

Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació

ORDEN 35/ 2013, de 30 de septiembre, de la Conselleria de , Economía, Industria, Turismo y Empleo por la que se convoca y regula la concesión de subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo para el ejercicio 2013. [2013/9620]

L'article 35 de la Constitució reconeix el dret de tots els espanyols al treball, a la lliure elecció de professió o ofici, a la promoció a través del treball i a una remuneració suficient per a satisfer les seues necessitats i les de la seua família, i fa recaure sobre els poders públics, segons el que establix l'article 9.2 de la Constitució Espanyola, l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

D'altra banda, l'article 10 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana dirigix l'actuació de la Generalitat primordialment a garantir la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, i en particular en matèria d'ocupació i treball.

En compliment d'estos principis es publica la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana (DOCV 09.02.2007).

Posteriorment, a escala nacional es publica la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que partix de les mateixes premisses que la norma autonòmica, que reconeix com a tret comú a quasi totes les situacions d'exclusió social la dificultat per a participar en els mecanismes habituals de formació i inserció laboral.

El 16 de juny de 2009, i en desplegament de la Llei 1/2007, es publica el Decret 81/2009, de 12 de juny de 2009, pel qual es dicten les normes de desplegament per a la qualificació, registre i foment de les empreses d'inserció a la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, en data 19 de novembre de 2011 es publica en el *Boletín Oficial del Estado* el Reial Decret 1542/2011, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012/2014, considerada com un instrument per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació en el conjunt de l'Estat, amb la finalitat de contribuir a fomentar l'ocupació de la població activa, augmentar la participació d'hòmens i dones en el mercat de treball sostenible, basant-se en la igualtat d'oportunitats i la cohesió social i territorial. Dins d'esta Estratègia Espanyola d'Ocupació es recullen com a àmbit d'actuació les accions i les mesures d'inserció laboral de persones que, de forma estructural o conjuntural, presenten especials dificultats per a l'accés i la permanència en el treball, i es presta especial atenció, entre altres col·lectius, a les persones en situació d'exclusió social.

En esta orde es recullen les ajudes destinades a la inserció sociolaboral en empreses d'inserció de treballadors en situació o risc d'exclusió social com a pas previ a la seua inserció definitiva en el mercat ordinari de treball, així com les ajudes a empreses que contracten estos treballadors una vegada que hagen realitzat l'itinerari en les empreses d'inserció esmentades.

Esta convocatòria també pretén, a través del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), dur a terme el compliment dels compromisos derivats de l'aprovació del Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació II 2009-2013, Pavace II, i prioritzar, en el compliment dels seus objectius, la posada en marxa de línies específiques de suport a les empreses d'inserció laboral de persones en situació o risc d'exclusió social.

En virtut de tot això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 188/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,

Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo

ORDEN 35/ 2013, de 30 de septiembre, de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo por la que se convoca y regula la concesión de subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo para el ejercicio 2013. [2013/9620]

El artículo 35 de la Constitución, reconoce el derecho de todos los españoles al trabajo, a la libre elección de profesión u oficio, a la promoción a través del trabajo y a una remuneración suficiente para satisfacer sus necesidades y las de su familia, haciendo recaer sobre los poderes públicos, según lo establecido en el artículo 9.2 de la Constitución española, la obligación de promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.

Por su parte, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, en su artículo 10, dirige la actuación de la Generalitat primordialmente a garantizar la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, y en particular en materia de empleo y trabajo.

En cumplimiento de estos principios se publica la Ley 1/2007, de 5 de febrero, de la Generalitat, por la que se regulan las empresas de inserción para fomentar la inclusión social en la Comunitat Valenciana (DOCV 09.02.2007).

Posteriormente y a nivel nacional se publica la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que parte de las mismas premisas que la norma autonómica, reconociendo como rasgo común a casi todas las situaciones de exclusión social, la dificultad para participar en los mecanismos habituales de formación e inserción laboral.

El 16 de junio de 2009, y en desarrollo de la Ley 1/2007 se publica el Decreto 81/2009, de 12 de junio de 2009, por el que se dictan las normas de desarrollo para la calificación, registro y fomento de las Empresas de Inserción en la Comunitat Valenciana.

Por otro lado, en fecha 19 de noviembre de 2011 ha sido publicado en el *Boletín Oficial del Estado* el Real Decreto 1.542/2011, de 31 de octubre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Empleo 2012/2014 (EEE), considerada como un instrumento para la coordinación y ejecución de las políticas activas de empleo en el conjunto del Estado, con la finalidad de contribuir a fomentar el empleo de la población activa, aumentar la participación de hombres y mujeres en el mercado de trabajo sostenible, basándose en la igualdad de oportunidades y la cohesión social y territorial. Dentro de dicha EEE se recoge como ámbito de actuación las acciones y medidas de inserción laboral de personas que, de forma estructural o coyuntural, presentan especiales dificultades para el acceso y la permanencia en el empleo, prestandose especial atención, entre otros colectivos, a las personas en situación de exclusión social.

En la presente orden se recogen las ayudas destinadas a la inserción sociolaboral en empresas de inserción, de trabajadores en situación o riesgo de exclusión social, como paso previo a su inserción definitiva en el mercado ordinario de trabajo, así como las ayudas a empresas que contraten a estos trabajadores una vez hayan realizado su itinerario en las empresas de inserción citadas.

La presente convocatoria pretende asimismo, a través del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), llevar a cabo el cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación del Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo II 2009-2013 Pavace II, priorizando en el cumplimiento de sus objetivos, la puesta en marcha de líneas específicas de apoyo a las empresas de inserción laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social.

En su virtud, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 188/2012, de 21 de diciembre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo,

ORDENE

TÍTOL I
Disposicions generals i procediment

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'esta orde és establir un programa d'ajudes destinades a promoure i facilitar la integració sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social en les denominades empreses d'inserció, com a pas previ a la inserció definitiva d'estes persones en l'empresa ordinària.

Article 2. Àmbit d'aplicació

a) Esta orde regula les ajudes destinades a les empreses d'inserció, l'activitat i la seua social de les quals radique a la Comunitat Valenciana, que hagen sigut qualificades amb caràcter definitiu pel SERVEF i que contracten treballadors en situació o risc d'exclusió social.

b) Així mateix, esta orde recull ajudes per a les empreses l'activitat de les quals tinga lloc a la Comunitat Valenciana i contracten treballadors que hagen realitzat el seu itinerari en les empreses d'inserció a què fa referència l'apartat anterior.

Article 3. Beneficiaris de les ajudes

a) Per a les ajudes regulades en el capítol I, del títol II, d'esta orde, les empreses d'inserció que posseïsquen els requisits establits en l'apartat a de l'article anterior.

b) Per a les ajudes regulades en el capítol II, del títol II, d'esta orde, les empreses a què fa referència l'apartat b de l'article anterior.

En cap cas podran resultar beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot no tenint personalitat jurídica, puguen realitzar les actuacions que donarien dret a les ajudes.

Article 4. Requisits generals dels beneficiaris

No podran obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en esta orde les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, llevat que per la naturalesa de la subvenció s'exceptue en la seua normativa reguladora.

Tampoc podran obtindre la condició de beneficiaris les empreses en crisi o les pertanyents als sectors exclosos relacionats en la disposició adicional segona, ni les persones o entitats qualificades i inscrites en el Registre de Centres Especials d'Ocupació de la Comunitat Valenciana.

Article 5. Obligacions generals dels beneficiaris

A més de les obligacions que per als beneficiaris de cada tipus d'acció s'establixen en els corresponents articles d'esta orde, i d'acord amb el que establix l'article 14, de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en altres normes d'aplicació general, es declaren les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, i mantindre, en el cas de les empreses d'inserció, els requisits que s'han tingut en compte per a la seua qualificació i inscripció en el Registre d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Valenciana, i entre estos, l'aplicació dels excedents disponibles obtinguts en cada exercici a la millora o l'ampliació de les seues estructures productives i/o a la promoció d'activitats relacionades amb la inserció sociolaboral sense que, en cap cas, es produïska un repartiment de beneficis.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, com també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.

ORDENO

TÍTULO I
Disposiciones generales y procedimiento

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es establecer un programa de ayudas destinadas a promover y facilitar la integración sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social dentro de las empresas de inserción, como paso previo a su inserción definitiva en la empresa ordinaria.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

a) La presente orden regula las ayudas destinadas a las empresas de inserción, cuya actividad y sede social radique en la Comunitat Valenciana, y habiendo sido calificadas con carácter definitivo por el SERVEF, contraten trabajadores en situación o riesgo de exclusión social.

b) Asimismo la presente orden recoge ayudas para las empresas cuya actividad tenga lugar en la Comunitat Valenciana y contraten trabajadores que hayan realizado su itinerario en las Empresas de Inserción a que hace referencia el apartado anterior.

Artículo 3. Beneficiarios de las ayudas

a) Para las ayudas reguladas en el capítulo I del título II de la presente orden, las empresas de inserción que reúnan los requisitos establecidos en el apartado a) del artículo anterior

b) Para las ayudas reguladas en el capítulo II del título II de la presente orden, las empresas a que hace referencia el apartado b del artículo anterior.

En ningún caso podrán resultar beneficiarias las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan realizar las actuaciones que darían derecho a las ayudas.

Artículo 4. Requisitos generales de los beneficiarios

No podrán obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente orden las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiarios las empresas en crisis o pertenecientes a los sectores excluidos relacionados en la disposición adicional segunda, ni las personas o entidades calificadas e inscritas en el Registro de Centres Especials de Empleo de la Comunidad Valenciana.

Artículo 5. Obligaciones generales de los beneficiarios

Además de las obligaciones que para los beneficiarios de cada tipo de acción se establecen en los correspondientes artículos de esta orden, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y en otras normas de general aplicación, se declaran las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones, manteniendo, en el caso de las Empresas de Inserción, los requisitos tenidos en cuenta para su calificación e inscripción en el Registro de Empresas de Inserción de la Comunidad Valenciana, y entre ellos, la aplicación de los excedentes disponibles obtenidos en cada ejercicio a la mejora o ampliación de sus estructuras productivas y/o a la promoción de actividades relacionadas con la inserción sociolaboral, no debiendo producirse, en ningún caso, reparto de beneficios.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió i de pagament, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. La manera d'acreditació serà l'establida en la lletra *b*, punt 2, de l'article 6.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant almenys tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu 2007-2013, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Per a les ajudes que estiguen finançades pel Fons Social Europeu, el beneficiari estarà subjecte a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (CE) número 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, que fixa les normes de desplegament per al Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, Fons Social Europeu i Fons de Cohesió, i el Reglament (CE) número 1080/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, en relació amb l'obligació general per a tot tipus d'ajudes de donar publicitat del caràcter públic del finançament recollit en l'article 18 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i l'article 31 del Reial Decret 887/2003, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003. Entre estes normes, cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista, que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, la concessió de la subvenció implica l'obligació de comunicar als treballadors contractats que l'ajuda concedida per a la seua contractació l'ha cofinançada el Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu per a la Comunitat Valenciana, el lema de la qual és «El FSE invertix en el teu futur». Esta comunicació s'haurà de remetre al SERVEF en el termini de dos mesos des de la data de la notificació de la concessió de l'ajuda.

h) Els beneficiaris de les ajudes han de mantindre un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada en relació amb el contingut de les operacions subvencionades, i han d'obrir les subcomptes necessàries de manera que es puguen identificar els ingressos i els gastos corresponents a estes, i acreditar al SERVEF, en el termini de dos mesos següents a la percepció de les ajudes, el compte o subcompte en el qual estes quantitats han sigut anotades per mitjà d'extracte comptable.

i) Reintegrar els fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb el que estableixen els articles 91 a 93 del Reial Decret 887/2006, Reglament de la Llei 38/2003.

j) La presentació de sol·licituds a l'empara d'esta orde inclou l'existència d'autorització expressa,

1. De tots els treballadors en situació o risc d'exclusió social, per a la cessió de les dades relatives a l'exclusió social al SERVEF.

2. De l'empresa d'inserció que sol·licita les ajudes, perquè el SERVEF pugua facilitar la documentació de les empreses d'inserció (escritures de constitució, comptes anuals i dades estrictament necessàries per a l'estudi de la viabilitat tècnica, econòmica i financera dels projectes presentats) a les entitats col·laboradores d'este organisme, a fi que es facen els estudis oportuns i s'emeten els corresponents informes.

k) Compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'esta obligació, de conformitat amb el

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y de pago, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. El modo de acreditación será el establecido en la letra *b*, punto 2, del artículo 6.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante al menos tres años a partir del cierre del Programa Operativo 2007-2013, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Para las ayudas que resulten financiadas por el Fondo Social Europeo, el beneficiario estará sujeto a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, que fija normas de desarrollo para el Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, y el Reglamento (CE) número 1080/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2006, relativo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, en relación con la obligación general para todo tipo de ayudas de dar publicidad del carácter público de la financiación recogido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y el artículo 31 del RD 887/2003, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo, la concesión de la subvención implica la obligación de comunicar a los trabajadores contratados la cofinanciación de la ayuda concedida para su contratación por el Fondo Social Europeo, a través del Programa Operativo para la Comunidad Valenciana, cuyo lema es «El FSE invierte en tu futuro». Dicha comunicación deberá remitirse al SERVEF en el plazo de dos meses desde la fecha de la notificación de la concesión de la ayuda.

h) Los beneficiarios de las ayudas deben mantener un sistema de contabilidad separada o una codificación contable adecuada, en relación con el contenido de las operaciones subvencionadas, abriendo las subcuentas necesarias de manera que se puedan identificar los ingresos y gastos correspondientes a las mismas, acreditando al SERVEF en el plazo de dos meses siguientes al percibo de las ayudas, la cuenta o subcuenta en la que dichas cantidades han sido anotadas mediante extracto contable.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006, Reglamento de la Ley 38/2003.

j) La presentación de solicitudes al amparo de esta orden supone la existencia de autorización expresa,

1. De todos los trabajadores en situación o riesgo de exclusión social, para la cesión de datos relativos a la exclusión social, al SERVEF.

2. De la empresa de inserción solicitante de las ayudas para que el SERVEF pueda facilitar documentación de las empresas de inserción (Escrituras de constitución, cuentas anuales y datos estrictamente necesarios para el estudio de la viabilidad técnica, económica y financiera de los proyectos presentados) a entidades colaboradoras de este organismo, al objeto de que se realicen los oportunos estudios y se emitan los correspondientes informes que se estimen oportunos.

k) Cumplimiento, de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, de conformidad

que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatuts de les Persones amb Discapacitat.

CAPÍTOL II

Procediment general per a la concessió de les ajudes

Article 6. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades per esta orde hauran de dirigir-se al Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), i es presentaran preferentment en el Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral, sense perjudi de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, incloent-hi la presentació, si és el cas, a través del corresponent Registre Electrònic de la Generalitat (disposició final quinta de la Llei 3/2010, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana).

2. Les sol·licituds hauran d'adjuntar, a més de la documentació que per a cada una de les ajudes s'establix concretament en els corresponents articles d'esta orde, la documentació general següent:

a) Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal.

En relació amb les dades d'identitat, tant del sol·licitant com del representant legal, quant a persones físiques, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament esta acreditació.

No obstant això, el sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar este consentiment efectuant una comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este cas, hauran de presentar una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'esta identitat.

b) La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions i, en este cas, el sol·licitant no haurà d'aportar els certificats corresponents.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar o revocar este consentiment efectuant una comunicació escrita al SERVEF en este sentit. En este cas, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'incloure la data d'atorgament de l'ajuda i dels pagaments.

c) Dades de domiciliació bancària, segons el model facilitat a este efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no ha experimentat variació i, en este cas, s'indicarà el compte en què s'haurà d'efectuar l'ingrés, especificant en tot cas a quines ajudes correspon.

d) Declaració responsable subscripta pel representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de les subvencions i, en concret, de no trobar-se en el cas de l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre la integració laboral de les persones amb discapacitat o l'exempció d'esta obligació, de conformitat amb el que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatuts de les Persones amb Discapacitat.

f) Declaració responsable acreditativa que el beneficiari no es troba incurs en cap de les causes d'exclusió incloses en la disposició addicional segona d'esta orde.

g) Declaració responsable referida a les ajudes a càrrec d'un règim de *minimis* rebudes per l'entitat durant els tres últims anys, comptador des de la primera ajuda obtinguda, amb indicació de l'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'emparava o, si és el cas, declaració responsable de no haver-ne rebut cap, així com declaració sobre qualsevol altra ajuda que haja pogut rebre per als mateixos costos subvencionables.

con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatutos de las personas con discapacidad.

CAPÍTULO II

Procedimiento general para la concesión de las ayudas

Artículo 6. Presentación de solicitudes y documentación

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas por la presente orden deberán dirigirse al Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), y se presentarán preferentemente en el Dirección General de Empleo e Inserción Laboral, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluida la presentación, en su caso, a través del correspondiente Registro Electrónico de la Generalitat (disposición final quinta de la Ley 3/2010 de la Generalitat, de Administración electrónica de la Comunitat Valenciana).

2. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación que para cada una de las ayudas concretamente se establece en los correspondientes artículos de esta orden, de la documentación general siguiente:

a) Documentación acreditativa e identificativa del solicitante, y, en su caso, de su representante legal.

En relación con los datos de identidad, tanto del solicitante como del representante legal, en cuanto a personas físicas, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente dicha acreditación.

No obstante, el solicitante o representante legal, podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentar copia compulsada de la documentación acreditativa de dicha identidad.

b) La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda y de los pagos.

c) Datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a que ayuda/s corresponde/n.

d) Declaración responsable suscrita por el representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatutos de las personas con discapacidad.

f) Declaración responsable acreditativa de que el beneficiario no se encuentra incursado en ninguna de las causas de exclusión incluidas en la Disposición Adicional Segunda de la presente orden.

g) Declaración responsable referida a las ayudas con cargo a un régimen de *minimis* recibidas por la entidad durante los tres últimos años, contados desde la primera ayuda obtenida, con indicación del importe, organismo, fecha de concesión y régimen de ayudas en que se amparaba, o, en su caso, declaración responsable de no haber recibido ninguna, así como declaración sobre cualquier otra ayuda que haya podido recibir para los mismos costes subvencionables.

3. En el cas que els documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de concessió d'ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos; la identificació del procediment en què consten, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponen.

En els casos d'impossibilitat material d'obtenir el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què fa referència el document.

4. Quan la sol·licitud no posseïska els requisits assenyalats en esta orde o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de 1999, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, amb resolució expressa prèvia i la seua notificació en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

5. La formulació de la sol·licitud per part de l'interessat per a accedir als beneficis d'esta orde comporta l'acceptació de la subvenció per part del sol·licitant d'esta, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que els interessats puguen exercir.

Article 7. Procediment de concessió

Les ajudes s'atorgaran fins a esgotar el crèdit disponible, segons l'orde en què la sol·licitud haja tingut entrada en qualsevol dels registres d'entrada a què fa referència l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es complisquen els requisits exigits en la convocatòria i s'adjunte la totalitat de la documentació hi establida.

Article 8. Tramitació i resolució

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Direcció General d'Ocupació i Inserció Laboral, la qual podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o de dades aclaridores que considere necessaris per a resoldre la sol·licitud presentada.

2. La competència per a conèixer i resoldre les sol·licituds formulades correspon al director general del SERVEF.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent, comptador des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres del SERVEF, serà de tres mesos.

4. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el beneficiari d'esta, amb notificació als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans esmentada.

Article 9. Resolució d'incidències

El director general del SERVEF serà l'òrgan competent per a resoldre les incidències produïdes després de la concessió de les ajudes, com ara modificacions justificades del projecte inicial o qualsevol variació de les condicions particulars de la concessió.

Article 10. Concurrencia d'ajudes i subvencions

L'import de les subvencions regulades en esta orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques,

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o la dependencia en que fueron presentados, o, en su caso, emitidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la presente orden o no acompañen la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1999, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución expresa y su notificación en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

5. La formulación de la solicitud por parte del interesado para acceder a los beneficios de la presente orden, supone la aceptación de la subvención por parte del solicitante de la misma, así como de las obligaciones que de ella se derivan, sin perjuicio de los derechos al desistimiento y a la renuncia que los interesados puedan ejercitar.

Artículo 7. Procedimiento de concesión

Las ayudas se otorgarán hasta agotar el crédito disponible, según el orden en que la solicitud haya tenido entrada en cualquiera de los registros de entrada a que hace referencia el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria y se acompañe la totalidad de la documentación establecida en ella.

Artículo 8. Tramitación y resolución

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones correspondrá a la Dirección General de Empleo e Inserción Laboral que podrán recabar del solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estimen necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

2. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde al director general del SERVEF.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros del SERVEF, será de tres meses.

4. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario de la misma, con notificación a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

Artículo 9. Resolución de incidencias

El director general del SERVEF será el órgano competente para resolver las incidencias producidas con posterioridad a la concesión de las ayudas, como modificaciones justificadas del proyecto inicial o cualquier variación de las condiciones particulares de la concesión.

Artículo 10. Concurrencia de ayudas y subvenciones

El importe de las subvenciones reguladas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Admi-

o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat subvencionada que ha de desenrotllar el beneficiari, excepte límits més estrictes que puguen establir-se per a cada programa concret.

Article 11. Control de les ajudes

1. Correspondrà al director general del SERVEF dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment d'este programa.

2. Per a la realització d'estes funcions s'utilitzaran tots els mitjans que estiguen a la disposició del SERVEF, fins i tot la contractació amb tercers, i la col·laboració en el marc que siga procedent amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

3. El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que realitze la Intervenció General i, si és el cas, les institucions comunitàries, ja que les ajudes estan finançades pel Fons Social Europeu. A estos efectes, haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas. Així mateix, estarà obligat a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 12. Justificació de les ajudes i forma de pagament

1. Una vegada dictada la resolució de concessió es lliurarà l'import de l'ajuda reconeguda a cada beneficiari de la forma indicada per a cada tipus d'acció en els articles corresponents d'esta orde i sempre que s'acredite en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent en les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social a la data de cada un dels pagaments.

Així mateix, s'haurà d'acreditar que el beneficiari no és deutor per resolució de procedència de reintegrament.

2. Amb caràcter general, els gastos efectuats pels beneficiaris objecte de subvenció hauran d'acreditar-se per mitjà de deute bancari.

La justificació bancària requerirà la presentació d'un justificant bancari acreditatiu del període a què fa referència el càrrec, el càrrec en compte dels imports i els treballadors en el cas de salaris i del període, els imports i la persona física o jurídica destinatària del pagament, en el cas d'altres gastos.

3. En els justificants de gastos consistents en nòmines, documentació acreditativa de la cotització a la Seguretat Social i factures, i en els corresponents a les accions susceptibles de suport regulades en els apartats *b* i *c* de l'article 15 d'esta orde, el beneficiari haurà d'estampillar el codi d'expedient, el percentatge d'imputació i el finançament del 80 per cent de la subvenció concedida pel Fons Social Europeu.

4. Correspon al director general del SERVEF el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament.

Article 13. Reintegrament de les ajudes concedides i procediment de reintegrament

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació, d'acord amb el procediment i les causes establides en l'article 36 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, comportarà l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

3. També serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos previstos en els apartats 1 i 3 de l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb el que estableixen els articles 91 a 93 del Reial Decret 887/2006, de 21

nistraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad subvencionada que ha de desarrollar el beneficiario, salvo límites más estrictos que puedan establecerse para cada programa concreto.

Artículo 11. Control de las ayudas

1. Corresponderá al director general del SERVEF, llevar a cabo la función de control de las subvenciones concedidas, así como la evaluación y el seguimiento del presente Programa.

2. Para la realización de estas funciones se utilizarán cuantos medios estén a disposición del SERVEF, incluso la contratación con terceros, y la colaboración en el marco que proceda con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

3. El beneficiario estará obligado a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en el artículo 45 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que se realicen por parte de la Intervención General y, en su caso, de las instituciones comunitarias, por estar las ayudas financiadas por el Fondo Social Europeo. A estos efectos deberá disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso. Asimismo estará obligado a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. Del mismo modo, el beneficiario deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 12. Justificación de las ayudas y forma de pago

1. Una vez dictada la resolución de concesión, se librará el importe de la ayuda reconocida a cada beneficiario de la forma indicada para cada tipo de acción en los artículos correspondientes de esta orden y siempre que se acredite en el expediente que el solicitante se halla al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, a la fecha de cada uno de los pagos.

Asimismo deberá acreditarse que el beneficiario no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.

2. Con carácter general, los gastos efectuados por los beneficiarios objeto de subvención, deberán acreditarse mediante adeudo bancario.

La justificación bancaria requerirá la presentación de justificante bancario acreditativo del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta de los importes y trabajadores en caso de salarios y del periodo, importes y persona física o jurídica destinataria del pago, en el caso de otros gastos.

3. En los justificantes de gastos consistentes en nóminas, documentación acreditativa de la cotización a la seguridad social y facturas, y correspondientes a las acciones apoyables reguladas en los apartados *b* y *c* del artículo 15 de la presente orden, el beneficiario deberá estampillar el código de expediente, el porcentaje de imputación y la financiación del 80 por ciento de la subvención concedida por el Fondo social Europeo.

4. Corresponde al director general del SERVEF el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago.

Artículo 13. Reintegro de las ayudas concedidas y Procedimiento de Reintegro

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación, de acuerdo al procedimiento y causas establecidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

3. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos contemplados en los apartados 1 y 3 del artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006,

de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, incloent-hi el reintegrament per l'incompliment de les obligacions, tant generals com específiques, imposades als beneficiaris en esta orde.

4. El procediment de reintegrament se substanciarà d'acord amb el que estableix el capítol II, del títol II, de Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb el que estableix el capítol II, del títol III, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

TÍTOL II **Programa d'incentius**

CAPÍTOL I

Programa d'ajudes a les empreses d'inserció

Article 14. Requisits i obligacions específics per a les empreses d'inserció

1. Requisits

Les empreses d'inserció, a més dels requisits a què fa referència l'article 4 d'esta orde, hauran de complir els requisits següents per a poder accedir a les ajudes d'este títol II.

1) Haver obtingut la qualificació definitiva i estar inscrites com a empreses d'inserció en el registre administratiu creat per la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana (DOCV 09.02.2007), i desplegat pel Decret 81/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual es dicten normes de desplegament per a la qualificació, registre i foment de les empreses d'inserció a la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2009).

2) Estar inscrites com a entitats ocupadores en els règims de la Seguretat Social en què hi haja afiliació de treballadors per compte d'altri.

2. Obligacions

Complir les obligacions establides en l'article 7 del Decret 81/2009, de 12 de juny de 2009, del Consell, pel qual es dicten normes de desplegament per a la qualificació, registre i foment de les empreses d'inserció a la Comunitat Valenciana:

a) Presentar, en els tres primers mesos de l'any següent, la memòria d'activitats i l'avaluació de les intervencions fetes, els acords d'inserció sociolaboral formalitzats en este període, així com un balanç social en què s'informe sobre els resultats obtinguts en matèria d'inserció laboral dels treballadors amb risc d'exclusió social. Esta documentació haurà d'adjuntar el certificat de l'acord d'aprovació de l'òrgan de direcció de l'empresa subscript pel seu representant legal.

b) Presentar els comptes anuals i l'informe de gestió corresponents al tancament de l'exercici, en un termini de noranta dies naturals comptador des de l'acabament d'este. Esta documentació haurà d'adjuntar el certificat de l'acord d'aprovació de l'òrgan de direcció de l'entitat subscript pel seu representant legal.

Respecte d'això, s'hauran d'haver aplicat els excedents disponibles obtinguts en cada exercici a la millora o l'ampliació de les seues estructures productives o a la promoció d'activitats relacionades amb la inserció sociolaboral, sense que en cap cas càpia el repartiment de beneficis.

c) Presentar, abans de l'acabament d'este exercici, el pla d'activitats i el pressupost anual estimatiu. L'obertura de nous centres de treball, així com la modificació de l'activitat mercantil desenvolupada inicialment, hauran de quedar reflectides en el pla d'activitats i no podran comprometre la viabilitat de l'empresa qualificada, per la qual cosa caldrà aportar, així mateix, un estudi sobre la viabilitat econòmica i social corresponent. Esta documentació haurà d'adjuntar el certificat de l'acord d'aprovació de l'òrgan de direcció de l'empresa subscript pel seu representant legal.

Article 15. Accions susceptibles de suport

Les empreses d'inserció podran sol·licitar les ajudes següents:

a) Subvencions destinades a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, o al manteniment dels seus llocs de treball, consistent en 4.500 euros per la contractació, la pròrroga o el manteniment del lloc d'un treballador a jornada completa pel període d'un any,

de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, incluido el reintegro por el incumplimiento de las obligaciones, tanto generales como específicas impuestas a los beneficiarios en la presente orden.

4. El procedimiento de reintegro se sustanciará de acuerdo con lo establecido en el capítulo II del título II de Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con lo establecido en el capítulo II del título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

TÍTULO II **Programa de incentivos**

CAPÍTULO I

Programa de ayudas a las empresas de inserción

Artículo 14. Requisitos y obligaciones específicos para las empresas de inserción

1. Requisitos

Las empresas de inserción, además de los requisitos a que hace referencia el artículo 4 de esta orden, deberán cumplir los siguientes requisitos para poder acceder a las ayudas de este título II.

1) Haber obtenido la calificación definitiva y estar inscritos como Empresas de Inserción en el registro administrativo creado por la Ley 1/2007, de 5 de febrero, de la Generalitat, por la que se regulan las empresas de inserción para fomentar la inclusión social en la Comunidad Valenciana (DOCV 09.02.2007), y desarrollado por el Decreto 81/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se dictan normas de desarrollo para la calificación, registro y fomento de las Empresas de Inserción en la Comunitat Valenciana (DOCV 16.06.2009).

2) Estar inscritos como entidades empleadoras en los regímenes de la Seguridad Social en los que exista afiliación de trabajadores por cuenta ajena.

2. Obligaciones

Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 7 del Decreto 81/2009, de 12 de junio de 2009, del Consell, por el que se dictan normas de desarrollo para la calificación, registro y fomento de las empresas de inserción en la Comunitat Valenciana:

a) Presentar en los tres primeros meses del año siguiente, la memoria de actividades y la evaluación de las intervenciones desarrolladas, los Acuerdos de Inserción Sociolaboral formalizados en dicho período, así como un balance social en el que se informe sobre los resultados obtenidos en materia de inserción laboral de los trabajadores con riesgo de exclusión social. Esta documentación deberá acompañarse de la certificación del acuerdo de aprobación por el órgano de dirección de la empresa suscrita por el representante legal de la misma.

b) Presentar las cuentas anuales y el informe de gestión correspondientes al cierre del ejercicio, en un plazo de noventa días naturales, a contar desde su finalización. Esta documentación deberá acompañarse de la certificación del acuerdo de aprobación por el órgano de dirección de la entidad suscrita por el representante legal de la misma.

A este respecto, deberán haberse aplicado los excedentes disponibles obtenidos en cada ejercicio a la mejora o ampliación de sus estructuras productivas o a la promoción de actividades relacionadas con la inserción sociolaboral, sin que en ningún caso quepa el reparto de beneficios.

c) Presentar antes de la finalización del presente ejercicio el plan de actividades y el presupuesto anual estimativo. La apertura de nuevos centros de trabajo así como la modificación de la actividad mercantil inicialmente desarrollada deberán quedar reflejadas en el plan de actividades y no podrán comprometer la viabilidad de la empresa calificada, por lo que deberá aportarse asimismo un estudio sobre su correspondiente viabilidad económica y social. Esta documentación deberá acompañarse de la certificación del acuerdo de aprobación por el órgano de dirección de la empresa suscrita por el representante legal de la misma.

Artículo 15. Acciones apoyables

Las empresas de inserción podrán solicitar las siguientes ayudas:

a) Subvenciones destinadas a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, o al mantenimiento de sus puestos de trabajo, consistente en 4.500 euros por la contratación, pròrroga o mantenimiento del puesto de un trabajador a jornada completa por el

i sempre que esta contractació estiga vinculada al desenrotllament d'un itinerari personalitzat d'inserció. No es podran subvencionar per a un mateix treballador períodes superiors a tres anys, excepte si es donen les condicions previstes en l'apartat 3 de l'article 15 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

La contractació de persones en situació o risc d'exclusió social objecte d'esta ajuda haurà de mantindre's amb el límit de tres anys màxim establert en l'apartat anterior, fins a la consecució de l'objectiu principal consistent en la inserció sociolaboral del treballador, i serà imprescindible per a l'extinció dels contractes l'informe previ dels servicis socials competents, tant en el cas d'extinció per expiració del temps convingut o realització de l'obra o servici objecte del contracte, com d'extinció per qualsevol altra causa.

Esta ajuda serà proporcional per a contractes inferiors a un any, sempre que es tracte d'una contractació igual o superior a sis mesos, i per a contractes a jornada parcial, i en este cas la jornada diària o setmanal haurà de ser igual o superior a la mitat de la jornada de treball d'un treballador a temps complet comparable.

b) Subvenció per a finançar els gastos salarials i de Seguretat Social derivats de la contractació del personal de suport sociolaboral per a l'acompanyament en el lloc de treball i realització del procés d'inserció sociolaboral en l'empresa d'inserció i durant el període de suport en l'empresa ordinària, que no podrà excedir els sis mesos en este últim cas.

El període subvencionable s'estendrà des de la data de contractació inicial, si esta es produïx en 2013, o des de l'endemà de l'acabament del període subvencionat en la convocatòria de 2013 i fins al 31 de desembre de 2013 i sempre que este període no excedisca els dotze mesos.

Esta ajuda consistirà com a màxim en 21.000 euros per a la contractació a jornada completa i per un període de dotze mesos de cada treballador de suport. En el cas de jornades a temps parcial, la subvenció es reduirà de forma proporcional.

En tot cas, la quantia resultant no podrà superar els 3.500 euros anuals per treballador atés que treballe a jornada completa, o la part proporcional en cas de treballadors a temps parcial, segons la jornada mínima establida en l'apartat anterior.

c) Subvencions per a gastos corrents, per a la posada en marxa de les empreses d'inserció, corresponents a gastos realitzats i pagats durant l'exercici 2013, que podran gaudir-se des de la data de qualificació definitiva, durant els tres primers anys de funcionament, a saber:

1. Estudis de viabilitat, organització, comercialització, diagnosi, màrqueting i altres de naturalesa anàloga.

Els estudis, que haurà d'autoritzar el SERVEF abans de la seua contractació, hauran de tindre les característiques següents:

a) La finalitat dels estudis serà impulsar el creixement i la sosteniment de l'empresa i el manteniment o l'ampliació dels llocs de treball.

b) Les conclusions hauran de contindre propostes d'actuació concretes amb una guia per a la possible implantació, i estaran orientades a qualsevol dels objectius següents: reestructuració de l'activitat econòmica, millora de la competitivitat empresarial o millora de la capacitat professional dels treballadors.

2. Auditories i informes econòmics

3. Formació

L'assistència als cursos de formació l'haurà d'autoritzar el SERVEF abans de la realització.

L'import de la subvenció per a cada un d'estos conceptes no podrà superar el 50 per cent del cost del servici prestat.

La totalitat de les ajudes destinades a gastos corrents regulats en este article no podrà superar la quantitat de 500 euros anuals per cada treballador en situació o risc d'exclusió, contractats en l'empresa d'inserció en la data de la sollicitud d'ajudes.

En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

Article 16. Requisites dels destinataris finals

A més dels requisits que estableixen els articles 4 i 14 per a cada tipus d'ajuda, es requerirà:

período de un año, y siempre que esta contratación esté vinculada al desarrollo de un itinerario personalizado de inserción. No se podrán subvencionar para un mismo trabajador períodos superiores a tres años, salvo si se dan las condiciones previstas en el apartado 3 del artículo 15 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.

La contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social objeto de la presente ayuda, deberá mantenerse, con el límite de tres años máximo establecido en el apartado anterior, hasta la consecución del objetivo principal consistente en la inserción sociolaboral del trabajador, resultando imprescindible para la extinción de los contratos, informe previo de los servicios sociales competentes, tanto en el caso de extinción por expiración del tiempo convenido o realización de la obra o servicio objeto del contrato, como de extinción por cualquier otra causa.

Dicha ayuda será proporcional para contratos inferiores a un año, siempre que se trate de una contratación igual o superior a seis meses, y para contratos a jornada parcial, en cuyo caso la jornada diaria o semanal deberá ser igual o superior a la mitad de la jornada de trabajo de un trabajador a tiempo completo comparable.

b) Subvención para financiar los gastos salariales y de seguridad social derivados de la contratación del personal de apoyo sociolaboral para el acompañamiento en el puesto de trabajo y realización del proceso de inserción sociolaboral en la empresa de inserción y durante el periodo de apoyo en la empresa ordinaria, no pudiendo exceder de seis meses en este último caso.

El periodo subvencionable se extenderá desde la fecha de contratación inicial, si esta se produce en 2013 o desde el día siguiente a la finalización del periodo subvencionado en la convocatoria de 2013 y hasta 31 de diciembre de 2013 y siempre y cuando dicho periodo no exceda de doce meses.

Dicha ayuda consistirá cómo máximo en 21.000 euros por la contratación a jornada completa y por un periodo de doce meses, de cada trabajador de apoyo. En caso de jornadas a tiempo parcial, la subvención se reducirá de forma proporcional.

En todo caso la cuantía resultante no podrá superar 3.500 euros anuales por trabajador atendido que trabaje a jornada completa, o parte proporcional en caso de trabajadores a tiempo parcial, según jornada mínima establecida en el apartado anterior.

c) Subvenciones para gastos corrientes, para la puesta en marcha de las empresas de inserción, correspondientes a gastos realizados y pagados durante el ejercicio 2013, que podrán disfrutarse desde la fecha de calificación definitiva, durante los tres primeros años de funcionamiento, a saber:

1. Estudios de viabilidad, organización, comercialización, diagnosis, marketing y otros de naturaleza análoga.

Los estudios, que se deberán autorizar por el SERVEF antes de su contratación, reunirán las siguientes características:

a) La finalidad de los estudios es impulsar el crecimiento y sostenimiento de la empresa y el mantenimiento o ampliación de los puestos de trabajo.

b) Las conclusiones deberán contener propuestas de actuación concretas con una guía para su posible implantación, y estarán orientadas a cualquiera de los siguientes objetivos: reestructuración de la actividad económica, mejora de la competitividad empresarial o mejora de la capacitación profesional de los trabajadores.

2. Auditorías e informes económicos.

3. Formación.

La asistencia a los cursos de formación deberán autorizarse por el SERVEF antes de su realización.

El importe de la subvención para cada uno de estos conceptos no podrá superar el 50 por ciento del coste del servicio prestatado.

La totalidad de las ayudas destinadas a gastos corrientes regulados en este artículo, no podrá superar la cantidad de 500 euros anuales por cada trabajador en situación o riesgo de exclusión, contratados en la empresa de inserción en la fecha de la solicitud de ayudas.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

Artículo 16. Requisites de los destinatarios finales

Además de los requisitos que, vienen establecidos en los artículos 4 y 14, para cada tipo de ayuda se requerirá:

a) Per a l'ajuda destinada a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, hauran de trobar-se en la situació de desocupats inscrits en el centre SERVEF corresponent amb anterioritat a la seua contractació.

b) Per a l'ajuda destinada a finançar els costos salarials derivats de la contractació del personal de suport sociolaboral:

Tindre en la seua plantilla preparadors laborals especialitzats, amb titulació de grau mitjà o superior, en l'àmbit universitari o de la formació professional preferentment en treball social, psicologia i educació social, els qual hauran d'acreditar, en tot cas, una experiència prèvia de com a mínim sis mesos en activitats d'integració laboral de persones en situació o en risc d'exclusió social que els capacite per a la realització de les funcions pròpies del lloc.

En el cas de treballadors de suport que ja estiguen incorporats a l'empresa en la data de publicació de la convocatòria, s'admetrà, en defecte del que preveu el paràgraf anterior, l'acreditació de coneixements i experiència laboral equiparables.

c) Per a les ajudes destinades a subvencionar els costos corrents dels punts 1 al 3 de l'apartat c de l'article 15, estos servicis seran prestats per empreses o persones físiques externes especialitzades que posseïsquen garanties de solvència professional, i no podran ser prestats per socis, associats o persones directament relacionades amb l'empresa d'inserció beneficiària de l'ajuda o amb la promotora d'esta.

Article 17. Obligacions

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes previstes en este capítol:

1. La realització d'un itinerari d'inserció durant tot el període de contractació dels treballadors en situació o risc d'exclusió social.

2. Desenvolupament d'un itinerari mínim en els sis mesos inicials respecte del màxim de tres anys durant els quals, amb caràcter general, es pot estendre l'itinerari d'inserció, per a cada treballador en situació o risc d'exclusió social.

No es considerarà incumplida l'obligació de manteniment de l'itinerari mínim de sis mesos, a què fa referència el paràgraf anterior, quan la baixa en l'empresa d'inserció es produïska per la contractació del treballador en una empresa ordinària, per mitjà de la subscripció d'un contracte de duració mínima de tres mesos, formalitzat abans que transcorreguen quinze dies del cessament en l'empresa d'inserció, i sempre que s'aporte un document subscrit pel representant legal de l'empresa contractant, pel representant legal de l'empresa d'inserció i pel treballador contractat, en el qual conste que la contractació s'ha produït com a conseqüència de la labor d'inserció realitzada per l'empresa d'inserció, i el tècnic d'inserció continue realitzant tasques per a la consolidació d'esta en els termes establits en l'article 15.b d'esta orde i, en tot cas, fins a completar l'itinerari mínim de sis mesos.

Estes contractacions, als efectes del compliment de l'obligació de realització de l'itinerari mínim de sis mesos, no podran ser realitzades per empreses vinculades, tal com queden definides en l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense que això afecte la validesa legal de la relació laboral.

En el cas de falta de compliment dels sis mesos inicials d'itinerari, per qualsevol altra causa diferent de l'establida en els apartats anteriors, s'entendrà incumplida l'obligació i serà procedent la revocació de l'ajuda concedida per la contractació del treballador esmentat.

3. Una vegada complit l'itinerari inicial de sis mesos, el cessament d'un treballador produït amb anterioritat al compliment dels períodes subvencionats donarà lloc a la revocació de l'ajuda, total o parcial.

La revocació es farà de forma proporcional, en el cas de cessament per causa no imputable a l'empresa i quan el compliment del beneficiari s'aproxime de manera significativa al compliment total i estos acrediten una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, o de forma total, en qualsevol altre cas.

Article 18. Documentació i termini

1. Documentació

A més de la documentació general que estableix l'article 6, s'haurà d'adjuntar, en cada cas, la següent:

a) Para la ayuda destinada a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, deberán encontrarse en la situación de desempleados inscritos en el centro SERVEF correspondiente con anterioridad a su contratación.

b) Para la ayuda destinada a financiar los gastos salariales derivados de la contratación del personal de apoyo sociolaboral:

Contar en su plantilla con preparadores laborales especializados, con titulación de grado medio o superior, en el ámbito universitario o de la formación profesional preferentemente en Trabajo Social, Psicología y Educación social, debiendo acreditar, en todo caso, una experiencia previa de al menos seis meses en actividades de integración laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social que les capacite para la realización de las funciones propias del puesto.

En el supuesto de trabajadores de apoyo que ya estuviesen incorporados a la empresa en la fecha de publicación de la convocatoria se admitirá, en defecto de lo previsto en el párrafo anterior, la acreditación de conocimientos y experiencia laboral equiparables.

c) Para las ayudas destinadas a subvencionar los gastos corrientes de los puntos 1 al 3 del apartado c del artículo 15, estos servicios se prestarán por empresas o personas físicas externas especializadas que reúnan garantías de solvencia profesional, no pudiendo prestarse por socios, asociados, o personas directamente relacionadas con la empresa de inserción beneficiaria de la ayuda o con la promotora de la misma.

Artículo 17. Obligaciones

Son obligaciones de los beneficiarios de las ayudas contempladas en el presente capítulo:

1. La realización de un itinerario de inserción durante todo el periodo de contratación de los trabajadores en situación o riesgo de exclusión social.

2. Desarrollo de un itinerario mínimo en los seis meses iniciales respecto del máximo de tres años durante los que, con carácter general, pueda extenderse el itinerario de inserción, para cada trabajador en situación o riesgo de exclusión social.

No se considerará incumplida la obligación de mantenimiento del itinerario mínimo de seis meses a que hace referencia el párrafo anterior, cuando la baja en la empresa de inserción se produzca por la contratación del trabajador en empresa ordinaria, mediante la suscripción de un contrato de duración mínima de tres meses, formalizado antes de que transcurran quince días del cese en la empresa de inserción, y siempre que se aporte documento suscrito por el legal representante de la empresa contratante, por el legal representante de la empresa de inserción y por el trabajador contratado, en el que conste que la contratación se ha producido como consecuencia de la labor de inserción realizada por la empresa de inserción, y el técnico de inserción siga realizando tareas para la consolidación de la misma en los términos establecidos en el artículo 15.b de esta orden y en todo caso hasta completar el itinerario mínimo de seis meses.

Estas contrataciones, a los efectos del cumplimiento de la obligación de realización del itinerario mínimo de seis meses, no podrán realizarse por empresas vinculadas tal y como quedan definidas en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin que esto afecte a la validez legal de la relación laboral.

En el caso de falta de cumplimiento de los seis meses iniciales de itinerario, por cualquier otra causa distinta a la establecida en los apartados anteriores, se entiende incumplida la obligación y procede la revocación de la ayuda concedida por la contratación del citado trabajador.

3. Una vez cumplido el itinerario inicial de seis meses, el cese de un trabajador producido con anterioridad al cumplimiento de los periodos subvencionados, dará lugar a la revocación de la ayuda, total o parcial.

La revocación se hará de forma proporcional, en el supuesto de cese por causa no imputable a la empresa, y cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por estos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, o de forma total, en cualquier otro caso.

Artículo 18. Documentación y plazo

1. Documentación

Además de la documentación general que establece el artículo 6, deberá acompañarse, en cada caso, la siguiente:

a) Subvencions destinades a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, o al manteniment dels seus llocs de treball:

1. Llista en model normalitzat dels treballadors en situació o risc d'exclusió social, per als quals se sol·licita la subvenció.

2. Còpia dels contractes de treball formalitzats amb persones en situació d'exclusió social o en risc de patir-la, degudament comunicat al centre SERVEF, i de les pròrrogues, si és el cas.

3. Acord d'incorporació sociolaboral presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cada una de les seues pròrrogues, subscrit pel representant legal de l'empresa d'inserció i el treballador, on consten les obligacions que les parts assumixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

4. Itinerari d'inserció, inicialment subscrit juntament amb el contracte, firmat pels Serveis Socials, generals o especialitzats.

5. Itinerari personalitzat d'inserció sociolaboral que ha de fer durant el període de contractació cada treballador pel qual se sol·licita subvenció, amb un calendari detallat d'actuacions que especifique el tipus d'actuació –individual o grupal–, les activitats concretes que l'integren, la duració prevista d'estes i els objectius que es pretenen aconseguir, segons el model normalitzat, i per cada període de sis mesos de realització d'este.

6. Comunicació d'alta del treballador contractat en la Seguretat Social.

7. Acreditació de la situació de risc o exclusió social, per mitjà de la presentació del corresponent informe dels Serveis Socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer.

Esta acreditació haurà de tindre una antiguitat màxima de sis mesos en relació amb la data de la contractació inicial.

8. Declaració responsable acreditativa que el beneficiari no és deutor per resolució de procedència de reintegrament.

b) Subvenció per a finançar els gastos salarials derivats de la contractació del personal de suport sociolaboral.

1. Llista dels treballadors de suport, llocs de treball que hagen d'ocupar i jornada laboral, així com la llista de treballadors en situació o risc d'exclusió social a què atenga cada treballador de suport, especificant tipus i duració dels contractes.

2. Memòria de les funcions encarregades a cada treballador de suport sociolaboral la qual haurà de contindre al màxim nivell de detall possible les actuacions, tant grupals com individuals, en què es concreta esta labor de suport, tant durant el període de desenvolupament de l'itinerari en l'empresa d'inserció, com en l'ordinària i dividit igualment en períodes semestral.

3. Còpia dels contractes indefinits o temporals del personal de suport, i de totes les seues pròrrogues, si és el cas, o transformació de contractes temporals en indefinits, degudament comunicats al centre SERVEF corresponent.

4. Comunicats d'alta en la Seguretat Social d'estos treballadors de suport sociolaboral.

5. Documentació acreditativa de la titulació del personal de suport i currículum acreditatiu dels coneixements i/o experiència equiparables.

6. Declaració responsable acreditativa que el beneficiari no és deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Subvencions per a gastos corrents:

1) Llista en model normalitzat dels estudis, auditories, informes econòmics i cursos formatius per als quals se sol·licita subvenció, l'objecte subvencionable, dades de l'empresa creditora, CIF d'esta i quantia dels gastos.

2) Memòria del contingut de la prestació objecte de subvenció.

Per a la valoració de l'estudi i l'assessorament, l'entitat haurà d'aportar una memòria amb el contingut següent:

a) Objecte i finalitat de l'estudi i l'assessorament.

b) Descripció del mètode de treball.

c) Costos associats al desenvolupament del treball.

d) Identificació de l'entitat que realitzarà el treball, memòria de la seua activitat i currículum de les persones que realitzen els estudis i/o informe.

Per a la valoració del curs de formació, l'entitat haurà d'aportar:

a) Objecte i finalitat del curs de formació.

b) Índex de continguts i calendari d'execució.

c) Costos associats.

a) Subvenciones destinadas a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, o al mantenimiento de sus puestos de trabajo:

1. Relación en modelo normalizado de los trabajadores en situación o riesgo de exclusión social, por los que se solicita subvención.

2. Copia del/los contrato/s de trabajo celebrados con personas en situación de exclusión social o en riesgo de padecerla, debidamente comunicado al centro SERVEF, y de las prórrogas, en su caso.

3. Acuerdo de Incorporación sociolaboral presentado e inscrito como anexo al contrato inicial y a cada una de sus prórrogas, suscrito por el legal representante de la empresa de inserción y el trabajador, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.

4. Itinerario de inserción, inicialmente suscrito junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

5. Itinerario personalizado de inserción socio-laboral a desarrollar durante el periodo de contratación de cada trabajador por el cual se solicita subvención, con calendario detallado de actuaciones, especificando tipo de actuación –individual o grupal–, actividades concretas que lo integran, duración prevista de las mismas y objetivos que se pretenden alcanzar, según modelo normalizado, y por cada periodo de seis meses de realización del mismo.

6. Parte de alta del trabajador contratado en la Seguridad Social.

7. Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero

Dicha acreditación deberá tener una antigüedad máxima de seis meses en relación a la fecha de la contratación inicial.

8. Declaración responsable acreditativa de que el beneficiario no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.

b) Subvención para financiar los gastos salariales derivados de la contratación del personal de apoyo sociolaboral.

1. Relación de los trabajadores de apoyo, puestos de trabajo que hayan de ocupar y jornada laboral, así como relación de trabajadores en situación o riesgo de exclusión social a los que atienda cada trabajador de apoyo, especificando tipo y duración de los contratos.

2. Memoria de las funciones encomendadas a cada trabajador de apoyo sociolaboral que deberá contener al máximo nivel de detalle posible las actuaciones, tanto grupales como individuales, en que se concreta esta labor de apoyo, tanto durante el periodo de desarrollo del itinerario en la empresa de inserción como en la ordinaria y dividido igualmente en periodos semestrales.

3. Copia de los contratos indefinidos o temporales del personal de apoyo, y de todas sus prórrogas, en su caso, o transformación de contratos temporales en indefinidos, debidamente comunicados al centro SERVEF correspondiente.

4. Partes de alta en Seguridad social de dichos trabajadores de apoyo sociolaboral.

5. Documentación acreditativa de la titulación del personal de apoyo, y, *currículum vitae* acreditativo de los conocimientos y/o experiencia equiparables.

6. Declaración responsable acreditativa de que el beneficiario no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.

c) Subvenciones para gastos corrientes:

1) Relación en modelo normalizado de los estudios, auditorías, informes económicos y cursos formativos para los que se solicita subvención, el objeto subvencionable, datos de la empresa acreedora, CIF de la misma y cuantía de los gastos.

2) Memoria del contenido de la prestación objeto de subvención.

Para la valoración del estudio-asesoramiento la entidad deberá aportar una memoria con el siguiente contenido:

a) Objeto y finalidad del estudio-asesoramiento.

b) Descripción del método de trabajo.

c) Costes asociados al desarrollo del trabajo.

d) Identificación de la entidad que realizará el trabajo, memoria de su actividad y currículum vitae de las personas que realizan los estudios y/o informe.

Para la valoración del curso de formación la entidad deberá aportar:

a) Objeto y finalidad del curso de formación.

b) Índice de contenidos y calendario de ejecución.

c) Costes asociados.

d) Identificació de l'entitat que impartiria el curs, memòria de la seua activitat.

3) Pressupost econòmic detallat dels costos objecte de subvenció suscrit per l'empresa que realitze els estudis i/o informes.

4) De conformitat amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor de prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o el presten. Estes ofertes hauran d'aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan esta elecció no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

5) Declaració responsable acreditativa que el beneficiari no és deutor per resolució de procedència de reintegrament.

2. Termini

a) Per a les ajudes establides en l'article 15.a i b d'esta orde destinades a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de la contractació, pròrroga o l'inici del període subvencionable per manteniment del lloc, objecte de l'ajuda, sense que en cap cas puguen presentar-se després del 15 de novembre de 2013.

En el cas de contractacions o pròrrogues realitzades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta orde, el termini per a presentar les sol·licituds serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense que en cap cas puguen presentar-se després del 15 de novembre de 2013.

Este termini també serà aplicable a les contractacions o pròrrogues realitzades durant els mesos de novembre i desembre de 2012, sempre que les esmentades contractacions s'hagen mantingut d'alta fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds a càrrec d'esta orde.

b) Per a les ajudes destinades a gastos corrents per a la posada en marxa de les empreses d'inserció establides en l'article 15.c d'esta orde, les sol·licituds es podran presentar fins al 15 de novembre de 2013.

c) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions, pròrrogues o inici d'un nou període subvencionable en el cas de manteniment de llocs, tant de treballadors en situació o risc d'exclusió social com de personal de suport sociolaboral, produïdes durant els mesos de novembre i desembre de 2013, hauran de presentar-se en els terminis establits en l'orde de convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2014.

Article 19. Justificació i pagament

1. Una vegada dictada una resolució de concessió, l'ajuda regulada en l'apartat a de l'article 15 d'esta orde serà lliurada en dos pagaments corresponents cada un al 50 per cent de l'ajuda concedida, amb presentació prèvia de la documentació següent:

. Avaluació de totes i cada una de les accions incloses en l'itinerari personalitzat d'inserció sociolaboral que s'hagen dut a terme segons el calendari d'actuacions presentat juntament amb la sol·licitud de subvenció, en els sis mesos corresponents al període subvencionat.

. Fitxa individual de realització de l'itinerari d'inserció sociolaboral de cada un dels treballadors en situació o risc d'exclusió social, segons el model normalitzat, degudament firmada tant pel treballador, com pel tècnic i pel representant legal de l'empresa.

. Acreditació del manteniment del treballador en l'empresa d'inserció durant tota la fase semestral de l'itinerari en què es troben, o justificació de la seua inserció laboral, o cessament per altres causes, d'acord amb el que estableix l'article 17 d'esta orde.

d) Identificación de la entidad que impartiría el curso, memoria de su actividad.

3) Presupuesto económico detallado de los costes objeto de subvención suscrito por la empresa que vaya a realizar los estudios y/o informes.

4) De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público para el contrato menor de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5) Declaración responsable acreditativa de que el beneficiario no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.

2. Plazo

a) Para las ayudas establecidas en el artículo 15.a y b de esta orden destinadas a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, las solicitudes deberán presentarse, en el plazo de un mes desde la contratación, prórroga, o inicio del periodo subvencionable por mantenimiento del puesto, objeto de la ayuda, sin que en ningún caso puedan presentarse después del 15 de noviembre de 2013.

En el caso de contrataciones o prórrogas realizadas con anterioridad a la entrada en vigor de esta orden, el plazo para presentar las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin que en ningún caso puedan presentarse después del 15 de noviembre de 2013.

Este plazo también será de aplicación a las contrataciones o prórrogas realizadas durante los meses de noviembre y diciembre de 2012, siempre que dichas contrataciones se hayan mantenido de alta hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a la presente orden.

b) Para las ayudas destinadas a gastos corrientes para la puesta en marcha de las empresas de inserción establecidas en el artículo 15.c de esta orden, las solicitudes se podrán presentar hasta el 15 de noviembre de 2013.

c) Las solicitudes de ayudas por nuevas contrataciones, prórrogas, o inicio de nuevos periodo subvencionable en el caso de mantenimiento de puestos, tanto de trabajadores en situación o riesgo de exclusión social como de personal de apoyo sociolaboral, producidas durante los meses de noviembre y diciembre de 2013, deberán presentarse en los plazos establecidos en la Orden de convocatoria de ayudas para el ejercicio 2014.

Artículo 19. Justificación y pago

1. Una vez dictada resolución de concesión, la ayuda regulada en el apartado a del artículo 15 de la presente orden, se librará en dos pagos correspondientes cada uno al 50 por ciento de la ayuda concedida, previa presentación de la siguiente documentación:

. Evaluación de todas y cada una de las acciones incluidas en el itinerario personalizado de inserción socio-laboral, que se hayan llevado a cabo según el calendario de actuaciones presentado junto con la solicitud de subvención, en los seis meses correspondientes al periodo subvencionado.

. Ficha individual de realización del itinerario de inserción sociolaboral de cada uno de los trabajadores en situación o riesgo de exclusión social, según modelo normalizado, debidamente firmada tanto por trabajador, como por técnico y representante legal de la empresa.

. Acreditación del mantenimiento del trabajador en la empresa de inserción durante toda la fase semestral del itinerario en que se encuentran, o justificación de su inserción laboral, o cese por otras causas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la presente orden.

2. Les subvencions relatives al personal de suport es justificaran per mitjà de nòmines, documentació acreditativa de la cotització a la Seguretat Social (rebuts de liquidació i llista de treballadors, ambdós de caràcter mensual, i l'informe relatiu a les quanties de bonificació aplicades, si és el cas), documentació acreditativa de les retencions efectuades als treballadors per a l'impost de l'IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte.

Així mateix, s'haurà de presentar:

1. Comunicat diari del treball que han dut a terme els tècnics de suport, segons el model normalitzat, on es detallen l'horari, les activitats realitzades, els treballadors atesos en cada una d'estes, si és el cas, i el total d'hores. Este document, amb caràcter setmanal, haurà d'estar firmat pel personal de suport, així com pel representant de l'empresa d'inserció.

2. Informe sobre la realització de les tasques de prospecció del mercat de treball, on s'identifique si són realitzades pel tècnic de suport o per altres treballadors de l'empresa d'inserció, empreses entrevistades, incloent-hi el temps dedicat a esta tasca, avaluació de resultats i dades de contacte (nom i cognoms i telèfon).

La documentació justificativa haurà de presentar-se abans del 15 de febrer de 2014, a excepció del model 190 que haurà d'aportar-se en el termini d'un mes comptador des de l'acabament del termini de presentació obligatòria en l'agència tributària i que, inicialment i fins a la seua presentació, serà substituït per un certificat subscrit pel representant legal de l'entitat que incloga la llista dels treballadors subvencionats pels quals s'haja efectuat la retenció i l'impost d'esta.

3. Les subvencions per a gastos corrents a què fa referència l'article 15.c d'esta orde, una vegada concedides, seran lliurades amb la presentació prèvia de la documentació requerida en l'article 18 i de la documentació següent:

1. Relació classificada dels estudis, auditories, informes econòmics i cursos formatius realitzats, amb identificació de l'empresa que els haja realitzat, número de factura, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament, segons el model normalitzat.

2. Còpia dels estudis de viabilitat, organització, comercialització, diagnosi, màrqueting i altres de naturalesa anàloga, així com auditories i informes econòmics, pels quals se sol·licita la subvenció

3. En el cas de cursos de formació, aportació dels certificats d'assistència.

4. Factures i justificants del pagament efectiu, d'acord amb el que estableix l'article 12 d'esta orde.

El termini màxim per a la presentació d'esta documentació acabarà el 15 de novembre de 2013.

CAPÍTOL II

Programa d'ajudes a les empreses ordinàries

Article 20. Objecte

L'objecte de les ajudes regulades en este capítol és la inserció sociolaboral dels treballadors procedents d'una empresa d'inserció que, una vegada finalitzat el seu itinerari d'inserció en esta, accedisquen a un lloc de treball en una empresa ordinària.

Article 21. Accions susceptibles de suport

Les ajudes previstes en este capítol s'articulen basant-se en la duració dels contractes efectuats per empreses ordinàries amb els treballadors mencionats en l'article anterior, i no seran subvencionables les contractacions de duració inferior a sis mesos.

Article 22. Requisits

Els treballadors la contractació dels quals se subvenciona han de procedir d'una empresa d'inserció qualificada definitivament pel SERVEF i haver realitzat el seu itinerari d'inserció prèviament consensuat per empresari, treballador i Servicis Socials, per un període mínim de sis mesos.

Article 23. Ajudes

Les empreses que contracten treballadors en situació o risc d'exclusió social que hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral

2. Las subvenciones relativas al personal de apoyo se justificarán mediante nóminas, documentación acreditativa de la cotización a la seguridad social (recibos de liquidación y relaciones de trabajadores, ambos de carácter mensual e informe relativo a cuantías de bonificación aplicadas, en su caso), documentación acreditativa de las retenciones practicas a los trabajadores para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta.

Asimismo se deberá presentar:

1. Parte diario de trabajo llevado a cabo por los técnicos de apoyo, según modelo normalizado, detallando el horario, las actividades realizadas, trabajadores atendidos en cada una de ellas, en su caso, y total de horas. Este documento, con carácter semanal, deberá estar firmado por el personal de apoyo, así como por el representante de la empresa de inserción.

2. Informe sobre la realización de las tareas de prospección de mercado de trabajo, identificando sin son realizadas por el técnico de apoyo o por otros trabajadores de la empresa de inserción, empresas entrevistadas, incluyendo el tiempo dedicado a esta tarea, evaluación de resultados y datos de contacto. (nombre y apellidos y teléfono)

La documentación justificativa deberá presentarse antes del 15 de febrero de 2014, con excepción del modelo 190 que deberá aportarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del plazo de presentación obligatoria en la agencia tributaria, y que inicialmente, y hasta su presentación, será sustituido por certificado suscrito por el legal representante de la entidad que incluya la relación de los trabajadores subvencionados por los que se haya practicado la retención y el importe de la misma.

3. Las subvenciones para gastos corrientes a que hace referencia el artículo 15.c de la presente orden, una vez concedidas, se librarán, previa presentación de la documentación requerida en el artículo 18 y de la siguiente documentación:

1. Relación clasificada de los estudios, auditorias, informes económicos y cursos formativos realizados, con identificación de la empresa que los hubiese realizado, número de factura, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago, según modelo normalizado.

2. Copia de los estudios de viabilidad, organización, comercialización, diagnosis, *marketing* y otros de naturaleza análoga., así como Auditorias e informes económicos, por los que se solicita la subvención

3. En el caso de cursos de formación, aportar certificados de asistencia.

4. Facturas y justificantes del pago efectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la presente orden.

El plazo máximo para la presentación de dicha documentación finalizará el 15 de noviembre de 2013

CAPÍTULO II

Programa de ayudas a las empresas ordinarias

Artículo 20. Objeto

El objeto de las ayudas reguladas en el presente capítulo es la inserción sociolaboral de los trabajadores procedentes de una empresa de inserción que, una vez finalizado su itinerario de inserción en la misma, accedan a un puesto de trabajo en la empresa ordinaria.

Artículo 21. Acciones apoyables

Las ayudas contempladas en este capítulo se articulan en base a la duración de los contratos efectuados por empresas ordinarias con los trabajadores mencionados en el artículo anterior, no resultando subvencionables contrataciones de duración inferior a seis meses.

Artículo 22. Requisitos

Los trabajadores cuya contratación se subvenciona deben proceder de una empresa de inserción calificada definitivamente por el SERVEF y haber realizado su itinerario de inserción previamente consensuado por empresario, trabajador y Servicios Sociales, por un período mínimo de seis meses.

Artículo 23 Ayudas

Las empresas que contraten trabajadores en situación o riesgo de exclusión social que hayan realizado su itinerario de inserción sociolaboral

en una empresa d'inserció qualificada definitivament d'acord amb la legislació vigent, podran accedir a les ajudes següents:

a) Ajudes per la contractació indefinida o transformació de contractes temporals en indefinits: 5.000 euros per cada contracte a jornada completa, o la part proporcional si és a temps parcial.

b) Ajudes per la contractació durant un període mínim de sis mesos: 1.200 euros per cada contracte amb una duració mínima de sis mesos i a jornada completa, o la part proporcional si és a temps parcial.

En el cas de contractes a temps parcial, únicament seran subvencionables les contractacions efectuades corresponents a una jornada igual o superior a la mitat de la jornada completa de l'empresa.

D'estes ajudes es descomptaran, en tot cas, les ajudes a les contractacions temporals reconegudes i pagades amb anterioritat per la contractació del mateix treballador.

Article 24. Obligacions

A més de les obligacions generals de l'article 5 d'esta orde, els beneficiaris de les ajudes regulades en el este títol:

1. En el supòsit de transformació del contracte temporal inicial objecte d'ajuda a contracte indefinit, o en el cas de pròrroga de contractes temporals anteriors, s'haurà de comunicar esta circumstància a l'organisme gestor de les ajudes, en el termini d'un mes des de la firma.

2. L'ocupació creada, quan es tracte de contractacions de caràcter indefinit, s'haurà de mantindre durant un període mínim de diu-huit mesos.

En el cas de produir-se alguna baixa dels treballadors subvencionats, l'empresa disposa d'un mes de termini per a substituir este treballador per un altre amb els mateixos requisits i condicions que tenia el treballador substituït, circumstància que ha de comunicar al SERVEF en un termini no superior a quinze dies, i seran deduïts proporcionalment els dies transcorreguts fins a la nova contractació, excepte causes no imputables a l'empresa degudament justificades.

No es consideraran incomplides les obligacions de manteniment de l'ocupació a què fa referència este apartat quan el contracte de treball s'extingisca per causes objectives o per acomiadament disciplinari quan l'un o l'altre siga declarat o reconegut com a procedent, ni les extincions causades per dimissió, mort o incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa dels treballadors, o per resolució durant el període de prova. Per tant, en el cas que les vacants no siguen cobertes, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar la subvenció percebuda de forma proporcional al període de manteniment del contracte pendent de complir.

La falta de cobertura de les vacants per qualsevol altra causa diferent de les establides en el paràgraf anterior donarà lloc al reintegrament total de l'ajuda percebuda.

Article 25. Documentació i terminis

1. Documentació

Les sol·licituds, en model normalitzat del SERVEF hauran d'adjuntar, a més de la documentació indicada en l'article 6, la següent:

1. Còpia dels contractes de treball formalitzats amb treballadors en situació o risc d'exclusió social que hagen estat contractats en una empresa d'inserció durant un període mínim de sis mesos i hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral.

2. Comunicat d'alta del treballador contractat en la Seguretat Social.

3. Informe de la vida laboral del treballador acreditatiu d'haver estat contractat en una empresa d'inserció qualificada definitivament o certificat de l'empresa d'inserció on haja estat contractat, acreditatiu d'haver estat contractat per esta i haver realitzat el corresponent itinerari d'inserció acordat prèviament.

Certificat acreditatiu que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació de l'empresa d'inserció.

Declaració responsable acreditativa que el beneficiari no és deutor per resolució de procedència de reintegrament.

2. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajudes regulades en este capítol hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes comptador des de la data d'inici de la prestació laboral i tindran com a data límit el 15 d'octubre de 2013, per a les sol·licituds de contractació indefinida, i fins al 15 de novembre

boral en una empresa de inserció qualificada definitivament conforme a la legislació vigent, podran accedir a las siguientes ayudas:

a) Ayudas por la contratación indefinida o transformación de contratos temporales en indefinidos: 5.000 euros por cada contrato a jornada completa, o la parte proporcional si fuera a tiempo parcial.

b) Ayudas por la contratación durante un período mínimo de seis meses: 1.200 euros por cada contrato con una duración mínima de seis meses y a jornada completa o la parte proporcional si fuera a tiempo parcial.

En el caso de contratos a tiempo parcial, únicamente resultarán subvencionables las contrataciones efectuadas correspondientes a una jornada igual o superior a la mitad de la jornada completa de la empresa.

De dichas ayudas se descontarán en todo caso las ayudas a las contrataciones temporales reconocidas y pagadas con anterioridad por la contratación del mismo trabajador.

Artículo 24. Obligaciones

Además de las obligaciones generales del artículo 5 de la presente orden, los beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente título deberán:

1. En el supuesto de transformación del contrato temporal inicial objeto de ayuda a contrato indefinido, o en el supuesto de prórroga de contratos temporales anteriores, deberá comunicarse dicha circunstancia al organismo gestor de las ayudas, en el plazo de un mes desde su firma.

2. El empleo creado, cuando se trate de contrataciones de carácter indefinido, se deberá mantener durante un periodo mínimo de dieciocho meses.

En el supuesto de producirse alguna baja de los trabajadores subvencionados, la empresa dispone de un mes de plazo para sustituir a dicho trabajador por otro con los mismos requisitos y condiciones que tenía el trabajador sustituido, debiendo comunicar dicha circunstancia al SERVEF en un plazo no superior a quince días, deduciéndose proporcionalmente los días transcurridos hasta la nueva contratación, salvo causas no imputables a la empresa, debidamente justificadas.

No se consideraran incumplidas las obligaciones de mantenimiento del empleo a que se refiere este apartado cuando el contrato de trabajo se extinga por causas objetivas o por despido disciplinario cuando uno u otro sea declarado o reconocido como procedente, ni las extinciones causadas por dimisión, muerte o incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez de los trabajadores, o por resolución durante el periodo de prueba, por lo que en el caso de que las vacantes no sean cubiertas, la entidad beneficiaria estará obligada a reintegrar la subvención percibida de forma proporcional al periodo de mantenimiento del contrato pendiente de cumplir.

La falta de cobertura de las vacantes por cualquier otra causa distinta a las establecidas en el párrafo anterior, dará lugar al reintegro total de la ayuda percibida.

Artículo 25. Documentación y plazos

1. Documentación

Las solicitudes en modelo normalizado del SERVEF deberán acompañarse, además de la documentación indicada en el artículo 6, por la siguiente:

1. Copia del/los contrato/s de trabajo celebrados con trabajadores en situación o riesgo de exclusión social, que habiendo estado contratados en una empresa de inserción durante un periodo mínimo de seis meses, hayan realizado su itinerario de inserción sociolaboral.

2. Parte de alta del trabajador contratado en la Seguridad Social.

3. Informe de vida laboral del trabajador acreditativo de haber estado contratado en una empresa de inserción calificada definitivamente o certificado de la empresa de inserción donde haya estado contratado, acreditativo de haber estado contratado por la misma y haber realizado el correspondiente itinerario de inserción previamente acordado.

4. Certificación acreditativa de que la contratación se ha realizado con la intermediación de la empresa de inserción.

5. Declaración responsable acreditativa de que el beneficiario no es deutor por resolución de procedencia de reintegro.

2. Plazo presentación solicitudes

Las solicitudes de ayudas reguladas en este capítulo deberán presentarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de inicio de la prestación laboral y tendrán como fecha límite el 15 de octubre de 2013 para las solicitudes de contratación indefinida, y hasta el 15

de 2013, per a les sol·licituds de contractació temporal. Per a les contractacions formalitzades en el 2013, en el període previ a la publicació d'esta convocatòria, el còmput del termini d'un mes s'iniciarà a partir de l'endemà a l'esmentada publicació, amb els límits anteriors.

Article 26. Liquidació i lliurament de l'ajuda

L'ajuda es lliurarà una vegada acreditats els requisits i els documentació exigits en este capítol.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Finançament

1. Per a l'exercici 2013, i de conformitat amb el que estableix la Llei 11/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013, les ajudes convocades per esta orde es finançaran a càrrec del subprograma 322.51, Foment d'Ocupació, del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per un import global màxim de 250.000 euros, cofinançats pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu per a la Comunitat Valenciana 2007-2013, aprovat per Decisió de la Comissió de data 20 de desembre de 2007. Fons Estructurals 2007-2013, Unió Europea-Comunitat Valenciana, el lema del qual és: «El FSE invertix en el teu futur», a càrrec del capítol 4, línia T7955, segons el detall d'importes que s'especifica a continuació:

– Les ajudes per als programes regulats en el capítol I, del títol II, d'esta orde, destinades a les empreses d'inserció qualificades i inscrites en el Registre Administratiu de la Comunitat Valenciana, seran finançades per un import global 225.000 euros.

– Les ajudes per al programa regulat en el capítol II, del títol II, d'esta orde, destinades a les empreses ordinàries que contracten treballadors en exclusió social o en risc de patir-la, seran finançades per un import global de 25.000 euros.

Si al llarg de l'exercici 2013 hi ha crèdit disponible que permeta incrementar el finançament pressupostari d'esta orde, el SERVEF, mitjançant una resolució del secretari autonòmic d'Economia i Ocupació, d'ampliació d'este crèdit, podrà destinar-lo al finançament de les sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria que no han sigut ateses per falta de disponibilitat pressupostària, sense necessitat de nova publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* ni d'establir un nou termini de presentació de sol·licituds, llevat que això servisca per a l'adequada gestió de cada programa i per a proporcionar una major efectivitat a les polítiques actives d'ocupació dirigides a la reactivació de l'ocupació a la Comunitat Valenciana.

Segona. Compatibilitat amb el mercat comú

1. Les ajudes regulades en esta orde són compatibles amb el mercat comú, ja que es regixen pel Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, publicat en el DOUE del 28 de desembre de 2006, i relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a les ajudes *de minimis*.

Estes ajudes sotmeses al règim *de minimis* no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

a) Pesca i aquicultura, segons el que disposa Reglament (CE) núm. 104/2000, del Consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.

c) Transformació i comercialització dels productes agrícoles que figuren en l'annex I del Tractat en els casos següents:

Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat dels esmentats productes adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

Quan l'ajuda depenga del fet que es repercute totalment o parcialment sobre els productors primaris (agricultors).

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a la creació i funcionament d'una xarxa de distribució o a altres gastos d'explotació vinculats a l'activitat d'exportació.

e) Els que subordinen l'ús de béns nacionals amb preferència sobre els béns importats.

de noviembre de 2013, para las solicitudes de contratación temporal. Para las contrataciones formalizadas en el 2013, en el periodo previo a la publicación de la presente convocatoria, el cómputo del plazo de un mes se iniciará a partir del día siguiente a dicha publicación, con los límites anteriores.

Artículo 26. Liquidación y libramiento de la ayuda

La ayuda se librarà una vez acreditados los requisitos y documentación exigidos en el presente capítulo.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Financiación

1. Para el ejercicio 2013, y de conformidad con lo establecido en la 11/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013 las ayudas convocadas por esta orden se financiarán con cargo al subprograma 322.51 Fomento de Empleo, del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por un importe global máximo de 250.000 euros, cofinanciados por el Fondo Social Europeo, a través del Programa Operativo para la Comunidad Valenciana 2007-2013, aprobado por Decisión de la Comisión de fecha 20 de diciembre de 2007. Fondos Estructurales 2007-2013, Unión Europea-Comunitat Valenciana, cuyo lema es: «El FSE invierte en tu futuro», con cargo al capítulo 4, línea T7955, según el detalle de importes que a continuación se especifica:

– Las ayudas para los programas regulados en el capítulo I del título II de la presente orden, destinadas a las empresas de inserción calificadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunidad Valenciana, se financiarán por un importe global 225.000 euros.

– Las ayudas para el programa regulado en el capítulo II del título II de la presente orden, destinadas a las empresas ordinarias que contraten a trabajadores en exclusión social o en riesgo de padecerla, se financiarán por un importe global de 25.000 euros.

Si a lo largo del ejercicio 2013 existiera crédito disponible que permitiera incrementar la financiación presupuestaria de esta orden, el SERVEF, mediante resolución del secretario autonómico de Economía y Empleo, de ampliación de dicho crédito, podrá destinarlo a la financiación de las solicitudes presentadas al amparo de esta convocatoria que, resultando subvencionables no hubieran podido ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, sin necesidad de nueva publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* ni de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes, salvo que ello sirva para la adecuada gestión de cada programa y proporcionar mayor efectividad a las políticas activas de empleo dirigidas a la reactivación del empleo en la Comunitat Valenciana.

Segunda. Compatibilidad con el mercado común

1. Las ayudas, reguladas en la presente orden, son compatibles con el mercado común ya que se rigen por el Reglamento (CE) núm. 1998/2006 de la Comisión, publicado en el DOUE del 28/12/2006, y relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a las ayudas *de minimis*.

Dichas ayudas sometidas al régimen *de minimis*, no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y acuicultura, según se contemplan en el Reglamento (CE) núm. 104/2000 del consejo.

b) Producción primaria de los productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Transformación y comercialización de los productos agrícolas que figuran en el anexo I del Tratado en los siguientes casos:

Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de dichos productos adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

Cuando la ayuda dependa de que se repercute total o parcialmente sobre los productores primarios (agricultores)

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada a la creación y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos de explotación vinculados a la actividad de exportación.

e) Aquellos que subordinen el uso de bienes nacionales con preferencia sobre los bienes importados.

f) Carbó, segons es defineix en el Reglament (CE) núm. 1407/2002.
g) Adquisició de mitjans de transport de mercaderies per carretera concedida a empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera.

h) Queden excloses, així mateix, les empreses en crisi.

D'altra banda, l'aplicació del règim *de minimis* comporta que l'ajuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan l'empresa actue en el sector del transport per carretera, l'import màxim aplicable serà de 100.000 euros

2. Als efectes del que disposa l'apartat anterior, s'entendrà per empresa en crisi:

– Per a les grans empreses, una empresa en crisi tal com es troba definida en el punt 2.1 de les directrius comunitàries sobre ajudes estatals de salvament i de reestructuració d'empreses en crisi.

– Per a les PIME, una empresa en crisi tal com es troba definida en l'article 1, apartat 7, del RGEC, segons el qual es considerarà empresa en crisi si complix les condicions següents:

a) Si es tracta d'una societat de responsabilitat limitada, que haja desaparegut més de la mitat del seu capital subscrit i que s'haja perdut més d'una quarta part d'este en els últims dotze mesos o,

b) Si es tracta d'una societat en què almenys alguns dels seus socis tenen una responsabilitat ilimitada sobre el deute de l'empresa, que hagen desaparegut més de la mitat dels seus fons propis, tal com indiquen els llibres d'esta, i que s'haja perdut més d'una quarta part d'estos en els últims 12 mesos, o

c) Per a tot tipus d'empreses, que s'haja iniciat el procediment per a la declaració de concurs.

Una pime amb menys de tres anys d'antiguitat no es considerarà en crisi, excepte en el cas que complisca la condició prevista en la lletra c de l'apartat anterior.

Tercera. La situació d'exclusió social

Als efectes d'esta orde, la situació d'exclusió social serà acreditada pels Serveis Socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, i queda determinada per pertànyer a algun dels col·lectius recollits en l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana i en l'article 2 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Quarta. Normativa aplicable

Les ajudes que es concedisquen a l'empara d'esta orde tindran la consideració de subvencions públiques i recullen les bases establides en el Decret 81/2009, del Consell, en relació amb la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, i amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

S'apliquen els preceptes de caràcter bàsic tant de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, com del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament, i es regirà, en tot allò que no hi està disposat, pels preceptes en vigor del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, és d'aplicació l'Orde TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza el director general del SERVEF a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Segona

Es delega en el director general del SERVEF la competència per a ampliar els terminis de sol·licituds i de justificacions, amb caràcter excepcional, quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que n'impossibiliten la presentació en els terminis assenyalats.

f) Carbón, según se define en el Reglamento (CE) núm. 1407/2002.
g) Adquisición de medios de transporte de mercancías por carretera concedida a empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera.

h) Quedan excluidas, asimismo, las empresas en crisis.

Por otra parte, la aplicación del régimen de *de minimis* supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una empresa determinada no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando la empresa opere en el sector del transporte por carretera el importe máximo aplicable será de 100.000 euros

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, se entenderá por *empresa en crisis*:

– Para las grandes empresas, una empresa en crisis tal y como se encuentra definida en el punto 2.1 de las directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis.

– Para las PYME, una empresa en crisis tal y como se encuentra definida en el artículo 1, apartado 7, del RGEC, según el cual, se considerará empresa en crisis si cumple las siguientes condiciones:

a) Si se trata de una sociedad de responsabilidad limitada, que haya desaparecido más de la mitad de su capital suscrito y se haya perdido más de una cuarta parte del mismo en los últimos doce meses o,

b) Si se trata de una sociedad en la que al menos algunos de sus socios tienen una responsabilidad ilimitada sobre la deuda de la empresa, que hayan desaparecido más de la mitad de sus fondos propios, tal como se indican en los libros de la misma, y se haya perdido más de una cuarta parte de los mismos en los últimos doce meses, o

c) Para todas las formas de empresas, que se haya iniciado el procedimiento para la declaración de concurso.

Una pyme con menos de tres años de antigüedad no se considerará en crisis, salvo en el caso que cumpla la condición prevista en la letra c del apartado anterior.

Tercera. La situación de exclusión social

A los efectos de la presente orden, la situación de exclusión social se acreditará por los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, y queda determinada por la pertenencia a alguno de los colectivos recogidos en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero, de la Generalitat, por la que se regulan las empresas de inserción para fomentar la inclusión social en la Comunitat Valenciana y en el artículo 2 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.

Cuarta. Normativa aplicable

Las ayudas que se concedan al amparo de esta orden tendrán la consideración de subvenciones públicas y recogen las bases establecidas en el Decreto 81/2009, del Consell, en relación con la Ley 1/2007, de 5 de febrero, de la Generalitat, y con la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción.

Son de aplicación los preceptos de carácter básico tanto de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, como del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, rigiéndose, en lo no dispuesto en estos, por los preceptos en vigor del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

Asimismo es de aplicación la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación de 2007-2013.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza al director general del SERVEF a dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de la presente orden.

Segunda

Se delega en el director general del SERVEF la competencia para ampliar los plazos de solicitudes y de justificaciones, con carácter excepcional, cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que imposibiliten su presentación en los plazos señalados.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptador des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que establixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o, potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes, comptador en els termes ja esmentats, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. I això sense perjudi de la possibilitat que els interessats puguen exercir, si és el cas, qualsevol altre que consideren oportú.

València, 30 de setembre de 2013

El conseller d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, computados en los términos ya dichos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Y ello, sin perjuicio de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente

Valencia, 30 de septiembre de 2013

El conseller de Economía, Industria, Turismo y Empleo,
MAXIMO BUCH TORRALVA