



DIARI OFICIAL

DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Any XXXVI

Dijous, 10 d'octubre de 2013 / Jueves, 10 de octubre de 2013

Núm. 7128

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2013, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per a les funcionàries i els funcionaris del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, escala tècnica d'administració especial d'aquesta Universitat. [2013/9507] 29521

RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2013, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic mitjà de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «La CET como centro de Recursos Microbianos, CPI-13-418». [2013/9609] 29530

RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2013, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca un concurs per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2013-2014. [2013/9705] 29534

RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2013, de la Universitat de València, per la qual es fa pública la llista definitiva de les persones admeses i exclòses i el tribunal que ha de jutjar les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'edició i publicacions (perfil: Màrqueting) d'aquesta Universitat, convocades per la Resolució de 18 d'abril de 2013 (BOE 06.05.2013). [2013/9623] 29568

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2013, de la Universitat de València, per la qual s'anul·la la publicació d'una plaça d'investigador no doctor d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Strategies for the catalytic functionalization of non-activated carbon-hydrogen bonds and other organic substrates, CPI-13-416», finançat pel Ministeri d'Economia i Competitivitat i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER «Una manera de fer Europa» (2013/9486). [2013/9736] 29571

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2013, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra i servei (perfil Psicologia Clínica). [2013/9584] 29572

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 25 de septiembre de 2013, de la Universidad de València, por el cual se convoca concurso de méritos para las funcionarias y los funcionarios del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, escala técnica de administración especial de esta Universidad. [2013/9507] 29521

RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2013, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico medio de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «La CET como centro de Recursos Microbianos, CPI-13-418». [2013/9609] 29530

RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2013, del Rectorado de la Universidad de València, por la que se convoca un concurso para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2013-2014. [2013/9705] 29534

RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2013, de la Universidad de València, por la que se hace pública la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas y el tribunal que debe juzgar las pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de edición y publicaciones (perfil: Márqueting) de esta Universidad, convocadas por Resolución de 18 de abril de 2013 (BOE 06.05.2013). [2013/9623] 29568

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2013, de la Universidad de València, por la que se anula la publicación de una plaza de investigador no doctor de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Strategies for the catalytic functionalization of non-activated carbon-hydrogen bonds and other organic substrates, CPI-13-416», financiado por el Ministerio de Economía y Competitividad y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER «Una manera de hacer Europa» (2013/9486). [2013/9736] 29571

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2013, del Rectorado de la Universidad Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal técnico de apoyo a la investigación de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio (perfil Psicología Clínica). [2013/9584] 29572

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2013, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca un procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnica superior de laboratori (PF932 y PF1205), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià. [2013/9590]

29576

B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS**Ajuntament de Guadassuar**

Nomenament de dos agents de la policia local, grup C1. [2013/9592]

29585

III. ACTES ADMINISTRATIUS**A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS****Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2013, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'autorització al centre d'Educació Infantil de primer cicle Bon Consell, de Torrent. [2013/9611]

29586

B) SUBVENCIONS I BEQUES**Conselleria de Benestar Social**

RESOLUCIÓ de 19 de setembre de 2013, de la directora general del Menor, per la qual es publica l'ampliació de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Torrent l'any 2013, per al sosteniment del servici especialitzat d'atenció a menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies (SEAFI). [2013/9531]

29588

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2013, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana. [2013/9665]

29589

C) ALTRES ASSUMPTES**Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua**

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2013, de la directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb Les Corts, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es disposa la publicació del conveni de col·laboració entre l'organisme autònom Direcció Central de Trànsit i la Generalitat per a la realització d'estudis i anàlisis d'informació sobre morbiditat i mortalitat relacionada amb la sinistralitat vial a la Comunitat Valenciana. [2013/9630]

29594

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el pla local de prevenció d'incendis forestals de la Nucia (Alacant). [2013/9516]

29597

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el pla local de prevenció d'incendis forestals de Callosa d'En Sarrià. [2013/9519]

29599

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual aprova el pla local de prevenció d'incendis forestals de Finestrat. [2013/9520]

29601

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2013, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca un proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio (PF932 y PF1205), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno valenciano. [2013/9590]

29576

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES**Ayuntamiento de Guadassuar**

Nombramiento de dos agentes de la policía local, grupo C1. [2013/9592]

29585

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS**A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES****Consellería de Educación, Cultura y Deporte**

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2013, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la autorización al centro de Educación Infantil de primer ciclo Bon Consell, de Torrent. [2013/9611]

29586

B) SUBVENCIONES Y BECAS**Consellería de Bienestar Social**

RESOLUCIÓN de 19 de septiembre de 2013, de la directora general del Menor, por la que se publica la ampliación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Torrent en el año 2013 para el sostenimiento del servicio especializado de atención a menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias (SEAFI). [2013/9531]

29588

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2013, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana. [2013/9665]

29589

C) OTROS ASUNTOS**Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua**

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2013, de la directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se dispone la publicación del convenio de colaboración entre el organismo autónomo Jefatura Central de Tráfico y la Generalitat para la realización de estudios y análisis de información sobre morbilidad y mortalidad relacionada con la siniestralidad vial en la Comunitat Valenciana. [2013/9630]

29594

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2013 del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el plan local de prevención de incendios forestales de La Nucia (Alicante). [2013/9516]

29597

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el plan local de prevención de incendios forestales de Callosa d'en Sarrià. [2013/9519]

29599

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el plan local de prevención de incendios forestales de Finestrat. [2013/9520]

29601

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el pla local de prevenció d'incendis forestals d'Onda. [2013/9522] 29603

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Reserva Valenciana de Caça de La Muela de Cortes. [2013/9526] 29605

RESOLUCIÓ de 30 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Demarcació Forestal de Chelva. [2013/9515] 29607

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

ACORD de 4 d'octubre de 2013, del Consell, pel qual s'autoritza una transferència de crèdit del capítol 2 del programa 313.70, Ordenació i Prestacions de la Dependència, al capítol 4 del programa 313.40, Integració Social de Persones amb Discapacitat, per import de 2.419.432,68 euros, per a incrementar la línia que finança els gastos de funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS). Expedient 16.010/13-082. [2013/9752] 29611

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 30 de setembre de 2013, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 2 d'octubre de 2013, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a l'oferta pública de subscripció número TM409 (Tram detallista). [2013/9512] 29612

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elda**

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 225/2011. [2013/9560] 29614

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 739/2011. [2013/9561] 29616

Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1360/2010. [2013/9529] 29617

Jutjat de Primera Instància número 2 de Torrevieja

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 1780/2012. [2013/9566] 29619

Jutjat de Primera Instància número 6 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1631/2011. [2013/9564] 29620

Jutjat de Primera Instància número 21 de València

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 302/2013. [2013/9524] 29621

Jutjat de Primera Instància número 23 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment de jurisdicció voluntària número 520/2011. [2013/9563] 29622

Jutjat de Primera Instància número 26 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment de guarda i custòdia número 20/2013. [2013/9538] 29623

Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana

Informació pública de la interposició del recurs contenciós administratiu número 1/000200/2013, contra el Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell, d'aprovació definitiva del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana. [2013/9505] 29624

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el plan local de prevención de incendios forestales de Onda. [2013/9522] 29603

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Reserva Valenciana de Caza de la Muela de Cortes. [2013/9526] 29605

RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Demarcación Forestal de Chelva. [2013/9515] 29607

Consellería de Hacienda y Administración Pública

ACUERDO de 4 de octubre de 2013, del Consell, por el que se autoriza una transferencia de crédito del capítulo 2 del programa 313.70, Ordenación y Prestaciones de la Dependencia, al capítulo 4 del programa 313.40, Integración Social de Personas con Discapacidad, por importe de 2.419.432,68 euros, para incrementar la línea que financia los gastos de funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS). Expediente 16.010/13-082. [2013/9752] 29611

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2013, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 2 de octubre de 2013, de Pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM409 (Tramo minorista). [2013/9512] 29612

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elda**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 225/2011. [2013/9560] 29614

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 739/2011. [2013/9561] 29616

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1360/2010. [2013/9529] 29617

Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torrevieja

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1780/2012. [2013/9566] 29619

Juzgado de Primera Instancia número 6 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1631/2011. [2013/9564] 29620

Juzgado de Primera Instancia número 21 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 302/2013. [2013/9524] 29621

Juzgado de Primera Instancia número 23 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de jurisdicción voluntaria número 520/2011. [2013/9563] 29622

Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de guarda y custodia número 20/2013. [2013/9538] 29623

Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana

Información pública de la interposición del recurso contencioso-administrativo número 1/000200/2013, contra el Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell, de aprobación definitiva del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana. [2013/9505] 29624

Informació pública de la interposició del recurs contenciós administratiu número 1/000203/2013, contra el Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell, d'aprovació definitiva del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana. [2013/9506] 29625

V. ANUNCIS

A) ORDENACIÓ DEL TERRITORI I URBANISME

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, per a legalitzar un centre hípic (expedient 2011/0090), al terme municipal de Vilamarxant, ubicada en el polígon 30, parcel·la 648. [2013/9605] 29626

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a la instal·lació d'un estacionament de maquinària i elements de construcció (expedient 2011/0367), en el terme municipal de Lliria, ubicat en el polígon 50, parcel·les 16, 17, 18, 20, 42, 43, 44, 66 i 70. [2013/9606] 29627

Ajuntament d'Aspe

Informació pública de la rectificació de les bases particulars del programa d'actuació integrada del sector 7 del pla general. [2013/9737] 29628

Ajuntament d'Ayódar

Informació pública del document de la modificació número 10 al pla de delimitació de sòl urbà. [2013/9633] 29629

Ajuntament de Gandia

Informació pública de la modificació número 63 del pla general. [2013/9500] 29630

Ajuntament de Miramar

Informació pública de la liquidació definitiva de l'expedient de reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució F-I. [2013/9528] 29631

Ajuntament de Paterna

Informació pública de la modificació del pla de reforma interior del sector Mas del Rosari. [2013/9509] 29632

UTE Promociones Suayfre, SL, Promociones S'Juanpas, SL i Aedes Urbis, SL

Informació pública del projecte de reparcel·lació per al desenvolupament i execució del programa de l'actuació integrada, mitjançant gestió indirecta, de la unitat d'execució UZI-12 Alt de Salinetes del Pla General de Petrer. [2013/9019] 29633

B) LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES

Conselleria de Sanitat

Adjudicació i formalització del contracte número 155/2013. Subministrament d'equips d'usar i tirar per al processament automatitzat de les capes leucoplaquetares per a la producció de concentrats de plaquetes filtrades, per al Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana. [2013/9607] 29634

Licitació número 252/2013. Servici d'arxiu extern d'històries clíniques i digitalització de la documentació radiològica i històries clíniques dels centres dependents del Departament de Salut València, Clínic/Malva-rosa. [2013/9608] 29635

Licitació número 194/2013. Contractació de màquines expendedors de begudes fredes, calentes, sucs i sòlids per al Departament de Salut València, Clínic/Malva-rosa. [2013/9756] 29637

Información pública de la interposición del recurso contencioso-administrativo número 1/000203/2013, contra el Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell, de aprobación definitiva del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana. [2013/9506] 29625

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública de la declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, para legalizar un centro hípic (expediente 2011/0090), en el término municipal de Vilamarxant, ubicada en el polígono 30, parcela 648. [2013/9605] 29626

Información pública de la declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a la instalación de un estacionamiento de maquinaria y elementos de construcción (expediente 2011/0367), en el término municipal de Lliria, ubicada en el polígono 50, parcelas 16, 17, 18, 20, 42, 43, 44, 66 y 70. [2013/9606] 29627

Ayuntamiento de Aspe

Información pública de la rectificación de las bases particulares del programa de actuación integrada del sector 7 del plan general. [2013/9737] 29628

Ayuntamiento de Ayódar

Información pública del documento de la modificación número 10 al plan de delimitación de suelo urbano. [2013/9633] 29629

Ayuntamiento de Gandia

Información pública de la modificación número 63 del plan general. [2013/9500] 29630

Ayuntamiento de Miramar

Información pública de la liquidación definitiva del expediente de reparcelación forzosa de la unidad de ejecución F-I. [2013/9528] 29631

Ayuntamiento de Paterna

Información pública de la modificación del plan de reforma interior del sector Mas del Rosari. [2013/9509] 29632

UTE Promociones Suayfre, SL, Promociones S'Juanpas, SL y Aedes Urbis, SL

Información pública del proyecto de reparcelación para el desarrollo y ejecución del programa de la actuación integrada, por medio de gestión indirecta, de la unidad de ejecución UZI-12 Alt de Salinetes del Plan General de Petrer. [2013/9019] 29633

B) LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Consellería de Sanidad

Adjudicación y formalización del contrato número 155/2013. Suministro de equipos desechables para el procesamiento automatizado de las capas leucoplaquetares para la producción de concentrados de plaquetas filtradas, para el Centro de Transfusión de la Comunitat Valenciana. [2013/9607] 29634

Licitación número 252/2013. Servicio de archivo externo de historias clínicas y digitalización de la documentación radiológica e historias clínicas de los centros dependientes del Departamento de Salud Valencia, Clínic/Malvarrosa. [2013/9608] 29635

Licitación número 194/2013. Contratación de máquinas expendedoras de bebidas frías, calentes, zumos y sólidos para el Departamento de Salud Valencia, Clínic/Malvarrosa. [2013/9756] 29637

Agència Valenciana del Turisme

Formalització de contracte número 03/2013. Campanya de comunicació global sobre l'oferta turística de la Comunitat Valenciana 2013-2015. [2013/9595] 29639

Ajuntament de Manuel

Licitació del programa per al desenvolupament, per gestió indirecta, de l'actuació del sector Pla d'Abad del pla general d'ordenació urbana. [2013/9517] 29640

Universitat d'Alacant

Formalització del contracte número A/8/2013. Servei de manteniment i assistència tècnica de maquinari. [2013/9527] 29651

Universitat de València

Licitació número 2013 0083 - SE 038. Catalogació dels fons bibliogràfics de les biblioteques de la Universitat de València. [2013/9687] 29652

Universitat Jaume I

Licitació número SU/11/13. Subministrament d'equipament microinformàtic. [2013/9558] 29655

Universitat Politècnica de València

Formalització del contracte número MY13/IUCMT/S/22. Adquisició de sistemes de control electrònic automatitzats per a bancs d'assajos dinàmics de motors de combustió interna alternatius. [2013/9604] 29656

C) ALTRES ASSUMPTES**Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua**

Informació pública per a l'autorització d'abocament, a la dàrsena del port de Santa Pola, de les aigües pluvials procedents de les instal·lacions del concessionari Operadores Portuàries Santa Pola, SL, en el terme municipal de Santa Pola (Alacant), VERMAR235. [2013/9625] 29657

Conselleria de Benestar Social

Notificació d'actes administratius en matèria de família i adopcions. Expedient d'adopció internacional número AI 16/13 i altres. [2013/9593] 29658

Notificació en matèria d'acolliments. Expedient número 458/2011. [2013/9589] 29661

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

Informació pública de la modificació dels estatuts de l'organització professional denominada Confederació Estatal de Sindicats Mèdics de la Comunitat Valenciana (CESM-CV). [2013/9587] 29662

Conselleria de Sanitat

Notificació de resolució. Expedient de responsabilitat patrimonial número 557/08. [2013/9599] 29663

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Notificació del laude emés per la Junta Arbitral de Transports d'Alacant. Expedient número 022/13-A. [2013/9637] 29664

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

Notificació de resolució de minoració de la subvenció concedida. Expedient número E4ED34/2011/6 [2013/9612] 29666

Notificació de subsanació de documentació. Expedient número AVBIFB/2010/3 i altres. [2013/9614] 29667

Agència Valenciana del Turisme

Formalización del contrato número 03/2013. Campaña de comunicación global sobre la oferta turística de la Comunitat Valenciana 2013-2015 [2013/9595] 29639

Ayuntamiento de Manuel

Licitación del programa para el desarrollo, por gestión indirecta, de la actuación del sector Pla de Abad del plan general de ordenación urbana. [2013/9517] 29640

Universidad de Alicante

Formalización del contrato número A/8/2013. Servicio de mantenimiento y asistencia técnica de hardware. [2013/9527] 29651

Universitat de València

Licitación número 2013 0083 - SE 038. Catalogación de los fondos bibliográficos de las bibliotecas de la Universitat de València. [2013/9687] 29652

Universitat Jaume I

Licitación número SU/11/13. Suministro de equipamiento microinformático. [2013/9558] 29655

Universitat Politècnica de València

Formalización del contrato número MY13/IUCMT/S/22. Adquisición de sistemas de control electrónico automatizados para bancos de ensayos dinámicos de motores de combustión interna alternativos. [2013/9604] 29656

C) OTROS ASUNTOS**Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua**

Información pública para autorización de vertido, a la dársena del puerto de Santa Pola, de las aguas pluviales procedentes de las instalaciones del concesionario Operadores Portuarios Santa Pola, SL, en el término municipal de Santa Pola (Alicante), VERMAR235. [2013/9625] 29657

Consellería de Bienestar Social

Notificación de actos administrativos en materia de familia y adopciones. Expediente de adopción internacional número AI 16/13 y otros. [2013/9593] 29658

Notificación en materia de acogimientos. Expediente número 458/2011. [2013/9589] 29661

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

Información pública de la modificación de los estatutos de la organización profesional denominada Confederación Estatal de Sindicatos Médicos de la Comunidad Valenciana (CESM-CV). [2013/9587] 29662

Consellería de Sanidad

Notificación de resolución. Expediente de responsabilidad patrimonial número 557/08. [2013/9599] 29663

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Notificación del laudo emitido por la Junta Arbitral de Transportes de Alicante. Expediente número 022/13-A. [2013/9637] 29664

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

Notificación de resolución de minoración de subvención concedida. Expediente número E4ED34/2011/6. [2013/9612] 29666

Notificación de subsanación de documentación. Expediente número AVBIFB/2010/3 y otros. [2013/9614] 29667

Cooperativa de Riegos de Moncófar, Cooperativa Valenciana. Cooperativa Valenciana Limitada de Riegos La Alquería de Moncófar, Cooperativa Valenciana
Informació pública de l'acord de fusió per absorció.
[2013/9632]

29669

Cooperativa de Riegos de Moncófar, Cooperativa Valenciana. Cooperativa Valenciana Limitada de Riegos La Alquería de Moncófar, Cooperativa Valenciana
Información pública del acuerdo de fusión por absorción.
[2013/9632]

29669

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 25 de setembre de 2013, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per a les funcionàries i els funcionaris del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, escala tècnica d'administració especial d'aquesta Universitat. [2013/9507]

Vacants dos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals s'estima convenient per atendre les necessitats del servei, d'aquesta Universitat, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball, resol: Convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, escala tècnica d'administració especial, per proveir els llocs de treball que es relacionen en l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents bases de la convocatòria.

Primera. Participants

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, escala tècnica d'administració especial que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 105.5 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1) sector d'administració especial, escala tècnica d'administració especial, que presten serveis en aquesta Universitat i que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, escala tècnica d'administració especial, als quals els siga aplicable les excepcions de l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels Estatuts d'aquesta Universitat.

1.3. Per interpretació de la disposició transitòria cinquena de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es podrà presentar també, el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de l'escala tècnica d'administració especial que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Segona. Sol·licituds i documentació a aportar

2.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud segons el model que figura en l'annex II. Aquest model es troba en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té l'adreça següent:

<<http://www.uv.es/~pas/v/concursos/ProvisioLlocs.htm>>.

A la sol·licitud s'adjuntarà el *currículum vitae* i la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

2.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats de serveis prestats i del grau personal consolidat) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

2.3. Cal indicar en el currículum els cursos que han estat impartits i homologats pel Servei de Formació Permanent i aportar la documentació justificada.

Si alguna persona posseeix cursos que no estiguen homologats, caldrà que sol·licite abans la seua homologació al Servei de Formació Permanent.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 25 de septiembre de 2013, de la Universidad de València, por el cual se convoca concurso de méritos para las funcionarias y los funcionarios del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, escala técnica de administración especial de esta Universidad. [2013/9507]

Vacantes dos lugares de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se estima conveniente para atender las necesidades del servicio, de esta universidad, de acuerdo con el artículo 193 de los Estatutos, la Ley 10/2010, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento de Selección de Personal y Provisión de Puestos de Trabajo, resuelve: Convocar un concurso de méritos para funcionarias y funcionarios del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, escala técnica de administración especial, para proveer los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

Primera. Participantes

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, escala técnica de administración especial que se encuentren en situación de destino provisional y tengan el mismo grupo y nivel que los puestos convocados.

Para los que se encuentren en destino provisional y les sea aplicable el artículo 105.5 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la gerencia.

1.2. Se pueden presentar las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1) sector de administración especial, escala técnica de administración especial, que presten servicios en esta universidad y que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción al último puesto de trabajo, según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

Quedan exentos del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo, las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector de administración especial, escala técnica de administración especial, a los que les sean aplicables las excepciones del artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y los que hayan estado trasladados en aplicación del artículo 188 de los Estatutos de esta Universidad.

1.3. Por interpretación de la disposición transitoria quinta de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, se podrá presentar también, el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de la escala técnica de administración especial que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción al último puesto de trabajo.

Segunda. Solicitudes y documentación a aportar

2.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud según el modelo que figura en el anexo II. Este modelo se encuentra en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la siguiente dirección:

<<http://www.uv.es/~pas/v/concursos/ProvisioLlocs.htm>>.

A la solicitud se adjuntará el *currículum vitae* y la documentación justificativa de los méritos alegados.

2.2. La documentación que ya consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universidad de València (certificados de servicios prestados y del grado personal consolidado) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

2.3. Los cursos que han sido impartidos y homologados por el Servei de Formació Permanent, deberán relacionarlos en el currículum y aportar la documentación justificada.

Si alguna persona posee cursos que no estén homologados, deberá solicitar antes su homologación al Servei de Formació Permanent.

2.4. Si algú dels participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que dispose aquesta Universitat, haurà de sol·licitar-ho expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba, i estar referenciada al currículum corresponent.

Tercera. Termini i lloc de presentació

Les sol·licituds i la documentació hauran de presentar-se en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). La presentació es pot fer al Registre General de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València), per mitjà de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

S'adverteix als i les interessats que el Registre General de la Universitat està obert de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores.

Els dissabtes es consideren hàbils a l'efecte del còmput de terminis.

Qui desitge presentar la sol·licitud i la documentació en dissabte, pot utilitzar el registre de Govern Civil o les oficines de Correus.

Quarta. Barem

El concurs de mèrits es resoldrà per l'aplicació del barem aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 d'octubre de 1991, modificat per acord de Junta de Govern de 21 de juliol de 1998. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Quinta. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el barem aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. N'hi ha una còpia en l'adreça següent <<http://www.uv.es/~pas>>.

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La seua composició haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en l'article 60.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València d'1 de desembre de 2009 (ACGUV 204/2009) pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

5.2. Els noms dels components de la Comissió Avaluadora es faran públics abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibàñez, 13, 46010 de València i en la pàgina web d'aquest servei.

Sisena. Irrenunciabilitat de les destinacions

6.1. Els participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i els participants quedaran vinculats al resultat del concurs.

6.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas hauria de comunicar-se per escrit al gerent.

Setena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Octava. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS). En la resolució s'indica expressament la data de cessament i de presa de possessió.

2.4. Si alguno de los participantes desea que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte otra documentación de la que dispone esta Universitat, deberá solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra, y estar indicada en el currículum correspondiente.

Tercera. Plazo y lugar de presentación

Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV). La presentación se puede hacer en el Registro General de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia), por medio de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o las oficinas públicas a las que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Se advierte a los interesados que el Registro General de la Universitat está abierto de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas y de 16.00 a 18.00 horas.

Los sábados se consideran hábiles a efectos del cómputo de plazos.

Quien desee presentar la solicitud y la documentación en sábado, puede utilizar el registro de Gobierno Civil o las oficinas de Correos.

Cuarta. Baremo

El concurso de méritos se resolverá por la aplicación del baremo aprobado por la Junta de Govern de la Universitat de València, de 22 de octubre de 1991, modificado por acuerdo de Junta de Govern de 21 de julio de 1998. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el baremo aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia en la siguiente dirección <<http://www.uv.es/~pas>>.

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley Orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en el artículo 60.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 1 de diciembre de 2009 (ACGUV 204/2009) por el que se aprueba el I Plan de Igualdad de la Universitat de València.

5.2. Los nombres de los componentes de la comisión evaluadora se harán públicos antes que finalice el plazo de presentación de solicitudes en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans (PAS), avenida Blasco Ibàñez, 13, 46010 Valencia y en la pàgina web de este Servicio.

Sexta. Irrenunciabilidad de los destinos

6.1. Los participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento i los participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

6.2. El destino adjudicado es irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otra destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito al gerente.

Séptima. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Octava. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón de anuncios y en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS). En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de la toma de posesión.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

9.1. Les dades subministrades per les persones interessades podran quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades de personal, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

9.2. El fitxer quedarà sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

9.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, adoptant-se les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

9.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, complint el que estableix la LOPD, davant el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació davant el mateix òrgan que dicte la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

València, 25 de setembre de 2013.– El rector, p. d. (DOCV 06.09.2012), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

Novena. Información respecto de los datos recogidos

9.1. Los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituye la base de datos de personal, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

9.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la UVEG (av. Blasco Ibáñez, 13; 46010 Valencia).

9.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

9.4. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, adoptando las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

9.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 Valencia).

Diez. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o publicación ante el mismo órgano que dicte la resolución, o un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación.

Valencia, 25 de septiembre de 2013.– El rector, p. d. (DOCV 06.09.2012), el gerente: Joan E. Oltra i Vidal.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I

LLOCS DE TREBALL **VACANTS** OFERTS AMB INDICACIÓ DE LES SEUES CARACTERÍSTIQUES

| NLloc | DENOMINACIO LLOC | DESTINACIO- 1 | DESTINACIO-2 | TORN | REQUISIT FORMACIÓ ESPECÍFICA |
|-------------|--|-----------------------------|--------------|----------|------------------------------|
| 1896 | TÈCNIC/A SUPERIOR CONTROL DE BASES DE DADES | SERVEI D'INFORMÀTICA | | M | 2 |
| 2310 | TÈCNIC/A SUPERIOR CONTROL DE BASES DE DADES | SERVEI D'INFORMÀTICA | | M | 10 |

Requisits dels llocs de treball (formació específica) segons la RLT:

- 2.** Coneixements del valencià a nivell mitjà, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Política Lingüística).
 - 10.** Coneixements del valencià a nivell mitjà.
-

ANNEX II

SOL·LICITUD

DADES PERSONALS

| | | |
|---------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Primer cognom: | Segon cognom: | Nom: |
| DNI: | Grup a què pertanyeu: A - A1 | Data de naixement: |
| Adreça electrònica: | | Telèfon: |

DADES PROFESSIONALS

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Destinació: | Tel. oficial: |
| Denominació del lloc de treball: | Classificació: |

DEMANE: L'admissió en el concurs de mèrits del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, escala tècnica d'administració especial, convocat per resolució de 25 de setembre de 2013, per proveir els llocs de treball especificats en l'annex I.

(signatura)

València d de 2013

Qui signa declara que són certes les dades facilitades en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que puguen derivar de les inexactituds que hi figuren.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANNEX III
ORDRE DE PRIORITATS DEL CONCURS

| Núm. d'ordre | Núm. del lloc de treball | Denominació del lloc de treball sol·licitat | Destinació |
|--------------|--------------------------|---|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO I

PUESTOS DE TRABAJO **VACANTES** OFERTADOS CON INDICACIÓN DE SUS
CARACTERÍSTICAS

| N.Puesto | DENOMINACION PUESTO | DESTINO- 1 | DESTINO-2 | TURNO | REQUISITO FORMACIÓN ESPECÍFICA |
|-------------|---|-----------------------------|-----------|----------|--------------------------------|
| 1896 | TÉCNICO/A SUPERIOR CONTROL DE BASES DE DATOS | SERVEI D'INFORMÀTICA | | M | 2 |
| 2310 | TÉCNICO/A SUPERIOR CONTROL DE BASES DE DATOS | SERVEI D'INFORMÀTICA | | M | 10 |

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RLT:

2. Conocimientos del valenciano a nivel medio, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Política Lingüística).

10. Conocimientos del valenciano a nivel medio.

ANEXO II

SOLICITUD

DATOS PERSONALES

| | | |
|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Primer apellido: | Segundo apellido: | Nombre: |
| DNI: | Grupo al que pertenece: A - A1 | Fecha de nacimiento: |
| Dirección electrónica: | | Teléfono: |

DATOS PROFESIONALES

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| Destino: | Tel. oficial: |
| Denominación del puesto de trabajo: | Clasificación: |

SOLICITO: La admisión en el concurso de méritos del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, escala técnica de administración especial, convocado por resolución de 25 de septiembre de 2013, para proveer los puestos de trabajo especificados en el anexo I.

(firma)

Valencia d de 2013

Quien firma declara que son ciertos los datos facilitados en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que puedan derivar de las inexactitudes que allí figuren.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III
ORDEN DE PRIORIDADES DEL CONCURSO

| Núm. de orden | Núm. del puesto de trabajo | Denominación del puesto de trabajo solicitado | Destino |
|---------------|----------------------------|---|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2013, de la Universitat de València, per la qual es fa l'oferta pública d'una plaça de tècnic mitjà de suport a la investigació d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «La CET como centro de Recursos Microbianos, CPI-13-418». [2013/9609]

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, resol:

Fer l'oferta pública d'una plaça de tècnic mitjà de suport a la investigació d'acord amb les bases següents:

Primera. Requisits generals dels aspirants

1.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats a què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea.

També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

1.2. Tenir complerts 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

1.3. Estar en possessió de la titulació acadèmica que figura en l'annex I o complir les condicions per obtenir-la en la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, cal tenir la credencial que n'acredite l'homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

1.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

1.5. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o treball públic. En el cas d'aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o, si no en tenen, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de declaració jurada per part de la persona interessada.

Tots aquests requisits s'han de tenir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Segona. Sol·licituds

2.1. Les persones interessades que reunisquen els requisits generals i els que s'assenyalen en l'annex I, han de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, adreçada a l'atenció de Rosa Aznar Novella, directora de la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus de la Universitat de València, carrer Catedrático Agustín Escardino, 9 46980 Paterna (Valencia), al Registre de la Gerència de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, baixos, 46010 València), a través de qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Les instàncies presentades a les oficines de Correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: la sol·licitud s'hi ha de presentar en sobre obert, perquè l'empleat/da la segelle, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. En cas de no fer-ho d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en el Registre General d'aquesta Universitat.

2.2. Com a instància, es farà servir el model que facilita el Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València a les seues dependències de l'avinguda

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2013, de la Universidad de València, por la que se hace la oferta pública de una plaza de técnico medio de apoyo a la investigación de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «La CET como centro de Recursos Microbianos, CPI-13-418». [2013/9609]

El Rectorat de la Universitat de València, en uso de las atribuciones que le atribuye el artículo 20, en relación con el artículo 2.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, resuelve:

Hacer oferta pública de una plaza de técnico/a medio de apoyo a la investigación de acuerdo con las bases que se exponen a continuación.

Primera. Requisitos generales de los aspirantes

1.1. Tener nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro o ser de cualquiera de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España, sea aplicable la libre circulación de trabajadores, en los términos en que dicha legislación está definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.

Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

1.2. Tener cumplidos 16 años el día en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.

1.3. Poseer la titulación académica que figura en el anexo I o estar en condiciones de obtenerla en el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá tener la credencial que acredite su homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

1.4. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

1.5. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, o no haber sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier administración o trabajo público. En el caso de aspirantes de nacionalidad no española, deberán acreditar, igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impide en su caso, el acceso a la función pública o, en defecto, copia de la solicitud de emisión, sin perjuicio de declaración jurada por parte de los interesados.

Todos estos requisitos deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el proceso selectivo.

Segunda. Solicitudes

2.1. Las personas interesadas que reúnan los requisitos generales y los señalados en el anexo I deberán presentar la solicitud, junto con el currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, dirigida a Rosa Aznar Novella, directora de la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus de la Universitat de València, calle Catedrático Agustín Escardino, 9 46980 Paterna (Valencia), en el Registro de la Gerencia de la Universidad de València (av. Blasco Ibáñez, 13, bajo, 46010 Valencia), a través de cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deben cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de Servicios de Correos: la solicitud se debe presentar en sobre abierto, para que el/la empleado/a la selle, y debe aparecer con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el Registro General de esta Universidad.

2.2. Como instancia, se utilizará el modelo que facilita el Servei de Recursos Humans del Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia).

Blasco Ibáñez, 13, 46010 València; n'hi ha una còpia en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

2.3. El termini de presentació de les instàncies és de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Per Resolució del rector de 14 de gener de 2005, publicada en el DOCV del dia 14 de març de 2005, els dissabtes no es consideren hàbils a efectes de terminis dels procediments administratius, de manera que si un termini finalitza en dissabte, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tercera. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han de presentar la documentació següent:

3.1. Fotocòpia del document nacional d'identitat, o fotocòpia del NIE.

3.2. Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent.

3.3. *Curriculum vitae*, amb acreditació dels mèrits mitjançant documents fotocopiats. No cal la compulsa d'aquests documents acreditatius; n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat dels documents i sobre les dades que figuren en la instància. En qualsevol moment, però, la comissió o la Universitat pot demanar als aspirants que acreditin la veracitat de les circumstàncies i els documents aportats que hagen estat objecte de valoració.

3.4. Tres mesos després d'haver acabat el procés de selecció i quan haja estat publicada la proposta de contractació en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>> les persones interessades podran sol·licitar la devolució dels currículums a la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus de la Universitat de València. Transcorreguts sis mesos, els currículums que resten en aquest Servei seran destruïts d'ofici.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. El sistema selectiu consisteix en la valoració del currículum dels aspirants per la comissió avaluadora que figura en l'annex IV, els quals seran valorats per aquesta d'acord amb el barem que figura en l'annex III. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió pot, si ho considera, realitzar una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, que serà eliminatòria, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Acabat el procediment selectiu, es farà pública la baremació dels aspirants, la proposta de contractació i la resolució al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i de Serveis (RRHH-PAS) i en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. D'aquesta convocatòria es pot establir que els aspirants que s'hi presenten constituïsquen una borsa de treball.

4.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció si, valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres d'aquesta comissió s'han d'abstenir d'intervenir quan es troben en alguna circumstància de les que fixen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president o presidenta de la comissió pot demanar als seus membres una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies que estableixen els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i allò que calga fer en els casos no fixats.

También habrá una copia en la página web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

2.3. El plazo de presentación de las instancias será de 10 días naturales a partir del siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

2.4. Por Resolución del rector de 14 de enero de 2005, publicada en el DOCV del día 14 de marzo de 2005, los sábados no se consideran días hábiles a efectos de plazos de los procedimientos administrativos, de manera que si un término marcado acaba en sábado, este se debe entender prorrogado al primer día hábil siguiente.

Tercera. Documentación que se debe presentar

Junto con la solicitud, las personas interesadas deberán presentar la siguiente documentación:

3.1. Fotocopia del documento nacional de identidad, o fotocopia del NIE.

3.2. Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, será necesario acreditar la homologación correspondiente.

3.3. *Curriculum vitae*, que acredite los méritos con documentos fotocopiados. No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados; siendo suficiente la declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de los mismos, así como los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la universidad pueda requerir a los aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

3.4. Tres meses después que haya finalizado el proceso de selección y se publique la propuesta de contratación en la página web <<http://www.uv.es/pasinvest>>, los interesados podrán solicitar la devolución de los currículos a la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus de la Universitat de València. Transcurridos seis meses, los currículos que queden en este servicio serán destruidos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. El sistema selectivo consistirá en la valoración del currículum de los aspirantes por la comisión evaluadora que figura en el anexo IV, los cuales serán valorados por esta, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo III. Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias, no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión puede, de considerarlo oportuno, realizar una entrevista a los aspirantes. El número de aquellos que pasen a la fase de entrevista, que será eliminatòria, se determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

4.3. Finalizado el proceso selectivo, se publicará la baremación de los aspirantes, la propuesta de contratación y la resolución en el tablón de anuncios del Servei de Recursos Humans i Personal d'Administració i Serveis (RRHH-PAS) y en la pàgina web <<http://www.uv.es/pasinvest>>.

4.4. De esta convocatoria se podría establecer que los participantes de la misma constituyan una bolsa de trabajo.

4.5. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que valorados los méritos y, en su caso, realizada la entrevista, el perfil de los candidatos mejor puntuados no se ajusta en su totalidad al perfil de la plaza y a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora es la que figura en el anexo IV de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de esta comisión deberán abstenerse de intervenir cuando se encuentren en alguna circunstancia de las fijadas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias establecidas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir en la aplicación de estas normas, y todo aquello que se deba hacer en los casos no previstos.

5.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugja sorgir, la comissió avaluadora té la seu a la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus de la Universitat de València.

Sisena. Informació respecte de les dades recollides

6.1. Les dades subministrades per la persona interessada poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat que constitueix la base de dades corresponent a aquest tipus de personal d'aquesta Universitat, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

6.2. El fitxer queda sota la responsabilitat de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

6.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de la base de dades de contractació d'aquest personal.

6.4. Les dades de caràcter personal seran tractades amb el grau de protecció que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

6.5. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 València).

Setena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, o recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la seua notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora es pot interposar recurs d'alçada, d'acord amb el que fixa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 27 de setembre de 2013.– El rector, p. d. (DOCV 06.09.2012), el gerent: Joan Oltra i Vidal.

ANNEX I

Condicions generals del lloc de treball ofert

1. Projecte: «La CET como centro de Recursos Microbianos, CPI-13-418».
2. Denominació i classificació del lloc de treball:
Tècnic mitjà de suport a la investigació.
Grup: A.
Subgrup: A2.
Complement de destinació: 18.
Complement específic: E029.
3. Jornada de treball: 38 hores setmanals.
4. Objecte i període:
Conservar, controlar i preparar cultius fúngics i gestió de qualitat.

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

5. Titulació: primer cicle de la llicenciatura en biologia, o titulació equivalent.

6. Mèrits preferents:
Llicenciatura en Biologia.

5.4. El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en cada momento a lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5. Para las comunicaciones y cualquier problema que pueda surgir, la comisión evaluadora tendrá la sede en la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus de la Universitat de València.

Sexta. Información sobre los datos recogidos

6.1. Los datos suministrados por el interesado podrán quedar incorporados en un fichero automatizado que constituyen la base de datos correspondiente a este tipo de personal de esta Universitat, de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la LOPD.

6.2. El fichero quedará bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UVEG (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia).

6.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de la base de datos de contrataciones de este personal.

6.4. Los datos de carácter personal se tratarán con el grado de protección que establece el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptaran las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

6.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, núm. 13, 46010 Valencia).

Séptima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso-administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación.

Contra los actos de la comisión evaluadora, se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 27 de septiembre de 2013.– El rector, p. d. (DOCV 06.09.2012), el gerente: Joan Oltra i Vidal.

ANEXO I

Condiciones generales del puesto de trabajo ofertado

1. Proyecto: «La CET como centro de Recursos Microbianos, CPI-13-418».
2. Denominación y clasificación del puesto de trabajo:
Técnico medio de apoyo a la investigación.
Grupo: A.
Subgrupo: A2.
Complemento de destino: 18.
Complemento específico: E029.
3. Jornada de trabajo: 38 horas semanales.
4. Objeto y periodo:
Conservar, controlar y preparar cultivos fúngicos y gestión de calidad.

El contrato está determinado por la duración del proyecto y la disponibilidad presupuestaria.

5. Titulación: primer ciclo de la licenciatura en Biología, o titulación equivalente.

6. Méritos preferentes:
Licenciatura en Biología.

Experiència en la implantació i seguiment de sistemes de gestió de qualitat en laboratori de microbiologia.

Experiència en el funcionament d'una col·lecció de cultius de fongs: cultiu, conservació, preparació de ceps per a subministrament, manteniment i control de lots, identificació i tipificació molecular.

Experiència en l'ús de bases de dades d'una col·lecció de cultius microbians i en l'ús d'eines informàtiques aplicades a la taxonomia microbiana.

ANNEX II

La instància ha de contenir, si més no, les dades següents:

1. Dades personals: cognoms i nom, data de naixement, DNI, telèfon de contacte i adreça.
2. Denominació del lloc de treball: tècnic mitjà de suport a la investigació.
3. Denominació del projecte: «La CET como centro de Recursos Microbianos, CPI-13-418»
4. Signatura i data de la sol·licitud.
5. Declaració semblant a la següent: «La persona sotasignada declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es puguen derivar de les inexactituds que hi consten».
6. Ha d'expressar si desitja o no recuperar el seu *curriculum vitae*.
7. Ha d'estar adreçada a la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus de la Universitat de València.

ANNEX III

Barem

1. Anys de serveis prestats en les diferents administracions públiques: fins a 0,5 punts per any acreditat, amb un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques i cursos de formació:
 - Titulació superior a la requerida en la convocatòria: fins a 0,5 punts.
 - Cursos de formació i perfeccionament: fins a 1 punt.
 - Cursos de valencià: fins a 0,5 punts.
3. Mèrits preferents, experiència prèvia i coneixements concrets: fins a 4 punts.
4. Entrevista: fins a 2 punts.

ANNEX IV

Comissió avaluadora titular

Presidenta: Daniel Gozalbo Flor, professor del Departament de Microbiologia i Ecologia

Vocal 1: Rosa Aznar Novella, professora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 2: Ester Pérez Lorences, professora del Departament de Biologia Vegetal.

Vocal 3: M.^a Jesus Pujalte Domarco, professora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Secretari: David Ruiz Arahal, professor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Elena Alcaide Moreno, professora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 1: Juan José Camarena Miñana, professor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 2: Salvador Herrero Sendra, professor del Departament de Genètica.

Vocal 3: José Juan Mateo Tolosa, professor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Secretària: M.^a Luisa Gil Herrero, professora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Experiencia en la implantación y seguimiento de sistemas de gestión de calidad en laboratorio de microbiología.

Experiencia en el funcionamiento de una colección de cultivos de hongos: cultivo, conservación, preparación de cepas para suministro, mantenimiento y control de lotes, identificación y tipificación molecular.

Experiencia en el uso de bases de datos de una colección de cultivos microbianos y en el uso de herramientas informáticas aplicadas a la taxonomía microbiana.

ANEXO II

La instancia debe contener al menos los siguientes datos:

1. Datos personales: apellidos y nombre, fecha de nacimiento, DNI, teléfono de contacto y domicilio.
2. Denominación del puesto de trabajo: técnico medio de apoyo a la investigación.
3. Denominación del proyecto: «La CET como centro de Recursos Microbianos, CPI-13-418».
4. Firma y fecha de solicitud.
5. Declaración similar a la siguiente: «La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuren en este currículum y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten».
6. Debe expresar si desea o no recuperar el *curriculum vitae*.
7. Debe dirigirse a la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus de la Universitat de València.

ANEXO III

Barem

1. Años de servicios prestados en las diferentes administraciones públicas: hasta 0,5 puntos por año acreditado, con un máximo de 2 puntos.
2. Titulaciones académicas y cursos de formación:
 - Titulación superior a la requerida en la convocatoria: hasta 0,5 puntos.
 - Cursos de formación y perfeccionamiento: hasta 1 punto.
 - Cursos de valenciano: hasta 0,5 puntos.
3. Méritos preferentes, experiencia previa y conocimientos concretos: hasta 4 puntos.
4. Entrevista: hasta 2 puntos.

ANEXO IV

Comisión evaluadora titular

Presidente: Daniel Gozalbo Flor, profesor del Departament de Microbiologia i Ecologia

Vocal 1: Rosa Aznar Novella, profesora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 2: Ester Pérez Lorences, profesora del Departament de Biologia Vegetal.

Vocal 3: M.^a Jesus Pujalte Domarco, profesora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Secretario: David Ruiz Arahal, profesor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Comisión evaluadora suplente

Presidenta: Elena Alcaide Moreno, profesora del Departament de de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 1: Juan José Camarena Miñana, profesor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Vocal 2: Salvador Herrero Sendra, profesor del Departament de Genètica.

Vocal 3: José Juan Mateo Tolosa, profesor del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Secretaria: M.^a Luisa Gil Herrero, profesora del Departament de Microbiologia i Ecologia.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2013, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca un concurs per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2013-2014.
[2013/9705]

Convocatòria número 8

La Universitat de València convoca, amb l'autorització de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, concurs públic per a la provisió de les places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2013-2014 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE 24.12.2001) –en endavant LOU–, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 13.04.2007), els Estatuts de la Universitat de València i el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals comuns

a. Haver fet els 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

c. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni estar sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu Estat, l'accés a la funció pública.

d. Haver abonat les taxes establertes en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

e. Estar en possessió de la titulació superior corresponent.

f. Els títols acadèmics expedits per altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar homologats o en el seu cas reconeguts per a l'exercici de la professió de professor d'universitat, d'acord amb el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre (BOE 20.11.2008)

g. En el cas d'haver obtingut a l'estranger la titulació exigida per a la plaça, caldrà posseir la corresponent homologació a Espanya, segons disposa el Reial Decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE 04.03.2004).

2.1.1. Requisits generals per a places de professorat ajudant.

Estar admès/sa o en condicions de ser admès/sa als estudis de doctorat.

2.1.2. Requisits generals per a places de professorat ajudant doctor.

a. Estar en possessió del títol de doctor/a.

b. Tindre avaluada positivament l'activitat curricular per part de la Agència Nacional de Evaluació de la Qualitat y Acreditació o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2.1.3. Requisits generals per a places de professorat associat.

a. Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'Administració Pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que posseísca la persona interessada. L'activitat s'haurà d'haver exercit durant un mínim de tres anys dins dels cinc immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2013, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca un concurso para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2013-2014.
[2013/9705]

Convocatoria número 8

La Universitat de València convoca, con la autorización de la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, un concurso público para la provisión de las plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2013-2014 que se detallan en los anexos I y II, de acuerdo con las siguientes

Bases

Primera. Normas generales

El concurso se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE 24.12.2001) –en lo sucesivo LOU–, el Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 13.04.2007), los Estatutos de la Universitat de València y el Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, junto con los criterios generales de evaluación, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de mayo de 2003, así como por las bases de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos generales y específicos

2.1. Requisitos generales comunes

a. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b. No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c. No haber estado separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de ocupaciones o cargos públicos o para el acceso al cuerpo o escala funcionarial. Las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española habrán de acreditar igualmente no encontrarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni estar sometidos/as a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

d. Haber abonado las tasas establecidas en la presente convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago.

e. Estar en posesión de la titulación superior correspondiente.

f. Los títulos académicos expedidos en otros Estados miembros de la Unió Europea deberán estar homologados o en su caso reconocidos para el ejercicio de la profesión de profesor de universidad, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre (BOE 20.11.2008).

g. En el caso de que la titulación exigida para cada una de las plazas se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación en España, según lo dispuesto en el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE 04.03.2004).

2.1.1. Requisitos generales para plazas de profesorado ayudante

Estar admitido/a o en condiciones de ser admitido/a en los estudios de doctorado.

2.1.2. Requisitos generales para plazas de profesorado ayudante doctor

a. Estar en posesión del título de doctor/a.

b. Tener evaluada positivamente la actividad curricular por parte de la Agència Nacional de Evaluació de la Qualitat y Acreditació o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2.1.3. Requisitos generales para plazas de profesorado asociado

a. Acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario, como especialista de reconocida competencia, una actividad remunerada laboral, profesional o en la Administración pública, para la cual capacite el título académico que posea la persona interesada. La actividad se habrá de haber ejercido durante un mínimo de tres años dentro de los cinco inmediatamente anteriores a la finalización del término de presentación de instancias.

L'acreditació d'eixa activitat es realitzarà preferentment mitjançant la següent documentació:

– Professionals per compte propi: fotocòpia del pagament del IAE i fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a conte de l'IVA o l'IRPF, o bé mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (règim especial de treballadors autònoms).

– Professionals per compte aliè: fotocòpia dels contractes visats o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas dels empleats públics, el certificat de serveis expedit per les unitats de personal corresponents.

b. Encara que no és requisit per a participar en la convocatòria, no podran formalitzar contracte com a professor/a associat/da, els funcionaris i funcionaries dels cossos docents universitaris si romanen en situació de servei actiu, siga quina siga la universitat en la qual presten els serveis.

2.2. Requisits específics

2.2.1. Per presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari el coneixement del valencià a nivell C1 (suficiència). Aquest coneixement es podrà acreditar aportant el certificat de coneixement o bé, realitzant una prova de nivell que el Servei de Política Lingüística organitzarà per a totes aquelles persones interessades que ho sol·liciten dins del mateix termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs. La informació sobre les convocatòries de nivell es pot consultar en la pàgina web del Servei de Política Lingüística <<http://www.uv.es/spl>>. Més informació: mailto: <spl@uv.es>. La inscripció en la prova de nivell es realitzarà mitjançant el formulari habilitat en la pàgina web del Servei de Política Lingüística <<http://www.uv.es/spl/provaextra>>. La prova es realitzarà, en qualsevol cas, abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses d'acord amb l'apartat 6.1 d'aquesta convocatòria.

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, serà necessari acreditar-ne el coneixement, aportant el certificat de coneixement del nivell B2. Als efectes de la baremació, s'aplicaran les equivalències que es poden consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

2.2.2. Caldrà estar en possessió d'una titulació universitària concreta si així s'estableix en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. S'admetran, igualment, el grau o graus de similars continguts i/o competències i els graus que habiliten per a l'exercici de la mateixa professió regulada.

2.2.3. Excepcionalment, en les convocatòries de places de professorat associat es podrà exigir el requisit de desenvolupar una activitat professional concreta, sempre que es faça constar en la descripció continguda en l'annex I.

La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'apar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, llevat del que especialment s'ha previst per a l'acreditació del coneixement del valencià.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: deu dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV. Els dissabtes es consideren dies hàbils a l'efecte del còmput de terminis.

3.2. S'haurà d'utilitzar el model d'instància-curriculum que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica: <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

3.3. Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. No obstant això, es lliuraran preferentment en les oficines de registre de la Universitat de València ubicades en les Secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres.

La acreditació de esta actividad se realizará preferentemente con la documentación siguiente:

– Profesionales por cuenta propia: fotocopia del pago del IAE y fotocopia de declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF, o bien mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (régimen especial de trabajadores autónomos).

– Profesionales por cuenta ajena: fotocopia de contratos visados o informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de los empleados públicos, certificado de servicios expedido por las unidades de personal correspondientes.

b. Aunque no es requisito para participar en la convocatoria, no podrán formalizar contrato como profesor/a asociado/a, los funcionarios y funcionarias de los cuerpos docentes universitarios si permanecen en situación de servicio activo, sea cual sea la universidad en la cual prestan los servicios.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de valenciano, será necesario el conocimiento del valenciano a nivel C1 (suficiencia). Este conocimiento se podrá acreditar aportando el certificado de conocimiento o bien, realizando una prueba de nivel que el Servei de Política Lingüística organitzarà para todas aquellas personas interesadas que lo soliciten dentro del mismo plazo que el de presentación de instancias para participar en el concurso. La información sobre las convocatorias de nivel se puede consultar en la página web del Servicio de Política Lingüística <<http://www.uv.es/spl>>. Más información: mailto: <spl@uv.es>. La inscripción en la prueba de nivel se realizará mediante el formulario habilitado en la página web del Servicio de Política Lingüística <<http://www.uv.es/spl/provaextra>>. La prueba se realizará, en cualquier caso, antes de la publicación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as de acuerdo con el apartado 6.1 de esta convocatoria.

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano, se aplicarán las equivalencias establecidas en el acuerdo del Consejo de Gobierno 189/2009, de 3 de noviembre de 2009, que se puede consultar en la página web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

Para presentarse a las plazas con requisito específico de conocimiento de una determinada lengua extranjera, será necesario acreditar el conocimiento de la misma, aportando el certificado de conocimiento del nivel B2. A los efectos de la baremación, se aplicarán las equivalencias que se pueden consultar en la página web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

2.2.2. Será necesario estar en posesión de una titulación universitaria concreta si así se establece en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I. Se admitirán, a su vez, el grado o grados de similares contenidos y/o competencias y los grados que habiliten para el ejercicio de la misma profesión regulada.

2.2.3. Excepcionalmente, en las convocatorias de plazas de profesorado asociado se podrá exigir el requisito de desarrollar una actividad profesional concreta, siempre que se haga constar en la descripción contenida en el anexo I.

La concurrència de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo especialmente previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: diez días hábiles desde la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Los sábados se consideran días hábiles a los efectos del cómputo de plazos.

3.2. Se utilizará el modelo de instancia-curriculum que se incluye en el anexo III de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica: <http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm>.

3.3. Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los registros enumerados por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. No obstante, se entregarán preferentemente en las oficinas de registro de la Universitat de València, ubicadas en las Secretaries de los centros respectivos y abiertas de lunes a viernes. La oficina del Registre General de la Universitat de València, situada en la avenida de Blasco Ibáñez, 13, se encuentra abierta al público.

dres. Així doncs, la presentació de sol·licituds el dissabte s'haurà de realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans prevists en l'esmentat article 38.4.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als Registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Servei de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

3.4. En el supòsit que es convocaren de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que les dites persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de places ofertades amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitació expedit per l'òrgan competent.

3.5. Juntament amb la instància-currículum serà presentada la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte. En cas de titulacions expedides a la Unió Europea, s'acreditarà igualment l'homologació o es presentarà la credencial del reconeixement del títol per a exercir la professió de professor o professora d'universitat.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

- Justificació d'haver efectuat l'ingrés de les taxes (24,76 euros) en el compte Drets d'examen-Universitat de València nombre 0049-6721-65-2010001382 de Banco Santander Central Hispano.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent i els membres de famílies nombroses de caràcter especial.

Les persones aspirants esmentades haurien de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitats o discapacitades (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) o la seua condició de membre de família nombrosa (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) i així ho faran constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

Disfrutaran d'una bonificació del 50 per cent d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses de categoria general.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment insubstanciable que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, acompanyada de la documentació complementària. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes.

Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en l'anex 1, el dígit referent al «Núm. de places» és superior a 1.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València estaran formades per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, funcionaris/es dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit i tindran la composició següent:

a) Tres membres i llurs suplents seran designats pel rector entre una proposta de sis noms formulada per la Junta de Centre, aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

co també de lunes a viernes. Así pues, la presentación de solicitudes el sábado se deberá realizar necesariamente por alguno de los otros medios previstos en el artículo 38.4 de la citada ley.

De acuerdo con el mencionado precepto, no se tendrá en cuenta la fecha de presentación en los Registros de otras universidades distintas de la convocante.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del Servicio de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que la persona encargada estampe en ellas el sello de fechas. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha de presentación.

3.4. En el caso que se convocaran de manera conjunta más de cinco plazas, se deberá reservar la cuota legal para la cobertura con personas con discapacidad, siempre que dichas personas superen los procesos selectivos y acrediten la discapacidad, así como la compatibilidad con el desarrollo de las tareas. Si esta cuota no fuera cubierta, acrecerá el resto de las plazas con carácter general.

Las personas con discapacidades deberán presentar junto con la solicitud el certificado del grado de discapacidad expedido por el órgano competente.

3.5. Junto con la instancia-currículum será presentada la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, deberá acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte. Si se trata de titulaciones expedidas en la Unión Europea se acreditará igualmente la homologación o se presentará la credencial del reconocimiento del título para ejercer la profesión de profesor o profesora de universidad.

- Fotocopia de la documentación acreditativa de los requisitos y de los méritos alegados.

- Justificación de haber efectuado el ingreso de las tasas (24,76 euros) en la cuenta Derechos de examen-Universidad de Valencia número 0049-6721-65-2010001382 de Banco Santander Central Hispano.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento y los miembros de familias numerosas de carácter especial.

Las personas aspirantes mencionadas deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacitados o discapacitadas (mediante certificado de la Conselleria de Benestar Social u òrgan competent) o su condición de miembro de familia numerosa (mediante certificado de la Conselleria de Benestar Social u òrgan competent) y así lo harán constar expresamente en la solicitud.

Disfrutarán de una bonificación del 50 por ciento de estas tasas, los miembros de familias numerosas de categoría general.

La falta de abono de la cantidad indicada como tasas, en el período de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubstanciable que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una solicitud independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria. En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una instancia todas las plazas a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria y un único pago de tasas.

Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo 1, el dígito referente al «Núm. de plazas» es superior a 1.

Cuarta. Comisiones de selección

4.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con lo que dispone el artículo 17 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València estaran formadas por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios/as de los cuerpos docentes universitarios o profesorado contratado con carácter indefinido y tendrán la composición siguiente:

a) Tres miembros y sus suplentes serán designados por el rector entre una propuesta de seis nombres formulada por la Junta de Centro, estos miembros actuarán en todos los concursos que tengan que resolver la comisión durante un curso académico.

b) Per a cada concurs, els altres dos membres i llurs suplents els designarà el Consell de Departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça entre els professors d'aquesta.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres del mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la Junta de Centre, actuaran els seus suplents.

4.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. La Presidència serà coberta sempre pel professor o professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre les persones de la Universitat de València designades a proposta de la junta de centre.

4.3. En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública al tauler d'anuncis del centre al qual pertany la comissió de selecció. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

Els barems, aprovats per les Juntes de Facultat o Escola, s'ajustaran als criteris generals d'avaluació aprovats pel Consell de Govern que s'inclouen en l'annex IV d'aquesta convocatòria, i es mantindran exposats al tauler d'anuncis dels centres als que es trobe adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

Sisena. Procediment de selecció en les places de professors ajudants, ajudants doctors i associats.

6.1. Llistes provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

6.1.1. En el termini màxim de deu dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar al tauler d'anuncis del centre la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de deu dies per a la presentació de reclamacions. El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància-currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.1.2. La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president/a, en el termini de deu dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe l'listat definitiu d'admissió i exclusió, que es publicarà al tauler d'anuncis del centre on es trobe adscrita la comissió de selecció, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes.

6.1.3. Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgoti el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos, la qual cosa permet que es publique de manera simultània l'acord d'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i la proposta de contractació.

6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels concursants, consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència dels dits mèrits, haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, excepte l'especialment previst per a l'acreditació del coneixement del valencià. Si algun mèrit al·legat la comissió

b) Para cada concurso, los otros dos miembros y sus suplentes los designará el Consejo del Departamento al que esté adscrita el área de conocimiento al cual corresponda la plaza entre los profesores de esta.

En ningún caso pueden formar parte de una comisión más de dos miembros del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar personal de los departamentos de alguno de los tres miembros designados a propuesta de la Junta de Centro, actuarán sus suplentes.

4.2. Los miembros de las comisiones han de pertenecer al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. La Presidencia será cubierta siempre por el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente o figura contractual. Como secretario o secretaria actuará el o la vocal de menor categoría y antigüedad entre las personas de la Universitat de València designadas a propuesta de la Junta de Centro.

4.3. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integran a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro donde radique la unidad o sección departamental.

4.4. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en el tablón de anuncios del centro al que pertenece la comisión de selección. La información se mantendrá expuesta mientras se resuelve el concurso y durante el plazo de presentación de recursos.

Quinta. Baremos

Los baremos, aprobados por las Juntas de Facultad o Escuela, se ajustarán a los criterios generales de evaluación aprobados por el Consejo de Gobierno que se incluyen en el anexo IV de esta convocatoria, y se mantendrán expuestos en el tablón de anuncios de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

Sexta. Procedimiento de selección en las plazas de profesores ayudantes, ayudantes doctores y asociados

6.1. Listas provisional y definitiva de admitidos/as y excluidos/as

6.1.1. En el plazo máximo de diez días después de finalizar el plazo de presentación de instancias, la comisión tendrá que publicar en el tablón de anuncios del centro la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as y conceder un plazo de diez días para la presentación de reclamaciones. El plazo para presentar reclamaciones servirà a la vez para la corrección de los defectos que hayan motivado la exclusión o para completar la documentación en los casos que se considere insuficiente la acreditación de algún requisito. El mismo plazo servirà para aportar la justificación de los méritos alegados en la instancia-currículo que no hayan sido acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes. La falta de acreditación en este trámite comportará la no valoración del mérito. Este plazo no permite en ningún caso alegar y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículo.

6.1.2. La comisión resolverá las reclamaciones que se presenten, dirigidas al presidente/a, en el plazo de diez días desde la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones y publicará la lista definitiva. Contra el acuerdo que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios del centro donde se encuentre adscrita la Comisión de Selección, se podrá interponer un recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes.

6.1.3. Las comisiones podrán empezar el trabajo de valoración sin esperar a que se agote el plazo para presentar reclamaciones contra la lista provisional de admitidos, lo cual permite que se publique de manera simultánea el acuerdo de aprobación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as y la propuesta de contratación.

6.2. Valoración de los méritos

6.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas concursantes consistirà exclusivament en la aplicació dels barems.

6.2.2. Únicamente se valorarán, de acuerdo con el baremo, los méritos alegados y acreditados de las personas concursantes. La concurrència de dichos méritos, deberá estar referida a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo especialmente previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano. Si algún mérito

considera que està insuficientment documentat, ha de donar deu dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.2.3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció podran acordar la celebració d'una entrevista amb les persones concursants. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; però en cap cas no serà un apartat puntuable dins del barem.

6.3. Resolució del concurs

6.3.1. La proposta de provisió de la plaça es publicarà al tauler d'anuncis del centre al que es trobe adscrita la comissió de selecció en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació personal a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem romandran exposades al tauler d'anuncis del centre durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

Setena. Signatura del contracte

7.1. Les persones seleccionades per a la provisió de places de professor/a associat/da que ocupen un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte haurà de verificar en el departament a què pertanya la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta compliment de l'horari en ambdós llocs.

7.2. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir abans de cinc dies hàbils, comptadors des del següent a la recepció de la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

7.3. Quan, per causa no imputable a l'Administració, no es produïssa la signatura del contracte per la persona candidata millor valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la persona candidata proposada renunciï a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà al candidat o candidata següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. Si cap concursant arriba a la puntuació mínima, es podrà convocar un nou concurs per a proveir la plaça.

7.4. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors amb caràcter extraordinari el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament dificultós a la persona candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts o quan pugui produir-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i tinga que renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà, prèvia ponderació motivada dels interessos públics i el contingut de les alegacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se la suspensió quan les necessitats docents fassen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Protecció de dades personals

Les dades personals que els/les concursants suministren mitjançant les instàncies, s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió

alegado la comisión considera que está insuficientemente documentado, debe dar diez días a la persona concursante en cuestión para que presente la documentación justificativa que falte. Si transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente no se puntuará el mérito. Este plazo no permite en ningún caso incluir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias-currículo.

6.2.3. Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de las personas concursantes a las necesidades de la Universidad, las comisiones de selección podrán acordar la celebración de una entrevista con las personas concursantes. La entrevista será un elemento de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; pero en ningún caso será un apartado puntuable dentro del baremo.

6.3 Resolución del concurso

6.3.1. La propuesta de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del centro al que se encuentre adscrita la comisión de selección en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias. Esta publicación sustituirá la notificación personal a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La propuesta de contratación y las puntuaciones obtenidas por las personas concursantes en cada apartado general y en cada subapartado del baremo permanecerán expuestas en el tablón de anuncios del centro durante el plazo establecido para la interposición de recursos.

6.3.2. Contra la propuesta de la comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el rector, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta.

Séptima. Firma del contrato

7.1. Las personas seleccionadas para la provisión de plazas de profesor/a asociado/a que ocupen un puesto de trabajo en el sector público o privado, antes de la firma del contrato deberán verificar en el departamento al cual pertenezca la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que les corresponde, conforme al POD del departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos puestos.

7.2. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, que a estos efectos practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

7.3. Cuando, por causa no imputable a la Administración, no se produzca la firma del contrato por la persona candidata mejor valorada por la Comisión de Selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o la persona candidata propuesta renunciï a la plaza o elija otro contrato incompatible, se contratará al candidato/a siguiente por orden de puntuación, siempre y cuando la persona interesada llegue a la puntuación mínima que, en su caso, se exija en el baremo. Si ningún concursante llega a la puntuación mínima, se podrá convocar un nuevo concurso para proveer la plaza.

7.4. No obstante lo establecido en los párrafos anteriores, con carácter extraordinario, el Rectorado, a petición de la persona interesada, podrá suspender el plazo de firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente dificultoso a la persona candidata la incorporación a la universidad en los plazos establecidos o cuando pueda producirse una situación de precariedad laboral con la firma del contrato, por estar impugnada en vía administrativa la propuesta de provisión de la plaza y tenga que renunciar el/la aspirante a otro contrato vigente o beca incompatible. En cualquier caso se resolverá, previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada, con el informe previo del departamento. No podrá acordarse la suspensión cuando las necesidades docentes hagan necesaria la incorporación inmediata de la persona adjudicataria de la plaza, por estar previsto el inicio de la docencia.

Octava. Protección de datos personales

Los datos personales que los/las concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la Universitat de València, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente contratado y la

de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València. (Av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 27 de setembre de 2013.– El rector, p. d. (R 31.07.2012, DOCV 06.09.2012), la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Maria Vicenta Mestre Escrivà.

gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse ante el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010, Valencia).

Novena. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el rector, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 27 de septiembre de 2013.– El rector, p. d. (R 31.07.2012, DOCV 06.09.2012), la vicerectora de Ordenación Acadèmica y Profesorado: Maria Vicenta Mestre Escrivà.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

3 FACULTAT DE DRET

Departament: 72 Dret Penal

Àrea: 170 Dret Penal

Plaça/es: 8981

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència).

6 FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ

Departament: 160 Filologia Francesa i Italiana

Àrea: 335 Filologia Francesa

Plaça/es: 885

Categoria: **Professor/a ajudant doctor/a**

Dedicació : **T.C.**

Nº de places: **1**

Requisit específic: Llicenciatura en Filologia Francesa o Filologia Romànica.

11 FACULTAT DE FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Departament: 100 Didàctica i Organització Escolar

Àrea: 215 Didàctica i Organització Escolar

Plaça/es: 551 - 2281

Categoria: **Professor/a ajudant doctor/a**

Dedicació : **T.C.**

Nº de places: **2**

Requisits específics: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Llicenciatura en Pedagogia.

14 FACULTAT D'INFERMERIA I PODOLOGIA

Departament: 125 Infermeria

Àrea: 255 Infermeria

Plaça/es: 9011b

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Perfil: Infermeria: "Practicum I". Requisits específics: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Diplomatura en Infermeria. Activitat professional com a infermer/a desenvolupada en Centres de Salut o Centres de Salut Pública. Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

20 FACULTAT DE MAGISTERI

Departament: 95 Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal

Àrea: 187 Didàctica de l'Expressió Corporal

Plaça/es: 9742

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **4 + 4 hores**

Nº de places: **1**

Incidències de començament de curs. Requisits específics: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

24 FACULTAT DE CIÈNCIES MATEMÀTIQUES

Departament: 205 Geometria i Topologia

Àrea: 440 Geometria i Topologia

Plaça/es: 1157b

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **4 + 4 hores**

Nº de places: **1**

Amb càrrec plaça de professorat T.U. vacant. Perfil: "Matemàtiques Generals". Altres indicacions: Horari de matí.

29 FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT

Departament: 122 Educació Física i Esportiva

Àrea: 245 Educació Física i Esportiva

Plaça/es: 2512

Categoria: **Professor/a associat/ada**

Dedicació : **3 + 3 hores**

Nº de places: **1**

Amb càrrec plaça de professorat T.U. vacant. Perfil: "Judo". Requisits específics: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport. Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

31 **FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS**

Departament: 330 **Sociologia i Antropologia Social**

Àrea: 775 **Sociologia**

Plaça/es: 4280

Categoria: **Professor/a ajudant doctor/a**

Dedicació : **T.C.**

Nº de places: **1**

Requisits específics: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència). Llicenciatura en Sociologia.

Plaça/es: 5064

Categoria: **Professor/a ajudant doctor/a**

Dedicació : **T.C.**

Nº de places: **1**

Requisit específic: Llicenciatura en Sociologia.

32 **FACULTAT D'ECONOMIA**

Departament: 43 **Comercialització i Investigació de Mercats**

Àrea: 95 **Comercialització i Investigació de Mercats**

Plaça/es: 4178

Categoria: **Professor/a ajudant doctor/a**

Dedicació : **T.C.**

Nº de places: **1**

Requisit específic: Coneixement d'anglès a nivell B2.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II. CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- PROFESSORAT ASSOCIAT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps parcial.

Funcions: Docència i tutories d'acord amb el règim de dedicació.

Associat/ada 6 hores: tres hores docents i tres de tutories

Associat/ada 8 hores: quatre hores docents i quatre de tutories

Associat/ada 10 hores: cinc hores docents i cinc de tutories

Associat/ada 12 hores: sis hores docents i sis de tutories

Retribucions íntegres anuals:

Associat/ada 6 hores: 3.636,45 euros

Associat/ada 8 hores: 4.848,75 euros

Associat/ada 10 hores: 6.060,76 euros

Associat/ada 12 hores: 7.272,76 euros

Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

2.2.- PROFESSORAT AJUDANT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de cinc anys improrrogables.

Funcions: Completar la formació docent i investigadora. Col·laboraran en tasques docents pràctiques fins a un màxim de 60 hores anuals.

Retribucions íntegres anuals: 16.619,12 euros

2.3.- PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de cinc anys improrrogables.

Funcions: Docents i investigadores.

Retribucions íntegres anuals: 23.451,96 euros



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

INSTÀNCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC

| 1. DADES DE LA PLAÇA | | |
|---|-----------------|------------------|
| <input type="radio"/> Professorat Ajudant | | |
| <input type="radio"/> Professorat Ajudant Doctor | | |
| <input type="radio"/> Professorat Associat | | |
| <input type="radio"/> Professorat Associat Assistencial | | |
| Plaça núm.: | | Dedicació: |
| Àrea de coneixement: | | |
| Departament : | | |
| Centre: | | |
| Convocatòria núm.: | Data resolució: | Publicació DOCV: |

| 2. DADES PERSONALS | | |
|---------------------------|---------|------------|
| Cognoms: | | |
| Nom: | | |
| Nacionalitat: | DNI: | |
| Lloc de naixement: | | |
| Província: | Data: | |
| Adreça: | | |
| Població: | | Província: |
| Codi postal: | E-mail: | Telèfon: |

AUTORITZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20____

(Signatura)

Núm. de pàgines (inclosa aquesta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- S'ha d'utilitzar aquest model per a la confecció el currículum. Si es necessari, es repetirà l'esquema tantes vegades com calga per cada apartat.
- S'ha de fer constar una relació exhaustiva de tots els mèrits els quals sol·liciteu siguen valorats. Els documents acreditatius s'hauran d'annexar seguint l'ordre de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.
- Pot trobar aquest model en format informàtic en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESSORAT ASSOCIAT

1. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA. (Documentació acreditativa en pàg. __)

Docència Universitària.

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Categoria professional: | |
| Dedicació: | Crèdits impartits: |
| Data d'inici: -- -- | Data d'acabament: -- -- |
| Departament: | |

Assignatures impartides

| | |
|-------------|-----|
| Assignatura | Any |
|-------------|-----|

2. INVESTIGACIÓ.

2.1 Projectes d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. __)

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Títol del projecte: | |
| Entitat convocadora/finançadora: | |
| Data d'inici: -- -- | Data d'acabament: -- -- |
| Investigador principal: | |

2.2. Publicacions d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. __)

| | | |
|---|----------|------|
| <i>(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres) - CLAU:</i> | | |
| Títol: | | |
| Autors/es (per ordre de signatura): | | |
| Editorial: | | |
| Ref. revista/llibre (ISBN, ISSN...): | | |
| Volum: | Pàgines: | Any: |

2.3. Beques post-doctorals. (Documentació acreditativa en pàg. __)

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Data d'inici: -- -- | Data d'acabament: -- -- |
| Organisme que concedeix: | |



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

2.4 Contractes d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Títol del projecte: | |
| Entitat convocadora/finançadora: | |
| Data d'inici: - - | Data d'acabament: - - |
| Investigador/a principal: | |

2.5 Altres mèrits d'investigació.

| |
|--|
| |
|--|

3. ACTIVITAT PROFESSIONAL (Fora de l'àmbit acadèmic universitari) O ASSISTENCIAL (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Activitat | Empresa/Entitat |
| Data d'inici: - - | Data d'acabament: - - |

4. EXPEDIENT I BEQUES

4.1 Titulació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | | |
|--------------------|--------|--------------|
| Títol que posseeix | Centre | Nota mitjana |
|--------------------|--------|--------------|

4.2 Beques FPI, FPU y homologades. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Data d'inici: - - | Data d'acabament: - - |
| Organisme que concedeix: | |

5. TITOLS UNIVERSITARIS. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|--------------------|--------|
| Títol que posseeix | Centre |
|--------------------|--------|



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

6. ALTRES MÈRITS. (*Documentació acreditativa en pàg. ____*)

6.1. Idiomes acreditats

| | |
|--------|--------------------------------|
| Idioma | Nivell i Organisme acreditatiu |
|--------|--------------------------------|

6.2. Docència no universitària, experiència professional no inclosa en l'apartat 3, altres beques, participació en comissions universitàries y tasques de gestió, etc...

| |
|--|
| |
|--|

7. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (*Documentació acreditativa en pàg. ____*)

| |
|--------------------------------|
| Nivell i Organisme acreditatiu |
|--------------------------------|

Qui signa declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que hi consten.

Signatura:

Data:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- S'ha d'utilitzar aquest model per a la confecció del currículum. Si es necessari, es repetirà l'esquema tantes vegades com calga per cada apartat.
- S'ha de fer constar una relació exhaustiva de tots els mèrits els quals sol·liciteu siguen valorats. Els documents acreditatius s'hauran d'annexar seguint l'ordre de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.
- Pot trobar aquest model en format informàtic en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESSORAT AJUDANT

1. EXPEDIENT

Titulació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| Títol que posseeix | Centre | Nota mitjana |
|--------------------|--------|--------------|
|--------------------|--------|--------------|

2. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA I CURSOS DE FORMACIÓ DOCENT. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

2.1. Docència Universitària.

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Categoria professional: | |
| Dedicació: | Crèdits impartits: |
| Data d'inici: -- -- | Data d'acabament: -- -- |
| Departament: | |

Assignatures impartides

| Assignatura | Any |
|-------------|-----|
|-------------|-----|

2.2. Cursos o programes de formació docent.

| | | |
|-------|----------------------------|---------|
| Curs: | | |
| Any: | Nombre d'hores impartides: | Centre: |

3. BEQUES FPI, FPU I HOMOLOGADES. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Data d'inici: -- -- | Data d'acabament: -- -- |
| Organisme que concedeix: | |

4. INVESTIGACIÓ.

4.1 Projectes d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Títol del projecte: | |
| Entitat convocadora/finançadora: | |
| Data d'inici: -- -- | Data d'acabament: -- -- |
| Investigador principal: | |



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.2. Publicacions d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres.) - Clau:

Títol:

Autors/es (per ordre de signatura):

Editorial:

Ref. revista/llibre (ISBN, ISSN...):

Volum:

Pàgines:

Any:

4.3. Beques postdoctorals. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Data d'inici: -- --

Data d'acabament: -- --

Organisme que concedeix:

4.4 Contractes d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Títol del projecte:

Entitat convocadora/finançadora:

Data d'inici: -- --

Data d'acabament: -- --

Investigador/a principal:

4.5 Beques de projecte. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Data d'inici: -- --

Data d'acabament: -- --

Títol del projecte:

4.6 Altres mèrits d'investigació.

| |
|--|
| |
|--|

5. TÍTOLS UNIVERSITARIS. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Títol que posseeix

Centre

6. ALTRES MÈRITS. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

6.1. Idiomes acreditats

Idioma

Nivell i organisme acreditatiu

6.2. Docència no universitària, experiència professional, beques de col·laboració, participació en comissions d'universitat i tasques de gestió, etc.

| |
|--|
| |
|--|

7. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

Nivell i organisme acreditatiu

Qui signa declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que hi consten.

Signatura:

Data:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- S'ha d'utilitzar aquest model per a la confecció del currículum. Si es necessari, es repetirà l'esquema tantes vegades com calga per cada apartat.
- S'ha de fer constar una relació exhaustiva de tots els mèrits els quals sol·liciteu siguen valorats. Els documents acreditatius s'hauran d'annexar seguint l'ordre de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.
- Pot trobar aquest model en format informàtic en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

1. EXPEDIENT

1.1 Titulació. (Documentació acreditativa en pàg. ___)

| Títol que posseeix | Centre | Nota mitjana |
|--------------------|--------|--------------|
|--------------------|--------|--------------|

1.2. Doctorat. (Documentació acreditativa en pàg. ___)

| | |
|------------------------|---------------|
| Data d'obtenció: -- -- | Qualificació: |
| Universitat: | |
| Programa de doctora: | |
| Departament: | |

2. DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA. (Documentació acreditativa en pàg. ___)

2.1 Docència Universitària.

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Categoria professional: | |
| Dedicació: | Crèdits impartits: |
| Data d'inici: -- -- | Data d'acabament: -- -- |
| Departament: | |

Assignatures impartides

| Assignatura | Any |
|-------------|-----|
|-------------|-----|

3. BEQUES FPI, FPU I HOMOLOGADES. (Documentació acreditativa en pàg. ___)

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Data d'inici: -- -- | Data d'acabament: -- -- |
| Organisme que concedeix: | |

4. TÍTOLS UNIVERSITARIS. (Documentació acreditativa en pàg. ___)

| Títol que posseeix | Centre |
|--------------------|--------|
|--------------------|--------|



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5. INVESTIGACIÓ.

5.1 Projectes d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Títol del projecte: | |
| Entitat convocadora/financadora: | |
| Data d'inici: - - | Data d'acabament: - - |
| Investigador principal: | |

5.2. Publicacions d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

(Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres.) - Clau:

| | | |
|--------------------------------------|----------|------|
| Títol: | | |
| Autors/es (per ordre de signatura): | | |
| Editorial: | | |
| Ref. revista/llibre (ISBN, ISSN...): | | |
| Volum: | Pàgines: | Any: |

5.3. Beques postdoctorals. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Data d'inici: - - | Data d'acabament: - - |
| Organisme que concedeix: | |

5.4 Contractes d'investigació. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Títol del projecte: | |
| Entitat convocadora/financadora: | |
| Data d'inici: - - | Data d'acabament: - - |
| Investigador principal: | |

6. ALTRES MÉRITS. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

6.1. Idiomes acreditats

| | |
|--------|--------------------------------|
| Idioma | Nivell i organisme acreditatiu |
|--------|--------------------------------|

6.2. Docència no universitària, experiència professional, cursos de formació complementària, altres beques, participació en comissions d'universitat i tasques de gestió, etc.

| |
|--|
| |
|--|

7. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| |
|--------------------------------|
| Nivell i organisme acreditatiu |
|--------------------------------|

8. MÉRIT PREFERENT: ESTADES EN UNIVERSITATS O CENTRES D'INVESTIGACIÓ DE RECONEGUT PRESTIGI DISTINTS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (Documentació acreditativa en pàg. ____)

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Data d'inici: - - | Data d'acabament: - - |
| Organisme que concedeix: | |

Qui signa declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que pogueren derivar-se de les inexactituds que hi consten.

Signatura:

Data:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX IV

CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT

PROFESSORAT ASSOCIAT

| | |
|---|------------------------|
| Docència Universitària..... | fins a 20 punts. |
| Investigació..... | fins a 15 punts. |
| Activitat professional extrauniversitària o assistencial..... | fins a 30 punts. |
| Expedient i beques..... | fins a 10 punts. |
| Títols universitaris..... | fins a 5 punts. |
| Altres mèrits..... | fins a 10 punts. |
| Coneixement del valencià..... | fins a 10 punts. |

En el cas de persones estrangeres, un requisit per a poder concursar serà el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials de la Universitat de València.

PROFESSORAT AJUDANTS

| | |
|--|------------------------------------|
| Expedient..... | fins a un màxim de 35 punts. |
| Docència Universitària i cursos de formació docent..... | fins a un màxim de 10 punts. |
| Beques FPI, FPU i homologades..... | fins a un màxim de 20 punts. |
| Investigació (incloses beques de projecte)..... | fins a un màxim de 10 punts. |
| Títols universitaris (Diplomatura, Llicenciatura, Grau, Postgrau, Doctorat). (*) ... | fins a un màxim de 5 punts. |
| Altres mèrits..... | fins a un màxim de 10 punts. |
| Docència no universitària. | |
| Experiència professional. | |
| Beques de col·laboració. | |
| Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió. | |
| Idiomes. | |
| Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València..... | fins a un màxim de 10 punts. |

En el cas de persones estrangeres, un requisit per a poder concursar serà el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

(*) Nota: La puntuació màxima correspon al títol de Doctor o Doctora, que no tindrà una valoració superior als 3 punts.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

| | |
|---|------------------------------|
| Expedient | fins a un màxim de 10 punts. |
| Docència Universitària..... | fins a un màxim de 15 punts. |
| Beques FPI, FPU i homologades | fins a un màxim de 15 punts. |
| Títols Universitaris..... | fins a un màxim de 10 punts. |
| Investigació (Incloues beques postdoctorals i contractes d'investigació)..... | fins a un màxim de 30 punts. |

Altres mèrits:

Docència no Universitària.

Experiència professional.

Cursos de formació complementària.

Altres beques.

Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió.

Idiomes..... fins a un màxim de 10 punts.

Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València fins a un màxim de 10 punts.

En el cas de persones estrangeres, un requisit per a poder concursar serà el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

En aplicació de les disposicions de la LOU, els barems per a la selecció del professorat contractat establiran 10 punts afegits a la valoració dels mèrits per als candidats acreditats i les candidates acreditades per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari.

En aplicació de la normativa autonòmica i de la disposició transitòria tercera d'aquest reglament, en els processos de selecció per a la contractació de professorat contractat doctor, professorat col·laborador i ajudant doctor, els barems establiran 10 punts afegits a la valoració dels mèrits per tenir, al moment de l'entrada en vigor del Decret 174/2002, del Govern Valencià, contracte vigent amb aquesta Universitat com a professorat associat a temps complet, professorat ajudant de facultat, o professorat ajudant d'escola universitària. Igualment, dins dels apartats del barem relacionats amb la condició de becari o becària, la docència prèvia i la participació en projectes de I+D, es valoraran especialment les vinculacions amb la Universitat de València de l'esmentat professorat. A aquest efecte, en els barems es fixarà el coeficient corrector d'1,5 dels mèrits corresponents.

Les disposicions contingudes en aquests paràgrafs seran aplicables al personal contractat per la Universitat de València amb càrrec al programa "Ramon i Cajal" o altres programes de contractació de doctores o doctors de caràcter anàleg, quan es tracte dels concursos de places de professorat contractat dotades en convocatòries específiques de places per motius d'investigació.

En aplicació de l'article 50 a) de la Llei Orgànica 4 / 2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6 / 2001, de 21 de desembre, d'Universitats, es considerarà mèrit preferent per a l'accés a places de professorat ajudant doctor, les estades en Universitats o centres d'investigació de reconegut prestigi distints a la Universitat convocant fins a un màxim de 10 punts. Quan una persona concursant en sumar la puntuació corresponent als seus mèrits particulars supere aquesta xifra màxima, es reduirà proporcionalment la puntuació atorgada a totes les persones concursants, de manera que a aquella que hi tinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO I. PLAZAS

3 FACULTAD DE DERECHO

Departamento 72 Derecho Penal

Área: 170 Derecho Penal

Plaza/s: 8981

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: 1

Incidencias inicio de curso. Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia).

6 FACULTAD DE FILOLOGÍA, TRADUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

Departamento 160 Filología Francesa e Italiana

Área: 335 Filología Francesa

Plaza/s: 885

Categoría: **Profesor/a ayudante doctor/a**

Dedicación **T.C.**

Nº de plazas: 1

Requisito específico: Licenciatura en Filología Francesa o Filología Románica.

11 FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Departamento 100 Didáctica y Organización Escolar

Área: 215 Didáctica y Organización Escolar

Plaza/s: 551 - 2281

Categoría: **Profesor/a ayudante doctor/a**

Dedicación **T.C.**

Nº de plazas: 2

Requisitos específicos: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Licenciatura en Pedagogía.

14 FACULTAD DE ENFERMERÍA Y PODOLOGÍA

Departamento 125 Enfermería

Área: 255 Enfermería

Plaza/s: 9011b

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: 1

Incidencias inicio de curso. Perfil: Enfermería: "Prácticum I". Requisitos específicos: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Diplomatura en Enfermería. Actividad profesional como enfermero/a desarrollada en Centros de Salud o Centros de Salud Pública. Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

20 FACULTAD DE MAGISTERIO

Departamento 95 Didáctica de la Expresión Musical, Plástica y Corporal

Área: 187 Didáctica de la Expresión Corporal

Plaza/s: 9742

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **4 + 4 horas**

Nº de plazas: 1

Incidencias inicio de curso. Requisitos específicos: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.

24 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

Departamento 205 Geometría y Topología

Área: 440 Geometría y Topología

Plaza/s: 1157b

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **4 + 4 horas**

Nº de plazas: 1

Con cargo a plaza de profesorado T.U. vacante. Perfil: "Matemáticas Generales". Otras indicaciones: Horario de mañana.

29 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE

Departamento 122 Educación Física y Deportiva

Área: 245 Educación Física y Deportiva

Plaza/s: 2512

Categoría: **Profesor/a asociado/a**

Dedicación **3 + 3 horas**

Nº de plazas: 1

Con cargo a plaza de profesorado T.U. vacante. Perfil: "Judo". Requisitos específicos: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde.

31 FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Departamento 330 Sociología y Antropología Social

Área: 775 Sociología

Plaza/s: **4280**

Categoría: **Profesor/a ayudante doctor/a**

Dedicación **T.C.**

Nº de plazas: **1**

Requisitos específicos: Conocimiento de valenciano a nivel C1 (Suficiencia). Licenciatura en Sociología.

Plaza/s: **5064**

Categoría: **Profesor/a ayudante doctor/a**

Dedicación **T.C.**

Nº de plazas: **1**

Requisito específico: Licenciatura en Sociología.

32 FACULTAD DE ECONOMÍA

Departamento 43 Comercialización e Investigación de Mercados

Área: 95 Comercialización e Investigación de Mercados

Plaza/s: **4178**

Categoría: **Profesor/a ayudante doctor/a**

Dedicación **T.C.**

Nº de plazas: **1**

Requisito específico: Conocimiento de inglés a nivel B2.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

ANEXO II. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

2.1. – PROFESORADO ASOCIADO

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo parcial.

Funciones: Docencia y tutorías de acuerdo con el régimen de dedicación.

Asociado/a 6 horas: tres horas docentes y tres de tutorías

Asociado/a 8 horas: cuatro horas docentes y cuatro de tutorías

Asociado/a 10 horas: cinco horas docentes y cinco de tutorías

Asociado/a 12 horas: seis horas docentes y seis de tutorías

Retribuciones íntegras anuales:

Asociado/a 6 horas: 3.636,45 euros

Asociado/a 8 horas: 4.848,75 euros

Asociado/a 10 horas: 6.060,76 euros

Asociado/a 12 horas: 7.272,76 euros

En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

2.2. – PROFESORADO AYUDANTE

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo completo. Duración máxima de cinco años improrrogables.

Funciones: Completar la formación docente e investigadora. Colaborarán en tareas docentes prácticas hasta un máximo de 60 horas anuales.

Retribuciones íntegras anuales: 16.619,12 euros

2.3.- PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo completo. Duración máxima de cinco años improrrogables.

Funciones: Docentes e investigadoras.

Retribuciones íntegras anuales: 23.451,96 euros



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III

INSTANCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC

| 1. DATOS DE LA PLAZA | | |
|---|-------------------|--|
| <input type="radio"/> Profesorado Ayudante | | <input type="radio"/> Profesorado Asociado |
| <input type="radio"/> Profesorado Ayudante Doctor | | <input type="radio"/> Profesorado Asociado Asistencial |
| Plaza núm.: | | Dedicación: |
| Área de conocimiento: | | |
| Departamento: | | |
| Centro: | | |
| Convocatoria núm.: | Fecha resolución: | Publicación DOCV: |

| 2. DATOS PERSONALES | | |
|----------------------|------------|-----------|
| Apellidos: | | |
| Nombre: | | |
| Nacionalidad: | DNI: | |
| Lugar de nacimiento: | | |
| Provincia: | Fecha: | |
| Dirección: | | |
| Población: | Provincia: | |
| Código postal: | E-mail: | Teléfono: |

AUTORIZO la utilización de la dirección electrónica como medio preferente de notificación (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20 _____

(Firma)

Núm. de páginas (incluida ésta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Sus datos personales podrán quedar incluidos en el fichero automatizado de la Universitat de València, la cual se compromete a no utilizarlos para un uso diferente de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, de oposición en el Servicio de Recursos Humanos-PDI de esta Universidad.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- El currículum debe presentarse siguiendo este modelo. En cada apartado se repetirá el esquema facilitado tantas veces como sea necesario.
- Se debe confeccionar una relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan que sean evaluados. Los documentos acreditativos se deberán anexar siguiendo el orden de la relación de méritos.
- Cada contribución sólo debe figurar una vez.
- Modelo en soporte informático en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESORADO ASOCIADO

1. DOCENCIA UNIVERSITARIA. (Documentación acreditativa en pág. __)

Docencia Universitaria.

Categoría profesional:

Dedicación:

Créditos impartidos:

Fecha de inicio: - -

Fecha finalización: - -

Departamento:

Asignaturas impartidas

Asignatura

Año

2. INVESTIGACIÓN.

2.1 Proyectos de investigación. (Documentación acreditativa en pág. __)

Título del proyecto:

Entidad convocadora/financiadora:

Fecha de inicio: - -

Fecha de finalización: - -

Investigador principal:

2.2. Publicaciones de investigación. (Documentación acreditativa en pág. __)

(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN; A = otros) - CLAVE:

Título:

Autores/as (por orden de firma):

Editorial:

Ref. revista/libro (ISBN, ISSN...):

Volumen:

Páginas:

Año:

2.3. Becas post-doctorales. (Documentación acreditativa en pág. __)

Fecha de inicio: - -

Fecha de finalización: - -

Organismo que la concede:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2.4 Contratos de investigación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Título del proyecto: | |
| Entidad convocadora/financiadora: | |
| Fecha de inicio: -- | Fecha de finalización: -- |
| Investigador/a principal: | |

2.5 Otros méritos de investigación.

| |
|--|
| |
|--|

3. ACTIVIDAD PROFESIONAL (Fuera del ámbito académico universitario) O ASISTENCIAL

(Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|------------------------|------------------------------|
| Actividad | Empresa/Entidad |
| Fecha de inicio: -- | Fecha de finalización: -- |

4. EXPEDIENTE Y BECAS

4.1 Titulación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | | |
|------------------|--------|------------|
| Título que posee | Centro | Nota media |
|------------------|--------|------------|

4.2 Becas FPI, FPU y homologadas. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Fecha de inicio: -- | Fecha de finalización: -- |
| Organismo que la concede: | |

5. TITULOS UNIVERSITARIOS. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|------------------|--------|
| Título que posee | Centro |
|------------------|--------|



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

6. **OTROS MÉRITOS.** (Documentación acreditativa en pág. ____)

6.1. Idiomas acreditados

| Idioma | Nivel y Organismo acreditativo |
|--------|--------------------------------|
| | |

6.2. Docencia no universitaria, experiencia profesional no incluida en el apartado 3, otras becas, participación en comisiones universitarias y tareas de gestión, etc...

| |
|--|
| |
|--|

7. **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.** (Documentación acreditativa en pág. ____)

| |
|--------------------------------|
| Nivel y Organismo acreditativo |
|--------------------------------|

Quien firma declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, i asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes manifestadas.

Firma:

Fecha:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- El currículum debe presentarse siguiendo este modelo. En cada apartado se repetirá el esquema facilitado tantas veces como sea necesario.
- Se debe confeccionar una relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan que sean evaluados. Los documentos acreditativos se deberán anexar siguiendo el orden de la relación de méritos.
- Cada contribución sólo debe figurar una vez.
- Modelo en soporte informático en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESORADO AYUDANTE

1. EXPEDIENTE

Titulación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| Título que posee | Centro | Nota media |
|------------------|--------|------------|
|------------------|--------|------------|

2. DOCENCIA UNIVERSITARIA Y CURSOS DE FORMACIÓN DOCENTE. (Documentación acreditativa en pág. __)

2.1. Docencia Universitaria.

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Categoría profesional: | |
| Dedicación: | Créditos impartidos: |
| Fecha de inicio: -- -- | Fecha finalización: -- -- |
| Departamento: | |

Asignaturas impartidas

| Asignatura | Año |
|------------|-----|
|------------|-----|

2.2. Cursos o programas de formación docente.

| | | |
|--------|---------------------------|---------|
| Curso: | | |
| Año: | Núm. de horas impartidas: | Centro: |

3. BECAS FPI, FPU Y HOMOLOGADAS. ((Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Fecha de inicio: -- -- | Fecha de finalización: -- -- |
| Organismo que la concede: | |

4. INVESTIGACIÓN.

4.1 Proyectos de investigación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Título del proyecto: | |
| Entidad convocadora/financiadora: | |
| Fecha de inicio: -- -- | Fecha de finalización: -- -- |
| Investigador principal: | |



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.2. Publicaciones de investigación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN; A = otros) - CLAVE:

Título:

Autores/as (por orden de firma):

Editorial:

Ref. revista/libro (ISBN, ISSN...):

Volumen:

Páginas:

Año:

4.3. Becas post-doctorales. (Documentación acreditativa en pág. ____)

Fecha de inicio: -- --

Fecha de finalización: -- --

Organismo que la concede:

4.4 Contratos de investigación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

Título del proyecto:

Entidad convocante que financia:

Fecha de inicio: -- --

Fecha de finalización: -- --

Investigador/a principal:

4.5 Becas de proyecto. (Documentación acreditativa en pág. ____)

Fecha de inicio: -- --

Fecha de finalización: -- --

Título del proyecto:

4.6 Otros méritos de investigación.

5. TÍTULOS UNIVERSITARIOS. (Documentación acreditativa en pág. ____)

Título que posee

Centro

6. OTROS MÉRITOS. (Documentación acreditativa en pág. ____)

6.1. Idiomas acreditados

Idioma

Nivel y Organismo acreditativo

6.2. Docencia no universitaria, experiencia profesional, becas de colaboración, participación en comisiones universitarias y tareas de gestión, etc...

7. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (Documentación acreditativa en pág. ____)

Nivel y Organismo acreditativo

Quien firma declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, i asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes manifestadas.

Firma:

Data:



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

3. CURRÍCULUM

- El currículum debe presentarse siguiendo este modelo. En cada apartado se repetirá el esquema facilitado tantas veces como sea necesario.
- Se debe confeccionar una relación exhaustiva de todos los méritos que solicitan que sean evaluados. Los documentos acreditativos se deberán anexar siguiendo el orden de la relación de méritos.
- Cada contribución sólo debe figurar una vez.
- Modelo en soporte informático en: http://www.uv.es/pdi/ConvPersLab_V.htm#models

PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

1. EXPEDIENTE

1.1 Titulación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| Título que posee | Centri | Nota media |
|------------------|--------|------------|
|------------------|--------|------------|

1.2. Doctorado. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|---------------------------------|---------------|
| Fecha de obtención: -- -- | Calificación: |
| Universidad: | |
| Programa de doctorado: | |
| Departamento: | |

2. DOCENCIA UNIVERSITARIA. (Documentación acreditativa en pág. ____)

2.1 Docencia Universitaria.

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| Categoría profesional: | |
| Dedicación: | Créditos impartidos: |
| Fecha de inicio: -- -- | Fecha de finalización: -- -- |
| Departamento: | |

Asignaturas impartidas

| Asignatura | Any |
|------------|-----|
|------------|-----|

3. BECAS FPI, FPU I HOMOLOGADAS. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|------------------------------|------------------------------------|
| Fecha de inicio: -- -- | Fecha de finalización: -- -- |
| Organismo que la concede: | |

4. TÍTULOS UNIVERSITARIOS. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| Título que posee | Centro |
|------------------|--------|
|------------------|--------|



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

5. INVESTIGACIÓN.

5.1 Proyectos de investigación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Título del proyecto: | |
| Entidad convocadora/financiadora: | |
| Fecha de inicio: -- | Fecha de finalización: -- |
| Investigador principal: | |

5.2. Publicaciones de investigación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

(Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN; A = otros.) - CLAVE:

| | | |
|-------------------------------------|----------|------|
| Título: | | |
| Autores/as (por orden de firma): | | |
| Editorial: | | |
| Ref. revista/libro (ISBN, ISSN...): | | |
| Volumen: | Páginas: | Año: |

5.3. Becas postdoctorales. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Fecha de inicio: -- | Fecha de finalización: -- |
| Organismo que la concede: | |

5.4 Contratos de investigación. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Título del proyecto: | |
| Entidad convocadora/financiadora: | |
| Fecha de inicio: -- | Fecha de finalización: -- |
| Investigador principal: | |

6. OTROS MÉRITOS. (Documentación acreditativa en pág. ____)

6.1. Idiomas acreditados

| Idioma | Nivel y organismo acreditativo |
|--------|--------------------------------|
| | |

6.2. Docencia no universitaria, experiencia profesional, cursos de formación complementaria, otras becas, participación en comisiones de universidad y tareas de gestión, etc.

| |
|--|
| |
|--|

7. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| |
|--------------------------------|
| Nivel y organismo acreditativo |
|--------------------------------|

8. MÉRITO PREFERENTE: ESTANCIAS EN UNIVERSIDADES O CENTROS DE INVESTIGACIÓN DE RECONOCIDO PRESTIGIO DISTINTOS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA. (Documentación acreditativa en pág. ____)

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| Fecha de inicio: -- | Fecha de finalización: -- |
| Organismo que la concede: | |

Quien firma declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y asume, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes manifestadas.

Firma:

Fecha:



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO IV

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE HAN DE OBSERVAR LAS COMISIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO

PROFESORADO ASOCIADO

| | |
|---|------------------|
| Docencia Universitaria | hasta 20 puntos. |
| Investigación | hasta 15 puntos. |
| Actividad profesional extrauniversitaria o asistencial..... | hasta 30 puntos. |
| Expediente y becas | hasta 10 puntos. |
| Títulos universitarios..... | hasta 5 puntos. |
| Otros méritos | hasta 10 puntos. |
| Conocimiento del valenciano | hasta 10 puntos. |

En el caso de personas extranjeras, un requisito para poder concursar será el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Universitat de València.

PROFESORADO AYUDANTE

| | |
|--|-------------------------------|
| Expediente..... | hasta un máximo de 35 puntos. |
| Docencia Universitaria y cursos de formación docente..... | hasta un máximo de 10 puntos. |
| Becas FPI, FPU y homologadas | hasta un máximo de 20 puntos. |
| Investigación (incluidas becas de proyecto)..... | hasta un máximo de 10 puntos. |
| Títulos universitarios (Diplomatura, Licenciatura, Grado, Postgrado, Doctorado).(*)..... | hasta un máximo de 5 puntos. |
| Otros méritos | hasta un máximo de 10 puntos. |
| Docencia no universitaria. | |
| Experiencia profesional. | |
| Becas de colaboración. | |
| Participación en comisiones de universidad y tareas de gestión. | |
| Idiomas. | |
| Conocimiento de la lengua propia de la Universidad de Valencia | hasta un máximo de 10 puntos. |

En el caso de personas extranjeras, un requisito para poder concursar será el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales a la Universidad de Valencia.

(*) Nota: La puntuación máxima corresponde al título de Doctor o Doctora, que no tendrá una valoración superior a los 3 puntos.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR

| | |
|--|-------------------------------|
| Expediente | hasta un máximo de 10 puntos. |
| Docencia Universitaria | hasta un máximo de 15 puntos. |
| Becas FPI, FPU y homologadas | hasta un máximo de 15 puntos. |
| Títulos Universitarios | hasta un máximo de 10 puntos. |
| Investigación (Incluidas becas postdoctorales y contratos de investigación)..... | hasta un máximo de 30 puntos. |

Otros méritos:

Docencia no Universitaria.

Experiencia profesional.

Cursos de formación complementaria.

Otras becas.

Participación en comisiones de universidad y trabajos de gestión.

Idiomas hasta un máximo de 10 puntos.

Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València..... hasta un máximo de 10 puntos.

En el caso de personas extranjeras, un requisito para poder concursar será el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquier de las dos lenguas oficiales a la Universitat de València.

En aplicación de las disposiciones de la LOU, los baremos para la selección del profesorado contratado establecerán 10 puntos añadidos en la valoración de los méritos para los candidatos acreditados y las candidatas acreditadas para participar en los concursos de acceso a los cuerpos de funcionariado docente universitario.

En aplicación de la normativa autonómica y de la disposición transitoria tercera de este reglamento, en los procesos de selección para la contratación de profesorado contratado doctor, profesorado colaborador y ayudante doctor, los baremos establecerán 10 puntos añadidos en la valoración de los méritos por tener, en el momento de la entrada en vigor del Decreto 174/2002, del Gobierno Valenciano, contrato vigente con esta Universidad como profesorado asociado a tiempo completo, profesorado ayudante de facultad, o profesorado ayudante de escuela universitaria. Igualmente, dentro de los apartados del baremo relacionados con la condición de becario o becaria, la docencia previa y la participación en proyectos de I+D, se valorarán especialmente las vinculaciones con la Universitat de València del mencionado profesorado. A tal efecto, en los baremos se fijará el coeficiente corrector de 1,5 de los méritos correspondientes. Las disposiciones contenidas en estos párrafos serán aplicables al personal contratado por la Universitat de València con cargo en el programa “Ramón y Cajal” u otros programas de contratación de doctoras o doctores de carácter análogo, cuando se trate de concursos de plazas de profesorado contratado dotadas en convocatorias específicas de plazas por motivos de investigación.

En aplicación del artículo 50 a) de la Ley Orgánica 4 / 2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6 / 2001, de 21 de diciembre, de Universidades, se considerará mérito preferente para el acceso a plazas de profesorado ayudante doctor, las estancias en Universidades o centros de investigación de reconocido prestigio distintos a la Universidad convocante hasta un máximo de 10 puntos. Cuando una persona concursante al sumar la puntuación correspondiente a sus méritos particulares supere esta cifra máxima, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada a todas las personas concursantes, de forma que a aquella que tenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2013, de la Universitat de València, per la qual es fa pública la llista definitiva de les persones admeses i excloses i el tribunal que ha de jutjar les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'edició i publicacions (perfil: Màrqueting) d'aquesta Universitat, convocades per la Resolució de 18 d'abril de 2013 (BOE 06.05.2013). [2013/9623]

Aquest Rectorat, fent ús de les atribucions que li confereix la legislació vigent, i una vegada acabats els terminis legals establerts en la convocatòria de les proves selectives d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'edició i publicacions (perfil: Màrqueting), fa pública la llista definitiva de les persones admeses i excloses (annex I) i el tribunal que ha de jutjar-les (annex II).

El primer exercici serà el dia 22 de novembre de 2013, a les 10.00 hores, a l'aula 2.2 de la Facultat d'Infermeria, carrer Jaume Roig, s/n, de València.

Els resultats s'anunciaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans (PAS) i a la pàgina web del mateix servei.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes de bolígraf o ploma estilogràfica, i hauran de portar el document nacional d'identitat.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació o publicació, davant del mateix òrgan que dictà la resolució, o un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

València, 3 d'octubre de 2013.– El rector, p. d. (DOCV 06.09.2012), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2013, de la Universidad de València, por la que se hace pública la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas y el tribunal que debe juzgar las pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de edición y publicaciones (perfil: Márquetin) de esta Universidad, convocadas por Resolución de 18 de abril de 2013 (BOE 06.05.2013). [2013/9623]

Este Rectorado, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente, y una vez finalizados los plazos legalmente establecidos en la convocatoria de las pruebas selectivas para el acceso al grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de edición y publicaciones (perfil: Márquetin), hace pública la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas (anexo I) y el tribunal que debe juzgarlas (anexo II).

El primer ejercicio será el día 22 de noviembre de 2013, a las 10.00 horas, en el aula 2.2 de la Facultat d'Infermeria, calle Jaume Roig, s/n, de Valencia.

Los resultados se anunciarán en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos (PAS) y en la página web del mismo servicio.

Las personas aspirantes deberán ir provistas de bolígrafo o pluma estilográfica, y deberán llevar el documento nacional de identidad.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer potestativamente un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o un recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación. Así mismo, la administración, si procede, podrá revisar las resoluciones del tribunal, de acuerdo con la mencionada norma.

Valencia, 3 de octubre de 2013.– El rector, p. d. (DOCV 06.09.2012), el gerent: Joan E. Oltra i Vidal.

ANNEX I / ANEXO I

LLISTA DEFINITIVA D'ADMESOS TORN GENERAL LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS TURNO GENERAL

| NIF/NIE | COGNOMS/ APELLIDOS | NOM/NOMBRE | MÈRITS MÉRITOS | IDIOMA |
|-----------|---------------------|-------------------|-------------------|--------|
| 19847256G | AGUILAR GINER | SUSANA | N | |
| 25388886Z | BENET ZEPF | ALEJANDRO TEODORO | S | A |
| 24354029L | BENITO CLIMENT | MARIA DOLORES | S | A |
| 20437574G | BENLLOCH FORNES | YOLANDA MARIA | S | A |
| 21687925Y | CALATAYUD GISBERT | EMILI VICENT | S | A |
| 20436532C | CAPSIR MAIQUES | MIREIA TRINITAT | S | A |
| 33472859Q | CERDAN CIVERA | MIRIAM | S | A |
| 45635725E | CLARAMUNT MARTORELL | VICENT CRISTOFOL | N | |
| 85081864B | DOLZ FERRER | SERGIO | N | |
| 39717244Q | FUSTER ENEBRAL | ESTHER | S | A |

| <i>NIF/NIE</i> | <i>COGNOMS/ APELLIDOS</i> | <i>NOM/NOMBRE</i> | <i>MÈRITS MÉRITOS</i> | <i>IDIOMA</i> |
|-----------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|---------------|
| 48436252T | GAMIR MONROS | REBECA LOURDES | S | A |
| 33456922H | GIL BORREGUERO | MAURO MANUEL | S | A |
| 73769891J | GIMENO BERBEGAL | ANA MARIA | S | F |
| 24379247Y | GORRIS BERNABEU | MARINA | S | A |
| 19901614J | GRECH GARCIA DEL MORAL | ELENA | S | A |
| 44884907Q | HERNANDEZ OLIVER | MARIA | N | |
| 44505273C | IBAÑEZ COSTA | MARIA MERCEDES | S | A |
| 44885262A | IBAÑEZ NAVARRO | NURIA | S | A |
| 29177467N | JESUS MARIA ROMERO | DESAMPARADOS | S | A |
| 48529785S | JORDA RIPOLL | BELEN | S | A |
| 44965135C | LUQUIN CALVO | ANDREA AVELINA | S | F |
| 21680430D | MARTINEZ LOPEZ | RAQUEL | S | A |
| 20029441Y | MASERES PEIRO | BERNARDO | S | A |
| 24396744T | NAGORE GARCIA | CARLOS | S | A |
| 24359067C | PARRA VINUESA | MARCOS JOSE | S | F |
| 22584571C | PEREZ GENOVES | LUCIA | S | A |
| 29173463X | PLAZA VILLENA | JOSE ANTONIO | S | A |
| 25423742W | PLEGUEZUELOS RODRIGUEZ | MARIA ISABEL | S | F |
| 34988688F | RODRIGUEZ CID | MARIA | S | A |
| 53051317T | SANCHEZ BELLOCH | ISABEL | S | A |
| 79170526H | SANCHEZ CASTELLO | LLEONARD | S | A |
| 52707217 ^a | SELVA CALLADO | MARIA CARMEN | S | A |
| 08920581P | VALADEZ SAUCEDO | ELISABEL MARIA | S | A |
| 24384287D | VALLS ROSELL | MARIA | N | |
| 21653595S | VICEDO CASTELLA | PILAR | N | |
| 18955081E | VICENT BALLESTER | MARIA DEL CARMEN | S | D |

Idioma:

A: anglès / *inglés*

F: francès / *francés*

D: alemany / *alemán*

ANNEX II

Tribunal

Titular

President: Antonio Ariño Villarroya, vicerector de Cultura i Igualtat de la Universitat de València.

Secretari: Josep Lluís Canet Vallés, catedràtic del Departament de Filologia Espanyola i director del Servei de Publicacions, de la Universitat de València.

Vocals:

Joaquín Aldás Manzano, professor titular del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats, de la Universitat de València.

Inés Küster Boluda, catedràtica del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats, de la Universitat de València.

Carne Piñana Garí, editora de la Universitat Jaume I de Castelló.

Suplent

President: José Ramírez Martínez, vicegerent de Recursos Humans i Organització Administrativa de la Universitat de València.

Secretària: María Teresa Simón Méndez, funcionaria de carrera de l'escala tècnica superior d'edició i comunicació de la Universitat de València.

Vocals:

Natalia Melania Vila López, catedràtica del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats, de la Universitat de València.

Rafael Martín Currás Pérez, professor titular del Departament de Comercialització i Investigació de Mercats, de la Universitat de València.

María Remedios Pérez García, tècnica superior facultativa de la Universitat Politècnica de València.

ANEXO II

Tribunal

Titular

Presidente: Antonio Ariño Villarroya, vicerector de Cultura i Igualtat de la Universitat de València.

Secretario: Josep Lluís Canet Vallés, catedrático del Departament de Filología Española i director del Servei de Publicacions, de la Universitat de València.

Vocales:

Joaquín Aldás Manzano, profesor titular del Departamento de Comercialització i Investigació de Mercats, de la Universitat de València.

Inés Küster Boluda, Catedrática del Departamento de Comercialització i Investigació de Mercats, de la Universitat de València.

Carne Piñana Garí, editora de la Universitat Jaume I de Castelló.

Suplente

Presidente: José Ramírez Martínez, vicegerente de Recursos Humanos i Organització Administrativa de la Universitat de València.

Secretaria: María Teresa Simón Méndez, funcionaria de carrera de l'escala tècnica superior d'edició i comunicació de la Universitat de València.

Vocales:

Natalia Melania Vila López, catedrática del Departamento de Comercialització i Investigació de Mercats, de la Universitat de València.

Rafael Martín Currás Pérez, profesor titular del Departamento de Comercialització i Investigació de Mercats, de la Universitat de València.

María Remedios Pérez García, técnica superior facultativa de la Universitat Politècnica de València.

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2013, de la Universitat de València, per la qual s'anul·la la publicació d'una plaça d'investigador no doctor d'aquest organisme amb contracte laboral temporal. Projecte: «Strategies for the catalytic functionalization of non-activated carbon-hydrogen bonds and other organic substrates, CPI-13-416», finançat pel Ministeri d'Economia i Competitivitat i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER «Una manera de fer Europa» (2013/9486). [2013/9736]

El dia 4 d'octubre de 2013 (DOCV núm. 7125), s'ha publicat la convocatòria d'una plaça d'investigador no doctor amb contracte laboral temporal. Projecte: «Strategies for the catalytic functionalization of non-activated carbon-hydrogen bonds and other organic substrates, CPI-13-416, finançat pel Ministeri d'Economia i Competitivitat i per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional - FEDER «Una manera de fer Europa» (2013/9486).

Donat que aquesta convocatòria se publica per duplicat en aquest mateix *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, s'ha de procedir a l'anul·lació d'aquesta publicació.

València, 4 d'octubre de 2013.– El gerent, p. d. del rector (R 31.07.2012, DOCV 06.09.2012): Joan Oltra Vidal.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2013, de la Universitat de València, por la que se anula la publicación de una plaza de investigador no doctor de este organismo con contrato laboral temporal. Proyecto: «Strategies for the catalytic functionalization of non-activated carbon-hydrogen bonds and other organic substrates, CPI-13-416», financiado por el Ministerio de Economía y Competitividad y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER «Una manera de hacer Europa» (2013/9486). [2013/9736]

El día 4 de octubre de 2013 (DOCV núm. 7125), se ha publicado la convocatoria de una plaza de investigador no doctor con contrato laboral temporal. Proyecto: «Strategies for the catalytic functionalization of non-activated carbon-hydrogen bonds and other organic substrates, CPI-13-416, financiado por el Ministerio de Economía y Competitividad y por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional - FEDER «Una manera de hacer Europa» (2013/9486).

Dado que esta convocatoria se publica por duplicado en este mismo *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se ha de proceder a la anulación de esta publicación.

Valencia, 4 de octubre de 2013.– El gerente, p. d. del rector (R 31.07.2012, DOCV 06.09.2012): Joan Oltra Vidal.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2013, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra i servei (perfil Psicologia Clínica). [2013/9584]

El Rectorat de la Universitat Jaume I, fent ús de les competències que li confereix la legislació vigent, convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte i període

Participació i suport als projectes d'investigació de l'àrea de les noves tecnologies TIC i la salut mental.

- Participació en la preparació i execució de projectes.
- Participació en l'aplicació dels protocols d'avaluació i tractaments psicològics.
- Participació en la validació dels sistemes i de les aplicacions basades en les tecnologies de la comunicació i de la informació, desenvolupats en els diversos projectes.
- Participació en l'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.

La duració dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa estarà vinculada a la duració dels projectes i la disponibilitat pressupostària d'aquests.

S'estableix un període de prova segons conforme a la legislació laboral en vigor.

Segona. Requisits dels aspirants

- Ser espanyol/a o nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.

- Tenir complits 16 anys.
- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura en Psicologia o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.
- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se al dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos/exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte inesmorable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Tercera. Mèrits preferents

- Experiència en Psicologia Clínica, i de forma fonamental en el tractament dels trastorns emocionals, els trastorns adaptatius, els trastorns de la personalitat i el tractament del dolor.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2013, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal técnico de apoyo a la investigación de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio (perfil Psicología Clínica). [2013/9584]

El Rectorado de la Universitat Jaume I, haciendo uso de las competencias que le confieren la legislación vigente, convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal técnico de apoyo a la investigación de acuerdo con las bases siguientes:

Primera. Objeto y período

Participación y apoyo a los proyectos de investigación del área de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental.

- Participación en la preparación y ejecución de proyectos.
- Participación en la aplicación de los protocolos de evaluación y tratamientos psicológicos.
- Participación en la validación de los sistemas y de las aplicaciones basadas en las tecnologías de la comunicación y de la información, desarrolladas en los diversos proyectos.
- Participación en el análisis de datos cuantitativos y cualitativos.

La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y la disponibilidad presupuestaria de estos.

El periodo de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

- Ser español/a o nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

- Tener cumplidos 16 años.
- Estar en posesión de la titulación de licenciatura en Psicología o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero hay que estar en posesión de la credencial que acredite la homologación de estas o la credencial de reconocimiento para el ejercicio profesional regulado en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre.

- No sufrir enfermedad ni estar afectado/da por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

- No haber sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado/da para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso en sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de admitidos/excluidos, incluso una vez haya finalizado el proceso selectivo, se advirtiere inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, esta se considerará defecto irreparable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Tercera. Méritos preferentes

- Experiencia en Psicología Clínica y, de forma fundamental, en el tratamiento de los trastornos emocionales, los trastornos adaptativos, los trastornos de la personalidad y el tratamiento del dolor.

- Experiència investigadora especialment en el camp de les noves tecnologies TIC i la salut mental.
- Formació en Psicologia Clínica en el camp de l'aplicació de protocols d'avaluació i tractaments psicològics basats en l'evidència.
- Formació en qüestions metodològiques i anàlisis de dades quantitatives i qualitatives.
- Es valorarà el domini de l'idioma anglès, parlat i escrit.

Quarta. Sistema selectiu de la plaça

Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valorarà els currículum dels aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista als aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 20 punts i caldrà obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si és el cas, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil dels candidats no s'ajuste, en la seua totalitat, a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que pugua produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a Beatriz Alonso (telèfon 964 387 638, adreça electrònica <balonso@uji.es>).

Sisena. Presentació d'instàncies

Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la sol·licitud s'unirà la documentació següent:

- Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 14776.

Les instàncies presentades a les oficines de correus han de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels Serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè l'empleat estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquells, així com les seues dades que figuren en la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir els aspirants perquè acrediten la veracitat

- Experiencia investigadora especialmente en el campo de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental.

- Formación en Psicología Clínica en el campo de la aplicación de protocolos de evaluación y tratamientos psicológicos basados en la evidencia.

- Formación en cuestiones metodológicas y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.

- Se valorará el dominio del idioma inglés, hablado y escrito.

Cuarta. Sistema selectivo

Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorarán los currículos de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II. La comisión podrá, si lo considera oportuno, realizar una prueba y/o entrevistar las personas aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatória y podrá ser teórica y/o práctica; se puntuará de 0 a 20 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de instancias no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en caso de que se haya valorado los méritos y, en su caso, se haya realizado la prueba y la entrevista, y el perfil de las personas candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatòria.

Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ningún de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como los que puedan producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento al que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a Beatriz Alonso (teléfono 964 387 638, dirección electrónica: <balonso@uji.es>).

Sexta. Presentación de instancias

Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, se deberán presentar al Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

A la solicitud se deberá añadir la siguiente documentación:

- Una fotocòpia del DNI.
- Currículum, con los méritos justificados documentalment.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 14776.

Las solicitudes presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos. Las solicitudes se deben presentar en un sobre abierto porque el empleado/da estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda, en el que deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

No es necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados. Es suficiente la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de estos, así como sus datos que figuren en la solicitud, sin perjuicio que en cualquier momento la comisión o la Universitat pueda requerir a las personas aspirantes que acrediten la

de les circumstàncies i documents aportats, que hagen sigut objecte de valoració.

Els aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb què tinguen el dit vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si és el cas, del fet que l'aspirant viu a costa seu o està a càrrec seu.

Setena. Llista d'admesos i resultat de la selecció

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-ho.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, siti en la segona planta de l'Edifici Rectorat i Serveis Centrals, Campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, i en la següent adreça d'Internet: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Huitena. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguen derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, pot revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 23 de setembre de 2013.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANNEX I

Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
Data de naixement:
DNI:
Telèfon:
Adreça electrònica:
Adreça i codi postal:
Localitat/comarca i província:

Codi: 14776.

SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per a cobrir una plaça temporal d ..., convocat per la Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARE

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 201...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

veracidad de las circunstancias y los documentos aportados a que hayan sido objeto de valoración.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de un otro Estado con que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración jurada o promesa de este que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección

Finalizado el plazo para presentar instancias, el rector dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, que se encuentra a la segunda planta del edificio Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec de la Universitat Jaume I, y en la siguiente dirección de Internet: <<http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>>.

Octava. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 23 de septiembre de 2013.– El rector: Vicent Climent Jordà.

ANEXO I

Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
Fecha de nacimiento:
DNI:
Teléfono:
Dirección electrónica:
Dirección y código postal:
Localidad/comarca o provincia:

Código: 14776.

SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo para cubrir una plaza temporal de ..., convocado por la Resolució de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número ...

DECLARO

Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... de ... de 201...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual van ser sol·licitades, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant el Servei de Recursos Humans d'aquesta universitat.

ANNEX II

Barem

– Experiència en Psicologia Clínica, especialment en el camp de les noves tecnologies TIC i la salut mental i en el tractament dels trastorns emocionals, els trastorns adaptatius, els trastorns de la personalitat i el tractament del dolor: fins a 30 punts.

– Formació en Psicologia Clínica en el camp de l'aplicació de protocols d'avaluació i tractaments psicològics basats en l'evidència, en qüestions metodològiques i en l'anàlisi de dades quantitatives i qualitatives: fins a 30 punts.

– Expedient acadèmic: fins a 10 punts.

– Altres mèrits: beques, premis: fins a 10 punts.

– Entrevista: fins a 20 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

ANNEX III

Comissió avaluadora

Comissió avaluadora titular:

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

Sus datos personales quedarán incluidos en el fichero automatizado de la Universitat Jaume I, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual fueron solicitados, de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de los Datos de Carácter Personal. Puede ejercer, por escrito, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, ante del Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat.

ANEXO II

Baremo

– Experiencia en Psicología Clínica, especialmente en el campo de las nuevas tecnologías TIC y la salud mental y en el tratamiento de los trastornos emocionales, los trastornos adaptativos, los trastornos de la personalidad y el tratamiento del dolor: hasta 30 puntos.

– Formación en Psicología Clínica en el campo de la aplicación de protocolos de evaluación y tratamientos psicológicos basados en la evidencia, en cuestiones metodológicas y en el análisis de datos cuantitativos y cualitativos: hasta 30 puntos.

– Expediente académico: hasta 10 puntos.

– Otros méritos: becas, premios: hasta 10 puntos.

– Entrevista: hasta 20 puntos.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III

Comisión evaluadora

Comisión evaluadora titular:

Presidente: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I.

Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz pero sin voto

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓ de 2 d'octubre de 2013, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca un procés específic de promoció interna per a l'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnic superior de laboratori (PF932 y PF1205), en aplicació de la disposició addicional quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià. [2013/9590]

Esta convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació pública i així utilitza un llenguatge inclusiu en la seua redacció, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei 3/2007, de 22 de març.

Amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal en aquesta Administració pública encarregada del servei públic de l'educació superior, aquest Rectorat, de conformitat amb que disposa l'article 75 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià, acorda convocar proves d'accés al grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, d'acord amb les bases següents:

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir llocs del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnic superior de laboratori de la Universitat Politècnica de València, pel torn de promoció interna, en aplicació de la Disposició Addicional Quarta del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern valencià.

1.2. La realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà al que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i la normativa que el desenvolupa.

2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Els aspirants que concorreruen a aquestes proves selectives hauran de ser personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, del grup A, subgrup A2, sector d'administració especial, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys com a funcionari de carrera en la categoria de tècnic mitjà de laboratori en el grup A, subgrup A2, i complir els requisits següents:

1. Trobar-se exercint el lloc amb destinació definitiva.

2. Que el lloc de treball ocupat es trobe classificat en la relació als llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València per a ser proveït pel grup de titulació A, subgrups A1/A2, sector d'administració especial, denominació del lloc tècnic mitjà de laboratori o tècnic superior de laboratori.

b) Estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, grau o titulació equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.

c) En virtut de la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic de data 12 d'abril de 2007, també podrà participar el personal laboral fix que exercisca funcions o llocs definits com propis de personal funcionari objecte d'aquesta convocatòria i que reunisquen la resta dels requisits estipulats en el punt 2.1 d'aquesta.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, s'hauran de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds

Universitat Politècnica de València

RESOLUCIÓN de 2 de octubre de 2013, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca un proceso específico de promoción interna para acceder al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio (PF932 y PF1205), en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno valenciano. [2013/9590]

Esta convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo público utilizándose un lenguaje inclusivo en la redacción de la misma, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española y la Ley 3/2007, de 22 de marzo.

Con el fin de atender las necesidades de personal en esta Administración pública encargada del servicio público de la educación superior, este Rectorado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades; la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno valenciano, acuerda convocar pruebas de acceso al grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, con arreglo a las siguientes bases:

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir puestos del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio de la Universitat Politècnica de València, por el turno de promoción interna, en aplicación de la disposición adicional cuarta del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno valenciano.

1.2. La realización de las presentes pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y normativa de desarrollo.

2. Condiciones generales de los aspirantes

2.1. Para ser admitido a estas pruebas selectivas los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Los aspirantes que concurren a las presentes pruebas selectivas deberán ser personal funcionario de carrera de la Universitat Politècnica de València, grupo A, subgrupo A2, sector administración especial, haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años como funcionario de carrera en la categoría de técnico medio de laboratorio en el grupo A, subgrupo A2 y cumplir los siguientes requisitos:

1. Encontrarse desempeñando el puesto con destino definitivo.

2. Que el puesto de trabajo ocupado se encuentre clasificado en la relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica de València para ser provisto por el grupo de titulación A, subgrupo A1/A2, sector administración especial, denominación del puesto técnico medio de laboratorio o técnico superior de laboratorio.

b) Estar en posesión del título de licenciado, ingeniero, arquitecto, grado o titulación equivalente, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o de la credencial de reconocimiento para el ejercicio de las profesiones consideradas reguladas en virtud del Real Decreto 1837/2008 de 8 de noviembre.

c) En virtud de la disposición transitoria segunda del Estatuto Básico del Empleado Público de fecha 12 de abril de 2007, también podrá participar el personal laboral fijo que desempeñe funciones o puestos definidos como propios de personal funcionario, objeto de esta convocatoria y que reúnan el resto de los requisitos estipulados en el punto 2.1 de la misma.

2.2. Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de

i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives, ho haurà de fer constar en la sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament en el Registre General o en l'Àrea d'Informació de la Universitat Politècnica de València, sitis al camí de Vera, s/n, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, sítia a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, sítia al carrer Paranimf núm. 1, del Grau de Gandia.

3.2. Les sol·licituds s'han d'adreçar al rector de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València, en el termini de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentació de sol·licituds es podrà efectuar en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, edifici 3F, planta baixa, junt al Rectorat, camí de Vera, s/n, CP 46071, de València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, Alcoi; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, carrer Paranimf núm. 1 del Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, es farà en sobre obert, perquè la instància figure datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrites a l'estranger es podran cursar, en el termini expressat en la base 3.2, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les trametan seguidament a l'organisme competent.

La persona interessada adjuntarà a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen.

3.4. Els drets d'examen seran de 27,36 euros, que s'ingressaran en el compte corrent número ES15 2038 6543 92 6000022653 –taxes –, de Bankia.

La persona interessada ha d'adjuntar a l'esmentada sol·licitud el comprovant bancari d'haver satisfet els drets d'examen. En cap cas la mera presentació i el pagament comportarà la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, en temps i forma, davant l'òrgan expressat en la base 3.2.

3.5. Exempcions i bonificacions en el pagament de la taxa d'examen:

3.5.1. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, havent d'acompanyar a la sol·licitud document acreditatiu de tal condició.

3.5.2. Estaran exempts del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria especial, havent d'acompanyar a la sol·licitud document acreditatiu de tal condició.

3.5.3. Tindran una bonificació del 50 per cent del pagament dels drets d'examen a proves selectives, els membres de famílies nombroses de categoria general, havent d'acompanyar a la sol·licitud document acreditatiu de tal condició, sent en aquest cas els drets d'examen de 13,68 euros.

3.6. La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt determina l'exclusió de l'aspirant.

3.7. En cap cas la presentació i el pagament a les oficines a què es fa referència suposa la substitució del tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dictarà resolució, que es publicarà en el DOCV, que contindrà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, així com els nomenaments dels membres que componen el tribunal de selecció.

solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

3. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud según modelo que será facilitado gratuitamente en el Registro General o en el Área de Información de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera s/n de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n, de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle del Paranimf número 1 del Grao de Gandia.

3.2. Las solicitudes se dirigirán al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera s/n, CP 46071, Valencia, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.3. La presentación de solicitudes se podrá efectuar en el Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el edificio 3F, planta baja, junto al Rectorado, en el camino de Vera s/n, CP 46071, de Valencia; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi sito en la plaza Ferrándiz y Carbonell s/n de Alcoi; en el Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle del Paranimf número 1 del Grao de Gandia, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas en el extranjero, podrán cursarse, en el plazo expresado en la base 3.2, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente.

El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen.

3.4. Los derechos de examen serán de 27,36 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente número ES15 2038 6543 92 6000022653 –tasas –, de Bankia.

El interesado adjuntará a dicha solicitud comprobante bancario de haber satisfecho los derechos de examen. En ningún caso la mera presentación y pago supondrán sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud ante el órgano expresado en la base 3.2.

3.5. Exenciones y bonificaciones en el pago de la tasa de examen:

3.5.1. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud documento acreditativo de tal condición.

3.5.2. Estarán exentos del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría especial, debiendo acompañar a la solicitud documento acreditativo de tal condición.

3.5.3. Tendrán una bonificación del 50 por ciento del pago de los derechos de examen a pruebas selectivas, los miembros de familias numerosas de categoría general, debiendo acompañar a la solicitud documento acreditativo de tal condición, siendo en este caso los derechos de examen 13,68 euros.

3.6. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión del aspirante.

3.7. En ningún caso la presentación y pago en las oficinas a que se hace referencia supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma, de la solicitud.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará resolución que se publicará en el DOCV, que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, así como los nombramientos de los miembros que componen el tribunal de selección.

4.2. Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que consideren convenientes, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos en el DOCV.

4.3. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit que n'hi haja, possibilitar l'esmena en temps i forma, els aspirants comprovaran fehacientment no sols que no figuren en la relació provisional d'exclosos sinó, a més, que els noms i les dades consten correctament en les relacions d'admesos pertinents.

4.4. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, esmenats els defectes, si escau, i vistes les reclamacions que corresponguen, es dictarà una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, i, almenys amb una antelació de quinze dies hàbils, la data, el lloc i l'hora de realització i començament dels exercicis, que es publicarà en el DOCV. Si és procedent, es publicarà també l'ordre d'actuació dels aspirants segons el que disposa la base 7.2.

4.5. Els errors de fet que pogueren advertir-se, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

5. Proves selectives

5.1. El procediment de selecció constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris:

5.1.1. Primer exercici.

Es realitzarà per escrit i versarà sobre els coneixements que s'especifiquen en el temari de l'annex I de la present convocatòria.

Aquest exercici es configurarà en forma de qüestionari tipus test amb quatre alternatives de resposta, de les quals només una és correcta. Les respostes en blanc i errònies no penalitzen.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.1.2. Segon exercici.

Consistirà en una prova pràctica sobre el temari especificat en l'annex I i les funcions a desenvolupar en el lloc de treball.

La duració d'aquest exercici serà fixada pel tribunal amb la suficient antelació.

5.2. En tots els exercicis, el tribunal adoptarà les mesures necessàries per a garantir-ne l'anonimat en la valoració, sempre que ho permeta la tipologia de l'exercici. S'anul·laran tots aquells que continguen alguna marca que poguera identificar-ne l'autor.

6. Qualificació dels exercicis

6.1. En aquests exercicis es valorarà la capacitat d'aplicar els coneixements a les qüestions teòriques o a les situacions pràctiques que es plantegen, el treball sistemàtic, la capacitat d'anàlisi i la capacitat d'expressió escrita de l'aspirant.

6.2. El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte.

6.3. El segon exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà obtenir una qualificació igual o superior a 5 punts per a ser declarat apte. Els criteris de correcció es faran públics amb anterioritat a la realització dels exercicis.

6.4. Els aspirants que hagen resultat aptes en els dos exercicis conformaran la relació d'aspirants aprovats.

6.5. Resoltes les possibles alegacions i esmenes, el tribunal dictarà un acord en què fixarà la relació definitiva d'aspirants aprovats.

7. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Els exercicis tindran lloc a la ciutat de València.

El primer exercici es realitzarà al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i es publica en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista definitiva d'admesos i exclosos de les proves objecte d'aquesta convocatòria, amb una antelació no inferior a quinze dies hàbils.

7.2. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única. Els membres del tribunal qualificador i el personal col·laborador no permetran l'accés a la sala on es realitze l'exercici d'aquelles persones que hi compareguen una vegada conculsa la crida dels aspirants convocats.

4.2. Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos en el DOCV.

4.3. En todo caso, al objeto de evitar errores y en el supuesto de producirse los mismos, para posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán fehacientemente no solo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos, sino además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

4.4. Transcurrido el plazo de diez días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, y con al menos una antelación de quince días hábiles, la fecha, el lugar, la hora de celebración y comienzo de los ejercicios, que se publicará en el DOCV. En su caso se publicará también el orden de actuación de los aspirantes conforme a lo dispuesto en la base 7.2.

4.5. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

5. Pruebas selectivas

5.1. El procedimiento de selección constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios:

5.1.1. Primer ejercicio.

Se realizará por escrito y versará sobre los conocimientos que se especifican en el temario del anexo I de la presente convocatoria.

Este ejercicio se configurará en forma de cuestionario tipo test con cuatro alternativas de respuesta, siendo únicamente una de ellas la correcta. Las preguntas en blanco y erróneas no penalizarán.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.1.2. Segundo ejercicio.

Consistirá en una prueba práctica sobre el temario especificado en el anexo I y funciones a desarrollar en el puesto de trabajo.

La duración de este ejercicio será fijada por el tribunal con la suficiente antelación.

5.2. En todos los ejercicios el tribunal adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de los mismos, siempre y cuando lo permita la tipología del ejercicio, siendo anulados todos aquellos en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar a su autor.

6. Calificación de los ejercicios

6.1. En estos ejercicios se valorará la capacidad para aplicar los conocimientos a las cuestiones teóricas o a las situaciones prácticas que se planteen, la sistemática, la capacidad de análisis y la capacidad de expresión escrita del aspirante.

6.2. El primer ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto.

6.3. El segundo ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos, debiéndose obtener una calificación igual o superior a 5 puntos para ser declarado apto. Los criterios de corrección se harán públicos con anterioridad a la realización de los ejercicios.

6.4. Los aspirantes que hayan resultado aptos en los dos ejercicios, conformarán la relación de aspirantes aprobados.

6.5. Una vez resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará un acuerdo en el que fijará la relación definitiva de aspirantes aprobados.

7. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Los ejercicios tendrán lugar en la ciudad de Valencia.

El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se aprueba y publica en el DOCV, la lista definitiva de admitidos y excluidos de las pruebas objeto de esta convocatoria, con una antelación no inferior a quince días hábiles.

7.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Los miembros del tribunal de selección y el personal colaborador, no permitirán el acceso a la sala, donde se realice el ejercicio, de aquellas personas que comparezcan una vez concluido el llamamiento de los aspirantes convocados.

En cas de realitzar-se l'exercici en diverses sessions, l'ordre d'intervenció dels aspirants començarà per la lletra V, seguint l'ordre alfabètic de cognoms segons la Resolució de 27 de setembre de 2010 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV 6376, 14.10.2010).

Els aspirants hauran d'acreditar-ne la personalitat mitjançant la presentació del DNI o del resguard amb fotografia, del passaport o del permís de conduir, sense que amb aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies confrontades d'aquests documents; així com de l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud d'admissió a les proves.

7.3. Començades les proves, l'anunci de la realització de la resta d'exercicis el farà públic el tribunal al local en què s'haja realitzat l'anterior; en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, a l'edifici del Rectorat, i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans, en l'adreça: <<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/>> (Selecció i provisió), amb una antelació mínima de 48 hores.

Els aspirants perdran el seu dret quan es personen als llocs de realització una vegada s'hagen iniciat les proves, o per no assistir-hi, encara que es dega a causes justificades.

8. Publicitat de les llistes

El tribunal elevarà al rector les llistes definitives dels aspirants que hagen superat les proves, per a la inserció en el DOCV.

9. Coneixements de valencià

9.1. L'acreditació dels coneixements de valencià pels aspirants que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, es podrà realitzar mitjançant la presentació d'algun dels documents següents:

- a) Títol de Batxiller o equivalent cursat a la Comunitat Valenciana, amb superació de les assignatures de valencià.
- b) Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de coneixements de valencià.
- c) Certificat de nivell Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.
- d) Certificat de grau mitjà de Coneixements del Valencià expedit u homologat pel Gabinet de Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Qui no puga acreditar aquests coneixements, conforme al que estableix el punt anterior, haurà de realitzar el curs específic de valencià a què es refereix l'article 53.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

10. Presentació de documents

10.1. En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el DOCV de les relacions definitives d'aprovat, els aspirants proposats hauran de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat Politècnica de València, a través del Registre General de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat en la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, d'Alcoi; al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, núm. 1, Grau de Gandia, o en qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener, la documentació següent:

- a) Llevat que conste en l'expedient personal, una còpia confrontada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, haurà d'adjuntar-se la credencial que acredite l'homologació.
- b) Els aspirants amb discapacitat hauran de presentar document de la Conselleria de Benestar Social o dels òrgans competents d'altres Administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent, així com la seua capacitat per a exercir les funcions que corresponen a les vacants oferides.
- c) Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

Caso de realizarse el ejercicio en varias sesiones, el orden de intervención de los aspirantes comenzará por la letra V, siguiendo el orden alfabético de apellidos conforme a la Resolución de 27 de septiembre de 2010 de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV 6376, 14.10.2010).

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad mediante la presentación del DNI, o del resguardo con fotografía, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias cotejadas de dichos documentos, así como del ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas.

7.3 Comenzadas las pruebas, el anuncio de celebración de los restantes ejercicios se hará público, por el tribunal, en el local en que se haya celebrado el anterior, en el tablón de anuncios del PAS sito en el edificio de Rectorado y, complementariamente y sin carácter oficial, en la página web del Servicio de Recursos Humanos cuya dirección es: <<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/>> (Selección y provisión), con una antelación mínima de 48 horas.

Los aspirantes quedarán decaídos de su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez se hayan iniciado las pruebas o por inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

8. Publicidad de las listas

El tribunal elevará al rector las listas definitivas de los aspirantes que han superado las pruebas, para su inserción en el DOCV.

9. Conocimientos de valenciano

9.1. La acreditación de los conocimientos de valenciano por los aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, podrá realizarse mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachiller o equivalente cursado en la Comunidad Valenciana, con superación de las asignaturas de valenciano.
- b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
- d) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano expedito u homologado por el Área de Promoción y Normalización Lingüística de la Universitat Politècnica de València.

9.2. Quienes no puedan acreditar estos conocimientos, conforme a lo establecido en el punto anterior, deberán realizar el curso específico de valenciano al que se refiere el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

10. Presentación de documentos

10.1. En el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV de las relaciones definitivas de aprobados, los aspirantes propuestos deberán remitir al Servicio de Recursos Humanos de esta Universitat Politècnica de València a través del Registro General de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera s/n, CP 46071, de Valencia; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi sito en la plaza Ferrandiz y Carbonell s/n de Alcoi; del Registro de la Escuela Politècnica Superior de Gandia sito en la calle del Paranimf 1, del Grao de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, la siguiente documentación:

- a) Salvo que conste en el expediente personal, una copia cotejada del título académico exigible según la presente convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la credencial que acredite su homologación.
- b) Los aspirantes con discapacidad, deberán presentar documento de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras Administraciones públicas, que acredite discapacidad igual o superior al treinta y tres por ciento, así como su capacidad para desempeñar las funciones que correspondan a las vacantes ofertadas.
- c) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos

Amb aquest efecte, els reconeixements es realitzen a través del Centre de Salut Laboral Juana Portaceli de la Universitat Politècnica de València, a fi de que aquest realitze el pertinent reconeixement mèdic i expedisca el certificat mèdic que pertoque.

10.2. Els aspirants seleccionats que, dins del termini establert en el punt anterior i tret de casos de força major, no presenten la documentació acreditativa es deduirà que no tenen algun dels requisits exigits i no podran ser nomenats funcionaris de carrera, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

11. Nomenament de funcionaris

Conclòs el procés selectiu i transcorregut el termini de presentació de la documentació, els qui l'hagen superat es nomenaran funcionaris de carrera del grup A, subgrup A1, sector d'administració especial, cos/escala tècnica superior de laboratori d'aquesta Universitat Politècnica de València mitjançant resolució que es publicarà en el DOCV, i quedaran adscrits com a funcionaris d'aquest grup als llocs que ocupaven amb caràcter definitiu.

12. Informació respecte de les dades recollides

12.1. De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

12.2. El fitxer personal quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, CP 46071 de València.

12.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

12.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

12.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, CP 46071 de València.

13. Tribunal

13.1. El tribunal de selecció d'aquestes proves selectives serà nomenat pel rector en la resolució que faça pública la relació provisional d'admesos i exclosos, amb una antelació mínima d'un mes a la data del començament de les proves, i estarà compost per:

- President, nomenat pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, nomenats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.
- Un secretari, nomenat pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà un tribunal suplent amb la mateixa composició.

D'acord amb l'article 60.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

13.2. El tribunal, per a la realització de les proves, podrà designar el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista que considere oportú.

13.3. Els membres del tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i assessor especialista, se n'hauran d'abstenir i podran ser recusats per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

de trabajo ofertados. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través del Centro de Salud Laboral Juana Portaceli de la Universitat Politècnica de València, al objeto de que este realice el pertinente reconocimiento médico y expida el certificado médico que proceda.

10.2. Los aspirantes seleccionados que dentro del plazo establecido en el punto anterior, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

11. Nombramiento de funcionarios

Concluido el proceso selectivo y transcurrido el plazo de presentación de la documentación, quienes lo hubieran superado serán nombrados funcionarios de carrera del grupo A, subgrupo A1, sector administración especial, cuerpo/escala técnico superior de laboratorio de esta Universitat Politècnica de València, mediante resolución que se publicará en el DOCV, quedando adscritos como funcionarios de este grupo a los puestos de trabajo que vinieran ocupando con carácter definitivo.

12. Información respecto de los datos recogidos

12.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado personal, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

12.2. El fichero personal quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el Camino de Vera, s/n, CP 46071 de Valencia.

12.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

12.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

12.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 de Valencia.

13. Tribunal

13.1. El tribunal de selección de las presentes pruebas selectivas, será nombrado por el rector en la resolución que haga pública la relación provisional de admitidos y excluidos con una antelación mínima de un mes a la fecha del comienzo de las pruebas, estando compuesto por:

- Presidente, nombrado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario de carrera.
- Cuatro vocales, nombrados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios de carrera.
- Un secretario, nombrado por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario de carrera, que actuará con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará un tribunal suplente con la misma composición.

De acuerdo con el artículo 60.3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

13.2. El tribunal, para la realización de las pruebas, podrá designar los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas que estime oportunos.

13.3. Los miembros del tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y asesores especialistas, deberán abstenerse y podrán ser recusados por los interesados cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Així mateix, s'haurà d'abstenir qui haguera realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Tots els membres del tribunal hauran de reunir els requisits establerts en l'article 57.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i, almenys, la meitat més un d'aquests haurà de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements l'exigida per a l'ingrés.

13.4. El tribunal, així com el personal col·laborador, ajudant i el personal especialista, podrà exigir dels aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la identitat de conformitat amb el que preveu la base 7.2.

13.5. A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència el tribunal tindrà la seu a la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, CP 46071, València.

13.6. El tribunal tindrà la categoria assenyalada en el Decret 88/2008, de 20 de juny, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis, tenint en compte el que estableix l'article 3 de la Llei 8/1995, de 29 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, en aquest sentit, estarà sotmés a les normes contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

14. Recursos

14.1. Contra aquesta convocatòria i les seues bases, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb allò que s'ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

14.2. Contra els actes del tribunal, es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector d'aquesta Universitat en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució del tribunal.

València, 2 d'octubre de 2013.– El rector: Francisco José Mora Mas.

ANNEX I

Codi del lloc: PF 932
Denominació del lloc: Tècnic mitjà de laboratori
Unitat: Facultat de Belles Arts
Catalogació: grup A, subgrup A1/A2 20 E026
Codi del lloc: PF 1205
Denominació del lloc: Tècnic mitjà de laboratori
Unitat: Facultat de Belles Arts
Catalogació: grup A, subgrup A1/A2 20 E016

Funcions del lloc

El tècnic, que dependrà de la direcció de la Facultat de Belles Arts, ha de portar a terme, d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica del lloc, i tenint en compte la classificació d'aquest, les funcions següents:

Temari

Funcions generals:

- Supervisar, dirigir i portar a terme, si s'escau, les operacions necessàries per al funcionament correcte del laboratori/taller de conformitat amb les necessitats docents i investigadores.
- Responsabilitat sobre el personal de laboratori de menor qualificació.
- Maneig de PC a nivell d'usuari.

Asimismo deberán abstenerse aquellos que hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

Todos los miembros del tribunal deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 57.3 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y al menos la mitad más uno de los mismos deberá tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos de la exigida para el ingreso.

13.4. El tribunal, así como los colaboradores, ayudantes y el personal especialista, podrá exigir de los aspirantes, en cualquier momento, que acrediten su identidad de conformidad con lo que se prevé la base 7.2.

13.5. A los efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el tribunal tendrá su sede en la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, CP 46071, Valencia.

13.6. El tribunal tendrá la categoría señalada en el Decreto 88/2008 de 20 de junio, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios, teniendo en cuenta lo que establece el artículo 3 de la Ley 8/1995, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Organización de la Generalitat Valenciana.

El tribunal tendrá la consideración de órgano colegiado de la Administración, y como tal estará sometido a las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

14. Recursos

14.1. Contra la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolució.

14.2. Contra los actos del tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante el rector de esta universidad en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente resolución del tribunal.

Valencia, 2 de octubre de 2013.– El rector: Francisco José Mora Más.

ANEXO I

Código de puesto: PF 932
Denominación del puesto: Técnico medio de laboratorio.
Unidad: Facultad de Bellas Artes
Catalogación: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E026
Código de puesto: PF 1205
Denominación del puesto: Técnico medio de laboratorio.
Unidad: Facultad de Bellas Artes
Catalogación: grupo A, subgrupo A1/A2 20 E016

Funciones del puesto

Bajo la dependencia de la dirección de la Facultad de Bellas Artes y de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica de los puestos y atendiendo a la clasificación de los mismos deberán realizar las siguientes funciones:

Temario

Funciones generales:

- Supervisar, dirigir y realizar en su caso las operaciones necesarias para el correcto funcionamiento del laboratorio/taller de conformidad con las necesidades docentes e investigadoras.
- Responsabilidad sobre el personal de laboratorio de menor cualificación.
- Manejo de PC a nivel de usuario.

– Supervisar, dirigir i realitzar, si s'escau, la preparació, el muntatge i el manteniment de les pràctiques de laboratori, d'acord amb les especificacions del professorat responsable d'aquestes.

– Col·laboració amb el professorat i suport tècnic a aquest en el desenvolupament de les classes pràctiques i els treballs de recerca, d'acord amb les especificacions del professorat responsable.

– Maneig, utilització i manteniment dels equips, els instruments i el material de laboratori, així com supervisió de l'adquisició d'aquest.

– Realització de tots els treballs tècnics per als quals el capacite el nivell de coneixements exigít.

– Maneig i instal·lació de paquets informàtics a nivell d'usuari.

– Gestionar l'inventari dels laboratoris.

– Gestió i vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut elaborades pels òrgans tècnics competents.

– Gestió de residus en l'àmbit del propi lloc de treball.

– Donar suport als professors i alumnes de projecte final de carrera, projecte final de grau, treball final de màster, tercer cicle i crèdits de lliure elecció en l'ús de les instal·lacions dels laboratoris.

– Donar suport a cursos de formació, especialització, tallers, seminaris i altres activitats programades pel centre d'acord amb el nivell de formació exigít.

– Participar en els equips o grups de millora que s'establisquen en la unitat per al desenvolupament de plans de millora.

– Assessorament a la direcció del centre i òrgans docents en els temes tècnics de la seua competència.

– Donar suport a la preparació de la documentació que es requerisca per a la realització de les tasques anteriors.

– I totes les funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria professional.

Funcions específiques:

– Manteniment, control i comprovació de material fotogràfic, videogràfic i infogràfic, tant analògic com digital, dels laboratoris audiovisuals.

– Preparació d'equipament per a la preparació de pràctiques d'il·luminació de plató.

– Preparació d'equipament per a la presa fotogràfica i l'enregistrament videogràfic en plató, amb tècniques tant analògiques com digitals.

– Preparació, maneig i utilització de les tècniques i els equipaments que calen per a l'edició digital de vídeo en les diferents plataformes utilitzades.

– Preparació, maneig i utilització de les tècniques que calen per a l'edició digital de fotografia en les diferents plataformes utilitzades.

– Preparació d'equipament per a la preparació de pràctiques de revelatge fotogràfic.

– Preparació d'equipament per a la conservació de fotografia i negatius.

– Maneig i instal·lació de paquets informàtics relacionats amb l'àrea audiovisual.

– Preparació i maneig d'equipament per a la impressió digital.

– Preparació i maneig d'equipament per a la projecció audiovisual.

– Preparació i maneig d'equipament per a l'enregistrament de sons o altres formats auditiu.

Temari

Bloc general:

1. La Llei Orgànica d'Universitats.
2. Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València: naturalesa i finalitats. Règim jurídic. Estructura de la Universitat. Govern de la Universitat.

3. La Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

5. El pressupost de la Universitat Politècnica de València. El cicle pressupostari. Principis pressupostaris. L'elaboració i l'aprovació del pressupost de despeses i ingressos a la Universitat Politècnica de València. Modificacions pressupostàries. Gestió del pressupost d'ingressos. Gestió del pressupost de despeses.

– Supervisar, dirigir y realizar en su caso la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

– Colaboración y apoyo técnico al profesorado en el desarrollo de las clases prácticas y trabajos de investigación, de acuerdo con las especificaciones del profesorado responsable de las mismas.

– Manejo, utilización y mantenimiento de los equipos, instrumentos y material de laboratorio, así como supervisión de la adquisición del mismo.

– Realización de todos aquellos trabajos técnicos para los que le capacite el nivel de conocimientos exigidos.

– Manejo e instalación de paquetes informáticos a nivel de usuarios.

– Gestionar el inventario de los laboratorios.

– Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud, emanadas por los órganos técnicos competentes

– Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.

– Apoyo a los profesores y alumnos de proyecto fin de carrera, fin de grado, trabajos final de máster, tercer ciclo y créditos de libre elección, en el uso de las instalaciones de los laboratorios.

– Apoyo en cursos de formación, especialización, talleres, seminarios y otras actividades programadas por el centro de acuerdo al nivel de formación exigido.

– Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de Planes de mejora.

– Asesoramiento a la dirección del centro y órganos docentes en los temas técnicos de su competencia.

– Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.

– Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

Funciones específicas:

– Mantenimiento, control y comprobación de material fotográfico, videográfico e infográfico, analógico y digital de los laboratorios audiovisuales.

– Preparación de equipamiento para la preparación de prácticas de iluminación de plató.

– Preparación de equipamiento para la toma fotogràfica y grabación videogràfica en plató, tanto en técnicas analógicas como digitales.

– Preparación, maneig i utilització de les tècniques i equipaments precisos para la edición digital de vídeo en las diferentes plataformas utilizadas.

– Preparación, maneig i utilització de les tècniques precisas para la edición digital de fotografía en las diferentes plataformas utilizadas.

– Preparación de equipamiento para la preparación de prácticas de revelado fotogràfic.

– Preparación de equipamiento para la conservación de fotografía y negativos.

– Manejo e instalación de paquetes informáticos relacionados con el área audiovisual.

– Preparación y maneig de equipamiento para la impresión digital.

– Preparación y maneig de equipamiento para la proyección audiovisual.

– Preparación y maneig de equipamiento para la grabación de sonidos u otros formatos auditivos.

Temario

Bloque general

1. La Ley Orgànica de Universidades.
2. Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València: naturaleza y fines. Régimen jurídic. De la estructura de la Universidad. Del gobierno de la Universidad.

3. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

4. Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

5. El presupuesto de la Universitat Politècnica de València. El ciclo presupuestario. Principios presupuestarios. La elaboración y aprobación del presupuesto de gastos e ingresos en la Universitat Politècnica de València. Modificaciones presupuestarias. Gestió del presupuesto de ingresos. Gestió del presupuesto de gastos.

6. La Llei de Contractes del Sector Públic. Àmbit d'aplicació. Principis de contractació pública. L'expedient de contractació en les administracions públiques. Les parts en el contracte. La tramitació de l'expedient de contractació i adjudicació. Els contractes de subministraments i de serveis: característiques principals.

7. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Serveis de prevenció. Consulta als treballadors i participació d'aquests. Responsabilitats i sancions.

8. El manual de drets i obligacions del personal de la Universitat Politècnica de València en matèria de seguretat i salut en el treball.

9. El Pla estratègic de la Universitat Politècnica de València.

10. La Llei Orgànica 3/07, de 22 març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar: objecte i àmbit de la llei. Títol I, el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Títol II, capítol I: principis generals. Títol IV, capítol I: igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral; capítol II: igualtat i conciliació; capítol III: els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. Títol V, capítol I: criteris d'actuació de les administracions públiques.

11. La Llei Orgànica 1/04, de 28 desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Títol preliminar: objecte de la llei. Títol I, capítol I: en l'àmbit educatiu; capítol II: en l'àmbit de la publicitat i dels mitjans de comunicació. Títol II, capítol I: dret a la informació, a l'assistència social integral i a l'assistència jurídica gratuïta; capítol III: drets de les funcionàries públiques. Títol III, article 30. Títol V, capítol IV: mesures judicials de protecció i de seguretat de les víctimes.

12. L'entorn de treball del Windows. Connexió a la xarxa UPVNET. Internet. Navegació. Cerques d'informació. La pàgina web de la UPV. La intranet. El correu electrònic. El correu web.

13. La seguretat en els equips informàtics personals. Les regles bàsiques de la navegació i el correu segurs. Antivirus i tallafocs.

14. Generació de documents bàsics amb el word. Edició i impressió. Formats. Ortografia i gramàtica. Disseny de pàgines. Taules. Estils. Imatges i gràfics.

15. Càlculs elementals amb l'Excel. Generació, edició i impressió de fulls. Operacions bàsiques. Funcions. Gràfics. Generació i edició de diapositives i presentacions amb el Powerpoint.

Bloc específic:

16. La fotografia en l'art contemporani.
17. Prefotografia. Fonaments previs a l'invent.
18. Història de les tècniques prefotogràfiques.
19. Història i evolució de les tècniques analògiques.
20. Història i evolució de les tècniques digitals.
21. Història i evolució de la tecnologia vídeo.
22. Desenvolupament del mitjà i el llenguatge audiovisuals.
23. Evolució i formats de la tecnologia vídeo.
24. Evolució i formats de la tecnologia fotogràfica.
25. Mitjans de comunicació de masses i història de l'art.
26. Fonaments físics de la llum.
27. Tècniques d'il·luminació contínua per a foto.
28. Tècniques d'il·luminació flaix per a foto.
29. Tècniques d'il·luminació per a vídeo.
30. Equips fotogràfics analògics: característiques i funcionament.

31. Equips fotogràfics digitals: característiques i funcionament.
32. Òptiques: tipus i característiques per a foto i vídeo.
33. Procés de revelatge de negatius.
34. Tècniques de laboratori amb suports de plata.
35. Tecnologia digital aplicada a la fotografia.
36. Sistemes de digitalització.
37. Processament de la imatge digital.
38. Processament de la imatge analògica.
39. Impressió electrònica d'imatge.
40. Equips de vídeo: característiques i funcionament.
41. Formats d'edició d'àudio digital.
42. Formats d'edició de vídeo digital.
43. Conceptes fonamentals de postproducció vídeo.
44. Conceptes fonamentals de postproducció àudio.
45. Sistemes de visionament i projecció.

6. La Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito de aplicación. Principios de contratación pública. El expediente de contratación en las administraciones públicas. Las partes en el contrato. La tramitación del expediente de contratación y adjudicación. Los contratos de suministros y de servicios: principales características.

7. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Responsabilidades y sanciones.

8. Manual de derechos y obligaciones del personal de la Universitat Politècnica de València en materia de seguridad y salud en el trabajo.

9. El Plan estratégico de la Universitat Politècnica de València.

10. Ley Orgànica 3/07, 22 marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar. Objeto y ámbito de la ley. Título I. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Título II. Capítulo I: principios generales. Título IV. Capítulo I: igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral. Capítulo II. Igualdad y conciliación. Capítulo III: Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad. Título V. Capítulo I: Criterios de actuación de las Administraciones públicas.

11. Ley Orgànica 1/04, de 28 diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Título preliminar. Objeto de la ley. Título I. Capítulo I: En el ámbito educativo. Capítulo II: En el ámbito de la publicidad y de los medios de comunicación. Título II. Capítulo I: Derecho a la información, a la asistencia social integral y a la asistencia jurídica gratuita. Capítulo III: Derechos de las funcionarias públicas. Título III. Artículo 30. Título V. Capítulo IV: Medidas judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

12. El entorno de trabajo de Windows. Conexión a la red UPVNET. La Internet. Navegación. Búsquedas de información. La página web de la UPV. La Intranet. El correo electrónico. Webmail.

13. La seguridad en los equipos informáticos personales. Las reglas básicas de la navegación y correo seguros. Antivirus y cortafuegos.

14. Generación de documentos básicos con word. Edición e impresión. Formatos. Ortografía y gramática. Diseño de páginas. Tablas. Estilos. Imágenes y gráficos.

15. Cálculos elementales en Excel. Generación, edición e impresión de hojas. Operaciones básicas. Funciones. Gráficos. Generación y edición de diapositivas y presentaciones con Powerpoint.

Bloque específico

16. La fotografía en el arte contemporáneo.
17. Prefotografía. Fundamentos previos al invento.
18. Historia de las técnicas prefotográficas.
19. Historia y evolución de las técnicas analógicas.
20. Historia y evolución de las técnicas digitales.
21. Historia y evolución de la tecnología vídeo.
22. Desarrollo del medio y del lenguaje audiovisual.
23. Evolución y formatos de la tecnología vídeo.
24. Evolución y formatos de la tecnología fotogràfica.
25. Medios de masas e historia del arte.
26. Fundamentos físicos de la luz.
27. Técnicas de iluminación continua para foto.
28. Técnicas de iluminación flash para foto.
29. Técnicas de iluminación para vídeo.
30. Equipos fotogràfics analògics: características y funcionamiento.
31. Equipos fotogràfics digitales: características y funcionamiento.
32. Ópticas: tipos y características para foto y vídeo.
33. Proceso de revelado de negativos.
34. Técnicas de laboratorio con soportes de plata.
35. Tecnología digital aplicada a la fotografía.
36. Sistemas de digitalización.
37. Procesado de la imagen digital.
38. Procesado de la imagen analògica.
39. Impresión electrónica de imagen.
40. Equipos de vídeo: características y funcionamiento.
41. Formatos de edición de audio digital.
42. Formatos de edición de vídeo digital.
43. Conceptos fundamentales de post-producción vídeo.
44. Conceptos fundamentales de post-producción audio.
45. Sistemas de visionado y proyección.

- 46. Laboratoris sostenibles: reciclatge i recuperació.
 - 47. La difusió del vídeo digital: sistemes de compressió i emmagatzematge.
 - 48. Recuperació de formats analògics.
 - 49. Tecnologia per a la utilització del croma.
 - 50. Tipus d'arxius d'àudio digital: sense compressió de dades i comprimits.
 - 51. Conservació preventiva per a foto, vídeo i sistemes electrònics.

 - 52. Calibratge i perfils de color en equips digitals.
 - 53. Manteniment i posada a punt d'equips audiovisuals.
 - 54. Manipulació manual de càrregues i pesos.
 - 55. Belles arts (I): Manual de seguretat per a operacions relacionades amb les belles arts.
 - 56. El procés d'implantació del sistema de gestió ambiental a la Universitat Politècnica de València.
 - 57. Gestió dels residus no perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.
 - 58. Gestió dels residus perillosos a la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.
- Enllaços d'interès:
<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/676956normalv.html>>.

- 46. Laboratorios sostenibles: reciclaje y recuperación.
 - 47. La difusión del video digital: sistemas de compresión y almacenamiento.
 - 48. Recuperación de formatos analógicos.
 - 49. Tecnología para la utilización del croma.
 - 50. Tipos de archivos de audio digital: sin compresión de datos y comprimidos.
 - 51. Conservación preventiva para foto, video y sistemas electrónicos.

 - 52. Calibración y perfiles de color en equipos digitales.
 - 53. Mantenimiento y puesta a punto de equipos audiovisuales.
 - 54. Manipulación manual de cargas y pesos.
 - 55. Bellas Artes (I): Manual de Seguridad para operaciones relacionadas con Bellas Artes.
 - 56. El proceso de implantación del Sistema de Gestión Ambiental en la Universitat Politècnica de València.
 - 57. Gestión de los residuos no peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.
 - 58. Gestión de los residuos peligrosos en la Universitat Politècnica de València. Normativa aplicable.
- Enlaces de interés:
<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>.

Ajuntament de Guadassuar

Nomenament de dos agents de la policia local, grup C1.
[2013/9592]

En virtut del que establix l'article 62.1.b de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es procedix, per mitjà del present edicte, a la publicació del nomenament de diversos funcionaris de carrera una vegada conclòs el corresponent procés selectiu.

Per Resolució d'esta Alcaldia número 30/2013, d'1 d'octubre, es va disposar el nomenament com a funcionaris de carrera en places d'agent de policia local, enquadrades en l'escala d'administració especial (escala bàsica), subescala de servicis especials, categoria policia local, grup C1, i amb efectes des del dia 1 d'octubre de 2013, de:

- César Vicente Pérez Botella, amb DNI 20828807F.
- José Antonio Martínez Ferrando, amb DNI 73944505B.

Guadassuar, 1 d'octubre de 2013.- L'alcalde: José Ribera Añó.

Ayuntamiento de Guadassuar

Nombramiento de dos agentes de la policia local, grupo C1. [2013/9592]

En virtud de lo establecido en el artículo 62.1.b de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, se procede, mediante la presente, a la publicación del nombramiento de varios funcionarios de carrera una vez concluido el correspondiente proceso selectivo.

Por Resolución de esta Alcaldía número 30/2013, de 1 de octubre, se dispuso el nombramiento como funcionarios de carrera en plazas de agente de policia local, encuadradas en la escala de administración especial (escala básica), subescala de servicios especiales, categoría policia local, grupo C1, y con efectos desde el día 1 de octubre de 2013, de:

- César Vicente Pérez Botella, con DNI 20828807F.
- José Antonio Martínez Ferrando, con DNI 73944505B.

Guadassuar, 1 de octubre de 2013.- El alcalde: José Ribera Añó.

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2013, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'autorització al centre d'Educació Infantil de primer cycle Bon Consell, de Torrent. [2013/9611]

L'expedient ha sigut iniciat a instància del representant de la titularitat del centre d'Educació Infantil de primer cycle Bon Consell de Torrent, número de codi 46023471, que sol·licita la modificació de l'autorització per canvi d'ús de dos unitats de primer cycle d'Educació Infantil.

La Direcció General de Centres i Personal Docent va informar favorablement, el 27 de maig de 2013, l'adequació de les instal·lacions proposades, quant a espais educatius, d'acord amb la normativa aplicable.

L'expedient ha sigut tramitat per la direcció territorial competent en educació, i inclou l'informe favorable de la Unitat Tècnica de Construccions.

Vistes la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol (BOE 159, 04.07.1985), reguladora del dret a l'educació; la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 04.05.2006); el Decret 2/2009, de 9 de gener (DOCV 14.01.2009), del Consell, pel qual s'establixen els requisits mínims que han de complir els centres que impartisquen el primer cycle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, i el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE 09.04.1992), sobre autoritzacions de centres docents privats per a impartir ensenyances de règim general no universitàries, modificat pel Reial Decret 131/2010, de 12 de febrer (BOE 12.03.2010).

Vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 23 de setembre de 2013, i de conformitat amb esta, i en exercici de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 4 del Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en virtut de la delegació establida en la Resolució de 26 de març de 2013, resolc:

Primer

Modificar l'autorització del centre que s'indica a continuació en els termes que s'especifiquen:

Codi: 46023471.

Denominació genèrica del centre: centre d'Educació Infantil de primer cycle.

Denominació específica del centre: Bon Consell.

Titular: Parròquia Nostra Senyora del Bon Consell.

Domicili: c/ Sant Gaietà, núm. 32

Localitat: Torrent (46900)

Província: València.

Modificació que s'autoritza:

Canvi d'ús de dos unitats de primer cycle d'Educació Infantil, de manera que el centre queda configurat, en la seua totalitat, amb la composició següent:

5 unitats d'Educació Infantil de primer cycle, distribuïdes així:

- 1 unitat per a escolars de 0 a 1 any, amb 8 places escolars.
- 1 unitat per a escolars d'1 a 2 anys, amb 13 places escolars.
- 1 unitat per a escolars de 2 a 3 anys, amb 20 places escolars.
- 1 unitat per a escolars de 0 a 2 anys, amb 8 places escolars.
- 1 unitat per a escolars d'1 a 3 anys, amb 15 places escolars.

Segon

La present autorització donarà lloc a les corresponents inscripcions en el Registre de Centres Docents de la Comunitat Valenciana.

Tercer

La present resolució tindrà efectes des de la data en què es dicta. No obstant això, es considera els seus efectes acadèmics fan referència al curs escolar 2013-2014.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Adminis-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2013, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la autorización al centro de Educación Infantil de primer ciclo Bon Consell, de Torrent. [2013/9611]

El expediente ha sido iniciado a instancia del representante de la titularidad del centro de Educación Infantil de primer ciclo Bon Consell de Torrent, número de código 46023471, que solicita la modificación de la autorización por cambio de uso de dos unidades de primer ciclo de Educación Infantil.

La Dirección General de Centros y Personal Docente informó favorablemente, el 27 de mayo de 2013, la adecuación de las instalaciones propuestas, en cuanto a espacios educativos, a lo dispuesto en la normativa aplicable.

El expediente ha sido tramitado por la dirección territorial competente en educación, e incluye el informe favorable de la Unidad Técnica de Construcciones.

Vistas la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio (BOE 159, 04.07.1985), reguladora del derecho a la educación; la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 04.05.2006); el Decreto 2/2009, de 9 de enero (DOCV 14.01.2009), del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que impartan el primer ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana; y el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril (BOE 09.04.1992), sobre autorizaciones de centros docentes privados para impartir enseñanzas de régimen general no universitarias, modificado por el Real Decreto 131/2010, de 12 de febrero (BOE 12.03.2010).

Vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 23 de septiembre de 2013 y de conformidad con la misma, y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 4 del Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y en virtud de la delegación establecida en la Resolución de 26 de marzo de 2013, resuelvo:

Primero

Modificar la autorización del centro que a continuación se indica en los términos que se especifican:

Código: 46023471.

Denominación genérica del centro: centro de Educación Infantil de primer ciclo.

Denominación específica del centro: Bon Consell.

Titular: Parroquia Nostra Senyora del Bon Consell.

Domicilio: c/ San Cayetano, núm. 32.

Localidad: Torrent (46900).

Província: Valencia.

Modificació que se autoriza:

Cambio de uso de dos unidades de primer ciclo de Educación Infantil, de manera que el centro queda configurado, en su totalidad, con la siguiente composición:

5 unidades de Educación Infantil de primer ciclo, distribuidas así:

- 1 unidad para escolares de 0 a 1 año, con 8 puestos escolares.
- 1 unidad para escolares de 1 a 2 años, con 13 puestos escolares.
- 1 unidad para escolares de 2 a 3 años, con 20 puestos escolares.
- 1 unidad para escolares de 0 a 2 años, con 8 puestos escolares.
- 1 unidad para escolares de 1 a 3 años, con 15 puestos escolares.

Segundo

La presente autorización dará lugar a las correspondientes inscripciones en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

Tercero

La presente resolución tendrá efectos desde la fecha en que se dicta, no obstante, sus efectos académicos se entienden referidos al curso escolar 2013-2014.

De conformidad con lo que establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

tracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992), i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE 167, 14.07.1998), contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de notificar-se.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de notificar-se.

Per als interessats que no siguen objecte de notificació, els terminis començaran a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 23 de setembre de 2013.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport, p. d. (R 26.03.2013; DOCV 6993, 28.03.2013), el secretari autonòmic d'Educació i Formació: Rafael Carbonell Peris.

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992), y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa (BOE 167, 14.07.1998), contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Para los interesados que no sean objeto de notificación, los plazos comenzarán a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 23 de septiembre de 2013.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte, p. d. (R 26.03.2013, DOCV 6993, 28.03.2013), el secretario autonómico de Educación y Formación: Rafael Carbonell Peris.

Conselleria de Benestar Social

RESOLUCIÓ de 19 de setembre de 2013, de la directora general del Menor, per la qual es publica l'ampliació de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Torrent l'any 2013, per al sosteniment del servici especialitzat d'atenció a menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i les seues famílies (SEAFI). [2013/9531]

D'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els òrgans administratius concedents han de publicar en el diari oficial corresponent les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, i, en virtut de la Resolució de 27 de febrer de 2009 (DOCV 5967, 04.03.2009), del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, la delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la conselleria. Tenint en compte que en la Resolució de data 4 de juny de 2013, de la directora general del Menor (DOCV 7050, 20.06.2013) s'annexaven els imports concedits a tots els SEAFI, resolc:

Publicar l'ampliació de la subvenció concedida a l'Ajuntament de Torrent després de la convocatòria establida en l'Orde 8/2012, de 28 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a programes d'atenció a menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció per a l'any 2013 (DOCV 6942, de 14.01.2013), a càrrec del programa pressupostari 313.30, Menor, línia de subvenció T3099, «SEAFI», relacionada en l'annex d'esta resolució.

València, 19 de setembre de 2013.– La directora general del Menor: Rosa Aragonés Pomares.

ANNEX

| <i>Expedient</i> | <i>Entitat</i> | <i>CIF</i> | <i>Import</i> |
|------------------|-----------------------|------------|---------------|
| 3TVC400035/2013 | Ajuntament de Torrent | P4624600E | 9.812,72 € |

Consellería de Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 19 de septiembre de 2013, de la directora general del Menor, por la que se publica la ampliación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Torrent en el año 2013 para el sostenimiento del servicio especializado de atención a menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y sus familias (SEAFI). [2013/9531]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que en su artículo 18 establece que los órganos administrativos concedentes publicarán en el diario oficial correspondiente las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a los que se imputan, el beneficiario, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención, y, en virtud de la Resolución de 27 de febrero de 2009 (DOCV 5967, 04.03.2009), del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la consellería. Y teniendo en cuenta que en la Resolución de fecha 4 de junio de 2013, de la directora general del Menor (DOCV 7050, 20.06.2013) se anexaban los importes concedidos a todos los SEAFI, resuelvo:

Dar publicidad a la ampliación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Torrent tras la convocatoria establecida en la Orden 8/2012, de 28 de diciembre, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se regulan y convocan ayudas dirigidas a programas de atención a menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, para el año 2013 (DOCV 6942, 14.01.2013), con cargo al programa presupuestario 313.30, Menor, línea de subvención T3099, «Seafis», relacionada en el anexo de esta resolución.

Valencia, 19 de septiembre de 2013.– La directora general del Menor: Rosa Aragonés Pomares.

ANEXO

| <i>Expediente</i> | <i>Entidad</i> | <i>CIF</i> | <i>Importe</i> |
|-------------------|-------------------------|------------|----------------|
| 3TVC400035/2013 | Ayuntamiento de Torrent | P4624600E | 9.812,72 € |

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 3 d'octubre de 2013, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana. [2013/9665]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 102, disposa que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels mateixos centres.

Les administracions educatives han d'impulsar mesures que permeten a cada centre, des de la seua autonomia, identificar les seues necessitats, planificar solucions i portar-les a cap, dins de les línies estratègiques del sistema educatiu i sempre amb l'objectiu de millorar la qualitat de l'educació en relació amb els resultats de l'alumnat, el clima en l'aula i la convivència en el centre educatiu. Esta autonomia ha de comportar, a més, l'exigència de demostrar que els recursos s'utilitzen de manera eficient i que conduïxen a una millora real dels resultats.

Els centres educatius, per tant, han de tindre la capacitat de concretar les necessitats formatives del claustre en el seu conjunt i de cada un dels membres que el componen. L'objectiu prioritari de la formació del professorat és la millora de la funció docent, tant pel que fa a l'actuació en l'aula com pel que fa a la gestió i la coordinació pedagògica dels cicles, departaments o seminaris. Això suposa la consideració del centre educatiu com a primer nucli de la formació permanent del professorat, que dóna resposta a les necessitats sorgides de l'anàlisi de la pràctica docent.

El desenvolupament individual de les competències professionals i el treball en equip del professorat són necessaris per a l'elaboració i la revisió dels documents que regixen el centre educatiu i per al desenvolupament dels diferents nivells de concreció curricular, així com per a l'anàlisi de la pràctica docent, el foment del treball en equip i qualsevol projecte pedagògic que es considere innovador.

En este sentit, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha de promoure i estimular la detecció de les necessitats formatives individuals i també les actuacions de formació que executen equips de professors, amb l'aval dels òrgans directius.

Per tot això i en virtut de les competències que m'atribuïx el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, vista la proposta de la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística de data 10 de setembre de 2013, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Es convoca un concurs de selecció de centres educatius d'ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional, ensenyances de règim especial i educació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat.

2. Per mitjà d'este concurs, els centres seleccionats podran obtindre una assignació econòmica i suport específic del Centre de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE).

3. S'aproven les bases per les quals es registrarà esta convocatòria, que s'inclouen com a annex a la present resolució.

Segon. Finançament

El finançament, fins a un màxim de 2.000.000 euros, serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50.2, de l'exercici pressupostari per a 2013.

Tercer. Delegació

Es delega en la directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística la facultat de resoldre esta convocatòria i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució de la present resolució.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 3 de octubre de 2013, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana. [2013/9665]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el artículo 102, dispone que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las administraciones educativas y de los propios centros.

Las administraciones educativas han de impulsar medidas que permitan a cada centro, desde su autonomía, identificar sus necesidades, planificar soluciones y llevarlas a cabo, dentro de las líneas estratégicas del sistema educativo y siempre con el objetivo de mejorar la calidad de la educación en relación a los resultados del alumnado, al clima en el aula y a la convivencia en el centro educativo. Esta autonomía ha de llevar aparejada, además, la exigencia de demostrar que los recursos se utilizan de forma eficiente y que conducen a una mejora real de los resultados.

Los centros educativos, por tanto, han de tener la capacidad de concretar las necesidades formativas del claustro en su conjunto, así como de cada uno de los miembros que lo componen. El objetivo prioritario de la formación del profesorado es la mejora de la función docente, tanto en lo referente a la actuación en el aula como en lo relativo a la gestión y la coordinación pedagógica de los ciclos, departamentos o seminarios. Ello supone la consideración del centro educativo como primer núcleo de la formación permanente del profesorado, que da respuesta a las necesidades surgidas del análisis de la práctica docente.

El desarrollo individual de las competencias profesionales y el trabajo en equipo del profesorado son necesarios para la elaboración y revisión de los documentos que rigen el centro educativo y para el desarrollo de los diferentes niveles de concreción curricular, así como para el análisis de la práctica docente, el fomento del trabajo en equipo y cualquier proyecto pedagógico que se considere innovador.

En este sentido, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha de promover y estimular la detección de las necesidades formativas individuales así como las actuaciones de formación que ejecuten equipos de profesores, con el aval de los órganos directivos.

Por todo ello y en virtud de las competencias que me atribuye el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, vista la propuesta de la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística de fecha 10 de septiembre de 2013, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas, de titularidad de la Generalitat.

2. Mediante este concurso, los centros seleccionados podrán obtener una asignación económica y apoyo específico del Centro de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE).

3. Se aprueban las bases por las que se registrarà esta convocatoria, que se incluyen como anexo a la presente resolución.

Segundo. Financiación

La financiación, hasta un máximo de 2.000.000 euros, será con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50.2, del ejercicio presupuestario para 2013.

Tercero. Delegación

Se delega en la directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística la facultad de resolver esta convocatoria y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de la presente resolución.

Quart. Producció d'efectes

Esta resolució produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 3 d'octubre de 2013.– La consellera d'Educació, Cultura i Esport: Maria José Catalá Verdet.

ANNEX

Bases de la resolució per la qual es convoca un concurs de selecció de centres públics educatius de titularitat de la Generalitat per a la gestió autònoma de programes anuals de formació permanent del professorat de la Comunitat Valenciana

Primera. Objecte de la convocatòria

1. La present convocatòria permet avançar en el desenvolupament de l'autonomia dels centres públics educatius de titularitat de la Generalitat, permetent la gestió pròpia dels seus programes anuals de formació.

2. Les activitats de formació a desenvolupar es faran explícites en el Programa Anual de Formació del Centre (PAF), arrellegat en la programació general anual (PGA), la qual comptarà amb l'aprovació del claustre de professors.

Segona. Duració de les activitats

1. Els PAF dels centres educatius es duran a terme al llarg del curs 2013-2014, basant-se en el disseny d'activitats arrellegat en la PGA.

2. Si les característiques de la formació exigixen una duració major, s'indicaran les etapes i els resultats a obtenir en cada curs acadèmic.

Tercera. Participants

1. Podran participar en este concurs els centres públics educatius d'ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional, ensenyances de règim especial i educació de persones adultes dependents de la Generalitat.

2. Las sol·licituds de participació en la convocatòria desenvoluparan aquelles activitats arrellegades en la PGA.

Quarta. Àmbits de treball de les activitats finançades

1. Les activitats formatives finançades amb l'ajuda adjudicada tractaran alguna de les temàtiques següents:

a) Aspectes teòrics i pràctics per a l'elaboració d'un projecte educatiu de centre que preveja la definició de línies educatives quant a:

1) Concreció a la realitat del centre de les finalitats i intencionalitats educatives.

2) Disseny del projecte lingüístic del centre. Aspectes relacionats amb l'elaboració, aplicació i avaluació dels programes plurilingües i dels seus dissenys específics.

3) Criteris bàsics que orienten l'organització del centre, la participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i la implicació de les famílies en el centre.

b) Aspectes pràctics en l'aplicació de noves metodologies d'ensenyança-aprenentatge per a l'elaboració o revisió de les programacions i les concrecions curriculars incloses en estes.

c) Incorporació de les noves tecnologies als processos de ensenyança-aprenentatge.

d) Millora de les pràctiques educatives en l'aula i millora de les programacions didàctiques.

e) Escola inclusiva, tutoria i prevenció de riscos laborals.

2. Les activitats de formació consideraran el centre educatiu com el nucli formatiu bàsic, amb autonomia per a detectar les seues pròpies necessitats, proposar les solucions adequades i avaluar la incidència en l'aula, amb el suport i assessorament de la xarxa de CEFIRE.

Quinta. Termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarto. Producción de efectos

Esta resolución producirá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 3 de octubre de 2013.– La consellera de Educación, Cultura y Deporte: Maria José Catalá Verdet.

ANEXO

Bases de la resolución por la que se convoca un concurso de selección de centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat para la gestión autónoma de programas anuales de formación permanente del profesorado de la Comunitat Valenciana

Primera. Objeto de la convocatoria

1. La presente convocatoria permite avanzar en el desarrollo de la autonomía de los centros públicos educativos de titularidad de la Generalitat, permitiendo la gestión propia de sus programas anuales de formación.

2. Las actividades de formación a desarrollar se harán explícitas en el Programa Anual de Formación del Centro (PAF), recogido en la programación general anual (PGA), la cual contará con la aprobación del claustro de profesores.

Segunda. Duración de las actividades

1. Los PAF de los centros educativos se desarrollarán a lo largo del curso 2013-2014, en base al diseño de actividades recogido en la PGA.

2. Si las características de la formación exigen una duración mayor se indicarán las etapas y los resultados a obtener en cada curso académico.

Tercera. Participantes

1. Podrán participar en este concurso los centros públicos educativos de Enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat.

2. Las solicitudes de participación en la convocatoria desarrollarán aquellas actividades recogidas en la PGA.

Cuarta. Ámbitos de trabajo de las actividades financiadas

1. Las actividades formativas financiadas con la ayuda adjudicada tratarán alguna de las temáticas siguientes:

a) Aspectos teóricos y prácticos para la elaboración de un proyecto educativo de centro que contemple la definición de líneas educativas en cuanto a:

1) Concreción a la realidad del centro de las finalidades e intencionalidades educativas.

2) Diseño del proyecto lingüístico del centro. Aspectos relacionados con la elaboración, aplicación y evaluación de los programas plurilingües y de sus diseños específicos.

3) Criterios básicos que orienten la organización del centro, la participación de los diversos estamentos de la comunidad educativa y la implicación de las familias en el centro.

b) Aspectos prácticos en la aplicación de nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje para la elaboración o revisión de las programaciones y las concreciones curriculares incluidas en ellas.

c) Incorporación de las nuevas tecnologías a los procesos de enseñanza-aprendizaje.

d) Mejora de las prácticas educativas en el aula y mejora de las programaciones didácticas.

e) Escuela inclusiva, tutoria y prevención de riesgos laborales.

2. Las actividades de formación considerarán al centro educativo como el núcleo formativo básico, con autonomía para detectar sus propias necesidades, proponer las soluciones adecuadas y evaluar la incidencia en el aula, con el apoyo y asesoramiento de la red de CEFIRE.

Quinta. Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Formalització de les sol·licituds

1. La direcció del centre educatiu, a través del coordinador de formació, haurà de presentar, per via telemàtica a través del formulari disponible en la pàgina de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Educació / Formació del professorat, la sol·licitud de participació així com el certificat de la secretaria del centre en què es transcriba literalment l'acta del claustre amb el compromís d'adoptar i dur a terme les accions formatives incloses en el PAF, amb una participació mínima del 20 % del claustre, o cinc professors si el claustre té menys de vint professors.

2. Quan es tracte de centres educatius que tinguen menys de cinc professors, podran agrupar-se per a la realització de les accions formatives de forma conjunta. Els equips directius d'estos centres designaran un únic coordinador de formació, que presentarà la sol·licitud de participació així com el corresponent certificat firmat per les secretaries dels respectius centres educatius.

Sèptima. Valoració de les sol·licituds

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient la farà el Servei de Formació del Professorat. A fi de valorar les sol·licituds i atendre les reclamacions es crea una comissió de valoració de sol·licituds presidida pel cap del Servei de Formació del Professorat o persona en qui delegue i constituïda per:

a) Tres assessors de formació i/o directores de CEFIRE, designats per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

b) Un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, que exercirà les funcions de secretaria, amb veu i vot.

2. A les reunions de la comissió podrà assistir un representant de cada un dels sindicats que formen part de la Mesa Sindical Sectorial d'Educació, amb veu però sense vot.

3. La comissió ajustarà la seua actuació al que disposen els articles 22 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Octava. Criteris de baremació

1. Participació de l'equip directiu en les activitats: 2 punts

2. Percentatge del professorat participant:

a) A partir del 25 %: 2 punts

b) A partir del 50 %: 3 punts

c) A partir del 75 %: 4 punts

d) El 100 %: 5 punts

3. Catalogació del centre:

a) Tipus A: 4 punts

b) Tipus B: 3 punts

c) Tipus C: 2 punts

d) Tipus D: 1 punt

4. Relatius al centre (màxim 2 punts)

a) Centres de la Xarxa de Centres Plurilingües: 1 punt

b) Centres de la Xarxa de Centres de Qualitat: 1 punt

c) Centres intel·ligents: 1 punt

d) Centres plurilingües experimentals: 1 punt

e) Centres que participen en contracte/programa: 1 punt

5. Compliment del PAF del centre educatiu corresponent al curs 2012-2013 (màxim 3 punts).

Novena. Termini de resolució. Publicació de la resolució

1. La proposta de resolució provisional dels projectes seleccionats es farà pública en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Educació / Formació del Professorat.

2. Hi haurà un termini de cinc dies naturals per a reclamar davant de la comissió de valoració de sol·licituds, la qual resoldrà les reclamacions a la proposta de resolució provisional i elevarà la proposta de resolució definitiva a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, la qual resoldrà la convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport. La presentació d'al·legacions es farà a través de la pàgina web de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport / Educació / Formació del Professorat.

3. Tant en la resolució provisional com en la definitiva seran especificats els centres amb l'aportació econòmica concedida.

Sexta. Formalización de las solicitudes

1. La dirección del centro educativo, a través del coordinador de formación, deberá presentar por vía telemática mediante el formulario disponible en la página de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del profesorado, la solicitud de participación así como el certificado de la secretaria del centro en el que se transcriba literalmente el acta del claustro con el compromiso de adoptar y realizar las acciones formativas incluidas en el PAF, con una participación mínima del 20 % del claustro, o cinco profesores en caso de que el claustro tenga menos de veinte profesores.

2. Cuando se trate de centros educativos que tengan menos de cinco profesores, podrán agruparse para la realización de las acciones formativas de forma conjunta. Los equipos directivos de estos centros designarán un único coordinador de formación, quien presentará la solicitud de participación así como el correspondiente certificado firmado por las secretarías de los respectivos centros educativos.

Sèptima. Valoración de las solicitudes

1. La ordenación e instrucción del expediente será realizada por el Servicio de Formación del Profesorado. Con el fin de valorar las solicitudes y atender las reclamaciones se crea una comisión de valoración de solicitudes presidida por el jefe del Servicio de Formación del Profesorado o persona en quien delegue y constituida por:

a) Tres asesores de formación y/o directores de CEFIRE, designados por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

b) Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, que ejercerá las funciones de secretaria, con voz y voto.

2. A las reuniones de la comisión podrá asistir un representante de cada uno de los sindicatos que forman parte de la Mesa Sindical Sectorial de Educación, con voz pero sin voto.

3. La comisión ajustará su actuación a aquello que disponen los artículos 22 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava. Criterios de baremación

1. Participación del equipo directivo en las actividades: 2 puntos

2. Porcentaje del profesorado participante:

a) A partir del 25 %: 2 puntos

b) A partir del 50 %: 3 puntos

c) A partir del 75 %: 4 puntos

d) El 100 %: 5 puntos

3. Catalogación del centro:

a) Tipo A: 4 puntos

b) Tipo B: 3 puntos

c) Tipo C: 2 puntos

d) Tipo D: 1 punto

4. Relativos al centro (máximo 2 puntos)

a) Centros de la Red de Centros Plurilingües: 1 punto

b) Centros de la Red de Centros de Calidad: 1 punto

c) Centros inteligentes: 1 punto

d) Centros plurilingües experimentales: 1 punto

e) Centros que participan en contrato/programa: 1 punto

5. Cumplimiento del PAF del centro educativo correspondiente al curso 2012-2013 (máximo 3 puntos)

Novena. Plazo de resolución. Publicación de la resolución

1. La propuesta de resolución provisional de los proyectos seleccionados se hará pública en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado.

2. Habrá un plazo de cinco días naturales para reclamar ante la comisión de valoración de solicitudes, la cual resolverá las reclamaciones a la propuesta de resolución provisional y elevará la propuesta de resolución definitiva a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, quien resolverá la convocatoria por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte. La presentación de alegaciones se realizará a través de la página web de Conselleria de Educación, Cultura y Deporte / Educación / Formación del Profesorado.

3. Tanto en la resolución provisional como en la definitiva serán especificados los centros con la aportación económica concedida.

4. La resolució definitiva es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

5. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de tres mesos des de la data d'efectes de la convocatòria.

6. L'efecte que produiria el silenci administratiu, si transcorreguera el termini màxim sense que s'haguera dictat i notificat la resolució corresponent, seria desestimatori de les sol·licituds.

Deu. Suport, coordinació i seguiment

1. Cada sol·licitud designarà el coordinador de formació, que assumirà les funcions de coordinació de les activitats i de dinamització del treball programat, les de gestió i administració dels recursos assignats i les d'ompliment de tota la documentació administrativa. També garantirà la participació de cada persona en el projecte i donarà fe de la manera en què este es realitza.

2. El coordinador de formació exercirà també funcions de coordinació amb el CEFIRE i representarà l'equip docent participant.

3. Els CEFIRE oferiran suport tècnic específic, així com assessorament per a l'elaboració i exercici de les activitats de formació sense perjudi de la col·laboració que s'establisca amb altres òrgans de l'Administració o altres entitats.

Onze. Percepció de les aportacions econòmiques

1. Una vegada realitzat l'estudi de les sol·licituds, la comissió de valoració repartirà la quantia de les ajudes a concedir individualment. L'import de les ajudes el proposarà la comissió de valoració de sol·licituds seguint els criteris de baremació. Cada participant es podrà dotar amb una quantitat no inferior a 1.500 euros ni superior a 6.000 euros, fent un repartiment proporcional entre la puntuació mínima i màxima de les puntuacions de les sol·licituds presentades.

2. Si no s'entrega al CEFIRE corresponent la memòria final que recull els resultats de les activitats de formació que figure en el Pla Anual de Formació, el centre estarà en l'obligació de reintegrar l'import concedit.

3. Tota alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de les aportacions econòmiques podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

4. L'obtenció concurrent d'altres ajudes, pel mateix concepte, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

5. Si en el centre educatiu hi ha algun romanent de l'assignació concedida l'any anterior, el seu import es descomptarà de la quantitat que li corresponga després de la realització del repartiment de les ajudes.

Dotze. Obligacions dels beneficiaris

1. L'acceptació de la realització de les activitats de formació finançades amb l'ajuda aprovada implica, per part dels centres seleccionats, els compromisos següents:

a) Realitzar les activitats durant el curs 2013-2014.
b) Assignar la quantitat rebuda per a gastos generals de les activitats de formació.

c) Realitzar les activitats que, per al seguiment, establisca la Comissió d'Avaluació.

d) Incorporar a la memòria final un annex d'aplicació del Programa Anual de Formació del professorat, segons el format que es proporcione a través de la pàgina web del Servei de Formació del Professorat, que ha d'incloure, com a mínim:

1) Memòria econòmica.
2) Còpia de les factures que acrediten els gastos generats pel projecte de formació, que han d'especificar cada un dels conceptes que s'establixen.

3) Relació de professionals i institucions que han impartit o coordinat la formació, amb expressió del títol de la ponència impartida, el nombre d'hores i la data d'impartició de cursos, conferències, etc.

4) Informe de valoració del claustre del centre.

e) Esta documentació es presentarà durant el mes de juliol de 2014.

Tretze. Justificació dels gastos

1. En l'exercici de les activitats de formació es podran presentar, per a la seua justificació, els gastos següents:

4. La resolución definitiva se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

5. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de tres meses desde la fecha de efectos de la convocatoria.

6. El efecto que produciría el silencio administrativo, si transcurriera el plazo máximo sin que se hubiera dictado y notificado la resolución correspondiente, sería desestimatorio de las solicitudes.

Diez. Apoyo, coordinación y seguimiento

1. Cada solicitud designará al coordinador de formación, que asumirá las funciones de coordinación de las actividades y de dinamización del trabajo programado, las de gestión y administración de los recursos asignados y las de cumplimentación de toda la documentación administrativa. También garantizará la participación de cada persona en el proyecto i dará fe de la manera en que este se realiza.

2. El coordinador de formación desempeñará también funciones de coordinación con el CEFIRE representando al equipo docente participante.

3. Los CEFIRE ofrecerán apoyo técnico específico, así como asesoramiento para la elaboración y desarrollo de las actividades de formación sin perjuicio de la colaboración que se establezca con otros órganos de la Administración u otras entidades.

Once. Percepción de las aportaciones económicas

1. Una vez realizado el estudio de las solicitudes, la comisión de valoración repartirá la cuantía de las ayudas a conceder individualmente. El importe de las ayudas lo propondrá la comisión de valoración de solicitudes siguiendo los criterios de baremación. Cada participante se podrá dotar con una cantidad no inferior a 1.500 euros ni superior a 6.000 euros, haciendo un reparto proporcional entre la puntuación mínima y máxima de las puntuaciones de las solicitudes presentadas.

2. En caso de no ser librada al CEFIRE correspondiente la memoria final que recoge los resultados de las actividades de formación recogidas en el Plan Anual de Formación, el centro educativo estará en la obligación de reintegrar el importe concedido.

3. Toda alteración de las condiciones que se tienen en cuenta para la concesión de las aportaciones económicas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

4. La obtención concurrente de otras ayudas, por el mismo concepto, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Si en el centro educativo existe algún remanente de la asignación concedida el año anterior, el importe del mismo se descontará de la cantidad que le corresponda tras la realización del reparto de las ayudas.

Doce. Obligaciones de los beneficiarios

1. La aceptación de la realización de las actividades de formación financiadas con la ayuda aprobada implica, por parte de los centros seleccionados, los compromisos siguientes:

a) Realizar las actividades durante el curso 2013-2014.
b) Asignar la cantidad recibida para gastos generales de las actividades de formación.

c) Realizar las actividades que, para el seguimiento, establezca la Comisión de Evaluación.

d) Incorporar a la memoria final un anexo de aplicación del Programa Anual de Formación del profesorado, según el formato que se proporcione a través de la página web del Servicio de Formación del Profesorado, incluyendo como mínimo:

1) Memoria económica.
2) Copia de las facturas que acrediten los gastos generados por el proyecto de formación debiendo especificar cada uno de los conceptos que se establecen.

3) Relación de profesionales e instituciones que han impartido o coordinado la formación, con expresión del título de la ponencia impartida, el número de horas y la fecha de impartición de cursos, conferencias, etc.

4) Informe de valoración del claustro del centro.

e) Esta documentación se presentará durante el mes de julio de 2014.

Trece. Justificación de los gastos

1. En el desarrollo de las actividades de formación podrán presentarse, para su justificación, los siguientes gastos:

a) Docència o assessorament per experts externs al centre. No per assistència a cursos o jornades.

b) Material fungible.

c) Bibliografia. Esta s'haurà d'inventariar i depositar en la biblioteca del centre.

d) Desplaçaments, només en aquells casos en què les activitats de formació es duguen a terme en centres de distinta localitat o quan siga necessari per al desenvolupament d'alguna activitat. No per assistència a cursos o jornades.

2. La quantitat rebuda es dedicarà íntegrament a les activitats de formació.

3. Atés el caràcter de sobredotació per gastos extraordinaris de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre, hauran d'especificar-se clarament els ingressos i els gastos que es produïsquen a conseqüència del projecte de formació.

Catorze. Avaluació i certificació

1. En cada CEFIRE s'establirà un assessor de referència per a cada centre educatiu participant.

2. Una vegada publicada la resolució definitiva, l'assessor de referència establirà el pla de seguiment per al PAF.

3. L'assessor podrà demanar als centres la informació que considere necessària per a valorar correctament les activitats.

4. L'assessor, després de la comprovació prèvia que s'han complit les obligacions dels beneficiaris, i comptant amb els informes de seguiment, elaborarà la documentació següent:

a) Les actes finals d'avaluació, perquè el CEFIRE emeta els certificats corresponents. Als assistents se'ls podrà certificar, quan acrediten com a mínim un 85 % d'assistència, segons el nombre total d'hores pel qual es van dissenyar les activitats de formació. Les activitats, perquè puguen ser certificades, hauran de complir el que disposa l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre. En els certificats expedits constarà el mateix nombre d'hores de formació per a tots els participants.

b) La relació de centres que no han complit les bases d'esta orde perquè la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística adopte les mesures oportunes.

a) Docencia o asesoramiento por expertos externos al centro. No por asistencia a cursos o jornadas.

b) Material fungible.

c) Bibliografía. Ésta se habrá de inventariar y depositar en la biblioteca del centro.

d) Desplazamientos, solo en aquellos casos en el que las actividades de formación se realicen en centros de distinta localidad o cuando sea necesario para el desarrollo de alguna actividad. No por asistencia a cursos o jornadas.

2. La cantidad recibida se dedicará íntegramente a las actividades de formación.

3. Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro habrán de especificarse claramente los ingresos y los gastos que se produzcan a consecuencia del proyecto de formación.

Catorce. Evaluación y certificación

1. En cada CEFIRE se establecerá un asesor de referencia para cada centro educativo participante.

2. Una vez publicada la resolución definitiva, el asesor de referencia establecerá el plan de seguimiento para el PAF.

3. El asesor podrá recabar de los centros la información que considere necesaria para la correcta evaluación de las actividades.

4. El asesor, previa comprobación de que se han cumplido las obligaciones de los beneficiarios, y contando con los informes de seguimiento, elaborará la siguiente documentación:

a) Las actas finales de evaluación, para que el CEFIRE emita los certificados correspondientes. A los asistentes se les podrá certificar, cuando acrediten como mínimo un 85 % de asistencia, según el número total de horas por el que se diseñó las actividades de formación. Las actividades, para su certificación, habrán de cumplir lo dispuesto en la Orden 65/2012, de 26 de octubre. En los certificados expedidos constará el mismo número de horas de formación para todos los participantes.

b) La relación de centros que no han cumplido las bases de esta orden para que la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística adopte las medidas oportunas.

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

RESOLUCIÓ de 4 d'octubre de 2013, de la directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb Les Corts, de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per la qual es disposa la publicació del conveni de col·laboració entre l'organisme autònom Direcció Central de Trànsit i la Generalitat per a la realització d'estudis i anàlisis d'informació sobre morbiditat i mortalitat relacionada amb la sinistralitat vial a la Comunitat Valenciana. [2013/9630]

L'organisme autònom Direcció Central de Trànsit i la Generalitat han subscrit, prèvia tramitació reglamentària, el 30 de setembre de 2013, el conveni de col·laboració per a la realització d'estudis i anàlisis d'informació sobre morbiditat i mortalitat relacionada amb la sinistralitat vial a la Comunitat Valenciana.

En compliment del que estableix l'article 8.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, procedix la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de l'esmentat conveni, que ha quedat inscrit en el Registre de Convenis de la Generalitat amb el número 1071/2013 i que figura com a annex d'esta resolució.

València, 4 d'octubre de 2013.— La directora general del Secretariat del Consell i Relacions amb Les Corts: Marta Martí Arador.

Conveni de col·laboració per a la realització d'estudis i anàlisis d'informació sobre morbiditat i mortalitat relacionada amb la sinistralitat vial a la Comunitat Valenciana.

València, 30 de setembre de 2013

Reunits

D'una part, Maria Seguí Gómez, directora general de l'organisme autònom Direcció Central de Trànsit, amb CIF Q2816003D, adscrit al Ministeri de l'Interior, en representació legal de l'organisme en virtut de les facultats conferides pel Reial Decret 313/2012, de 3 de febrer.

D'una altra part, Manuel Llombart Fuertes, en qualitat de conseller de Sanitat de la Generalitat (d'ara en avant, Conselleria de Sanitat), pel Decret 20/2012, de 7 de desembre (DOCV 6919, de 10 de desembre de 2012), en nom i representació de la Generalitat Valenciana, d'acord amb el que disposa l'article 17.f de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 2.2 del Decret 20/1993, de 8 de febrer, del Govern Valencià, pel qual es regula el Registre de Convenis i s'estableix el règim juridicopressupostari dels convenis que subscriba la Generalitat, facultat per a la firma del present conveni per acord del Consell de data 20 de setembre de 2013.

Exposen

Que el Ministeri de l'Interior del Govern d'Espanya té les competències en matèria de seguretat viària i prevenció d'accidents de trànsit establides per la Llei 18/1989, de 25 de juliol, de Bases sobre el Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. En l'article 5 del capítol primer s'inclouen, entre les seues competències, la coordinació de l'estadística i la investigació d'accidents de trànsit, així com les estadístiques d'inspecció de vehicles, en col·laboració amb altres organismes oficials i privats, d'acord amb el que reglamentàriament es determine. D'altra banda, en l'article 6 s'estableix que el Ministeri de l'Interior exercix les competències relacionades en l'article 5 a través de l'organisme autònom Direcció Central de Trànsit.

Que la Conselleria de Sanitat és el departament del Consell de la Generalitat Valenciana encarregat de la direcció i execució de la política en matèria de sanitat, el qual exercix les competències en matèria de sanitat i salut pública. I que a través de la Direcció General d'Assistència Sanitària exercix les funcions establides respecte als sistemes d'informació sanitària, i a través de la Direcció General de Salut Pública exercix les funcions establides respecte a coordinació de centres i pro-

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

RESOLUCIÓN de 4 de octubre de 2013, de la directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts, de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, por la que se dispone la publicación del convenio de colaboración entre el organismo autónomo Jefatura Central de Tráfico y la Generalitat para la realización de estudios y análisis de información sobre morbilidad y mortalidad relacionada con la siniestralidad vial en la Comunitat Valenciana. [2013/9630]

El organismo autónomo Jefatura Central de Tráfico y la Generalitat han suscrito, previa tramitación reglamentaria, el día 30 de septiembre de 2013, el Convenio de colaboración para la realización de estudios y análisis de información sobre morbilidad y mortalidad relacionada con la siniestralidad vial en la Comunitat Valenciana.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, procede la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de dicho convenio, que ha quedado inscrito en el Registro de Convenios de la Generalitat con el número 1071/2013 y que figura como anexo de esta resolución.

Valencia, 4 de octubre de 2013.— La directora general del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts: Marta Martí Arador.

Convenio de colaboración para la realización de estudios y análisis de información sobre morbilidad y mortalidad relacionada con la siniestralidad vial en la Comunitat Valenciana.

Valencia, 30 de septiembre de 2013

Reunidos

De una parte, Maria Seguí Gómez, directora general del Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico con CIF Q2816003D, adscrito al Ministerio del Interior, en representación legal del Organismo en virtud de las facultades conferidas por el Real Decreto 313/2012, de 3 de febrero.

De otra parte, Manuel Llombart Fuertes, en su calidad de conseller de Sanidad de la Generalitat (en adelante Conselleria de Sanidad), por Decreto 20/2012, de 7 de diciembre (DOCV 6919, de 10 de diciembre de 2012), en nombre y representación de la Generalitat Valenciana, conforme a lo dispuesto en el artículo 17.f de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 2.2 del Decreto 20/1993, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano, por el que se regula el Registro de Convenios y se establece el régimen jurídico-presupuestario de los convenios que suscriba la Generalitat, facultado para la firma del presente convenio por acuerdo del Consell de fecha 20 de septiembre de 2013.

Exponen

Que el Ministerio del Interior del Gobierno de España tiene las competencias en materia de seguridad vial y prevención de accidentes de tráfico establecidas por la Ley 18/1989, de 25 de julio, de Bases sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. En su capítulo primero en el artículo 5 incluye entre sus competencias las coordinación de la estadística y la investigación de accidentes de tráfico, así como las estadísticas de inspección de vehículos, en colaboración con otros organismos oficiales y privados, de acuerdo con lo que reglamentariamente se determine. Por otra parte en el artículo 6 se establece que el Ministerio del Interior ejerce las competencias relacionadas en el artículo 5 a través del Organismo Autónomo Jefatura Central de Tráfico.

Que la Conselleria de Sanitat es el departamento del Consell de la Generalitat Valenciana encargado de la dirección y ejecución de la política en materia de sanidad, ejerciendo las competencias en materia de sanidad y salud pública. Y que a través de la Dirección General de Asistencia Sanitaria ejerce las funciones establecidas respecto a los sistemas de información sanitaria, y a través de la Dirección General de Salud Pública ejerce las funciones establecidas respecto a coordinación

grames de salut pública i estratègies de salut especialment orientades cap a la prevenció i la promoció de la salut i de vigilància i control epidemiològic, tal com s'establix en el Decret 191/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat i es regulen els òrgans de gestió de l'Agència Valenciana de Salut.

Que la Conselleria de Sanitat i els representants de la Direcció General de Trànsit, junt amb altres, formen part de la Comissió Autònoma de Trànsit i Seguretat de la Circulació Viària de la Comunitat Valenciana.

Que l'existència d'un interès mutu entre l'Estat i la Generalitat sobre les actuacions que s'han de desenrotllar en matèria de millora dels sistemes d'informació i anàlisi d'esta informació que permeta orientar les actuacions sobre seguretat viària i prevenció de lesions degudes a accidents de trànsit, determina la conveniència de coordinar l'activitat estatal i autonòmica respecte d'això.

Per tot això, ambdós institucions han considerat convenient subscriure un conveni de col·laboració per a la realització d'estudis i anàlisis d'informació sobre morbiditat i mortalitat relacionada amb la sinistralitat viària a la Comunitat Valenciana, d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Objecte del conveni de col·laboració

Este conveni té per objecte formalitzar la col·laboració entre l'organisme autònom Direcció Central de Trànsit (d'ara en avant, DGT) i la Conselleria de Sanitat per a permetre mútuament l'accés a la informació que possibilita la realització d'estudis i anàlisis d'informació sobre morbiditat i mortalitat relacionada amb la sinistralitat viària a la Comunitat Valenciana, en els termes expressats en les clàusules següents.

Segona. Actuacions i compromisos de les parts

Actuacions de la DGT

La DGT proporcionarà a la Conselleria de Sanitat l'accés a les seues bases de dades relatives a accidentabilitat, que inclou informació referida a l'accident, els vehicles, les persones implicades i els factors determinants. Este accés estarà subjecte al que establix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal en matèria de comunicació i cessió de dades entre administracions públiques pel que fa al tractament posterior amb finalitats estadístiques o científiques.

Actuacions de la Conselleria de Sanitat

La Conselleria de Sanitat proporcionarà a la DGT informació relativa a morbiditat procedent de les altes hospitalàries. També habilitarà la manera en què puga proporcionar informació, degudament anònima, de mortalitat, respectant sempre que la informació intercanviada s'utilitze de manera que la protecció de les dades individuals quede totalment garantida; i tot el personal que participe en l'operació estarà obligat a preservar el secret estadístic i la resta de restriccions que es deriven de l'aplicació de la Llei 12/1989, de 9 de maig, de la Funció Estadística Pública i la Llei 5/1990, de 7 de juny, d'Estadística de la Comunitat Valenciana. Estos accessos estaran també subjectes al que establix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal en matèria de comunicació i cessió de dades entre administracions públiques pel que fa al tractament posterior amb finalitats estadístiques o científiques.

Actuacions comunes

La DGT, conjuntament amb la Conselleria de Sanitat, consensuaran i duran a terme les anàlisis de la informació resultant de les bases de dades responsabilitat de cada institució posades en comú, orientades sempre a la millora de les actuacions en matèria de prevenció de les lesions produïdes per la sinistralitat viària.

Ambdós institucions consensuaran i realitzaran els controls d'exhaustivitat, depuració i validació de les seues bases de dades amb la finalitat d'obtenir la totalitat dels esdeveniments d'interès referits a la Comunitat Valenciana, i garantir la millor qualitat possible.

Tercera. Difusió de resultats

La difusió, per alguna de les parts, dels resultats, serà realitzada a partir de les dades acordades conjuntament i necessitarà el consenti-

de centres i programes de salut pública i estratègies de salut especialment orientades hacia la prevenció i a la promoció de la salut i de vigilància i control epidemiològic, tal y como se establece en el Decreto 191/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad y se regulan los órganos de gestión de la Agencia Valenciana de Salud.

Que la Conselleria de Sanitat y representantes de la Dirección General de Tráfico, junto con otros forman parte de la Comisión Autónoma de Tráfico y Seguridad de la Circulación Vial de la Comunidad Valenciana.

Que la existencia de un interés mutuo del Estado y de la Generalitat sobre las actuaciones a desarrollar en materia de mejora de los sistemas de información y análisis de dicha información que permita orientar las actuaciones sobre seguridad vial y prevención de lesiones debidas a accidentes de tráfico, determina la conveniencia de coordinar la actividad estatal y autonómica al respecto.

Por todo ello, ambas instituciones han considerado conveniente suscribir un convenio de colaboración para la realización de estudios y análisis de información sobre morbilidad y mortalidad relacionada con la siniestralidad vial en la Comunitat Valenciana, de acuerdo a las siguientes

Cláusulas

Primera. Objeto del convenio de colaboración

El presente convenio tiene por objeto formalizar la colaboración entre el organismo autónomo Jefatura Central de Tráfico (en adelante DGT) y la Conselleria de Sanidad para permitir mutuamente el acceso a la información que posibilite la realización de estudios y análisis de información sobre morbilidad y mortalidad relacionada con la sinistralidad vial en la Comunitat Valenciana, en los términos expresados en las cláusulas siguientes.

Segunda. Actuaciones y compromisos de las partes

Actuaciones de la DGT

La DGT proporcionará a la Conselleria de Sanidad acceso a sus bases de datos relativas a accidentabilidad, que incluye información referida al accidente, los vehículos, las personas implicadas en el mismo y los factores determinantes. Este acceso estará sujeto a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal en materia de comunicación y cesión de datos entre administraciones públicas en lo referente a su tratamiento posterior con fines estadísticos o científicos.

Actuaciones de la Conselleria de Sanidad.

La Conselleria de Sanidad proporcionará a la DGT información relativa a morbilidad procedente de las altas hospitalarias. También habilitará la manera en la que pueda proporcionar información, debidamente anonimizada, de mortalidad, respetando siempre que la información intercambiada se utilice de forma que la protección de los datos individuales quede totalmente garantizada, estando todo el personal que participe en la operación obligado a preservar el secreto estadístico y demás restricciones que se deriven de la aplicación de la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública y la Ley 5/1990, de 7 de junio, de Estadística de la Comunitat Valenciana. Estos accesos estarán también sujetos a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal en materia de comunicación y cesión de datos entre administraciones públicas en lo referente a su tratamiento posterior con fines estadísticos o científicos.

Actuaciones comunes

La DGT conjuntamente con la Conselleria de Sanidad consensuarán y llevarán a cabo los análisis de la información resultante de las bases de datos responsabilidad de cada institución puestas en común, orientados siempre a la mejora de las actuaciones en materia de prevención de las lesiones producidas por la sinistralidad vial.

Ambas instituciones consensuarán y realizarán los controles de exhaustividad, depuración y validación de sus bases de datos con la finalidad de obtener la totalidad de los acontecimientos de interés referidos a la Comunitat Valenciana, y garantizando la mejor calidad posible.

Tercera. Difusión de resultados

La difusión por alguna de las partes de los resultados, se realizará a partir de los datos acordados conjuntamente y precisará del consen-

ment de l'altra part si així es considera oportú. Els drets de propietat intel·lectual que deriven de les investigacions que es desenrotllen o les publicacions que s'editen seran compartits per ambdós institucions.

En totes les publicacions editades o promogudes per qualsevol de les institucions es farà constar la col·laboració de l'altra part.

Quarta. Protecció de dades

Totes les activitats incloses en este conveni relacionades amb l'intercanvi i tractament de les dades de caràcter personal estaran subjectes al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en matèria de comunicació i cessió de dades entre administracions públiques i el tractament posterior amb finalitats estadístiques i científiques.

Els encarregats de la realització d'activitats objecte d'este conveni hauran d'actuar amb totes les cauteles exigibles per a garantir la confidencialitat de les dades obtingudes.

Quinta. Finançament

Este conveni no generarà ni donarà lloc a contraprestacions econòmiques entre les parts.

Sexta. Comissió tècnica de seguiment

Es crea una comissió tècnica per al seguiment d'este conveni que estarà integrada per:

- a) Dos representants de la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior.
- b) Dos representants de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana.

Correspon a esta comissió vetlar pel compliment de les actuacions proposades, així com aclarir i decidir els dubtes o les controvèrsies que puguen plantejar-se en la interpretació i execució d'este conveni.

Sèptima. Jurisdicció

Este conveni de col·laboració té naturalesa administrativa i queda exclòs de l'aplicació del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el que disposa l'article 4.1.c de la llei esmentada. No obstant això, són d'aplicació els principis d'esta per a resoldre els dubtes i les llacunes que es puguen tindre. Així mateix, s'hi regula pels articles 6 i 8 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

D'altra banda, segons el que disposa l'article 8.3 de la Llei 30/1992, les qüestions litigioses que se susciten durant la vigència d'este conveni i que no puguen ser resoltes per la Comissió Tècnica de Seguiment, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb la Llei reguladora 29/1998, de 13 de juliol.

Octava. Vigència

Este conveni entrarà en vigor a partir del dia de la firma i mantindrà la vigència fins al 31 de desembre de 2013, el qual podrà ser prorrogat tàcitament per anys naturals, sempre que no existisca denúncia expressa d'alguna de les parts o acord de resolució de les institucions.

En el cas de denúncia del conveni, que haurà de ser comunicada amb tres mesos d'antelació, la rescissió haurà de fer-se a partir de l'inici d'un any natural i es mantindrà fins a la finalització del procés en curs dels compromisos adquirits.

La directora general de l'organisme autònom Direcció Central de Trànsit: Maria Seguí Gómez

El conseller de Sanitat: Manuel Llombart Fuertes.

timiento de la otra parte si así se considera oportuno. Los derechos de propiedad intelectual que deriven de las investigaciones que se desarrollen o las publicaciones que se editen serán compartidos por ambas instituciones.

En todas las publicaciones editadas o promovidas por cualquiera de las instituciones se hará constar la colaboración de la otra parte.

Quarta. Protección de datos

Todas las actividades comprendidas en este convenio relacionadas con el intercambio y tratamiento de los datos de carácter personal estarán sujetas a lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en materia de comunicación y cesión de datos entre administraciones públicas y su tratamiento posterior con fines estadísticos y científicos.

Los encargados de la realización de actividades objeto de este convenio deberán actuar con todas las cauteles exigibles para garantizar la confidencialidad de los datos obtenidos.

Quinta. Financiación

El presente convenio no generará ni dará lugar a contraprestaciones económicas entre las partes.

Sexta. Comisión técnica de seguimiento

Se crea una comisión técnica para el seguimiento de este convenio que estará integrada por:

- Dos representantes de la Dirección General de Tráfico del Ministerio del Interior
- Dos representantes de la Conselleria de Sanidad de la Generalitat Valenciana

A dicha comisión le corresponderá velar por el cumplimiento de las actuaciones propuestas así como aclarar y decidir cuantas dudas o controversias puedan plantearse en la interpretación y ejecución del presente convenio.

Sèptima. Jurisdicción

El presente convenio de colaboración tiene naturaleza administrativa y queda excluido de la aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo dispuesto en el artículo 4.1c de la citada ley, siéndole, no obstante, aplicables los principios de esta para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse. Asimismo se regula por los artículos 6 y 8 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por otro lado, a tenor de lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Ley 30/1992, citada, las cuestiones litigiosas que se pudieran suscitar durante la vigencia del mismo y que no pudieran ser resueltas por la Comisión Técnica de Seguimiento, serán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, de conformidad con su Ley reguladora 29/1998, de 13 de julio.

Octava. Vigencia

El presente convenio entrará en vigor a partir del día de su firma y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2013, pudiéndose prorrogar tácitamente por años naturales, siempre que no exista denuncia expresa de alguna de las partes o acuerdo de resolución de las instituciones.

En el caso de denuncia del convenio, que deberá ser comunicada con tres meses de antelación, su rescisión deberá hacerse a partir del inicio de un año natural manteniendo hasta la finalización del proceso en curso los compromisos adquiridos.

La directora general del organismo autónomo Jefatura Central de Tráfico: Maria Seguí Gómez.

El conseller de Sanidad: Manuel Llombart Fuertes.

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla local de prevenció d'incendis forestals de la Nucia (Alacant). [2013/9516]

La Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 55.3 que les entitats locals amb terrenys forestals al seu territori podran redactar plans locals de prevenció d'incendis que seran obligatoris per a les situades en zones d'alt risc d'incendis forestals.

El pla local de prevenció d'incendis forestals és una peça clau en la planificació de les mesures de prevenció d'incendis forestals, que s'articula en diferents nivells, des de l'àmbit de tota la Comunitat Valenciana fins al municipi.

El reglament de la Llei 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig de 1995, estableix clarament els continguts mínims que haurà de contindre un pla local de prevenció, que són: descripció física, econòmica i sociològica del municipi, inventari i divisió en zones en funció del seu risc d'incendis, àrees de protecció especial i prioritat de defensa, ordenances i normes d'aplicació municipal, inventari de mitjans propis i mobilitzables, protocol d'actuació en funció dels distints graus d'alerta d'incendi i cartografia referent als punts anteriors.

El Pla local de prevenció d'incendis forestals de la Nucia (Alacant) va ser aprovat pel ple de l'ajuntament en la sessió ordinària de data 5 d'abril de 2013.

Conformement amb l'anterior, vist que el pla complix amb el que disposa la legislació vigent en la matèria i a proposta de la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, resolc:

Primer

Aprovar el Pla local de prevenció d'incendis forestals de la Nucia (Alacant), el contingut del qual es reflectix en l'annex, com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit del municipi.

Segon

Les disposicions contingudes en el Pla local de prevenció d'incendis forestals de la Nucia constitueixen la directriu tècnica en esta matèria en l'àmbit del municipi, sense perjudi del seu caràcter subsidiari en la seua aplicació a les establides en la normativa general de prevenció d'incendis forestals.

Tercer

Es faculta la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències perquè en l'àmbit de les seues competències, puga aprovar modificacions posteriors de les disposicions previstes en el pla local de cremes inclòs dins de la normativa d'este pla local de prevenció d'incendis forestals.

Contra esta resolució, que entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana de conformitat amb el que disposa l'article 10 i concordants de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Governació, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 11 de setembre de 2013.– El conseller de Governació i Justícia : Serafin Castellano Gómez.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2013 del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el Plan local de prevención de incendios forestales de La Nucia (Alicante). [2013/9516]

La Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 55.3 que las entidades locales con terrenos forestales en su territorio podrán redactar planes locales de prevención de incendios que serán obligatorios para las situadas en zonas de alto riesgo de incendios forestales.

El plan local de prevención de incendios forestales, es una pieza clave en la planificación de las medidas de prevención de incendios forestales, que se articula en diferentes niveles, desde el ámbito de toda la Comunitat Valenciana, hasta el municipio.

El Reglamento de la Ley 3/1993 Forestal de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 98/1995, de 16 de mayo de 1995, del Gobierno Valenciano, establece claramente los contenidos mínimos que deberá contener un plan local de prevención, que son: descripción física, económica y sociológica del municipio, inventario y división en zonas en función de su riesgo de incendios, áreas de especial protección y prioridad de defensa, ordenanzas y normas de aplicación municipal, inventario de medios propios y movilizables, protocolo de actuación en función de los distintos grados de alerta de incendio y cartografía referente a los puntos anteriores.

El Plan local de prevención de incendios forestales de La Nucia (Alicante) fue aprobado por el pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria de fecha 5 de abril de 2013.

Conforme con lo anterior, visto que el plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia y a propuesta de la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, resuelvo:

Primero

Aprobar el Plan local de prevención de incendios forestales de La Nucia (Alicante), cuyo contenido se refleja en el anexo, como directriz técnica en la materia en el ámbito del municipio.

Segundo

Las disposiciones contenidas en el Plan local de prevención de incendios forestales de La Nucia constituyen la directriz técnica en esta materia en el ámbito del municipio, sin perjuicio de su carácter subsidiario en su aplicación a las establecidas en la normativa general de prevención de incendios forestales.

Tercero

Se faculta a la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias para que en el ámbito de sus competencias, pueda aprobar posteriores modificaciones de las disposiciones contempladas en el Plan local de quemas incluido dentro de la normativa del presente Plan local de prevención de incendios forestales.

Contra la presente resolución que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana de conformidad con lo que dispone el artículo 10 y concordantes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante el conseller de Gobernación, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 11 de septiembre de 2013.– El conseller de Gobernación y Justicia: Serafin Castellano Gómez.

ANNEX

El pla està estructurat en els blocs següents:

1. Presentació i síntesi: introducció. Objectius. Metodologia.
 2. Marc territorial: estat legal. Estat natural.
 3. Anàlisi de l'estructura actual contra els incendis forestals: presència històrica dels incendis. El perill dels incendis en l'espai i en el temps.
 4. Planificació de les actuacions: anàlisi dels mitjans de prevenció i extinció. Definició de les actuacions.
 5. Pressupost.
- Annexos: legislació. Document fotogràfic.
- També disposa d'una referència cartogràfica completa dels diferents aspectes tractats en els blocs anteriors.
- Amb caràcter general el pla té una vigència de 15 anys amb revisions parcials cada 5 anys.

ANEXO

El plan está estructurado en los bloques siguientes:

1. Presentación y síntesis: introducción. Objetivos. Metodología.
 2. Marco territorial: estado legal. Estado natural.
 3. Análisis de la estructura actual frente a los incendios forestales: presencia histórica de los incendios. El peligro de los incendios en el espacio y en el tiempo.
 4. Planificación de las actuaciones: análisis de los medios de prevención y extinción. Definición de las actuaciones.
 5. Presupuesto.
- Anexos: legislación. Documento fotográfico.
- Asimismo dispone de una referencia cartográfica completa, de los diferentes aspectos tratados en los bloques anteriores.
- Con carácter general el plan tiene una vigencia de 15 años con revisiones parciales cada 5 años.

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el pla local de prevenció d'incendis forestals de Callosa d'En Sarrià.
[2013/9519]

La Llei 3/1993, Forestal, de 9 de desembre, de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 55.3 que les entitats locals amb terrenys forestals al seu territori podran redactar plans locals de prevenció d'incendis que seran obligatoris per a les situades en zones d'alt risc d'incendis forestals.

El pla local de prevenció d'incendis forestals és una peça clau en la planificació de les mesures de prevenció d'incendis forestals, que s'articula en diferents nivells, des de l'àmbit de tota la Comunitat Valenciana fins al municipi.

El Reglament de la Llei 3/1993, Forestal, de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig, estableix clarament els continguts mínims que haurà de contindre un pla local de prevenció, que són: descripció física, econòmica i sociològica del municipi; inventari i divisió en zones en funció del risc d'incendis; àrees de protecció especial i prioritat de defensa; ordenances i normes d'aplicació municipal; inventari de mitjans propis i mobilitzables; protocol d'actuació en funció dels distints graus d'alerta d'incendi, i cartografia referent als punts anteriors.

El pla local de prevenció d'incendis forestals de Callosa d'en Sarrià (Alacant), el va aprovar el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 29 de novembre de 2012.

D'acord amb això, vist que el pla complix allò que disposa la legislació vigent en la matèria i a proposta de la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, resolc:

Primer

Aprovar el pla local de prevenció d'incendis forestals de Callosa d'en Sarrià (Alacant), el contingut del qual es reflectix en l'annex, com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit del municipi.

Segon

Les disposicions contingudes en el pla local de prevenció d'incendis forestals de Callosa d'en Sarrià constitueixen la directriu tècnica en esta matèria en l'àmbit del municipi, sense perjudi que a l'hora d'aplicar-se té un caràcter subsidiari a les directrius establides en la normativa general de prevenció d'incendis forestals.

Tercer

Es faculta la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències perquè, en l'àmbit de les seues competències, pugua aprovar posteriors modificacions de les disposicions previstes en el pla local de cremes inclòs dins de la normativa del present pla local de prevenció d'incendis forestals.

Contra esta resolució, que entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb allò que disposa l'article 10 i concordants de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això, sense perjudi de la interposició d'un recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Governació, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 11 de setembre de 2013.– El conseller de Governació i Justícia: Serafin Castellano Gómez.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el plan local de prevención de incendios forestales de Callosa d'en Sarrià. [2013/9519]

La Ley 3/1993, Forestal, de 9 de diciembre, de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 55.3 que las entidades locales con terrenos forestales en su territorio podrán redactar planes locales de prevención de incendios que serán obligatorios para las situadas en zonas de alto riesgo de incendios forestales.

El plan local de prevención de incendios forestales, es una pieza clave en la planificación de las medidas de prevención de incendios forestales, que se articula en diferentes niveles, desde el ámbito de toda la Comunitat Valenciana, hasta el municipio.

El Reglamento de la Ley 3/1993, Forestal, de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 98/1995, del Gobierno Valenciano, de 16 de mayo, establece claramente los contenidos mínimos que deberá contener un plan local de prevención, que son: descripción física, económica y sociológica del municipio, inventario y división en zonas en función de su riesgo de incendios, áreas de especial protección y prioridad de defensa, ordenanzas y normas de aplicación municipal, inventario de medios propios y movilizables, protocolo de actuación en función de los distintos grados de alerta de incendio y cartografía referente a los puntos anteriores.

El plan local de prevención de incendios forestales de Callosa d'en Sarrià (Alicante) fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria de fecha 29 de noviembre de 2012.

Conforme con lo anterior, visto que el plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia y a propuesta de la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, resuelvo:

Primero

Aprobar el plan local de prevención de incendios forestales de Callosa d'en Sarrià (Alicante), cuyo contenido se refleja en el anexo, como directriz técnica en la materia en el ámbito del municipio.

Segundo

Las disposiciones contenidas en el plan local de prevención de incendios forestales de Callosa d'en Sarrià constituyen la directriz técnica en esta materia en el ámbito del municipio, sin perjuicio de su carácter subsidiario en su aplicación a las establecidas en la normativa general de prevención de incendios forestales.

Tercero

Se faculta a la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias para que en el ámbito de sus competencias, pueda aprobar posteriores modificaciones de las disposiciones contempladas en el plan local de quemas incluido dentro de la normativa del presente plan local de prevención de incendios forestales.

Contra la presente resolución que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana de conformidad con lo que dispone el artículo 10 y concordantes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante el conseller de Gobernación, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 11 de septiembre de 2013.– El conseller de Gobernación y Justicia: Serafin Castellano Gómez.

ANNEX

El pla està estructurat en els blocs següents:

1. Presentació i síntesi: introducció. Objectius. Metodologia.
 2. Marc territorial: estat legal. Estat natural.
 3. Anàlisi de l'estructura actual enfront dels incendis forestals: presència històrica dels incendis. El perill dels incendis en l'espai i en el temps.
 4. Planificació de les actuacions: anàlisi dels mitjans de prevenció i extinció. Definició de les actuacions.
 5. Pressupost.
- Annexos: legislació. Document fotogràfic.
- Així mateix, disposa d'una referència cartogràfica completa dels diferents aspectes tractats en els blocs anteriors.
- Amb caràcter general, el pla té una vigència de quinze anys, amb revisions parcials cada cinc anys.

ANEXO

El plan está estructurado en los bloques siguientes:

1. Presentación y síntesis: introducción. Objetivos. Metodología.
 2. Marco territorial: estado legal. Estado natural.
 3. Análisis de la estructura actual frente a los incendios forestales: presencia histórica de los incendios. El peligro de los incendios en el espacio y en el tiempo.
 4. Planificación de las actuaciones: análisis de los medios de prevención y extinción. Definición de las actuaciones.
 5. Presupuesto.
- Anexos: legislación. Documento fotográfico.
- Asimismo dispone de una referencia cartográfica completa, de los diferentes aspectos tratados en los bloques anteriores.
- Con carácter general el plan tiene una vigencia de 15 años con revisiones parciales cada 5 años.

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual aprova el pla local de prevenció d'incendis forestals de Finestrat. [2013/9520]

La Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 55.3 que les entitats locals amb terrenys forestals en el seu territori poden redactar plans locals de prevenció d'incendis que són obligatoris per a les situades en zones d'alt risc d'incendis forestals.

El pla local de prevenció d'incendis forestals és una peça clau en la planificació de les mesures de prevenció d'incendis forestals, que s'articula en diferents nivells, des de l'àmbit de tota la Comunitat Valenciana, fins al municipi.

El Reglament de la Llei 3/1993, Forestal, de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig, estableix clarament els continguts mínims que ha de contindre un pla local de prevenció, que són: descripció física, econòmica i sociològica del municipi, inventari i divisió en zones en funció del risc d'incendis, àrees d'especial protecció i prioritat de defensa, ordenances i normes d'aplicació municipal, inventari de mitjans propis i mobilitzables, protocol d'actuació en funció dels distints graus d'alerta d'incendi i cartografia referent als punts anteriors.

El pla local de prevenció d'incendis forestals de Finestrat (Alacant) va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de data 11 de desembre de 2012.

Per tant, vist que el pla complix el que disposa la legislació de la matèria, i a proposta de la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, resolc:

Primer

Aprovar el pla local de prevenció d'incendis forestals de Finestrat (Alacant), el contingut del qual es reflectix en l'annex, com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit del municipi.

Segon

Les disposicions que conté el pla local de prevenció d'incendis forestals de Finestrat constitueixen la directriu tècnica en esta matèria en l'àmbit del municipi, i no perjudiquen el caràcter subsidiari en l'aplicació a les que estableix la normativa general de prevenció d'incendis forestals.

Tercer

Es faculta la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències perquè, en l'àmbit de les seues competències, aprobe modificacions posteriors de les disposicions previstes en el Pla local de cremes, inclòs dins de la normativa d'este pla local de prevenció d'incendis forestals.

Contra esta resolució, que entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les persones interessades poden interposar-hi un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposen l'article 10 i els que hi concorden de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això no impedisca la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Governació, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 11 de setembre de 2013.– El conseller de Governació i Justícia: Serafin Castellano Gómez.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el plan local de prevención de incendios forestales de Finestrat. [2013/9520]

La Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 55.3 que las entidades locales con terrenos forestales en su territorio podrán redactar planes locales de prevención de incendios que serán obligatorios para las situadas en zonas de alto riesgo de incendios forestales.

El plan local de prevención de incendios forestales, es una pieza clave en la planificación de las medidas de prevención de incendios forestales, que se articula en diferentes niveles, desde el ámbito de toda la Comunitat Valenciana, hasta el municipio.

El Reglamento de la Ley 3/1993, Forestal, de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 98/1995, del Gobierno Valenciano, de 16 de mayo, establece claramente los contenidos mínimos que deberá contener un plan local de prevención, que son: descripción física, económica y sociológica del municipio, inventario y división en zonas en función de su riesgo de incendios, áreas de especial protección y prioridad de defensa, ordenanzas y normas de aplicación municipal, inventario de medios propios y movilizables, protocolo de actuación en función de los distintos grados de alerta de incendio y cartografía referente a los puntos anteriores.

El plan local de prevención de incendios forestales de Finestrat (Alicante) fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria de fecha 11 de diciembre de 2012.

Conforme con lo anterior, visto que el plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia y a propuesta de la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, resuelvo:

Primero

Aprobar el plan local de prevención de incendios forestales de Finestrat (Alicante), cuyo contenido se refleja en el anexo, como directriz técnica en la materia en el ámbito del municipio.

Segundo

Las disposiciones contenidas en el plan local de prevención de incendios forestales de Finestrat constituyen la directriz técnica en esta materia en el ámbito del municipio, sin perjuicio de su carácter subsidiario en su aplicación a las establecidas en la normativa general de prevención de incendios forestales.

Tercero

Se faculta a la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias para que en el ámbito de sus competencias, pueda aprobar posteriores modificaciones de las disposiciones contempladas en el Plan local de quemas incluido dentro de la normativa del presente Plan local de prevención de incendios forestales.

Contra la presente resolución que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana de conformidad con lo que dispone el artículo 10 y concordantes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante el conseller de Gobernación, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 11 de septiembre de 2013.– El conseller de Gobernación y Justicia: Serafin Castellano Gómez.

ANNEX

El pla està estructurat en els blocs següents:

1. Presentació: introducció, objectius i metodologia.
 2. Marc territorial: estat legal i estat natural.
 3. Anàlisi de l'estructura actual contra els incendis forestals: presència històrica dels incendis, el perill dels incendis en l'espai i en el temps.
 4. Planificació de les actuacions: anàlisi dels mitjans de prevenció i extinció, definició de les actuacions.
 5. Pressupost.
- Annexos: legislació, document fotogràfic.
- Així mateix disposa d'una referència cartogràfica completa dels diferents aspectes tractats en els blocs anteriors.
- Amb caràcter general, el pla té una vigència de 15 anys i se'n preveuen revisions parcials cada 5 anys.

ANEXO

El plan está estructurado en los bloques siguientes:

1. Presentación: introducción, objetivos y metodología.
 2. Marco territorial: estado legal y estado natural.
 3. Análisis de la estructura actual frente a los incendios forestales: presencia histórica de los incendios, el peligro de los incendios en el espacio y en el tiempo.
 4. Planificación de las actuaciones: análisis de los medios de prevención y extinción, definición de las actuaciones.
 5. Presupuesto.
- Annexos: legislación, documento fotográfico.
- Asimismo dispone de una referencia cartográfica completa, de los diferentes aspectos tratados en los bloques anteriores.
- Con carácter general el plan tiene una vigencia de 15 años con revisiones parciales cada 5 años.

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ d'11 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el pla local de prevenció d'incendis forestals d'Onda. [2013/9522]

La Llei 3/1993 Forestal de 9 de desembre, de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 55.3 que les entitats locals amb terrenys forestals en el seu territori podran redactar plans locals de prevenció d'incendis que seran obligatoris per a les situades en zones d'alt risc d'incendis forestals.

El pla local de prevenció d'incendis forestals, és una peça clau en la planificació de les mesures de prevenció d'incendis forestals, que s'articula en diferents nivells, des de l'àmbit de tota la Comunitat Valenciana, fins al municipi.

El Reglament de la Llei 3/1993 Forestal de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig de 1995, estableix clarament els continguts mínims que haurà de contindre un pla local de prevenció, que són: descripció física, econòmica i sociològica del municipi, inventari i divisió en zones en funció del seu risc d'incendis, àrees d'especial protecció i prioritat de defensa, ordenances i normes d'aplicació municipal, inventari de mitjans propis i mobilitzables, protocol d'actuació en funció dels distints graus d'alerta d'incendi i cartografia referent als punts anteriors.

El Pla local de prevenció d'incendis forestals d'Onda (Castelló) va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 9 d'abril de 2013.

Conforme amb l'anterior, vist que el pla complix amb el que disposa la legislació vigent en la matèria i a proposta de la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, resol:

Primer

Aprovar el Pla local de prevenció d'incendis forestals d'Onda (Castelló), el contingut del qual es reflectix en l'annex, com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit del municipi.

Segon

Les disposicions contingudes en el Pla local de prevenció d'incendis forestals d'Onda constitueixen la directriu tècnica en esta matèria en l'àmbit del municipi, sense perjudi del seu caràcter subsidiari en la seua aplicació a les establides en la normativa general de prevenció d'incendis forestals.

Tercer

Es faculta la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències perquè en l'àmbit de les seues competències, pugua aprovar posteriors modificacions de les disposicions previstes en el Pla local de cremes inclòs dins de la normativa d'este Pla local de prevenció d'incendis forestals.

Contra esta resolució que entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana de conformitat amb el que disposa l'article 10 i concordants de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Governació, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 11 de setembre de 2013.– El conseller de Governació i Justícia: Serafin Castellano Gómez.

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el plan local de prevención de incendios forestales de Onda. [2013/9522]

La Ley 3/93 Forestal de 9 de diciembre, de la Comunitat Valenciana establece en su artículo 55.3 que las entidades locales con terrenos forestales en su territorio podrán redactar planes locales de prevención de incendios que serán obligatorios para las situadas en zonas de alto riesgo de incendios forestales.

El plan local de prevención de incendios forestales, es una pieza clave en la planificación de las medidas de prevención de incendios forestales, que se articula en diferentes niveles, desde el ámbito de toda la Comunitat Valenciana, hasta el municipio.

El Reglamento de la Ley 3/1993 Forestal de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 98/1995, del Gobierno Valenciano, de 16 de mayo de 1995, establece claramente los contenidos mínimos que deberá contener un plan local de prevención, que son: descripción física, económica y sociológica del municipio, inventario y división en zonas en función de su riesgo de incendios, áreas de especial protección y prioridad de defensa, ordenanzas y normas de aplicación municipal, inventario de medios propios y movilizables, protocolo de actuación en función de los distintos grados de alerta de incendio y cartografía referente a los puntos anteriores.

El Plan local de prevención de incendios forestales de Onda (Castellón) fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria de fecha 9 de abril de 2013.

Conforme con lo anterior, visto que el plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia y a propuesta de la directora general de Prevenció, Extinció de Incendis i Emergències, resuelvo:

Primero

Aprobar el Plan local de prevención de incendios forestales de Onda (Castellón), cuyo contenido se refleja en el anexo, como directriz técnica en la materia en el ámbito del municipio.

Segundo

Las disposiciones contenidas en el Plan local de prevención de incendios forestales de Onda constituyen la directriz técnica en esta materia en el ámbito del municipio, sin perjuicio de su carácter subsidiario en su aplicación a las establecidas en la normativa general de prevención de incendios forestales.

Tercero

Se faculta a la directora general de Prevenció, Extinció de Incendis i Emergències para que en el ámbito de sus competencias, pueda aprobar posteriores modificaciones de las disposiciones contempladas en el Plan local de quemas incluido dentro de la normativa del presente Plan local de prevención de incendios forestales.

Contra la presente resolución que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana de conformidad con lo que dispone el artículo 10 y concordantes de la Ley Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Todo ello sin perjudi de la interposició del recurso potestatiu de reposició ante el conseller de Gobernación, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 11 de septiembre de 2013.– El conseller de Gobernación y Justicia: Serafin Castellano Gómez.

ANNEX

El Pla està estructurat en els blocs següents:

1. Introducció: antecedents. Objectius. Aprovació del Pla. Vigència. Situació del terme municipal. Marc normatiu.
2. Descripció del municipi: medi físic. Medi socioeconòmic.
3. Anàlisi de risc d'incendis: estudi històric d'incendis. Risc d'inici d'incendis. Perillositat.
4. Àrees d'especial protecció.
5. Prioritat de defensa.
6. Inventari de mitjans i infraestructures existents: inventari de mitjans propis i mobilitzables. Protocol d'actuació en funció dels diferents graus de preemergència. Inventari d'infraestructures existents.
7. Proposta d'actuacions: proposta de prevenció de causes. Proposta d'infraestructures.
8. Programació econòmica i temporal.

Així mateix disposa d'una referència cartogràfica completa, dels diferents aspectes tractats en els blocs anteriors.

Amb caràcter general el pla té una vigència de 15 anys amb revisions parcials cada 5 anys.

ANEXO

El Plan está estructurado en los bloques siguientes:

1. Introducción: antecedentes. Objetivos. Aprobación del Plan. Vigencia. Situación del término municipal. Marco normativo.
2. Descripción del municipio: medio físico. Medio socioeconómico.
3. Análisis de riesgo de incendios: estudio histórico de incendios. Riesgo de inicio de incendios. Peligrosidad.
4. Áreas de especial protección.
5. Prioridad de defensa.
6. Inventario de medios e infraestructuras existentes: inventario de medios propios y movilizables. Protocolo de actuación en función de los distintos grados de preemergencia. Inventario de infraestructuras existentes.
7. Propuesta de actuaciones: propuesta de prevención de causas. Propuesta de infraestructuras.
8. Programación económica y temporal.

Asimismo dispone de una referencia cartográfica completa, de los diferentes aspectos tratados en los bloques anteriores.

Con carácter general el plan tiene una vigencia de 15 años con revisiones parciales cada 5 años.

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 23 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Reserva Valenciana de Caça de La Muela de Cortes. [2013/9526]

L'article 55 de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana, estableix que correspon a la Generalitat la planificació, la coordinació i l'execució de les mesures i accions necessàries per a la prevenció i lluita contra els incendis forestals.

La planificació de la prevenció d'incendis forestals es realitza a través de diferents figures que es corresponen amb diferents àmbits territorials. Des dels plans locals de prevenció d'incendis forestals, d'àmbit local, als plans de prevenció d'incendis forestals de demarcació d'àmbit supracomarcal, passant pels plans de prevenció de parcs naturals.

No obstant això, les característiques singulars de la Reserva Valenciana de Caça de La Muela de Cortes, fa que requirisca figures pròpies d'ordenació sectorial, com en este cas en prevenció d'incendis forestals.

Conscients d'esta necessitat, en l'any 2011 des del Servei de Caça i Pesca es va sol·licitar al servei competent en prevenció d'incendis forestals en aquell temps l'elaboració d'un pla de prevenció específic per a la reserva, emmarcat dins dels plans de prevenció de les demarcacions forestals en què es troba, i que a més poguera formar part del Pla de Gestió Integral de la Reserva arrellegat en el Decret 3/2011, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de funcionament de la Reserva Valenciana de Caça de La Muela de Cortes, conjuntament amb altres plans específics.

El Pla Integral de Gestió de la Reserva Valenciana de Caça de La Muela de Cortes, aprovat per la Direcció General de Gestió del Medi Natural, indica que el pla sectorial de prevenció d'incendis forestals ha d'incloure la identificació, creació i manteniment de les infraestructures de prevenció d'incendis necessàries, així com l'històric dels incendis registrats en la Reserva Valenciana de Caça, la seua casuística, i les condicions que van facilitar-ne el desenrotllament, a més de coordinar-se els plans locals de crema a fi de zonificar el risc derivat de la realització de les cremes agràries.

Atenent la petició, es va abordar la redacció, la directriu bàsica de la qual ha sigut l'adaptació de les directrius generals de prevenció d'incendis forestals a les característiques específiques i singulars de la reserva. L'objectiu general és disminuir el nombre d'incendis forestals, així com minimitzar els danys que generen, de forma compatible amb la resta de fins de la reserva, especialment la promoció de la fauna.

El pla compta amb informe positiu del director tècnic de la Reserva Valenciana de Caça de La Muela de Cortes de data 29 de novembre de 2012.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, vist que el pla compleix el que disposa la legislació en la matèria i a proposta de la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, resolc:

Primer

Aprovar el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Reserva Valenciana de Caça de La Muela de Cortes com a directriu tècnica en la matèria d'acord amb l'àmbit definit per la Llei 2/1973, de 17 de març, de creació de tretze reserves nacionals de caça. El contingut i característiques del pla s'arrellega en l'annex d'esta resolució.

Segon

Es faculta la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències perquè en l'àmbit de les seues competències, pugua dictar les disposicions i adoptar les mesures necessàries per al desenrotllament i foment del pla, tot això condicionat a la disponibilitat pressupostària anual.

Tercer

1. Les disposicions contingudes en el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Reserva Valenciana de La Muela de Cortes constitueixen

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2013, del consejero de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Reserva Valenciana de Caza de la Muela de Cortes. [2013/9526]

La Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 55 que corresponde a la Generalitat la planificación, coordinación y ejecución de las medidas y acciones necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales.

La planificación de la prevención de incendios forestales se realiza a través de diferentes figuras que se corresponden con distintos ámbitos territoriales. Desde los planes locales de prevención de incendios forestales, de ámbito local, a los planes de prevención de incendios forestales de demarcación de ámbito supracomarcal, pasando por los planes de prevención de parques naturales.

Sin embargo las características singulares de la Reserva Valenciana de Caza de la Muela de Cortes, hace que requiera figuras propias de ordenación sectorial, como en este caso en prevención de incendios forestales.

Conscientes de esta necesidad, en 2011 desde el Servicio de Caza y Pesca se solicitó al entonces servicio competente en prevención de incendios forestales, la elaboración de un plan de prevención específico para la reserva, enmarcado dentro de los planes de prevención de las demarcaciones forestales en las que se encuentra, y que además pudiera formar parte del Plan de Gestión Integral de la Reserva recogido en el Decreto 3/2011 del Consell por el que se aprueba el Reglamento de funcionamiento de la Reserva Valenciana de Caza de la Muela de Cortes, conjuntamente con otros planes específicos.

Dicho Plan Integral de Gestión de la Reserva Valenciana de Caza de la Muela de Cortes, aprobado por la Dirección General de Gestión del Medio Natural, indica que el plan sectorial de prevención de incendios forestales deberá contemplar la identificación, creación y mantenimiento de las infraestructuras de prevención de incendios necesarias, así como el histórico de los incendios registrados en la Reserva Valenciana de Caza, su casuística, y las condiciones que facilitaron su desarrollo, además de coordinarse los planes locales de quema a fin de zonificar el riesgo derivado de la realización de las quemadas agrarias.

Atendiendo a la petición, se abordó su redacción, cuya directriz básica ha sido la adaptación de las directrices generales de prevención de incendios forestales, a las características específicas y singulares de la Reserva. Teniendo como objetivo general disminuir el número de incendios forestales así como minimizar los daños generados, de forma compatible con el resto de fines de la reserva, especialmente la promoción de la fauna.

El plan cuenta con informe positivo del director técnico de la Reserva Valenciana de Caza de la Muela de Cortes de fecha 29 de noviembre de 2012.

Conforme con lo anterior, visto que el plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia y a propuesta de la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, resuelvo:

Primero

Aprobar el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Reserva Valenciana de Caza de la Muela de Cortes como directriz técnica en la materia conforme el ámbito definido por Ley 2/1973, de 17 de marzo, de creación de trece reservas nacionales de caza. El contenido y características del plan se recoge en el anexo de la presente resolución.

Segundo

Se faculta a la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias para que en el ámbito de sus competencias, pueda dictar las disposiciones y adoptar las medidas precisas para el desarrollo y fomento del plan, todo ello condicionado a la disponibilidad presupuestaria anual.

Tercero

1. Las disposiciones contenidas en el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Reserva Valenciana de la Muela de Cortes consti-

la directriu tècnica superior en prevenció d'incendis forestals en l'àmbit definit en esta resolució, no tenen rang normatiu, i són subsidiàries, per tant, en la seua aplicació, de la normativa general de Prevenció d'Incendis Forestals.

2. En les zones incloses dins de l'àmbit d'un Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de Demarcació aprovat, i en aquells aspectes en què pot donar-se contradicció, prevaldrà allò que s'ha previst en el corresponent Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de Demarcació.

Contra esta resolució, que entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana de conformitat amb el que disposen l'article 10 i concordants de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Governació i Justícia, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La implementació i posterior desplegament d'esta resolució no podrà suposar un increment de gasto en el pressupost consolidat de la Generalitat.

València, 23 de setembre de 2013.– El conseller de Governació i Justícia: Serafín Castellano Gómez.

ANNEX

Contingut i característiques del Pla

El Pla està estructurat en els blocs següents:

1. Introducció: antecedents. Objectius. Àmbit del Pla.
 2. Medi físic: clima. Vegetació.
 3. Anàlisi històrica d'incendis: anàlisi de la causalitat. Anàlisi temporal. Distribució espacial dels incendis. Actuacions de millora.
 4. Vigilància, detecció i dissuasió: Pla de vigilància preventiva enfront del risc d'incendis forestals de la Comunitat Valenciana. Actuacions de millora.
 5. Anàlisi de grans incendis forestals: classificació dels grans incendis. Metodologia de simulació d'incendis de disseny. Simulació per a les condicions sinòptiques en què predominen vents de component oest. Simulació per a les condicions de vent de component est-sud-est (baixa tèrmica). Localització de zones fora de capacitat d'extinció. Localització de punts crítics.
 6. Pla d'infraestructures: introducció. Tractaments de la vegetació. Xarxa viària.. Xarxa hídrica.
 7. Programació.
- Així mateix disposa d'una referència cartogràfica completa, dels diferents aspectes tractats en els blocs anteriors.
- Amb caràcter general el pla té una vigència de 10 anys.

tuyen la directriz tècnica superior en prevenció de incendios forestales en el ámbito definido en la presente resolución, no teniendo rango normativo, siendo subsidiarias por tanto en su aplicación de la normativa general de Prevención de Incendios Forestales.

2. En aquellas zonas incluidas dentro del ámbito de un Plan de Prevención de Incendios Forestales de Demarcación aprobado, y en aquellos aspectos en los que puede darse contradicción, prevalecerá lo contemplado en el correspondiente Plan de Prevención de Incendios Forestales de Demarcación.

Contra la presente resolución que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana de conformidad con lo que dispone el artículo 10 y concordantes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante el conseller de Governació y Justicia, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La implementación y posterior desarrollo de esta resolución no podrá suponer un incremento de gasto en el presupuesto consolidado de la Generalitat.

Valencia, 23 de septiembre de 2013.– El conseller de Governació i Justícia: Serafín Castellano Gómez.

ANEXO

Contenido y características del Plan

El Plan está estructurado en los bloques siguientes:

1. Introducción: antecedentes. Objetivos. Ámbito del Plan.
 2. Medio físico: clima. Vegetación.
 3. Análisis histórico de incendios: análisis de la causalidad. Análisis temporal. Distribución espacial de los incendios. Actuaciones de mejora.
 4. Vigilancia, detección y disuasión: Plan de vigilancia preventiva frente al riesgo de incendios forestales de la Comunitat Valenciana. Actuaciones de mejora.
 5. Análisis de grandes incendios forestales: clasificación de los grandes incendios. Metodología de simulación de incendios de diseño. Simulación para las condiciones sinópticas en las que predominan vientos de componente oeste. Simulación para las condiciones de viento de componente este-sureste (baja térmica). Localización de zonas fuera de capacidad de extinción. Localización de puntos críticos.
 6. Plan de infraestructuras: introducción. Tratamientos de la vegetación. Red viaria. Red hídrica.
 7. Programación.
- Asimismo dispone de una referencia cartográfica completa, de los diferentes aspectos tratados en los bloques anteriores.
- Con carácter general el plan tiene una vigencia de 10 años.

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 30 de setembre de 2013, del conseller de Governació i Justícia, per la qual s'aprova el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Demarcació Forestal de Chelva. [2013/9515]

La planificació de la prevenció d'incendis forestals a la Comunitat Valenciana es realitza a través de diferents figures que es corresponen amb distints àmbits territorials. Des dels plans locals de prevenció d'incendis forestals, d'àmbit local, fins als plans de prevenció d'incendis forestals de demarcació d'àmbit supracomarcal, passant pels plans de prevenció de parcs naturals.

La Llei 3/1993, de 9 de desembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana, en l'article 55.1 indica que correspon a l'Administració de la Generalitat Valenciana la planificació, coordinació i execució de les mesures i accions necessàries per a la prevenció i lluita contra els incendis forestals, i estableix un sistema de gestió forestal basat en demarcacions; a més, en el punt 2 del mateix article assenyala que a estos efectes i sense perjudici del que establisquen el Pla General d'Ordenació Forestal i els plans forestals de demarcació, l'Administració forestal aprovarà, dins d'estos últims, els plans sectorials de prevenció d'incendis forestals, que contindran les previsions necessàries respecte a les actuacions i els mitjans per a la prevenció i extinció d'incendis.

El Reglament de la Llei 3/1993, Forestal, de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 98/1995, del Govern Valencià, de 16 de maig de 1995, estableix en l'article 139 els continguts mínims que hauran de contindre els plans de prevenció d'incendis forestals de demarcació. Són la classificació del territori en funció del seu risc d'incendis forestals, tenint en compte per a esta classificació, entre altres, els factors següents: vegetació i models de combustible, activitats susceptibles de produir incendis forestals i dades estadístiques. Zones d'especial protecció en funció del risc d'erosió i importància ecològica de les masses existents. Inventari i valoració dels mitjans de prevenció d'incendis existents, incloent-hi: xarxa viària jerarquitzada en funció del seu trànsit, xarxa de vigilància fixa i mòbil, xarxa d'infraestructura de defensa contra incendis. Cartografia referida als punts anteriors. Ordenances bàsiques referents a la prevenció d'incendis. Directrius d'actuació i accions previstes en prevenció d'incendis amb indicació de la forma i terminis d'execució. Pla economicofinancer.

Per una altra banda, la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Forests, en l'article 48, sobre zones d'alt risc d'incendi, estableix l'obligatorietat de formular per a les zones declarades com d'alt risc d'incendi forestal un pla de defensa que haurà de considerar, com a mínim: els problemes socioeconòmics que puguen existir en la zona i que es manifesten a través de la provocació reiterada d'incendis o de l'ús negligent del foc, així com la determinació de les èpoques de l'any de major risc d'incendis forestals; els treballs de caràcter preventiu que siga necessari realitzar, incloent-hi els tractaments silvícoles que siguen procedents, àrees tallafocs, vies d'accés i punts d'aigua que hagen de realitzar els propietaris de les forests de la zona, així com els terminis d'execució; les modalitats d'execució dels treballs, en funció de l'estat legal dels terrenys, per mitjà de convenis, acords, cessió temporal dels terrenys a l'Administració, ajudes o subvencions o, si és el cas, execució subsidiària per l'Administració; l'establiment i la disponibilitat dels mitjans de vigilància i extinció necessaris per a donar cobertura a tota la superfície forestal de la zona, amb les previsions per al seu finançament; la regulació dels usos que puguen donar lloc a risc d'incendis forestals.

D'acord amb això, l'any 2007 la Generalitat Valenciana inicià el procés de redacció dels plans de prevenció d'incendis forestals de demarcació de la Comunitat Valenciana, un treball llarg i ambiciós atesa l'amplitud i la complexitat de l'espai forestal i que arribarà al seu terme l'any 2014, amb la finalització de la redacció de l'últim pla de demarcació. Durant este període, el contingut dels plans successius s'ha enriquit i homogeneïtzat amb la incorporació de nombrosos aspectes aportats durant el procés de participació, fins a arribar, en el cas de la demarcació de Chelva, al document final que ara s'aprova que, no obstant això, és fidel en el seu contingut i línies bàsiques al que va ser sotmés a

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2013, del conseller de Gobernación y Justicia, por la que se aprueba el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Demarcación Forestal de Chelva. [2013/9515]

La planificación de la prevención de incendios forestales en la Comunitat Valenciana se realiza a través de diferentes figuras que se corresponden con distintos ámbitos territoriales. Desde los planes locales de prevención de incendios forestales, de ámbito local, a los planes de prevención de incendios forestales de demarcación de ámbito supracomarcal, pasando por los planes de prevención de parques naturales.

La Ley 3/1993, de 9 de diciembre, Forestal, de la Comunitat Valenciana, en su artículo 55.1 indica que corresponde a la administración de la Generalitat Valenciana la planificación, coordinación y ejecución de las medidas y acciones necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales, y establece un sistema de gestión forestal basado en Demarcaciones, señalando además en el punto 2 del mismo artículo, que a estos efectos y sin perjuicio de lo que establezcan el Plan General de Ordenación Forestal y los Planes Forestales de Demarcación, la administración forestal aprobará, dentro de estos últimos, los planes sectoriales de prevención de incendios forestales, que contendrán las previsions necesarias respecto a las actuaciones y medios para la prevención y extinción de incendios.

El Reglamento de la Ley 3/1993, Forestal, de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 98/1995, del Gobierno Valenciano, de 16 de mayo de 1995, establece en su artículo 139 los contenidos mínimos que deberán contener los planes de prevención de incendios forestales de demarcación, que son: clasificación del territorio en función de su riesgo de incendios forestales, teniendo en cuenta para esta clasificación, entre otros, los siguientes factores: vegetación y modelos de combustible, actividades susceptibles de producir incendios forestales y datos estadísticos. Zonas de especial protección en función del riesgo de erosión e importancia ecológica de las masas existentes. Inventario y valoración de los medios de prevención de incendios existentes con inclusión de: red vial jerarquizada en función de su tránsito, red de vigilancia fija y móvil, red de infraestructura de defensa contra incendios. Cartografía referida a los puntos anteriores. Ordenanzas básicas referentes a la prevención de incendios. Directrices de actuación y acciones previstas en prevención de incendios con indicación de la forma y plazos de ejecución. Plan económico-financiero.

Por otra lado la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes, en su artículo 48 sobre zonas de alto riesgo de incendio, establece la obligatoriedad de formular para las zonas declaradas como de alto riesgo de incendio forestal un Plan de Defensa que deberá considerar, como mínimo: los problemas socioeconómicos que puedan existir en la zona y que se manifesten a través de la provocación reiterada de incendios o del uso negligente del fuego, así como la determinación de las épocas del año de mayor riesgo de incendios forestales. Los trabajos de carácter preventivo que resulte necesario realizar, incluyendo los tratamientos selvícolas que procedan, áreas cortafuegos, vías de acceso y puntos de agua que deban realizar los propietarios de los montes de la zona, así como los plazos de ejecución. Las modalidades de ejecución de los trabajos, en función del estado legal de los terrenos, mediante convenios, acuerdos, cesión temporal de los terrenos a la Administración, ayudas o subvenciones o, en su caso, ejecución subsidiaria por la Administración. El establecimiento y disponibilidad de los medios de vigilancia y extinción necesarios para dar cobertura a toda la superficie forestal de la zona, con las previsions para su financiación. La regulación de los usos que puedan dar lugar a riesgo de incendios forestales.

Conforme lo anterior en el año 2007 se inicio por parte de la Generalitat Valenciana el proceso de redacción de los planes de prevención de incendios forestales de demarcación de la Comunitat Valenciana, un trabajo largo y ambicioso dada la amplitud y complejidad del espacio forestal y que llegará a su término el próximo año 2014 con la finalización de la redacción del último plan de demarcación. Durante este periodo el contenido de los sucesivos planes se han enriquecido y homogeneizado, incorporando numerosos aspectos aportados durante el proceso de participación, hasta alcanzar en el caso de la Demarcación de Chelva el documento final que ahora se aprueba, siendo no obstante fiel en su

informació pública al setembre de 2008, i remés a la seua consideració a diferents entitats i a la totalitat de les entitats locals afectades.

El Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Demarcació Forestal de Chelva se centra en dos aspectes fonamentals: d'una banda, la disminució de la probabilitat que ocorrega un incendi per mitjà de la vigilància, la dissuasió i la conciliació d'interessos; i d'una altra, la disminució de la perillositat de l'incendi forestal una vegada que s'ha produït, per mitjà de la construcció i el manteniment d'infraestructures de prevenció que servisquen de suport a l'extinció (xarxa de camins, xarxa d'àrees tallafocs i xarxa de dipòsits d'extinció).

L'àmbit d'actuació és la demarcació de Chelva, situada a la província de València. La demarcació està composta per les comarques del Racó d'Ademús i els Serrans. La superfície de la demarcació és de 183.497 hectàrees, de les quals 134.121 són forestals. La resta de la superfície es repartix entre terreny urbà i terreny agrícola. La major part de la superfície forestal (108.608 ha) és de gestió pública, cosa la diferencia d'altres demarcacions de la Comunitat Valenciana. Entre altres figures de protecció, en la demarcació s'integren els parcs naturals de Puebla de San Miguel, Chera – Sot de Chera i Túria.

La proporció de superfície arbrada respecte a la total és la major de tota la Comunitat Valenciana, un 58 %. El caràcter de masses de muntanya dels boscos de la demarcació els confereix una importància destacada en la conservació de valors ambientals i paisatgístics, en la protecció davant de fenòmens erosius i en la defensa d'embassaments com a capçaleres de conques, a més del potencial productiu.

De conformitat amb això, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, i l'article 10 del Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, que assigna competències a la Conselleria de Governació i Justícia, vist que el pla complix el que disposa la legislació vigent en la matèria i a proposta de la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, resolc:

Primer

Aprovar el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Demarcació Forestal de Chelva com a directriu tècnica en la matèria en l'àmbit de la demarcació forestal que engloba els termes municipals d'Ademús, Alcublas, Alpuente, Andilla, Aras de los Olmos, Benagéber, Bugarra, Calles, Casas Altas, Casas Bajas, Castielfabib, Chelva, Chulilla, Domeño, Gestalgar, Higuieruelas, La Yesa, Loriguilla, Losa del Obispo, Pedralba, Puebla de San Miguel, Sot de Chera, Titaguas, Torrebaja, Tuéjar, Vallanca i Villar del Arzobispo, pertanyents a la província de València, el contingut i les característiques del qual s'arreglen en l'annex de la present resolució.

Segon

Es faculta la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències perquè, en l'àmbit de les seues competències, pugua dictar les disposicions i adoptar les mesures necessàries per al desenvolupament i foment del pla, tot això condicionat a la disponibilitat pressupostària anual.

Tercer

1. Les disposicions contingudes en el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals de la Demarcació Forestal de Chelva constitueixen la directriu tècnica superior en prevenció d'incendis forestals en l'àmbit definit en la present resolució, no tenen rang normatiu i són subsidiàries, per tant, en la seua aplicació de la normativa general de prevenció d'incendis forestals.

2. En aquelles zones incloses en l'àmbit d'un parc natural, i en aquells aspectes en què pot donar-se contradicció, prevaldrà el marc legislatiu propi de cada parc, en concret el Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals, el Pla Rector d'Ús i Gestió i el Pla de Prevenció d'Incendis Forestals.

Contra la present resolució, que entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposa

contenido y líneas básicas al que fue sometido a información pública en septiembre de 2008, y remitido a su consideración a diferentes entidades y a la totalidad de las entidades locales afectadas.

El Plan de prevención de incendios forestales de la Demarcación Forestal de Chelva se centra en dos aspectos fundamentales, por un lado la disminución de la probabilidad de que ocurra un incendio mediante la vigilancia, la disuasión y la conciliación de intereses; y por otra, la disminución de la peligrosidad del incendio forestal una vez que este se ha producido, mediante la construcción y mantenimiento de infraestructuras de prevención que sirvan de apoyo a la extinción (red de caminos, red de áreas cortafuegos y red de depósitos de extinción).

El ámbito de actuación es la demarcación de Chelva, sita en la provincia de Valencia. La demarcación está compuesta por las comarcas de El Rincón de Ademús y Los Serranos. La superficie de la demarcación es de 183.497 hectáreas, de las que 134.121 ha son forestales. El resto de la superficie se reparte entre terreno urbano y terreno agrícola. La mayor parte de la superficie forestal (108.608 ha) es de gestión pública lo que la diferencia de otras demarcaciones de la Comunitat Valenciana. Entre otras figuras de protección, en la demarcación se integran los Parques Naturales de: Puebla de San Miguel, Chera-Sot de Chera y Turia.

La proporción de superficie arbolada con respecto a la total es la mayor de toda la Comunitat Valenciana, un 58 %. El carácter de masas de montaña de los bosques de la demarcación les confiere una importancia destacada en la conservación de valores ambientales y paisajísticos, en la protección frente a fenómenos erosivos y en la defensa de embalses como cabeceras de cuencas, además del potencial productivo.

Conforme con lo anterior, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 3/1993, Forestal de Comunitat Valenciana y el artículo 10 del Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del Presidente de la Generalitat, que asigna competencias a la Conselleria de Governació y Justicia, visto que el plan cumple con lo dispuesto en la legislación vigente en la materia y a propuesta de la directora general de Prevenció, Extinció de Incendis y Emergències, resuelvo:

Primero

Aprobar el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Demarcación Forestal de Chelva como directriz técnica en la materia en el ámbito de la demarcación forestal que engloba los términos municipales de: Ademús, Alcublas, Alpuente, Andilla, Aras de los Olmos, Benagéber, Bugarra, Calles, Casas Altas, Casas Bajas, Castielfabib, Chelva, Chulilla, Domeño, Gestalgar, Higuieruelas, La Yesa, Loriguilla, Losa del Obispo, Pedralba, Puebla de San Miguel, Sot de Chera, Titaguas, Torrebaja, Tuéjar, Vallanca y Villar del Arzobispo, pertenecientes a la provincia de Valencia, cuyo contenido y características se recoge en el anexo de la presente resolución.

Segundo

Se faculta a la directora general de Prevención, Extinció de Incendis y Emergències para que en el ámbito de sus competencias, pueda dictar las disposiciones y adoptar las medidas precisas para el desarrollo y fomento del plan, todo ello condicionado a la disponibilidad presupuestaria anual.

Tercero

1. Las disposiciones contenidas en el Plan de Prevención de Incendios Forestales de la Demarcación Forestal de Chelva constituyen la directriz técnica superior en prevención de incendios forestales en el ámbito definido en la presente resolución, no teniendo rango normativo, siendo subsidiarias por tanto en su aplicación de la normativa general de Prevención de Incendios Forestales.

2. En aquellas zonas incluidas en el ámbito de un parque natural, y en aquellos aspectos en los que puede darse contradicción prevalecerá el marco legislativo propio de cada parque, en concreto el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales, el Plan Rector de Uso y Gestión y el Plan de Prevención de Incendios Forestales.

Contra la presente resolución que entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana de conformidad con lo que dispone

l'article 10 i concordants de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Governació i Justícia, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Pla de defensa

Als efectes del que estableix l'article 48 de la Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Forests, el present pla, juntament amb el que estableix la planificació general d'extinció d'incendis forestals en el seu àmbit territorial, tindrà la consideració de pla de defensa.

Segona. Clàusula de no-increment del gasto públic

La implementació i el desenrotllament posterior d'esta resolució no podrà suposar un increment de gasto en el pressupost consolidat de la Generalitat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Plans locals

Els plans locals de prevenció d'incendis forestals dels municipis inclosos en la demarcació forestal de Chelva que es troben ja aprovats actualment hauran d'adaptar-se, en un termini de 6 mesos, al que disposa el Pla de Prevenció d'incendis de la Demarcació.

València, 30 de setembre de 2013

El conseller de Governació i Justícia
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX

Contingut i característiques del pla

El pla està estructurat en els blocs següents:

0. Generals. Glossari. Referències legislatives. Autors i col·laboradors. Articulat del pla.

1. Introducció.

2. Anàlisi històrica d'incendis. Informe anàlisi històrica. Gràfiques demarcació. Gràfiques comparativa província-demarcació.

3. Anàlisi del risc d'incendis. Metodologia del risc estadístic. Metodologia de la perillositat. Metodologia de la demanda de protecció. Metodologia de l'anàlisi del risc.

4. Pla de prevenció de causes. Anàlisi i diagnòstic. Línies d'actuació. Annexos.

5. Pla de vigilància, detecció i dissuasió. Memòria. Organigrama.

6. Pla d'infraestructures. Memòria d'actuacions. Descripció de la xarxa d'àrees tallafocs. Descripció de la xarxa viària. Descripció de la xarxa hídrica específica. Descripció de la xarxa hídrica d'ús múltiple. Annexos.

7. Normes tècniques, instruccions i guies: normes tècniques i instruccions que regulen els criteris constructius i d'ubicació de les infraestructures de prevenció d'incendis forestals (vials, punts d'aigua, àrees tallafocs). Àrees tallafocs perimetrals. Normes tècniques que regulen els criteris constructius i d'ubicació de les instal·lacions immerses o pròximes al terreny forestal que puguen ser susceptibles de generar un incendi. Norma tècnica per a cremes agrícoles. Norma tècnica construcció de cremadors agrícoles. Zones truferes. Instruccions de redacció (plans locals de prevenció d'incendis forestals, plans de prevenció d'incendis forestals en espais naturals protegits diferents de parcs naturals, plans locals de cremes. Plans d'ordenació de cremes prescrites i projectes d'execució de cremes prescrites). Guies (tractament i/o aprofitament forestal de canyar, projectes d'execució de repoblacions forestals, plans

el artículo 10 y concordantes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante el conseller de Gobernación y Justicia, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo que disponen los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera. Plan de defensa

A efectos de lo establecido en el artículo 48 de la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes, el presente Plan juntamente con lo establecido en la planificació general de extinció de incendios forestales en su ámbito territorial tendrá la consideración de Plan de Defensa.

Segunda. Cláusula de no incremento del gasto público

La implementación y posterior desarrollo de esta resolución no podrá suponer un incremento de gasto en el presupuesto consolidado de la Generalitat.

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Planes locales

Los Planes locales de Prevención de Incendios Forestales de los municipios incluidos en la demarcación forestal de Chelva que se encuentren ya aprobados a la fecha, deberán adaptarse en un plazo de 6 meses, a lo dispuesto en el Plan de Prevención de incendios de la Demarcación.

Valencia, 30 de septiembre de 2013

El conseller de Governació i Justícia
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANEXO

Contenido y características del Plan

El Plan está estructurado en los bloques siguientes:

0. Generales. Glosario. Referencias legislativas. Autores y colaboradores. Articulado del plan.

1. Introducción.

2. Análisis histórico de incendios. Informe análisis histórico. Gráficas demarcación. Gráficas comparativa provincia-demarcación.

3. Análisis del riesgo de incendios. Metodología del riesgo estadístico. Metodología de la peligrosidad. Metodología de la demanda de protección. Metodología del análisis del riesgo.

4. Plan de prevención de causas. Análisis y diagnòstic. Líneas de actuación. Anexos.

5. Plan de vigilancia, detección y disuasión. Memoria. Organigrama.

6. Plan de infraestructuras. Memoria de actuaciones. Descripción de la red de áreas cortafuegos. Descripción de la red viaria. Descripción de la red hídrica específica. Descripción de la red hídrica de uso múltiple. Anexos.

7. Normas técnicas, instrucciones y guías: normas técnicas e instrucciones que regulan los criterios constructivos y de ubicación de las infraestructuras de prevención de incendios forestales (viales, puntos de agua, áreas cortafuegos). Áreas cortafuegos perimetrals. Normas técnicas que regulan los criterios constructivos y de ubicación de las instalaciones inmersas o cercanas al terreno forestal, que puedan ser susceptibles de generar un incendio. Norma técnica para quemas agrícoles. Norma técnica construcción de quemadores agrícoles. Zonas truferas. Instrucciones de redacción (Planes locales de prevención de incendios forestales, Planes de prevención de incendios forestales en espacios naturales protegidos distintos de Parques Naturales, Planes locales de quemas. Planes de ordenación de quemas prescrites y Proyectos de ejecución de quemas prescrites). Guías (tratamiento y/o aprovechamiento

de prevenció d'incendis forestals en parcs eòlics i planificació en la interfície urbanoforestal).

8. Informes municipals.
9. Programació econòmica i temporal.
10. Document síntesi.

Així mateix, disposa d'una referència cartogràfica completa dels diferents aspectes tractats en els blocs anteriors.

Tots els documents que componen el pla, elaborats per a una major operativitat exclusivament en format digital, seran accessibles a través de la pàgina web de la conselleria competent en prevenció d'incendis forestals.

Amb caràcter general, el pla té una vigència de 15 anys, amb revisions ordinàries cada 5 anys.

forestal de cañar, proyectos de ejecución de repoblaciones forestales, planes de prevención de incendios forestales en parques eólicos y planificación en la interfaz urbano-forestal)

8. Informes municipales.
9. Programación económica y temporal.
10. Documento síntesis.

Asimismo dispone de una referencia cartográfica completa de los diferentes aspectos tratados en los bloques anteriores.

Todos los documentos que componen el plan, elaborados para una mayor operatividad exclusivamente en formato digital, serán accesibles a través de la página web de la conselleria competente en prevención de incendios forestales.

Con carácter general el plan tiene una vigencia de 15 años con revisiones ordinarias cada 5 años.

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

ACORD de 4 d'octubre de 2013, del Consell, pel qual s'autoritza una transferència de crèdit del capítol 2 del programa 313.70, Ordenació i Prestacions de la Dependència, al capítol 4 del programa 313.40, Integració Social de Persones amb Discapacitat, per import de 2.419.432,68 euros, per a incrementar la línia que finança els gastos de funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS). Expedient 16.010/13-082. [2013/9752]

El Consell, en la reunió del dia 4 d'octubre de 2013, va adoptar l'acord següent:

La Sentència 481/2011, del Jutjat del Contenciós Administratiu número 1 de València, va estimar un recurs contenciós administratiu interposat per la mercantil Auzo Lagun S. Coop. contra la inactivitat de l'IVADIS, per la falta d'abonament de 2.419.432 euros en concepte de pagament de servicis prestats derivats de determinats contractes, i se li reconeix el dret a percebre de l'IVADIS l'import mencionat juntament amb els interessos corresponents.

El Decret Llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de Mesures de Reestructuració i Racionalització del Sector Públic Empresarial i Fundacional de la Generalitat, va modificar la denominació i els fins de l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social (IVADIS), que va passar a denominar-se Institut Valencià d'Acció Social (IVAS), i conserva la naturalesa d'entitat de dret públic.

Per a complir la sentència mencionada, la Conselleria de Benestar Social, com a departament al qual està adscrit l'IVAS, planteja la necessitat d'incrementar la dotació de la línia nominativa X4987, que finança les operacions corrents de l'institut esmentat, inclosa en l'annex de transferències corrents del programa 313.40, Integració Social de Persones amb Discapacitat, i proposa per al seu finançament transferir disponibilitats existents en el capítol 2 del programa 313.70, Ordenació i Prestacions de la Dependència, en la part d'este no destinat a gastos cofinançats.

A este efecte i d'acord amb el que estableixen els articles 18 i 19 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013, a proposta del conseller d'Hisenda i Administració Pública, el Consell

ACORDA

Primer

S'autoritza una minoració de crèdit en l'aplicació 16.03.01.313.70.2, per import de 2.419.432,68 euros.

Segon

S'autoritza un augment de crèdit en l'aplicació 16.03.01.313.40.4 per import de 2.419.432,68 euros, així com l'increment de la dotació de la línia nominativa X4987, del seu annex de transferències corrents, segons el detall següent:

| Codi | Denominació | Dotació anterior | Modificació | Dotació actual |
|-------|--|------------------|--------------|----------------|
| X4987 | Finançament d'operacions corrents Institut Valencià d'Acció Social | 18.792.400,00 | 2.419.432,68 | 21.211.832,68 |

* * * * *

| Código | Denominación | Dotación anterior | Modificación | Dotación actual |
|--------|---|-------------------|--------------|-----------------|
| X4987 | Financiación operaciones corrientes Instituto Valenciano de Acción Social | 18.792.400,00 | 2.419.432,68 | 21.211.832,68 |

València, 4 d'octubre de 2013

El vicepresident i secretari del Consell,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

Consellería de Hacienda y Administración Pública

ACUERDO de 4 de octubre de 2013, del Consell, por el que se autoriza una transferencia de crédito del capítulo 2 del programa 313.70, Ordenación y Prestaciones de la Dependencia, al capítulo 4 del programa 313.40, Integración Social de Personas con Discapacidad, por importe de 2.419.432,68 euros, para incrementar la línea que financia los gastos de funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS). Expediente 16.010/13-082. [2013/9752]

El Consell, en la reunión del día 4 de octubre de 2013, adoptó el siguiente acuerdo:

Por Sentencia 481/2011, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de València, se estimó un recurso contencioso-administrativo interpuesto por la mercantil Auzo Lagun S. Coop. contra la inactividad del IVADIS, por la falta de abono de 2.419.432 euros en concepto de pago de servicios prestados derivados de determinados contratos, reconociéndole el derecho a percibir del IVADIS el mencionado importe junto a los intereses correspondientes.

El Decreto Ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de Medidas de Reestructuración y Racionalización del Sector Público Empresarial y Fundacional de la Generalitat, modificó la denominación y los fines del Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social (IVADIS), que pasó a denominarse Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS), conservando su naturaleza de entidad de derecho público.

Para dar cumplimiento a la referida Sentencia, la Consellería de Bienestar Social, como departamento al que está adscrito el IVAS, plantea la necesidad de incrementar la dotación de la línea nominativa X4987, que financia las operaciones corrientes del citado instituto, incluida en el anexo de transferencias corrientes del programa 313.40, Integración Social de Personas con Discapacidad, y propone para su financiación transferir disponibilidades existentes en el capítulo 2 del programa 313.70, Ordenación y Prestaciones de la Dependencia, en la parte del mismo no afecto a gastos cofinanciados.

A tal efecto y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 18 y 19 de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013, a propuesta del conseller de Hacienda y Administración Pública, el Consell

ACUERDA

Primero

Se autoriza una minoración de crédito en la aplicación 16.03.01.313.70.2 por importe de 2.419.432,68 euros.

Segundo

Se autoriza un aumento de crédito en la aplicación 16.03.01.313.40.4 por importe de 2.419.432,68 euros, así como el incremento de la dotación de la línea nominativa X4987, de su anexo de transferencias corrientes, según el siguiente detalle:

València, 4 de octubre de 2013

El vicepresidente y secretario del Consell,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 30 de setembre de 2013, de l'Institut Valencià de Finances, per la qual s'adjudiquen i s'acorda l'emissió amb data 2 d'octubre de 2013, de Pagarés de la Generalitat Valenciana corresponents a l'oferta pública de subscripció número TM409 (Tram detallista). [2013/9512]

Les lleis anuals de pressupostos estableixen els límits per al Deute de la Generalitat Valenciana.

L'Orde de 19 de novembre de 2003, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, així com la Resolució de 10 de desembre de 2003, de l'Institut Valencià de Finances que la desplega, regulen i especifiquen les característiques de les emissions de pagarés que realitza la Generalitat Valenciana en el tram per al detallista.

El Decret 94/1996, de 21 de maig, del Govern Valencià, així com l'Orde de 23 de setembre de 1998, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Administració Pública, i el Decret 83/1994, de 26 d'abril, del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament de l'Institut Valencià de Finances, atribuïxen com a competències de l'Institut Valencià de Finances la gestió de l'endeutament de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes i empreses.

Convocada l'oferta pública de subscripció número TM409 de Pagarés de la Generalitat Valenciana en el Tram Detallista, el passat dia 23 de setembre de 2013, l'Institut Valencià de Finances, de conformitat amb la normativa vigent, resol:

Primer

Adjudicar als subscriptors acceptats en l'oferta pública número TM409, pagarés de la Generalitat Valenciana per un import nominal total de 18.000,00 €, distribuïts en els terminis segons l'annex de la present resolució.

Segon

Les característiques dels pagarés emesos per als diferents terminis, així com els imports totals a desemborsar i els interessos corresponents, són els que s'especifiquen en l'annex esmentat.

Tercer

Acordar l'emissió de pagarés de la Generalitat Valenciana, amb data 2 d'octubre de 2013, corresponent al tram detallista, sota la representació d'anotacions en compte pels terminis i els imports adjudicats indicats en l'annex esmentat.

Quart

Designar la Borsa de Valors de València com a mercat organitzat en el qual es negociaran els valors emesos en virtut d'esta resolució, i el Servei d'Anotacions en Compte i Liquidació de la Borsa de Valors esmentada és l'encarregat del registre de les anotacions en compte.

València, 30 de setembre de 2013.— El director general: Enrique Montes Estellés.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 30 de septiembre de 2013, del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se adjudican y se acuerda la emisión con fecha 2 de octubre de 2013, de Pagarés de la Generalitat Valenciana correspondientes a la oferta pública de suscripción número TM409 (Tramo minorista). [2013/9512]

Las leyes anuales de presupuestos establecen los límites para la Deuda de la Generalitat Valenciana.

La Orden de 19 de noviembre de 2003, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, así como la Resolución de 10 de diciembre de 2003, del Institut Valencià de Finances que la desarrolla, regulan y especifican las características de las emisiones de pagarés que realiza la Generalitat Valenciana en el tramo para el minorista.

El Decreto 94/1996, de 21 de mayo, del Gobierno Valenciano, así como la Orden de 23 de septiembre de 1998, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y el Decreto 83/1994, de 26 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento del Instituto Valenciano de Finanzas, atribuyen como competencias del Instituto Valenciano de Finanzas la gestión del endeudamiento de la Generalitat Valenciana y sus entidades autónomas y empresas.

Convocada la oferta pública de suscripción número TM409 de Pagarés de la Generalitat Valenciana en el tramo minorista, el pasado día 23 de septiembre de 2013, el Instituto Valenciano de Finanzas, de conformidad con la normativa vigente, resuelve:

Primero

Adjudicar a los suscriptores aceptados en la oferta pública núm. TM409, Pagarés de la Generalitat Valenciana por un importe nominal total de 18.000,00 €, distribuidos en los plazos según el anexo de la presente resolución.

Segundo

Las características de los pagarés emitidos para los diferentes plazos, así como los importes totales a desemborsar y los intereses correspondientes, son los que se especifican en el citado anexo.

Tercero

Acordar la emisión de Pagarés de la Generalitat Valenciana con fecha 2 de octubre de 2013, correspondiente al tramo minorista, bajo la representación de anotaciones en cuenta por los plazos e importes adjudicados indicados en el citado anexo.

Cuarto

Designar a la Bolsa de Valores de Valencia como mercado organizado en el cual se negociarán los valores emitidos en virtud de la presente resolución, siendo el Servicio de Anotaciones en Cuenta y Liquidación de la citada Bolsa de Valores el encargado del registro de las anotaciones en cuenta.

Valencia, 30 de septiembre de 2013.— El director general: Enrique Montes Estellés.

ANNEX / ANEXO
Tram minorista / Tramo minorista

| | |
|--|---|
| Oferta pública de subscripció núm./ <i>Oferta pública de suscripción núm.</i> | TM409 |
| Data emissió / <i>Fecha de emisión</i> | 2 d'octubre de 2013 / 2 de octubre de 2013 |

Característiques dels valors a emetre / *Características de los valores a emitir:*

| Denominació / <i>Denominación</i> | Pagars de la Generalitat Valenciana | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| Termini (mesos) / <i>Plazo (meses)</i> | 12 | | |
| Data amortizació / <i>Fecha amortización</i> | 01/10/2014 | | |
| Import nominal / <i>Importe nominal</i> | 1.000,00 € | | |
| Preu a desemborsar / <i>Precio a desembolsar</i> | 974,00 € | | |
| Tipus d'interès / <i>Tipo de interés</i> | 2,640 % | | |

Resultat de l'adjudicació / *Resultado de la adjudicación:*

| | | | | |
|--|-------------|--|--|-------------|
| Termini (mesos) / <i>Plazo (meses)</i> | 12 | | | Total |
| Import nominal adjudicat / <i>Importe nominal adjudicado</i> | 18.000,00 € | | | 18.000,00 € |
| Nombre de títols adjudicats / <i>Número de títulos adjudicados</i> | 18 | | | 18 |
| Import efectiu a desemborsar / <i>Importe efectivo a desembolsar</i> | 17.532,00 € | | | 17.532,00 € |
| Interessos / <i>Intereses</i> | 468,00 € | | | 468,00 € |

Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elda

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 225/2011. [2013/9560]

Juí verbal 000225/2011

«Sentència número 151/2011

Magistrada jutgessa: María del Pilar Marín Rojas.

Demandant: Comunitat de Propietaris Luis Batlles, 25 d'Elda.

Procuradora: senyora Fernández Verdú.

Lletrada: senyora Mansego Talavera.

Demandats: Patricia del Rocío Lema Durán i Arnaldo Dionisio Salazar Heredia, declarats en situació de rebel·lia processal.

Classe i número de procediment: juí verbal 225/211 B.

Objecte del procediment: reclamació d'una quantitat. Quotes de comunitat per gastos comuns i derrames.

Elda, 13 de juliol de 2011

Antecedents de fet

Primer. En este Jutjat va tindre entrada el 28 de febrer de 2011, per torn de repartiment, la demanda de juí verbal presentada per la Comunitat de Propietaris Luis Batlles, 25, d'Elda, contra Patricia del Rocío Lema Durán i Arnaldo D. Salazar, sobre els fets que en este lloc, per aconseguir la brevetat, es donen per reproduïts i després d'al·legar els fonaments jurídics que van estimar oportuns, va sol·licitar que es dictara sentència que condemnara els demandats a l'abonament de la suma de 449,26 euros, més les quotes de comunitat, interessos i derrames que es meriten fins a la celebració de la vista, interessos legals i costes.

Segon. Admesa a tràmit la demanda, es va assenyalar el 13 de juliol de 2011, a les 12.00 hores, amb citació de les parts en legal forma, amb les prevencions legals pertinents. Citades les parts, el dia i hora assenyalsats va comparèixer l'actora i no la demandada, a pesar d'estar citada en forma legal, i se la va declarar en rebel·lia.

Obert l'acte, l'actora va ratificar la seua demanda, ampliant la suma reclamada amb les quotes meritades des de la presentació de la demanda, reclamant un total de 697,33 euros i va interessar la recepció a prova; així acordat, va proposar documental. Admesa la prova, es va practicar amb el resultat que figura en les actuacions, i queden pendents de sentència.

Fonaments de dret

Primer. Tal com afirma l'article 496 de la Llei d'Enjuiciament Civil, la declaració de rebel·lia no serà considerada com a aplanament ni com a admissió dels fets de la demanda, excepte en els casos en què la llei expressament dispose el contrari.

Segon. L'actora ha aportat documental acreditativa de la liquidació del deute per mitjà de certificació emesa per la secretària de la comunitat amb el visticap del president, així com la titularitat pels demandats de la vivenda sita en el 2n B esquerra, tipus C en l'edifici Luis Batlles, 25 per mitjà de nota simple registral.

Tot l'anterior porta a la conclusió que l'entitat actora ha complit la càrrega de la prova que la incumbia, segons l'article 217 de la Llei d'Enjuiciament Civil, sense que per la demandada s'haja al·legat ni acreditat cap fet extintiu o impeditiu. Per tant, plenament acreditat el deute de la suma reclamada, procedix l'estimació íntegra de la demanda, amb imposició de l'interés previst en l'article 1108 del Codi Civil.

Tercer. Segons el que preveu l'article 394-1 de la Llei d'Enjuiciament Civil, és preceptiva la imposició de costes a la part demandada.

En atenció a allò que s'ha exposat,

Dispositiva.

L'estimació íntegra de la demanda presentada per la procuradora senyora Fernández Verdú, en nom i representació de la Comunitat de Propietaris Luis Batlles, 25 d'Elda, contra Patricia del Rocío Lema Durán i Arnaldo Dionisio Salazar Heredia i, en conseqüència, condemna la senyora Trigueros Hernández a pagar a l'actora la suma de 697,33 euros més l'interés legal des de la data d'interposició de la demanda, Tot això amb expressa imposició de costes als demandats.

Notifiqueu esta resolució a les parts, i feu-los saber que s'hi pot interposar un recurs d'apel·lació per a l'Audiència Provincial d'Alacant, per mitjà de la presentació d'un escrit davant d'este Jutjat en el termini

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elda

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 225/2011. [2013/9560]

Juicio verbal 000225/2011

«Sentencia número 151/2011

Magistrada jueza: María del Pilar Marín Rojas.

Demandante: Comunidad de Propietarios Luis Baltes, 25 de Elda.

Procurador: señora Fernández Verdú.

Letrado: señora Mansego Talavera.

Demandada: Patricia del Rocío Lema Durán y Arnaldo Dionisio Salazar Heredia, declarados en situación de rebeldía procesal.

Clase y número de procedimiento: juicio verbal 225/211 B.

Objeto del procedimiento: reclamación de cantidad. Cuotas de comunidad por gastos comunes y derramas.

Elda, 13 de julio de 2011

Antecedentes de hecho

Primero. En este Juzgado tuvo entrada el 28 de febrero de 2011, por turno de reparto, la demanda de juicio verbal presentada por la Comunidad de Propietarios Luis Batlles, 25, de Elda, frente a Patricia del Rocío Lema Durán y Arnaldo D. Salazar, sobre los hechos que en este lugar, en aras de la brevedad, se dan por reproducidos y tras alegar los fundamentos jurídicos que estimó oportunos, solicitó que se dictara sentencia que condenara a los demandados al abono de la suma de 449,26 euros, más las cuotas de comunidad, intereses y derramas que se devenguen hasta la celebración de la vista, intereses legales y costas.

Segundo. Admitiéndose a trámite la demanda, se señaló el 13 de julio de 2011, a las 12.00 horas, con citación de las partes en legal forma, con las prevenciones legales pertinentes. Citadas las partes, el día y hora señalados compareció la actora y no la demandada, a pesar de estar citada en legal forma, siendo declarado en rebeldía.

Abierto el acto, la actora ratificó su demanda, ampliando la suma reclamada con las cuotas devengadas desde la presentación de la demanda, reclamando un total de 697,33 euros e interesó el recibimiento a prueba; así acordado, propuso documental. Admitida la prueba, se practicó con el resultado que obra en autos, quedando pendientes de sentencia.

Fundamentos de derecho

Primero. Como afirma el artículo 496 de la Ley de Enjuiciamiento Civil la declaración de rebeldía no será considerada como allanamiento ni como admisión de los hechos de la demanda, salvo en los casos en que la ley expresamente disponga lo contrario.

Segundo. La actora ha aportado documental acreditativa de la liquidación de la deuda mediante certificación emitida por la secretaria de la comunidad con el visto bueno del presidente, así como la titularidad por los demandados de la vivienda sita en el 2.º B izquierda, tipo C en el edificio Luis Batlles 25 mediante nota simple registral.

Lo anterior lleva a la conclusión de que la entidad actora ha cumplido la carga de la prueba que le incumbía, conforme al artículo 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, sin que por la demandada se haya alegado ni acreditado hecho extintivo o impeditivo alguno. Por tanto, plenamente acreditado el adeudo de la suma reclamada, procede la estimación íntegra de la demanda, con imposición del interés previsto en el artículo 1108 del Código Civil.

Tercero. A tenor de lo previsto en el artículo 394-1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, es preceptiva la imposición de costas a la parte demandada.

En atención a lo expuesto,

Fallo

La estimación íntegra de la demanda presentada por la procuradora señora Fernández Verdú, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios Luis Batlles, 25, de Elda, frente a Patricia del Rocío Lema Durán y Arnaldo Dionisio Salazar Heredia y, en consecuencia, condena a la señora Trigueros Hernández a que abone a la actora la suma de 697,33 euros más el interés legal desde la fecha de interposición de la demanda, todo ello con expresa imposición de costas a los demandados.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoseles saber que contra la misma cabe interponer recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial de Alicante, mediante la presentación de escrito

dels cinc dies següents a la notificació, i s'advertix a ambdós parts que per a interposar un recurs d'apel·lació hauran d'acreditar el depòsit de 50 euros en el compte del Jutjat, amb l'advertència d'inadmissió del recurs.

Que s'incloga l'original d'esta resolució en el llibre de sentències, i la testimoniança corresponent en les actuacions.

Jutjant definitivament en primera instància, pronuncie, mane i firme.»

Atés que es desconeix el domicili o residència actuals de la part demandada, s'ha disposat la publicitat d'este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* per a dur a efecte la diligència de notificació de la sentència a la part demandada.

Elda, 18 d'abril de 2013.— El secretari judicial: José Carlos Tomé Tamame.

ante este Juzgado en plazo de cinco días siguientes a la notificación advirtiéndose a ambas partes que para interponer recurso de apelación habrán de acreditar el depósito de 50 euros en cuenta del Juzgado, bajo apercibimiento de inadmisión del recurso.

Inclúyase el original de esta resolución en el libro de sentencias, poniendo testimonio de la misma en las actuaciones.

Definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, se ha acordado la publicidad del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia a la parte demandada.

Elda, 18 de abril de 2013.— El secretario judicial: José Carlos Tomé Tamame.

Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elda

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 739/2011. [2013/9561]

En el procediment a què es fa referència s'ha dictat la resolució que literalment diu així:

«Sentència

Magistrada jutgessa: Maria del Pilar Marín Rojas.

Demandant: Cooperativa de Viviendas San Francisco de Sales II.

Procuradora: senyora Fernández Verdú.

Lletrada: senyora Mansego Talavera.

Demandat: Francisco Serrano Martínez, declarat en situació de rebel·lia processal.

Classe i número de procediment: juí verbal 739/2011 B.

Objecte de procediment: reclamació d'una quantitat derivada de la Llei de Propietat Horizontal. Quotes per gastos comuns.

Elda, 11 de gener de 2012

Dispositiva

Estime la demanda presentada per la procuradora, senyora Fernández Verdú, en nom i representació de la Cooperativa de Viviendas San Francisco de Sales II, contra Francisco Serrano Martínez, i condemne este que abone a l'actora la suma de 8.617,10 euros, i se li imposa, a més, l'interès legal des de la data de presentació de la demanda. Tot això amb l'imposició expressa de les costes a la demandada.

Notifiqueu la present resolució a les parts, i feu-los saber que contra esta es pot interposar un recurs d'apel·lació per a l'Audiència Provincial, per mitjà de la presentació d'un escrit davant d'este Jutjat, en el termini de 20 dies següents a la notificació, i que cal acreditar la constitució d'un depòsit de 50 euros en el compte del Jutjat, amb l'advertència d'inadmissió del recurs.

Incloueu l'original en el llibre de sentències, i porteu una testimoniància de la resolució a les actuacions.

Ho pronuncie, mane i firme jutjat definitivament en primera instància.»

I com a conseqüència del parador ignorat del demandat, Francisco Serrano Martínez, estenc este edicte perquè servisca de cèdula de notificació.

Elda, 24 de setembre de 2013.– El secretari: José Carlos Tomé Tamame.

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elda

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 739/2011. [2013/9561]

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

«Sentencia

Magistrada jueza: Maria del Pilar Marín Rojas.

Demandante: Cooperativa de Viviendas San Francisco de Sales II.

Procuradora: señora Fernández Verdú.

Letrada: señora Mansego Talavera.

Demandado: Francisco Serrano Martínez, declarado en situación de rebeldía procesal.

Clase y número de procedimiento: juicio verbal 739/2011 B.

Objeto de procedimiento: reclamación de cantidad derivada de la Ley de Propiedad Horizontal. Cuotas por gastos comunes.

Elda, 11 de enero de 2012

Fallo

Estimando la demanda presentada por la procuradora señora Fernández Verdú, en nombre y representación de Cooperativa de Viviendas San Francisco de Sales II, frente a Francisco Serrano Martínez, condenando a este a que abone a la actora la suma de 8.617,10 euros, imponiéndole el interés legal desde la fecha de presentación de la demanda. Todo ello con expresa imposición de las costas a la demandada.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoseles saber que contra la misma cabe interponer recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial, mediante la presentación de escrito ante este Juzgado en plazo de veinte días siguientes a la notificación, acreditando la constitución de un depósito de 50 euros en la cuenta del Juzgado, bajo apercibimiento de inadmisión del recurso.

Inclúyase el original en el libro de sentencias, poniendo testimonio de la resolución en las actuaciones.

Definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Y como consecuencia del ignorado paradero de demandado Francisco Serrano Martínez, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Elda, 24 de septiembre de 2013.– El secretario: José Carlos Tomé Tamame.

Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elx

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1360/2010 . [2013/9529]

Procediment ordinari 001360/2010

Part demandant: Teresa Antonia Blasco Giner, Asunción Blasco Giner i María de la Soledad Blasco Giner.

Procuradora: María Teresa Húngaro Favieri.

Part demandada: Servicios de Construcciones Jocalet, SL.

Procurador/a: –

Sobre: ordinari.

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la resolució que té el text que, literalment, diu:

«Sentència número 000071/2013

Elx, 13 de març de 2013

José Augusto Martínez Giner, jutge substitut de reforç del Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elx i partit, he vist i oït les presents actuacions de juí ordinari, seguides en este Jutjat amb el número 1360/2010, promogudes a instàncies de Teresa Antonia Blasco Giner, Asunción Blasco Giner i María de la Soledad Blasco Giner, representades per la procuradora dels tribunals María Teresa Húngaro Favieri i dirigides pel lletrat Ignacio Gally Muñoz, contra la mercantil Servicios de Construcciones Jocalet, SL, declarada en situació processal de rebel·lia, sobre compliment de contracte, i amb base en els següents: [...]

Dispositiva

Estime totalment la demanda interposada per Teresa Antonia Blasco Giner, Asunción Blasco Giner i María de la Soledad Blasco Giner, representades per la procuradora dels tribunals María Teresa Húngaro Favieri i dirigides pel lletrat Ignacio Gally Muñoz, contra la mercantil Servicios de Construcciones Jocalet, SL, declarada en situació processal de rebel·lia, i condemne la mercantil Servicios de Construcciones Jocalet, SL, a complir el contingut de l'escriptura de cessió de sòl per obra futura firmada el 6 de juliol de 2007 davant del notari d'Elx Miguel Ángel Moreno Escribano, amb el número del seu protocol 2646, assumint tots els riscos de la construcció fins a l'entrega i recepció dels components objecte de permuta, sense possibilitat d'exigir cap quantitat ni qualsevol altra contraprestació que la ja pactada en l'escriptura de cessió a canvi d'obra futura, i aniran a càrrec seu tots els gastos d'urbanització i construcció, segons les condicions de construcció estipulades en la dita escriptura.

En matèria de costes, caldrà ajustar-se al contingut del fonament jurídic quint d'esta resolució judicial.

Notifiquen esta resolució a les parts i feu-los saber que no és ferma.

Mode d'impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial d'Alacant (art. 455 Llei d'Enjudiciament Civil). El recurs es formalitzarà per mitjà d'un escrit presentat en este Jutjat en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució que s'impugne, on l'apel·lant exposarà les alegacions en què basa la impugnació, a més d'esmentar la resolució contra la qual s'apel·la i les decisions que s'impugnen (art. 457.1 i 2 de la Llei d'Enjudiciament Civil, en la redacció donada per la Llei 37/2011, de 10 d'octubre, de Mesures d'Agilització Processal).

Informació sobre el depòsit per a recórrer: perquè siga admés a tràmit el recurs d'apel·lació contra esta resolució s'haurà de constituir un depòsit de 50 euros en el compte del Jutjat, que se li tornarà només en el cas que el recurs siga estimat. L'admissió del recurs necessitarà que s'haja consignat en l'entitat de crèdit oportuna i en el compte de depòsits i consignacions obert a nom del Jutjat, la quantitat objecte de depòsit, la qual cosa haurà de ser acreditada. El secretari verificarà la constitució del depòsit i en deixarà constància en les actuacions. No s'admetrà a tràmit cap recurs que no tinga el depòsit constituït. El ministeri fiscal, l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i els organismes autònoms que en depenen quedaran exempts de constituir el depòsit per a recórrer. Si el recurrent ha incorregut en defecte, omissió o error en la constitució del depòsit, es concedirà a la part el termini de dos dies per a l'esmena del defecte, amb l'aportació si és el cas de documentació acreditativa. Si no ho efectua, es dictarà una interlocutòria

Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elche

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1360/2010 . [2013/9529]

Procedimiento ordinario 001360/2010

Parte demandante: Teresa Antonia Blasco Giner, Asuncion Blasco Giner y María de la Soledad Blasco Giner.

Procuradora: María Teresa Húngaro Favieri.

Parte demandada: Servicios de Construcciones Jocalet, SL.

Procurador/a: –

Sobre: ordinarios.

En el juicio referenciado se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 000071/2013

Elche, 13 de marzo de 2013

José Augusto Martínez Giner, juez sustituto de refuerzo del Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elche y su partido, ha visto y oído los presentes autos de juicio ordinario, seguidos en este Juzgado con el número 1360/2010, promovidos a instancias de Teresa Antonia Blasco Giner, Asunción Blasco Giner y María de la Soledad Blasco Giner, representadas por la procuradora de los tribunales María Teresa Húngaro Favieri y dirigidas por el letrado Ignacio Gally Muñoz, contra la mercantil Servicios de Construcciones Jocalet, SL, declarada en situación procesal de rebeldía, sobre cumplimiento de contrato, y con base en los siguientes: [...]

Fallo

Con estimación total de la demanda interpuesta por Teresa Antonia Blasco Giner, Asunción Blasco Giner y María de la Soledad Blasco Giner, representadas por la procuradora de los tribunales María Teresa Húngaro Favieri y dirigidas por el letrado Ignacio Gally Muñoz, contra la mercantil Servicios de Construcciones Jocalet, SL, declarada en situación procesal de rebeldía, debo condenar como condeno a la mercantil Servicios de Construcciones Jocalet, SL, a cumplir con el contenido de la escritura de cesión de suelo por obra futura firmada el 6 de julio de 2007 ante el notario de Elche Miguel Ángel Moreno Escribano, bajo el número de su protocolo 2646, asumiendo todos los riesgos de la construcción hasta la entrega y recepción de los componentes objeto de permuta, sin posibilidad de exigir cantidad alguna ni cualquier otra contraprestación que la ya pactada en la escritura de cesión a cambio de obra futura, corriendo de su cuenta y cargo todos los gastos de urbanización y construcción, según las condiciones de construcción estipuladas en dicha escritura.

En materia de costas, estése al contenido del fundamento jurídico quinto de esta resolución judicial.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que no es firme.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Alicante (art. 455 Ley de Enjuiciamiento Civil). El recurso se formalizará por medio de escrito presentado en este Juzgado en el plazo de veinte días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la resolución que se impugne, exponiendo el apelante las alegaciones en que base la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna (art. 457.1 y 2 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, en su redacción dada por la Ley 37/2011, de 10 de octubre, de Medidas de Agilización Procesal).

Información sobre el depósito para recurrir: para que sea admitido a trámite el recurso de apelación contra esta resolución se deberá constituir un depósito de 50 euros en la cuenta del Juzgado, que le será devuelto solo en el caso de que el recurso sea estimado. La admisión del recurso precisará que se haya consignado en la oportuna entidad de crédito y en la cuenta de depósitos y consignaciones abierta a nombre del Juzgado, la cantidad objeto de depósito, lo que deberá ser acreditado. El secretario verificará la constitución del depósito y dejará constancia de ello en los autos. No se admitirá a trámite ningún recurso cuyo depósito no esté constituido. El ministerio fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos quedarán exentos de constituir el depósito para recurrir. Si el recurrente hubiera incurrido en defecto, omisión o error en la constitución del depósito, se concederá a la parte el plazo de dos días para la subsanación del defecto, con aportación en su caso de

que pose fi al tràmit del recurs, o que no admeta la demanda, i quedarà ferma la resolució impugnada (disposició addicional quinzena de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, en la redacció que en fa la Llei Orgànica 1/2009, de 3 de novembre, complementària de la Llei de Reforma de la Legislació Processal per a la Implantació de la nova Oficina Judicial).

Porteu l'original al llibre de sentències i deixeu una testimoniança d'esta resolució en les actuacions.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.»

Publicació. La sentència anterior va ser donada en el dia indicat pel magistrat jutge que la subscriu, i es procedix, a continuació, a la seua notificació a les parts. En done fe.

Atés que es desconeix el domicili o residència actuals de la part demandada, per una diligència d'ordenació, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ordene publicar este edicte en el tauler d'anuncis del Jutjat per a portar a efecte la diligència de notificació.

Elx, 9 de juliol de 2013.– La secretària judicial: Inmaculada Martínez Ordóñez.

documentación acreditativa. De no efectuarlo, se dictará auto que ponga fin al trámite del recurso, o que inadmita la demanda, quedando firme la resolución impugnada (disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en su redacción dada por la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, complementaria de la Ley de Reforma de la Legislación Procesal para la Implantación de la Nueva Oficina Judicial).

Llévese el original al libro de sentencias, dejando en los autos testimonio de la presente resolución.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.»

Publicación. Dada fue la anterior sentencia en el día de la fecha por el magistrado juez que la suscribe, procediéndose seguidamente a su notificación a las partes. Doy fe.

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, diligencia de ordenación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del Juzgado para llevar a efecto la diligencia de notificación.

Elche, 9 de julio de 2013.– La secretaria judicial: Inmaculada Martínez Ordóñez.

**Jutjat de Primera Instància
número 2 de Torreveija**

*Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número
1780/2012. [2013/9566]*

Juí verbal 1780/2012

En este procediment de juí verbal seguit a instàncies de la Comunitat de Propietaris Viñamar Fase 1 contra Peter Renner, s'ha dictat la sentència que té l'encapçalament i la dispositiva que, literalment, diuen així:

«Sentència número 000122/2013

Jutge que la dicta: José Luis Casells Bonacho.

Lloc Torreveija.

Data: 12 d'abril de 2013.

Part demandant: Comunitat de Propietaris Viñamar Fase 1.

Procuradora: Erundina Torregrosa Grima.

Part demandada: Peter Renner.

Objecte del juí: verbals de propietat horitzontal.

Dispositiva

Estime íntegrament la demanda interposada per la Comunitat de Propietaris Viñamar Fase 1, representada per la procuradora dels tribunals Erundina Torregrosa Grima, contra Peter Renner, declare que esta és procedent, i en conseqüència condemne l'esmentat demandat, una vegada siga ferma esta sentència, a l'abonament a la part actora, o a qui legítimament la represente, de la quantitat de 974,91 euros, que efectivament li són deguts, amb els interessos corresponents, tot això amb la condemna a costes a la part demandada.

En aplicació de la Llei 37/2011, contra esta sentència no pot interposar-se un recurs. Article 455 de la Llei d'Enjudiciament Civil: seran apel·lables les sentències dictades en qualsevol classe de juí, les interlocutòries definitives i aquelles altres que la llei assenyale expressament, a excepció de la quantia quan esta no supere els 3.000 euros. Ho pronuncie, mane i firme.»

I atés que el demandat, Peter Renner, es troba en parador desconegut, expedisc este edicte a fi que li valga de notificació de forma deguda.

Torreveija, 31 de juliol de 2013.– El secretari judicial: Bernardo Soler Andrés.

**Juzgado de Primera Instancia
número 2 de Torreveija**

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal
número 1780/2012. [2013/9566]*

Juicio verbal 1780/2012

En el presente procedimiento de juicio verbal seguido a instancia de la Comunidad de Propietarios Viñamar Fase 1 frente a Peter Renner, se ha dictado la sentencia cuyo encabezamiento y fallo es del tenor literal siguiente:

«Sentencia número 000122/2013

Juez que la dicta: José Luis Casells Bonacho.

Lugar Torreveija.

Fecha: 12 de abril de 2013

Parte demandante: Comunidad de Propietarios Viñamar Fase 1.

Procuradora: Torregrosa Grima, Erundina

Parte demandada: Peter Renner.

Objeto del juicio: verbales de propiedad horizontal.

Fallo

Que, estimando íntegramente la demanda interpuesta por la Comunidad de Propietarios Viñamar Fase 1 representada por la procuradora de los tribunales Erundina Torregrosa Grima, contra Peter Renner, debo declarar y declaro haber lugar a la misma, y en su consecuencia, debo condenar y condeno al referido demandado, a que, firme que sea la presente resolución, abone a la parte actora, o a quien legítimamente la represente, la cantidad de 974,91 euros, que efectivamente le son adeudados, con los intereses correspondientes, todo ello con condena en costas de la parte demandada.

En aplicación de la Ley 37/2011, contra esta resolución no cabe recurso. Artículo 455 de la Ley de Enjuiciamiento Civil: serán apelables, las sentencias dictadas en toda clase de juicio, los autos definitivos y aquellos otros que la ley expresamente señale, con excepción de la cuantía cuando esta no supere los 3.000 euros, lo pronuncio mando y firmo.»

Y encontrándose dicho demandado, Peter Renner, en paradero desconocido, se expide el presente a fin de que sirva de notificación en forma al mismo.

Torreveija, 31 de julio de 2013.– El secretario judicial: Bernardo Soler Andrés.

Jutjat de Primera Instància número 6 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1631/2011. [2013/9564]

En este procediment ordinari número 1631/2011, seguit a instàncies de Galba Holdings, SARL, contra Francisco José Mellado Oca i Luisa Justicia Ortega, s'ha dictat la sentència l'encapçalament i la dispositiva de la qual són literalment:

«Sentència número 000125/2013

Jutge que la dicta: David Gericó Sobrevela.

Lloc: València.

Data: 24 de juny de 2013

Part demandant: Galba Holdings, SARL.

Procurador: Miguel Ángel Díaz Panadero Sandoval.

Parts demandades: Francisco José Mellado Oca i Luisa Justicia Ortega.

Objecte del juí: ordinari.

Dispositiva

Estime en l'essencial la pretensió presentada en nom de Galba Holdings, SARL, i condemne Francisco José Mellado Oca a pagar a l'actora la quantitat de 8.260,49 euros, i a Luisa Justicia Ortega a pagar a l'actora, solidàriament amb l'anterior, fins a la quantitat de 462 euros; més els interessos d'acord amb el que indica l'últim paràgraf del fonament jurídic segon d'esta resolució, i les costes processals.

Impugnació: mitjançant un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial de València (article 455 de la LECn).

El recurs s'ha d'interposar davant del tribunal que haja dictat la resolució que s'impugna, dins del termini de 20 dies comptats des de l'endemà de la notificació. En la interposició del recurs, l'apel·lant ha d'exposar les alegacions en què basa la impugnació, a més d'esmentar la resolució contra la qual apel·la i les decisions que impugna (article 458 de la LECn).

Així mateix, no s'admetrà si, en interposar-lo, la part no acredita haver consignat en l'entitat Banesto i en el compte de dipòsits i consignacions número 00301846420005001274 4444 0000 04 1631 11, obert a nom d'este Jutjat, amb referència a este procediment, la quantitat de 50 euros en concepte de dipòsit per a recórrer, de conformitat amb la disposició addicional quinze de la Llei Orgànica del poder judicial (introduïda per la Llei Orgànica 1/2009, de 3 de novembre).»

I, atés que els demandats, José Mellado Oca i Luisa Justicia Ortega, es troben en parador ignorat, expedisc este edicte a fi que els valga de notificació de forma deguda.

València, 31 de juliol de 2013.– La secretària judicial: Carmen Roderó Monreal.

Juzgado de Primera Instancia número 6 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1631/2011. [2013/9564]

En el presente procedimiento ordinario número 1631/2011, seguido a instancia de Galba Holdings SARL, frente a Francisco José Mellado Oca y Luisa Justicia Ortega se ha dictado la sentencia cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal es el siguiente:

«Sentencia número 000125/2013

Juez que la dicta: David Gericó Sobrevela.

Lugar: Valencia.

Fecha: 24 de junio de 2013

Parte demandante: Galba Holdings SARL.

Procurador: Díaz Panadero Sandoval Miguel Ángel.

Partes demandadas: Francisco José Mellado Oca y Luisa Justicia Ortega.

Objeto del juicio: ordinarios

Fallo

Que, estimando en lo esencial la pretensión deducida en nombre de Galba Holdings SARL, condeno a Francisco José Mellado Oca a pagar a la actora la cantidad de 8260,49 euros, y a Luisa Justicia Ortega a pagar a la actora, solidariamente con el anterior, hasta la cantidad de 462 euros; más los intereses conforme a lo indicado en el último párrafo del fundamento jurídico segundo de la presente resolución, y las costas procesales.

Modo de impugnación: mediante recurso de apelación ante la Audiencia Provincial de Valencia (art. 455 LECn).

El recurso se interpondrá ante el tribunal que haya dictado la resolución que se impugne dentro del plazo de veinte días contados desde el día siguiente a la notificación de aquella. En la interposición del recurso el apelante deberá exponer las alegaciones en que se base la impugnación, además de citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna (art 458 LECn).

Asimismo no se admitirá si al interponerlo la parte no acredita haber consignado en la entidad Banesto y en la cuenta de depósitos y consignaciones número 00301846420005001274 4444 0000 04 1631 11 abierta a nombre de este Juzgado, con referencia al presente procedimiento la cantidad de 50 euros en concepto de depósito para recurrir, conforme a la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial (introducida por la LO. 1/2009, de 3 de noviembre)

Y encontrándose dichos demandados, José Mellado Oca y Luisa Justicia Ortega, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Valencia, 31 de julio de 2013.– La secretaria judicial: Carmen Roderó Monreal.

Jutjat de Primera Instància número 21 de València

Notificació de la sentència dictada en el juí verbal número 302/2013. [2013/9524]

Míriam Muñoz Peiró, secretària judicial del Jutjat de Primera Instància número 21 de València, mitjançant este edicte faig saber que en este Jutjat se segueix el juí verbal amb el número 000302/2013, a instàncies de Heineken España, SA, representada pel procurador Ricardo Manuel Martín Pérez, i assistida per la lletrada Concepción Fuertes Alegre, contra Andrés Alcaraz García, sobre la reclamació d'una quantitat, en el qual s'ha dictat una sentència que té la dispositiva, literalment, com segueix:

«Dispositiva

Estime íntegrament la demanda interposada per l'entitat Heineken España, SA, contra Andrés Alcaraz García, al qual condemne a pagar 1.534, 34 euros, quantitat que serà incrementada amb l'import dels interessos legals computats des de la data d'esta resolució.

Les costes seran pagades per la part demandada.

Incloeu esta resolució en el llibre de sentències i deixeu-ne una testimoniança en les actuacions, i notifiqueu-la a les parts fent-los saber que no s'hi pot interposar cap recurs.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga d'edicte de notificació de la sentència al demandat Andrés Alcaraz García, en parador ignorat, estenc este edicte, que es fixarà al tauler d'anuncis d'este Jutjat i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 24 de setembre de 2013.– La secretària judicial: Míriam Muñoz Peiró.

Juzgado de Primera Instancia número 21 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 302/2013. [2013/9524]

Míriam Muñoz Peiró, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia número 21 de los de Valencia, por el presente hago saber que en este Juzgado se sigue juicio verbal, con el número 000302/2013, a instancia de Heineken España, SA, representado por el procurador Ricardo Manuel Martín Pérez, y asistido por la letrada Concepción Fuertes Alegre, contra Andrés Alcaraz García, sobre reclamación de cantidad, en el que se ha dictado sentencia, cuyo fallo literalmente es como sigue:

«Fallo

Que estimando íntegramente la demanda interpuesta por la entidad Heineken España, SA, contra Andrés Alcaraz García, debo condenar y condeno al mismo al pago de 1.534, 34 euros, cantidad que se verá incrementada con el importe de los intereses legales computados desde la fecha de la presente resolución.

Las costas serán satisfechas por la parte demandada.

Inclúyase la presente resolución en el libro de sentencias dejando testimonio en las actuaciones y notifíquese a las partes, poniendo en su conocimiento que contra la misma no cabe recurso alguno.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de edicto de notificación de la sentencia al demandado Andrés Alcaraz García, en ignorado paradero, extiendo el presente, que se fijará en el tablón de anuncios de este Juzgado y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 24 de septiembre de 2013.– La secretaria judicial: Míriam Muñoz Peiró.

Jutjat de Primera Instància número 23 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment de jurisdicció voluntària número 520/2011. [2013/9563]

Assumpte civil 520/2011

Pèrdua, sostracció, lletra de canvi, pagar 520/2011

Part demandant: Felipe Sánchez de la Nieta Sánchez de la Nieta.

Part demandada: Antonio César Álvarez García, Francisco Jiménez Martínez, Carmen Palanca Martínez i Giesa (Gestión de Créditos e Inversiones, SL).

En el juí a què es fa referència s'ha dictat la sentència l'encapçalament i la dispositiva de la qual, literalment, són com seguix:

«Jurisdicció voluntària número 520/2011

(Pèrdua de lletres de canvi)

Sentència número 141/2013

València, 4 de setembre de 2013

Desamparados Almenar Belenguer, magistrada jutgessa del Jutjat de Primera Instància número 23 de València, he vist les actuacions de procediment de jurisdicció voluntària seguides amb el número 520/2011, a instàncies de Felipe Sánchez de la Nieta Sánchez de la Nieta, representat per la procuradora María Luisa Gascó Cuesta i assistit del lletrat Julio Pinazo Torres, sobre denúncia de pèrdua de lletres de canvi.

Dispositiva

Estime la demanda presentada per Felipe Sánchez de la Nieta Sánchez de la Nieta, representat per la procuradora María Luisa Gascó Cuesta, i declare l'amortització de les lletres de canvi següents:

1. Classe 8a, número 0A2080690, lliurada el 29 de novembre de 2000 per Antonio César Álvarez García, acceptada per Francisco Jiménez Martínez i Carmen Palanca Martínez, amb venciment el 5 de març de 2001, per l'import de 162.616 pessetes, és a dir, 977,34 euros.

2. Classe 7a, número 0A0951673, lliurada el 29 de novembre de 2000 per Antonio César Álvarez García, acceptada per Francisco Jiménez Martínez i Carmen Palanca Martínez, amb venciment el 5 de setembre de 2002, per l'import de 157.956 pessetes, és a dir, 949,33 euros.

Tals efectes queden sense cap eficàcia.

No pertoca fer una imposició de les costes causades.

Contra esta sentència, que no és ferma, es pot interposar un recurs d'apel·lació per a l'Audiència Provincial, que haurà d'interposar-se davant d'este Jutjat en el termini de 20 dies comptadors des de l'endemà de la notificació d'esta sentència, amb l'exposició de les alegacions en què es base la impugnació, a més de la menció de la resolució objecte d'apel·lació i dels pronunciaments que s'impugnen (art. 458.1 i 2 LEC2000). I amb subjecció a més a la disposició addicional quinzena de la Llei Orgànica del Poder Judicial per tal de complir el deure d'efectuar un depòsit per a recórrer.

Esta és la meua sentència, que, jutjant en primera instància, pronuncie, mane i firme».

Atés que es desconeix el domicili o la residència actuals de part de la demandada, Antonio César Álvarez García i Giesa (Gestión de Créditos e Inversiones, SL), per mitjà de la diligència d'ordenació dictada i de conformitat amb les disposicions dels articles 497.2, 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjuiciament Civil, ordene la publicació d'este edicte en el tauler d'anuncis del Jutjat i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* per a dur a efecte la diligència de notificació de la sentència.

València, 4 de setembre de 2013.– El secretari judicial: Alberto Martínez de Santos.

Juzgado de Primera Instancia número 23 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de jurisdicción voluntaria número 520/2011. [2013/9563]

Asunto civil 520/2011

Extravío, sustracción, letra de cambio, pagar 520/2011

Parte demandante: Felipe Sánchez de la Nieta Sánchez de la Nieta.

Parte demandada: Antonio César Álvarez García, Francisco Jiménez Martínez, Carmen Palanca Martínez y Giesa (Gestión de Créditos e Inversiones, SL).

En el juicio de referencia se ha dictado la sentencia cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

«Jurisdicción voluntaria número 520/2011

(Extravío de letras de cambio)

Sentencia número 141/2013

Valencia, 4 de septiembre de 2013

Vistos por la Desamparados Almenar Belenguer, magistrada jueza del Juzgado de Primera Instancia número 23 de los de Valencia, los autos de procedimiento de jurisdicción voluntaria seguidos bajo el número 520/2011, a instancia de Felipe Sánchez de la Nieta Sánchez de la Nieta, representado por la procuradora María Luisa Gascó Cuesta y asistido del letrado Julio Pinazo Torres, sobre denuncia do extravío de letras de cambio.

Fallo

Que estimando la demanda deducida por Felipe Sánchez de la Nieta Sánchez de la Nieta, representado por la procuradora María Luisa Gasco Cuesta debo declarar y declaro la amortización de las siguientes letras de cambio:

1. Clase 8a, número 0A2080690, librada el 29 de noviembre de 2000 por Antonio César Álvarez García, aceptada por Francisco Jiménez Martínez y Carmen Palanca Martínez, con vencimiento el 5 de marzo de 2001, por importe de 162.616 pesetas, esto es 977,34 euros; y,

2. Clase 7a, número 0A0951673, librada el 29 de noviembre de 2000 por Antonio César Álvarez García, aceptada por Francisco Jiménez Martínez y Carmen Palanca Martínez, con vencimiento en 5 de septiembre de 2002, por importe de 157.956 pesetas, esto es 949,33 euros.

Tales efectos quedan sin eficacia ninguna,

No ha lugar a hacer imposición de las costas causadas.

Contra esta sentencia, que no es firme, cabe recurso de apelación para ante la Audiencia Provincial, que deberá interponerse ante este Juzgado en el plazo de veinte días contados desde el siguiente a la notificación de esta sentencia, debiendo exponerse las alegaciones en las que se base la impugnación, además de citarse la resolución apelada y los pronunciamientos que se impugnan (art.458.1 y 2 LEC2000). Y con sujeción adorna a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica del Poder Judicial en orden a la necesidad de efectuar depósito para recurrir.

Así por esta mi sentencia, juzgando en primera instancia, lo pronuncie, mando y firmo».

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de parte de la demandada, Antonio César Álvarez García y Giesa (Gestión de Créditos e Inversiones, SL), por diligencia de ordenación dictada y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 497.2, 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, se ha acordado la publicación del presente edicto en el tablón de anuncios del Juzgado y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para llevar a efecto la diligencia de notificación de sentencia.

Valencia, 4 de septiembre de 2013.– El secretario judicial: Alberto Martínez de Santos.

Jutjat de Primera Instància número 26 de València

Notificació de la sentència dictada en el procediment de guarda i custòdia número 20/2013. [2013/9538]

María Dolores Valle Contreras, secretària judicial del Jutjat de Primera Instància número 26 de València, faig saber que en el jui de família, guarda, custòdia i aliments de fill menor no matrimonial, consensuat, 20/2013, seguit a instàncies d'Eva María Álvarez Clau contra Fabián Andrés Tellagorry Tuduri, en situació de rebel·lia, en data 5 de juliol de 13 s'ha dictat una sentència, la part dispositiva de la qual diu així:

«Dispositiva

Estime la demanda formulada per Eva María Álvarez Clau, contra Fabián Andrés Tellagorry Tuduri, i fixe les mesures reguladores següents dels efectes de la ruptura de la seua unió extramatrimonial, sense imposició expressa de costes.

1. S'atribuïx a la mare la guarda i custòdia del fill comú anomenat A., així com l'exercici exclusiu de la pàtria potestat sense perjudi de la seua titularitat compartida.

2. Tenint en compte l'interés del menor com al més necessitat de protecció, i per ser privatiu de la mare, s'atribuïx a ambdós l'ús i gaudi del domicili familiar siti en l'avinguda Llevant UD, 18, baixos, 1, de la ciutat de València, i el parament domèstic.

3. Com a pensió alimentària a favor del menor, el pare entregarà a la mare, dins dels primers cinc dies de cada mes i per mesos anticipats, per mitjà d'un ingrés en el compte corrent que ella designe, la quantitat de 200 euros mensuals, que s'actualitzaran anualment d'acord amb les variacions que experimente l'índex de preus al consum que publique l'Institut Nacional d'Estadística o l'organisme que el substituïska.

4. Igualment, el pare haurà d'abonar el 50 per cent dels gastos extraordinaris que genere el menor, entenent per tals tots aquells que no siguen habituals, imprevisibles i necessaris, i qualsevol altre gasto en benefici del menor ha de ser pactat per ambdós progenitors o, en cas de discrepància, decidit per l'autoritat judicial.

Contra esta sentència es pot interposar un recurs d'apel·lació en el termini de vint dies davant d'este Jutjat per a la seua substanciació davant de l'Audiència Provincial de València.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme».

I perquè valga de notificació en forma al demandat Fabián Andrés Tellagorry Tuduri, en situació de rebel·lia i parador ignorat, expedisc i firme este edicte.

València 5 de juliol de 2013.– La secretària judicial: María Dolores Valle Contreras.

Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento de guarda y custodia número 20/2013. [2013/9538]

María Dolores Valle Contreras, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia número 26 de Valencia, hago saber que en el juicio familia, guarda, custodia y alimentos de hijo menor no matrimonial, consensuado, 20/2013, seguido a instancia de Eva María Álvarez Clau contra Fabián Andrés Tellagorry Tuduri, en situación de rebeldía, en los que en fecha 5 de julio de 2013 ha recaído sentencia, cuya parte dispositiva dice así:

«Fallo

Que estimando la demanda formulada por Eva María Álvarez Clau, contra Fabián Andrés Tellagorry Tuduri, debo fijar y fijo las siguientes medidas reguladoras de los efectos de la ruptura de su unión extramatrimonial, sin expresa imposición de costas.

1. Se atribuye a la madre la guarda y custodia del hijo común llamado A., así como el ejercicio exclusivo de la patria potestad sin perjuicio de su titularidad compartida.

2. Teniendo en cuanta el interés del menor como el más necesitado de protección, y por ser privativo de la madre, se atribuye a ambos el uso y disfrute del domicilio familiar sito en la avenida del Levante UD, 18, bajo, 1, de la ciudad de Valencia, y el ajuar doméstico.

3. Como pensión alimenticia a favor del menor, el padre entregará a la madre, dentro de los primeros cinco días de cada mes y por meses anticipados, mediante ingreso en la cuenta corriente que ella designe, la cantidad de 200 euros mensuales que se actualizarán anualmente de acuerdo con las variaciones que experimente el índice de precios al consumo que publique en el Instituto Nacional de Estadística u organismo que le sustituya.

4. Igualmente, el padre deberá abonar el 50 por ciento de los gastos extraordinarios que genere el menor, entendiéndose por tales todos aquellos que no sean habituales, imprevisibles y necesarios, debiendo cualquier otro gasto en beneficio del menor, ser pactado por ambos progenitores o, en su caso de discrepancia, decidido por la autoridad judicial.

Contra esta sentencia cabe interponer recurso de apelación en el plazo de veinte días ante este Juzgado para su sustanciación ante la Audiencia Provincial de Valencia.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo».

Y para que sirva de notificación en forma al demandado Fabián Andrés Tellagorry Tuduri, en situación de rebeldía e ignorado paradero, expido y firmo el presente.

Valencia, 5 de julio de 2013.– La secretaria judicial: María Dolores Valle Contreras.

Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana

Informació pública de la interposició del recurs contenciós administratiu número 1/000200/2013, contra el Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell, d'aprovació definitiva del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana.
[2013/9505]

Procediment ordinari número 1 /000200/2013-T

María Ángeles Momparler Carrasco, secretària judicial de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Secció Primera, faig saber que l'Ajuntament de Sagunt ha interposat un recurs contenciós administratiu, amb el número 1/000200/2013-T, contra el Decret 81/2013, de 21 de juny del Consell, pel qual s'aprova definitivament el Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de 26 de juny de 2013, sobre medi ambient.

Cosa que es fa pública als efectes establits en l'article 47.2 de la llei d'esta jurisdicció, i se citen totes les persones que puguen tindre interès legítim a sostindre la resolució impugnada, perquè en el termini de 15 dies puguen personar-se de forma legal en les actuacions.

València, 30 de setembre de 2013.– La secretària: María Ángeles Momparler Carrasco.

Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana

Información pública de la interposición del recurso contencioso-administrativo número 1/000200/2013, contra el Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell, de aprobación definitiva del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana. [2013/9505]

Procedimiento ordinario número 1 /000200/2013-T

María Ángeles Momparler Carrasco secretaria judicial, de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma Valenciana, Sección primera, hace saber que por el Ayuntamiento de Sagunto se ha interpuesto un recurso contencioso-administrativo bajo el número 1/000200/2013-T contra el Decreto 81/2013, de 21 de junio del Consell, por el que se aprueba definitivamente el Plan Integral de Residuos de la Comunidad Valenciana. Publicado en *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 26 de junio de 2013 sobre Medio Ambiente.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47.2 de la ley de esta jurisdicción, emplazando a cuantos pudieran tener interés legítimo en sostener la resolución impugnada, para que en el plazo de quince días puedan personarse en legal forma en las actuaciones.

Valencia, 30 de septiembre de 2013.– La secretaria: María Ángeles Momparler Carrasco.

Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana

Informació pública de la interposició del recurs contenciós administratiu número 1/000203/2013, contra el Decret 81/2013, de 21 de juny, del Consell, d'aprovació definitiva del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana.
[2013/9506]

Procediment ordinari número 1/000203/2013-B

María Ángeles Momparler Carrasco, secretària judicial de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, Secció Primera, faig saber que l'Ajuntament de Cox ha interposat un recurs contenciós administratiu, amb el número 1/000203/2013-B, contra el Decret 81/2013, de 21 juny 2013, del Consell, d'aprovació definitiva del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana, publicat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7054, de 26 de juny de 2013, sobre medi ambient.

Cosa que faig pública als efectes preceptuats en l'article 47 de la llei d'esta jurisdicció, i cite totes aquelles persones que puguen tindre interès legítim a sostindre la resolució objecte d'impugnació, perquè en el termini de quinze dies puguen personar-se de forma legal en les actuacions.

València, 1 d'octubre de 2013.– La secretària: María Ángeles Momparler Carrasco.

Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana

Información pública de la interposición del recurso contencioso-administrativo número 1/000203/2013, contra el Decreto 81/2013, de 21 de junio, del Consell, de aprobación definitiva del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana. [2013/9506]

Procedimiento ordinario número 1 /000203/2013-B

María Ángeles Momparler Carrasco, secretaria judicial de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma Valenciana, Sección primera, hace saber que por el Ayuntamiento de Cox se ha interpuesto recurso contencioso-administrativo bajo el número 1/000203/2013-B contra Decreto 81/2013, de 21 junio 2013 del Consell, de aprobación definitiva del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana, publicado en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7054 de 26 de junio de 2013 sobre medio ambiente.

Lo que se hace público a los efectos preceptuados en el artículo 47 de la ley de esta jurisdicción, emplazando a cuantos pudieran tener interés legítimo en sostener la resolución impugnada, para que en el plazo de quince días puedan personarse en legal forma en las actuaciones.

Valencia, 1 de octubre de 2013.– La secretaria: María Ángeles Momparler Carrasco.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, per a legalitzar un centre hípic (expedient 2011/0090), al terme municipal de Vilamarxant, ubicada en el polígon 30, parcel·la 648. [2013/9605]

Després d'admesa a tràmit la sol·licitud de declaració d'interés comunitari promoguda per M.^a Antonia Zamora Andrés i José Ibáñez Pinazo per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, per a legalitzar un centre hípic (expedient 2011/0090), al terme municipal de Vilamarxant, ubicada al polígon 30, parcel·la 648, de conformitat amb el que disposa l'article 37.2.a de la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat, del Sòl No Urbanitzable, se sotmet a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, durant el qual les persones interessades poden consultar l'expedient (projecte de declaració d'interés comunitari i estudi d'integració paisatgística) i formular per escrit les observacions que estimen pertinents, a les oficines del Servei Territorial d'Urbanisme de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, edifici Prop de l'avinguda de Gregori Gea, número 27, de València, en horari d'exposició al públic de 09.00 a 14.30 hores.

València, 19 de setembre de 2013.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública de la declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, para legalizar un centro hípico (expediente 2011/0090), en el término municipal de Vilamarxant, ubicada en el polígono 30, parcela 648. [2013/9605]

Admitida a trámite la solicitud de declaración de interés comunitario promovida por M.^a Antonia Zamora Andrés y José Ibáñez Pinazo para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, para legalizar un centro hípico (expediente 2011/0090), en el término municipal de Vilamarxant, ubicada en el polígono 30, parcela 648, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.2.a de la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat, del Suelo No Urbanizable, se somete a información pública durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, durante el cual los interesados pueden consultar el expediente (proyecto de declaración de interés comunitario y estudio de integración paisajística) y formular por escrito las observaciones que estimen pertinentes, en las oficinas del Servicio Territorial de Urbanismo de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, edifici Prop de la av. Gregorio Gea, núm. 27, de Valencia, en horario de exposición al público de 09.00 a 14.30 horas.

Valencia, 19 de septiembre de 2013.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Informació pública de la declaració d'interés comunitari per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a la instal·lació d'un estacionament de maquinària i elements de construcció (expedient 2011/0367), en el terme municipal de Lliria, ubicat en el polígon 50, parcel·les 16, 17, 18, 20, 42, 43, 44, 66 i 70. [2013/9606]

S'admet a tràmit la sol·licitud de declaració d'interés comunitari promoguda per Grupo Bertolín, SAU, per a una atribució d'ús i aprofitament en sòl no urbanitzable, relativa a la instal·lació d'un estacionament de maquinària i elements de construcció (expedient 2011/0367), al terme municipal de Lliria, ubicat en el polígon 50, parcel·les 16, 17, 18, 20, 42, 43, 44, 66 i 70, de conformitat amb l'article 37.2.a de la Llei 10/2004, de 9 de desembre, de la Generalitat, del Sòl no Urbanitzable, i se sotmet a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, quan els interessats podran consultar l'expedient (projecte de declaració d'interés comunitari i estudi d'integració paisatgística) i formular per escrit les observacions que estimen pertinents en les oficines del Servei Territorial d'Urbanisme de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient, edifici Prop de l'avinguda Gregorio Gea, número 27, de València, en horari d'exposició al públic de 09.00 a 14.30 hores.

València, 19 de setembre de 2013.– El director general d'Avaluació Ambiental i Territorial: Juan Giner Corell.

Consellería de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Información pública de la declaración de interés comunitario para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a la instalación de un estacionamiento de maquinaria y elementos de construcción (expediente 2011/0367), en el término municipal de Lliria, ubicada en el polígono 50, parcelas 16, 17, 18, 20, 42, 43, 44, 66 y 70. [2013/9606]

Admitida a trámite la solicitud de declaración de interés comunitario promovida por Grupo Bertolín, SAU, para una atribución de uso y aprovechamiento en suelo no urbanizable, relativa a la instalación de un estacionamiento de maquinaria y elementos de construcción (expediente 2011/0367), en el término municipal de Lliria, ubicada en el polígono 50, parcelas 16, 17, 18, 20, 42, 43, 44, 66 y 70, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.2.a de la Ley 10/2004, de 9 de diciembre, de la Generalitat, del Suelo no Urbanizable, se somete a información pública durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, durante el cual los interesados pueden consultar el expediente (proyecto de declaración de interés comunitario y estudio de integración paisajística) y formular por escrito las observaciones que estimen pertinentes, en las oficinas del Servicio Territorial de Urbanismo de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente, edificio Prop de la avenida Gregorio Gea, número 27, de Valencia, en horario de exposición al público de 09.00 a 14.30 horas.

Valencia, 19 de septiembre de 2013.– El director general de Evaluación Ambiental y Territorial: Juan Giner Corell.

Ajuntament d'Aspe

Informació pública de la rectificació de les bases particulars del programa d'actuació integrada del sector 7 del pla general. [2013/9737]

El Ple de l'Ajuntament d'Aspe, en la sessió ordinària número 2013000012, celebrada el dia 24 de setembre de 2013, va acordar rectificar les noves bases particulars reguladores de la gestió indirecta del programa d'actuació integrada per al desenvolupament de l'àmbit corresponent al sector 7 del Pla General d'Aspe, aprovades en data 30 de juliol de 2013, quant a la valoració en punts dels criteris d'adjudicació, apartat *O* de l'annex I. Es mantenen igual la resta de continguts i el termini per a la presentació de proposicions.

El contingut íntegre de les bases particulars rectificades pot ser consultat en el tauler d'anuncis de la web municipal, <<http://www.aspe.es/>>.

Cosa que s'anuncia perquè se'n prenga coneixement general.

Aspe, 4 d'octubre de 2013.– L'alcalde: Manuel Díez Díez.

Ayuntamiento de Aspe

Información pública de la rectificación de las bases particulares del programa de actuación integrada del sector 7 del plan general. [2013/9737]

El Pleno del Ayuntamiento de Aspe, en sesión ordinaria número 2013000012, celebrada el día 24 de septiembre de 2013, acordó rectificar las nuevas bases particulares reguladoras de la gestión indirecta del programa de actuación integrada para el desarrollo del ámbito correspondiente al sector 7 del Plan General de Aspe, aprobadas en fecha 30 de julio de 2013, en cuanto a la valoración en puntos de los criterios de adjudicación, apartado *O* del anexo I, manteniéndose igual el resto de contenidos y plazo para la presentación de proposiciones.

El contenido íntegro de las bases particulares rectificadas puede ser consultado en el tablón de anuncios de la web municipal, <<http://www.aspe.es/>>.

Lo que se anuncia para general conocimiento.

Aspe, 4 de octubre de 2013.– El alcalde: Manuel Díez Díez.

Ajuntament d'Ayódar

Informació pública del document de la modificació número 10 al pla de delimitació de sòl urbà. [2013/9633]

El Ple d'esta corporació, en la sessió celebrada el 25 de setembre de 2013, va acordar sotmetre a informació pública, per un període d'un mes, per mitjà d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i d'una altre en un diari no oficial d'àmplia difusió en la localitat, el document de modificació número 10 del Pla de delimitació de sòl urbà d'Ayódar, modificació que té per objecte adequar el contingut de les ordenances de l'edificació a la legislació vigent, així com la protecció d'una tipologia edilícia tradicional.

Durant este termini d'exposició pública, el projecte diligenciat de la modificació puntual número 10 del Pla de delimitació de sòl urbà d'Ayódar es trobarà depositat per a la consulta pública i presentació de les alegacions que s'estimen convenientes al seu dret en les oficines municipals.

Cosa que es fa pública en compliment de l'article 83.2 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, urbanística valenciana.

Ayódar, 26 de setembre de 2013.– L'alcalde president: Ramón Balaguer Mellado.

Ayuntamiento de Ayódar

Información pública del documento de la modificación número 10 al plan de delimitación de suelo urbano. [2013/9633]

El Pleno de esta corporación, en sesión celebrada el 25 de septiembre de 2013, acordó someter a información pública, por un periodo de un mes, mediante anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad, el documento de modificación número 10 al Plan de delimitación de suelo urbano de Ayódar, modificación que tiene por objeto adecuar el contenido de las ordenanzas de la edificación a la legislación vigente, así como la protección de una tipología edilícia tradicional.

Durante este plazo de exposición pública, el proyecto diligenciado de la modificación puntual número 10 al Plan de delimitación de suelo urbano de Ayódar se encontrará depositado para su consulta pública y presentación de las alegaciones que se estimen convenientes a su derecho en las oficinas municipales.

Lo que se hace público para general conocimiento en cumplimiento del artículo 83.2 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana.

Ayódar, 26 de septiembre de 2013.– El alcalde presidente: Ramón Balaguer Mellado.

Ajuntament de Gandia

Informació pública de la modificació número 63 del pla general. [2013/9500]

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el 23 de setembre de 2013, ha resolt sotmetre a informació pública el projecte de la 63a. modificació puntual de l'ordenació detallada del pla general, consistent a establir, en tot el terme municipal de Gandia, quan és obligatori el tancament de parcel·les i quan és opcional. Durant el termini d'un mes podrà examinar-se l'expedient en les dependències d'Urbanisme de l'Ajuntament i en la seua pàgina web <www.gandia.org> i, si és el cas, formular-se al·legacions.

Gandia, 1 d'octubre de 2013.– El secretari general del Ple (R Conselleria de Presidència 13.12.2012, DOCV 26.12.2012): Lorenzo Pérez Sarrión.

Ayuntamiento de Gandia

Información pública de la modificación número 63 del plan general. [2013/9500]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el 23 de septiembre de 2013, ha resuelto someter a información pública el proyecto de la 63.ª modificación puntual de la ordenación pormenorizada del plan general, consistente en establecer, en todo el término municipal de Gandia, cuando es obligatorio el vallado de parcelas y cuando es opcional. Durante el plazo de un mes se podrá examinar el expediente en las dependencias de Urbanismo del Ayuntamiento y en su página web <www.gandia.org> y, si procede, formularse alegaciones

Gandia, 1 de octubre de 2013.– El secretario general del Pleno (R Conselleria de Presidencia 13.12.2012, DOCV 26.12.2012): Lorenzo Pérez Sarrión.

Ajuntament de Miramar

Informació pública de la liquidació definitiva de l'expedient de reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució F-I.
[2013/9528]

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 26 de setembre de 2013, va acordar sotmetre a informació pública l'expedient de liquidació definitiva de les quotes d'urbanització de la unitat d'execució Residencial F-I.

El que s'exposa al públic per termini d'un mes en virtut del que es disposa en l'article 128 del Reial Decret 3288/1978, de 25 d'agost.

Miramar, 1 d'octubre de 2013.– L'alcalde president: Asensio Llorca.

Ayuntamiento de Miramar

Información pública de la liquidación definitiva del expediente de reparcelación forzosa de la unidad de ejecución F-I. [2013/9528]

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 26 de septiembre de 2013, acordó someter a información pública el expediente de liquidación definitiva de las cuotas de urbanización de la unidad de ejecución Residencial F-I.

Lo que se expone al público por plazo de un mes en virtud de lo dispuesto en el artículo 128 del Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto.

Miramar, 1 de octubre de 2013.– El alcalde presidente: Asensio Llorca.

Ajuntament de Paterna

Informació pública de la modificació del pla de reforma interior del sector Mas del Rosari. [2013/9509]

Pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària celebrada el dia 31 de juliol de 2013, s'ha resolt sotmetre a informació pública la modificació puntual del pla de reforma interior del sector Mas del Rosari, redactada pels servicis tècnics municipals, l'objecte de la qual és permetre el tancament de les parcel·les amb edificació oberta, garantint el lliure accés a l'espai públic, així com als locals que s'hi troben, durant l'horari comercial.

El que se sotmet a informació pública, d'acord amb l'article 83.2.a de la Llei Urbanística Valenciana; s'advertix de la possibilitat de formular alegacions, durant un termini d'un mes, comptat des de la publicació de l'edicta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Paterna, 30 de setembre de 2013.– L'alcalde: Lorenzo Agustí Pons.

Ayuntamiento de Paterna

Información pública de la modificación del plan de reforma interior del sector Mas del Rosari. [2013/9509]

Por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, celebrado en fecha 31 de julio de 2013, se resolvió someter a información pública la modificación puntual del plan de reforma interior del sector Mas del Rosari, redactada por los servicios técnicos municipales, cuyo objeto es permitir el cierre de las parcelas con edificación abierta, garantizando el libre acceso al espacio público, así como a los locales que en él se encuentran, durante el horario comercial.

Lo que se somete a información pública, de acuerdo con el artículo 83.2.a de la Ley Urbanística Valenciana; advirtiéndole de la posibilidad de formular alegaciones, durante un plazo de un mes, contado desde la publicación del edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Paterna, 30 de septiembre de 2013.– El alcalde: Lorenzo Agustí Pons.

**UTE Promociones Suayfre, SL,
Promociones S'Juanpas, SL i Aedes Urbis, SL**

Informació pública del projecte de reparcel·lació per al desenvolupament i execució del programa de l'actuació integrada, mitjançant gestió indirecta, de la unitat d'execució UZI-12 Alt de Salinetes del Pla General de Petrer.
[2013/9019]

De conformitat amb el que estableix l'article 177.1 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (LUV), en relació amb l'article 414 del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanística (ROGTU), té lloc l'inici de la tramitació del projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució UZI-12 Alt de Salinetes del Pla General de Petrer.

Mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de data 25 d'abril de 2013 es va aprovar i adjudicar el programa d'actuació integrada per al desenvolupament i execució de la unitat d'execució UZI-12 Alt de Salinetes del Pla General de Petrer.

La Unió Temporal d'Empreses Promociones Suayfre, SL, Promociones S'Juanpas, SL, Aedes Urbis, SL UTE, domiciliada a Petrer, a efecte de notificacions a l'avinguda de Reina Sofia, núm. 17, baixos, i CIF U54624812, com a adjudicatària del programa abans referit, ha iniciat la informació pública del projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució UZI-12 Alt de Salinetes del Pla General de Petrer amb la protocol·lització del document a la notaria d'Alejandro C. Pérez Martínez, sítia a Petrer, avinguda de Madrid, núm. 33. Així mateix, consta un exemplar de la dita documentació dipositat a l'Ajuntament de Petrer.

Es fa constar que, en aplicació de l'article 177 de la Llei Urbanística Valenciana, durant el termini d'un mes, a comptar des de la publicació de l'anunci al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, qualsevol persona podrà comparèixer, en horari d'atenció al públic, bé a la notaria d'Alejandro C. Pérez Martínez, sítia a Petrer, avinguda de Madrid, núm. 33, bé a l'Ajuntament de Petrer, per a obtenir informació, pels procediments legals, sobre els documents objecte d'exposició pública i presentar al·legacions. Les dites al·legacions podran presentar-se indistintament a la notaria de referència en horari de 10.00 a 14.00 hores, o bé a l'Ajuntament de Petrer en horari administratiu obert al públic.

Petrer, 10 de setembre de 2013.– El representant: José Chorro Suay.

**UTE Promociones Suayfre, SL,
Promociones S'Juanpas, SL y Aedes Urbis, SL**

Información pública del proyecto de reparcelación para el desarrollo y ejecución del programa de la actuación integrada, por medio de gestión indirecta, de la unidad de ejecución UZI-12 Alt de Salinetes del Plan General de Petrer.
[2013/9019]

De conformidad con lo establecido en el artículo 177.1 de la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (LUV), en relación con el artículo 414 del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (ROGTU), tiene lugar el inicio de la tramitación del proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución UZI-12 Alt de Salinetes del Plan General de Petrer.

Mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 25 de abril de 2013 fue aprobado y adjudicado el programa de actuación integrada para el desarrollo y ejecución de la unidad de ejecución UZI-12 Alt de Salinetes del Plan General de Petrer.

La Unión Temporal de Empresas Promociones Suayfre, SL, Promociones S'Juanpas, SL, Aedes Urbis, SL UTE, domiciliada en Petrer (Alicante), a efectos de notificaciones en la avenida de Reina Sofia, núm. 17, bajo, 03610, y CIF U54624812, como adjudicataria del programa antes referido, ha iniciado la información pública del proyecto de reparcelación de la unidad de ejecución UZI-12 Alt de Salientes del Plan General de Petrer, con la protocolización del documento en la notaría de Alejandro C. Pérez Martínez, con domicilio en Petrer, avenida de Madrid, núm. 33. Asimismo, consta un ejemplar de dicha documentación depositado en el Ayuntamiento de Petrer.

Se hace constar que, en aplicación del artículo 177 de la Ley Urbanística Valenciana, durante el plazo de un mes, contado desde la publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, cualquier persona podrá comparecer, en horario de atención al público bien en la notaría de Alejandro C. Pérez Martínez, con domicilio en Petrer, avenida de Madrid, núm. 33, bien en el Ayuntamiento de Petrer, para obtener información, por los procedimientos legales, sobre los documentos objeto de exposición pública y presentar alegaciones. Dichas alegaciones podrán presentarse indistintamente en la notaría de referencia, en horario de 10.00 a 14.00 horas, o bien en el Ayuntamiento de Petrer, en horario administrativo abierto al público.

Petrer, 10 de septiembre de 2013.– El representante: José Chorro Suay.

Conselleria de Sanitat

Adjudicació i formalització del contracte número 155/2013. Subministrament d'equips d'usar i tirar per al processament automatitzat de les capes leucoplaquetares per a la producció de concentrats de plaquetes filtrades, per al Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana.
[2013/9607]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Agència Valenciana de Salut. Directora general de Recursos Econòmics.
 - b) Dependència que tramita l'expedient Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, avinguda del Cid, 65 accés, 46014 València. Telèfon 963 868 100. Fax 963 868 109.
 - c) Número d'expedient: CNMY 155/2013.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: contracte de subministraments.
 - b) Descripció de l'objecte: subministrament d'equips d'usar i tirar per al processament automatitzat de les capes leucoplaquetares per a la producció de concentrats de plaquetes filtrades.
 - c) Lotes: –
 - d) CPV: 33194220-4.
- d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: *Diario Oficial de la Unión Europea* 2013/S 104-178023 de 31 de maig de 2013 i *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7046 de 14 de juny de 2013.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert, regulació harmonitzada.
 - c) Criteris d'adjudicació: menor preu amb una ponderació del 60 per cent, qualitat tècnica de l'oferta amb una ponderació del 30 per cent, millores amb una ponderació del 6 per cent i servei tècnic amb una ponderació del 4 per cent.
4. Pressupost base de licitació
Import total: un milió quatre-cents vuitanta-vuit mil euros (1.488.000,00 €) IVA exclòs; un milió sis-cents trenta-sis mil vuit-cents euros (1.636.800,00 €) IVA inclòs.
Valor estimat del contracte: dos milions dos-cents trenta-dos mil euros (2.232.000,00 €) IVA exclòs; dos milions quatre-cents cinquanta-cinc mil dos-cents euros (2.455.200,00 €) IVA inclòs.
5. Adjudicació i formalització de contracte
 - a) Data d'adjudicació: 2 d'agost de 2013.
 - b) Data de formalització del contracte: 22 d'agost de 2013.
 - c) Contractista: Terumo BCT Europe N. V. (W0021849E), sucursal a Espanya.
 - d) Nacionalitat: espanyola.
 - e) Import d'adjudicació: un milió quatre-cents vuitanta-vuit mil euros (1.488.000,00 €) IVA exclòs; un milió sis-cents trenta-sis mil vuit-cents euros (1.636.800,00 €) IVA inclòs.

València, 30 de setembre de 2013.– La directora general de Recursos Econòmics: María Fernanda Sáiz Gallego.

Consellería de Sanidad

Adjudicación y formalización del contrato número 155/2013. Suministro de equipos desechables para el procesamiento automatizado de las capas leucoplaquetares para la producción de concentrados de plaquetas filtradas, para el Centro de Transfusión de la Comunitat Valenciana. [2013/9607]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Agencia Valenciana de Salud. Directora general de Recursos Económicos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Centro de Transfusión de la Comunitat Valenciana, avenida del Cid, 65 acceso, 46014 Valencia. Teléfono 963 868 100. Fax 963 868 109.
 - c) Número de expediente: CNMY 155/2013.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: contrato de suministros.
 - b) Descripción del objeto: suministro de equipos desechables para el procesamiento automatizado de las capas leucoplaquetares para la producción de concentrados de plaquetas filtradas.
 - c) Lotes: –
 - d) CPV: 33194220-4.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: *Diario Oficial de la Unión Europea* 2013/S 104-178023 de 31 de mayo de 2013 y *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 7046 de 14 de junio de 2013.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, regulación armonizada.
 - c) Criterios de adjudicación: menor precio con una ponderación del 60 por ciento, calidad técnica de la oferta con una ponderación del 30 por ciento, mejoras con una ponderación del 6% y servicio técnico con una ponderación del 4 por ciento.
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil euros (1.488.000,00 €) IVA excluido; un millón seiscientos treinta y seis mil ochocientos euros (1.636.800,00 €) IVA incluido.
Valor estimado del contrato: dos millones doscientos treinta y dos mil euros (2.232.000,00 €) IVA excluido; dos millones cuatrocientos cincuenta y cinco mil doscientos euros (2.455.200,00 €) IVA incluido.
5. Adjudicación y formalización de contrato
 - a) Fecha de adjudicación: 2 de agosto de 2013.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 22 de agosto de 2013.
 - c) Contratista: Terumo BCT Europe N. V. (W0021849E), sucursal en España.
 - d) Nacionalidad: española.
 - e) Importe de adjudicación: un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil euros (1.488.000,00 €) IVA excluido; un millón seiscientos treinta y seis mil ochocientos euros (1.636.800,00 €) IVA incluido.

Valencia, 30 de septiembre de 2013.– La directora general de Recursos Económicos: María Fernanda Sáiz Gallego.

Conselleria de Sanitat

Licitació número 252/2013. Servici d'arxiu extern d'històries clíniques i digitalització de la documentació radiològica i històries clíniques dels centres dependents del Departament de Salut València, Clínic/Malva-rosa.
[2013/9608]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Agència Valenciana de Salut, Departament de Salut València, Clínic/Malva-rosa.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut Clínic-Malva-rosa.
 - c) Obtenció de documents i informació: Perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Hospital Clínic Universitari de València.
 - 2) Domicili: avinguda Blasco Ibàñez, 17.
 - 3) Localitat i codi postal: 46010 – València.
 - 4) Telèfon: 963 868 895.
 - 5) Fax: 963 862 671.
 - 6) Correu electrònic: –
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <<http://www.contratacion.gva.es>>.
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podrà arregar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el punt 1.b.7.
- 9) Número d'expedient: PA 252/2013.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servicis.
 - b) Descripció: servici d'arxiu extern d'històries clíniques i digitalització de la documentació radiològica i històries clíniques.
 - c) Divisió per lots i número: dos lots.
Lot 1: arxiu d'històries clíniques.
Lot 2: digitalització.
 - d) Lloc d'execució/entrega: Departament de Salut València, Clínic/Malva-rosa.
 - e) Termini d'execució: un any.
 - f) Admissió de pròrroga: sí, un any més.
 - g) Establiment d'acord marc: –
 - h) sistema dinàmic d'adquisició: –
 - i) (CPV: 79560000-7).
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert, regulació harmonitzada.
 - c) Subhasta electrònica: –
 - d) Criteris d'adjudicació: preu 65 % de ponderació; qualitat 35 % de ponderació.
4. Valor estimat del contracte: tres-cents setanta-vuit mil vuit-cents quatre euros amb vuitanta-dos cèntims (378.804,82 €), dels quals corresponen cent vuitanta-nou mil quatre-cents dos euros amb quaranta-un cèntims (189.402,41 €) al període inicial i cent vuitanta-nou mil quatre-cents dos euros amb quaranta-un cèntims (189.402,41 €).
5. Pressupost base de licitació: dos-cents vint-i-nou mil cents setanta-sis euros amb noranta-un cèntims (229.176,91 €) IVA inclòs, desglossat en: cent vuitanta-nou mil quatre-cents dos euros amb quaranta-un cèntims (189.402,41 €) al pressupost, IVA exclòs, i trenta-nou mil set-cents setanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (39.774,50 €) al 21 % de l'IVA.
Lot 1: cent cinquanta-nou mil dènou euros amb setanta-cinc cèntims (159.019,65 €), 21 % IVA inclòs.
Lot 2: setanta mil cent cinquanta-set euros amb vint-i-sis cèntims (70.157,26 €), 21 % IVA inclòs.
6. Garanties exigides
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5 % de l'import d'adjudicació, excloent l'IVA.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: grup L, subgrup 1, categoria A si es licita al lot 1 i categoria B si es licita a la totalitat dels lots.
 - b) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: –

Consellería de Sanidad

Licitación número 252/2013. Servicio de archivo externo de historias clínicas y digitalización de la documentación radiológica e historias clínicas de los centros dependientes del Departamento de Salud Valencia, Clínic/Malva-rosa. [2013/9608]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Agencia Valenciana de Salud, Departamento de Salud Valencia, Clínic/Malvarrosa.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud Clínic-Malvarrosa.
 - c) Obtención de documentos e información: Perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Hospital Clínic Universitario de Valencia.
 - 2) Domicilio: avenida Blasco Ibáñez, 17.
 - 3) Localidad y código postal: 46010 – Valencia.
 - 4) Teléfono: 963 868 895.
 - 5) Fax: 963 862 671.
 - 6) Correo electrónico: –
 - 7) Dirección Internet del perfil del contratante: <<http://www.contratacion.gva.es>>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrá recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar Indicado en el punto 1.b.7.
 - 9) Número de expediente: PA 252/2013.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicis.
 - b) Descripción: servicio de archivo externo de historias clínicas y digitalización de la documentación radiológica e historias clínicas.
 - c) División por lotes y número: dos lotes.
Lote 1: archivo de historias clínicas.
Lote 2: digitalización.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Departamento de Salud Valencia, Clínic/Malvarrosa.
 - e) Plazo de ejecución: un año.
 - f) Admisión de prórroga: sí, un año más.
 - g) Establecimiento de acuerdo marco: –
 - h) sistema dinámico de adquisición: –
 - i) (CPV: 79560000-7).
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, regulación armonizada.
 - c) Subasta electrónica: –
 - d) Criterios de adjudicación: precio 65 % de ponderación; calidad 35 % de ponderación.
4. Valor estimado del contrato: trescientos setenta y ocho mil ochocientos cuatro euros con ochenta y dos cèntims (378.804,82 €), de los cuales corresponden ciento ochenta y nueve mil cuatrocientos dos euros con cuarenta y un cèntims (189.402,41 €) al periodo inicial y ciento ochenta y nueve mil cuatrocientos dos euros con cuarenta y un cèntims (189.402,41 €).
5. Presupuesto base de licitación: doscientos veintinueve mil cientos setenta y seis euros con noventa y un cèntims (229.176,91 €) IVA incluido, desglosado en: ciento ochenta y nueve mil cuatrocientos dos euros con cuarenta y un cèntims (189.402,41 €) al presupuesto, IVA excluido, y treinta y nueve mil setecientos setenta y cuatro euros con cincuenta cèntims (39.774,50 €) al 21 % del IVA.
Lote 1: ciento cincuenta y nueve mil diecinueve euros con setenta y cinco cèntims (159.019,65 €), 21 % IVA incluido.
Lote 2: setenta mil ciento cincuenta y siete euros con veintiséis cèntims (70.157,26 €), 21 % IVA incluido.
6. Garantías exigidas
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5 % del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación: grupo L, subgrupo 1, categoría A si se licita al lote 1 y categoría B si se licita a la totalidad de los lotes.
 - b) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional: –

c) Altres requisits: ja que s'exigix classificació, la solvència econòmica i tècnica no serà exigible a les empreses espanyoles, però els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, així com si es licita exclusivament al lot 2 hauran d'acreditar la solvència per mitjà de la presentació de la documentació següent:

– La solvència econòmica i financera s'acreditarà per mitjà de declaració apropiada d'entitats financeres, per considerar que la dita certificació és un bon indicador del funcionament de l'empresa.

– La solvència tècnica s'acreditarà per mitjà d'una relació dels principals treballs realitzats en els tres últims anys que incloguen import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos, i els seus corresponents certificats, havent de justificar per un import mínim del pressupost del lot a què licite.

d) Contractes reservats: –

8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del 11 de novembre de 2013.

b) Modalitat de presentació: física.

c) Lloc de presentació:

1) Dependència: Registre General de l'Hospital Clínic Universitari.

2) Domicili: avinguda Blasco Ibáñez, 17.

3) Localitat i codi postal: 46010 – València.

4) Direcció electrònica: –

d) Número previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit). No procedix.

e) Admissió de variants: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

9. Obertura de les ofertes

a) Descripció: obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor i obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica.

b) Direcció: avinguda Blasco Ibáñez, 17.

c) Localitat i codi postal: València – 46010.

d) Data i hora: obertura de la documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un juí de valor (sobre núm. 2). El 22 de novembre de 2013, a les 09.00 hores.

El lloc, dia i hora d'obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre núm. 3) es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Gastos de publicitat: l'import dels anuncis serà per compte de les empreses adjudicatàries.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*: el dia 3 d'octubre de 2013.

12. Altres informacions: les propostes podran estar redactades en valencià o en castellà.

València, 30 de setembre de 2013.– La directora general de Recursos Econòmics: María Fernanda Sáiz Gallego.

c) Otros requisitos: puesto que se exige clasificación, la solvencia económica y técnica no será exigible a las empresas españolas, pero los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, así como si se licita exclusivamente al lote 2 tendrán que acreditar la solvencia mediante la presentación de la siguiente documentación:

– La solvencia económica y financiera se acreditará mediante declaración apropiada de entidades financieras, por considerar que dicha certificación es un buen indicador del funcionamiento de la empresa.

– La solvencia técnica se acreditará mediante una relación de los principales trabajos realizados en los tres últimos años que incluyan importe, fechas y destinatario, público o privado de los mismos, y sus correspondientes certificados, debiendo justificar por un importe mínimo del presupuesto del lote al que licite.

d) Contratos reservados: –

8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del 11 de noviembre de 2013.

b) Modalidad de presentación: física.

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Registro General del Hospital Clínic Universitario.

2) Domicilio: avenida Blasco Ibáñez, 17

3) Localidad y código postal: 46010 – Valencia

4) Dirección electrónica: –

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido). No procede.

e) Admisión de variantes: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas

a) Descripción: apertura sobre documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor y Apertura sobre documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica.

b) Dirección: avenida Blasco Ibáñez, 17.

c) Localidad y código postal: Valencia – 46010.

d) Fecha y hora: apertura de la documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor (sobre núm. 2). El 22 de noviembre de 2013, a las 09.00 horas.

El lugar, día y hora de apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre núm. 3) se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad: el importe de los anuncios será por cuenta de las empresas adjudicatarias.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unió Europea*: el día tres de octubre de 2013.

12. Otras informaciones: las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

Valencia, 30 de septiembre de 2013.– La directora general de Recursos Económicos: María Fernanda Sáiz Gallego.

Conselleria de Sanitat

Licitació número 194/2013. Contractació de màquines expenedors de begudes fredes, calentes, suc i sòlids per al Departament de Salut València, Clínic/Malva-rosa.
[2013/9756]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana, Agència Valenciana de Salut, Departament de Salut Clínic/Malva-rosa.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Salut clínic-Malva-rosa.
 - c) Obtenció de documents i informació: perfil del contractant.
 - 1) Dependència: Hospital Clínic Universitari de València.
 - 2) Domicili: avinguda de Blasco Ibàñez, 17.
 - 3) Localitat i codi postal: 46010, València.
 - 4) Telèfon: 963 868 895.
 - 5) Fax: 963 862 671.
 - 6) Correu electrònic: –
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <<http://www.contra-tacion.gva.es>>.
 - 8) Data límit d'obtenció de documents i informació: es podrà arreplegar fins a l'últim dia de presentació de proposicions en el lloc dalt indicat. Preu 3,13 euros. (Orde de preus de 13.06.2002, DOGV 25.06.2002).
 - 9) Número d'expedient: P.A. 194/2013.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: servicis.
 - b) Descripció: explotació de màquines expenedores de begudes fredes, calents, suc i aliments.
 - c) Divisió per lots i número: lot únic.
 - d) Lloc d'execució: Departament de Salut Clínic/Malva-rosa. Av. Blasco Ibàñez, 17, 46010-València.
 - e) Termini d'execució: dos anys.
 - f) Admissió de pròrroga: –
 - g) Establiment d'acord marc: –
 - h) sistema dinàmic d'adquisició: –
 - i) (CPV: 54000000-4).
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert, regulació no harmonitzada.
 - c) Subhasta electrònica: –
 - d) Criteris d'adjudicació: criteris quantificables de forma automàtica 50 per cent de ponderació (preus dels articles 25 per cent; i valor econòmic de la inversió que el licitador es compromet a realitzar 25 per cent); criteris quantificables per mitjà de juí de valor 50 per cent de ponderació (característiques del moble integrador 5 per cent; característiques tècniques de les màquines 15 per cent, i característiques de la prestació del servici 30 per cent).
4. Valor estimat del contracte: –
5. Pressupost base de licitació
Cànon anual d'explotació: deu mil euros (10.000,00 €).
6. Garanties exigides
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclouent-ne l'IVA.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: –
 - b) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional:
Solvència econòmica: declaració d'entitats financeres que consideren el licitador solvent per a complir amb les seues obligacions econòmiques derivades del contracte.
Solvència professional:
– Relació de les principals explotacions de màquines realitzades en els últims tres anys.
– Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposa per a l'execució dels treballs.
 - c) Altres requisits específics: –
 - d) Contractes reservats: –
8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació

Consellería de Sanidad

Licitación número 194/2013. Contratación de máquinas expendedoras de bebidas frías, calientes, zumos y sólidos para el Departamento de Salud Valencia, Clínic/Malva-rosa. [2013/9756]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana, Agencia Valenciana de Salud, Departamento de Salud Clínic/Malvarrosa.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Salud Clínic-Malvarrosa.
 - c) Obtención de documentos e información: perfil del contratante.
 - 1) Dependencia: Hospital Clínic Universitario de Valencia.
 - 2) Domicilio: avenida de Blasco Ibáñez, 17.
 - 3) Localidad y código postal: 46010, Valencia.
 - 4) Teléfono: 963 868 895.
 - 5) Fax: 963 862 671.
 - 6) Correo electrónico: –
 - 7) Dirección Internet del perfil del contratante: <<http://www.contra-tacion.gva.es>>.
 - 8) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrá recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio 3,13 euros. (Orden de precios de 13.06.2002, DOGV 25.06.2002).
 - 9) Número de expediente: P.A. 194/2013.
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: servicios.
 - b) Descripción: explotación de máquinas expendedoras de bebidas frías, calientes, zumos y alimentos.
 - c) División por lotes y número: lote único.
 - d) Lugar de ejecución: Departamento de Salud Clínic/Malvarrosa. Avenida de Blasco Ibáñez, 17, 46010, Valencia.
 - e) Plazo de ejecución: dos años.
 - f) Admisión de prórroga: –
 - g) Establecimiento de acuerdo marco: –
 - h) sistema dinámico de adquisición: –
 - i) (CPV: 54000000-4).
3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto, regulación no armonizada.
 - c) Subasta electrónica: –
 - d) Criterios de adjudicación: criterios cuantificables de forma automática 50 por ciento de ponderación (precios de los artículos 25 por ciento; y valor económico de la inversión que el licitador se compromete a realizar 25 por ciento); criterios cuantificables mediante juicio de valor 50 por ciento de ponderación (características del mueble integrador 5 por ciento; características técnicas de las máquinas 15 por ciento, y características de la prestación del servicio 30 por ciento).
4. Valor estimado del contrato: –
5. Presupuesto base de licitación
Canon anual de explotación: diez mil euros (10.000,00 €).
6. Garantías exigidas
 - a) Provisional: no.
 - b) Definitiva: sí. El 5 por ciento del importe de adjudicación, excluyendo el IVA.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: –
 - b) Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:
Solvencia económica: declaración de entidades financieras que consideren al licitador solvente para cumplir con sus obligaciones económicas derivadas del contrato.
Solvencia profesional:
– Relación de las principales explotaciones de máquinas realizadas en los últimos tres años.
– Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que dispone para la ejecución de los trabajos.
 - c) Otros requisitos específicos: –
 - d) Contratos reservados: –
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación

a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del quinzé dia natural, comptat a partir del següent a la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si este dia fóra dissabte o festiu podran presentar-se el següent dia hàbil.

b) Modalitat de presentació: física.

c) Lloc de presentació:

1) Dependència: Registre General de l'Hospital Clínic Universitari.

2) Domicili: avinguda del Blasco Ibáñez, 17.

3) Localitat i codi postal: 46010, València.

4) Direcció electrònica: –

d) Número previst d'empreses a què es pretén invitar a presentar ofertes (procediment restringit). no procedix.

e) Admissió de variants: no.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: tres mesos des de l'obertura de les proposicions econòmiques.

9. Obertura de les ofertes

a) Descripció: obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris que depenen d'un jui de valor i obertura sobre documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica.

b) Direcció: avinguda de Blasco Ibáñez, 17.

c) Localitat i codi postal: València, 46010.

d) Data i hora: l'onzé dia natural a partir de la data límit de recepció d'ofertes, a les 09.00 hores, en la sala de juntes del centre dalt assenyat, si tal dia fóra dissabte o festiu, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

El lloc, dia i hora d'obertura de la documentació tècnica relativa a criteris quantificables automàticament i proposició econòmica (sobre núm. 3) es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà als licitadors.

10. Gastos de publicitat:

L'import dels anuncis serà per compte de les empreses adjudicatàries.

11. Data d'enviament de l'anunci al *Diari Oficial de la Unió Europea*: –

12. Altres Informacions

Les propostes podran estar redactades en valencià o en castellà.

València, 1 d'octubre de 2013.– La directora general de Recursos Econòmics: Maria Fernanda Sáiz Gallego.

a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del decimoquinto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si este día fuese sábado o festivo podrán presentarse el siguiente día hábil.

b) Modalidad de presentación: física.

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Registro General del Hospital Clínico Universitario.

2) Domicilio: avenida de Blasco Ibáñez, 17.

3) Localidad y código postal: 46010, Valencia.

4) Dirección electrónica:–

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido). no procede.

e) Admisión de variantes: no.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas

a) Descripción: apertura sobre documentación técnica relativa a criterios que dependen de un juicio de valor y Apertura sobre documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica.

b) Dirección: avenida de Blasco Ibáñez, 17.

c) Localidad y código postal: Valencia, 46010.

d) Fecha y hora: el undécimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, a las 09.00 horas, en la sala de juntas del centro arriba señalado, si dicho día fuese sábado o festivo, la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

El lugar, día y hora de apertura de la documentación técnica relativa a criterios cuantificables automáticamente y proposición económica (sobre núm. 3) se publicará en el perfil del contratante y se notificará a los licitadores.

10. Gastos de publicidad

El importe de los anuncios será por cuenta de las empresas adjudicatarias.

11. Fecha de envío del anuncio al *Diario Oficial de la Unión Europea*: –

12. Otras informaciones

Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.

Valencia, 1 de octubre de 2013.– La directora general de Recursos Económicos: María Fernanda Sáiz Gallego.

Agència Valenciana del Turisme

Formalització de contracte número 03/2013. Campanya de comunicació global sobre l'oferta turística de la Comunitat Valenciana 2013-2015. [2013/9595]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Agència Valenciana del Turisme (CIF: Q9655770G).
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Secció de Contractació.
 - c) Número d'expedient: 03/2013.
 - d) Adreça d'Internet del perfil del contractant: <www.contratacion.gva.es>.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: servicis.
 - b) Descripció de l'objecte: campanya de comunicació global sobre l'oferta turística de la Comunitat Valenciana 2013-2015.
- c) CPV: 79342200.
- d) Diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació en:
 - DOUE: 25 d'abril de 2013.
 - BOE: 14 de maig de 2013.
 - DOCV: 15 de maig de 2013.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: urgent.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: oferta econòmica més avantatjosa en funció d'una pluralitat de criteris.
4. Pressupost de licitació
Quatre milions huit-cents mil euros (4.800.000,00 €), IVA exclòs.
5. Formalització del contracte
 - a) Data d'adjudicació: 4 de juliol de 2013.
 - b) Data de formalització del contracte: 18 de setembre de 2013.
 - c) Contractista: Engloba-Publip's-Media Planning, Unión Temporal de Empresas, Llei 18/1982, de 23 de maig.
 - d) Nacionalitat: espanyola.
 - e) Import d'adjudicació: tres milions sis-cents mil euros (3.600.000,00 €), IVA exclòs.
 - f) Avantatges de l'oferta adjudicatària: l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària ha resultat la més avantatjosa per l'aplicació dels criteris establits per a l'adjudicació del contracte.

València, 26 de setembre de 2013.– El director de l'Agència Valenciana del Turisme: Sebastián Fernández Miralles.

Agència Valenciana del Turisme

Formalización del contrato número 03/2013. Campaña de comunicación global sobre la oferta turística de la Comunitat Valenciana 2013-2015. [2013/9595]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Agència Valenciana del Turisme (CIF: Q9655770G).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - c) Número de expediente: 03/13.
 - d) Dirección de Internet del perfil del contratante: <www.contratacion.gva.es>
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: servicios.
 - b) Descripción del objeto: campaña de comunicación global sobre la oferta turística de la Comunitat Valenciana 2013-2015.
- c) CPV: 79342200.
- d) Diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación en:
 - DOUE: 25 de abril de 2013.
 - BOE: 14 de mayo de 2013.
 - DOCV: 15 de mayo de 2013.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: urgente.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa en función de una pluralidad de criterios.
4. Presupuesto de licitación: cuatro millones ochocientos mil euros (4.800.000,00 €), IVA excluido.
5. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 4 de julio de 2013.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 18 de septiembre de 2013.
 - c) Contratista: Engloba-Publip's-Media Planning, Unión Temporal de Empresas, Ley 18/1982, de 23 de mayo.
 - d) Nacionalidad: española.
 - e) Importe de adjudicación: tres millones seiscientos mil euros (3.600.000,00 €), IVA excluido.
 - f) Ventajas de la oferta adjudicataria: la oferta presentada por la empresa adjudicataria ha resultado la más ventajosa por aplicación de los criterios establecidos para la adjudicación del contrato.

Valencia, 26 de septiembre de 2013.– El director de la Agència Valenciana del Turisme: Sebastián Fernández Miralles.

Ajuntament de Manuel

Licitació del programa per al desenvolupament, per gestió indirecta, de l'actuació del sector Pla d'Abad del pla general d'ordenació urbana. [2013/9517]

Apartat I: poder adjudicador

I.1) Nom, direccions i punts de contacte:

I) Nom oficial: Ajuntament de Manuel.

II) Adreça postal: plaça del Capellà Pascual Vidal, número 11.

III) Localitat: Manuel.

IV) Codi postal: 46660.

V) País: Espanya.

VI) Punts de contacte: Departament d'Urbanisme.

VII) Telèfon de contacte: +34 962 235 386.

VIII) Fax de contacte: +34 962 235 454.

IX) Adreça de correu electrònic de contacte: <manuel_urb@gva.es>.

Direccions Internet:

Direcció del poder adjudicador: <<http://www.pobledemanuel.es/index.php>>

Pot obtenir's més informació en: vegeu els punts de contacte mencionats dalt.

Les bases generals i les bases particulars reguladores del programa d'actuació integrada poden obtenir's en: vegeu els punts de contacte mencionats dalt.

Bases generals i particulars reguladores del programa d'actuació integrada: Publicació de les bases generals per a la gestió indirecta de programes d'actuació integrada: annex II del Reglament d'Ordenació i Gestió Territorial i Urbanisme aprovat per Decret 67/2006, del Consell.

Bases particulars reguladores de les bases particulars reguladores de la gestió indirecta del programa d'actuació integrada per al sector Pla d'Abad del sòl urbanitzable de Manuel, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 196, de 19 d'agost de 2013.

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se a: vegeu els punts de contacte mencionats dalt.

I.2) Tipus de poder adjudicador i principal/s activitat/s: institució regional o local.

Apartat II: Objecte del contracte

II.1) Descripció

II.1.1) Denominació del contracte establida pel poder adjudicador: concurs per a la selecció i adjudicació del programa d'actuació integrada mitjançant gestió indirecta per al sector Pla d'Abad del sòl urbanitzable de Manuel (València).

II.1.2) Tipus de contracte i emplaçament de les obres, lloc d'entrega o d'execució:

· Tipus de contracte: projecte i execució.

Adjudicar la condició d'agent urbanitzador del sector Pla d'Abad del sòl urbanitzable de Manuel (València).

Redacció d'alternativa tècnica de programa, junt amb projecte d'urbanització. Si resulta adjudicatari, ha de redactar el projecte de reparcel·lació, executar les obres d'urbanització i gestionar l'actuació.

· Emplaçament principal de les obres: sector Pla d'Abad del sòl urbanitzable del Pla General d'Ordenació Urbana de Manuel.

· Codi NUTS: ÉS523.

II.1.3) L'anunci es referix a: un contracte públic.

II.1.4) Breu descripció del contracte o adquisició: programa per al desenvolupament, per gestió indirecta, de l'actuació integrada del sector Pla d'Abad del sòl urbanitzable del Pla General d'Ordenació Urbana de Manuel.

II.1.5) Classificació CPV (vocabulari comú de contractes públics): 45211360.

II.1.6) Contracte cobert per l'acord sobre contractació pública (ACP): no.

II.1.7) Divisió en lots: no.

II.1.8) S'acceptaran variants? no.

Ayuntamiento de Manuel

Licitación del programa para el desarrollo, por gestión indirecta, de la actuación del sector Pla de Abad del plan general de ordenación urbana. [2013/9517]

Apartado I: poder adjudicador

I.1) Nombre, direcciones y puntos de contacto:

I) Nombre oficial: Ayuntamiento de Manuel.

II) Dirección postal: plaza del Cura Pascual Vidal, número 11.

III) Localidad: Manuel.

IV) Código postal: 46660.

V) País: España.

VI) Puntos de contacto: Departamento de Urbanismo.

VII) Teléfono de contacto: +34 962 235 386.

VIII) Fax de contacto: +34 962 235 454.

IX) Dirección de correo electrónico de contacto: <manuel_urb@gva.es>.

Direcciones Internet:

Dirección del poder adjudicador: <<http://www.pobledemanuel.es/index.php>>

Puede obtenerse más información en: véanse los puntos de contacto mencionados arriba.

Las bases generales y las bases particulares reguladoras del programa de actuación integrada pueden obtenerse en: véanse los puntos de contacto mencionados arriba.

Bases generales y particulares reguladoras del programa de actuación integrada: Publicación de las bases generales para la gestión indirecta de programas de actuación integrada: anexo II del Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanismo aprobado por Decreto 67/2006, del Consell.

Bases particulares reguladoras de las bases particulares reguladoras de la gestión indirecta del programa de actuación integrada para el sector Pla de Abad del suelo urbanizable de Manuel, publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 196, de 19 de agosto de 2013.

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a: véanse los puntos de contacto mencionados arriba.

I.2) Tipo de poder adjudicador y principal/es actividad/es: institución regional o local.

Apartado II: Objeto del contrato

II.1) Descripción

II.1.1) Denominación del contrato establecida por el poder adjudicador: concurso para la selección y adjudicación del programa de actuación integrada mediante gestión indirecta para el sector Pla de Abad del suelo urbanizable de Manuel (Valencia).

II.1.2) Tipo de contrato y emplazamiento de las obras, lugar de entrega o de ejecución:

· Tipo de contrato: proyecto y ejecución.

Adjudicar la condición de agente urbanizador del sector Pla de Abad del suelo urbanizable de Manuel (Valencia).

Redacción de alternativa técnica de programa, junto con proyecto de urbanización. Si resulta adjudicatario, ha de redactar el proyecto de reparcelación, ejecutar las obras de urbanización y gestionar la actuación.

· Emplazamiento principal de las obras: sector Pla de Abad del suelo urbanizable del Plan General de Ordenación Urbana de Manuel.

· Código NUTS: ES523.

II.1.3) El anuncio se refiere a: un contrato público.

II.1.4) Breve descripción del contrato o adquisición: programa para el desarrollo, por gestión indirecta, de la actuación integrada del sector Pla de Abad del suelo urbanizable del Plan General de Ordenación Urbana de Manuel.

II.1.5) Clasificación CPV (vocabulario común de contratos públicos): 45211360.

II.1.6) Contrato cubierto por el acuerdo sobre contratación pública (ACP): no.

II.1.7) División en lotes: no.

II.1.8) ¿Se aceptarán variantes? no.

II.2) Quantitat o extensió del contracte

II.2.1) Extensió o quantitat total del contracte: 2.899.335,05 euros, IVA exclòs

II.2.2) Opcions: no.

II.3) Duració del contracte o termini d'execució

Termini estimat en les bases particulars de programació per al desenvolupament del programa d'actuació integrada. Període en mesos: 33.

Apartat III: informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic

III.1) Condicions relatives al contracte

III.1.1) Depòsits i garanties exigits:

Base IV. Memòria de necessitats i objectius del PAI. Apartat 2.6.f).

En el cas que una proposta retribuïska en terrenys, l'urbanitzador que percep la retribució en espècie haurà de prestar garantia, que es depositarà en l'Ajuntament, per valor igual al de les càrregues d'urbanització que corresponguen a la finca adjudicada al proponent, de conformitat amb el que preveu l'article 427.2 del ROGTU i la base XV apartat 8.

Base XI. Calendari de terminis de desplegament i execució del programa. Apartat 2.1. Paràgraf 4.

L'agent urbanitzador podrà proposar la suspensió de la programació abans de l'inici de l'obra d'urbanització, sempre que es deposite la garantia de retribució en espècie a què es referix l'apartat anterior i s'hagen abonat els saldos creditors de la reparcel·lació.

Base XV. Garanties.

Totes les proposicions dels interessats per a participar en el concurs del present programa d'actuació integrada hauran de prestar una garantia provisional equivalent al 2 per cent del pressupost estimat de les càrregues d'urbanització (57.986,70 €), en els termes i condicions exigits en la normativa que siga aplicable.

Import de la garantia definitiva que haurà de depositar l'adjudicatari del programa: 5 per cent del valor de les càrregues urbanització del programa fixades en l'acord d'aprovació i adjudicació d'este, exclòs l'IVA.

La garantia provisional i la definitiva es constituïran en els termes i amb els efectes establits en la LUV i en la legislació de contractes del sector públic.

1. Les garanties podran constituir-se en qualsevol d'estes modalitats:

a) En metàl·lic o en valors públics o privats.

b) Mitjançant aval, que només s'acceptarà si va acompanyat del testimoni de coneixement de firma subscript per notari i sempre que l'entitat avalista es trobe autoritzada per a operar a Espanya en la forma i condicions establides en l'article 56 del RGLCAP.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, que haurà de constituir-se en forma de certificat individual d'assegurança, amb la mateixa extensió i garanties que les resultants de la pòlissa. Este certificat individual haurà de fer referència expressa que la falta de pagament de la prima, siga única, primera o següent, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni este quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni que estiga alliberat de la seua obligació cas que l'assegurador haja de fer efectiva la garantia, així com que l'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguen correspondre-li davant del beneficiari de l'assegurança.

No s'admeten les garanties reals.

2. Els que desitgen participar en el concurs de programació hauran de presentar resguard acreditatiu de la garantia provisional, per import de 57.986,70 euros (cinquanta-set mil nou-cents huitanta-sis euros amb setanta cèntims), equivalent al 2 per cent del pressupost estimat de les càrregues d'urbanització.

Esta garantia provisional respon del manteniment de les ofertes fins a l'adjudicació del PAI. En conseqüència, als aspirants no adjudicatari se'ls tornarà dins dels 10 dies següents a l'adjudicació d'este.

II.2) Cantidad o extensión del contrato

II.2.1) Extensión o cantidad total del contrato: 2.899.335,05 euros, IVA excluido

II.2.2) Opciones: no.

II.3) Duración del contrato o plazo de ejecución:

Plazo estimado en las bases particulares de programación para el desarrollo del programa de actuación integrada. Período en meses: 33.

Apartado III: información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico

III.1) Condiciones relativas al contrato

III.1.1) Depósitos y garantías exigidos:

Base IV. Memoria de necesidades y objetivos del PAI. Apartado 2.6.f).

En el caso que una propuesta retribuya en terrenos, el urbanizador que percibe la retribución en especie deberá prestar garantía, que se depositará en el Ayuntamiento, por valor igual al de las cargas de urbanización que correspondan a la finca adjudicada al proponente, de conformidad con lo previsto en el artículo 427.2 del ROGTU y en la base XV apartado 8.

Base XI. Calendario de plazos de desarrollo y ejecución del programa. Apartado 2.1. Párrafo 4.

El agente urbanizador podrá proponer la suspensión de la programación antes del inicio de la obra de urbanización, siempre que se deposite la garantía de retribución en especie a que se refiere el apartado anterior y se hayan abonado los saldos acreedores de la reparcelación.

Base XV. Garantías.

Todas las proposiciones de los interesados para participar en el concurso del presente programa de actuación integrada deberán prestar una garantía provisional equivalente al 2 por ciento del presupuesto estimado de las cargas de urbanización (57.986,70 €), en los términos y condiciones exigidos en la normativa que resulte de aplicación.

Importe de la garantía definitiva que habrá de depositar el adjudicatario del programa: 5 por ciento del valor de las cargas urbanización del programa fijadas en el acuerdo de aprobación y adjudicación del mismo, excluido el IVA.

La garantía provisional y la definitiva se constituirán en los términos y con los efectos establecidos en la LUV y en la legislación de contratos del sector público.

1. Las garantías podrán constituirse en cualquiera de estas modalidades:

a) En metálico o en valores públicos o privados.

b) Mediante aval, que solo se aceptará si va acompañado del testimonio de conocimiento de firma suscrito por notario y siempre que la entidad avalista se encuentre autorizada para operar en España en la forma y condiciones establecidas en el artículo 56 del RGLCAP.

c) Mediante contrato de seguro de caución, que deberá constituirse en forma de certificado individual de seguro, con la misma extensión y garantías que las resultantes de la póliza. Dicho certificado individual deberá hacer referencia expresa a que la falta de pago de la prima, sea única, primera o siguiente, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni este quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni esté liberado de su obligación caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía, así como que el asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle ante el tomador del seguro.

No se admiten las garantías reales.

2. Quienes deseen participar en el concurso de programación deberán presentar resguardo acreditativo de la garantía provisional, por importe de 57.986,70 euros (cincuenta y siete mil novecientos ochenta y seis euros con setenta céntimos), equivalente al 2 por ciento del presupuesto estimado de las cargas de urbanización.

Esta garantía provisional responde del mantenimiento de las ofertas hasta la adjudicación del PAI. En consecuencia, a los aspirantes no adjudicatarios se les devolverá dentro de los 10 días siguientes a la adjudicación del mismo.

Serà procedent també la devolució de la garantia provisional en el cas que es declarara deserta l'adjudicació del programa o en cas de desistiment de l'Ajuntament.

3. La garantia provisional serà confiscada a aquells licitadors que retiren injustificadament la seua proposició abans de l'adjudicació.

4. L'urbanitzador seleccionat haurà de depositar la garantia definitiva en la Tresoreria de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils, que es comptaran des de l'endemà de la notificació a l'urbanitzador seleccionat de l'acord d'aprovació i adjudicació del programa.

5. Si no es constitueix la garantia definitiva en el termini màxim indicat en l'apartat anterior, per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament facultativament podrà declarar resolta l'adjudicació del programa. En cap cas podrà formalitzar-se el contracte per al desplegament del programa si prèviament no s'ha depositat la garantia definitiva

6. L'import de la garantia definitiva serà del 5 per cent de les càrregues d'urbanització del programa fixades en l'acord d'aprovació i adjudicació d'este, exclòs l'IVA.

Dins de l'import de les càrregues urbanístiques, que es pren com a base de càlcul de la garantia definitiva, s'inclou la totalitat del cost de les obres d'urbanització complementàries, que s'hagueren establert en l'acord d'aprovació i adjudicació del programa. Així mateix, es pren en consideració l'import de l'estimació preliminar de les indemnitzacions i la resta de gastos variables a què es referix l'article 308 del ROGTU.

7. Serà procedent elevar la garantia definitiva al 10 per cent en els supòsits d'aprovació de programes d'actuació integrada en què les càrregues urbanístiques es troben incurses en presumpció de temeritat calculada en els termes establerts en la base XXII.

8. Adicionalment a les garanties previstes en l'article 140 de la LUV i, en el cas que l'agent urbanitzador fora retribuit mitjançant l'adjudicació de terrenys edificables, l'adjudicatari del programa haurà de prestar la següent garantia adicional (art. 427.2 del ROGTU):

Es depositarà en l'Ajuntament un o més avals per valor igual al de la retribució que les motive i incrementat en un 4,5 per cent (que correspon d'aplicar l'interès dels diners en funció del temps que previsiblement passe entre la percepció de la retribució i l'inici efectiu de les obres corresponents).

Seràn tornats -prèvia resolució de l'administració actuant- a mesura que es realitzen, en termini, cada una de les obres que siguen l'objecte de la corresponent obligació garantida.

És procedent la cancel·lació parcial segons el preu de l'obra realitzada conforme al pressupost de càrregues aprovat administrativament.

No es tornarà en la seua integritat fins que no finalitzen les obres d'urbanització i siguen definitivament rebudes per l'Ajuntament.

S'hauran de depositar en l'Ajuntament abans de l'aprovació definitiva de la reparcel·lació forçosa. En cap cas s'inscriurà la reparcel·lació mentre no es verifique el depòsit d'esta garantia.

9. És procedent la devolució parcial de la garantia definitiva, en la part proporcional de l'import de les indemnitzacions i la resta de gastos variables a què es referix l'article 308 del ROGTU, sempre que s'acredite degudament el seu abonament a favor dels interessats.

En el cas que la garantia definitiva haja sigut incrementada fins al 10 per cent, és procedent la devolució parcial del 5 per cent una vegada recepcionada provisionalment l'obra.

Base XX. Criteris de puntuació de les alternatives tècniques i les proposicions jurídicoeconòmiques. Proposició jurídicoeconòmica. Apartat 3.

Menor proporció de solars o aprofitaments que hagen de ser posats a disposició de l'urbanitzador per mitjà de reparcel·lació forçosa com a retribució a compte de tercers amb els que no tinga contracte suficient i major proporció de terrenys propis o d'associats que hagen de quedar afectes amb garantia real inscrita en el Registre de la Propietat al compliment de les obligacions especials d'edificació derivades de l'aprovació del programa.

Valoració màxima 3 punts, d'acord amb el criteri següent: es concediran 1,5 punts a l'oferta que afecte major percentatge de sòl amb garantia real, relativa a la superfície total de l'àmbit, i 0 punts a la que no afecte cap superfície, ponderant la resta d'ofertes proporcionalment d'acord amb este criteri; es concedirà 1,5 punts a l'oferta que continga menor proporció de solars o aprofitament que hagen de ser posats a

Procederá también la devolución de la garantía provisional en el supuesto de que se declarase desierta la adjudicación del programa o en caso de desistimiento del Ayuntamiento.

3. La garantía provisional será incautada a aquellos licitadores que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

4. El urbanizador seleccionado deberá depositar la garantía definitiva en la Tesorería del Ayuntamiento, en el plazo de 15 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente de la notificación al urbanizador seleccionado del acuerdo de aprobación y adjudicación del programa.

5. Si no se constituye la garantía definitiva en el plazo máximo indicado en el apartado anterior, por causas imputables al adjudicatario, el Ayuntamiento facultativamente podrá declarar resuelta la adjudicación del programa. En ningún caso podrá formalizarse el contrato para el despliegue del programa si previamente no se ha depositado la garantía definitiva

6. El importe de la garantía definitiva será del 5 por ciento de las cargas de urbanización del programa fijadas en el acuerdo de aprobación y adjudicación del mismo, excluido el IVA.

Dentro del importe de las cargas urbanísticas, que se toma como base de cálculo de la garantía definitiva, se incluye la totalidad del coste de las obras de urbanización complementarias, que se hubiesen establecido en el acuerdo de aprobación y adjudicación del programa. Asimismo, se toma en consideración el importe de la estimación preliminar de las indemnizaciones y demás gastos variables a que se refiere el artículo 308 del ROGTU.

7. Procederá elevar la garantía definitiva al 10 por ciento en los supuestos de aprobación de programas de actuación integrada en los que las cargas urbanísticas se encuentren incursas en presunción de temeridad calculada en los términos establecidos en la base XXII.

8. Adicionalmente a las garantías previstas en el artículo 140 de la LUV y, en el caso de que el agente urbanizador fuera retribuido mediante la adjudicación de terrenos edificables, el adjudicatario del programa deberá prestar la siguiente garantía adicional (art. 427.2 del ROGTU):

Se depositará en el Ayuntamiento uno o varios avales por valor igual al de la retribución que las motive e incrementado en un 4,5 por ciento (que corresponde de aplicar el interés del dinero en función del tiempo que previsiblemente vaya a mediar entre la percepción de la retribución y el inicio efectivo de las obras correspondientes).

Serán devueltos-previa resolución de la administración actuante- a medida que se realicen, en plazo, cada una de las obras que sean el objeto de la correspondiente obligación garantizada.

Procede la cancelación parcial según el precio de la obra realizada conforme al presupuesto de cargas aprobado administrativamente.

No se devolverá en su integridad hasta que no finalicen las obras de urbanización y sean definitivamente recepcionadas por el Ayuntamiento.

Se deberán depositar en el Ayuntamiento antes de la aprobación definitiva de la reparcelación forçosa. En ningún caso se inscribirá la reparcelación mientras no se verifique el depósito de esta garantía.

9. Procede la devolución parcial de la garantía definitiva, en la parte proporcional del importe de las indemnizaciones y demás gastos variables a que se refiere el artículo 308 del ROGTU, siempre que se acredite debidamente su abono a favor de los interesados.

En caso de que la garantía definitiva haya sido incrementada hasta el 10 por ciento, procede la devolución parcial del 5 por ciento una vez recepcionada provisionalmente la obra.

Base XX. Criterios de puntuación de las alternativas técnicas y las proposiciones jurídico-económicas. Proposición jurídico-económica. Apartado 3.

Menor proporción de solares o aprovechamientos que deban ser puestos a disposición del urbanizador por medio de reparcelación forçosa como retribución a cuenta de terceros con los que no tenga contrato suficiente y mayor proporción de terrenos propios o de asociados que deban quedar afectos con garantía real inscrita en el Registro de la Propiedad al cumplimiento de las obligaciones especiales de edificación derivadas de la aprobación del programa.

Valoración máxima 3 puntos, con arreglo al siguiente criterio: se concederán 1,5 puntos a la oferta que afecte mayor porcentaje de suelo con garantía real, relativa a la superficie total del ámbito, y 0 puntos a la que no afecte ninguna superficie, ponderando el resto de ofertas proporcionalmente con arreglo a este criterio; se concederá 1,5 puntos a la oferta que contenga menor proporción de solares o aprovechamien-

disposició de l'urbanitzador per mitjà de reparcel·lació forçosa com a retribució a compte de tercers amb els que no tinga contracte suficient, i 0 punts a la que continga major proporció, ponderant la resta d'ofertes proporcionalment d'acord amb este criteri.

Base XXI. Mesa de programació. Apartat 5.2

5.2. Una vegada constituïda la mesa de programació, es procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre C i a la qualificació de la documentació administrativa presentada pels concursants.

Si la mesa observara defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà per fax als licitadors afectats, i els concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregisquen o esmenen davant de la pròpia mesa de programació.

Si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no esmenables es rebutjarà directament la proposició. La falta de resguard acreditatiu de la garantia provisional o de la declaració jurada o acta notarial acreditativa d'haver-se practicat o intentat practicar els avisos, es considerarà vici substancial i determinarà el rebuig de la proposició, llevat que el licitador, en el termini d'esmena concedit a este efecte, aporte els dits documents datats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Produïda, si és el cas, la correcció o esmena, la mesa procedirà a determinar els licitadors que s'ajusten als criteris de selecció establits, amb pronunciament exprés sobre l'admissió o inadmissió d'estos, indicant en este últim cas les causes del seu rebuig.

Una vegada realitzades les actuacions descrites, la mesa de programació convocarà, per mitjà de fax, dins dels tres dies hàbils següents (excepte dissabte), als licitadors admesos a l'acte públic d'obertura dels sobres A (alternativa tècnica).

Previ compliment de les formalitats prescrites en l'article 83 del RGLCAP, es procedirà per la mesa de programació a l'obertura dels sobres A admesos.

Base XXII. Aprobació i adjudicació del programa. Apartat 3

L'acord plenari s'acomodarà a la proposta formulada per la mesa de programació, llevat que haguera efectuat la proposta amb infracció de l'ordenament jurídic o el Ple presumisca fundadament que la proposició no puga ser complida com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries.

Es considerarà que la proposició està incursa inicialment en presumpció de temeritat quan les ofertes es troben en un dels supòsits previstos en l'article 85 del RGLCAP, inclòs a este efecte l'import econòmic dels compromisos complementaris que el licitador haja assumit a la seua exclusiva costa, i haurà de procedir-se en este cas en la forma prevista en la normativa de contractació del sector públic, quant a la tramitació de les proposicions i garantia a constituir.

Base XXV. Obligacions específiques de l'agent urbanitzador durant l'execució del programa. Apartats b) i e)

En cap cas serà obligatori per al propietari la constitució de garantia financera asseguradora del pagament de les quotes d'urbanització en metàl·lic, sinó que la constitució d'avales o altres del mateix caràcter serà de caràcter potestatiu per al propietari que ho preferisca com a opció alternativa a l'afecció registral. Esta última operarà com l'opció automàtica en defecte de manifestació expressa per part del propietari sobre la forma de constituir la garantia.

L'agent urbanitzador haurà de realitzar, des que se li entregue per part de l'Ajuntament la disponibilitat dels terrenys destinats a viari i ús dotacional, per mitjà de l'acta de replantejament i fins al moment de la recepció definitiva, les labors de policia i vigilància. Igualment, assumirà la conservació de les zones verdes durant el període de garantia d'un any a comptar des de la recepció definitiva.

III.1.2) Principals condicions de finançament i de pagament i/o referència a les disposicions que les regulen: les càrregues d'urbanització se sufragaran pels propietaris de parcel·les del sector de sòl urbanitzable Pla d'Abad, d'acord amb les bases particulars publicades segons detall apartat III.1.4) d'este anunci.

III.1.3) Forma jurídica que haurà d'adoptar l'agrupació d'operadors econòmics adjudicatària del contracte: agrupació d'interés urbanístic,

to que deban ser puestos a disposición del urbanizador por medio de reparcelación forzosa como retribución a cuenta de terceros con los que no tenga contrato suficiente, y 0 puntos a la que contenga mayor proporción, ponderando el resto de ofertas proporcionalmente con arreglo a este criterio.

Base XXI. Mesa de programación. Apartado 5.2

5.2. Una vez constituida la mesa de programación, se procederá, en acto no público, a la apertura del sobre C y a la calificación de la documentación administrativa presentada por los concursantes.

Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por fax a los licitadores afectados, concediéndoles un plazo no superior a tres días hábiles para que los corrijan o subsanen ante la propia mesa de programación.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará directamente la proposición. La falta de resguardo acreditativo de la garantía provisional o de la declaración jurada o acta notarial acreditativa de haberse practicado o intentado practicar los avisos, se considerará vicio sustancial y determinará el rechazo de la proposición, salvo que el licitador, en el plazo de subsanación concedido al efecto, aporte dichos documentos fechados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Producida, en su caso, la corrección o subsanación, la mesa procederá a determinar los licitadores que se ajustan a los criterios de selección establecidos, con pronunciamiento expreso sobre la admisión o inadmisión de los mismos, indicando en este último caso las causas de su rechazo.

Una vez realizadas las actuaciones descritas, la mesa de programación convocará, por medio de fax, dentro de los tres días hábiles siguientes (excepto sábado), a los licitadores admitidos al acto público de apertura de los sobres A (alternativa técnica).

Previo cumplimiento de las formalidades prescritas en el artículo 83 del RGLCAP, se procederá por la mesa de programación a la apertura de los sobres A admitidos.

Base XXII. Aprobación y adjudicación del programa. Apartado 3

El acuerdo plenario se acomodará a la propuesta formulada por la mesa de programación, salvo que hubiera efectuado la propuesta con infracción del ordenamiento jurídico o el Pleno presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de bajas desproporcionadas o temerarias.

Se considerará que la proposición está incursa inicialmente en presunción de temeridad cuando las ofertas se encuentren en uno de los supuestos previstos en el artículo 85 del RGLCAP, incluido a tal efecto el importe económico de los compromisos complementarios que el licitador haya asumido a su exclusiva costa, debiendo procederse en tal caso en la forma prevista en la normativa de contratación del sector público, en cuanto a la tramitación de las proposiciones y garantía a constituir.

Base XXV. Obligaciones específicas del agente urbanizador durante la ejecución del programa. Apartados b) y e)

En ningún caso será obligatorio para el propietario la constitución de garantía financiera aseguradora del pago de las cuotas de urbanización en metálico, sino que la constitución de avales u otras del mismo carácter será de carácter potestativo para el propietario que lo prefiera como opción alternativa a la afección registral. Esta última operará como la opción automática en defecto de manifestación expresa por parte del propietario sobre la forma de constituir la garantía.

El agente urbanizador deberá realizar, desde que se le entregue por parte del Ayuntamiento la disponibilidad de los terrenos destinado a viario y uso dotacional, por medio del acta de replanteo y hasta el momento de la recepción definitiva, las labores de policía y vigilancia. Igualmente, asumirá la conservación de las zonas verdes durante el periodo de garantía de un año a contar desde la recepción definitiva.

III.1.2) Principales condiciones de financiación y de pago y/o referencia a las disposiciones que las regulan: las cargas de urbanización se sufragarán por los propietarios de parcelas del sector de suelo urbanizable Pla de Abad, de acuerdo con las bases particulares publicadas según detalle apartado III.1.4) de este anuncio.

III.1.3) Forma jurídica que deberá adoptar la agrupación de operadores económicos adjudicataria del contrato: agrupación de interés

agrupació d'interés econòmic, unions temporals d'empreses o altres agrupacions de persones naturals o jurídiques, tal com es regula en els articles 122 de la LUV, 16/2006 i 59 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP i concordants.

III.1.4) Altres condicions particulars a què està subjecta l'execució del contracte: les que resulten de les bases particulars reguladores del procediment per a l'adjudicació de la gestió indirecta del programa d'actuació integrada del sector Pla d'Abad publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (Espanya) número 196, de 19 d'agost de 2013 i en la web <www.pobledemanuel.es>.

III.2) Condicions de participació

III.2.1) Situació personal dels operadors econòmics, inclosos els requisits relatius a la inscripció en un registre professional o mercantil: informació i tràmits necessaris per a avaluar si es compleixen els requisits: d'acord amb les bases particulars publicades segons detall apartat III.1.4) d'este anunci.

III.2.2) Capacitat econòmica i financera: informació i tràmits necessaris per a avaluar si es compleixen els requisits: d'acord amb les bases particulars publicades segons detall apartat III.1.4) d'este anunci.

III.2.3) Capacitat tècnica: informació i tràmits necessaris per a avaluar si es compleixen els requisits: d'acord amb les bases particulars publicades segons detall apartat III.1.4) d'este anunci.

Apartat IV: procediment

IV.1) Tipus de procediment

IV.1.1) Tipus de procediment: obert.

IV.2) Criteris d'adjudicació

IV.2.1) Criteris d'adjudicació: l'oferta econòmicament més avantajosa tenint en compte els criteris que figuren en el plec de condicions (bases particulars publicades segons detall apartat III.1.4) d'este anunci).

IV.2.2) Es realitzarà una subhasta electrònica? no.

IV.3) Informació administrativa

IV.3.1) Número de referència que el poder adjudicador assigna a l'expedient:

IV.3.2) Publicacions anteriors referents al mateix contracte: no.

IV.3.3) Condicions per a l'obtenció de les bases generals i particulars de programació:

Termini de recepció de sol·licituds de documents o d'accés a estos: 01.04.2014, a les 14.00 hores.

Documents subjectes a pagament: no.

IV.3.4) Termini de recepció d'ofertes i sol·licituds de participació: les proposicions dels interessats hauran de presentar-se fins al dia 01.04.2014.

IV.3.5) Llengua(ües) en què pot redactar-se l'oferta o sol·licitud de participació: ÉS (espanyol) o VAL (valencià).

IV.3.6) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantindre la seua oferta: l'anunci del concurs del programa d'actuació integrada va ser enviat al *Diari Oficial de la Unió Europea* en data 01.10.2013; el termini durant el qual el licitador està obligat a mantindre la seua oferta serà el de 12 mesos a partir de la data declarada de recepció d'ofertes.

IV.3.7) Condicions per a l'obertura de les ofertes:

Data, hora i lloc en què es procedirà a l'obertura de la documentació que integre les propostes presentades per cada licitador: 05.06.2013 (sobre c) Documentació administrativa).

Persones autoritzades a estar presents en l'acte d'obertura d'ofertes: acte públic.

Apartat VI: informació complementària

VI.1) Es tracta de contractes periòdics?: no.

VI.2) Es relaciona el contracte amb un projecte o programa finançat mitjançant fons comunitaris?: no.

VI.3) Informació addicional

Documentació acreditativa de la solvència tècnica, econòmica i financera:

La justificació de la solvència econòmica i financera de l'aspirant a urbanitzador se acreditarà necessàriament per dos dels mitjans següents:

urbanístico, agrupación de interés económico, uniones temporales de empresas u otras agrupaciones de personas naturales o jurídicas, tal como se regula en los artículos 122 de la LUV, 16/2006 y 59 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, TRLCSP y concordantes.

III.1.4) Otras condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato: las que resulten de las bases particulares reguladoras del procedimiento para la adjudicación de la gestión indirecta del programa de actuación integrada del sector Pla de Abad publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (España) número 196, de 19 de agosto de 2013 y en la web <www.pobledemanuel.es>.

III.2) Condiciones de participación

III.2.1) Situación personal de los operadores económicos, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil: información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: de acuerdo con las bases particulares publicadas según detalle apartado III.1.4) de este anuncio.

III.2.2) Capacidad económica y financiera: información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: de acuerdo con las bases particulares publicadas según detalle apartado III.1.4) de este anuncio.

III.2.3) Capacidad técnica: información y trámites necesarios para evaluar si se cumplen los requisitos: de acuerdo con las bases particulares publicadas según detalle apartado III.1.4) de este anuncio.

Apartado IV: procedimiento

IV.1) Tipo de procedimiento

IV.1.1) Tipo de procedimiento: abierto.

IV.2) Criterios de adjudicación

IV.2.1) Criterios de adjudicación: la oferta económicamente más ventajosa teniendo en cuenta los criterios que figuren en el pliego de condiciones (bases particulares publicadas según detalle apartado III.1.4) de este anuncio).

IV.2.2) ¿Se realizará una subasta electrónica? no.

IV.3) Información administrativa

IV.3.1) Número de referencia que el poder adjudicador asigna al expediente:

IV.3.2) Publicaciones anteriores referentes al mismo contrato: no.

IV.3.3) Condiciones para la obtención de las bases generales y particulares de programación:

Plazo de recepción de solicitudes de documentos o de acceso a los mismos: 01.04.2014, a las 14.00 horas.

Documentos sujetos a pago: no.

IV.3.4) Plazo de recepción de ofertas y solicitudes de participación: las proposiciones de los interesados tendrán que presentarse hasta el día 01.04.2014.

IV.3.5) Lengua(s) en que puede redactarse la oferta o solicitud de participación: ES (español) o VAL (valenciano).

IV.3.6) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: el anuncio del concurso del programa de actuación integrada fue enviado al *Diario Oficial de la Unión Europea* en fecha 01.10.2013; el plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta será el de 12 meses a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas.

IV.3.7) Condiciones para la apertura de las ofertas:

Fecha, hora y lugar en los que se procederá a la apertura de la documentación que integre las propuestas presentadas por cada licitador: 05.06.2013 (sobre c) Documentación administrativa).

Personas autorizadas a estar presentes en el acto de apertura de ofertas: acto público.

Apartado VI: información complementaria

VI.1) ¿Se trata de contratos periódicos?: no.

VI.2) ¿Se relaciona el contrato con un proyecto o programa financiado mediante fondos comunitarios?: no.

VI.3) Información adicional

Documentación acreditativa de la solvencia técnica, económica y financiera:

La justificación de la solvencia económica y financiera del aspirante a urbanizador se acreditará necesariamente por dos de los medios siguientes:

1.1. Informe d'institucions financeres. Únicament s'admetran informes emesos per institucions financeres autoritzades per a operar en el territori espanyol, dins, com a màxim, dels tres mesos immediatament anteriors a la data d'enviament de l'anunci de concurs al *Diario Oficial de la Unión Europea*.

El dit informe deu cenyir-se al model següent:

(Dades de l'entitat financera inscrita en el Registre d'entitats Financeres del Banc d'Espanya) declare que (aspirant agent urbanitzador) gaudeix d'una situació financera prou sanejada per a obtenir, d'acord amb les pràctiques usuals en els mercats financers, el finançament suficient per a fer front a l'execució d'una actuació urbanitzadora el preu cert de licitació de la qual ascendeix a la quantitat de 2.745.205,61 euros més IVA en condicions i terminis anàlegs als del programa d'actuació integrada per al sector de sòl urbanitzable residencial Pla d'Abad de Manuel, i que són coneguts i han sigut valorats per l'entitat financera.

1.2. Si es tracta d'empreses persones jurídiques, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

A. Els comptes anuals, en el cas de societats mercantils, depositats en el registre mercantil corresponent.

Es considerarà que el licitador compleix amb el requisit de solvència econòmica i financera si, a partir de les dades contingudes en els referits comptes anuals, compleix amb els criteris següents:

– Que el fons de maniobra siga positiu i superior en termes absoluts al 45 per cent del pressupost base de licitació. A estos efectes, es defineix el fons de maniobra com la diferència entre l'import total de l'actiu corrent i el passiu corrent.

– Que el ràtio de liquiditat siga major del 15 per cent. El dit ràtio es determinarà a partir d'una sèrie de partides del balanç com un quocient en què el numerador serà la suma de les partides IV. Inversions financeres a curt termini i VI. Efectiu i altres actius líquids equivalents, i el denominador serà la xifra total de l'actiu, tot això multiplicat per 100.

– Que el patrimoni net siga superior al 50 per cent del pressupost base de liquidació.

Adicionalment haurà de tindre's en compte, en el cas que dels comptes anuals es desprenga l'existència de passius de caràcter contingent no reflectits en el balanç d'acord amb el que preveu la norma de registre i valoració número 14 del pla general de comptabilitat aprovat per Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, el següent:

- Per a la determinació del fons de maniobra, s'incrementarà la xifra del passiu no corrent reflectida en el balanç el 20 per cent de la xifra total o estimació dels dits passius contingents.

- Per a la determinació del patrimoni net, es deduirà a la xifra total d'este, el 20 per cent de la xifra total o estimació dels dits passius contingents.

B. Declaració relativa a la xifra global de negocis, mitjançant la presentació de la declaració anual d'operacions amb tercers (model 347).

Es considerarà que es compleix amb el requisit de solvència si la declaració relativa a la xifra global de negocis resulta que, en relació exclusivament amb el volum de negocis relacionat amb el desenvolupament i promoció d'actuacions urbanístiques, la de menor import dels tres últims anys és superior al 20 cent de l'import del pressupost base de licitació o, si és el cas, la suma dels tres exercicis és superior al 40 per cent del pressupost base de licitació.

1.3 En el cas que l'aspirant a agent urbanitzador fora una persona amb classificació de contractista d'obra pública, podrà acreditar la seua solvència econòmica mitjançant l'aportació del certificat, expedit per la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma Valenciana, acreditativa de tindre, com a mínim, la classificació següent: grup E, subgrup 1, categoria b; grup G, subgrup 6, categoria c i grup I, subgrups 1 i 9, categoria a (a verificar per l'enginyer).

El certificat ha d'anar acompanyat d'una declaració responsable de la seua vigència.

1.4. Disponibilitat de fons propis. A este efecte, s'haurà d'acreditar la disponibilitat de fons propis que equivalga com a mínim a un 50 per cent del pressupost base de licitació del PAI.

Si es tracta d'un empresari individual i està obligat a presentar la declaració de l'impost del patrimoni, s'exigirà disposar d'un patrimoni

1.1. Informe de instituciones financieras. Únicamente se admitirán informes emitidos por instituciones financieras autorizadas para operar en el territorio español, dentro de, como máximo, los tres meses inmediatamente anteriores a la fecha de envío del anuncio de concurso al *Diario Oficial de la Unión Europea*.

Dicho informe debe de ceñirse al modelo siguiente:

(Datos de la entidad financiera inscrita en el Registro de Entidades Financieras del Banco de España) declaro que el (aspirante agente urbanizador) goza de una situación financiera suficientemente saneada para obtener, de acuerdo con las prácticas usuales en los mercados financieros, la financiación suficiente para hacer frente a la ejecución de una actuación urbanizadora cuyo precio cierto de licitación asciende a la cantidad de 2.745.205,61 euros más IVA en condiciones y plazos análogos a los del programa de actuación integrada para el sector de suelo urbanizable residencial Pla de Abad de Manuel, y que son conocidos y han sido valorados por la entidad financiera.

1.2. Tratándose de empresas personas jurídicas, mediante la aportación de la siguiente documentación:

a. Las cuentas anuales, en el caso de sociedades mercantiles, depositadas en el registro mercantil correspondiente.

Se considerará que el licitador cumple con el requisito de solvencia económica y financiera si, a partir de los datos contenidos en las referidas cuentas anuales, cumple con los siguientes criterios:

– Que el fondo de maniobra sea positivo y superior en términos absolutos al 45 por ciento del presupuesto base de licitación. A estos efectos, se define el fondo de maniobra como la diferencia entre el importe total del activo corriente y el pasivo corriente.

– Que el ratio de liquidez sea mayor del 15 por ciento. Dicho ratio se determinará a partir de una serie de partidas del balance como un cociente en el que el numerador será la suma de las partidas IV. Inversiones financieras a corto plazo y VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes, y el denominador será la cifra total del activo, todo ello multiplicado por 100.

– Que el patrimonio neto sea superior al 50 por ciento del presupuesto base de liquidación.

Adicionalmente deberá tenerse en cuenta, en el caso de que de las cuentas anuales se desprenda la existencia de pasivos de carácter contingente no reflejados en el balance de acuerdo con lo previsto en la norma de registro y valoración número 14 del plan general de contabilidad aprobado por Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, lo siguiente:

- Para la determinación del fondo de maniobra, se incrementará la cifra del pasivo no corriente reflejada en el balance el 20 por ciento de la cifra total o estimación de dichos pasivos contingentes.

- Para la determinación del patrimonio neto, se deducirá a la cifra total de este, el 20 por ciento de la cifra total o estimación de dichos pasivos contingentes.

B. Declaración relativa a la cifra global de negocios, mediante la presentación de la declaración anual de operaciones con terceros (modelo 347).

Se considerará que se cumple con el requisito de solvencia si la declaración relativa a la cifra global de negocios resulta que, en relación exclusivament amb el volum de negocis relacionat amb el desenvolupament i promoció de actuacions urbanístiques, la de menor importe de los tres últimos años es superior al 20 ciento del importe del presupuesto base de licitación o, en su caso, la suma de los tres ejercicios es superior al 40 por ciento del presupuesto base de licitación.

1.3 En el supuesto de que el aspirante a agente urbanizador fuera una persona con clasificación de contratista de obra pública, podrá acreditar su solvencia económica mediante la aportación del certificado, expedito por la Junta Consultiva de Contratación del Estado o de la Comunidad Autónoma Valenciana, acreditativa de tener, como mínimo, la clasificación siguiente: grupo E, subgrupo 1, categoría b; grupo G, subgrupo 6, categoría c y grupo I, subgrupos 1 y 9, categoría a (a verificar por el ingeniero).

El certificado ha de ir acompañado de una declaración responsable de su vigencia.

1.4. Disponibilidad de fondos propios. A tal efecto, se deberá acreditar la disponibilidad de fondos propios que equivalga como mínimo a un 50 por ciento del presupuesto base de licitación del PAI.

Si se trata de un empresario individual y está obligado a presentar la declaración del impuesto del patrimonio, se exigirá disponer de un

equivalent als fons propis abans indicats, fet que acreditarà per mitjà de la corresponent liquidació referent a l'últim exercici respecte de la data en què se sol·licite la participació.

Si no està obligat a presentar l'impost de patrimoni, se li exigirà que presente els rebuts de l'IBI, corresponent a l'exercici de 2011, de béns de la seua propietat, la suma del valor cadastral dels quals excedisca de la xifra abans assenyalada.

2. Si l'aspirant a agent urbanitzador no pot acreditar la seua solvència per cap dels mitjans esmentats podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinga amb elles, sempre que demostre que, per a l'execució del contracte disposa efectivament d'eixos mitjans, que seran els mateixos que els assenyalats per a l'urbanitzador.

En este supòsit, la mesa que avalue el sobre C ha de comprovar que el licitador podrà efectivament utilitzar els mitjans de qualsevol tipus que haja invocat, i que eixa disponibilitat no es presumeix, raó per la qual no és admissible la simple declaració unilateral del licitador on manifeste que disposa dels mitjans o recursos d'un tercer alié a este. Per tant, els licitadors, que acudeixen a la possibilitat prevista en l'article 63 del TRLCSP, deuran demostrar que, per a l'execució del contracte disposaran dels mitjans aportats a través d'una altra entitat, mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís i que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, el licitador es compromet a executar este amb els mateixos mitjans que ha aportat per a acreditar la seua solvència.

Per esta raó, haurà d'aportar-se certificat emés per l'òrgan de direcció de l'empresa que preste l'esmentada solvència, acreditatiu de tal circumstància.

L'aportació del referit certificat tindrà la consideració de solvència complementària, i no podrà excloure's de la que l'urbanitzador haja d'aportar com a pròpia.

En el cas que el referit certificat siga acceptat per la mesa, i si resulta adjudicatari, en el contracte es farà constar l'obligatorietat del compliment, per l'empresa prestatària de la solvència, d'allò al que es va comprometre amb l'empresa contractista.

En este sentit, la presentació del certificat haurà de contindre l'acceptació expressa dels efectes assenyalats en l'article 1257.2 del Codi Civil per l'empresa que preste la seua solvència.

Si el compromís suposa, de fet, la subcontractació de l'obra d'urbanització, en el sobre C el licitador haurà d'indicar la part del contracte que tinguen previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'encomane la seua realització. A més, caldrà ajustar-se al que preveu la base XXVII.

3. Les agrupacions d'interés urbanístic, que estiguen inscrites en el Registre d'Agrupacions d'Interés Urbanístic, podran acreditar la seua solvència econòmica i financera amb l'acreditació de la titularitat registral dels drets sobre els terrenys que van servir de base per a la seua constitució.

La justificació de la solvència econòmica i financera, de les agrupacions d'interés econòmic, unions temporals d'empreses o altres agrupacions de persones naturals o jurídiques que decidisquen concórrer conjuntament al concurs, podrà basar-se en els requisits de solvència de, almenys, un dels seus membres.

4. La justificació de la solvència tècnica i professional de l'urbanitzador s'acreditarà per un dels mitjans següents:

a) Presentació d'una relació dels programes d'actuació integrada, o instruments o contractes relacionats amb el planejament i la gestió urbanística semblants, promoguts i gestionats pel concursant. Com a mínim deurà haver gestionat més d'un PAI o formulat més d'un instrument de planejament (pla parcial, pla especial o PGOU).

Esta relació ha d'anar acompanyada d'un certificat expedit per l'Ajuntament o, si és el cas, entitat pública a favor de la qual es va realitzar la prestació, havent d'indicar l'import, data i àmbit de planejament i/o gestió, així com la bona execució dels servicis prestats.

b) Indicació de l'equip tècnic, estiga o no integrat en l'estructura organitzativa de l'urbanitzador, que participarà en la gestió del programa d'actuació integrada i, especialment, dels responsables del control de qualitat.

patrimonio equivalente a los fondos propios antes indicados, extremo que acreditará por medio de la correspondiente liquidación referente al último ejercicio respecto de la fecha en que se solicite la participación.

Si no està obligat a presentar el impuesto de patrimoni, se le exigirà que presente los recibos del IBI, correspondiente al ejercicio de 2011, de bienes de su propiedad, cuya suma del valor catastral exceda de la cifra antes señalada.

2. Si el aspirante a agente urbanizador no puede acreditar su solvencia por ninguno de los medios relacionados podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios, que serán los mismos que los señalados para el urbanizador.

En este supuesto, la mesa que evalúe el sobre C debe comprobar que el licitador podrá efectivamente utilizar los medios de todo tipo que haya invocado, y que esa disponibilidad no se presume, razón por la cual no es admisible la simple declaración unilateral del licitador donde manifieste que dispone de los medios o recursos de un tercero ajeno al mismo. Por tanto, los licitadores, que acuden a la posibilidad prevista en el artículo 63 del TRLCSP, deberán de demostrar que, para la ejecución del contrato dispondrán de los medios aportados a través de otra entidad, mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso y que, en caso de resultar adjudicatario del contrato, el licitador se compromete a ejecutar el mismo con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia.

Por esta razón, deberá aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia.

La aportación del referido certificado tendrá la consideración de solvencia complementaria, no pudiéndose excluir de la que el urbanizador deba aportar como propia.

En caso de que el referido certificado sea aceptado por la mesa, y de resultar adjudicatario, en el contrato se hará constar la obligatoriedad del cumplimiento, por la empresa prestataria de la solvencia, de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

En este sentido, la presentación del certificado deberá contener la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257.2 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia.

Si el compromiso supone, de hecho, la subcontratación de la obra de urbanización, en el sobre C el licitador deberá indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontractar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Además, se estará a lo previsto en la base XXVII.

3. Las agrupaciones de interés urbanístico, que estén inscritas en el Registro de Agrupaciones de Interés Urbanístico, podrán acreditar su solvencia económica y financiera con la acreditación de la titularidad registral de los derechos sobre los terrenos que sirvieron de base para su constitución.

La justificación de la solvencia económica y financiera, de las agrupaciones de interés económico, uniones temporales de empresas u otras agrupaciones de personas naturales o jurídicas que decidan concurrir conjuntamente al concurso, podrá basarse en los requisitos de solvencia de, por lo menos, uno de sus miembros.

4. La justificación de la solvencia técnica y profesional del urbanizador se acreditará por uno de los medios siguientes:

a) Presentación de una relación de los programas de actuación integrada, o instrumentos o contratos relacionados con el planeamiento y la gestión urbanística similares, promovidos y gestionados por el concursante. Como mínimo deberá de haber gestionado más de un PAI o formulado más de un instrumento de planeamiento (plan parcial, plan especial o PGOU).

Dicha relación debe ir acompañada de un certificado expedido por el Ayuntamiento o, en su caso, entidad pública a cuyo favor se realizó la prestación, debiendo indicar el importe, fecha y ámbito de planeamiento y/o gestión, así como la buena ejecución de los servicios prestados.

b) Indicación del equipo técnico, esté o no integrado en la estructura organizativa del urbanizador, que vaya a participar en la gestión del programa de actuación integrada y, especialmente, de los responsables del control de calidad.

Haurà d'incloure's la documentació acreditativa de la titulació de l'equip tècnic redactor i assessor, que haurà d'estar integrat, com a mínim, per un arquitecte o enginyer superior de camins, enginyer tècnic o superior industrial i un llicenciat en Dret.

Si forma part de l'estructura organitzativa de l'urbanitzador s'acreditarà este fet per mitjà de còpia compulsada dels contractes laborals corresponents, així com de l'estat d'alta en el moment de la presentació.

En cas de contractes de servicis professionals, qualsevol dels efectius mínims anteriors podrà ser substituït per l'acreditació de la subscripció d'un contracte de servicis professionals per al PAI concret, objecte de licitació, amb caràcter previ a la presentació de la proposició, i durant la vigència d'este. S'acreditarà este fet per mitjà de còpia dels contractes de servicis professionals corresponents.

En cas de subcontractació del projecte de reparcel·lació i de la direcció de les obres d'urbanització, s'indicarà el nom i les condicions de solvència professional dels subcontractistes a qui s'encomanarà la seua realització.

c) Titulacions acadèmiques i professionals del personal de direcció de l'urbanitzador, directament relacionades amb l'objecte del present contracte.

d) Declaració que indique la mitjana anual de personal, amb menció, si és el cas, del grau d'estabilitat en l'ocupació i la plantilla del personal directiu durant els tres últims anys.

e) Declaració del material, instal·lacions i equip tècnic amb què comple l'urbanitzador per al compliment dels seus compromisos.

En la valoració dels mitjans descrits en les lletres c), d) i e), la mesa apreciarà la suficiència d'estos atenen a l'entitat de les prestacions a realitzar i el seu cost econòmic.

5. En tot cas, serà necessari la presentació de les declaracions següents:

a) Declaració de les mesures adoptades per a controlar la qualitat durant el desplegament i execució del programa d'actuació integrada que hauran d'incloure les previsions mínimes de l'informe tècnic annex II.

b) Declaració de les mesures de gestió mediambiental que el concursant està disposat a aplicar durant el desplegament i execució del programa d'actuació integrada.

6. Si per raons justificades, en cada cas concret, l'urbanitzador no estiguera en condicions de presentar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament, podrà acreditar la seua solvència tècnica i professional basant-se en la solvència d'altres entitats, amb independència dels vincles jurídics que tinguen establits entre ells, havent de demostrar davant de la mesa de programació que comptarà amb els mitjans necessaris per a l'execució del programa d'actuació integrada, presentant els compromisos o documents d'anàloga naturalesa que hagen subscrit entre ambdós. Respecte de l'acreditació de la disponibilitat de mitjans externs, cal remetre's a allò que s'ha expressat en l'apartat 2 de la base XIII.

L'anterior s'aplicarà, en tot cas, quan concórrega a la licitació una agrupació d'interés urbanístic.

7. La justificació de la solvència tècnica i professional de les agrupacions d'interés econòmic, unions temporals d'empreses o altres agrupacions de persones naturals o jurídiques que decidisquen concórrer conjuntament al concurs podrà basar-se en els requisits de solvència d'almenys un dels seus membres.

Documentació a presentar per cada concursant:

Documentació susceptible de valoració per a l'adjudicació del programa: els que desitgen prendre part en la licitació hauran de presentar les proposicions, integrades per tres sobres, identificats en el seu exterior amb la indicació de la licitació a què concórruen i firmats pel licitador o persona que el represente i indicant el nom i cognoms o raó social del proponent amb la següent documentació en idioma castellà o valencià:

Sobre A: alternativa tècnica.

Haurà de contindre la documentació a què es referix l'article 126 de la LUV i 307 i següents del ROGTU.

En ell haurà d'incloure's la memòria de programa, amb el contingut especificat en la base XVII, que es presentarà en sobre tancat, en l'anvers del qual s'escriurà «Sobre A: alternativa tècnica per a prendre

Deberá incluirse la documentación acreditativa de la titulación del equipo técnico redactor y asesor, que deberá estar integrado, como mínimo, por un arquitecto o ingeniero superior de caminos, ingeniero técnico o superior industrial y un licenciado en Derecho.

Si forma parte de la estructura organizativa del urbanizador se acreditará este extremo por medio de copia compulsada de los contratos laborales correspondientes, así como del estado de alta en el momento de la presentación.

En caso de contratos de servicios profesionales, cualquiera de los efectivos mínimos anteriores podrá ser sustituido por la acreditación de la suscripción de un contrato de servicios profesionales para el PAI concreto, objeto de licitación, con carácter previo a la presentación de la proposición, y durante la vigencia del mismo. Se acreditará este extremo por medio de copia de los contratos de servicios profesionales correspondientes.

En caso de subcontractación del proyecto de reparcelación y de la dirección de las obras de urbanización, se indicará el nombre y las condiciones de solvencia profesional de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

c) Titulaciones académicas y profesionales del personal de dirección del urbanizador, directamente relacionadas con el objeto del presente contrato.

d) Declaración que indique la media anual de personal, con mención, en su caso, del grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal directivo durante los tres últimos años.

e) Declaración del material, instalaciones y equipo técnico con el que cuente el urbanizador para el cumplimiento de sus compromisos.

En la valoración de los medios descritos en las letras c), d) y e), la mesa apreciará la suficiencia de los mismos atendiendo a la entidad de las prestaciones a realizar y su coste económico.

5. En todo caso, será necesario la presentación de las siguientes declaraciones:

a) Declaración de las medidas adoptadas para controlar la calidad durante el desarrollo y ejecución del programa de actuación integrada que deberán incluir las previsions mínimas del informe técnico anexo II.

b) Declaración de las medidas de gestión medioambiental que el concursante está dispuesto a aplicar durante el desarrollo y ejecución del programa de actuación integrada.

6. Si por razones justificadas, en cada caso concreto, el urbanizador no estuviera en condiciones de presentar la documentación solicitada por el Ayuntamiento, podrá acreditar su solvencia técnica y profesional basándose en la solvencia de otras entidades, con independencia de los vínculos jurídicos que tengan establecidos entre ellos, debiendo demostrar ante la mesa de programación que contará con los medios necesarios para la ejecución del programa de actuación integrada, presentando los compromisos o documentos de análoga naturaleza que hayan suscrito entre ambos. Respecto de la acreditación de la disponibilidad de medios externos, cabe remitirse a lo expresado en el apartado 2 de la base XIII.

Lo anterior se aplicará, en todo caso, cuando concorra a la licitación una agrupación de interés urbanístico.

7. La justificación de la solvencia técnica y profesional de las agrupaciones de interés económico, uniones temporales de empresas u otras agrupaciones de personas naturales o jurídicas que decidan concurrir conjuntamente al concurso podrá basarse en los requisitos de solvencia de, al menos, uno de sus miembros.

Documentación a presentar por cada concursante:

Documentación susceptible de valoración para la adjudicación del programa: quienes deseen tomar parte en la licitación deberán presentar las proposiciones, integradas por tres sobres, identificados en su exterior con la indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o persona que lo represente e indicando el nombre y apellidos o razón social del proponente con la siguiente documentación en idioma castellano o valenciano:

Sobre A: alternativa técnica.

Deberá contener la documentación a que se refiere el artículo 126 de la LUV y 307 y siguientes del ROGTU.

En él deberá incluirse la memoria de programa, con el contenido especificado en la base XVII, que se presentará en sobre cerrado, en cuyo anverso se escribirá «Sobre A: alternativa técnica para tomar parte

part en el concurs per a la programació, per gestió indirecta, de la unitat d'execució única del sector Pla d'Abad de Manuel».

Al dit sobre s'acompanyarà, amb el caràcter de documentació oberta o a la vista, la documentació tècnica a què es refereixen la base VIII, (projecte d'urbanització, pla parcial i annexos), exposada al públic, per l'aspirant a urbanitzador, pels seus propis mitjans, mitjançant sengles anuncis publicats en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en un diari d'àmplia difusió en la localitat, només a l'efecte de la presentació d'al·legacions.

Es presentarà la documentació tècnica en suport informàtic (versió PDF) per a la seua inserció en la pàgina web municipal.

El projecte d'urbanització a exposar al públic serà complet, a excepció de la documentació que ha de figurar en el sobre B.

Serà motiu d'exclusió l'exposició al públic d'aquella part del contingut del projecte d'urbanització que, d'acord amb les presents bases, ha d'incloure's en el sobre B.

Per a acreditar el compliment d'este tràmit i, segons el que preveu l'article 134 de la LUV, s'acompanyarà acta notarial acreditativa del sotmetiment a informació pública pel termini d'un mes. A este efecte, els concursants protocolitzaran els documents assenyalats anteriorment per mitjà d'acta autoritzada per un notari amb competència territorial en el municipi afectat i depositarà una còpia d'estos en la seu de l'Ajuntament.

Si a la data de presentació de la proposició no haguera conclòs el termini d'informació pública, el licitador haurà de presentar a l'Ajuntament l'acta notarial acreditativa del sotmetiment a informació pública de la seua documentació tècnica dins dels 10 dies hàbils següents a la finalització d'este.

La forma de presentació de la documentació tècnica és l'expressada en la base VIII.

Sobre B. Proposició jurídicoeconòmica.

És un sobre tancat, el contingut del qual és secret fins al moment de procedir-se a la seua obertura per la mesa de programació. Haurà de contindre la documentació a què es refereix l'article 127 de la LUV i 302 i següents del ROGTU.

Comprenderà la proposició jurídicoeconòmica, amb el contingut mínim especificat en la base XVIII, que es presentarà en sobre tancat, en l'anvers del qual s'escriurà «Sobre B: proposició jurídicoeconòmica per a prendre part en el concurs per a la programació, per gestió indirecta, de la unitat d'execució única del sector Pla d'Abad de Manuel».

En este sobre B s'inclourà el quadro de preus unitaris, el quadro de preus descompostos i el desglossament per partides (segons art. 303 del ROGTU) del pressupost de licitació de l'obra d'urbanització (diferenciant, al seu torn, p. e. m., gastos generals i benefici industrial). En cap cas, esta informació podrà s'exposada al públic amb l'alternativa tècnica.

A este efecte, es presentaran una còpia en suport paper, acompanyada d'una altra còpia en suport informàtic.

La documentació que es troba en poder d'estos sobres serà objecte de valoració a l'efecte d'aprovació del programa i adjudicació de la condició d'urbanitzador.

Sobre C. Documentació administrativa acreditativa de la personalitat capacitat i solvència.

Haurà de contindre la documentació a què es refereix l'article 133.1 de la LUV i 300 del ROGTU.

Es presentarà en sobre tancat, en l'anvers del qual s'escriurà «Sobre C: documentació administrativa per a prendre part en el concurs per a la programació, per gestió indirecta, de la unitat d'execució única del sector Pla d'Abad de Manuel».

Este sobre inclourà original o còpia, autenticada notarialment, dels documents que a continuació es detallen i que hauran de numerar-se per este orde:

1. Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador, pels mitjans que s'indiquen a continuació:

1.a) Empreses espanyoles el titular de les quals siga una persona física, únicament document nacional d'identitat del titular.

1.b) Empreses espanyoles el titular de les quals siga una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat, adaptada a la vigent legislació societària, inscrita en el Registre Mercantil, o estatuts de l'associació, cooperativa, fundació o persona jurídica de què es tracte, inscrits en el registre corresponent. Les agrupacions d'interés urbanístic

en el concurso para la programación, por gestión indirecta, de la unidad de ejecución única del sector Pla de Abad de Manuel».

A dicho sobre se acompañará, con el carácter de documentación abierta o a la vista, la documentación técnica a que se refieren la base VIII, (proyecto de urbanización, plan parcial y anexos), expuesta al público, por el aspirante a urbanizador, por sus propios medios, mediante sendos anuncios publicados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en un diario de amplia difusión en la localidad, solo a los efectos de la presentación de alegaciones.

Se presentará la documentación técnica en soporte informático (versión PDF) para su inserción en la página web municipal.

El proyecto de urbanización a exponer al público será completo, a excepción de la documentación que ha de figurar en el sobre B.

Será motivo de exclusión la exposición al público de aquella parte del contenido del proyecto de urbanización que, conforme a las presentes bases, ha de incluirse en el sobre B.

Para acreditar el cumplimiento de este trámite y, según lo previsto en el artículo 134 de la LUV, se acompañará acta notarial acreditativa del sometimiento a información pública por el plazo de un mes. A este efecto, los concursantes protocolizarán los documentos señalados anteriormente por medio de acta autorizada por un notario con competencia territorial en el municipio afectado y depositará una copia de los mismos en la sede del Ayuntamiento.

Si a la fecha de presentación de la proposición no hubiera concluido el plazo de información pública, el licitador deberá presentar al Ayuntamiento el acta notarial acreditativa del sometimiento a información pública de su documentación técnica dentro de los 10 días hábiles siguientes a la finalización del mismo.

La forma de presentación de la documentación técnica es la expresada en la base VIII.

Sobre B. Proposició jurídicoeconòmica.

Es un sobre cerrado, cuyo contenido es secreto hasta el momento de procederse a su apertura por la mesa de programación. Deberá contener la documentación a que se refiere el artículo 127 de la LUV y 302 y siguientes del ROGTU.

Comprenderá la proposición jurídicoeconómica, con el contenido mínimo especificado en la base XVIII, que se presentará en sobre cerrado, en cuyo anverso se escribirá «Sobre B: proposición jurídicoeconómica para tomar parte en el concurso para la programación, por gestión indirecta, de la unidad de ejecución única del sector Pla de Abad de Manuel».

En este sobre B se incluirá el cuadro de precios unitarios, el cuadro de precios descompuestos y el desglose por partidas (según art. 303 del ROGTU) del presupuesto de licitación de la obra de urbanización (diferenciando, a su vez, p. e. m., gastos generales y beneficio industrial). En ningún caso, esta información podrá se expuesta al público con la alternativa técnica.

A tal efecto, se presentarán una copia en soporte papel, acompañadas de otra copia en soporte informático.

La documentación obrante en estos sobres será objeto de valoración a los efectos de aprobación del programa y adjudicación de la condición de urbanizador.

Sobre C. Documentació administrativa acreditativa de la personalitat capacitat i solvència.

Deberá contener la documentación a que se refiere el artículo 133.1 de la LUV y 300 del ROGTU.

Se presentará en sobre cerrado, en cuyo anverso se escribirá «Sobre C: documentación administrativa para tomar parte en el concurso para la programación, por gestión indirecta, de la unidad de ejecución única del sector Pla de Abad de Manuel».

Este sobre incluirá original o copia, autenticada notarialmente, de los documentos que a continuación se detallan y que deberán numerarse por este orden:

1. Acreditación de la personalidad y capacidad de obrar del licitador, por los medios que se indican a continuación:

1.a) Empresas españolas cuyo titular sea una persona física, únicamente documento nacional de identidad del titular.

1.b) Empresas españolas cuyo titular sea una persona jurídica, escritura de constitución de la sociedad, adaptada a la vigente legislación societaria, inscrita en el Registro Mercantil, o estatutos de la asociación, cooperativa, fundación o persona jurídica de que se trate, inscritos en el registro correspondiente. Las agrupaciones de interés urbanístico pre-

presentaran escriptura de constitució, així com inscripció en el Registre d'Agrupacions d'Interés Urbanístic.

I.c) Empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea:

· Si la legislació interna del seu estat exigeix la inscripció en un registre professional, serà suficient acreditar eixa inscripció.

· Si el seu estat no té establert eixe requisit, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'estat corresponent.

· A més, en ambdós casos, declaració firmada de sotmetiment exprés a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol orde per a les incidències que de forma directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger del licitador.

I.d) Empreses estrangeres d'estats que no siguen membres de la Unió Europea:

· Certificat acreditatiu de la seua capacitat d'obrar expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'estat corresponent.

· A més, informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

I, en tot cas, declaració firmada de sotmetiment exprés a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol orde per a les incidències que de forma directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger del licitador.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

I.e) En els casos d'unions temporals d'empreses, cada una haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat d'acord amb les anteriors normes i, a més, presentaran un document firmat pels representants legals de totes elles en què figure la constitució de la unió temporal, la participació de cada empresa en ella, i es designe un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció d'este. En cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar la constitució i els poders en escriptura pública abans que es complisca el termini de formalització del contracte.

2. Acreditació de la personalitat i representació de qui firme la documentació en nom de l'empresa. S'acreditarà mitjançant el document nacional d'identitat (o equivalent si és persona estrangera) del representant i poder validat per la secretària de la corporació.

El poder haurà d'estar inscrit en el registre públic corresponent, en el cas que la normativa aplicable així ho exigisca. Els licitadors hauran de presentar, a la secretària de la corporació, tota la documentació necessària per a realitzar la validació amb 48 hores d'antelació a la de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Els licitadors hauran de presentar, a la secretària de la corporació, tota la documentació necessària per a realitzar la validació amb 48 hores d'antelació a la de la finalització del termini de presentació de proposicions.

3. Documents acreditatius dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

4. Documentació en cas de subcontractació.

Els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguen previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'encomane la seua realització.

5. Declaracions responsables.

Haurà de presentar declaració de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar arreglades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que comprendrà expressament les circumstàncies de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'esta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 de la mateixa llei.

sentarán escritura de constitución, así como inscripción en el Registro de Agrupaciones de Interés Urbanístico.

I.c) Empresas extranjeras de estados miembros de la Unión Europea:

· Si la legislación interna de su estado exige la inscripción en un registro profesional, será suficiente acreditar esa inscripción.

· Si su estado no tiene establecido ese requisito, la capacidad de obrar se acreditará mediante un certificado expedido por la embajada de España en el estado correspondiente.

· Además, en ambos casos, declaración firmada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de forma directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero del licitante.

I.d) Empresas extranjeras de estados que no sean miembros de la Unión Europea:

· Certificado acreditativo de su capacidad de obrar expedido por la embajada de España en el estado correspondiente.

· Además, informe de la respectiva representación diplomática española de que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga.

Y, en todo caso, declaración firmada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de forma directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero del licitante.

Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

I.e) En los casos de uniones temporales de empresas, cada una deberá acreditar su personalidad y capacidad con arreglo a las anteriores normas y, además, presentarán un documento firmado por los representantes legales de todas ellas en que figure la constitución de la unión temporal, la participación de cada empresa en ella, y se designe un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción del mismo. En caso de resultar adjudicatarios, deberán formalizar la constitución y los poderes en escritura pública antes de que se cumpla el plazo de formalización del contrato.

2. Acreditación de la personalidad y representación de quien firme la documentación en nombre de la empresa. Se acreditará mediante el documento nacional de identidad (o equivalente si es persona extranjera) del representante y poder bastantado por la Secretaría de la corporación.

El poder deberá estar inscrito en el registro público correspondiente, en caso de que la normativa aplicable así lo exija. Los licitadores deberán presentar, a la secretaria de la corporación, toda la documentación necesaria para realizar el bastateo con 48 horas de antelación a la de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Los licitadores deberán presentar, a la secretaria de la corporación, toda la documentación necesaria para realizar el bastateo con 48 horas de antelación a la de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

3. Documentos acreditativos de los requisitos de solvencia económica, financiera, técnica y profesional.

4. Documentación en caso de subcontractación.

Los licitadores deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontractar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

5. Declaraciones responsables.

Deberá presentar declaración de no estar incurso el licitador en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente las circunstancias de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. La prueba de esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el artículo 73 de la misma ley.

Declaració de no incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat especial previst en l'article 121 de la LUV.

6. Garantia provisional. De conformitat amb el que estableix la base XV, s'haurà d'acreditar la prestació de garantia en els termes que preveu la base esmentada.

7. Consentiment exprés de pràctica de notificacions per mitjà de fax: tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili i un número de fax per a la pràctica de notificacions.

Les notificacions d'esmena de defectes apreciats en la documentació que es troba en poder del sobre C, així com la citació per als actes d'obertura dels respectius sobres es realitzaran únicament per via de fax.

A este efecte, el licitador ha de manifestar el seu consentiment d'acord amb el model següent:

«(Nom i cognoms) ..., amb domicili a l'efecte de notificacions en ..., carrer de ..., número ..., amb DNI número ..., en representació de l'entitat ..., amb CIF número ..., mitjançant el present escrit manifeste el meu consentiment que l'Ajuntament de Manuel practique la notificació, únicament mitjançant fax, d'actes de tràmits en la licitació del PAI del sector Pla d'Abad. El número de fax és el següent: ...

VI.4) Procediments de recurs

VI.4.1) Òrgan competent per als procediments de recurs: hauran d'indicar-se les següents dades de l'entitat local adjudicatària del programa d'actuació integrada:

- i) Nom oficial: Ajuntament de Manuel.
- ii) Adreça postal: plaça del Capellà Pascual Vidal, número 11.
- iii) Localitat: Manuel.
- iv) Codi postal: 46660.
- v) País: Espanya.
- vi) Unitat administrativa de l'entitat local responsable de la tramitació del programa d'actuació integrada, com a punt de contacte: Departament d'Urbanisme.

Servici que pot facilitar informació sobre la presentació de recursos: Secretaria de l'Ajuntament de Manuel.

- vii) Telèfon de contacte: +34 962 235 386.
- viii) Fax de contacte: +34 962 235 454.
- ix) Adreça de correu electrònic de contacte: <manuel_sec@gva.es>.

VI.5) Data d'enviament del present anunci: l'anunci del concurs del programa d'actuació integrada va ser enviat al *Diario Oficial de la Unión Europea* en data 01.10.2013.

Manuel, 2 d'octubre de 2013.– L'alcalde: José Cambra Bueno.

Declaración de no incurrir en ningún supuesto de incompatibilidad especial previsto en el artículo 121 de la LUV.

6. Garantía provisional. De conformidad con lo establecido en la base XV, se deberá acreditar la prestación de garantía en los términos previstos en la base citada.

7. Consentimiento expreso de práctica de notificaciones por medio de fax: todos los licitadores deberán señalar un domicilio y un número de fax para la práctica de notificaciones.

Las notificaciones de subsanación de defectos apreciados en la documentación obrante en el sobre C, así como la citación para los actos de apertura de los respectivos sobres se realizarán únicamente por vía de fax.

A tal efecto, el licitador debe manifestar su consentimiento con arreglo al modelo siguiente:

«(Nombre y apellidos) ..., con domicilio a efectos de notificaciones en ..., calle de ..., número ..., con DNI número ..., en representación de la entidad ..., con CIF número ..., mediante el presente escrito manifiesto mi consentimiento a que el Ayuntamiento de Manuel practique la notificación, únicamente mediante fax, de actos de trámites en la licitación del PAI del sector Pla de Abad. El número de fax es el siguiente: ...

VI.4) Procedimientos de recurso

VI.4.1) Órgano competente para los procedimientos de recurso: deberán indicarse los siguientes datos de la entidad local adjudicataria del programa de actuación integrada:

- i) Nombre oficial: Ayuntamiento de Manuel.
- ii) Dirección postal: plaza del Cura Pascual Vidal, número 11.
- iii) Localidad: Manuel.
- iv) Código postal: 46660.
- v) País: España.
- vi) Unidad administrativa de la entidad local responsable de la tramitación del programa de actuación integrada, como punto de contacto: Departamento de Urbanismo.

Servicio que puede facilitar información sobre la presentación de recursos: Secretaría del Ayuntamiento de Manuel.

- vii) Teléfono de contacto: +34 962 235 386.
- viii) Fax de contacto: +34 962 235 454.
- ix) Dirección de correo electrónico de contacto: <manuel_sec@gva.es>.

VI.5) Fecha de envío del presente anuncio: el anuncio del concurso del programa de actuación integrada fue enviado al *Diario Oficial de la Unión Europea* en fecha 01.10.2013.

Manuel, 2 de octubre de 2013.– El alcalde: José Cambra Bueno.

Universitat d'Alacant

Formalització del contracte número A/8/2013. Servei de manteniment i assistència tècnica de maquinari. [2013/9527]

1. Entitat adjudicadora
 - 1.1. Organisme: Universitat d'Alacant.
 - 1.2. Dependència que tramita l'expedient: Subdirecció de Contractació.
 - 1.3. Número d'expedient: A/8/2013.
2. Objecte del contracte
 - 2.1. Tipus de contracte: contracte de servei.
 - 2.2. Descripció de l'objecte: servei de manteniment i assistència tècnica de maquinari.
 - 2.3. Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: DOCV 7029, 22.05.2013.
 - 2.4. Adjudicació: publicada en el perfil del contractant en data 31 de juliol de 2013.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - 3.1. Tramitació: ordinària.
 - 3.2. Procediment: obert.
 - 3.3. Criteris d'adjudicació: oferta econòmica, 55 punts; estudi del servei, 45 punts.
4. Pressupost base de licitació
 - 4.1. Base imposable: 103.305,79 euros. IVA: 21.694,22 euros.Import total: 125.000,00 euros.
5. Adjudicació
 - 5.1. Data: 29 de juliol de 2013.
 - 5.2. Contractista: Metaenlace Sistemas de Información, SL.
 - 5.3. Nacionalitat: espanyola.
 - 5.4. Import d'adjudicació: base imposable, 62.990,00 euros; IVA, 13.227,90 euros; import total, 76.217,90 euros.
 - 5.5. Data de formalització del contracte: 11 de setembre de 2013.

Alacant, 2 d'octubre de 2013.– El rector, p. d. f. (09.06.2012), el vicerector de Campus i Sostenibilitat: Rafael Muñoz Guillena.

Universidad de Alicante

Formalización del contrato número A/8/2013. Servicio de mantenimiento y asistencia técnica de hardware. [2013/9527]

1. Entidad adjudicadora
 - 1.1. Organismo: Universidad de Alicante.
 - 1.2. Dependencia que tramita el expediente: Subdirección de Contratación.
 - 1.3. Número de expediente: A/8/2013.
2. Objeto del contrato
 - 2.1. Tipo de contrato: contrato de servicio.
 - 2.2. Descripción del objeto: servicio de mantenimiento y asistencia técnica de *hardware*.
 - 2.3. Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOCV 7029, 22.05.2013.
 - 2.4. Adjudicación: publicada en el perfil del contratante en fecha 31 de julio de 2013.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - 3.1. Tramitación: ordinaria.
 - 3.2. Procedimiento: abierto.
 - 3.3. Criterios de adjudicación: oferta económica, 55 puntos; estudio del servicio, 45 puntos.
4. Presupuesto base de licitación
 - 4.1. Base imponible: 103.305,79 euros. IVA: 21.694,22 euros.Importe total: 125.000,00 euros.
5. Adjudicación
 - 5.1. Fecha: 29 de julio de 2013.
 - 5.2. Contratista: Metaenlace Sistemas de Información, SL.
 - 5.3. Nacionalidad: española.
 - 5.4. Importe de adjudicación: base imponible, 62.990,00 euros; IVA, 13.227,90 euros; importe total, 76.217,90 euros.
 - 5.5. Fecha de formalización del contrato: 11 de septiembre de 2013.

Alicante, 2 de octubre de 2013.– El rector, p. d. f. (09.06.2012), el vicerector de Campus y Sostenibilidad: Rafael Muñoz Guillena.

Universitat de València

Licitació número 2013 0083 - SE 038. Catalogació dels fons bibliogràfics de les biblioteques de la Universitat de València. [2013/9687]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Universitat de València.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.
 - c) Número d'expedient: 2013 0083 - SE 038.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: catalogació dels fons bibliogràfics de les biblioteques de la Universitat de València.
 - b) Divisió per lots: sí.
 - Lot 1: catalogació de material bibliogràfic corresponent l'àrea de Ciències Socials i Ciències de la Salut.
 - Lot 2: catalogació de material bibliogràfic corresponent l'àrea d'Humanitats, Psicologia i Esports i fons patrimonials de la Universitat de València
 - c) Lloc d'execució: biblioteques de la Universitat de València que es detallen a l'apartat 1 del plec de prescripcions tècniques.
 - d) Termini d'execució: període de vigència comprés entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2015.
3. Tramitació, procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: oferta econòmicament més avantatjosa en funció de diversos criteris.

4. Pressupost base de licitació

| Registre | Pressupost base de licitació, IVA exclòs | Import IVA (21 %) | Pressupost base de licitació, IVA inclòs |
|-------------------------------|--|----------------------|---|
| Registre nou | 5,54 € | 1,16 € | 6,70 € |
| Modificació registre existent | 1,87 € | 0,39 € | 2,26 € |

* * * * *

4. Presupuesto base de licitación

| Registros | Presupuesto base de licitación, IVA excluido | Importe IVA (21 %) | Presupuesto base de licitación, IVA incluido |
|---------------------------------|--|-----------------------|---|
| Registro nuevo | 5,54 € | 1,16 € | 6,70 € |
| Modificación registro existente | 1,87 € | 0,39 € | 2,26 € |

Pressupost màxim autoritzat: 576.950,88 € (IVA 21 % inclòs).

Lot 1: 288.475,44 €, IVA inclòs.

Lot 2: 288.475,44 €, IVA inclòs.

5. Garanties

Provisional: no pertoca.

Definitiva: 5 % del pressupost màxim autoritzat de cadascun dels lots adjudicats, IVA exclòs.

Lot: 1: 11.920,47 €.

Lot: 2: 11.920,47 €.

6. Obtenció de documentació i informació

6.1. Obtenció de documentació:

a) Perfil de contractant de la Universitat de València, <<http://www.uv.es/contratacion>>.

6.2. Obtenció d'informació:

- Administrativa:

a) Entitat: Universitat de València. Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.

b) Domicili: av. Blasco Ibáñez, 13, nivell 2.

c) Codi postal i localitat: 46010 València.

d) Telèfon: 963 983 552.

f) Correu electrònic: <contratacion.servicios@uv.es>.

Universitat de València

Licitación número 2013 0083 - SE 038. Catalogación de los fondos bibliográficos de las bibliotecas de la Universidad de València. [2013/9687]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Universitat de València.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.
 - c) Número de expediente: 2013 0083 - SE 038.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: catalogación de los fondos bibliográficos de las bibliotecas de la Universidad de València.
 - b) División por lotes: sí.
 - Lote 1: catalogación de material bibliográfico correspondiente al área de Ciencias, Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud.
 - Lote 2: catalogación de material bibliográfico correspondiente al área de Humanidades, Psicología y Deportes y fondos patrimoniales de la Universidad de València.
 - c) Lugar de ejecución: bibliotecas de la Universidad de València que se detallan en el apartado 1 del pliego de prescripciones técnicas.
 - d) Plazo de ejecución: período de vigencia comprendido entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre de 2015.
3. Tramitación, procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: oferta económicamente más ventajosa en función de varios criterios.

Presupuesto máximo autorizado: 576.950,88 € (IVA 21 % incluido).

Lote 1: 288.475,44 €, IVA incluido.

Lote 2: 288.475,44 €, IVA incluido.

5. Garantías

Provisional: no procede.

Definitiva: 5 % del presupuesto máximo autorizado en la licitación de cada uno de los lotes adjudicados, IVA excluido.

Lote: 1: 11.920,47 €.

Lote: 2: 11.920,47 €.

6. Obtención de documentación e información

6.1. Obtención de documentación:

a) Perfil de contratante de la Universidad de València, <<http://www.uv.es/contratacion>>.

6.2. Obtención de información:

- Administrativa:

a) Entidad: Universitat de València. Servei de Contractació Administrativa. Unitat de Gestió de Contractació de Serveis.

b) Domicilio: av. Blasco Ibáñez, 13, nivel 2.

c) Código postal y localitat: 46010 Valencia.

d) Teléfono: 963 983 552.

f) Correo electrónico: <contratacion.servicios@uv.es>.

– Tècnica:

- a) Servei de Biblioteques i Documentació.
- b) Telèfon: 963 864 126.
- c) Fax: 963 864 833.

6.3. Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el termini establert per a la presentació de proposicions.

7. Requisits específics del contractista

7.1. Classificació: no pertoca, no obstant això s'admet la possibilitat prevista en l'article 74.2 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, aportant la classificació següent:

Grup M (serveis especialitzats), subgrup 5 (serveis de biblioteques, arxius i museus). Categoria A.

Les empreses que liciten a ambdós lots haurien d'acreditar la categoria B, en el citat grup i subgrup.

7.2. Solvència econòmica i tècnica: sí.

Econòmica Declaracions apropiades d'entitats financeres relatives a la situació financera actual dels licitadors que acredite que disposa dels recursos que li permeten complir les obligacions que assumisquen en cas de resultar adjudicatari. (art. 75 TRLCSP). (Model annex al quadre de característiques).

Tècnica Una relació subscripta pel licitador dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys (2010-2011-2012) que incloga imports, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests (art. 78.a TRLCSP) i que vinguen referits al servei objecte del contracte. Aquesta relació anirà acompanyada dels següents certificats:

- Certificats o declaració responsable que acredite que els treballs realitzats coincidents amb l'objecte del present contracte amb el format Marc 21, durant almenys dos anys, indicant beneficiari, públic o privat, import i data.
- Certificats o declaració responsable que acredite els coneixements coincidents amb l'objecte del present contracte amb el programari de gestió bibliotecària Millennium, durant almenys dos anys, indicant beneficiari públic o privat, import i data.

8. Criteris de valoració

| <i>Críteris</i> | <i>Ponderació</i> |
|---|-------------------|
| <i>1. Quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules</i> | <i>85</i> |
| 1.1. Oferta econòmica | 75 |
| 1.2. Pla anual de formació i reciclatge del personal contractat | 10 |
| <i>2. Quantificables mitjançant juí de valor:</i> | <i>15</i> |
| 2.1. Memòria tècnica del servei | 15 |

9. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En el cas que el termini de presentació de ofertes finalitze en dia inhàbil es prorrogarà fins al dia hàbil immediatament posterior.

b) Documentació a presentar: d'acord amb la clàusula 8.2 del plec de clàusules administratives particulars, així com en el quadre de característiques annex a aquest.

c) Lloc de presentació d'ofertes:

Entitat: Universitat de València (Registre General).

Domicili: av. Blasco Ibàñez, 13, nivell 1.

Codi postal i localitat: 46010 València.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seua oferta: dos mesos des de l'obertura de proposicions econòmiques.

e) Admissió de variants: no.

10. Obertura dels sobres que contenen la proposició

– Tècnica:

- a) Servei de Biblioteques i Documentació.
- b) Teléfono: 963 864 126.
- c) Fax: 963 864 833.

6.3. Fecha límite de obtención de documentos e información: durante todo el plazo establecido para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista

7.1. Clasificación: no procede, no obstante se admite la posibilidad prevista en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aportando la siguiente clasificación:

Grupo M (servicios especializados), subgrupo 5 (servicios de bibliotecas, archivos y museos). Categoría A.

Las empresas que liciten a ambos lotes deberán acreditar la categoría B, en el citado grupo y subgrupo.

7.2. Solvencia económica y técnica: sí.

Económica Declaraciones apropiadas de entidades financieras relativas a la situación financiera actual de los licitadores que acredite que dispone de los recursos que le permitan cumplir las obligaciones que asuman en caso de resultar adjudicatarios. (art. 75 TRLCSP). (Según modelo anexo al cuadro de características).

Tècnica Una relación suscrita por el licitador de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años (2010-2011-2012) que incluya importes, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos (art. 78.a TRLCSP) y que vengan referidos al servicio objeto del contrato. Dicha relación irá acompañada de los siguientes certificados:

- Certificados o declaración responsable que acredite los trabajos realizados coincidentes con el objeto del presente contrato con el formato Marc 21, durante al menos dos años, indicando beneficiario, público o privado, importe y fecha.
- Certificados o declaración responsable que acredite los conocimientos coincidentes con el objeto del presente contrato con el *software* de gestión bibliotecaria Millennium, durante al menos dos años, indicando beneficiario público o privado, importe y fecha.

8. Criterios de valoración:

| <i>Criterios</i> | <i>Ponderación</i> |
|--|--------------------|
| <i>1. Cuantificables mediante aplicación de fórmulas</i> | <i>85</i> |
| 1.1. Oferta económica | 75 |
| 1.2. Plan anual de formación y reciclaje del personal contratado | 10 |
| <i>2. Cuantificables mediante juicio de valor</i> | <i>15</i> |
| 2.1. Memoria técnica del servicio | 15 |

9. Presentación de las ofertas

a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales después de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En el caso de que el plazo de presentación de ofertas finalice en sábado o en día inhàbil se prorrogarà hasta el día hàbil inmediatamente posterior.

b) Documentación a presentar: de acuerdo con la clàusula 8.2 del pliego de clàusules administratives particulars, así como en el cuadro de características anexo al mismo.

c) Lugar de presentación de ofertas:

Entidad: Universitat de València (Registre General).

Domicilio: av. Blasco Ibàñez, 13, nivel 1.

Código postal y localidad: 46010 Valencia.

d) Plazo durante el que el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: no.

10. Apertura de los sobres que contienen la proposición

a) El sobre 2 s'obrirà el segon dimecres després de la finalització del termini de presentació de les ofertes a la sala de juntes del nivell 1 (av. Blasco Ibáñez, 13. València) a les 13.00 h.

b) El lloc, dia i hora de l'obertura del sobre 3 es publicarà en el seu moment en el perfil de contractant de la Universitat de València i es notificarà als licitadors admesos.

11. Altres informacions

a) L'horari del Registre General és de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores i de 16.00 a 18.00 hores. Les ofertes es podran presentar per qualsevol mitjà previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

b) Forma d'accés al perfil de contractant: <<http://www.uv.es/contratacion>>. En aquesta pàgina web es pot consultar tota la informació relativa a la convocatòria i plecs.

12. Despeses d'anuncis

Serán a càrrec de l'adjudicatari.

València, 4 d'octubre de 2013.– La vicerectora de Sostenibilitat, Campus i Planificació: Clara Martínez Fuentes.

a) El sobre 2 se abrirá el segundo miércoles después de la finalización del plazo de presentación de las ofertas en la sala de juntas del nivel 1 (av. Blasco Ibáñez, 13. Valencia) a las 13.00 h.

b) El lugar, día y hora de la apertura del sobre 3 se publicará en su momento en el perfil de contratante de la Universitat de València y se notificará a los licitadores admitidos.

11. Otras informaciones

a) El horario del Registre General es de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 h. y de 16.00 a 18.00 h. Las ofertas se podrán presentar por cualquier medio previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de los Administraciones Publicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

b) Forma de acceso al perfil de contratante: <<http://www.uv.es/contratacion>>. En dicha página web se puede consultar toda la información relativa a la convocatoria y pliegos.

12. Gastos de anuncios

Serán a cargo del adjudicatario.

Valencia, 4 de octubre de 2013.– La vicerectora de Sostenibilitat, Campus i Planificació: Clara Martínez Fuentes.

Universitat Jaume I

Licitació número SU/11/13. Subministrament d'equipament microinformàtic. [2013/9558]

1. Entitat adjudicadora: dades generals i dades per a l'obtenció de la informació
 - a) Organisme: Universitat Jaume I.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Assumptes Generals.
 - c) Obtenció de documentació i informació.
 - 1) Entitat: Universitat Jaume I de Castelló.
 - 2) Domicili: Edifici Rectorat, Campus del Riu Sec.
 - 3) Localitat i codi postal: Castelló de la Plana, 12071.
 - 4) Telèfon: 964 728 934 - 964 728 937 - 964 728 938.
 - 5) Telefax: 964 728 935 - 964 72 92 57.
 - 6) Adreça electrònica: <contractacio@uji.es>.
 - d) Adreça d'Internet del perfil de contractant: <http://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05708>.
 - e) Número d'expedient: SU/11/13.
 2. Objecte del contracte
 - a) Tipus: subministrament.
 - b) Descripció: equipament microinformàtic.
 - c) Divisió per lots i nombre de lots/nombre d'unitats: lot únic.
 - d) Lloc d'execució/lloc de lliurament: Servei d'Informàtica.
 - 1) Domicili: Campus del Riu Sec.
 - 2) Localitat i codi postal: Castelló de la Plana 12071.
 - e) Termini d'execució/entrega: 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de la firma del contracte.
 - f) Admissió de pròrroga: no.
 - G) CPV: 30200000-1.
 3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Criteris d'adjudicació: els establits en la clàusula 9 del PCAP.
 4. Pressupost base de licitació: 90.000,00 euros, segons el desglossament següent:
 - Import exclòs l'IVA: 74.380,16 euros.
 - Import corresponent a l'IVA: 15.619,84 euros.
 5. Garanties exigides
 - Provisional: no se n'exigeix.
 - Definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
 6. Requisits específics del contractista
 - a) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional. S'indica en la clàusula 5.3.2. del PCAP.
 7. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació.
 - a) Data límit de presentació: 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. En el cas que l'últim dia del termini coincideixca en dissabte o en dia inhàbil, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.
 - b) Modalitat de presentació: vegeu la clàusula 5.2 del PCAP.
 - c) Lloc de presentació:
 1. Entitat: Universitat Jaume I de Castelló.
 2. Domicili: Registre General. Edifici Rectorat. Campus del Riu Sec.
 3. Localitat i codi postal: Castelló de la Plana 12071.
 4. Adreça electrònica: <contractacio@uji.es>.
 - d) Admissió de variants: sí, vegeu clàusula 5.5 del PCAP.
 - e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir l'oferta: dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions.
 8. Obertura d'ofertes
 - a) Entitat: Universitat Jaume I.
 - b) Domicili: Sala de Premsa, planta baixa, Edifici Rectorat - Campus del Riu Sec.
 - c) Localitat: 12071 Castelló de la Plana.
 - d) Data: es farà pública en el perfil de contractant (<http://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05708>). Vegeu la clàusula 8.3 del PCAP.
 9. Despeses de publicitat.

Les despeses derivades d'aquest anunci són a càrrec de l'adjudicatari.
 10. Altres informacions

Castelló de la Plana, 2 d'octubre de 2013.- El rector, i per delegació de firma (R 15.06.2012), el gerent: Andrés Marzal Varó.

Universitat Jaume I

Licitación número SU/11/13. Suministro de equipamiento microinformático. [2013/9558]

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información
 - a) Organismo: Universitat Jaume I.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Asuntos Generales.
 - c) Obtención de documentación e información.
 - 1) Entidad: Universitat Jaume I de Castelló.
 - 2) Domicilio: Edificio Rectorado Campus del Riu Sec.
 - 3) Localidad y código postal: Castellón de la Plana 12071.
 - 4) Teléfono: 964 728 934 - 964 728 937 - 964 728 938.
 - 5) Telefax: 964 728 935 - 964 72 92 57.
 - 6) Correo electrónico: <contractacio@uji.es>.
 - d) Dirección de Internet del perfil de contratante: <http://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05708>.
 - e) Número de expediente: SU/11/13.
 2. Objeto del contrato
 - a) Tipo: suministro.
 - b) Descripción: Equipamiento microinformático.
 - c) División por lotes y número de lotes/número de unidades: lote único.
 - d) Lugar de ejecución/entrega: Servicio de Informática.
 - 1) Domicilio: Campus del Riu Sec.
 - 2) Localidad y código postal: Castellón de la Plana 12071.
 - e) Plazo de ejecución/entrega: 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la fecha de la firma del contrato.
 - f) Admisión de prórroga: no.
 - g) CPV: 30200000-1.
 3. Tramitación y procedimiento
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: los establecidos en la cláusula 9 del PCAP.
 4. Presupuesto base de licitación: 90.000,00 euros, según el siguiente desglose
 - Importe excluido el IVA: 74.380,16 euros.
 - Importe correspondiente al IVA: 15.619,84 euros.
 5. Garantías exigidas
 - Provisional: no se exige.
 - Definitiva: 5 % del importe de adjudicación IVA excluido.
 6. Requisitos específicos del contratista
 - a) Solvencia económica y financiera: se indica en la cláusula 5.3.2. del PCAP.
 7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En el supuesto de que el último día del plazo coincida en sábado o en día inhàbil, el mismo finalizará el primer día hàbil siguiente.
 - b) Modalidad de presentación: ver cláusula 5.2 del PCAP.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Universitat Jaume I de Castellón.
 2. Domicilio: Registro General. Edificio Rectorado. Campus del Riu Sec.
 3. Localidad y código postal: 12071 Castellón de la Plana.
 4. Dirección electrónica: <contractacio@uji.es>.
 - d) Admisión de variantes: sí, ver cláusula 5.5 del PCAP.
 - e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
 8. Apertura de ofertas
 - a) Entidad: Universitat Jaume I.
 - b) Domicilio: Sala de prensa, planta baja Edificio Rectorado, Campus del Riu Sec.
 - c) Localidad: 12071 Castellón de la Plana.
 - d) Fecha: se hará público en el perfil de contratante (<http://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05708>). Ver cláusula 8.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
 9. Gastos de publicidad
Los gastos derivados de este anuncio irán a cargo del adjudicatario.
 10. Otras informaciones

Castellón de la Plana, 2 de octubre de 2013.- El rector, y por delegación de firma (R 15.06.2012), el gerente: Andrés Marzal Varó.

Universitat Politècnica de València

Formalització del contracte número MY13/IUCMT/S/22. Adquisició de sistemes de control electrònic automatitzats per a bancs d'assajos dinàmics de motors de combustió interna alternatius. [2013/9604]

En compliment del disposat en l'article 154 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es fa pública la següent adjudicació:

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Universitat Politècnica de València.
 - b) Dependència: Servei de Contractació.
 - c) Número d'expedient: MY13/IUCMT/S/22.
2. Objecte del contracte
 - a) Tipus de contracte: subministraments.
 - b) Descripció de l'objecte: adquisició de sistemes de control electrònic automatitzats per a bancs d'assajos dinàmics de motors de combustió interna alternatius.
 - c) Lots
 - Lot 1: Sistema de control electrònic automatitzat per a banc d'assajos de potència mitjana.
 - Lot 2: Sistema de control electrònic automatitzat per a banc d'assajos de potència baixa.
 - d) CPV (referència de nomenclatura): 38 4 2 4 000-3.
 - e) *Bulletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de data 29 d'abril de 2013.*

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: diversos criteris.
4. Import del contracte
 - Lot 1: 100.000,00 euros (IVA exclòs).
 - Lot 2: 120.000,00 euros (IVA exclòs).
5. Valor estimat del contracte
 - Lot 1: 100.000,00 euros (IVA exclòs).
 - Lot 2: 120.000,00 euros (IVA exclòs).
6. Adjudicació i formalització del contracte
 - a) Data d'adjudicació: 29 de juliol de 2013.
 - b) Data de formalització del contracte: lots 1 y 2, el 26 d'agost de 2013
- c) Contractista
 - Lot 1: TCA Técnicas de Control y Análisis, SA.
 - Lot 2: AVL Ibérica, SA.
- d) Nacionalitat: lots 1 y 2, España.
- c) Import o cànon d'adjudicació
 - Lot 1: 90.458,00 euros (IVA exclòs).
 - Lot 2: 119.000,00 euros (IVA exclòs).
7. Altres informacions
Cofinanciación en un 70 por ciento con Fondos FEDER para el Proyecto Dotación de Infraestructura Científico-Técnica para el Centro Integral de Mejora Energética y Medioambiental de Sistemas de Transporte (CiMeT).

Valencia, 3 d'octubre de 2013.– El rector: Francisco José Mora Mas.

Universitat Politècnica de València

Formalización del contrato número MY13/IUCMT/S/22. Adquisición de sistemas de control electrónico automatizados para bancos de ensayos dinámicos de motores de combustión interna alternativos. [2013/9604]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se hace pública la siguiente adjudicación:

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Universitat Politècnica de València
 - b) Dependencia: Servicio de Contratación
 - c) Número de expediente: MY13/IUCMT/S/22
2. Objeto del contrato
 - a) Tipo de contrato: suministros.
 - b) Descripción del objeto: adquisición de sistemas de control electrónico automatizados para bancos de ensayos dinámicos de motores de combustión interna alternativos.
 - c) Lotes
 - Lote 1: sistema de control electrónico automatizado para banco de ensayos de media potencia.
 - Lote 2: sistema de control electrónico automatizado para banco de ensayos de baja potencia.
 - d) CPV (referencia de nomenclatura): 38 4 2 4 000-3.
 - e) *Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de fecha 29 de abril de 2013.*

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: varios criterios.
4. Importe del contrato
 - Lote 1: 100.000,00 euros (IVA excluido).
 - Lote 2: 120.000,00 euros (IVA excluido).
5. Valor estimado del contrato
 - Lote 1: 100.000,00 euros (IVA excluido).
 - Lote 2: 120.000,00 euros (IVA excluido).
6. Adjudicación y formalización del contrato
 - a) Fecha de adjudicación: 29 de julio de 2013.
 - b) Fecha de formalización del contrato: lots 1 y 2, el 26 de agosto de 2013.
- c) Contratista
 - Lote 1: TCA Técnicas de Control y Análisis, SA.
 - Lote 2: AVL Ibérica, SA.
- d) Nacionalidad: lote 1 y 2, España.
- d) Importe o canon de adjudicación
 - Lote 1: 90.458,00 euros (IVA excluido).
 - Lote 2: 119.000,00 euros (IVA excluido).
7. Otras informaciones
Cofinanciación en un 70 por ciento con Fondos FEDER para el Proyecto Dotación de Infraestructura Científico-Técnica para el Centro Integral de Mejora Energética y Medioambiental de Sistemas de Transporte (CiMeT).

Valencia, 3 de octubre de 2013.– El rector: Francisco José Mora Mas.

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

Informació pública per a l'autorització d'abocament, a la dàrsena del port de Santa Pola, de les aigües pluvials procedents de les instal·lacions del concessionari Operadores Portuaris Santa Pola, SL, en el terme municipal de Santa Pola (Alacant), VERMAR235. [2013/9625]

José Andrés Martínez Sánchez, amb NIF 21469005T, en representació de la mercantil Operadores Portuaris Santa Pola, amb domicili en Moll Pesquer Final, s/n, Zona Comercial, amb NIF B54288261, del municipi de Santa Pola (Alacant), sol·licita a esta direcció general l'autorització d'abocament, a la dàrsena del port de Santa Pola, de les aigües pluvials procedents de les instal·lacions del concessionari Operadores Portuaris Santa Pola, SL, en el terme municipal de Santa Pola (Alacant), VERMAR235.

D'acord amb el Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, li correspon a la Direcció General de l'Aigua l'exercici de les competències autonòmiques en matèria d'autoritzacions d'abocament al domini públic marítimoterrestre.

El que es fa públic, en virtut del que disposa l'article 146.8 del Reglament General per al Desplegament i Execució de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, perquè, en el termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, les corporacions i particulars interessats puguen presentar les alegacions que estimen convenientes. Durant este termini els interessats podran examinar la documentació presentada en el Servei de Planificació de Recursos Hidràulics i Qualitat de les Aigües de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, carrer Amadeu de Savoia, 2, de València, on estarà exposada els dies laborables en horari de 09.00 a 14.00 hores.

València, 28 de setembre de 2013.– El director general de l'Aigua:
José Alberto Comos Guillem.

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

Información pública para autorización de vertido, a la dàrsena del puerto de Santa Pola, de las aguas pluviales procedentes de las instalaciones del concesionario Operadores Portuaris Santa Pola, SL, en el término municipal de Santa Pola (Alicante), VERMAR235. [2013/9625]

José Andrés Martínez Sánchez, con NIF 21469005T, en representación de la mercantil Operadores Portuaris Santa Pola, con domicilio en Muelle Pesquero Final, s/n, Zona Comercial, con NIF B54288261, del municipio de Santa Pola (Alicante), solicita a esta dirección general autorización de vertido, a la dàrsena del puerto de Santa Pola, de las aguas pluviales procedentes de las instalaciones del concesionario Operadores Portuaris Santa Pola, SL, en el término municipal de Santa Pola (Alicante), VERMAR235.

De acuerdo con el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, le corresponde a la Dirección General del Agua el ejercicio de las competencias autonómicas en materia de autorizaciones de vertido al dominio público marítimo-terrestre.

Lo que se hace público, en virtud de lo que dispone el artículo 146.8 del Reglamento General para el Desarrollo y Ejecución de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas, para que, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde la fecha de publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, puedan presentarse por las corporaciones y particulares interesados las alegaciones que estimen convenientes. Durante este plazo los interesados podrán examinar la documentación presentada en el Servicio de Planificación de Recursos Hidráulicos y Calidad de las Aguas de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, calle Amadeo de Saboya, 2, de Valencia, donde estará expuesta los días laborables en horario de 09.00 a 14.00 horas.

Valencia, 28 de septiembre de 2013.– El director general del Agua:
José Alberto Comos Guillem.

Conselleria de Benestar Social

Notificació d'actes administratius en matèria de família i adopcions. Expedient d'adopció internacional número AI 16/13 i altres. [2013/9593]

Atés que no s'han pogut practicar les notificacions personals als interessats dels diversos actes administratius que s'indiquen a continuació, se'n publiquen els extractes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 d'este text legal.

Perquè les persones interessades puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, poden comparèixer, en el termini de 10 dies des de la publicació del present anunci en el DOCV, en la seu de la Direcció Territorial a Alacant, Secció de Família i Adopcions, situada a la Rambla de Méndez Núñez, 41, d'Alacant, de 09.00 a 14.00 hores.

Expedient número AI 16/13

Persona interessada: Alfonso Santos Carreras y María Francisca Costa Cholbi.

Últim domicili conegut: camí Corral de Calafat, 7, bústia 274, finca París, 03700 Dénia (Alacant).

Acte administratiu de la Direcció Territorial de Benestar Social de data 12.06.2013, pel qual es requerixen diverses actuacions dels interessats.

Expedient número: AI 314/06.

Persona interessada: Joaquín Izquierdo Ibáñez y María de Montserrat Torres Roca.

Últim domicili conegut: avinguda Duc de Tamames, 14, 2n B, 03300 Orihuela (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de data 22.08.2013, pel qual es declara el termini voluntari per al pagament de la taxa per l'elaboració de l'informe de seguiment d'adopció internacional.

Expedient número: AI 3/06

Persona interessada: Alberto Javier López Martínez y María Carmen Dolores de Vicente Pérez.

Últim domicili conegut: prolongació Alfons VI, 7, 03300 Orihuela (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de data 08.08.2013, per la qual arxiva la sol·licitud d'adopció internacional, per desistiment dels sol·licitants.

Expedient número: AN 82/12

Persona interessada: María del Pilar Rico Gil.

Últim domicili conegut: Jaume I, 26, 2n D, 03630 Sax (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de data 20.06.2013, per la qual arxiva la sol·licitud d'adopció internacional, per desistiment dels sol·licitants.

Expedient número: AI 30/11

Persona interessada: Javier Martínez García y Claudia María de Moura.

Últim domicili conegut: Enginyer Canals, 11, 1r D, 03013 Alacant.

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 14.06.2013, per la qual resol considerar que desistixen en la sol·licitud de suspensió i arxivar-la.

Expedient número: AN 62/05

Persona interessada: Pedro Fabián Pérez Toral e Inmaculada Miralles Escalante.

Últim domicili conegut: apartat de Correus, 327, 03680 Aspe (Alacant).

Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 16.08.2013, que acorda arxivar la sol·licitud d'adopció nacional, per la declaració de no-idoneïtat dels sol·licitants.

Conselleria de Bienestar Social

Notificación de actos administrativos en materia de familia y adopciones. Expediente de adopción internacional número AI 16/13 y otros. [2013/9593]

Por no haberse podido practicar las notificaciones personales a los interesados, de los distintos actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación de extractos de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que los interesados puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial en Alicante, Sección de Familia y Adopciones, sita en Rambla Méndez Núñez, 41, de Alicante, de 09.00 a 14.00 horas.

Expediente número AI 16/13

Persona interesada: Alfonso Santos Carreras y María Francisca Costa Cholbi.

Último domicilio conocido: camí Corral de Calafat, 7, buzón 274, finca París, 03700 Dénia (Alicante).

Acto administrativo de la Dirección Territorial de Bienestar Social de fecha 12/06/2013, por el que se requiere diversas actuaciones de los interesados.

Expediente número: AI 314/06

Persona interesada: Joaquín Izquierdo Ibáñez y María de Montserrat Torres Roca.

Último domicilio conocido: avenida Duque de Tamames, 14, 2.º B, 03300 Orihuela (Alicante).

Resolución de la Dirección Territorial de fecha 22.08.2013, por el que se declara el plazo voluntario para el pago de la tasa por la elaboración del informe de seguimiento de adopción internacional.

Expediente número: AI 3/06

Persona interesada: Alberto Javier López Martínez y María Carmen Dolores de Vicente Pérez.

Último domicilio conocido: prolongación Alfonso V, 7, 03300 Orihuela (Alicante).

Resolución de la Dirección Territorial de fecha 08.08.2013, por la que se procede al archivo de su solicitud de adopción internacional, por desistimiento de los solicitantes.

Expediente número: AN 82/12

Persona interesada: María del Pilar Rico Gil.

Último domicilio conocido: Jaime I, 26, 2.º D, 03630 Sax (Alicante).

Resolución de la Dirección Territorial de fecha 20.06.2013, por la que se procede al archivo de su solicitud de adopción internacional, por desistimiento de los solicitantes.

Expediente número: AI 30/11

Persona interesada: Javier Martínez García y Claudia María de Moura.

Último domicilio conocido: Ingeniero Canales, 11, 1.º D, 03013 Alicante.

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 14.06.2013, por la que se resuelve tener por desistidos en su solicitud de suspensión y proceder al archivo del mismo.

Expediente número: AN 62/05

Persona interesada: Pedro Fabián Pérez Toral e Inmaculada Miralles Escalante.

Último domicilio conocido: apartado de Correos, 327, 03680 Aspe (Alicante).

Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 16.08.2013, en la que se acuerda archivar la solicitud de adopción nacional, por la declaración de no idoneidad de los solicitantes.

Expedient número: AI 28/09
Persona interessada: José Antonio Pina Fernández y María Isabel Becerra Pérez.
Últim domicili conegut: avinguda de la Llibertat, 31, 03660 Novelda (Alacant).
Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 08.08.2013, que acorda arxivar la sol·licitud d'adopció nacional, per la declaració de no-idoneïtat dels sol·licitants.

Expedient número: AI 50/06
Persona interessada: María Jesús Prieto Bragado.
Últim domicili conegut: avinguda Murtal, 5-22-2, 03502 Benidorm (Alacant).
Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 08.08.2013, que adopta l'acord de declarar la caducitat del procediment de la sol·licitud d'adopció i arxivar-lo.

Expedient número: AI 115/10
Persona interessada: José Luis Cutillas Molina y María Delicado Fresneda.
Últim domicili conegut: Miguel d'Unamuno, 12-G, 03638 Salinas (Alacant).
Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 28.05.2013, que adopta l'acord de declarar la caducitat del procediment de la sol·licitud d'adopció i arxivar-lo.

Expedient número: AI 30/12
Persona interessada: Luis Doménech Pino y Nuria Flores Catalá.
Últim domicili conegut: Portugal, 9, 03770 El Verger (Alacant).
Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 28.05.2013, que adopta l'acord de declarar la caducitat del procediment de la sol·licitud d'adopció i arxivar-lo.

Expedient número: AI 1/12
Persona interessada: Antonio León Peláez y Josefa Soler Orquín.
Últim domicili conegut: riu Ebre, 11 (urbanització Belmonte), 03580 L'Alfàs del Pi (Alacant).
Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 25.07.2013, que adopta l'acord de declarar la caducitat del procediment de la sol·licitud d'adopció i arxivar-lo.

Expedient número: AI 274/06
Persona interessada: Juan José Ortuño Prados y Rosa María Serna Lorente.
Últim domicili conegut: San Francisco, 2, 03300 Orihuela (Alacant).
Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 25.07.2013, que adopta l'acord de declarar la caducitat del procediment de la sol·licitud d'adopció i arxivar-lo.

Expedient protecció número: 341/13
Persona interessada: Gabriela Mariana Cicoare.
Últim domicili conegut: Maravel, 8-3r D, 03300 Benidorm (Alacant).
Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 01.08.2013, que resol l'acolliment familiar preadoptiu del menor R. C., i elevar la proposta d'adopció davant de l'autoritat judicial.

Expedient protecció número: 349/13
Persona interessada: Jason Lee Roberts y Beverley Jane Roberts.
Últim domicili conegut: Almohabenos de Cifüela, 102, baix 6, porta 3, 03300 Orihuela Costa (Alacant).
Resolució de la Direcció Territorial de Benestar Social, de data 29.07.2013, que resol l'acolliment familiar preadoptiu del menor B. R., i elevar la proposta d'adopció davant de l'autoritat judicial.

Expediente número: AI 28/09
Persona interesada: José Antonio Pina Fernández y María Isabel Becerra Pérez.
Último domicilio conocido: avenida de la Libertad, 31, 03660 Novelda (Alicante).
Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 08.08.2013, en la que se acuerda archivar la solicitud de adopción nacional, por la declaración de no idoneidad de los solicitantes.

Expediente número: AI 50/06
Persona interesada: María Jesús Prieto Bragado.
Último domicilio conocido: avenida Murtal, 5-22-2, 03502 Benidorm (Alicante).
Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 08.08.2013, en la que se adopta el siguiente acuerdo: declarar la caducidad del procedimiento de su solicitud de adopción y proceder al archivo del mismo.

Expediente número: AI 115/10
Persona interesada: José Luis Cutillas Molina y María Delicado Fresneda.
Último domicilio conocido: Miguel de Unamuno, 12-G, 03638 Salinas (Alicante).
Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 28.05.2013, en la que se adopta el siguiente acuerdo: declarar la caducidad del procedimiento de su solicitud de adopción y proceder al archivo del mismo.

Expediente número: AI 30/12
Persona interesada: Luis Doménech Pino y Nuria Flores Catalá.
Último domicilio conocido: Portugal, 9, 03770 El Verger (Alicante).
Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 28.05.2013, en la que se adopta el siguiente acuerdo: declarar la caducidad del procedimiento de su solicitud de adopción y proceder al archivo del mismo.

Expediente número: AI 1/12
Persona interesada: Antonio León Peláez y Josefa Soler Orquín.
Último domicilio conocido: riu Ebre, 11 (urbanización Belmonte), 03580 L'Alfàs del Pi (Alicante).
Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 25.07.2013, en la que se adopta el siguiente acuerdo: declarar la caducidad del procedimiento de su solicitud de adopción y proceder al archivo del mismo.

Expediente número: AI 274/06
Persona interesada: Juan José Ortuño Prados y Rosa María Serna Lorente.
Último domicilio conocido: San Francisco, 2, 03300 Orihuela (Alicante).
Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 25.07.2013, en la que se adopta el siguiente acuerdo: declarar la caducidad del procedimiento de su solicitud de adopción y proceder al archivo del mismo.

Expediente protección número: 341/13
Persona interesada: Gabriela Mariana Cicoare.
Último domicilio conocido: Maravel, 8-3.º D, 03300 Benidorm (Alicante).
Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 01.08.2013, en la que se resuelve el acogimiento familiar preadoptivo del menor R. C., así como decidir elevar propuesta previa de adopción ante la Autoridad Judicial.

Expediente protección número: 349/13
Persona interesada: Jason Lee Roberts y Beverley Jane Roberts.
Último domicilio conocido: Almohabenos de Cifüela, 102, bajo 6, puerta 3, 03300 Orihuela Costa (Alicante).
Resolución de la Dirección Territorial de Bienestar Social, de fecha 29.07.2013, en la que se resuelve el acogimiento familiar preadoptivo del menor B. R., así como decidir elevar propuesta previa de adopción ante la Autoridad Judicial.

Contra estes resolucions, les persones interessades poden interposar-hi un recurs davant l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb el que establixen els articles 779 i 780 de la Llei d'enjudiciament civil (Llei 1/2000, de 7 de gener), i la disposició adicional tercera del Reglament de mesures de protecció jurídica del menor a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 93/2001, de 22 de maig, del Govern Valencià.

Alacant, 23 de setembre de 2013.– El director territorial de Benestar Social: Alvaro Prieto Seva.

Contra dichas resoluciones, cada interesado podrá interponer recurso ante el orden jurisdiccional civil, de acuerdo con lo establecido en los artículos 779 y 780 de la Ley de Enjuiciamiento Civil (Ley 1/2000, de 7 de enero), y en la disposición adicional tercera del Reglamento de Medidas de Protección Jurídica del Menor en la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto 93/2001, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano.

Alicante, 23 de septiembre de 2013.– El director territorial de Bienestar Social: Alvaro Prieto Seva.

Conselleria de Benestar Social

Notificació en matèria d'acolliments. Expedient número 458/2011. [2013/9589]

Ja que no s'ha pogut practicar la notificació personal als interessats dels distints actes administratius que s'indiquen a continuació, es procedix a la publicació, en extracte, d'estos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, en relació amb l'article 61 d'este text legal.

Perquè les persones interessades puguen tindre coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podran comparèixer, en el termini de 10 dies, des de la publicació d'este anunci en el DOCV, a la seu de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, Secció d'Acolliments, situada a l'avinguda dels Germans Bou, número 81, de Castelló de la Plana, en horari de 09.00 a 14.00 hores.

Expedient número: 458/2011.

Persones interessades: Antonio José García Pavón i María Leonor Gas Bort..

Últim domicili conegut: avinguda del Mar, número 68, baix. 12596 Torreblanca (Castelló).

Resolució de 9 d'agost de 2013, de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, en la qual s'adopta l'acord següent: modificar el règim de visites i concedir les visites de la menor en el domicili dels seus acollidors.

Cal advertir que contra esta, d'acord amb el que s'ha establert en l'article 780.1 de la Llei d'Enjudiciament Civil, es pot formular oposició davant dels tribunals civils sense necessitat de reclamació prèvia en via administrativa, en el termini de dos mesos.

Expedient número: 320/2011.

Persona interessada: Carlos Rojas Brito.

Últim domicili conegut: carrer Santa Anna, número 9, 12449 Benafer (Castelló).

Resolució de 30 d'agost de 2013, de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, en la qual s'adopta l'acord següent: suspendre el règim de visites fixat en la Resolució de 4 d'abril de 2013.

Cal advertir que contra esta, d'acord amb el que s'ha establert en l'article 780.1 de la Llei d'Enjudiciament Civil, es pot formular oposició davant dels tribunals civils sense necessitat de reclamació prèvia en via administrativa, en el termini de dos mesos.

Expedient número: 433/2011.

Persona interessada: Ramón Saborit Blasco.

Últim domicili conegut: carrer Víctor Marín Puig, número 5, pis 1r, porta 2a, 12530 Burriana (Castelló).

Resolució de 2 de setembre de 2013, de la Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló, en la qual s'adopta l'acord següent: deixar sense efecte la Resolució de 4 d'abril i arxivar l'expedient.

Cal advertir que contra esta, d'acord amb el que s'ha establert en l'article 780.1 de la Llei d'Enjudiciament Civil, es pot formular oposició davant dels tribunals civils sense necessitat de reclamació prèvia en via administrativa, en el termini de tres mesos des de la seua notificació si es tracta d'una resolució de declaració de desamparament, i de dos mesos si es tracta de qualsevol altra resolució administrativa dictada en matèria de protecció de menors.

Castelló de la Plana, 24 de setembre de 2013.– La directora territorial de Benestar Social, per substitució (en virtut de l'Orde de 7 de febrer de 2007, de la Conselleria de Benestar Social), la secretària territorial: Delfina Miravet Monfort.

Conselleria de Bienestar Social

Notificación en materia de acogimientos. Expediente número 458/2011. [2013/9589]

Por no haberse podido practicar la notificación personal a los interesados, de los distintos actos administrativos que a continuación se relacionan, se procede a la publicación en extracto de los mismos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Para que las personas interesadas puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia del mismo, podrán comparecer en el plazo de 10 días, desde la publicación del presente anuncio en el DOCV, en la sede de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, Sección de acogimientos, sita en avenida Hermanos Bou, número 81, de Castellón de la Plana, en horario de 09.00 a 14.00 horas.

Expediente número: 458/2011.

Personas interesadas: Antonio José García Pavón y María Leonor Gas Bort.

Último domicilio conocido: avenida de Mar, número 68, bajo. 12596 Torreblanca (Castellón).

Resolución de 9 de agosto de 2013, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, en la que se adopta el siguiente acuerdo: modificar el régimen de visitas y conceder las visitas de la menor en el domicilio de sus acogedores.

Adviértase que contra la misma, conforme a lo dispuesto en el artículo 780.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede formularse oposición ante los Tribunales Civiles sin necesidad de reclamación previa en vía administrativa, en el plazo de dos meses.

Expediente número: 320/2011.

Persona interesada: Carlos Rojas Brito.

Último domicilio conocido: calle Santa Ana, número 9, 12449 Benafer (Castellón).

Resolución de 30 de agosto de 2013, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, en la que se adopta el siguiente acuerdo: suspender el régimen de visitas fijado en resolución de fecha 4 de abril de 2013.

Adviértase que contra la misma, conforme a lo dispuesto en el artículo 780.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede formularse oposición ante los Tribunales Civiles sin necesidad de reclamación previa en vía administrativa, en el plazo de dos meses.

Expediente número: 433/2011.

Persona interesada: Ramón Saborit Blasco.

Último domicilio conocido: calle Víctor Marín Puig, número 5, piso 1.º puerta 2.ª, 12530 Burriana (Castellón).

Resolución de 2 de septiembre de 2013, de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Castellón, en la que se adopta el siguiente acuerdo: dejar sin efecto la resolución de fecha 4 de abril y archivar el expediente.

Adviértase que contra la misma, conforme a lo dispuesto en el artículo 780.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede formularse oposición ante los Tribunales Civiles sin necesidad de reclamación previa en vía administrativa, en el plazo de tres meses desde su notificación si se trata de una resolución de declaración de desamparo, y de dos meses si se trata de cualquier otra resolución administrativa dictada en materia de protección de menores.

Castellón de la Plana, 24 de septiembre de 2013.– La directora territorial de Bienestar Social, por sustitución (en virtud de la Orden de 7 de febrero de 2007, de la Conselleria de Bienestar Social), la secretaria territorial: Delfina Miravet Monfort.

**Conselleria d'Economia,
Indústria, Turisme i Ocupació**

Informació pública de la modificació dels estatuts de l'organització professional denominada Confederació Estatal de Sindicats Mèdics de la Comunitat Valenciana (CESM-CV). [2013/9587]

En compliment del que disposa la normativa legal vigent sobre depòsit d'estatuts d'associacions professionals, organitzacions empresarials i sindicats de treballadors i funcionaris, i als efectes previstos en esta, es fa públic que han sigut depositats en esta oficina, adscrita a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Economia Social, el certificat de l'acta i els nous estatuts de l'organització professional denominada Confederació Estatal de Sindicats Mèdics de la Comunitat Valenciana (CESM-CV), segons es va acordar en l'assemblea ordinària realitzada el dia 20 de maig de 2013, i consistix en un nou articulat dels estatuts.

L'acta consta firmada pel secretari, Andrés Casanovas Martínez, amb el vistiplau del president, Pedro Plo Lou.

València, 23 de setembre de 2013.– L'encarregada de l'Oficina de Depòsit d'Estatuts d'Organitzacions Professionals: María Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

**Consellería de Economía,
Industria, Turismo y Empleo**

Información pública de la modificación de los estatutos de la organización profesional denominada Confederación Estatal de Sindicatos Médicos de la Comunidad Valenciana (CESM-CV). [2013/9587]

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente sobre depósito de estatutos de asociaciones profesionales, organizaciones empresariales y sindicatos de trabajadores y funcionarios, y a los efectos previstos en la misma, se hace público que han sido depositados en esta oficina, adscrita a la Dirección General de Trabajo, Cooperativismo y Economía Social, la certificación del acta y los nuevos estatutos de la organización profesional denominada Confederación Estatal de Sindicatos Médicos de la Comunidad Valenciana (CESM-CV), según lo acordado en la asamblea ordinaria celebrada el día 20 de mayo de 2013, y consiste en un nuevo articulado de los mismos.

El acta consta firmada por el secretario, Andrés Casanovas Martínez, con el visto bueno del presidente, Pedro Plo Lou.

Valencia, 23 de septiembre de 2013.– La encargada de la Oficina de Depósito de Estatutos de Organizaciones Profesionales: M.^a Soledad Sánchez-Tarazaga Marcelino.

Conselleria de Sanitat

Notificació de resolució. Expedient de responsabilitat patrimonial número 557/08. [2013/9599]

Intentada la notificació de la resolució recaiguda en l'expedient de responsabilitat patrimonial abans indicat, sense que s'haja pogut efectuar, a l'interessat que al final s'indica, i remesa al corresponent domicili que es troba en este, es procedix, de conformitat amb el que estableixen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Expedient RP 557/08. Acte que es notifica: Resolució de data 21 de gener de 2013, del subsecretari de Sanitat, per la qual es desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada per Isidro Delgado Sabariego y M.^a del Pino Serrano.

Perquè l'interessat puga tindre coneixement íntegre de l'acte i quede constància d'este coneixement podran comparéixer, en el termini de vint dies des de la publicació d'este anunci en les dependències del Servicio de Responsabilitat Patrimonial de la Conselleria de Sanitat, amb seu en el carrer Misser Mascó, número 31, de València, de dilluns a divendres, excepte festius, entre les 09.00 i les 14.00 hores,

València, 18 de setembre de 2013.– El subsecretari de la Conselleria de Sanitat: Ignacio Ferrer Cervera.

Consellería de Sanidad

Notificación de resolución. Expediente de responsabilidad patrimonial número 557/08. [2013/9599]

Intentada, sin que se hayan podido practicar al interesado que al final se relaciona, la notificación de la resolución recaída en el expediente de responsabilidad patrimonial arriba indicado, y remitida al correspondiente domicilio obrante en el mismo, se procede, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Expediente R.P. 557/08. Acto que se notifica: Resolución de fecha 21 de enero de 2013, del subsecretario de Sanidad, por la que se desestima la reclamación de responsabilidad patrimonial formulada por Isidro Delgado Sabariego y M.^a del Pino Serrano.

Para que el interesado puedan tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrán comparecer en el plazo de veinte días desde la publicación el presente anuncio en las dependencias del Servicio de Responsabilidad Patrimonial de la Consellería de Sanidad, con sede en la calle de Misser Mascó, número 31, de Valencia, de lunes a viernes, salvo festivos, entre las 09.00 y las 14.00 horas.

Valencia, 18 de septiembre de 2013.– El subsecretario de la Consellería de Sanidad: Ignacio Ferrer Cervera.

Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient

Notificació del laude emés per la Junta Arbitral de Transports d'Alacant. Expedient número 022/13-A. [2013/9637]

Luis Felipe Suárez Jorcano, president de la Junta Arbitral de Transports d'Alacant, manifesta que d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, fa saber a Transportes Hermanos Cruz, SL, que s'ha dictat laude en l'expedient referit i, com que no ha sigut possible la notificació per desconegut, parador ignorat o absència, es fa a través de la present publicació perquè tinga els efectes legals oportuns. El contingut íntegre del laude és el que es ressenya a continuació:

«Tribunal. President: Luis Felipe Suárez Jorcano. Vocals: Francisco Ortiz Gutiérrez, Miguel García Navarro. Secretària vocal: Carolina Casal Asensio. Parts. Reclamant: Jomaportes, SLU, representada per José Manuel Torregrosa Esteban. Reclamat: Transportes Hermanos Cruz, SL, que no compareix a l'acte de vista.

A Alacant, 13 de juny de 2013, a les 09.45 hores, es constituïx la Junta Arbitral de Transports pels membres expressats al marge i amb l'assistència de les parts per a resoldre l'expedient 022/13-A i es procedix a la celebració de la vista oral respecte de la reclamació següent: impagament de ports. Incompareixença del demandat.

Iniciada la vista oral pel president, es procedix a comprovar la identitat de la part compareixent i la qualitat amb què intervé.

A la part reclamada li va ser notificada la demanda i la citació a vista per al dia 13.06.2013 per mitjà d'un escrit rebut el 17.05.2013 per un empleat, segons queda acreditat amb l'avís de rebut expedid pel Servei de Correus i que consta en l'expedient.

Concedida la paraula a la reclamant, deixa basada la seua reclamació en els antecedents de fet següents:

1. Es ratifica en tots els motius de la seua demanda i manifesta que, com a conseqüència de les relacions comercials existents entre les parts, la reclamant va fer, per compte de la reclamada, un transport entre Griñón (Madrid) i Escombreras (Múrcia), segons queda acreditat en la documentació adjunta a la demanda i que consta en l'expedient. Acabats els ports, sense cap inconvenient, es va presentar al cobrament la factura núm. A/12080, de 23.03.2012, per un import de 210,60 euros, i en el moment de la vista s'aclarix que, a pesar que la factura ve a nom de Florencia Esteban Ortega i no de Jomaportes, SLU, les dos empreses funcionen com un grup empresarial familiar i el reclamant aporta documentació acreditativa d'esta circumstància.

2. Realitzades diverses gestions, no aconseguix el cobrament dels servicis prestats a l'empresa reclamada per cap mitjà, i a pesar de contractar la càrrega a través de la pàgina web Wtranset, sap que esta continua exercint la seua activitat i sol·licita que siga reconegut el seu dret i que es condeme la reclamada al pagament de la quantitat de 210,60 euros.

Com que no hi ha més al·legacions, i després de debatre la demanda, es dona per conclosa la vista.

S'hi apliquen els fonaments jurídics següents:

1. La competència territorial de la Junta, de la qual no s'al·lega res, està determinada en els articles 6 i 7.2 del Reglament de la LOTT (RD 1211/90).

2. La submissió està determinada d'acord amb l'article 38 de la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres, d'acord amb la redacció que se'n fa en l'article 162 de la Llei 13/1996, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Orde Social, que modifica la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres: «es presumirà que hi ha l'acord referit de sotmetiment a l'arbitratge de les juntes sempre que la quantia de la controvèrsia no excedisca de 6.000,00 euros i que cap de les parts intervinents en el contracte no haja manifestat expressament a l'altra la seua voluntat en contra abans del moment en què s'inicie o haguera d'haver-se iniciat la realització del servici o activitat contractat».

Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente

Notificación del laudo emitido por la Junta Arbitral de Transportes de Alicante. Expediente número 022/13-A. [2013/9637]

Luis Felipe Suárez Jorcano, presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Alicante, manifiesta que de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, hace saber a Transportes Hermanos Cruz, SL, que se ha dictado laudo en el expediente referenciado y no siendo posible su notificación por desconocido, ignorado paradero o ausencia, se hace a través de la presente publicación, a los efectos legales oportunos. El contenido íntegro del laudo es el que se reseña seguidamente:

«Tribunal. Presidente: Luis Felipe Suárez Jorcano. Vocales: Francisco Ortiz Gutiérrez, Miguel García Navarro. Secretaria-vocal: Carolina Casal Asensio. Partes. Reclamante: Jomaportes, SLU, representada por José Manuel Torregrosa Esteban. Reclamado: Transportes Hermanos Cruz, SL, que no comparece al acto de vista.

En Alicante, a 13 de junio de 2013 y siendo las 09.45 horas se constituye la Junta Arbitral de Transportes por los miembros expresados al margen y con la asistencia de las partes para resolver el expediente 022/13-A, procediéndose a la celebración de la vista oral respecto de la siguiente reclamación: impago de ports. Incomparecencia del demandado.

Iniciada la vista oral por el presidente se procede a comprobar la identidad de la parte compareciente y la calidad con que interviene.

A la parte reclamada le fue notificada la demanda y la citación a vista para el día 13.06.2013 mediante escrito recibido el 17.05.2013 por un empleado según queda acreditado con el aviso de recibo expedido por el Servicio de Correos i que consta en el expediente.

Concedida la palabra a la reclamante deja basada su reclamación en los siguientes antecedentes de hecho:

1. Ratificándose en todos los motivos de su demanda manifiesta que como consecuencia de las relaciones comerciales existentes entre las partes, la reclamante realizó, por cuenta de la reclamada, un transporte entre Griñón (Madrid) y Escombreras (Murcia) según queda acreditado en la documentación adjunta a la demanda y que consta en el expediente. Terminados los ports, sin ningún inconveniente, se presentó al cobro la factura núm. A/12080 de 23.03.2012 por importe de 210,60 euros, aclarando en el momento de la vista que, a pesar de que la factura viene a nombre de Florencia Esteban Ortega, y no de Jomaportes, SLU, ambas empresas funcionan como un grupo empresarial familiar, aportando el reclamante documentación acreditativa de esta circunstancia.

2. Realizadas diversas gestiones no consigue el cobro de los servicios prestados a la empresa reclamada por ningún medio, y a pesar de contratar la carga a través de la página web Wtranset, sabe que la misma sigue desempeñando su actividad, solicitando sea reconocido su derecho y se condene a la reclamada al pago de la cantidad de 210,60 euros.

No existiendo más alegaciones y habiendo sido debatida la demanda, se da por concluida la vista.

Son de aplicación los siguientes fundamentos jurídicos:

1. La competencia territorial de la Junta, de la que nada se alega, viene determinada en los artículos 6 y 7.2 del Reglamento de la LOTT (RD 1211/90).

2. La sumisión viene determinada de acuerdo con el artículo 38 de la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, conforme a la redacción dada al mismo por el artículo 162 de la Ley 13/1996, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, que modifica la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres: "se presumirá que existe el referido acuerdo de sometimiento al arbitraje de las juntas siempre que la cuantía de la controversia no exceda de 6.000,00 euros y ninguna de las partes intervinientes en el contrato hubiera manifestado expresamente a la otra su voluntad en contra antes del momento en que se inicie o debería haberse iniciado la realización del servicio o actividad contratado".

3. Com a lloc de subscripció del contracte, en els servicis contractats electrònicament entre empresaris o professionals, es presumirà el del prestador de servicis excepte pacte entre les parts, segons determina l'article 29 de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Servicis de la Societat de la Informació i de Comerç Electrònic.

4. De les manifestacions fetes en la vista es dedueix que, efectivament, els ports que són reclamats en esta demanda i la factura dels quals consta adjunta a esta van ser realitzats, la qual cosa determina el dret al seu cobrament per part de la reclamant.

Per tot això, valorades les declaracions manifestades en la vista i la resta de documents que consten en l'expedient, després de les consideracions oportunes, la Junta, per unanimitat dels seus membres, dicta el laude següent:

Estimar la demanda, interposada per Jomportes, SLU, representada per José Manuel Torregrosa Esteban contra Transportes Hermanos Cruz, SL, ja que dels fets relatats, documents probatoris i declaracions efectuades s'establix que, en haver-se realitzat els transports reclamats dins de les condicions contractuals convingudes, ha de ser abonat el seu import.

Per tot això Transportes Hermanos Cruz, SL, haurà d'abonar a Jomportes, SLU, la quantitat de dos-cents deu amb seixanta euros (210,60 euros).

Contra este laude pot exercitar-se l'acció d'anul·lació davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini dels dos mesos següents a la seua notificació, d'acord amb el que preveuen els articles 40 a 43, ambdós inclosos, de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Amb independència de l'anterior, dins dels 10 dies següents al de la notificació del laude podrà sol·licitar-se a esta junta arbitral la seua correcció, aclariment o complement, d'acord amb l'article 39 de la Llei d'Arbitratge esmentada.

Transcorreguts 20 dies des de la notificació d'este laude a les parts, podrà instar-se la seua execució forçosa, davant del Jutjat de 1a Instància d'Alacant, segons establixen els articles 44 i 45 de la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, i 548 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjudiciament Civil.»

Els terminis esmentats de recursos continguts en el laude transcrit seran computables a partir de l'endemà de la publicació d'este edicte en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alacant, 26 de setembre de 2013.— El president de la Junta Arbitral de Transports d'Alacant: Luis Felipe Suárez Jorcano.

3. El lugar de celebración del contrato, en los servicios contratados electrònicamente entre empresarios o profesionales, se presumirá el del prestador de servicios salvo pacto entre las partes, conforme determina el artículo 29 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio electrónico.

4. De las manifestaciones realizadas en vista se deduce que, efectivamente, los portes que son reclamados en esta demanda y cuya factura consta adjunta a la misma fueron realizados, lo que determina el derecho a su cobro por parte de la reclamante.

Por todo ello, valoradas las declaraciones manifestadas en la vista y demás documentos que constan en el expediente, tras las oportunas consideraciones, la Junta, por unanimidad de sus miembros, dicta el siguiente laudo:

Estimar la demanda, interpuesta por Jomportes, SLU, representada por José Manuel Torregrosa Esteban contra Transportes Hermanos Cruz, SL, ya que de los hechos relatados, documentos probatorios y declaraciones efectuadas se establece, que habiéndose realizado los transportes reclamados dentro de las condiciones contractuales convenidas ha de ser abonado su importe.

Por todo ello Transportes Hermanos Cruz, SL, deberá abonar a Jomportes, SLU, la cantidad de doscientos diez con sesenta euros (210,60 euros).

Contra este laudo puede ejercitarse la acción de anulación ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses siguientes a su notificació, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 43, ambos inclusive, de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje.

Con independencia de lo anterior, dentro de los 10 días siguientes al de la notificació del laudo podrá solicitarse a esta Junta Arbitral su corrección, aclaración o complemento, de acuerdo con el artículo 39 de la citada Ley de Arbitraje.

Transcurridos 20 días desde la notificació de este laudo a las partes, podrá instarse su ejecución forzosa, ante el Juzgado de 1.ª Instancia de Alicante conforme establecen los artículos 44 y 45 de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje y 548 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.»

Dichos plazos de recursos contenidos en el laudo transcrito serán computables a partir del día siguiente a la publicación del presente edicto en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alicante, 26 de septiembre de 2013.— El presidente de la Junta Arbitral de Transportes de Alicante: Luis Felipe Suárez Jorcano.

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

Notificació de resolució de minoració de la subvenció concedida. Expedient número E4ED34/2011/6. [2013/9612]

Davant de la impossibilitat de poder efectuar directament la notificació a les persones interessades i en compliment del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es procedix a publicar les següents notificacions a les persones que es detalla a continuació:

Assumpte: comunicació de minoració de subvenció concedida.

Sol·licitant: Maria Julia Blasco Martínez.

Domicili assenyalat per la interessada en la sol·licitud: c/ València, 53, 46400 Cullera (València).

Expedient: E4ED34/2011/6.

Programa: Estalvi i Eficiència Energètica en l'Edificació.

Convocatòria: Orde 3/2011, de 21 de març (DOCV 6493, 01.04.2011).

Data de resolució del director adjunt de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) en matèria d'energia de minoració de subvenció: 2 de maig de 2013.

Subvenció inicialment concedida: 4.792 €.

Quantitat minorada: 917 €.

Subvenció final: 3.875 €.

Causas de minoració:

– Algun dels justificants de gasto presentats no es corresponen amb els costos elegibles aprovats del projecte (art. 4 i art. 16 de l'Orde 3/2011, de 21 de març, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport).

L'esmentada resolució del director adjunt de l'IVACE en matèria d'energia de minoració és definitiva en via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent d'acord amb els criteris establits en l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 2 d'octubre de 2013.– El cap de l'Àrea d'Administració de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE): Alfonso Roselló Cardoso.

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

Notificación de resolución de minoración de subvención concedida. Expediente número E4ED34/2011/6. [2013/9612]

Ante la imposibilidad de poder efectuar directamente la notificación a las personas interesadas y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a publicar las siguientes notificaciones a las personas que a continuación se detalla:

Asunto: comunicación de minoración de subvención concedida.

Solicitante: María Julia Blasco Martínez.

Domicilio señalado por el interesado en la solicitud: c/ Valencia, 53, 46400 Cullera (Valencia).

Expediente: E4ED34/2011/6.

Programa: Ahorro y Eficiencia Energética en la Edificación.

Convocatoria: Orden 3/2011, de 21 de marzo (DOCV 6493, 01.04.2011).

Fecha de resolución del director adjunto del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) en materia de energía de minoración de subvención: 2 de mayo de 2013.

Subvención inicialmente concedida: 4.792 €.

Cantidad minorada: 917 €.

Subvención final: 3.875 €.

Causas de minoración:

– Alguno de los justificantes de gasto presentados no se corresponden con los costes elegibles aprobados del proyecto (art. 4 y art. 16 de la Orden 3/2011, de 21 de marzo, de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte).

La citada resolución del director adjunto del IVACE en materia de energía de minoración es definitiva en vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 2 de octubre de 2013.– El jefe del Área de Administración del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE): Alfonso Roselló Cardoso.

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

Notificació de subsanació de documentació. Expedient número AVBIFB/2010/3 i altres. [2013/9614]

Davant la impossibilitat de poder fer directament la notificació d'esmena a les persones interessades i en compliment del que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es publica la notificació següent a les persones que a continuació es detalla:

Sol·licitant: Biorec Reciclajes, SL.

Domicili assenyalat per l'interessat en la sol·licitud: c/ La Sénia, 6, baix dreta, 03201 Elx (Alacant).

Expedient: AVBIFB/2010/3.

Programa: Programa Energies Renovables i Biocarburants.

Convocatòria: Orde de 10 de maig de 2010 (DOCV 6271, 20.05.2010).

Documentació sol·licitada:

– Certificat emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que el sol·licitant està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, amb vigència a partir de la data del present escrit.

– Certificat emés per l'Agència Tributària, que el sol·licitant està al corrent de les obligacions fiscals de caràcter estatal, amb vigència a partir de la data del present escrit.

Sol·licitant: Monserrat Nolla Masllorens.

Domicili assenyalat per l'interessat en la sol·licitud: partida Coves, 21, parcel·la 58, 03502 Benidorm (Alacant).

Expedient: IMEREN/2010/294.

Programa: Programa Energies Renovables i Biocarburants.

Convocatòria: Orde de 10 de maig de 2010 (DOCV 6271, 20.05.2010).

Documentació sol·licitada:

– Certificat emés per l'Agència Tributària, d'estar al corrent de les obligacions fiscals, amb vigència a partir de la data del present escrit.

Sol·licitant: Papelera Silla, SA.

Domicili assenyalat per l'interessat en la sol·licitud: partida Planell, s/n, 46360 Buñol (València).

Expedient: E4IN12/2010/73.

Programa: Estalvi i Eficiència Energètica en l'Empresa.

Convocatòria: Orde de 9 d'abril de 2010 (DOCV 6253, 26.04.2010).

Documentació sol·licitada:

– Certificat emés per l'Agència Tributària, que el sol·licitant està al corrent de les obligacions fiscals de caràcter estatal, amb vigència a partir de la data del present escrit.

– Certificat emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que el sol·licitant està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, amb vigència a partir de la data del present escrit.

Sol·licitant: Raferti, SL.

Domicili assenyalat per l'interessat en la sol·licitud: Pintor Gisbert, 9, 03005 Alacant (Alacant).

Expedient: E4IN12/2010/286.

Programa: Estalvi i Eficiència Energètica en l'Empresa.

Convocatòria: Orde de 9 d'abril de 2010 (DOCV 6253, 26.04.2010).

Documentació sol·licitada:

– Certificat emés per l'Agència Tributària, que el sol·licitant està al corrent de les obligacions fiscals de caràcter estatal, amb vigència a partir de la data del present escrit.

Sol·licitant: Tamayo Inversiones, SL.

Domicili assenyalat per l'interessat en la sol·licitud: c/ Beniparell, 25, 46470 Albal (València).

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

Notificación de subsanación de documentación. Expediente número AVBIFB/2010/3 y otros. [2013/9614]

Ante la imposibilidad de poder efectuar directamente la notificación de subsanación a las personas interesadas y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a publicar la siguiente notificación a las personas que a continuación se detalla:

Solicitante: Biorec Reciclajes, SL.

Domicilio señalado por el interesado en la solicitud: c/ La Senia, 6, bajo derecha, 03201 Elche (Alicante).

Expediente: AVBIFB/2010/3.

Programa: Programa Energías Renovables y Biocarburantes.

Convocatoria: Orden de 10 de mayo de 2010 (DOCV 6271, 20.05.2010).

Documentación solicitada:

– Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, con vigencia a partir de la fecha del presente escrito.

– Certificado emitido por la Agencia Tributaria, de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales de carácter estatal, con vigencia a partir de la fecha del presente escrito.

Solicitante: Monserrat Nolla Masllorens.

Domicilio señalado por el interesado en la solicitud: partida Coves, 21, parcela 58, 03502 Benidorm (Alicante).

Expediente: IMEREN/2010/294.

Programa: Programa Energías Renovables y Biocarburantes.

Convocatoria: Orden de 10 de mayo de 2010 (DOCV 6271, 20.05.2010).

Documentación solicitada:

– Certificado emitido por la Agencia Tributaria, de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales, con vigencia a partir de la fecha del presente escrito.

Solicitante: Papelera Silla, SA.

Domicilio señalado por el interesado en la solicitud: ptda. Planell, s/n, 46360 Buñol (Valencia).

Expediente: E4IN12/2010/73.

Programa: Ahorro y Eficiencia Energética en la Empresa.

Convocatoria: Orden de 9 de abril de 2010 (DOCV 6253, 26.04.2010).

Documentación solicitada:

– Certificado emitido por la Agencia Tributaria, de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales de carácter estatal, con vigencia a partir de la fecha del presente escrito.

– Certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, con vigencia a partir de la fecha del presente escrito.

Solicitante: Raferti, SL.

Domicilio señalado por el interesado en la solicitud: Pintor Gisbert, 9, 03005 Alicante (Alicante).

Expediente: E4IN12/2010/286.

Programa: Ahorro y Eficiencia Energética en la Empresa.

Convocatoria: Orden de 9 de abril de 2010 (DOCV 6253, 26.04.2010).

Documentación solicitada:

– Certificado emitido por la Agencia Tributaria, de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales de carácter estatal, con vigencia a partir de la fecha del presente escrito.

Solicitante: Tamayo Inversiones, SL.

Domicilio señalado por el interesado en la solicitud: c/ Beniparell, 25, 46470 Albal (Valencia).

Expedient: IMEREN/2010/33.
Programa: Programa Energies Renovables i Biocarburants.
Convocatòria: Orde de 10 de maig de 2010 (DOCV 6271, 20.05.2010).

Documentació sol·licitada:
– Certificat emés per l'Agència Tributària, que el sol·licitant està al corrent de les obligacions fiscals de caràcter estatal, amb vigència a partir de la data del present escrit.

Per a conèixer el contingut íntegre de la notificació haurà de comparèixer en l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), situat al carrer Colom, 1, 4.^a planta de València, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'este edicte.

València, 30 de setembre de 2013.– El cap de l'Àrea d'Administració de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE): Alfonso Roselló Cardoso.

Expediente: IMEREN/2010/33.
Programa: Programa Energías Renovables y Biocarburantes.
Convocatoria: Orden de 10 de mayo de 2010 (DOCV 6271, 20.05.2010).

Documentación solicitada:
– Certificado emitido por la Agencia Tributaria, de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales de carácter estatal, con vigencia a partir de la fecha del presente escrito.

Para conocer el contenido íntegro de la notificación deberá comparecer en el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), situado en la calle Colón 1, 4.^a planta, de Valencia, en el plazo de 10 días hábiles desde el siguiente a la publicación de este edicto.

Valencia, 30 de septiembre de 2013.– El jefe del Área de Administración del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE): Alfonso Roselló Cardoso.

**Cooperativa de Riegos de Moncófar,
Cooperativa Valenciana
Cooperativa Valenciana Limitada de Riegos
La Alquería de Moncófar, Cooperativa Valenciana**

Informació pública de l'acord de fusió per absorció.
[2013/9632]

L'Assemblea General de les dos cooperatives, realitzades ambdós vàlidament en segona convocatòria amb data 30 de setembre de 2013, van adoptar l'acord de procedir a la fusió per absorció de la Cooperativa Valenciana Limitada de Riegos La Alquería de Moncófar, Coop. V., que es dissol, per la Cooperativa de Riegos de Moncófar, Coop. V., com a cooperativa absorbent.

La qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 75 de la Llei 8/2003, de 24 de març, de Cooperatives de la Comunitat Valenciana.

Moncofa i la Vall d'Uixó, 1 d'octubre de 2013.– El president de la Cooperativa de Riegos de Moncófar: Vicente Canós Romero; el president de la Cooperativa Valenciana Limitada de Riegos La Alquería: Alberto Doñate Escriche.

**Cooperativa de Riegos de Moncófar,
Cooperativa Valenciana
Cooperativa Valenciana Limitada de Riegos
La Alquería de Moncófar, Cooperativa Valenciana**

Información pública del acuerdo de fusión por absorción.
[2013/9632]

Por la Asamblea General de cada Cooperativa, válidamente celebradas ambas en segunda convocatoria con fecha 30 de septiembre de 2013, se adoptó el acuerdo de proceder a la fusión por absorción de la Cooperativa Valenciana Limitada de Riegos La Alquería de Moncófar, Coop. V., que se disuelve, por la Cooperativa de Riegos de Moncófar, Coop. V., como cooperativa absorbente.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo preceptuado por el artículo 75 de la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana.

Moncofa y La Vall d'Uixó, 1 de octubre de 2013.– El presidente de la Cooperativa Riegos Moncófar: Vicente Canós Romero; el presidente de la Cooperativa Valenciana Limitada de Riegos La Alquería: Alberto Doñate Escriche.