.1 de l'Orde 3/2014 que agrupen conjuntament, almenys, 200 empleats públics. Només es podrà participar en un pla agrupat.

Les entitats podran dividir la seua plantilla per a sol·licitar un pla unitari i/o adherir-se a un únic pla agrupat, de tal manera que la suma dels efectius imputats a cada un dels plans mai podrà ser superior a la plantilla total.

c) Plans interadministratius. Els plans interadministratius es caracteritzen per estar destinats no sols al personal de l'entitat promotora, sinó també als empleats públics d'altres administracions. Qualsevol dels promotors mencionats en l'apartat 2 de l'article 3 de la mencionada orde de bases podrà promoure plans interadministratius, bé com a promotor únic, bé en col·laboració amb altres promotors a través de convenis de col·laboració o per mitjà dels instruments jurídics pertinents.

Els plans promoguts per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies tindran el caràcter d'interadministratius, destinats a formar empleats públics de distintes entitats locals de la Comunitat Valenciana.

2. Les entitats locals amb menys de 200 empleats públics es consideraran adherides automàticament al pla agrupat de la diputació provincial a què pertanguen, sense necessitat que subscriuen cap document.

Les entitats locals, de 200 o més empleats públics que participen en un pla agrupat, hauran d'adherir-se expressament a este.

Article 5. Àmbit temporal

Les ajudes concedides a l'empara d'esta convocatòria estaran destinades a finançar plans de formació per a l'ocupació en l'exercici 2014.

Artículo 1. Objeto

1. Mediante esta resolución se convocan para el año 2014 las ayudas destinadas a la financiación de planes de formación para el empleo promovidos por las entidades locales de la Comunitat Valenciana, la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, la Federación o Asociaciones de entidades locales, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP) y de acuerdo con las bases reguladoras aprobadas mediante la Orden 3/2014, de 24 de febrero.

2. Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva.

3. La orden por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones de esta convocatoria se puede consultar en la siguiente web <<http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/administracion-local>>.

Artículo 2. Financiación y cuantía máxima de las ayudas

1. La financiación de las ayudas previstas en esta resolución se imputará a los conceptos presupuestarios 06.03.01.121.30.4 Línea T-7380000 del programa Formación y Estudios de la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública para el ejercicio 2014.

2. La cuantía máxima de las ayudas convocadas asciende a 828.850 euros, condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Artículo 3. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios los establecidos en el artículo 3 de la Orden 3/2014, de 24 de febrero, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de las entidades locales (en adelante Orden 3/2014).

Artículo 4. Actividades que son objeto de financiación

1. Las entidades promotoras previstas en el artículo 3 podrán solicitar ayudas para financiar los siguientes tipos de planes:

a) Planes unitarios. Los planes unitarios se caracterizan por afectar al personal de una sola Entidad Local pública con, al menos, 200 empleados públicos, independientemente de las unidades u órganos que incluyan.

Estos planes podrán tener destinatarios diferentes del promotor dentro de la misma administración

b) Planes agrupados. Los planes agrupados se caracterizan por afectar al personal de dos o más entidades locales de las referidas en el artículo 3.1 de la Orden 3/2014 que agrupen conjuntamente, al menos, a 200 empleados públicos. Sólo se podrá participar en un plan agrupado.

Las entidades podrán dividir su plantilla para solicitar un plan unitario y/o adherirse a un único plan agrupado, de tal manera que la suma de los efectivos imputados a cada uno de los planes nunca podrán ser superior a su plantilla total.

c) Planes interadministrativos. Los planes interadministrativos se caracterizan por estar destinados no solo al personal de la Entidad promotora, sino también a los empleados públicos de otras Administraciones. Cualquiera de los promotores mencionados en el apartado 2 del artículo 3 de la mencionada Orden de bases podrá promover planes interadministrativos, bien como promotor único, bien en colaboración con otros promotores a través de convenios de colaboración o mediante los instrumentos jurídicos pertinentes.

Los planes promovidos por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias tendrán el carácter de interadministrativos, destinados a formar a empleados públicos de distintas entidades locales de la Comunitat Valenciana.

2. Las entidades locales con menos de 200 empleados públicos se considerarán adheridas automáticamente al plan agrupado de la diputación provincial a la que pertenezcan, sin necesidad de que suscriban documento alguno.

Las entidades locales, de 200 o más empleados públicos que participan en un plan agrupado, deberán adherirse expresamente al mismo.

Artículo 5. Ámbito temporal

Las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria estarán destinadas a financiar planes de formación para el empleo en el ejercicio

El període d'execució serà el comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'este exercici.

Article 6. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les ajudes, que s'inicia per mitjà d'esta resolució de convocatòria, és en règim de concurrència competitiva i es desenvoluparà en el marc de les bases reguladores establides en l'Orde 3/2014, de conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el seu reglament de desplegament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 7. Òrgans competents per a la instrucció, valoració de plans i resolució del procediment

1. La instrucció del procediment es durà a terme per la Subdirecció General de l'IVAP, de la Direcció General de Recursos Humans.

2. La Comissió Paritària de Formació Local de la Comunitat Valenciana, constituïda mitjançant un Acord de 19 de novembre de 2013, d'ara en avant COPAFORLO, serà la responsable d'aprovar els plans de formació que siguen presentats pels distints promotors. Esta Comissió avaluarà les sol·licituds segons els criteris, el barem i les prioritats de valoració establits en l'article 11 de la present resolució.

3. La Comissió serà competent per a elevar la proposta de concessió a l'òrgan concedent, a través de l'òrgan instructor, en els termes que preveu l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, com a òrgans col·legiats.

4. La resolució del procediment correspondrà a la Direcció General de Recursos Humans, òrgan competent per a la concessió de subvencions d'acord amb l'article 7 de l'Orde 3/2014, de 24 de febrer.

Article 8. Presentació de la sol·licitud i documentació complementària

1. Les sol·licituds s'ompliran i presentaran de forma electrònica a través de la pàgina web de l'IVAP (<http://www.cjap.gva.es/portal/ca/web/ivap/inicio>) a través de la icona «Promotora de Formació Administració Local», per a la qual cosa és necessari que el promotor estiga prèviament registrat en l'esmentat portal.

2. L'accés podrà realitzar-se introduint els dígits d'usuari i la contrasenya facilitats pel portal al registrar-se, o bé per mitjà del document nacional d'identitat electrònic o un certificat digital reconegut de persona física o jurídica, d'acord amb el que estableixen els articles 11 i 15 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica.

3. Les sol·licituds hauran d'anar firmades electrònicament per la persona designada com a representant del promotor per al pla presentat.

4. Les sol·licituds es presentaran ajustant-se als formats electrònics establits en el portal, que hauran de ser omplits pels sol·licitants amb les normes i els controls establits en l'aplicació. Les dades requerides a l'omplir la sol·licitud fan referència a la informació següent:

a) Dades administratives de l'entitat promotora, incloent-hi el nombre d'efectius.

b) Dades del representant que firma el pla, dades de la persona de contacte designada i, si és el cas, les dades bancàries.

c) Declaració responsable exigida en els articles 25 i 26 del Reglament de desplegament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, referent a no estar incurs en les prohibicions que per a obtenir la condició de beneficiari estableix l'article 13 de l'esmentada llei.

d) Dades de les entitats adherides a plans agrupats, que tinguen 200 o més empleats públics.

e) Dades relatives al pla de 2014:

1) Dades descriptives de les activitats formatives amb el detall individualitzat d'estes, nombre d'edicions, alumnes i hores per edició, pressupost econòmic i destinataris.

2) Memòria de les accions formatives que, almenys, contindrà les dades següents: objectius generals i finalitat del pla, disseny, criteris de seguiment i avaluació, implantació del pla.

2014. El período de ejecución será el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de dicho ejercicio.

Artículo 6. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las ayudas, que se inicia mediante esta resolución de convocatoria, es en régimen de concurrencia competitiva y se desarrollará en el marco de las bases reguladoras establecidas en la Orden 3/2014, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7. Órganos competentes para la instrucción, valoración de planes y resolución del procedimiento

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por la Subdirección General del IVAP de la Dirección General de Recursos Humanos.

2. La Comisión Paritaria de Formación Local de la Comunitat Valenciana, constituïda mediante acuerdo de 19 de noviembre de 2013, en adelante COPAFORLO, será la responsable de aprobar los planes de formación que sean presentados por los distintos promotores. Dicha Comisión evaluará las solicitudes según los criterios, baremo y prioridades de valoración establecidos en el artículo 11 de la presente resolución.

3. La Comisión será competente para elevar la propuesta de concesión al órgano concedente, a través del órgano instructor, en los términos previstos en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, como órganos colegiados.

4. La resolución del procedimiento correspondrá a la Dirección General de Recursos Humanos, órgano competente para la concesión de subvenciones de acuerdo con el artículo 7 de la Orden 3/2014, de 24 de febrero.

Artículo 8. Presentación de la solicitud y documentación complementaria

1. Las solicitudes se cumplimentarán y presentarán de forma electrónica a través de la página web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/portal/web/ivap/inicio> a través del icono «Promotores de formación Administración Local», para lo cual es preciso que el promotor esté previamente registrado en dicho portal.

2. El acceso podrá realizarse introduciendo los dígitos de usuario y contraseña facilitados por el portal al registrarse, o bien mediante el documento nacional de identidad electrónico o un certificado digital reconocido de persona física o jurídica, de acuerdo con lo establecido en los artículos 11 y 15 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

3. Las solicitudes deberán ir firmadas electrónicamente por la persona designada como representante del promotor para el plan presentado.

4. Las solicitudes se presentarán ajustándose a los formatos electrónicos establecidos en el Portal, que deberán ser cumplimentados por los solicitantes con las normas y controles establecidos en la propia aplicación. Los datos requeridos al cumplimentar la solicitud hacen referencia a la siguiente información:

a) Datos administrativos de la entidad promotora, incluyendo el número de efectivos.

b) Datos del representante que firma el plan, datos de la persona de contacto designada y, en su caso, los datos bancarios.

c) Declaración responsable exigida en los artículos 25 y 26 del Reglamento de desarrollo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, referente a no estar incurso en las prohibiciones que para obtener la condición de beneficiario establece el artículo 13 de la citada ley.

d) Datos de las entidades adheridas a planes agrupados, que tengan 200 o más empleados públicos.

e) Datos relativos al plan de 2014:

1) Datos descriptivos de las actividades formativas con el detalle individualizado de estas, número de ediciones, alumnos y horas por edición, presupuesto económico y destinatarios.

2) Memoria de las acciones formativas que, al menos, contendrá los siguientes datos: objetivos generales y finalidad del plan, diseño, criterios de seguimiento y evaluación, implantación del plan.

f) Dades relatives a anteriors convocatòries:

1) Dades relatives a l'anterior convocatòria en què va promoure un pla de formació: destinataris, recursos propis dedicats, fons subvencionats, recursos humans dedicats.

2) Dades econòmiques del pla, amb desglossament per conceptes de gasto.

5. Les sol·licituds s'acompanyaran dels següents documents generats en format electrònic:

a) Targeta d'identificació de persones jurídiques i entitats en general (CIF).

b) Quan es tracte d'associacions o federacions d'entitats locals, la documentació que acredite, d'acord amb la legislació vigent, les facultats de representació del firmant del pla per a actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant o de l'agrupació, si és el cas.

c) Quan es tracte d'un pla agrupat, s'acompanyaran els documents d'adhesió al pla, de les entitats públiques igual o superior a 200 empleats públics.

d) Informe de la representació sindical, en totes les sol·licituds.

6. Els documents a què fa referència l'apartat 5.a, b i c, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, s'incorporaran a l'expedient a través del Portal FEDAP per mitjà de còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat del qual amb l'original garantiran per mitjà de la utilització de firma electrònica.

No serà necessària l'aportació dels documents previstos en l'apartat 5.a i b quan estos documents ja hagueren sigut presentats en convocatòries anteriors i no s'hagueren produït canvis posteriors que els afecten.

7. El document previst en l'apartat d serà firmat manualment pels responsables sindicals i incorporat a l'expedient per mitjà de còpia digitalitzada.

8. La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajuda implicarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtenga de forma directa l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats electrònics, de conformitat amb el que estableix l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment; en este cas, haurà d'aportar els certificats junt amb la sol·licitud o quan siguen requerits per l'òrgan instructor.

En el cas de les entitats locals estes acreditacions podran substituir-se per l'aportació junt amb la sol·licitud d'una declaració responsable emesa per una persona física facultada per a això, d'acord amb el que estableix l'article 23.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 24 del seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Article 10. Esmena de la sol·licitud

En el cas que la sol·licitud no reunira els requisits previstos en l'article 8, es requerirà el promotor perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició i s'arxivarà sense més tràmit, amb els efectes previstos en l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 11. Valoració de plans de formació

1. La valoració dels plans presentats pels promotors, per a la quantificació individualitzada de la subvenció en el marc de la distribució de fons i tenint en compte que, en tot cas, no podrà superar el límit dels crèdits pressupostaris previstos en l'article 2 d'esta resolució, serà realitzada per la Comissió Paritària de Formació Local de la Comunitat Valenciana, i es durà a terme en les fases següents:

a) En la primera fase es determinarà l'import que es destinarà als diferents tipus de plans: interadministratius, agrupats i unitaris.

f) Datos relativos a anteriores convocatorias:

1) Datos relativos a la anterior convocatoria en la que promovió un plan de formación: destinatarios, recursos propios dedicados, fondos subvencionados, recursos humanos dedicados.

2) Datos económicos del plan, con desglose por conceptos de gasto.

5. Las solicitudes se acompañarán de los siguientes documentos generados en formato electrónico:

a) Tarjeta de identificación de personas jurídicas y entidades en general (CIF).

b) Cuando se trate de Asociaciones o Federaciones de Entidades Locales, la documentación que acredite, conforme a la legislación vigente, las facultades de representación del firmante del plan para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante o de la agrupación, en su caso

c) Cuando se trate de un plan agrupado, se acompañarán los documentos de adhesión a dicho plan, de las entidades públicas igual o superior a 200 empleados públicos.

d) Informe de la representación sindical, en todas las solicitudes.

6. Los documentos a los que hace referencia el apartado 5.a, b y c, de acuerdo con lo previsto en el artículo 35.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, se incorporarán al expediente a través del Portal FEDAP mediante copias digitalizadas de los documentos, cuya fidelidad con el original garantizarán mediante la utilización de firma electrónica.

No será precisa la aportación de los documentos previstos en el apartado 5.a y b cuando estos documentos ya hubieran sido presentados en convocatorias anteriores y no se hubieran producido cambios posteriores que les afecten.

7. El documento previsto en el apartado d será firmado manualmente por los responsables sindicales e incorporado al expediente mediante copia digitalizada.

8. La presentación de la solicitud para la obtención de la ayuda implicará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados electrónicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente dicho consentimiento; en este caso, deberá aportar las certificaciones junto con la solicitud o cuando sean requeridas por el órgano instructor.

En el caso de las entidades locales dichas acreditaciones podrán sustituirse por la aportación junto con la solicitud de una declaración responsable emitida por una persona física facultada para ello, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 24 de su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 9. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV)

Artículo 10. Subsanación de la solicitud

En el caso de que la solicitud no reuniera los requisitos previstos en el artículo 8, se requerirá al promotor para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición y se archivará sin más trámite, con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 11. Valoración de planes de formación

1. La valoración de los planes presentados por los promotores, para la cuantificación individualizada de la subvención en el marco de la distribución de fondos y teniendo en cuenta que, en todo caso, no podrá superar el límite de los créditos presupuestarios previstos en el artículo 2 de esta resolución, será realizada por la Comisión Paritaria de Formación Local de la Comunitat Valenciana, llevándose a cabo en las siguientes fases:

a) En la primera fase se determinará el importe que se destinará a los distintos tipos de planes: interadministrativos, agrupados y unitarios.

b) En la segona fase es valoraran els plans segons el barem dels criteris de qualitat següents:

- 1) El grau d'execució d'ajudes percebudes en l'exercici anterior, fins a 3 punts.
- 2) Els recursos propis destinats a la formació, fins a 4 punts.
- 3) Els recursos humans destinats a la gestió de la formació, fins a 1 punt.
- 4) La integració del pla en un projecte de planificació estratègica, fins a 2 punts.
- 5) La relació del pla amb un estudi de necessitats, fins a 6 punts.

6) El disseny i el contingut dels plans, atenent a la inclusió d'accions formatives vinculades a la promoció professional i a la carrera administrativa, fins a 2 punts.

7) L'aplicació de tècniques d'avaluació dels resultats i, si és el cas, de l'impacte de la formació, fins a 6 punts.

8) Les previsions de seguiment del pla, inclosa la participació sindical en l'elaboració, l'informe, la gestió i l'execució, fins a 6 punts.

c) En la tercera fase, la Comissió determinarà la quantia individualitzada de la subvenció concedida i es tindrà en compte el nombre total d'empleats públics de l'entitat promotora i la valoració obtinguda en els criteris de qualitat.

Tindran la consideració d'empleats públics locals, a l'hora d'obtenir el nombre total d'efectius de l'entitat promotora, els funcionaris, el personal eventual i els contractats en règim de dret laboral, amb excepció en este últim cas, d'aquells que integren les plantilles d'empreses locals que adopten la forma de societats mercantils.

La Comissió Paritària de Formació Local de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els criteris de valoració assenyalats, ponderarà en un 80 % el criteri relatiu al nombre d'efectius i en un 20 % els criteris de qualitat.

3. A fi d'agilitzar la tramitació dels expedients els sol·licitants presentaran un quadre resum dels criteris de valoració dels seus plans de formació en relació amb cada un dels criteris avaluable del present article.

Article 12. Instrucció i resolució

1. L'òrgan instructor realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la proposta de resolució de concessió d'ajudes i podrà sol·licitar l'assessorament necessari.

2. La COPAFORLO aprovarà els plans de formació i elevarà les propostes de concessió a l'òrgan concedent, a través de l'òrgan instructor.

3. La proposta de concessió d'ajudes acordada per la comissió corresponent serà notificada als interessats en la forma prevista en l'article següent; se'ls atorgarà un termini de 15 dies naturals perquè, en aquells casos en què l'import de la subvenció de la proposta siga inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, la reformulen a través del portal i adapten el pla a la reducció dels mitjans econòmics; en tot cas, hauran de respectar-se les directrius del pla inicial. La proposta d'adaptació haurà d'anar acompanyada de l'acord de la representació sindical intervinent en l'aprovació del pla quan afecte el contingut substancial de les accions formatives respecte al pla presentat inicialment.

4. La Comissió validarà les esmentades reformulacions d'adaptació i emetrà l'informe corresponent necessari per a l'elaboració de la proposta de resolució per l'òrgan instructor.

El pla validat per la comissió competent, adaptat a la reducció de mitjans econòmics, tindrà la consideració de pla inicial aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 14.

5. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, de les propostes de concessió i de l'informe de la Comissió, elaborarà les propostes de resolució de concessió d'ajudes, degudament motivades i en les quals constarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantia, així com la desestimació expressa de les altres sol·licituds, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6. Una vegada elevades per l'òrgan instructor les propostes de concessions definitives a la Direcció General de Recursos Humans, esta

b) En la segunda fase se valorarán los planes según el baremo de los siguientes criterios de calidad:

- 1) El grado de ejecución de ayudas percibidas en el ejercicio anterior, hasta 3 puntos.
- 2) Los recursos propios destinados a la formación, hasta 4 puntos.
- 3) Los recursos humanos destinados a la gestión de la formación, hasta 1 punto.
- 4) La integración del plan en un proyecto de planificación estratégica, hasta 2 puntos
- 5) La relación del plan con un estudio de necesidades, hasta 6 puntos.

6) El diseño y contenido de los planes, atendiendo a la inclusión de acciones formativas vinculadas a la promoción profesional y a la carrera administrativa, hasta 2 puntos.

7) La aplicación de técnicas de evaluación de los resultados y, en su caso, del impacto de la formación, hasta 6 puntos

8) Las previsiones de seguimiento del plan, incluida la participación sindical en la elaboración, informe, gestión y ejecución, hasta 6 puntos.

c) En la tercera fase, la Comisión determinará la cuantía individualizada de la subvención concedida teniéndose en cuenta el número total de empleados públicos de la entidad promotora y la valoración obtenida en los criterios de calidad.

Tendrán la consideración de empleados públicos locales, a la hora de obtener el numero total de efectivos de la entidad promotora, los funcionarios, el personal eventual y los contratados en régimen de derecho laboral, con excepción en este último caso, de aquellos que integren las plantillas de empresas locales que adopten la forma de sociedades mercantiles.

La Comisión Paritaria de Formación Local de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los criterios de valoración señalados, ponderara en un 80 % el criterio relativo al numero de efectivos y en un 20 % los criterios de calidad.

3. Con el fin de agilizar la tramitación de los expedientes los solicitantes presentarán un cuadro resumen de los criterios de valoración de sus planes de formación en relación con cada uno de los criterios evaluables del presente artículo.

Artículo 12. Instrucción y resolución

1. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la propuesta de resolución de concesión de ayudas y podrá solicitar el asesoramiento necesario.

2. La COPAFORLO aprobará los planes de formación y elevará las propuestas de concesión al órgano concedente, a través del órgano instructor.

3. La propuesta de concesión de ayudas acordada por la correspondiente comisión será notificada a los interesados en la forma prevista en el artículo siguiente; se les otorgará un plazo de 15 días naturales para que, en aquellos casos en los que el importe de la subvención de la propuesta sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la reformulen a través del Portal adaptando el plan a la reducción de los medios económicos; en todo caso, deberán respetarse las directrices de su plan inicial. La propuesta de adaptación deberá ir acompañada del acuerdo de la representación sindical interviniente en la aprobación del plan cuando afecte al contenido sustancial de las acciones formativas con respecto al plan presentado inicialmente.

4. La Comisión validará dichas reformulaciones de adaptación y emitirá el informe correspondiente necesario para la elaboración de la propuesta de resolución por el órgano instructor.

El plan validado por la comisión competente, adaptado a la reducción de medios económicos, tendrá la consideración de plan inicial aprobado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente, de las propuestas de concesión y del informe de la Comisión, elaborará las propuestas de resolución de concesión de ayudas, debidamente motivadas y en las que constará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la ayuda y su cuantía, así como la desestimación expresa de las demás solicitudes, de conformidad con el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6. Una vez elevadas por el órgano instructor las propuestas de concessions definitivas a la Dirección la General de Recursos Humanos,

dictarà la resolució corresponent, que serà notificada i publicada en la forma prevista en l'article següent.

7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir sis mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria. El venciment d'este termini sense haver-se notificat la resolució legitimarà els interessats per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

8. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i en contra podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 9 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament, i amb caràcter previ, es podrà interposar un recurs administratiu de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, segons el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 13. Notificació d'acords i resolucions adoptats en el procediment de concessió i publicitat de les ajudes concedides

1. Les notificacions de les resolucions i, si és el cas, de les propostes de concessió d'ajudes acordades per la Comissió es realitzaran per mitjà de la seua publicació en el web de l'IVAP i tindran en l'esmentada data tots els efectes de notificació realitzada segons el que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en relació amb els procediments de concurrència competitiva. Adicionalment, els sol·licitants podran rebre comunicació de la publicació per mitjà d'un correu electrònic o a través de qualsevol altre mitjà que es considere oportú per a facilitar el coneixement per part dels beneficiaris.

2. La Direcció General de Recursos Humans, en compliment del que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, donarà publicitat de les ajudes en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOCV). Esta publicació no tindrà la consideració de notificació.

3. Els plans de formació aprovats per la COPAFORLO seran publicats en la pàgina web de l'IVAP.

Article 14. Situació dels plans de formació i les seues modificacions

1. Tindrà la consideració de pla inicial aprovat aquell que haja sigut objecte de valoració per la COPAFORLO i haja ajustat el seu pressupost a l'import de la subvenció concedida.

2. A partir del moment de l'adjudicació de les ajudes, les entitats beneficiàries podran modificar el pla de formació quant a la distribució del seu pressupost o al seu contingut, sense perjudi del que preveu l'apartat següent.

3. Quan la modificació implique una alteració substancial en el pressupost o en el contingut del pla i, haurà de ser aprovada per la COPAFORLO, informant l'IVAP.

4. En el supòsit previst en l'apartat anterior, el promotor haurà de sol·licitar l'aprovació de la modificació, amb la data límit del 30 de novembre, a través del Portal FEDAP, i ajustar-se als formats establits en este i, si és el cas, acompanyar l'acord de la representació sindical intervent en l'aprovació del pla.

5. En el moment de la justificació, el pla publicat en el portal reflectirà les dades reals d'execució a 31 de desembre.

Article 15. Forma de fer efectiva l'ajuda

1. El pagament de l'ajuda tindrà caràcter d'anticipat, previ a la justificació i com a finançament necessari per a l'execució dels plans de formació.

2. No podrà realitzar-se el pagament en tant el promotor no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, d'acord amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

3. Com a mesura cautelar, l'IVAP procedirà a la suspensió temporal dels lliuraments de pagament quan el promotor no haja complit les obligacions de justificació.

Article 16. Obligacions dels beneficiaris

Serán obligaciones de les entitats beneficiàries:

está dictará la correspondiente resolución, que será notificada y publicada en la forma prevista en el artículo siguiente.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, contado desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. El vencimiento de este plazo sin haberse notificado la resolución legitimará a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

8. La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa y frente a ella podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Potestativamente, y con carácter previo, se podrá interponer un recurso administrativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 13. Notificación de acuerdos y resoluciones adoptados en el procedimiento de concesión y publicidad de las ayudas concedidas

1. Las notificaciones de las resoluciones y, en su caso, de las propuestas de concesión de ayudas acordadas por la Comisión se realizarán mediante su publicación en la Web del IVAP y surtirán en dicha fecha todos los efectos de notificación practicada según lo dispuesto en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en relación con los procedimientos de concurrència competitiva. Adicionalmente, los solicitantes podrán recibir comunicación de la publicación mediante un correo electrónico o a través de cualquier otro medio que se considere oportuno para facilitar el conocimiento por parte de los beneficiarios.

2. La Dirección General de Recursos Humanos, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, dará publicidad de las ayudas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOCV). Esta publicación no tendrá la consideración de notificación.

3. Los planes de formación aprobados por la COPAFORLO serán publicados en la página Web del IVAP.

Artículo 14. Situación de los planes de formación y sus modificaciones

1. Tendrá la consideración de plan inicial aprobado aquel que haya sido objeto de valoración por la COPAFORLO y haya ajustado su presupuesto al importe de la subvención concedida.

2. A partir del momento de la adjudicación de las ayudas, las entidades beneficiarias podrán modificar el plan de formación en cuanto a la distribución de su presupuesto o a su contenido, sin perjuicio de lo previsto en el apartado siguiente.

3. Cuando la modificación implique una alteración sustancial en el presupuesto o en el contenido del plan y, deberá ser aprobada por la COPAFORLO, informando al IVAP.

4. En el supuesto previsto en el apartado anterior, el promotor deberá solicitar la aprobación de la modificación, con la fecha límite del 30 de noviembre, a través del Portal FEDAP, ajustándose a los formatos establecidos en él y, en su caso, acompañando el acuerdo de la representación sindical intervent en la aprobación del plan.

5. En el momento de la justificació, el plan publicado en el Portal reflejará los datos reales de ejecución a 31 de diciembre.

Artículo 15. Forma de hacer efectiva la ayuda

1. El pago de la ayuda tendrá carácter de anticipado, previo a la justificación y como financiación necesaria para la ejecución de los planes de formación.

2. No podrá realizarse el pago en tanto el promotor no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deutor por resolución de procedencia de reintegro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

3. Como medida cautelar, el IVAP procederá a la suspensión temporal de los libramientos de pago cuando el promotor no haya cumplido las obligaciones de justificación.

Artículo 16. Obligaciones de los beneficiarios.

Serán obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Complir els requisits que per a obtenir la condició de beneficiari s'establixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

b) Aportar la documentació requerida en esta convocatòria, així com justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

c) Aportar els documents originals dels quals s'haja presentat la còpia digitalitzada, quan siga requerit per l'òrgan instructor o per la Comissió.

d) Executar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any a què es referix la concessió.

e) Justificar els gastos realitzats en els termes que preveu l'article 18 de la present convocatòria.

f) Aportar la informació sobre les accions formatives realitzades que siga necessària per a l'elaboració de la memòria anual d'activitats a què fa referència l'article 18.g de l'AFEDAP.

g) Aportar a la Comissió la informació sobre les accions formatives desenrotllades que permeten realitzar les activitats previstes en els articles 14, 15 i 16 1.b de l'AFEDAP.

h) sotmetre's a les actuacions de comprovació que realitze l'IVAP, així com al control financer de la Intervenció General de la Generalitat i al control fiscalitzador de la Sindicatura de Comptes, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions.

i) Complir les obligacions de negociació i d'informació previstes en l'article 14 de l'AFEDAP.

j) Mantindre l'esforç formatiu que realitzen, de tal forma que no supliquen crèdits o fons destinats a formació pels fons que es reben derivats de l'AFEDAP, segons el que establix l'article 20 de l'acord.

k) Expedir els certificats d'assistència i/o aprofitament corresponents, d'acord amb els requisits establits per la Comissió General de Formació per a l'Ocupació de les Administracions Públiques, d'acord amb el que establix l'article 15 de l'AFEDAP.

l) Efectuar la selecció dels participants en les accions formatives per l'adequació del seu perfil als seus objectius i continguts, sense que, en cap cas, puga constituir l'afiliació sindical un criteri de selecció.

m) Garantir la qualitat i gratuïtat de les accions formatives finançades amb estos fons finalistes i complir totes les obligacions previstes a estos efectes en l'AFEDAP.

n) Fer constar en la informació divulgativa del pla de formació el caràcter públic del finançament amb menció expressa a l'AFEDAP.

Article 17. Gastos subvencionables

1. Es consideren gastos subvencionables els arrellegats expressament en l'apartat següent, sempre que responguen, de manera indubtable, a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 83 del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, complisquen els requisits següents:

a) Que el cost d'adquisició no supere el valor de mercat.

b) Que els gastos es realitzen entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any a què es referisca la concessió.

c) Que hagen sigut efectivament pagats a 15 de març de l'any següent, data de finalització del període de justificació.

d) Que se sol·licite i s'acredite la concurrència de distints proveïdors per a la realització de gastos en els termes i límits quantitativs establits en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Quan l'import del gasto subvencionable siga igual o superior a 18.000.00 euros, impostos exclosos, en el supòsit de béns o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que, per les especials característiques dels gastos subvencionables, no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten.

L'elecció entre les tres ofertes presentades es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i haurà d'expressar-se en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa.

a) Cumplir los requisitos que para obtener la condición de beneficiario se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

b) Aportar la documentación requerida en esta convocatoria, así como justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la subvención.

c) Aportar los documentos originales de los que hayan presentado copia digitalizada, cuando sea requerido por el órgano instructor o por la Comisión.

d) Ejecutar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año al que se refiere la concesión.

e) Justificar los gastos realizados en los términos previstos en el artículo 18 de la presente convocatoria.

f) Aportar la información sobre las acciones formativas realizadas que sea necesaria para la elaboración de la memoria anual de actividades a que hace referencia el artículo 18.g del AFEDAP.

g) Aportar a la Comisión la información sobre las acciones formativas desarrolladas que permitan realizar las actividades previstas en los artículos 14, 15 y 16 1.b del AFEDAP.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el IVAP, así como al control financiero de la Intervención General de la Generalitat y al control fiscalizador de la Sindicatura de Comptes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus actuaciones.

i) Cumplir con las obligaciones de negociación y de información previstas en el artículo 14 del AFEDAP.

j) Mantener el esfuerzo formativo que venían realizando, de tal forma que no suplan créditos o fondos destinados a formación por los fondos que se reciben derivados del AFEDAP, según lo dispuesto en el artículo 20 del dicho acuerdo.

k) Expedir los correspondientes certificados de asistencia y/o aprovechamiento, de acuerdo con los requisitos establecidos por la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo establecido en el art. 15 del AFEDAP.

l) Efectuar la selección de los participantes en las acciones formativas por la adecuación de su perfil a sus objetivos y contenidos, sin que, en ningún caso, pueda constituir la afiliación sindical un criterio de selección.

m) Garantizar la calidad y gratuidad de las acciones formativas financiadas con estos fondos finalistas y cumplir con todas las obligaciones previstas a estos efectos en el AFEDAP.

n) Hacer constar en la información divulgativa del plan de formación el carácter público de la financiación con menció expressa al AFEDAP.

Artículo 17. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables los recogidos expresamente en el apartado siguiente, siempre que respondan, de manera indubtable, a la naturaleza de la actividad subvencionada y que, de acuerdo con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 83 de su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, cumplan los siguientes requisitos:

a) Que el coste de adquisición no supere el valor de mercado.

b) Que los gastos se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año al que se refiera la concesión.

c) Que hayan sido efectivamente pagados a 15 de marzo del año siguiente, fecha de finalización del período de justificación.

d) Que se solicite y se acredite la concurrència de distints proveïdors para la realización de gastos en los términos y límites cuantitativos establecidos en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Quando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a 18.000.00 euros, impuestos excluidos, en el supuesto de bienes o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten.

La elección entre las tres ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y deberá expresarse en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta econòmicament més ventajosa.

e) En cap cas es consideraran gastos finançables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

2. Podran finançar-se a càrrec de les ajudes concedides els gastos directament imputables a les accions formatives, així com els gastos generals imputables a totes les activitats que conformen el pla de formació aprovat.

2.1. Gastos directament imputables a les accions formatives:

a) Gastos de formadors interns i externs en l'exercici d'activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació als participants.

b) Gastos de mitjans i materials didàctics, com ara textos i materials d'un sol ús per l'alumne (compra, elaboració, reproducció i distribució), i materials de treball fungibles utilitzats per al desenvolupament de les activitats de formació.

c) Gastos per l'elaboració de continguts per a la impartició de cursos a través d'Internet.

d) Gastos d'allotjament, manutenció i desplaçament dels intervinents en les accions formatives (alumnes, coordinadors, personal de suport i professorat). Les entitats beneficiàries a les quals els siga aplicable el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, s'ajustaran a les quanties i les condicions establides en este. Per a les altres entitats beneficiàries, s'observaran els principis generals, els requisits dels gastos i la forma de justificació establits en l'esmentada norma, i es limitaran les quanties màximes diàries subvencionables, amb caràcter general, les establides en l'esmentada norma per al grup 2:

1r Allotjament: 65.97 euros.

2n Manutenció: 37.40 euros.

e) Gastos de lloguer, tant d'instal·lacions com d'equipament, necessaris per al desenvolupament de les activitats formatives.

2.2. Gastos generals associats a l'execució de les activitats subvencionades que no puguen ser imputats de forma directa segons els apartats 2.1 amb el límit màxim del 25 per cent del total dels gastos directes:

a) Gastos de personal de suport, tant intern com extern, per a la gestió i execució del pla.

b) Gastos de lloguer d'instal·lacions i equipament relacionats amb la formació no imputables directament a les activitats previstes en el pla de formació.

c) Assegurances, incloses, si és el cas, les de la cobertura d'accidents dels participants en coherència amb la disposició adicional tercera de l'AFEDAP.

d) Gastos de publicitat i difusió.

e) Gastos d'avaluació i control.

f) Altres gastos indirectes en concepte d'aigua, gas, electricitat, misatgeria, telèfon, material d'oficina consumit, vigilància i neteja i altres no especialitzats imputables al pla de formació, amb el límit màxim del sis per cent del total dels gastos directes i sense que siga necessària la seua justificació documental.

3. Els percentatges màxims establits en l'apartat 2.2 d'este article hauran de respectar-se tant en el pressupost com en l'execució de gastos.

4. En els documents justificatius dels gastos s'haurà de desglossar amb suficient detall la seua naturalesa, així com la seua imputació a una activitat o als gastos generals del pla. Si és el cas, s'adjuntarà als documents justificatius una declaració responsable del promotor que justifique aquells aspectes que no es dedueixen del contingut dels esmentats documents i que es consideren rellevants per a justificar la seua imputació al pla de formació.

Article 18. Justificació dels gastos i acreditació de les activitats realitzades

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Orde 3/2014, de 24 de febrer, la justificació de la realització dels plans de formació per als quals van ser concedides les subvencions, i dels gastos incorreguts l'any natural de concessió, es realitzarà per mitjà de l'aportació a l'IVAP del compte justificatiu corresponent en la forma i el termini que es determina en els apartats següents.

2. El termini de justificació serà el comprés entre l'1 de gener i el 15 del març de l'any següent. Este termini és improrrogable.

3. La justificació i les seues possibles esmenes es realitzaran a través del portal del web de l'IVAP, les justificacions hauran d'anar fir-

e) En ningún caso se considerarán gastos financiados los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

2. Podrán financiarse con cargo a las ayudas concedidas los gastos directamente imputables a las acciones formativas, así como los gastos generales imputables a todas las actividades que conforman el plan de formación aprobado.

2.1. Gastos directamente imputables a las acciones formativas:

a) Gastos de formadores internos y externos en el ejercicio de actividades de preparación, impartición, tutoria y evaluación a los participantes.

b) Gastos de medios y materiales didácticos, como textos y materiales de un solo uso por el alumno (compra, elaboración, reproducción y distribución), y materiales de trabajo fungibles utilizados para el desarrollo de las actividades de formación.

c) Gastos por la elaboración de contenidos para la impartición de cursos a través de Internet.

d) Gastos de alojamiento, manutención y desplazamiento de los intervinientes en las acciones formativas (alumnos, coordinadores, personal de apoyo y profesorado). Las entidades beneficiarias a las que les sea de aplicación el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, se ajustarán a las cuantías y condiciones establecidas en él. Para las demás entidades beneficiarias, se observarán los principios generales, los requisitos de los gastos y la forma de justificación establecidos en dicha norma, limitándose las cuantías máximas diarias subvencionables, con carácter general, las establecidas en dicha norma para el grupo 2:

1.º Alojamiento: 65.97 euros.

2.º Manutención: 37.40 euros.

e) Gastos de alquiler, tanto de instalaciones como de equipamiento, necesarios para el desarrollo de las actividades formativas.

2.2. Gastos generales asociados a la ejecución de las actividades subvencionadas que no puedan ser imputados de forma directa según los apartados 2.1 con el límite máximo del 25 por ciento del total de los gastos directos:

a) Gastos de personal de apoyo, tanto interno como externo, para la gestión y ejecución del plan.

b) Gastos de alquiler de instalaciones y equipamiento relacionados con la formación no imputables directamente a las actividades previstas en el plan de formación.

c) Seguros, incluido, en su caso, el de la cobertura de accidentes de los participantes en coherencia con la disposición adicional tercera del AFEDAP.

d) Gastos de publicidad y difusión.

e) Gastos de evaluación y control.

f) Otros gastos indirectos en concepto de agua, gas, electricidad, mensajería, teléfono, material de oficina consumido, vigilancia y limpieza y otros no especializados imputables al plan de formación, con el límite máximo del seis por ciento del total de los gastos directos y sin que sea precisa su justificación documental.

3. Los porcentajes máximos establecidos en el apartado 2.2 de este artículo deberán respetarse tanto en el presupuesto como en la ejecución de gastos.

4. En los documentos justificativos de los gastos se deberá desglosar con suficiente detalle su naturaleza, así como su imputación a una actividad o a los gastos generales del plan. En su caso, se adjuntará a los documentos justificativos una declaración responsable del promotor que justifique aquellos extremos que no se deduzcan del contenido de dichos documentos y que se consideren relevantes para justificar su imputación al plan de formación.

Artículo 18. Justificación de los gastos y acreditación de las actividades realizadas

1. Conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Orden 3/2014, de 24 de febrero la justificación de la realización de los planes de formación para los que fueron concedidas las subvenciones, y de los gastos incurridos en el año natural de concesión, se realizará mediante la aportación al IVAP de la correspondiente cuenta justificativa en la forma y plazo que se determina en los apartados siguientes.

2. El plazo de justificación será el comprendido entre el 1 de enero y el 15 del marzo del año siguiente. Este plazo es improrrogable.

3. La justificación y sus posibles subsanaciones se realizarán a través del portal de la Web del IVAP, las justificaciones deberán ir firmadas

mades electrònicament per la persona designada com a representant pel beneficiari.

4. La justificació dels beneficiaris a qui fa referència l'article 3 de l'Orde 3/2014 consistirà en una declaració de les activitats realitzades amb l'aportació de:

a) Dades sobre l'execució de les accions formatives que conformen el pla de formació.

b) Dades dels gastos realitzats per cada un dels conceptes de gasto arreplegats en el pressupost del pla de formació.

c) Certificat acreditatiu de la realització de les activitats, així com dels gastos realitzats.

Les dades i el certificat a què fan referència els apartats anteriors s'aportaran seguint les instruccions i els formularis establits en el portal del web IVAP.

5. La justificació pels beneficiaris referenciats en l'apartat 2 de l'article 3 de l'Orde 3/2014 adoptarà la forma de «compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto», en els termes establits en l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

5.1 El compte justificatiu contindrà la documentació següent:

· Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

· Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

1r Dades sobre l'execució de les accions formatives que conformen el pla de formació.

2n Dades dels gastos realitzats per cada un dels conceptes de gasto arreplegats en el pressupost del pla de formació.

3r Una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

4t Originals o fotocòpies compulsades dels documents justificatius dels gastos: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, així com la documentació acreditativa del pagament.

5t Justificació dels rendiments financers generats pels fons percebuts a què fa referència l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com la seua aplicació a l'activitat subvencionada.

6t Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, haja d'haver sol·licitat el beneficiari i/o, si és el cas, els preceptius informes justificatius.

5.2 La presentació del compte justificatiu per mitjans electrònics a través del portal del web de l'IVAP es preveurà amb l'aportació en suport paper segons el que estableixen els apartats següents:

a) Presentació per mitjans electrònics: les dades i la relació de gastos a què fa referència l'apartat 5.1.b.1r, 2n i 3r s'aportaran seguint les instruccions i formularis establits. Els documents que continguen la informació referida en l'apartat 5.1.a i b.5é s'aportaran pujant al web de l'IVAP els documents en format electrònic oportuns.

b) Presentació en suport paper: els documents justificatius de gasto i pagament a què fa referència l'apartat 5.1.b.4t i les tres ofertes i/o informes referenciats en l'apartat 5.1.b.6é.

6. En el cas que la subvenció concedida, afegir si és el cas els rendiments financers a què fa referència l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, siga superior a l'import dels gastos justificats, el promotor haurà d'ingressar l'excés en el compte de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública del Banco Santander ES79 0049 1827 89 2510382943. Quan l'ingrés s'efectue després del 15 de març, l'IVAP procedirà d'ofici a iniciar un procediment de reintegrament per liquidació d'interessos de demora.

7. D'acord amb el que estableix l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, si transcorregut el termini de justificació el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, l'IVAP el requerirà perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada, amb l'avertència que la falta de presentació donarà lloc a l'exigència de reintegrament i a les altres responsabilitats establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

electrònicament per la persona designada com a representant per el beneficiari.

4. La justificación de los beneficiarios a los que hace referencia el artículo 3 de la Orden 3/2014 consistirá en una declaración de las actividades realizadas con la aportación de:

a) Datos sobre la ejecución de las acciones formativas que conforman el plan de formación.

b) Datos de los gastos realizados por cada uno de los conceptos de gasto recogidos en el presupuesto del plan de formación.

c) Certificado acreditativo de la realización de las actividades, así como de los gastos realizados.

Los datos y el certificado a que hacen referencia los apartados anteriores se aportarán siguiendo las instrucciones y formularios establecidos en el portal de la Web IVAP.

5. La justificación por los beneficiarios referenciados en el apartado 2 del artículo 3 de la Orden 3/2014 adoptará la forma de «cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto», en los términos establecidos en el artículo 72 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

5.1 La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

· Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

· Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1.º Datos sobre la ejecución de las acciones formativas que conforman el plan de formación.

2.º Datos de los gastos realizados por cada uno de los conceptos de gasto recogidos en el presupuesto del plan de formación.

3.º Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

4.º Originales o fotocopias compulsadas de los documentos justificativos de los gastos: facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, así como la documentación acreditativa del pago.

5.º Justificación de los rendimientos financieros generados por los fondos percibidos a que hace referencia el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como su aplicación a la actividad subvencionada.

6.º Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deba haber solicitado el beneficiario y/o, en su caso, los preceptivos informes justificativos.

5.2 La presentación de la cuenta justificativa por medios electrónicos a través del portal de la Web del IVAP se completará con la aportación en soporte papel según lo establecido en los apartados siguientes:

a) Presentación por medios electrónicos: los datos y la relación de gastos que hace referencia el apartado 5.1.b.1.º, 2.º y 3.º se aportarán siguiendo las instrucciones y formularios establecidos. Los documentos que contengan la información referida en el apartado 5.1.a) y b).5.º se aportarán subiendo a la Web IVAP los oportunos documentos en formato electrónico.

b) Presentación en soporte papel: los documentos justificativos de gasto y pago a que hace referencia el apartado 5.1.b.4.º y las tres ofertas y/o informes referenciados en el apartado 5.1.b.6.º.

6. En el supuesto de que la subvención concedida, añadiendo en su caso los rendimientos financieros a que hace referencia el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sea superior al importe de los gastos justificados, el promotor deberá ingresar dicho exceso en la cuenta de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública del Banco Santander ES79 0049 1827 89 2510382943. Cuando el ingreso se efectúe con posterioridad al 15 de marzo, el IVAP procederá de oficio a iniciar un procedimiento de reintegro por liquidación de intereses de demora.

7. De acuerdo con lo establecido en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, si transcurrido el plazo de justificación el beneficiario no ha presentado la documentación justificativa, el IVAP le requerirá para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada, con apercibimiento de que la falta de presentación dará lugar a la exigencia de reintegro y a las demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Article 19. Reintegraments i sancions

1. L'incompliment dels requisits establits en esta resolució i en les altres normes aplicables donarà lloc, amb el procediment de reintegrament previ oportú, a l'obligació de tornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents, d'acord amb el que estableix el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el títol III del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de la Direcció General de Recursos Humans, bé per iniciativa pròpia, bé com a conseqüència d'orde superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'iniciarà a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General de la Generalitat.

3. L'acord pel qual s'inicie el procediment de reintegrament indicarà la causa que determina el seu inici, les obligacions incomplides i l'import de l'ajuda afectat. L'interessat podrà presentar les alegacions i la documentació que estime pertinents en el termini de 15 dies des de la notificació.

4. Correspondrà dictar la resolució del procediment de reintegrament a la Direcció General de Recursos Humans, òrgan concedent de l'ajuda, i haurà de ser notificada a l'interessat en el termini màxim de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici.

5. Serà aplicable el que preveu el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el títol IV del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, si concorregueren els supòsits d'infraccions administratives en matèria de subvencions i ajudes públiques.

Les infraccions podran ser qualificades com a lleus, greus o molt greus d'acord amb els articles 56, 57 i 58 de l'esmentada llei. La potestat sancionadora s'exercirà d'acord amb el que estableix l'article 66.

Article 20. Tramitació electrònica

1. Les sol·licituds, adaptacions i modificacions presentades pels promotors a través del portal del web de l'IVAP, així com la justificació dels gastos efectuats a càrrec de l'ajuda rebuda i les possibles esmenes i alegacions presentades al llarg de tot el procediment, quedaran registrades.

2. El sistema de notificacions utilitzat complirà el que estableix l'article 36 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Esta convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que la transferència financera es produïx entre estructures oficials i obeeix a un traspàs de competències públiques, al marge de qualsevol activitat econòmica.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Esta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el DOCV.

Esta resolució posa fi a la via administrativa i en contra podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 9 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament, i amb caràcter previ, es podrà interposar un recurs administratiu de reposició, en el termini d'un mes, davant de la directora general de Recursos Humans, segons el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

València, 28 de març de 2014.– La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

Artículo 19. Reintegros y sanciones

1. El incumplimiento de los requisitos establecidos en esta resolución y en las demás normas aplicables dará lugar, previo el oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente la subvención percibida y los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el título III de su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo de la Dirección General de Recursos Humanos, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención General de la Generalitat.

3. El acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro indicará la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la ayuda afectado. El interesado podrá presentar las alegaciones y la documentación que estime pertinentes en el plazo de 15 días desde su notificación.

4. Corresponderá dictar la resolución del procedimiento de reintegro a la Dirección General de Recursos Humanos, órgano concedente de la ayuda, y deberá ser notificada al interesado en el plazo máximo de 12 meses desde la fecha del acuerdo de inicio.

5. Será de aplicación lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el título IV de su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, si concurren los supuestos de infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas.

Las infracciones podrán ser calificadas como leves, graves o muy graves de acuerdo con los artículos 56, 57 y 58 de la citada ley. La potestad sancionadora se ejercerá de acuerdo con lo establecido en su artículo 66.

Artículo 20. Tramitación electrónica

1. Las solicitudes, adaptaciones y modificaciones presentadas por los promotores a través del portal de la WEB del IVAP, así como la justificación de los gastos efectuados con cargo a la ayuda recibida y las posibles subsanaciones y alegaciones presentadas a lo largo de todo el procedimiento, quedarán registradas.

2. El sistema de notificaciones utilizado cumplirá con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

La presente convocatoria no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que la transferencia financiera se produce entre estructuras oficiales obedeciendo a un traspaso de competencias públicas, al margen de cualquier actividad económica.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el DOCV.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y frente a ella podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Potestativamente, y con carácter previo, se podrá interponer un recurso administrativo de reposición, en el plazo de un mes, ante la directora general de Recursos Humanos, según lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Valencia, 28 de marzo de 2014.– La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.