

Conselleria de Governació i Justícia

DECRET 186/2013, de 13 de desembre, del Consell, pel qual es regulen els requisits i el procediment d'homologació d'accions formatives dirigides a les policies locals de la Comunitat Valenciana. [2013/11994]

INDEX PREÀMBUL DECRET

CAPÍTOL I. Objecte, àmbit subjectiu i requisits de les accions formatives susceptibles d'homologació.

Article 1. Objecte.

Article 2. Àmbit subjectiu.

Article 3. Contingut de les accions formatives susceptibles d'homologació.

Article 4. Publicitat de les accions formatives.

Article 5. Naturalesa i duració de les accions formatives.

Article 6. Professorat.

Article 7. Recursos materials.

Article 8. Avaluació de les accions formatives.

Article 9. Assistència i aprofitament dels cursos presencials.

Article 10. Cursos no presencials o semipresencials.

CAPÍTOL II. Convenis i acords.

Article 11. Convenis i acords.

CAPÍTOL III. Procediment d'homologació.

Article 12. Requisits de la sol·licitud d'homologació, lloc i termini de presentació.

Article 13. Comissió Avaluadora de les accions formatives.

Article 14. Composició de la comissió avaluadora.

Article 15. Funcions de la comissió avaluadora.

Article 16. Reunions de la comissió avaluadora.

Article 17. Tramitació i resolució de procediments.

Article 18. Obligacions de les entitats promotores.

Article 19. Inspecció i seguiment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Regla de no gasto públic.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA. Homologació de sol·licituds en tràmit anteriors a l'entrada en vigor d'este decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA. Derogació normativa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normes de desplegament.

Segona. Entrada en vigor.

ANNEX.

PREÀMBUL

La Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.3.14.a disposa que la Generalitat té la competència exclusiva sobre les matèries de protecció civil i seguretat pública, sense perjudici del que disposa l'article 149 de la Constitució i, si és el cas, de les bases i ordenació de l'activitat econòmica general de l'Estat.

En conseqüència, basant-se en les competències estatutàries de la Generalitat, va ser aprovada la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de la Generalitat, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, i en esta llei es crea l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), a què corresponen les funcions de formació i perfeccionament professional de les policies locals i personal d'emergències. Així mateix, l'esmentada llei, en l'article 29.2, estableix que els diplomes i els certificats de cursos i les activitats formatives en matèria de policia local realitzats per les diferents entitats només tindran validesa, als efectes de promoció o mobilitat, quan estes activitats hagen sigut realitzades en col·laboració amb l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o homologades per este, en funció dels programes, temaris i duració dels cursos.

D'altra banda, el Decret 255/1993, de 30 de desembre, del Consell, regula fins al moment l'homologació de cursos de formació, i estableix les condicions i els requisits per a sol·licitar l'homologació de cursos de formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

Consellería de Gobernación y Justicia

DECRETO 186/2013, de 13 de diciembre, del Consell, por el que se regulan los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas dirigidas a las policías locales de la Comunitat Valenciana. [2013/11994]

ÍNDICE PREÁMBULO DECRETO

CAPÍTULO I. Objeto, ámbito subjetivo y requisitos de las acciones formativas susceptibles de homologación.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Ámbito subjetivo.

Artículo 3. Contenido de las acciones formativas susceptibles de homologación.

Artículo 4. Publicidad de las acciones formativas.

Artículo 5. Naturaleza y duración de las acciones formativas.

Artículo 6. Profesorado.

Artículo 7. Recursos materiales.

Artículo 8. Evaluación de las acciones formativas.

Artículo 9. Asistencia y aprovechamiento de los cursos presenciales.

Artículo 10. Cursos no presenciales o semipresenciales.

CAPÍTULO II. Convenios y acuerdos.

Artículo 11. Convenios y acuerdos.

CAPÍTULO III. Procedimiento de homologación.

Artículo 12. Requisitos de la solicitud de homologación, lugar y plazo de presentación.

Artículo 13. Comisión Evaluadora de las acciones formativas.

Artículo 14. Composición de la comisión evaluadora.

Artículo 15. Funciones de la comisión evaluadora.

Artículo 16. Reuniones de la comisión evaluadora.

Artículo 17. Tramitación y resolución de procedimientos.

Artículo 18. Obligaciones de las entidades promotoras.

Artículo 19. Inspección y seguimiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA. Regla de no gasto público.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. Homologación de solicitudes en trámite anteriores a la entrada en vigor de este decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA. Derogación normativa.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normas de desarrollo.

Segunda. Entrada en vigor.

ANEXO.

PREÁMBULO

La Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, dispone en su artículo 49.3.14.a que la Generalitat tiene competencia exclusiva sobre las materias de protección civil y seguridad pública, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 149 de la Constitución y, en su caso, de las bases y ordenación de la actividad económica general del Estado.

En consecuencia, en base a las competencias estatutarias de la Generalitat, fue aprobada la Ley 6/1999, de 19 de abril, de la Generalitat, de Polícies Locales y de Coordinación de las policías locales de la Comunitat Valenciana, y en ella se creó el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), al que corresponden las funciones de formación y perfeccionamiento profesional de las policías locales y personal de emergencias. Asimismo, la citada Ley, en su artículo 29.2, establece que los diplomas y certificados de cursos y actividades formativas en materia de policia local realizados por las diferentes entidades solo tendrán validez, a los efectos de promoción o movilidad, cuando tales actividades hayan sido realizadas en colaboración con el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias u homologadas por este, en función de los programas, temarios y duración de los cursos.

De otro lado, el Decreto 255/1993, de 30 de diciembre, del Consell, regula hasta el momento la homologación de cursos de formación, y establece las condiciones y requisitos para solicitar la homologación de cursos de formación de las policías locales de la Comunitat Valenciana.

Pel període transcorregut des de la publicació del decret esmentat, l'aprovació dels acords sobre formació continua entre les administracions públiques i les organitzacions sindicals, l'experiència acumulada i els canvis organitzatius, s'ha posat de manifest la necessitat d'una normativa que dote de més seguretat jurídica el procediment d'homologació i que augmente la capacitat formativa a disposició del personal de seguretat, així com avançar en la millora continuada de la formació.

Per això, per mitjà d'este decret es regula el nou marc jurídic i normatiu que possibilita a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències la supervisió i homogeneïtzació de la formació especialitzada dels cursos per als professionals en matèries relacionades amb el personal de seguretat.

Es pretén regular en esta norma el procediment, els requisits i els criteris d'homologació dels cursos de les entitats, les accions formatives de les quals complementen el pla anual de formació de la conselleria amb competències en matèria de formació del personal de seguretat. A més, l'article 49.1.3.a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre les normes processals i de procediment administratiu derivades de les particularitats del dret substitutiu valencià o de les especialitats de l'organització de la Generalitat.

Des d'esta posició, esta norma té com a finalitat establir nous criteris de coordinació, supervisió i col·laboració entre totes les parts interessades, per a aconseguir augmentar la professionalitat del personal que té encarregades les funcions i les competències en seguretat a la Comunitat Valenciana.

Per tot el que s'ha expressat anteriorment, i d'acord amb el que disposa l'article 49.3.14.a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com en virtut del que estableix l'article 29.1 d'este, que atribueix la potestat reglamentària al Consell, amb l'informe previ favorable de la Comissió de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, en la reunió del dia 14 de febrer de 2013, a proposta del conseller de Governació i Justícia, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 13 de desembre de 2013,

DECRETE

CAPÍTOL I

Objecte, àmbit subjectiu i requisits de les accions formatives susceptibles d'homologació

Article 1. Objecte

Este decret té per objecte establir les condicions i els requisits, així com el procediment, per a l'homologació de cursos de formació dirigits al personal pertanyent als cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i als auxiliars de policia als municipis que no tinguen cos de policia local.

A estos efectos, s'entendrà que una acció està dirigida al personal referit en el paràgraf anterior quan represente, almenys, el 70 % del total de l'alumnat que finalment realitze el curs.

Excepcionalment, la direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat podrà homologar accions formatives a altres col·lectius que diferisquen dels previstos en el paràgraf anterior, i que realitzen funcions de seguretat pública a la Comunitat Valenciana.

Article 2. Àmbit subjectiu

Podran sol·licitar l'homologació d'accions formatives les administracions públiques, entitats i organismes següents:

1. Les entitats locals reconegudes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. La Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

3. Les universitats pertanyents al Sistema Universitari Valencià.

4. Les organitzacions sindicals representatives en el conjunt de totes les administracions públiques valencianes, en els termes establits en els articles 6 i 7 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.

Por el período transcurrido desde la publicación del citado decreto, la aprobación de los acuerdos sobre formación continua entre las administraciones públicas y las organizaciones sindicales, la experiencia acumulada y los cambios organizativos, se ha puesto de manifiesto la necesidad de una normativa que dote de mayor seguridad jurídica al procedimiento de homologación y que aumente la capacidad formativa a disposición del personal de seguridad, así como avanzar en la mejora continuada de la formación.

Por ello, mediante este decreto se procede a la nueva regulación del marco jurídico y normativo que posibilite al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias la supervisión y homogeneización de la formación especializada de los cursos para los profesionales en materias relacionadas con el personal de seguridad.

Se pretende regular en esta norma el procedimiento, requisitos y criterios de homologación de los cursos de las entidades cuyas acciones formativas complementen el Plan Anual de Formación de la Conselleria con competencias en materia de formación del personal de seguridad. Además, el artículo 49.1.3.a del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre las normas procesales y de procedimiento administrativo derivadas de las particularidades del Derecho sustantivo valenciano o de las especialidades de la organización de la Generalitat.

Desde esta posición, la presente norma tiene como finalidad establecer nuevos criterios de coordinación, supervisión y colaboración entre todas las partes interesadas, para conseguir aumentar la profesionalidad del personal que tiene encomendadas las funciones y competencias en seguridad en la Comunitat Valenciana.

Por todo lo anterior, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.3.14.a del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, así como en virtud de lo establecido en su artículo 29.1, que atribuye la potestad reglamentaria al Consell, previo informe favorable de la Comisión de Coordinación de Polícias Locales de la Comunitat Valenciana, en su reunión del día 14 de febrero de 2013, a propuesta del conseller de Gobernación y Justicia, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 13 de diciembre de 2013,

DECRETO

CAPÍTULO I

Objeto, ámbito subjetivo y requisitos de las acciones formativas susceptibles de homologación

Artículo 1. Objeto

El presente Decreto tiene por objeto establecer las condiciones y requisitos, así como el procedimiento, para la homologación de cursos de formación dirigidos al personal perteneciente a los Cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana y a los auxiliares de policia en los municipios que carezcan de Cuerpo de Policía Local.

A estos efectos, se entenderá que una acción está dirigida al personal referido en el párrafo anterior cuando represente, al menos, el 70 % del total del alumnado que finalmente realice el curso.

Excepcionalmente, la dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad podrá homologar acciones formativas a otros colectivos que difieran de los contemplados en el párrafo anterior, y que realicen funciones de seguridad pública en la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Ámbito subjetivo

Podrán solicitar la homologación de acciones formativas las Administraciones Públicas, entidades y organismos siguientes:

1. Las Entidades Locales reconocidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. La Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

3. Las Universidades pertenecientes al Sistema Universitario Valenciano.

4. Las Organizaciones Sindicales representativas en el conjunto de todas las Administraciones Públicas valencianas, en los términos establecidos en los artículos 6 y 7 de la Ley Orgànica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

Article 3. Contingut de les accions formatives susceptibles d'homologació

Les accions formatives que s'hagen d'homologar hauran de tindre per objecte la formació, actualització o especialització en matèria de seguretat pública, i ser complementàries de les integrades en la formació contínua i continuada efectuada per la conselleria competent en la matèria de formació del personal de seguretat.

En el pla anual de formació aprovat per resolució de la conselleria competent en matèria de formació de seguretat es podran establir els criteris dels cursos homologables per al període esmentat.

Les accions formatives susceptibles d'homologació hauran de tindre relació amb les competències i la pràctica professional del personal de seguretat pública, a fi d'obtenir un perfeccionament en matèria de formació professional.

Article 4. Publicitat de les accions formatives

Les entitats promotores a què fa referència l'article 2 del present decret hauran de garantir la publicitat de l'acció formativa que es vol realitzar, i utilitzar mitjans proporcionats a l'amplitud dels col·lectius destinataris d'esta, de manera que quede assegurat el màxim coneixement pel col·lectiu a què van dirigits.

La selecció dels alumnes es realitzarà utilitzant criteris objectius basats en principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 5. Naturalesa i duració de les accions formatives.

Les accions formatives podran ser presencials, semipresencials o no presencials.

No s'admetrà la sol·licitud d'homologació de seminaris, taules redones, debats, conferències, jornades, congressos o semblants.

Els cursos o accions formatives que siguen homologats han de tindre una duració mínima de vint hores, llevat que es modifique la normativa que regule els barems de mèrits que siguen aplicables a la promoció professional del personal de seguretat.

Article 6. Professorat

El professorat haurà de posseir preferentment experiència en formació, solvència acadèmica acreditada, un elevat nivell docent i experiència per a impartir la matèria de què es tracte.

Article 7. Recursos materials

Les entitats promotores de les accions formatives posaran a disposició dels participants els mitjans materials, didàctics i instrumentals necessaris per a l'adequat desenvolupament d'estes.

Article 8. Avaluació de les accions formatives

Les accions formatives l'homologació de les quals se sol·licite hauran d'incloure previsions sobre l'avaluació de l'activitat i del professorat. La direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat podrà establir els models de qüestionaris d'avaluació que hauran d'omplir els participants.

Article 9. Assistència i aprofitament dels cursos presencials

1. Per als cursos de tipus presencial, l'assistència de l'alumnat als cursos haurà de ser controlada i, en tot cas, serà requisit, per a obtenir el corresponent certificat, l'assistència al 90 % del total d'hores de duració del curs, siguen o no justificades les faltes d'assistència.

2. La direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat expedirà el diploma d'aprofitament quan s'haja assistit al nombre mínim d'hores establert per a cada curs, d'acord amb el percentatge establert en l'apartat anterior, i sempre que s'hagen superat les proves d'avaluació sobre el contingut d'estos. En l'esmentat diploma es farà constar el nombre d'hores de l'activitat formativa, llevat que es modifique la normativa que regule els barems de mèrits que siguen aplicables a la promoció professional del personal de seguretat.

Únicament tindran validesa, als efectes de la baremació en processos de selecció, els diplomes d'aprofitament.

En el cas que no s'hagen superat les proves d'avaluació d'obligatòria realització, o que no s'haja aconseguit el percentatge d'assistència establert en el punt 1 d'este article, no es podrà expedir el diploma d'aprofitament.

Artículo 3. Contenido de las acciones formativas susceptibles de homologación

Las acciones formativas a homologar deberán tener por objeto la formación, actualización o especialización en materia de seguridad pública, y ser complementarias de las integradas en la formación continua y continuada efectuada por la conselleria competente en la materia de formación del personal de seguridad.

En el plan anual de formación aprobado por resolución de la conselleria competente en materia de formación de seguridad se podrán establecer los criterios de los cursos homologables para el referido período.

Las acciones formativas susceptibles de homologación deberán tener relación con las competencias y práctica profesional del personal de seguridad pública, a fin de obtener un perfeccionamiento en materia de formación profesional.

Artículo 4. Publicidad de las acciones formativas

Las entidades promotoras a las que se refiere el artículo 2 del presente decreto deberán garantizar la publicidad de la acción formativa a realizar, utilizando medios proporcionados a la amplitud de los colectivos destinatarios de la misma, de modo que quede asegurado el máximo conocimiento por el colectivo al que dirigida.

La selección de los alumnos se realizará utilizando criterios objetivos basados en principios de igualdad, mérito y capacidad.

Artículo 5. Naturaleza y duración de las acciones formativas

Las acciones formativas podrán ser presenciales, semipresenciales o no presenciales.

No se admitirá la solicitud de homologación de seminarios, mesas redondas, debates, conferencias, jornadas, congresos o similares.

Los cursos o acciones formativas que sean homologados deberán tener una duración mínima de veinte horas, salvo que se modificara la normativa que regule los baremos de méritos que resulten de aplicación a la promoción profesional del personal de seguridad.

Artículo 6. Profesorado

El profesorado deberá poseer preferentemente experiencia en formación, solvencia académica acreditada, un elevado nivel docente y experiencia para impartir la materia de que se trate.

Artículo 7. Recursos materiales

Las entidades promotoras de las acciones formativas pondrán a disposición de los participantes los medios materiales, didácticos e instrumentales necesarios para el adecuado desarrollo de las acciones.

Artículo 8. Evaluación de las acciones formativas

Las acciones formativas cuya homologación se solicite deberán incluir previsions sobre la evaluación de la actividad y del profesorado. La dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad podrá establecer los modelos de cuestionarios de evaluación que deberán cumplimentar los participantes.

Artículo 9. Asistencia y aprovechamiento de los cursos presenciales

1. Para los cursos de tipo presencial, la asistencia del alumnado a los cursos deberá ser controlada y, en todo caso, será requisito, para obtener el correspondiente certificado, la asistencia al 90 % del total de horas de duración del curso, sean o no justificadas las faltas de asistencia.

2. El diploma de aprovechamiento se expedirá por la dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad, cuando se haya asistido al número mínimo de horas establecido para cada curso, con arreglo al porcentaje establecido en el apartado anterior, y siempre y cuando se hayan superado las pruebas de evaluación sobre el contenido de los mismos. En dicho diploma se hará constar el número de horas de la actividad formativa, salvo que se modifique la normativa que regule los baremos de méritos que resulten de aplicación a la promoción profesional del personal de seguridad.

Únicamente tendrán validez, a los efectos de la baremació en procesos de selección, los diplomas de aprovechamiento.

En el caso de que no se hayan superado las pruebas de evaluación de obligatoria realización, o no se haya alcanzado el porcentaje de asistencia establecido en el punto 1 de este artículo, no se podrá expedir el diploma de aprovechamiento.

3. El diploma d'aprofitament s'expedirà d'acord amb els requisits establits en l'article 17 referent a la tramitació i resolució de procediments d'este decret.

Article 10. Cursos no presencials o semipresencials

1. La conselleria competent en matèria de formació del personal de seguretat podrà establir, en la resolució pel qual s'aprova el pla anual de formació, els requisits mínims que han de complir els cursos no presencials o semipresencials per a la seua admissió a tràmit.

2. Seran requisits indispensables per a homologar els cursos no presencials o semipresencials:

a) Disposar d'una plataforma en línia, amb codi d'identificació i accés per als alumnes.

b) Disposar d'un sistema d'avaluació per a poder superar els mòduls i el curs. En el cas que el sistema d'avaluació es realitze per mitjà de la plataforma en línia, s'hauran de superar tots els blocs de matèries. Per a passar d'un bloc a un altre s'haurà de superar l'anterior i es permetrà un màxim de dos intents.

c) Els tests hauran de tindre com a mínim vint preguntes.

d) En el cas de no disposar d'este sistema d'avaluació, s'haurà de realitzar un examen final de forma presencial.

e) En els cursos indicats en este article haurà d'haver-hi un fòrum de debat, i serà obligatòria la participació de l'alumnat en este.

3. En este tipus de cursos homologats únicament s'emetrà diploma d'aprofitament en aquells casos en què quede acreditada la superació de les proves avaluadores que en cada cas s'establisquen i, en este, es faran constar les hores que es convaliden tal com establisk l'article 15.6, llevat que es modifique la normativa que regule els barems que siguen aplicables a la promoció professional del personal de seguretat.

CAPÍTOL II

Convenis i acords

Article 11. Convenis i acords

1. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) promourà convenis i acords amb els òrgans competents de les entitats promotores a què fa referència l'article 2 amb l'objecte d'homologar els cursos que estes impartisquen.

2. Els acords i convenis esmentats es regiran pels principis de cooperació i col·laboració, assentant així les bases de les relacions entre l'IVASPE i l'entitat corresponent.

CAPÍTOL III

Procediment d'homologació

Article 12. Requisits de la sol·licitud d'homologació, lloc i termini de presentació

1. Les entitats promotores a què fa referència l'article 2 hauran de presentar les sol·licituds d'homologació dirigides a la direcció general competent en matèria de formació de personal de seguretat de la conselleria competent en la matèria.

2. Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment per via telemàtica, a través de l'adreça d'Internet <<http://www.gov.gva.es/ivaspe>> i, a falta d'això, en qualsevol de les oficines i formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, d'acord amb el model de sol·licitud que figura en l'annex d'este decret.

3. Les sol·licituds d'homologació s'hauran de presentar, almenys, amb dos mesos d'antelació a l'inici de l'activitat formativa.

Article 13. Comissió avaluadora de les accions formatives

Es crea una comissió avaluadora per a l'homologació dels cursos de formació, que té per objecte l'examen del compliment dels requisits d'homologació, així com la valoració de les accions formatives que s'han de fer.

Article 14. Composició de la comissió avaluadora

3. El diploma de aprovechamiento se expedirá de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 17 referente a la tramitación y resolución de procedimientos del presente decreto.

Artículo 10. Cursos no presenciales o semipresenciales

1. La Conselleria competente en materia de formación del personal de seguridad podrá establecer, en la Resolución por el que se aprueba el Plan Anual de Formación, los requisitos mínimos que deberán cumplir los cursos no presenciales o semipresenciales para su admisión a trámite.

2. Serán requisitos indispensables para proceder a la homologación de los cursos no presenciales o semipresenciales:

a) Disponer de una plataforma online, con código de identificación y acceso para los alumnos.

b) Disponer de un sistema de evaluación para poder superar los módulos y el curso. En caso de que el sistema de evaluación se realice mediante la plataforma online, se deberán superar todos los bloques de materias. Para pasar de un bloque a otro se deberá superar el anterior y se permitirá un máximo de dos intentos.

c) Los tests deberán tener como mínimo veinte preguntas.

d) En caso de no disponer de este sistema de evaluación, se deberá realizar un examen final de forma presencial.

e) En los cursos referidos en este artículo deberá haber un foro de debate, siendo obligatoria la participación en el mismo por parte del alumnado.

3. En este tipo de cursos homologados únicamente se emitirá diploma de aprovechamiento en aquellos casos en los que quede acreditada la superación de las pruebas evaluadoras que en cada caso se establezcan y, en el mismo, se hará constar las horas que se convalidan tal y como se establece en el artículo 15.6, salvo que se modifique la normativa que regule los baremos que resulten de aplicación a la promoción profesional del personal de seguridad.

CAPÍTULO II

Convenios y acuerdos

Artículo 11. Convenios y acuerdos

1. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) promoverá convenios y acuerdos con los órganos competentes de las entidades promotoras a que se refiere el artículo 2 con el objeto de homologar los cursos que estas impartan.

2. Dichos acuerdos y convenios se regirán por los principios de cooperación y colaboración, sentando así las bases de las relaciones entre el IVASPE y la entidad correspondiente.

CAPÍTULO III

Procedimiento de homologación

Artículo 12. Requisitos de la solicitud de homologación, lugar y plazo de presentación

1. Las entidades promotoras a las que se refiere el artículo 2 presentarán las solicitudes de homologación dirigidas a la dirección general competente en materia de formación de personal de seguridad de la Conselleria competente en la materia.

2. Las solicitudes se presentarán preferentemente por vía telemática, a través de la dirección de Internet <<http://www.gov.gva.es/ivaspe>> y, en su defecto, en cualquiera de las oficinas y formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, conforme al modelo de solicitud que figura en el anexo del presente decreto.

3. Las solicitudes de homologación, en todo caso, se presentarán, al menos, con dos meses de antelación al inicio de la actividad formativa.

Artículo 13. Comisión evaluadora de las acciones formativas

Se crea una comisión evaluadora para la homologación de los cursos de formación, que tiene por objeto el examen del cumplimiento de los requisitos de homologación, así como la valoración de las acciones formativas a desarrollar.

Artículo 14. Composición de la comisión evaluadora

La comissió avaluadora estarà integrada per quatre membres, que seran els següents:

1. La persona titular de la Subdirecció General de Seguretat i Formació, o la persona que designe o que es designe en la seua substitució.
2. La persona titular del Servei de Formació en Seguretat i Emergències, o la persona que designe o que es designe en la seua substitució.
3. La persona titular del Servei de Seguretat Pública, o la persona que designe o que es designe en la seua substitució.
4. Un funcionari o funcionària del grup A1 o A2 de la direcció general amb competències en matèria de seguretat.

Article 15. Funcions de la comissió avaluadora

Corresponen a la comissió avaluadora les competències següents:

1. Examinar les sol·licituds i comprovar el compliment dels requisits prefixats en este decret.
2. Valorar els programes, continguts, professorat, materials i instal·lacions de l'entitat promotora.
3. Proposar, a la direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat, els requeriments que calguen per a l'esmena d'algun requisit o davant de la falta de documentació.
4. Establir els criteris que ha de seguir la comissió per a la valoració dels cursos.
5. Realitzar els informes proposats de resolució per a l'homologació de les accions formatives.
6. Establir l'equivalència entre les hores reals d'un curs no presencial o semipresencial i les hores que es convalidaren als efectes de la seua homologació, i que figuraran en el diploma d'aprofitament d'este.

Article 16. Reunions de la comissió avaluadora

La comissió es reunirà almenys sis vegades a l'any per a l'examen i la valoració dels cursos que s'hagen d'homologar i emetrà un informe, a la direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat, que arreglarà les propostes de resolució motivada per a l'atorgament o la denegació d'estes, i que podrà incloure totes les recomanacions que considere oportunes per a una millora de l'activitat formativa.

A estes reunions podran ser convocats els membres de les entitats promotores.

Article 17. Tramitació i resolució de procediments

1. La direcció general competent en matèria de formació del personal de seguretat podrà requerir l'entitat sol·licitant perquè esmene la falta d'algun requisit o acompanye els documents preceptius, si hi falten o estan incomplets, en el termini de deu dies hàbils, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas de no presentar el que se sol·licite, es considerarà que desistix de la seua petició i es procedirà a l'arxivament de la sol·licitud sense més tràmit.

2. La direcció general competent en matèria de formació de seguretat dictarà i notificarà la resolució motivada, atorgant o denegant l'homologació de les accions formatives, amb un mínim de cinc dies d'antelació a l'inici del curs.

Transcorregut el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa a la persona interessada, s'entendrà estimada per silenci administratiu positiu.

3. La resolució facultarà l'òrgan o la institució que exercisca l'activitat formativa perquè pugua fer constar esta homologació en la documentació que esta elabore per a l'activitat en qüestió. Una vegada sol·licitada l'homologació, es podrà fer constar, en la difusió de l'activitat, que ha sol·licitat l'homologació esmentada a l'IVASPE.

4. En tot cas, la resolució d'homologació quedarà condicionada al compliment dels requisits i de les obligacions per part de les entitats promotores.

5. L'homologació serà vàlida per a totes les edicions del curs sol·licitat que es pretenga realitzar i s'esgotarà amb la seua realització. S'haurà de sol·licitar una nova homologació per a cada curs.

La comisión evaluadora estará integrada por cuatro miembros, que serán los siguientes:

1. La persona titular de la Subdirecció General de Seguridad y Formació, o persona que designe o que se designe en su substitució.
2. La persona titular del Servicio de Formació en Seguridad y Emergencias, o persona que designe o que se designe en su substitució.
3. La persona titular del Servicio de Seguridad Pública, o persona que designe o que se designe en su substitució.
4. Un funcionario o funcionaria del grupo A1 o A2 de la Dirección General con competencias en materia de seguridad.

Artículo 15. Funciones de la comisión evaluadora

Corresponden a la comisión evaluadora las siguientes competencias:

1. Examinar las solicitudes y comprobar el cumplimiento de los requisitos prefijados en el presente decreto.
2. Valorar los programas, contenidos, profesorado, materiales e instalaciones de la entidad promotora.
3. Proponer, a la dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad, los requerimientos que procedan para la subsanación de algún requisito o ante la falta de documentación.
4. Establecer los criterios que debe seguir la comisión para la valoración de los cursos.
5. Realizar los informes propuestos de resolución para la homologación de las acciones formativas.
6. Establecer la equivalencia entre las horas reales de un curso no presencial o semipresencial y las horas que se convalidarán a los efectos de su homologación, y que figurarán en el diploma de aprovechamiento del mismo.

Artículo 16. Reuniones de la comisión evaluadora

La Comisión se reunirá al menos seis veces al año para el examen y la valoración de los cursos a homologar y emitirá un informe, a la dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad, que recogerá las propuestas de resolución motivada otorgando o denegando las mismas, y que podrá incluir tantas recomendaciones como estime oportunas para una mejora de la actividad formativa.

A dichas reuniones se podrá convocar a los miembros de las entidades promotoras.

Artículo 17. Tramitación y resolución de procedimientos

1. La dirección general competente en materia de formación del personal de seguridad podrá requerir a la entidad solicitante para que subsane la falta de algún requisito o acompañe los documentos preceptivos si faltaren o estuvieren incompletos, en el plazo de diez días hábiles, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de no presentación de lo solicitado, se dará por desistida su petición y se archivará la solicitud sin más trámite.

2. La dirección general competente en materia de formación de seguridad dictará y notificará la resolución motivada, otorgando o denegando la homologación de las acciones formativas, con un mínimo de cinco días de antelación al inicio del curso.

Transcurrido el plazo de dos meses desde la presentación de la solicitud, sin que se haya dictado y notificado resolución expresa a la persona interesada, se entenderá estimada por silencio administrativo positivo.

3. La resolución facultará al órgano o institución que desarrolle la actividad formativa para que pueda hacer constar dicha homologación en la documentación por ella elaborada para la actividad en cuestión. Una vez solicitada la homologación, se podrá hacer constar, en la difusión de la actividad, que se ha solicitado dicha homologación al IVASPE.

4. En todo caso, la resolución de homologación quedará condicionada al cumplimiento de los requisitos y obligaciones por parte de las entidades promotoras.

5. La homologación será válida para todas las ediciones del curso solicitado que se pretenda realizar y se agotará con su realización, debiéndose solicitar una nueva homologación para cada curso.

6. La direcció general competent en matèria de seguretat expedirà els diplomes d'aprofitament i els remetrà a l'entitat que haja sol·licitat i impartit l'activitat formativa homologada.

Article 18. Obligacions de les entitats promotores

1. Les entitats promotores estan obligades a executar les activitats formatives en els termes que preveu la resolució d'homologació.

2. Concloues les activitats formatives homologades, les entitats remetran, en el termini màxim de tres mesos, a la direcció general competent en matèria de seguretat, les relacions certificades d'assistents, amb indicació de si reuniten o no el nombre d'hores d'assistència previst i els resultats de les proves avaluatòries finals, així com aquelles incidències o altres termes d'interès que hagen afectat el normal exercici de l'activitat formativa, als efectes de l'oportuna comprovació.

Així mateix, hauran de presentar un exemplar del material didàctic utilitzat en el curs, preferentment en suport informàtic.

3. L'incompliment de l'obligació de la remissió de la documentació final comportarà la consideració del curs com a no homologat i, en conseqüència, no s'emetrà cap diploma ni cap certificat.

4. L'entitat promotora serà l'encarregada d'entregar els diplomes als assistents al curs.

5. Els certificats d'assistència als alumnes els farà la direcció general competent en matèria de seguretat.

Article 19. Inspecció i seguiment

1. La direcció general competent en matèria de formació de seguretat podrà fer les visites d'inspecció i control que estime necessàries al principi, durant i en acabar els cursos.

2. En aquells cursos que es gestionen a través d'una plataforma en línia, es facilitarà, a la direcció general competent en matèria de formació de seguretat, un usuari i una contrasenya per a l'accés a estos.

3. En el cas d'incompliment dels termes d'esta norma o de la mateixa resolució d'homologació, la direcció general competent en matèria de formació de seguretat podrà deixar sense efecte l'homologació, amb instrucció prèvia del corresponent procediment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no-gasto públic

La implementació i el posterior desplegament d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignats a la conselleria competent per raó de la matèria, i, en tot cas, haurà de ser atés amb els mitjans personals i materials d'esta.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Homologació de sol·licituds en tràmit anteriors a la entrada en vigor d'este decret

Els procediments d'homologació en tràmit continuaran regint-se pel sistema i pels requisits recollits en el Decret 255/1993, de 30 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen les condicions i els requisits d'homologació de cursos de formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana, excepte en relació amb l'homologació de les activitats formatives semipresencials o no presencials, per a les quals es procedirà a l'homologació de la formació del personal de seguretat d'aquells cursos semipresencials o no presencials la sol·licitud d'homologació dels quals haja sigut registrada d'entrada en la conselleria en data anterior a l'entrada en vigor d'este decret, segons el procediment habilitat per a altres cursos i amb la comprovació oportuna prèvia per part de la comissió avaluadora citada en l'article 14 d'este decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Es deroga el Decret 255/1993, de 30 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen les condicions i els requisits d'homologació de cursos de formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana.

6. La dirección general competente en materia de seguridad expedirá los diplomas de aprovechamiento y los remitirá a la entidad que haya solicitado e impartido la actividad formativa homologada.

Artículo 18. Obligaciones de las entidades promotoras

1. Las entidades promotoras están obligadas a ejecutar las actividades formativas en los términos previstos en la resolución de homologación.

2. Concluidas las actividades formativas homologadas, las entidades remitirán en el plazo máximo de tres meses, a la dirección general competente en materia de seguridad, las relaciones certificadas de asistentes, con indicación de si reúnen o no el número de horas de asistencia previsto y los resultados de las pruebas evaluatorias finales, así como aquellas incidencias u otros términos de interés que hubieren afectado al normal desarrollo de la actividad formativa, a los efectos de su oportuna comprobación.

Asimismo, deberán presentar un ejemplar del material didáctico utilizado en el curso, preferentemente en soporte informático.

3. El incumplimiento de la obligación de la remisión de la documentación final supondrá la consideración del curso como no homologado y, en consecuencia, no se emitirá diploma ni certificación alguna.

4. La entidad promotora será la encargada de entregar los diplomas a los asistentes al curso.

5. Los certificados de asistencia a los alumnos se realizarán por la dirección general competente en materia de seguridad

Artículo 19. Inspección y seguimiento

1. La dirección general competente en materia de formación de seguridad podrá realizar cuantas visitas de inspección y control estime necesarias al principio, durante y al finalizar los cursos.

2. En aquellos cursos que se gestionen a través de una plataforma *on line*, se facilitará, a la dirección general competente en materia de formación de seguridad, un usuario y una contraseña para el acceso a los mismos.

3. En caso de incumplimiento de los términos de esta norma o de la propia resolución de homologación, la dirección general competente en materia de formación de seguridad podrá dejar sin efecto la homologación, previa instrucción del correspondiente procedimiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Regla de no gasto público

La implementación y posterior desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignado a la Conselleria competente por razón de la materia, y, en todo caso, deberá ser atendido con sus medios personales y materiales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Homologación de solicitudes en trámite anteriores a la entrada en vigor de este decreto

Los procedimientos de homologación en trámite continuarán rigiéndose por el sistema y requisitos recogidos en el Decreto 255/1993, de 30 de diciembre, del Consell, por el que se establecen las condiciones y requisitos de homologación de cursos de formación de las policías locales de la Comunitat Valenciana, salvo en relación con la homologación de las actividades formativas semipresenciales o no presenciales, para las que se procederá a la homologación de la formación del personal de seguridad de aquellos cursos semipresenciales o no presenciales cuya solicitud de homologación haya sido registrada de entrada en la Conselleria en fecha anterior a la entrada en vigor del presente decreto, según el procedimiento habilitado para otros cursos y previa comprobación oportuna por parte de la comisión evaluadora citada en el artículo 14 de este decreto.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Se deroga el Decreto 255/1993, de 30 de diciembre, del Consell, por el que se establecen las condiciones y requisitos de homologación de cursos de formación de las policías locales de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposen al que disposa este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normes de desplegament

Es faculta la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de formació del personal de seguretat per a dictar totes les disposicions que exigisquen l'aplicació i execució d'este decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 13 de desembre de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Governació i Justícia,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX

1. Nom de l'entitat organitzadora.
2. Persona de contacte responsable del curs.
3. Adreça, correu electrònic i telèfon de contacte de l'entitat sol·licitant i del responsable.
4. Títol del curs.
5. Programa de l'activitat formativa.
6. Objectius que es pretenen aconseguir.
7. Justificació de l'interés d'esta acció per a la formació del personal d'emergències.
8. Continguts del curs.
9. Metodologia utilitzada per al curs.
10. Nombre de places.
11. Duració: nombre d'hores.
12. Nombre d'edicions.
13. Data i horaris de realització.
14. Lloc on té lloc el curs del curs (província i municipi), amb la direcció dels locals en què es pretenga realitzar.
15. Material didàctic que s'ha d'utilitzar.
16. Professorat i currículum breu d'estos.
17. Criteris de selecció dels assistents.
18. Sistema de control d'assistència.
19. Tipus de proves d'avaluació d'aprofitament del curs.

Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normas de desarrollo

Se faculta a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de formación del personal de seguridad para dictar cuantas disposiciones exijan la aplicación y ejecución de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 13 de diciembre de 2013

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Governació y Justicia,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANEXO

1. Nombre de la entidad organizadora.
2. Persona de contacto responsable del curso.
3. Dirección, correo electrónico y teléfono de contacto de la entidad solicitante y del responsable.
4. Título del curso.
5. Programa de la actividad formativa.
6. Objetivos que se pretenden conseguir.
7. Justificación del interés de dicha acción para la formación del personal de emergencias.
8. Contenidos del curso.
9. Metodología utilizada para el curso.
10. Número de plazas.
11. Duración: carga horaria.
12. Número de ediciones.
13. Fecha y horarios de realización.
14. Lugar de realización del curso (província y municipio), con la dirección de los locales en que se pretenda realizar.
15. Material didáctico a emplear.
16. Profesorado y currículum breve de este.
17. Criterios de selección de los asistentes.
18. Sistema de control de asistencia.
19. Tipo de pruebas de evaluación de aprovechamiento del curso.