

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2013, de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball en règim d'interinitat.* [2013/7824]

### Índex

- Preàmbul
- 1. Objecte
- 2. Procediment
- 3. Participants
- 4. Sol·licituds
- 5. Terminis de presentació d'instàncies
- 6. Format i compliment de la instància
- 7. Calendari d'adjudicacions
- 8. Determinació de llocs de treball a adjudicar
- 9. Procediment d'adjudicació
- 10. Resolució
- 11. Desactivació temporal en les borses
- 12. Exclusió de les borses
- 13. Duració dels nomenaments
- 14. Fiscalització del nomenament
- Disposició final

L'Acord subscrit el 3 d'abril de 2013 per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat i publicat per Resolució de 18 d'abril de 2013, del director general de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 22.04.2013), ha substituït l'Acord de 23 de novembre 2010, que donava suport jurídic a la Resolució d'11 de juny de 2012, de la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació Formació i Ocupació, per la qual es regulen els procediments d'adjudicació contínua de llocs de treball en règim d'interinitat.

Les modificacions realitzades en el nou acord aconsellen dictar una nova resolució que incloga íntegrament el procediment al qual s'han d'ajustar les adjudicacions periòdiques.

En l'apartat 2 de l'article 6 de l'acord s'estableix que mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria de personal docent es regularà el procediment al qual s'han d'ajustar les adjudicacions periòdiques.

En la tramitació d'esta resolució s'ha complert el que preveuen l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública.

D'acord amb el que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 1 de la Resolució de 28 de febrer de 2013, del director general de Centres i Personal Docent, sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, resolc regular el procediment d'adjudicació contínua de llocs de treball en règim d'interinitat.

#### *Primera. Objecte*

Esta resolució té per objecte desenrotllar el procediment d'adjudicació contínua de llocs de treball per personal docent no universitari en règim d'interinitat en centres públics de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport previst en l'apartat 2 de l'article 6 de l'Acord subscrit el dia 3 d'abril de 2013.

#### *Segona. Procediment*

L'adjudicació de llocs es realitzarà per mitjà de procediments telemàtics, llevat que les necessitats del servici educatiu motiven l'ús d'un altre procediment, en el marc de la convocatòria que anualment es realitzarà per resolució de la Subdirecció General de Personal Docent.

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2013, de la Subdirección General de Personal Docente, por la que se regulan los procedimientos de adjudicación continua de puestos de trabajo en régimen de interinidad.* [2013/7824]

### Índice

- Preámbulo
- 1. Objeto
- 2. Procedimiento
- 3. Participantes
- 4. Solicitudes
- 5. Plazos de presentación de instancias
- 6. Formato y cumplimiento de la instancia
- 7. Calendario de adjudicaciones
- 8. Determinación de puestos de trabajo a adjudicar
- 9. Procedimiento de adjudicación
- 10. Resolución
- 11. Desactivación temporal en las bolsas
- 12. Exclusión de las bolsas
- 13. Duración de los nombramientos
- 14. Fiscalización del nombramiento
- Disposición final

El Acuerdo suscrito el 3 de abril de 2013 por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales, por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad y publicado por Resolución de 18 de abril de 2013, del director general de Centros y Personal Docente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte (DOCV 22.04.2013), ha sustituido el Acuerdo de 23 de noviembre 2010, que daba soporte jurídico a la Resolución de 11 de junio de 2012, de la Subdirección General de Personal Docente de la Consellería de Educación Formación y Empleo, por la que se regulan los procedimientos de adjudicación continua de puestos de trabajo en régimen de interinidad.

Las modificaciones realizadas en el nuevo acuerdo aconsejan dictar una nueva resolución que contemple íntegramente el procedimiento a que deberán ajustarse las adjudicaciones periódicas.

En el apartado 2 del artículo 6 del acuerdo se establece que mediante resolución de la dirección general competente en materia de personal docente se regulará el procedimiento a que deberán ajustarse las adjudicaciones periódicas.

En la tramitación de esta resolución se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública.

De acuerdo con lo expuesto y de conformidad con el artículo 1 de la Resolución de 28 de febrero de 2013, del director general de Centros y Personal Docente, sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Consellería de Educación, Cultura y Deportes, resuelvo regular el procedimiento de adjudicación continua de puestos de trabajo en régimen de interinidad.

#### *Primera. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto desarrollar el procedimiento de adjudicación continua de puestos de trabajo por personal docente no universitario en régimen de interinidad en centros públicos del ámbito de gestión de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte previsto en el apartado 2 del artículo 6 del Acuerdo suscrito el día 3 de abril de 2013.

#### *Segunda. Procedimiento*

La adjudicación de puestos se realizará mediante procedimientos telemáticos, salvo que las necesidades del servicio educativo motiven el uso de otro procedimiento, en el marco de la convocatoria que anualmente se realizará por resolución de la Subdirección General de Personal Docente.

#### *Tercera. Participants*

1. Haurà de participar en estos procediments tot el personal integrant de les borses de treball que es trobe en els supòsits previstos en l'apartat 4 de l'article 4 de l'Acord subscrit el dia 3 d'abril de 2013, que no haja obtingut lloc de treball en les adjudicacions d'inici del corresponent curs escolar o no estiga desactivat temporalment en la respectiva borsa de treball.

2. Aquells que tinguen l'obligació de participar en el procediment i no ho facen seran exclosos de les borses de treball en què estiguen inscrits.

#### *Quarta. Sol·licituds*

1. Tots els participants hauran de presentar instància, que serà tramitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.cece.gva.es>>). No serà necessària la presentació de la inscripció en cap registre físic.

2. La presentació per mitjans telemàtics de la sol·licitud de participació s'efectuarà per mitjà del codi d'usuari i contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

3. Per a efectuar consultes sobre els resultats que obtinga en un procés concret, l'interessat podrà accedir amb el codi d'usuari i la contrasenya que s'establisquen en l'aplicació.

4. L'ús dels mitjans telemàtics per participar en el procés comporta el consentiment del sol·licitant al tractament de les seues dades de caràcter personal que siguen necessàries per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

#### *Quinta. Terminis de presentació d'instàncies*

1. Abans de l'inici del període lectiu del curs escolar s'obrirà un termini mínim de 10 dies hàbils per a la presentació d'instàncies al personal inclòs en la base tercera. Les dates de començament i finalització del termini seran anunciades en la pàgina de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.cece.gva.es>>). Dins dels 10 dies següents a la finalització d'este termini, l'aplicació tornarà a obrir-se perquè les instàncies presentades puguin ser modificades pels participants en qualsevol moment i fins al 30 de juny del corresponent curs escolar, excepte el que es disposa per als dies d'adjudicació en la base novena, en els quals l'aplicació romandrà tancada el temps necessari per a executar l'adjudicació.

2. Durant el curs escolar es concediran terminis extraordinaris de cinc dies hàbils de presentació d'instàncies, per a aquells integrants de les borses que no ho hagen fet en el primer termini, perquè van estar desactivats temporalment de la respectiva borsa de treball o per les causes previstes en l'Acord subscrit el dia 3 d'abril de 2013.

3. Aquells que, iniciat el curs escolar, s'incorporen a les borses de treball pel procediment previst en la lletra e) de l'apartat 4 de l'article 4 de l'Acord subscrit el dia 3 d'abril de 2013 (borses extraordinàries de treball), hauran de presentar instància en el termini de cinc dies hàbils comptats des del dia següent a aquell en què es publique la resolució per la qual s'eleva a definitiva la respectiva borsa extraordinària.

4. Aquells que després de l'inici del curs escolar s'incorporen a les borses de treball pel procediment previst en la lletra d) de l'apartat 4 de l'article 4 de l'Acord subscrit el dia 3 d'abril de 2013 (unitats concertades) hauran de presentar instància en el termini de cinc dies hàbils comptats des del dia següent a aquell en què es faça efectiva la seua incorporació.

5. Per als participants descrits en els punts 2, 3 i 4 d'este apartat, l'aplicació es mantindrà oberta perquè les instàncies presentades puguin ser modificades en qualsevol moment i fins al 30 de juny del corresponent curs escolar, excepte el que es disposa per als dies d'adjudicació en la base novena, en els quals l'aplicació romandrà tancada el temps necessari per a executar l'adjudicació.

6. Únicament s'admetran a tràmit les instàncies confirmades telemàticament a l'Administració educativa amb anterioritat al moment de la corresponent adjudicació, de conformitat amb el que s'indica en la norma novena. En el cas que es presente en termini i forma més d'una instància, només es tindrà en compte l'última.

#### *Sexta. Format i compliment de la instància*

1. Cada participant podrà sol·licitar llocs de treball d'aquelles especialitats en què estiga inscrit en la respectiva borsa de treball, i aquells llocs de treball que estiguen atribuïts a estes especialitats.

#### *Tercera. Participantes*

1. Deberá participar en estos procedimientos todo el personal integrante de las bolsas de trabajo que se encuentre en los supuestos previstos en el apartado 4 del artículo 4 del Acuerdo suscrito el día 3 de abril de 2013, que no hubiere obtenido puesto de trabajo en las adjudicaciones de inicio del correspondiente curso escolar o no estuviere desactivado temporalmente en la respectiva bolsa de trabajo.

2. Aquellos que debiendo participar en el procedimiento no lo hicieran, serán excluidos de las bolsas de trabajo en las que estuvieran inscritos.

#### *Cuarta. Solicitudes*

1. Todos los participantes deberán presentar instancia, que será tramitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<<http://www.cece.gva.es>>). No será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro físico.

2. La presentación por medios telemáticos de la solicitud de participación se efectuará por medio del código de usuario y contraseña que se establezcan en la aplicación.

3. Para efectuar consultas sobre los resultados que obtenga en un proceso concreto, el interesado podrá acceder con el código de usuario y la contraseña que se establezcan en la aplicación.

4. El uso de los medios telemáticos por participar en el proceso comporta el consentimiento del solicitante al tratamiento de sus datos de carácter personal que sean necesarios para la tramitación del proceso, de acuerdo con la normativa vigente.

#### *Quinta. Plazos de presentación de instancias*

1. Antes del inicio del periodo lectivo del curso escolar se abrirá un plazo mínimo de 10 días hábiles para la presentación de instancias al personal incluido en la base tercera. Las fechas de comienzo y finalización del plazo serán anunciadas en la página de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<<http://www.cece.gva.es>>). Dentro de los 10 días siguientes a la finalización de dicho plazo, la aplicación volverá a abrirse para que las instancias presentadas puedan ser modificadas por los participantes en cualquier momento y hasta el 30 de junio del correspondiente curso escolar, salvo lo dispuesto para los días de adjudicación en la base novena, en los que la aplicación permanecerá cerrada el tiempo necesario para ejecutar la adjudicación.

2. Durante el curso escolar se concederán plazos extraordinarios de cinco días hábiles de presentación de instancias, para aquellos integrantes de las bolsas que no lo hubieran hecho en el primer plazo, porque estuvieren desactivados temporalmente de la respectiva bolsa de trabajo o por las causas previstas en el Acuerdo suscrito el día 3 de abril de 2013.

3. Aquellos que, iniciado el curso escolar, se incorporen a las bolsas de trabajo por el procedimiento previsto en la letra e) del apartado 4 del artículo 4 del Acuerdo suscrito el día 3 de abril de 2013 (bolsas extraordinarias de trabajo), deberán presentar instancia en el plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente en que se publique la resolución por la que se eleva a definitiva la respectiva bolsa extraordinaria.

4. Aquellos que con posterioridad al inicio del curso escolar, se incorporen a las bolsas de trabajo por el procedimiento previsto en la letra d) del apartado 4 del artículo 4 del Acuerdo suscrito el día 3 de abril de 2013 (unidades concertadas), deberán presentar instancia en el plazo de cinco días hábiles contados desde el siguiente en que se haga efectiva su incorporación.

5. Para los participantes descritos en los puntos 2, 3 y 4 de este apartado, la aplicación se mantendrá abierta para que las instancias presentadas puedan ser modificadas en cualquier momento y hasta el 30 de junio del correspondiente curso escolar, salvo lo dispuesto para los días de adjudicación en la base novena, en los que la aplicación permanecerá cerrada el tiempo necesario para ejecutar la adjudicación.

6. Únicamente se admitirán a trámite las instancias confirmadas telemáticamente a la administración educativa con anterioridad al momento de la correspondiente adjudicación, de conformidad con lo indicado en la norma novena. En el supuesto de que se presentara en plazo y forma más de una instancia, solo se tendrá en cuenta la última.

#### *Sexta. Formato y cumplimentación de la instancia*

1. Cada participante podrá solicitar puestos de trabajo de aquellas especialidades en que esté inscrito en la respectiva bolsa de trabajo, y aquellos puestos de trabajo que estén atribuidos a dichas especialidades.

2. Encara que es participe per més d'una especialitat o tipus de plaça, els sol·licitants presentaran una única instància. Aquells participants que puguen participar per més d'una especialitat hauran de prioritzar-les en el lloc reservat per a això en la instància de participació, i es combinaran en l'orde successiu que establisca el participant amb les seues peticions de centre, localitat, subàrea, àrea i província.

3. El nombre de peticions que cada participant podrà sol·licitar no pot ser superior a 300. Als efectes d'obtenció d'un lloc, els participants consignaran els codis de centres, localitats, subàrea, àrea o província i tipus de places que sol·liciten per orde de preferència.

4. Les peticions es poden fer a centre concret, localitat, subàrea, àrea o província, i seran compatibles totes les modalitats. En els quatre últims casos s'adjudicarà el primer centre de la localitat, subàrea, àrea o província amb lloc en el mateix orde en què apareguen anunciats en la convocatòria.

5. Les peticions relatives a centres docents amb més d'una seu territorial es realitzaran d'acord amb la codificació establida en l'annex que es publicarà en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport o de la respectiva convocatòria. Als efectes de l'assignació de la seu corresponent quan hi haja més d'un lloc, els directors dels centres els assignaran tenint en compte l'acord unànime dels adjudicataris, i a falta d'això, a l'orde en la respectiva borsa.

6. Si es pretén sol·licitar més d'una especialitat o lloc d'un mateix centre, localitat, subàrea, àrea o província serà necessari repetir el centre, localitat, subàrea, àrea o província tantes vegades com especialitats o llocs sol·licitats. No obstant això, a fi de simplificar i facilitar als participants la realització de les seues peticions, els interessats que vullguen sol·licitar tots els centres corresponents a una localitat, subàrea, àrea o província, en compte de consignar els codis de tots i cada un dels centres per orde de preferència, hauran de consignar únicament els codis corresponents a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat; en este cas, s'entendrà que sol·liciten tots els centres de la localitat, subàrea, àrea o província de què es tracte en el mateix orde de preferència amb què apareixen publicats en l'annex corresponent de la convocatòria i sempre referits als centres que apareixen en eixe annex. Si respecte a tots els centres d'una localitat, subàrea, àrea o província se'n vol sol·licitar algun o alguns d'estos prioritàriament, estos centres podran consignar-se com a peticions individualitzades per orde de preferència i a continuació consignar el codi corresponent a la localitat, subàrea, àrea o província i lloc-especialitat, i es consideraran incorporats a les seues peticions la resta de centres en el mateix orde en què apareixen publicats en l'annex.

7. Així mateix, si els llocs que se sol·liciten tenen caràcter d'itinerant, a temps parcial i reducció de jornada o si sol·liciten llocs el titular dels quals es troba prestant servicis en un altra destinació, però que d'acord amb la legislació vigent pot tornar al lloc de què és titular al llarg del curs escolar (places afectades), esta circumstància haurà de fer-se constar en l'espai reservat a este efecte en l'apartat de petició de la instància.

8. En el cas de les substitucions, el participant podrà distingir entre les de duració determinada i les de duració indeterminada, o entre aquelles que es definisquen en cada convocatòria.

9. Tots els participants indicaran en la sol·licitud de participació la preferència provincial i han d'assenyalar la província o províncies preferents i l'orde de preferència.

#### *Sèptima. Calendari d'adjudicacions*

1. Para cada un dels cossos i especialitats es podran efectuar adjudicacions els dimecres i divendres de cada setmana.

2. Estes dates podran ser modificades per necessitats educatives i quedaran supeditades al calendari escolar, als festius que coincidisquen amb els dies assenyalats, a la inexistència de places a oferir i a altres circumstàncies que puguen impedir o modificar-ne la realització.

3. Podran quedar exceptuades d'este calendari algunes adjudicacions que es realitzen en els mesos de setembre i octubre en cada cos i especialitat, que es podran assimilar a les adjudicacions de destinacions prèvies a l'inici del curs escolar.

2. Aun cuando se participe por más de una especialidad o tipo de plaza, los solicitantes presentarán una única instancia. Aquellos participantes que puedan participar por más de una especialidad deberán priorizar estas en el lugar reservado para ello en la instancia de participación, combinándose estas en el orden sucesivo que establezca el participante con sus peticiones de centro, localidad, subárea, área y provincia.

3. El número de peticiones que cada participante podrá solicitar no podrá exceder de 300. A efectos de obtención de un puesto, los participantes consignarán los códigos de centros, localidades, subárea, área o provincia y tipos de plazas que soliciten por orden de preferencia.

4. Las peticiones pueden hacerse a centro concreto, localidad, subárea, área o provincia, siendo compatibles todas las modalidades. En los cuatro últimos casos se adjudicará el primer centro de la localidad, subárea, área o provincia con puesto en el mismo orden en que aparezcan anunciados en la convocatoria.

5. Las peticiones relativas a centros docentes con más de una sede territorial se realizarán de acuerdo con la codificación establecida en el anexo de centros que se publicará en la web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte o de la respectiva convocatoria. A los efectos de la asignación de la sede correspondiente cuando hubiere más de un puesto, los directores de los centros los asignarán atendiendo al acuerdo unánime de los adjudicatarios y en su defecto al orden en la respectiva bolsa.

6. Si se pretende solicitar más de una especialidad o puesto de un mismo centro, localidad, subárea, área o provincia será necesario repetir el centro, localidad, subárea, área o provincia tantas veces como especialidades o puestos solicitados. No obstante lo anterior, a fin de simplificar y facilitar a los participantes la realización de sus peticiones, los interesados que deseen solicitar todos los centros correspondientes a una localidad, subárea, área o provincia, en lugar de consignar los códigos de todos y cada uno de los centros por orden de preferencia, deberán consignar únicamente los códigos correspondientes a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose, en este caso, que solicitan todos los centros de la localidad, subárea, área o provincia de que se trate en el mismo orden de preferencia con el que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la convocatoria y siempre referidos a los centros que aparecen en ese anexo. Si respecto a todos los centros de una localidad, subárea, área o provincia deseara solicitarse alguno o algunos de ellos prioritariamente, estos centros podrán consignarse como peticiones individualizadas por orden de preferencia y a continuación consignar el código correspondiente a la localidad, subárea, área o provincia y puesto-especialidad, entendiéndose incorporados a sus peticiones los restantes centros en el mismo orden en que aparecen publicados en el anexo citado.

7. Asimismo, si los puestos que se solicitan tienen carácter de itinerante, a tiempo parcial y reducción de jornada o si solicitan puestos cuyo titular se encuentra prestando servicios en otro destino pero que de acuerdo con la legislación vigente puede volver al puesto del que es titular a lo largo del curso escolar (plazas afectadas), habrá de hacerse constar esta circunstancia en el espacio reservado al efecto en el apartado de petición de la instancia.

8. En el caso de las sustituciones el participante podrá distinguir entre las de duración determinada y las de duración indeterminada, o entre aquellas que se definen en cada convocatoria.

9. Todos los participantes indicarán en la solicitud de participación la preferencia provincial debiendo señalar la/s provincia/s preferente/s y el orden de preferencia.

#### *Séptima. Calendario de adjudicaciones*

1. Para cada uno de los cuerpos y especialidades se podrá efectuar adjudicaciones los miércoles y viernes de cada semana.

2. Dichas fechas podrán ser modificadas por necesidades educativas y quedarán supeditadas al calendario escolar, a los festivos que coincidan con los días señalados, a la inexistencia de puestos a ofertar y a otras circunstancias que pudieran impedir o modificar su realización.

3. Podrán quedar exceptuadas de este calendario algunas adjudicaciones que se realicen en los meses de septiembre y octubre en cada cuerpo y especialidad que se podrán assimilar a las adjudicaciones de destinos previos al inicio del curso escolar.



#### *Octava. Determinació de llocs de treball a adjudicar*

1. Les relacions per a l'adjudicació de llocs inclouran els llocs vacants, vacants afectades, substitucions, posat a temps parcial, amb reducció de jornada i de naturalesa itinerant.

2. Amb anterioritat a les 14.00 hores del dia anterior a aquell en què es realitze l'adjudicació, la Subdirecció General de Personal Docent farà públiques a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.cece.gva.es>>) les relacions de llocs per cos i especialitat. En la relació constaran les característiques i requisits dels llocs.

#### *Novena. Procediment d'adjudicació*

1. L'adjudicació de llocs que siguen necessaris cobrir a través del nomenament de funcionaris en règim d'interinitat es durà a terme en funció de les instàncies confirmades telemàticament amb anterioritat a les 10.00 hores del dia en què es duga a terme la corresponent adjudicació de conformitat amb els criteris següents:

a) Les vacants i substitucions que s'oferisquen durant el curs escolar seran de petició voluntària però d'acceptació obligatòria si ha sigut sol·licitada. No obstant això, per al supòsit que la plaça no siga triada voluntàriament per cap aspirant, s'adjudicarà d'ofici, i la seua acceptació serà obligatòria atenent l'orde de prelación existent en la corresponent borsa i la referència provincial triada pels aspirants. A este efecte, si no ha sigut sol·licitada en les seues peticions voluntàries per cap participant, serà adjudicada en orde invers en la respectiva borsa de treball a aquell participant que estiga obligat per la seua referència provincial.

b) Es consideraran places de provisió voluntària absoluta les itinerants, els temps parcials i les reduccions de jornada. Per tant, estos llocs només s'adjudicaran en atenció a les peticions voluntàries dels participants.

#### *Deu. Resolució*

1. L'adjudicació es realitzarà amb tots els integrants actius de la corresponent borsa a excepció dels que tinguen lloc adjudicat en el moment de dictar-se la resolució d'adjudicació.

2. L'Administració educativa procedirà a adjudicar destinacions en funció dels llocs oferits, de les preferències sol·licitades pels aspirants, atenent l'orde de prelación que tinguen en les borses i tenint en consideració el que es disposa en la base anterior.

3. En el cas que en la mateixa adjudicació a dos participants se'ls adjudique en el mateix centre una substitució de la mateixa especialitat i característiques, els directores dels centres els assignaran tenint en compte l'acord unànim dels adjudicataris, i a falta d'això, a l'orde en la respectiva borsa.

4. Les resolucions d'adjudicació es publicaran a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (<<http://www.cece.gva.es>>). Els adjudicataris dels llocs rebran, en l'adreça de correu electrònic facilitada en la sol·licitud telemàtica, un missatge en el qual se'ls comunicarà l'assignació del lloc de treball.

5. Les destinacions adjudicades són irrenunciables, llevat que s'acredite trobar-se en algun dels supòsits previstos en la base següent.

#### *Onze. Desactivació temporal en les borses*

1. Es consideraran en situació de desactivació temporal en les borses els aspirants que en el moment de produir-se l'adjudicació es troben en alguna de les situacions següents:

a) La prestació de servicis en qualsevol Administració pública, organisme o empresa pública o privada, i en este cas passarà a l'últim lloc de la seua borsa. Esta circumstància no podrà servir de justificació quan el nomenament s'oferisca per a una vacant d'inici de curs.

b) Ser titular de beca d'estudi o investigació per a formació professional aconseguida en convocatòria efectuada per qualsevol Administració educativa.

c) Per trobar-se en incapacitat temporal per malaltia amb anterioritat a la data en què se li oferisca el nomenament d'interí. En este cas, haurà d'aportar certificat mèdic acreditatiu de la situació d'incapacitat i comunicar, una vegada desapareguda la dita incapacitat, la seua disponibilitat. Si en el termini d'un mes no s'ha produït la recuperació de l'aspirant, este haurà de presentar nou certificat mèdic, que acredite la continuïtat

#### *Octava. Determinación de puestos de trabajo a adjudicar*

1. Las relaciones para la adjudicación de puestos incluirán los puestos vacantes, vacantes afectadas, sustituciones, puesto a tiempo parcial, con reducción de jornada y de naturaleza itinerante.

2. Con anterioridad a las 14.00 horas del día anterior a aquel en que se realice la adjudicación, la Subdirección General de Personal Docente harán públicas a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<<http://www.cece.gva.es>>) las relaciones de puestos por cuerpo y especialidad. En dicha relación constarán las características y requisitos de los puestos.

#### *Novena. Procedimiento de adjudicación*

1. La adjudicación de puestos que sean precisos cubrir a través del nombramiento de funcionarios en régimen de interinidad se llevará a cabo en función de las instancias confirmadas telemáticamente con anterioridad a las 10.00 horas del día en que se realice la correspondiente adjudicación de conformidad con los siguientes criterios:

a) Las vacantes y sustituciones que se oferten durante el curso escolar serán de petición voluntaria pero de aceptación obligatoria si hubiera sido solicitada. No obstante, para el supuesto de que la plaza no fuera elegida voluntariamente por ningún aspirante, se adjudicará de oficio y su aceptación será obligatoria atendiendo al orden de prelación existente en la correspondiente bolsa y a la referencia provincial elegida por los aspirantes. A tal efecto si no hubiera sido solicitada en sus peticiones voluntarias por ningún participante, será adjudicada en orden inverso en la respectiva bolsa de trabajo a aquel participante que este obligado por su referencia provincial.

b) Se considerarán plazas de provisión voluntaria absoluta, las itinerantes, los tiempos parciales y las reducciones de jornada. Por lo tanto dichos puestos solo se adjudicarán en atención a las peticiones voluntarias de los participantes.

#### *Diez. Resolución*

1. La adjudicación se realizará con todos los integrantes activos de la correspondiente bolsa a excepción de los que tengan puesto adjudicado en el momento de dictarse la resolución de adjudicación.

2. La Administración educativa procederá a adjudicar destinos en función de los puestos ofertados, de las preferencias solicitadas por los aspirantes, atendiendo al orden de prelación que tuviesen en las bolsas y teniendo en consideración lo dispuesto en la base anterior.

3. En el caso de que en la misma adjudicación a dos participantes se les adjudique en el mismo centro, una sustitución de la misma especialidad y características, los directores de los centros los asignarán atendiendo al acuerdo unánime de los adjudicatarios y en su defecto al orden en la respectiva bolsa.

4. Las resoluciones de adjudicación se publicarán a través de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (<<http://www.cece.gva.es>>). Los adjudicatarios de los puestos recibirán, en la dirección de correo electrónico facilitada en la solicitud telemática, un mensaje en el que se les comunicará la asignación del puesto de trabajo.

5. Los destinos adjudicados son irrenunciables, salvo que se acredite encontrarse en alguno de los supuestos contemplados en la base siguiente.

#### *Once. Desactivación temporal en las bolsas*

1. Se considerarán en situación de desactivación temporal en las bolsas, los aspirantes que en el momento de producirse la adjudicación se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

a) La prestación de servicios en cualquier Administración pública, organismo o empresa pública o privada, pasando al último lugar de su bolsa. Esta circunstancia no podrá servir de justificación cuando el nombramiento se oferte para una vacante de inicio de curso.

b) Ser titular de beca de estudio o investigación para formación profesional conseguida en convocatoria efectuada por cualquier Administración educativa.

c) Por encontrarse en incapacidad temporal por enfermedad con anterioridad a la fecha en que se le ofrezca el nombramiento de interino. En este caso, deberá aportar certificado médico acreditativo de la situación de incapacidad y comunicar, una vez desaparecida dicha incapacidad, su disponibilidad. Si en el plazo de un mes no se hubiera producido la recuperación del aspirante, este deberá presentar nuevo

de la situació d'incapacitat. Este certificat s'ha de renovar mensualment mentres es produísca la recuperació.

d) Per causa de violència de gènere.

e) Per maternitat, paternitat, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, durant el temps marcat per la llei.

f) Per atenció d'un fill o filla menor de 3 anys o d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que per raó d'accident o malaltia greu requerisca una atenció continuada i convisca amb l'interessat. La duració de la desactivació no podrà excedir el curs escolar.

g) L'exercici de càrrec públic o representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

h) Per causa de força major degudament justificada i apreciada per la Subdirecció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Els aspirants que es troben en alguna de les situacions enumerades anteriorment ho han de consignar en l'apartat corresponent de l'aplicació telemàtica i ho han de justificar documentalment en el termini màxim de 15 dies naturals, a través de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, i romandran en el mateix lloc que ocupen en les borses, excepte en el supòsit previst en la lletra a), que implicarà passar a l'últim lloc de la seua borsa, i sense perjudici dels supòsits d'exclusió de les borses per incompliment de l'obligació de justificació.

3. La sol·licitud de desactivació temporal en les borses podrà efectuar-se des de la data del fet causant i fins al moment anterior a la presa de possessió del lloc adjudicat. Si la sol·licitud es presenta fora del termini esmentat, s'entendrà desestimada.

4. La desactivació temporal es mantindrà fins que per part de l'interessat es comuniqui el fi de la causa al·legada o fins a la finalització del termini establert.

#### *Dotze. Exclusió de les borses*

S'exclouran de les borses, a més d'aquells que no participen en el procediment, els aspirants que incorreguen en algun dels supòsits següents:

a) No acceptar, sense causa justificada, el lloc de treball ofert en l'acte d'adjudicació.

b) No prendre possessió del lloc adjudicat o no aportar la documentació requerida per a la tramitació del nomenament com a funcionari interí o funcionària interina dins del termini previst.

c) Renunciar al lloc de treball una vegada que se n'ha pres possessió, o no incorporar-se al lloc de treball, una vegada que s'haja fet pública l'adjudicació.

d) Incumplir la justificació documental exigida en l'article 7 per a la desactivació temporal en les borses o presentar-la fora del termini establert.

e) Haver sigut sancionat en virtut d'expedient disciplinari dos vegades per falta molt greu.

f) La remoció del lloc conseqüència de la falta de competència per al desenvolupament de les seues funcions ordinàries.

g) No complir en qualsevol moment algun dels requisits generals o específics exigits per a formar part de les borses i, en particular, el perfil lingüístic que si és el cas siga exigible en els termes que preveja la normativa vigent.

h) Quan s'incorrega en qualsevol de les causes legalment previstes per les quals els funcionaris de carrera perden esta condició.

i) Aconseguir l'edat establida per a la jubilació forçosa, sense perjudici de l'aplicació als funcionaris i funcionàries interins del règim general de jubilació previst per als funcionaris de carrera.

#### *Tretze. Duració dels nomenaments.*

Els nomenaments per a la provisió de llocs vacants i per a la substitució de funcionaris amb destinació definitiva que estiguen prestant servicis en qualsevol altra destinació i que, d'acord amb la normativa vigent, no puguin incorporar-se als llocs dels quals són titulars al llarg del curs escolar, que es realitzen en l'adjudicació de destinacions prèvies a l'inici del curs escolar, tindran l'extensió prevista per l'article 10 en relació amb la disposició transitòria primera de la Resolució de 18 d'abril de 2013, del director general de Centres i Personal Docent, per

certificado médico, acreditando la continuidad de la situación de incapacidad. Dicho certificado deberá renovarse mensualmente mientras que se produzca la recuperación.

d) Por causa de violencia de género.

e) Por maternidad, paternidad, adopción o acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, durante el tiempo marcado por la ley.

f) Por cuidado de un hijo o hija menor de 3 años o de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razón de accidente o enfermedad grave requiera una atención continuada y conviva con el interesado. La duración de la desactivación no podrá exceder del curso escolar.

g) El ejercicio de cargo público o representativo que imposibilita la asistencia al trabajo.

h) Por causa de fuerza mayor debidamente justificada y apreciada por la Subdirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

2. Los aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas anteriormente deberán consignarlo en el apartado correspondiente de la aplicación telemática justificándolo documentalment en el plazo máximo de 15 días naturales, a través de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte, permaneciendo en el mismo lugar que ocupen en las bolsas, salvo en el supuesto previsto en la letra a), que implicará pasar al último lugar de su bolsa, y sin perjuicio de los supuestos de exclusión de las bolsas por incumplimiento de la obligación de justificación.

3. La solicitud de desactivación temporal en las bolsas podrá efectuarse desde la fecha del hecho causante y hasta el momento anterior a la toma de posesión del puesto adjudicado. De presentarse la solicitud fuera del mencionado plazo, se entenderá desestimada.

4. La desactivación temporal se mantendrá hasta que por parte del interesado se comuniqui el fin de la causa alegada o hasta la finalización del plazo establecido para la misma.

#### *Doce. Exclusión de las bolsas*

Se excluirán de las bolsas, además de aquellos que no participen en el procedimiento, los aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

a) No aceptar, sin causa justificada, el puesto de trabajo ofrecido en el acto de adjudicación.

b) No tomar posesión del puesto adjudicado o no aportar la documentación requerida para la tramitación del nombramiento como funcionario o funcionaria interino o interina dentro del plazo previsto.

c) Renunciar al puesto de trabajo una vez que se ha tomado posesión del mismo, o no incorporarse al puesto de trabajo, una vez que se hubiese hecho pública la adjudicación.

d) Incumplir la justificació documental exigida en el artículo 7 para la desactivación temporal en las bolsas o presentarla fuera del plazo establecido.

e) Haber sido sancionado en virtud de expediente disciplinario dos veces por falta muy grave.

f) La remoción del puesto consecuencia de la falta de competencia para el desarrollo de sus funciones ordinarias.

g) Carecer en cualquier momento de alguno de los requisitos generales o específicos exigidos para formar parte de las bolsas y, en particular, el perfil lingüístico que en su caso sea exigible en los términos que preveja la normativa vigente.

h) Cuando se incurra en cualquiera de las causas legalmente previstas por las que los funcionarios de carrera pierden tal condición.

i) Alcanzar la edad establecida para la jubilación forçosa, sin perjudici de la aplicación a los funcionarios y funcionarias interinos del régimen general de jubilación previsto para los funcionarios de carrera.

#### *Trece. Duración de los nombramientos*

Los nombramientos para la provisión de puestos vacantes y para la substitució de funcionarios con destino definitivo que estén prestando servicis en cualquier otro destino y que, de acuerdo con la normativa vigente no puedan incorporarse a los puestos de los que son titulares a lo largo del curso escolar, que se realicen en la adjudicación de destinos previos al inicio del curso escolar, tendrán la extensión prevista por el artículo 10 en relación con la disposición transitoria primera de la Resolució de 18 de abril de 2013, del director general de Centres i Personal

la qual s'acorda la publicació de l'Acord subscrit el 3 d'abril de 2013 per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals, pel qual s'establix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat

La resta de nomenaments tindran duració des de la presa de possessió fins al 30 de juny de cada any, llevat que amb anterioritat es produïska la reincorporació del titular o del substitut.

#### *Catorze. Finalització del nomenament.*

1. Una vegada que l'aspirant cesse en l'exercici de la plaça en règim d'interinitat, serà activat novament en les borses en què estiga inscrit, sempre que no n'haja sigut exclòs, i estarà disponible per a una nova adjudicació, en la qual es respectarà el mateix orde de prelación que tenia en les dites borses.

2. Quan el cessament es produïska per incorporació del personal funcionari de carrera a la vacant o la incorporació a esta del personal funcionari substituït, el personal interí cessat en el lloc podrà ser nomenat novament per a la mateixa plaça, en el cas en què el professorat titular deixe de prestar servicis efectius en esta en els cinc dies lectius següents al cessament; en el cas que l'aspirant no accepte la plaça no implicarà l'exclusió de la borsa. No serà aplicable allò que s'ha regulat en este paràgraf en el cas que el personal interí cessat haja resultat adjudicatari d'una altra plaça per mitjà d'un procés d'adjudicació o haja sigut exclòs de la borsa.

3. Quan el cessament del personal interí es produïska com a conseqüència de la incorporació del personal funcionari de carrera, el cessament es realitzarà en la data en què tinga efectes administratius la incorporació.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució posa fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de ser publicada, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament un recurs contenciosos administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que establixen els articles 9 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 18 de juliol de 2013.– El subdirector general de Personal Docent, p. d. (R 20.04.2012, DOCV 27.04.2012): Jesús Carbonell Aguilar.

Docente, por la que se acuerda la publicación del Acuerdo suscrito el 3 de abril de 2013 por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales, por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad

Los restantes nombramientos tendrán duración desde la toma de posesión hasta el 30 de junio de cada año, salvo que con anterioridad se produzca la reincorporación del titular o del sustituto.

#### *Catorce. Finalización del nombramiento*

1. Una vez que el aspirante cese en el desempeño de la plaza en régimen de interinidad, será activado de nuevo en las bolsas en las que estuviese inscrito, siempre que no hubiese sido excluido de las mismas, estando disponible para una nueva adjudicación, respetándose el mismo orden de prelación que tenía en dichas bolsas.

2. Cuando el cese se produzca por incorporación del personal funcionario de carrera a la vacante o la incorporación a la misma del personal funcionario sustituido, el personal interino cesado en el puesto podrá ser nombrado de nuevo para la misma plaza, en el caso en que el profesorado titular dejase de prestar servicios efectivos en la misma en los cinco días lectivos siguientes al cese; en el caso de que el aspirante no aceptase la plaza no implicará la exclusión de la bolsa. No será de aplicación lo regulado en este párrafo en el caso de que el personal interino cesado hubiese resultado adjudicatario de otra plaza mediante un proceso de adjudicación o hubiese sido excluido de la bolsa.

3. Cuando el cese del personal interino se produzca como consecuencia de la incorporación del personal funcionario de carrera, el cese del mismo se realizará a fecha en que tuviese efectos administrativos la incorporación.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 9 y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Valencia, 18 de julio de 2013.– El subdirector general de Personal Docente, p. d. (R 20.04.2012, DOCV 27.04.2012): Jesús Carbonell Aguilar.