

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 18 de setembre de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els procediments selectius per a l'ingrés i accés als cossos docents de mestres, professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional convocats per les ordes 30/2013 i 31/2013, de 26 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. [2013/9337]

Les ordes 30/2013 i 31/2013, de 26 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 7014, 30.04.2013) van convocar procediments selectius per a l'ingrés i accés als cossos docents de mestres, professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional.

D'acord amb el que estableix la base 11 de les ordes mencionades, els aspirants seleccionats hauran de realitzar un període de pràctiques que formarà part del procés selectiu i que tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats. Així mateix, en les dites bases s'estableix que el desenvolupament de la fase de pràctiques es regularà per una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

En virtut d'allò que s'ha exposat, esta direcció general, fent ús de les funcions atribuïdes pel Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 6929, 24.12.2012), ha resolt regular la fase de pràctiques dels aspirants seleccionats en els dits procediments selectius d'acord amb el procediment següent:

Primer. Realització de la fase de pràctiques

Els aspirants seleccionats hauran de realitzar la fase de pràctiques en els procediments selectius per a ingrés en els cossos docents de mestres, professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional, i nomenats funcionaris en pràctiques per les resolucions de 6 de setembre de 2013, del director general de Centres i Personal Docent, així com aquells que, després del corresponent ajornament legal o per la seua qualificació com a no apte en anteriors fases de pràctiques, estiguen en condicions de ser avaluats.

Segon. Comissions qualificadores

1. L'avaluació de la fase de pràctiques serà realitzada per comissions qualificadores.
2. En cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport es constituirà, almenys, una comissió qualificadora per als funcionaris en pràctiques del cos de mestres i una altra per als funcionaris en pràctiques dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària i professors tècnics de Formació Professional. No obstant això, podrà constituir-se més d'una comissió atenant el nombre d'aspirants.
3. Les comissions qualificadores estaran integrades per:
 - El cap o la cap de la inspecció territorial d'Educació corresponent o, si és el cas, un inspector o inspectora designat per este, que actuarà presidint la dita comissió.
 - Dos inspectors o inspectores d'Educació i dos directors o directores de centre, designats per la persona titular de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport, que actuaran com a vocals.
 - La persona titular de la gestió de personal de la corresponent direcció territorial, o funcionari o funcionària en qui delegue, que actuarà exercint les funcions de secretaria, amb veu però sense vot.
4. El nomenament dels membres de les comissions qualificadores, així com les substitucions dels membres d'estes comissions que, per causes justificades, hagen de causar baixa en estes, el realitzarà la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent.

5. Les comissions hauran de constituir-se dins del termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La constitució de les comissions no podrà tindre lloc sense la presència de tots els membres que la integren, llevat que hi concórreguen circumstàncies

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de septiembre de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso y acceso a los cuerpos docentes de maestros, profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional, convocados por las órdenes 30/2013 y 31/2013, de 26 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. [2013/9337]

Por órdenes 30/2013 y 31/2013, de 26 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV 7014, 30.04.2013), se convocaron procedimientos selectivos para el ingreso y acceso a los cuerpos docentes de maestros, profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional.

De acuerdo con lo establecido en la base 11 de las órdenes mencionadas, los aspirantes seleccionados deberán realizar un período de prácticas que formará parte del proceso selectivo y que tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de los aspirantes seleccionados. Asimismo, en dichas bases se establece que el desarrollo de la fase de prácticas se regulará por resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

En virtud de lo expuesto, esta Dirección General, en uso de las funciones atribuidas por el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOCV 6929, 24.12.2012), ha resuelto regular la fase de prácticas de los aspirantes seleccionados en dichos procedimientos selectivos de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Primero. Realización de la fase de prácticas

Deberán realizar la fase de prácticas los aspirantes seleccionados en los procedimientos selectivos para ingreso en los cuerpos docentes de maestros, profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional y nombrados funcionarios en prácticas por resoluciones de 6 de septiembre de 2013, del director general de Centros y Personal Docente, así como aquellos que, tras el correspondiente aplazamiento legal o por su calificación como no apto en anteriores fases de prácticas, estén en condiciones de ser evaluados.

Segundo. Comisiones calificadoras

1. La evaluación de la fase de prácticas será realizada por comisiones calificadoras.
2. En cada dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte se constituirá, al menos, una comisión calificadora para los funcionarios en prácticas del cuerpo de maestros y otra para los funcionarios en prácticas de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria y profesores técnicos de Formación Profesional. No obstante, podrá constituirse más de una comisión atendiendo al número de aspirantes.
3. Las comisiones calificadoras estarán integradas por:
 - El jefe o jefa de la inspección territorial de Educación correspondiente o, en su caso, un inspector o inspectora designado por el mismo, que actuará presidiendo dicha comisión.
 - Dos inspectores o inspectoras de educación y dos directores o directoras de centro, designados por la persona titular de la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte, que actuarán como vocales.
 - La persona titular de la gestión de personal de la correspondiente dirección territorial, o funcionario o funcionaria en quien delegue, que actuará ejerciendo las funciones de secretaria, con voz pero sin voto.
4. El nombramiento de los miembros de las comisiones calificadoras, así como las sustituciones de los miembros de estas comisiones que, por causas justificadas, hayan de causar baja en las mismas, se realizará por la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente.
5. Las comisiones deberán constituirse dentro del plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La constitución de las comisiones no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias

especials, l'apreciació de les quals correspondrà a la direcció territorial respectiva. De l'acte de constitució s'alçarà acta, que serà remesa en el termini de cinc dies a la Subdirecció General de Personal Docent.

6. Les comissions qualificadores coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar els candidats, designaran els professors tutors i avaluaran els aspirants al terme del procés, i resoldran, si és el cas, els dubtes que es plantegen en aplicació d'allò que disposa la present resolució.

Tercer. Designació dels tutors

1. Per als funcionaris en pràctiques del cos de mestres i de professors tècnics de Formació Professional, els tutors seran designats entre el professorat funcionari de carrera que posseïska, almenys, cinc anys de servei, sempre que siga possible, i que estiguen destinats en el centre en què l'aspirant desenrotlle les pràctiques.

2. Per als funcionaris en pràctiques dels cossos de professors d'Ensenyança Secundària, els tutors seran designats entre el professorat funcionari de carrera, preferentment del corresponent cos de catedràtics, que posseïska, almenys, cinc anys de servei, sempre que siga possible, i que estiguen destinats en el centre en què l'aspirant desenrotlle les pràctiques.

3. Els professors tutors i els funcionaris en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació de les ensenyances dels aspirants. Les funcions dels professors tutors consistiran a assessorar i informar els funcionaris en pràctiques sobre els aspectes següents de la programació general anual:

- Projecte educatiu: elaboració i procés d'aplicació.
- Projecte curricular d'etapa: elaboració i procés d'adequació.

- Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris.
- Memòria administrativa: document d'organització del centre, estadística, instal·lacions i equipament.
- Organització i funcionament dels òrgans de govern.
- Participació de la comunitat educativa i coordinació didàctica.

Per al correcte exercici d'estes funcions, els professors tutors hauran d'assistir, almenys, a dos sessions de classe mensuals de les que impartisquen els funcionaris en pràctiques i, alhora que observen el seu treball amb l'alumnat, els hauran d'orientar en tot allò que els supose dificultat o requerisca una atenció especial.

4. Al final del període de pràctiques, els professors tutors emetran un informe en què expressaran la seua valoració sobre els aspectes que es contenen en l'annex a esta resolució, així com altres dades que consideren d'interés, i el remetran a la comissió qualificadora.

5. Una vegada finalitzat el període de pràctiques, el cap o la cap de la inspecció territorial d'Educació de cada una de les direccions territorials d'esta conselleria emetrà un certificat en què conste la relació de tot el professorat que ha tutoritzat de forma satisfactòria les pràctiques regulades per esta resolució, amb indicació del document nacional d'identitat, els cognoms, el nom, el cos i el centre de destinació.

Este certificat serà remès al Servei de Formació del Professorat per a la inscripció en el registre de formació del professorat de tots aquells que hagen tutoritzat de forma satisfactòria la dita activitat.

Quart. Activitats durant la fase de pràctiques

1. Les activitats d'inserció en el centre consistiran en l'exercici d'activitats tutelades pels professors tutors en relació amb la programació didàctica i l'avaluació de l'alumnat, així com la informació sobre el funcionament dels òrgans de govern, participació i coordinació del centre, amb especial atenció a la tutoria de l'alumnat.

2. Les activitats de formació consistiran en:

a) Una acció formativa de la modalitat de curs de 25 hores de duració, com a mínim, a triar entre les convocades pel Servei de Formació del Professorat o pels CEFIRE (centres de formació, innovació i recursos educatius) de la Comunitat Valenciana.

La dita activitat versarà sobre l'especialitat d'accés al respectiu cos docent d'ensenyances no universitàries, o bé sobre aspectes comuns del sistema educatiu, com ara l'atenció a la diversitat i el tractament a l'alumnat immigrant, la convivència escolar, les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'àmbit educatiu (TIC), les habilitats

especiales cuya apreciación corresponderá a la dirección territorial respectiva. Del acto de constitución se levantará acta, que será remitida en el plazo de cinco días a la Subdirección General de Personal Docente.

6. Las comisiones calificadoras coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar los candidatos, designarán a los profesores tutores y evaluarán a los aspirantes al término del proceso, resolviendo, en su caso, las dudas que se planteen en aplicación de lo dispuesto por la presente resolución.

Tercero. Designación de los tutores

1. Para los funcionarios en prácticas del cuerpo de maestros y de profesores técnicos de Formación Profesional, los tutores serán designados entre el profesorado funcionario de carrera, que posea, al menos, cinco años de servicio, siempre que sea posible, y que estén destinados en el centro en que el aspirante desarrolle las prácticas.

2. Para los funcionarios en prácticas de los cuerpos de profesores de Enseñanza Secundaria, los tutores serán designados entre el profesorado funcionario de carrera, preferentemente del correspondiente cuerpo de catedráticos, que posea, al menos, cinco años de servicio, siempre que sea posible, y que estén destinados en el centro en que el aspirante desarrolle las prácticas.

3. Los profesores tutores y los funcionarios en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas de los aspirantes. Las funciones de los profesores tutores consistirán en asesorar e informar a los funcionarios en prácticas sobre los siguientes aspectos de la programación general anual:

- Proyecto educativo: elaboración y proceso de aplicación.
- Proyecto curricular (de etapa): elaboración y proceso de adecuación.

- Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.
- Memoria administrativa: documento de organización del centro, estadística, instalaciones y equipamiento.
- Organización y funcionamiento de los órganos de gobierno.
- Participación de la comunidad educativa y coordinación didáctica.

Para el correcto desempeño de estas funciones, los profesores tutores tendrán que asistir, al menos, a dos sesiones de clase mensuales de las que impartan los funcionarios en prácticas y, al mismo tiempo que observan su trabajo con el alumnado, les orientarán en todo lo que les presente dificultad o requiera una atención especial.

4. Al final del período de prácticas los profesores tutores emitirán un informe en el que expresarán su valoración sobre los aspectos que se contienen en el anexo a esta resolución, así como otros datos que consideren de interés, y lo remitirán a la comisión calificadora.

5. Una vez finalizado el período de prácticas, el jefe o jefa de la inspección territorial de Educación de cada una de las direcciones territoriales de esta conselleria, emitirá un certificado en el que conste la relación de todo el profesorado que ha tutorizado de forma satisfactoria las prácticas reguladas por esta resolución, con indicación del documento nacional de identidad, apellidos, nombre, cuerpo y centro de destino.

Dicho certificado será remitido al Servicio de Formación del Profesorado para la inscripción en el registro de formación del profesorado de todos aquellos que hayan tutorizado de forma satisfactoria dicha actividad.

Cuarto. Actividades durante la fase de prácticas

1. Las actividades de inserción en el centro consistirán en el ejercicio de actividades tuteladas por los profesores tutores en relación a la programación didáctica y la evaluación del alumnado, así como a la información sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno, participación y coordinación del centro, con especial atención a la tutoría del alumnado.

2. Las actividades de formación consistirán en:

a) Una acción formativa de la modalidad curso de al menos 25 horas de duración a elegir entre las convocadas por el Servicio de Formación del Profesorado o por los CEFIRE (centros de formación, innovación y recursos educativos) de la Comunitat Valenciana.

Dicha actividad versará sobre la especialidad de acceso al respectivo cuerpo docente de enseñanzas no universitarias, o bien sobre aspectos comunes del sistema educativo, tales como la atención a la diversidad y tratamiento al alumnado inmigrante, convivencia escolar, tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al ámbito educativo (TIC),

de comunicació, l'organització del centre educatiu, l'acció tutorial, els recursos i els materials educatius o qualsevol altra formació específica.

La inscripció en esta haurà de fer-la l'interessat, i comunicarà al coordinador de l'activitat que desitja utilitzar la participació en esta activitat per a complir el requisit de formació establert en este apartat *a*.

b) Un mòdul a distància de prevenció de riscos laborals de 15 hores de duració.

Esta activitat es realitzarà per a complir el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

La inscripció dels funcionaris en pràctiques en esta activitat la realitzarà d'ofici el Servei de Formació del Professorat i es comunicarà a tots els participants la forma d'accés.

3. Acreditació i certificació de la formació.

– No seran vàlides per a complir els requisits de formació establerts en esta resolució accions formatives realitzades per altres administracions educatives o per entitats col·laboradores.

– De cap de les participacions en activitats de formació del professorat, realitzades per a complir el requisit de formació establert en esta convocatòria, s'emetrà un certificat de participació per als interessats.

– Els aspirants seleccionats en anteriors fases de pràctiques que hagen realitzat les activitats de formació establides i tinguen autoritzada la pròrroga de la dita fase quedaran exonerats de les activitats de formació i tindran reconeguda la formació realitzada.

– Una vegada finalitzat el període de pràctiques, el Servei de Formació del Professorat certificarà i comunicarà a les comissions qualificadores, a través de la Inspecció General d'Educació, la formació realitzada amb aprofitament per cada un dels funcionaris en pràctiques per a complir els requisits de formació establerts en esta resolució.

4. Els aspirants elaboraran un informe final en què reflectiran el treball realitzat durant el període de pràctiques, les dificultats que hagen trobat i els suports rebuts. Este informe serà entregat al final de la fase de pràctiques a la comissió qualificadora.

Quint. Avaluació dels aspirants

1. L'avaluació dels aspirants serà efectuada per les comissions qualificadores, tenint en compte els aspectes següents:

– L'informe final elaborat pels funcionaris en pràctiques.

– Els informes emesos pel professor tutor o professora tutora i el director o directora del centre, l'acreditació de les activitats formatives realitzades i, si és el cas, l'informe de l'inspector o inspectora responsable del centre en què estiga destinat el funcionari o funcionària en pràctiques.

Els informes del professor tutor o professora tutora i del director o directora del centre s'ajustaran als models que figuren en l'annex a esta resolució, i els diferents aspectes avaluables s'expressaran en els termes satisfactori o no satisfactori.

El president o presidenta de la comissió qualificadora, si ho estima convenient, disposarà que l'inspector o inspectora d'educació del centre en què presta servicis el funcionari o funcionària en pràctiques visite el dit centre i avalue en l'aula les seues aptituds com a docent. L'informe de l'inspector o inspectora s'afegirà als del professor tutor o professora tutora i del director o directora del centre perquè, junt amb l'informe final realitzat pel funcionari o funcionària en pràctiques, servisquen per a l'avaluació que haja de fer la comissió qualificadora.

L'avaluació de la comissió qualificadora s'expressarà en termes d'apte o no apte. Quan la qualificació siga de no apte, esta haurà de ser motivada.

2. Les comissions qualificadores no podran redactar l'acta definitiva d'apte o no apte sense la presència, almenys, del president o presidenta, del secretari o secretària i de la mitat dels membres de la comissió. En tot cas, si després de constituïda la comissió, raons de força major o causes imprevistes determinen la impossibilitat de la compareixença d'algun dels membres, estes qüestions hauran de ser posades en coneixement de la direcció territorial corresponent, que resoldrà el que corresponga.

3. La comissió qualificadora traslladarà a la direcció territorial corresponent la relació de funcionaris en pràctiques amb la qualificació

habilidades de comunicació, organización del centro educativo, acción tutorial, recursos y materiales educativos u otra formación específica.

La inscripció en la misma deberá hacerla el interesado, comunicando al coordinador de la actividad que desea utilizar la participación en esta actividad para cumplir con el requisito de formación establecido en este apartado *a*.

b) Un módulo a distancia de prevención de riesgos laborales de 15 horas de duración.

Esta actividad se realizará para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

La inscripción de los funcionarios en prácticas en esta actividad se realizará de oficio desde el Servicio de Formación del Profesorado y se comunicará a todos los participantes la forma de acceso.

3. Acreditación y certificación de la formación.

– No serán válidas, para cumplir con los requisitos de formación establecidos en esta resolución, acciones formativas realizadas por otras administraciones educativas o por entidades colaboradoras.

– De ninguna de las participaciones en actividades de formación del profesorado, realizadas para cumplir con el requisito de formación establecido en esta convocatoria, se emitirá certificado de participación para los interesados.

– Los aspirantes seleccionados en anteriores fases de prácticas, que hubieran realizado las actividades de formación establecidas y les haya sido autorizada la prórroga de dicha fase, quedarán exonerados de las actividades de formación, reconociéndose la formación realizada.

– Una vez finalizado el período de prácticas, el Servicio de Formación del Profesorado certificará y comunicará a las comisiones calificadoras, a través de la Inspección General de Educación, la formación realizada con aprovechamiento por cada uno de los funcionarios en prácticas para cumplir con los requisitos de formación establecidos en esta resolución.

4. Los aspirantes elaborarán un informe final en el que reflejarán el trabajo realizado durante el período de prácticas, las dificultades que hayan encontrado y los apoyos recibidos. Este informe será entregado al término de la fase de prácticas a la comisión calificadora.

Quinto. Evaluación de los aspirantes

1. La evaluación de los aspirantes será efectuada por las comisiones calificadoras, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

– El informe final elaborado por los funcionarios en prácticas.

– Los informes emitidos por el profesor tutor o profesora tutora y el director o directora del centro, la acreditación de las actividades formativas realizadas y, en su caso, el informe del inspector o inspectora responsable del centro en el que esté destinado el funcionario o funcionaria en prácticas.

Los informes del profesor tutor o profesora tutora y del director o directora del centro se ajustarán a los modelos que figuran en el anexo a esta resolución y los distintos aspectos evaluables se expresarán en los términos satisfactorio o no satisfactorio.

El presidente o presidenta de la comisión calificadora, si lo estima conveniente, dispondrá que el inspector o inspectora de educación del centro en el que presta servicios el funcionario o funcionaria en prácticas, visite dicho centro y evalúe en el aula sus aptitudes como docente. El informe del inspector o inspectora se añadirá a los del profesor tutor o profesora tutora y del director o directora del centro para que, junto con el informe final realizado por el funcionario o funcionaria en prácticas sirvan para la evaluación que deba hacer la comisión calificadora.

La evaluación de la comisión calificadora se expresará en términos de apto o no apto. Cuando la calificación sea de no apto, esta deberá ser motivada.

2. Las comisiones calificadoras no podrán redactar acta definitiva de apto o no apto sin la presencia, al menos, del presidente o presidenta, del secretario o secretaria y de la mitad de los miembros de la comisión. En todo caso, si después de constituida la comisión, razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparecencia de alguno de los miembros, habrán de ser puestos tales extremos en conocimiento de la dirección territorial correspondiente, que resolverá lo procedente.

3. La comisión calificadora dará traslado a la dirección territorial correspondiente de la relación de funcionarios en prácticas con la califi-

obtinguda per a la seua remissió a la Subdirecció General de Personal Docent.

Si les comissions qualificadores ho estimen necessari, podran emetre un informe complementari sobre el desenrotllament de les seues actuacions.

4. Els aspirants que no superen la fase de pràctiques per haver sigut declarats no aptes podran incorporar-se amb els aspirants seleccionats del següent procediment selectiu i/o promoció que es convoque per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques.

Els qui no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o aquells que siguen declarats no aptes per segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Sext. Examen de vigilància de la salut

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, a l'efecte de determinar la seua aptitud medicolaboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos.

A este efecte, l'òrgan competent en la prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari citarà el personal funcionari en pràctiques. Una vegada finalitzat l'examen de salut i abans del 31 de maig, el dit òrgan emetrà un informe en què s'avaluarà l'aptitud medicolaboral, i per a això s'expressarà en els termes d'apte o no apte, i en cas de declarar algú no apte s'hi adjuntarà la motivació.

Els qui no obtinguen la referida aptitud medicolaboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a fer-se'l perdran tots els drets adquirits fins a este moment mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, i no podran ser nomenats funcionaris de carrera.

Sèptim. Duració de les pràctiques

1. Les pràctiques es consideraran concloues el dia 15 de març de 2014 per a aquells funcionaris en pràctiques que s'hagen incorporat abans del 16 de setembre de 2013 a la seua realització i hagen prestat servicis efectius durant un període de sis mesos. Les comissions podran disposar d'un termini de vint dies a partir del 15 de març de 2014, sense perjudici d'allò que s'ha indicat en el punt 2 d'este apartat, per a redactar l'acta final. La dita acta i l'informe complementari, si n'hi n'ha, seran enviats a la Subdirecció General de Personal Docent abans del 15 d'abril de 2014.

2. No obstant això, els funcionaris en pràctiques que amb data 15 de març de 2014 hagen prestat servicis per un temps inferior a sis mesos hauran de completar este període, per la qual cosa hauran d'informar la comissió avaluadora que necessitaran una ampliació del termini per a la seua realització al llarg del present curs escolar. Per això, les comissions es consideraran constituïdes amb caràcter permanent fins a la finalització del present curs escolar per a dur a terme l'avaluació dels funcionaris en pràctiques a què es referix el present apartat i remetran les actes finals corresponents en el termini de cinc dies a partir de l'últim dia de cada mes.

3. Els aspirants que no puguin completar el mínim de sis mesos de servicis efectius establert per a esta fase del procés selectiu durant el present curs 2013-2014, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar abans del 31 de maig de 2014 una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent, o si és el cas, en el curs següent. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada una sola vegada.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de

l'obtenció, para su remisión a la Subdirección General de Personal Docente.

Si las comisiones calificadoras lo estimaran necesario, podrán emitir un informe complementario sobre el desarrollo de sus actuaciones.

4. Los aspirantes que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos podrán incorporarse con los aspirantes seleccionados del siguiente procedimiento selectivo y/o promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas.

Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o aquellos que sean declarados no aptos por segunda vez perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionarios de carrera, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Sexto. Examen de vigilancia de la salud

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el desempeño de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo.

A tal efecto, el órgano competente en la prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario citará al personal funcionari en prácticas. Una vez finalizado el examen de salud y antes del 31 de mayo, dicho órgano emitirá un informe evaluando la aptitud médico-laboral, expresándose para ello en los términos de apto o no apto, y en caso de ser declarado no apto, se adjuntará la motivación.

Quienes no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, mediante resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, no pudiendo ser nombrados funcionarios de carrera.

Séptimo. Duración de las prácticas

1. Las prácticas se considerarán concluidas el día 15 de marzo de 2014 para aquellos funcionarios en prácticas que se hayan incorporado antes del 16 de septiembre de 2013 a su realización y hayan prestado servicios efectivos durante un período de seis meses. Las comisiones podrán disponer de un plazo de veinte días a partir del 15 de marzo de 2014, sin perjuicio de lo indicado en el punto 2 de este apartado, para redactar el acta final. Dicha acta y el informe complementario, si lo hubiese, serán enviados a la Subdirección General de Personal Docente antes del 15 de abril de 2014.

2. No obstante, los funcionarios en prácticas que a fecha 15 de marzo de 2014 hayan prestado servicios por tiempo inferior a seis meses, deberán completar este período, por lo que deberán de poner en conocimiento de la comisión evaluadora que precisarán una ampliación del plazo para su realización a lo largo del presente curso escolar. Por ello, las comisiones se considerarán constituidas con carácter permanente hasta la finalización del presente curso escolar para llevar a cabo la evaluación de los funcionarios en prácticas a que se refiere el presente apartado e irán remitiendo las actas finales correspondientes en el plazo de cinco días a partir del último de cada mes.

3. Los aspirantes que no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el presente curso 2013-2014, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar antes del 31 de mayo de 2014 una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Dirección General de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir

l'endemà de la seua publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 18 de setembre de 2013.– El director general de Centres i Personal Docent, p.d. (R 28.02.2013), el subdirector general de Personal Docent: Jesús Carbonell Aguilar.

ANNEX

Funcionari/ària en pràctiques:
Centre públic:

<i>Indicadors per a l'informe del professor/a tutor/a</i>	<i>Satisfactori</i>	<i>No satisfactori</i>
1. Compliment de la programació de l'equip o equips de cycle o del departament didàctic, d'acord amb el projecte curricular d'etapa).		
2. Aplicació d'estratègies metodològiques adequades i del model d'avaluació contínua i formativa.		
3. Adaptació de la programació a l'alumnat del seu grup o grups (programació d'aula i pràctica docent).		
4. Participació en les distintes activitats de l'equip o equips de cycle o del departament didàctic.		
5. Atenció a la diversitat de l'alumnat, particularment amb els qui presenten necessitats educatives especials, si és el cas.		
6. Capacitat de treball en equip.		

Data i firma:

Funcionari/ària en pràctiques:
Centre públic:

<i>Indicadors per a l'informe del director/a del centre</i>	<i>Satisfactori</i>	<i>No Satisfactori</i>
1. Compliment de l'horari personal.		
2. Integració en el claustre de professors i en la comunitat educativa.		
3. Participació en les activitats del centre, tant escolars com extraescolars i complementàries.		
4. Capacitat de relació i comunicació amb l'alumnat i les famílies.		

Data i firma:

del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 18 de septiembre de 2013.– El director general de Centros y Personal Docente, p. d. (R 28.02.2013), el subdirector general de Personal Docente: Jesús Carbonell Aguilar.

ANEXO

Funcionario/a en prácticas:
Centro público:

<i>Indicadores para el informe del profesor/a tutor/a</i>	<i>Satisfactorio</i>	<i>No satisfactorio</i>
1. Cumplimiento de la programación del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico, de acuerdo con el proyecto curricular (de etapa).		
2. Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas y del modelo de evaluación continua y formativa.		
3. Adaptación de la programación al alumnado de su grupo o grupos (programación de aula y práctica docente).		
4. Participación en las distintas actividades del equipo o equipos de ciclo o del departamento didáctico.		
5. Atención a la diversidad del alumnado, particularmente con los que presentan necesidades educativas especiales, en su caso.		
6. Capacidad de trabajo en equipo.		

Fecha y firma:

Funcionario/a en prácticas:
Centro público:

<i>Indicadores para el informe del director/a del centro</i>	<i>Satisfactorio</i>	<i>No Satisfactorio</i>
1. Cumplimiento del horario personal.		
2. Integración en el claustro de profesores y en la comunidad educativa.		
3. Participación en las actividades del centro, tanto escolares como extraescolares y complementarias.		
4. Capacidad de relación y comunicación con el alumnado y las familias.		

Fecha y firma: